

## ANUNCI

En data 3 de gener de 2024 es va aprovar per decret d'alcaldia la proposta d'aprovació de les bases de selecció que han de regir la selecció d'un/a tècnic/a d'assessorament empresarial destinat al projecte Treball a les Comarques subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Les bases que regeixen el procediment són les següents:

**BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ URGENT D'UN/A TÈCNIC/A D'ASSESSORAMENT EMPRESARIAL DE CARACTER TEMPORAL DESTINAT AL PROJECTE "TREBALL A LES COMARQUES BAIX PENEDÈS CONVOCATÒRIA 2023" SUBVENCIONAT PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA.**

### PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Objecte d'aquesta convocatòria és la selecció urgent d'un/a **tècnic/a d'assessorament** empresarial de caracter temporal destinat al projecte "Treball a les Comarques Baix Penedès convocatòria 2023" subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

### SEGONA. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

L'objectiu general és donar suport, orientació i assessorament a les empreses, persones autònomes i persones emprenedores de la comarca per engegar nous negocis o millorar la seva competitivitat.

Les funcions associades al lloc de treball son:

- Dur a terme sessions informatives individualitzades i/o grupals de sensibilització de foment de l'emprenedoria.
- Realitzar assessorament empresarial individualitzat per a la millora i competitivitat de l'empresa.
- Donar suport a la creació de noves empreses mitjançant assessorament individualitzat
- Mentoratge per a nous emprenedors que ho requereixin

Les condicions generals del lloc de treball són:

- Tipologia contractual: Nomenament interí/a per programa
- Jornada laboral: sencera



- Horari de treball: s'adaptarà a les necessitats del servei/programa
- Disponibilitat horària (matí i tarda)
- Comporta desplaçaments amb regularitat a altres institucions, ajuntaments i empreses (dins i fóra de la comarca)
- Les tasques del lloc de treball es podran dur a terme en qualsevol municipi de la comarca del Baix Penedès.

### TERCERA. REQUISITS

Per prendre part en aquesta convocatòria, el personal aspirant ha de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà).
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió, en la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives, d'una titulació universitària de Grau o Diplomatura universitària en l'àmbit de Ciències socials i/o jurídiques

Si es tracta d'un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

### QUARTA. ACCÉS AL PROCÉS DE SELECCIÓ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 85a7a543a76c4860b20f6c152ed3177b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per accedir a aquest procés selectiu caldrà incriure's a l'oferta de treball publicada en data 28 de desembre de 2023 al portal FEINA ACTIVA

Les persones interessades en participar en el procés de selecció també es podran inscriure a l'oferta de treball publicada per Calafell Ocupació a la pàgina web **treball.calafell.cat** amb codi AP4777 publicada el 2 de gener de 2024

El termini per poder participar en aquest procés selectiu finalitzarà el dia 9 de febrer, inclòs.

Un cop finalitzat el termini d'inscripcions a les ofertes de treball, des de Calafell Ocupació es posaran en contacte telefònicament i/o altres mitjans electrònics amb les persones candidates per citar-les pel procés selectiu.

L'Ajuntament de Calafell procedirà a la selecció definitiva d'entre les persones aspirants, i en cas que les persones candidates proposades no es considerin idònies, podrà seleccionar altres, sempre que aquestes reuneixin les condicions definides anteriorment.

## CINQUENA. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

La selecció consistirà en un concurs de mèrits i una entrevista personal.

El concurs consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler electrònic i al web municipal, juntament amb el llistat de persones admeses i excloses.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats. L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre del registre d'entrada de la seva sol·licitud.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida.


Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

### 1. EXERCICIS DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI.

#### a) Prova de català

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1)

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
04/01/2024 SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació	85a7a543a76c4860b20f6c152ed3177b001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

b) Coneixement de la llengua castellana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

## 2. VALORACIÓ DE MÈRITS

Consisteix en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants.

Els mèrits informats en el currículum vitae per la persona aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs.

L'òrgan qualificador valorarà d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional: Màxim 6 punts

Experiència professional, desenvolupant tasques pròpies de les funcions definides a les bases:

Per cada mes de treball prestat en Corporacions locals o altres administracions públiques desenvolupant tasques com a tècnic/a d'orientació laboral, prospector/a d'empreses i/o assessorament empresarial: 0,040 punts per cada mes complet de treball. Màxim 4 punts  
Per cada mes de treball prestat en l'àmbit privat desenvolupant tasques com a tècnic/a d'orientació laboral, prospector/a d'empreses i/o assessorament empresarial: 0,020 punts per cada més complet de treball. Màxim 2 punts

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'**Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Calafell no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de la persona aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
04/01/2024 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85a7a543a76c4860b20f6c152ed3177b001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



b) Altres titulacions acadèmiques, no incloses a la convocatòria. Màxim de 2 punts, segons el barem següent, sempre que no sigui la titulació d'accés a la borsa:  
Màsters relacionats amb el lloc de treball convocat: 2,00 punts  
Postgrau relacionats amb el lloc de treball convocat: 1,00 punts  
Títols universitaris: 1,00 punts

c) Formació i perfeccionament: Màxim 2 punts

Cursos de formació o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball convocat: es valoraran d'acord amb els paràmetres següents:

D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.

D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.

D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.

D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

d) Cursos de formació o perfeccionament relacionats en temes d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones: es valoraran d'acord amb els paràmetres següents:

D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.

D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.

D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.

D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punts cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

Tampoc es valoren els cursos o estudis que formen part de carreres universitàries o titulacions reglades, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes.

### 3. ENTREVISTA

Consistirà en mantenir una entrevista personal per competències amb l'òrgan qualificador per determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb les característiques i funcions del lloc de treball, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

Es valoraran els coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions del lloc al qual opta, coneixement de l'entorn social i econòmic, les competències de comunicació, pro activitat, capacitat de gestió de conflictes, flexibilitat i polivalència, capacitat



d'integració en equips de treball i capacitat de compromís amb el projecte de la persona usuària.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 5 punts.

#### SISENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

En la data que es realitzi la selecció les persones candidates hauran d'aportar la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat
- Còpia del DNI
- Còpia dels títols acadèmics exigits.
- Còpia del permís de conduir classe B
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs
- Còpia del certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

#### SETENA. ORGAN QUALIFICADOR

President/a: cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica, o persona en qui delegui

Vocals: Un/a tècnic/a de Promoció Econòmica i ocupació o persona en qui delegui.

#### VUITENA. RESULTAT DE LA SELECCIÓ

El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar.

Finalitzat el procés, l'Òrgan qualificador farà pública la relació per ordre de puntuació i elevarà a l'Oficina de Treball de la Generalitat la relació dels treballadors seleccionats i suplents.

El procés de selecció quedarà reflectit en acta/es de selecció.

En cas que la persona seleccionada renunciï al lloc de treball una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposa la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament, tenint només en compte les persones designades com a suplents.

#### NOVENA. INCIDÈNCIES

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 85a7a543a76c4860b20f6c152ed3177b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## DESENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El text íntegre es pot consultar el següent enllaç:

<https://tauler.seu.cat/pagDetall.do?idEdicte=ANU20240104092623&idens=4303790004>

El Secretari,  
Alexandre Pallarès Cervilla.

Signatura 1 de 1  
Alexandre Pallarès Cervilla  
04/01/2024 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 85a7a543a76c4860b20f6c152ed3177b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

