

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE CALAFELL PER AL CURS ESCOLAR 2017/2018

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts per al transport d'infants de les escoles de Calafell, per el curs 2017/2018, empadronats a Calafell.

Els ajuts que es concedeixin estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies en concepte d'utilització del servei de transport escolar per el curs 2017/18 (quotes des del setembre de 2017 fins el juny de 2018).

Article 2. Normes de caràcter general dels ajuts

L'ajut no serà recurrent, tindrà caràcter voluntari i eventual. Podrà ser revocat o reduït en futures convocatòries, no generarà cap dret i no es podrà al·legar com a precedent.

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades recollides en el formulari s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Calafell, amb la finalitat d'atendre les sol·licituds. Es podrà exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el Servei de Via Pública I Transport (c. Sant Pere, 27-29).

Article 3. Persones beneficiàries

Poden sol·licitar els ajuts el pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries. A la sol·licitud s'ha de fer constar les dades del titular del tribut del transport escolar.

Poden ser beneficiaris els infants de P3 a 6è primària, empadronats a Calafell que les condicions de renda per càpita de la unitat familiar es trobin dins del marc que es regula en aquestes bases.

Els infants han d'estar matriculats o matricular-se a les escoles públiques de Calafell durant el curs 2017/18.

Article 4. Requisits

A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 3, per poder rebre l'ajut cal:

- Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 10, així com la documentació que sigui procedent en funció de cada cas.
- L'infant ha d'estar empadronat a Calafell.
- Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, d'acord amb la taula que tot seguit es

Signatura 1 de 1	TINENT ALCALDE SERV. ECONÒMICS I URBANÍSTICS
ADRIÀ SERAS VIOLA	19/07/2017

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5be160315aff43d1be77bdf4ac336140001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



detalla:

Renda neta mensual per capita de la unitat familiar	Ingrés calculat
≤ 60% de l'IRSC(*)	≤ 341,77 €
> 60% de l'IRSC – ≤ 80% de l'IRSC	> 455,30 €
> 80% de l'IRSC – ≤ 100% de l'IRSC	> 569,12 €
> 100% de l'IRSC – ≤ 120% de l'IRSC	> 682,55 €
> 120% de l'IRSC – ≤ 140% de l'IRSC	> 796,77 €

IRSC: Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya, actualment vigent l'aprovat per l'exercici 2017 per la Llei de pressupostos de la Generalitat. A les respectives convocatòries s'establirà la quantia de l'IRSC vigent en cada moment en funció de la seva actualització.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 15.

Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut pel transport escolar malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

Les famílies beneficiàries d'aquests ajuts no s'han de trobar en cap de les causes que impedeixen obtenir aquesta condició, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el que estableix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 5. Renda de la unitat familiar

5.1 Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar

Per membre de la unitat familiar, concretament, es tindran en compte, **a més del beneficiari**, els progenitors, si escau, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries i els germans/es dels beneficiaris majors de 16 anys, que constin en el certificat de convivència aportat, d'acord amb les previsions de l'article 10.

En tot cas es consideraran membres computables de la unitat familiar ambdós progenitors encara que un d'ells no consti en el certificat municipal de convivència, excepte que s'acrediti documentalment una situació familiar diferent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no visqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant, això tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En cas de germans del beneficiari de més de 16 anys, no es considerarà membre computable aquells que conviuen en la mateixa unitat convivencial però formen part d'una altra unitat familiar.



5.2 Càlcul de la renda de la unitat familiar

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2016 entre 14 (acreditats mitjançant declaració de Renta del 2016), o en el seu cas, quan els ingressos s'acreditin mitjançant fulls de salari, certificat d'atur o altres documents, els ingressos nets percebuts durant els últims 6 mesos dividits entre set.

En cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, es restarà un import fix de cent-cinquanta € corresponents a despeses d'empreses de serveis i s'hi pot restar fins a un màxim de quatre-cents cinquanta € en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

Article 6. Crèdit pressupostari

Ajuts transport escolar

Per acord de Ple celebrat el 5 de juny de 2017 es va aprovar l'expedient MC AJT 4/2017 de modificació pressupostària de l'Ajuntament per suplement de crèdit, on consta que una de les aplicacions pressupostàries que s'han vist modificades és la partida B02 9310 4800040 AJUTS TRANSPORT ESCOLAR, amb una dotació de 50.000 €, per aquest tipus d'ajut. En el pressupost 2017 hi consta l'aplicació pressupostària B02 9310 4800004 AJUTS TRIBUTARIS, amb una dotació de 85.000 €.

L'import dels ajuts per l'utilització del servei de transport escolar anirà a càrrec a aquesta partida, per un import màxim de 75.000 €, i sense necessitat d'esgotar aquesta despesa màxima autoritzada.

Es preveu que les sol·licituds realitzades dins el termini establert a l'article 7 rebran una quantitat màxima de 66.000 €, i es reservarà 9.000 € per les possibles sol·licituds posteriors. Aquests imports específics per període de sol·licitud podran ser creixents o decreixents en funció de la demanda, tenint en compte que la suma dels dos mai podrà superar el màxim dels 75.000 €.

Un cop havent finalitzat el curs 2017/2018 sense haver esgotat la quantitat de 75.000 € es podrà valorar de repartir novament la quantitat sobrant per els infants que han tingut beca durant el curs 2017/2018.

L'import màxim que s'atorgarà serà de 409,05 € per infant beneficiari corresponent al 100% de la quota vigent per l'any 2017, és a dir, 45,45 € x 9 mensualitats.

Article 7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds, serà des del 16 d'agost al 21 de setembre de 2017, ambdós inclosos.

Article 8. Sol·licituds fora de termini

Amb caràcter extraordinari poden demanar els ajuts posteriorment als terminis indicats:

- a) Els infants que s'incorporin al servei procedents de la llista d'espera que compleixin les condicions



econòmiques familiars recollides en aquestes bases, degudament acreditades.

b) Els infants a qui la situació familiar hagi variat de manera substancial i que compleixin les condicions econòmiques familiars recollides en aquestes bases, degudament acreditades.

Sens perjudici d'això, les sol·licituds s'han de tramitar de la mateixa manera que la resta de peticions, indicant des de quina data l'infant és usuari del servei de transport escolar. S'adjudicaran en funció de la disponibilitat pressupostària.

Article 9. Sol·licitud

La sol·licitud s'obté i es presenta a les oficines del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) que tot seguit es detallen:

Ajuntament de Calafell
Pl. Catalunya, 1, baixos

Horari fins 27 d'agost

Dilluns a dijous: 8.00 a 15.00 h / Divendres: 8.00 a 14.30 h / Dissabtes: 9.00 a 13.00 h

Horari des del 28 d'agost

Dilluns a dijous: 8.00 a 19.00 h / Divendres: 8.00 a 14.30 h / Dissabtes: 9.00 a 13.00 h

Dependències Municipals de la Platja

c. Sant Pere, 29, baixos

Horari de dilluns a divendres: 8.00 a 14.00 h

Dependències Municipals de Segur de Calafell

c. Joan Maragall, 30-32, 1r pis

Horari de dilluns a divendres: 8.00 a 14.00 h

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat (ANNEX 1), juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen.

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Calafell a l'adreça www.calafell.org

Article 10. Documentació

Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud:

10.1 Documentació identificativa obligatòria:

- NIF / NIE o passaport del sol·licitant i de la persona beneficiària.
- Llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Certificat municipal de convivència amb la persona beneficiària
- En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5be160315aff43d1be77bdf4ac336140001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



10.2 Documentació econòmica obligatòria:

- a) Autorització de consulta de dades (ANNEX 2) per tal que l'Ajuntament consulti les dades a d'altres Administracions de la totalitat dels membres computables de la unitat familiar.
- b) La renda anual es calcularà per l'IRPF de l'any 2016. En cas de no obligats tributaris, informe d'AEAT i informe actualitzat de la vida laboral. I, si són treballadors, fulls de salari o certificat equivalent dels últims 6 mesos, concretament, de gener a juny de 2016 i el contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat.
- En cas de pensionistes, excepte si aquesta prestació és de jubilació, informe actualitzat de la vida laboral.
- Els membres majors de 16 anys que estan estudiant, document acreditatiu d'aquest fet i informe laboral actualitzat.
- c) En el cas de separació o divorci, documentació acreditativa de la pensió d'aliments, o bé, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, la documentació acreditativa de la reclamació d'aquesta pensió.
- d) Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos obtinguts.
- e) Documentació acreditativa del pagament a les empreses de serveis i del préstec hipotecari o lloguer (rebutj any anterior).

Article 11. Pagament

Pagament d'ajuts transport escolar

Els imports màxims que s'atorgaran per infant en funció del servei sol·licitat i epígraf de la tarifa són els que figuren en la següent taula:

Renda neta mensual per capita de la unitat familiar	Ajut	Quantia	Equivalència / mensualitats
≤ 60% de l'IRSC	80%	327,24€	36,36€ x 9
> 60% de l'IRSC – ≤80% de l'IRSC	65%	265,86€	29,54€ x 9
> 80% de l'IRSC – ≤100% de l'IRSC	50%	204,57€	22,73€ x 9
> 100% de l'IRSC – ≤120% de l'IRSC	35%	143,19€	15,91€ x 9
> 120% de l'IRSC – ≤ 140% de l'IRSC	20%	81,81€	9,09€ x 9

Excepcionalment, es podran establir ajuts del 100% de la quantia de la taxa del transport escolar (45,45€ x 9 mesos) si es presenta un informe motivat de Serveis Socials on consti expressament la necessitat d'adjudicar aquest percentatge.

Els percentatges de pagament a partir del 65% podran ser modificats en funció de la demanda, per tal de repartir equitativament els imports de l'ajut per totes aquelles persones que compleixen els requisits. Donat el cas s'haurà d'establir un prorrateig dels ajuts entre les persones beneficiàries d'aquests.

Els ajuts estaran destinats a minorar les quotes que paguen les famílies en concepte d'utilització del servei de transport escolar per el curs 2017/18 (quotes des del setembre de 2017 fins el juny de 2018). En cas de sol·licituds fora de termini, l'ajut cobrirà les quotes de les mensualitats en que l'infant està matriculat.

Signatura 1 de 1
ADRIÀ SERAS VIOLA
19/07/2017
TINENT ALCAIDE SERV.
ECONÒMICS I URBANÍSTICS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5be160315aff43d1be77bdf4ac336140001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



En el cas de donar-se de baixa d'escolaritat es perdrà el dret a rebre l'ajut.

Article 12. Tramitació

Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

La documentació identificativa i econòmica indicada a l'article 10 és preceptiva i es considera imprescindible per a poder valorar la sol·licitud.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'aprovarà per Junta de Govern l'atorgament i modificació dels ajuts.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Calafell publicarà en el tauler d'edictes municipal la llista dels ajuts de transport escolar atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei d'Atenció al Ciutadà. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

Article 13. Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

Article 14. Modificacions i Baixes

La baixa d'escolarització del curs 2017/2018 comportarà la pèrdua de l'ajut.

La baixa d'escolarització del curs 2017/2018 o la no utilització diària del servei de transport escolar. En cas d'absència s'haurà de justificar degudament.

El servei gestor dels ajuts aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant acord de la Junta de Govern.

Article 15. Revocacions i renunciacions

L'Ajuntament de Calafell es reserva el dret de verificar en qualsevol moment les dades aportades per a l'obtenció de l'ajut, podent-se procedir a la seva revocació, d'ofici o a instància de part, en el cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o qualsevol altre incompliment

Signatura 1 de 1	ADRIÀ SERAS VIOLA
19/07/2017	TINENT ALCAIDE SERV. ECONÒMICS I URBANÍSTICS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5be160315aff43d1be77bdf4ac336140001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



de la concessió de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació els articles 93 i 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment i administratiu comú de les administracions públiques.

Article 16. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Article 17. Consultes o dubtes

Les consultes o dubtes connexos o relacionats amb aquestes bases i la corresponent convocatòria s'efectuaran directament a la Regidoria de Via Pública, Transport i Brigada de l'Ajuntament per via telefònica al 977699009 ext. 671 o presencialment al carrer Sant Pere, 27 -29, de Calafell, de 9 h a 14 h.

Article 18. Justificació

No es requerirà la justificació del pagament d'aquests ajuts ja que els imports quedaran compensats amb els rebuts mensuals de transport escolar del curs 2017/2018.

Signatura 1 de 1	ADRIÀ SERAS VIOLA	19/07/2017	TINENT ALCALDE SERV. ECONÒMICS I URBANÍSTICS
------------------	-------------------	------------	---

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5be160315aff43d1be77bdf4ac336140001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



AUTORITZACIÓ / REPRESENTACIÓ PER A TRÀMITS GENERALS

Dades de la persona que autoritza

Nom _____
Cognoms _____
DNI, permís de residència o passaport _____

AUTORITZO a

Dades de la persona autoritzada

Nom _____
Cognoms _____
DNI, permís de residència o passaport _____

Perquè actuï davant l'Ajuntament de Calafell per realitzar els següents tràmits en la meua representació:

--

S'ha d'aportar l'original i fotocòpia del DNI, targeta de residència o passaport de la persona autoritzada i fotocòpia del DNI, targeta de residència o passaport de la persona que autoritza.

Signatura persona que autoritza

Signatura persona autoritzada

Calafell, _____ de/d' _____ de _____

Les vostres dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Calafell únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Calafell.

Imprimir formulario

Plaça de Catalunya, 1
43820 CALAFELL
Tel.977 69 90 09
Fax 977 69 62 84

sac@calafell.org
www.calafell.cat

AUTORIZACIÓ PER A LA CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS

Dades de la persona que atorga l'autorització

Nom i cognoms	DNI

Dades dels altres membres de la unitat de convivència (segons el Padró d'Habitants)

Nom i cognoms	DNI	Signatura (en cas de menors d'edat, signarà el/la tutor/a legal)

La/les persona/es signant/s autoritzo/em a L'Ajuntament de Calafell perquè pugui consultar les nostres dades a les bases de dades del propi Ajuntament, l'AEAT, l'Agència Tributària de Catalunya, la TGSS, l'INSS, la Direcció General del Catastro, el SOC, el SEPE, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i el Departament de Benestar i Família per a la tramitació de la sol.licitud referent a:

AJUTS PER A L'UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR DE CALAFELL CURS 2017/2018

Aquesta autorització es farà servir únicament per a la consulta d'aquelles dades necessàries per a la tramitació que heu indicat, i podreu revocar-la en qualsevol moment mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Calafell (Plaça de Catalunya, 1 43820 – Calafell).	
Data: Signatura	Les vostres dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Calafell, únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podeu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel.lació i oposició mitjançant sol.licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Calafell.