

DECRET D'ALCALDIA**Identificació de l'expedient 8170/2023**

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DE SELECCIÓ QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE 8 TREBALLADORS/ES A CÀRREC DE LA SUBVENCIÓ DEL SERVEI D'OcupACIÓ DE CATALUNYA EN LA CONVOCATÒRIA ANTICIPADA PER A L'ANY 2023 EN RELACIÓ AMB LES ACTUACIONS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ.

Fets:

1. En data 1 de juny de 2023 es rep resolució d'atorgament de subvenció per un import de 247.219,99 euros d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals, amb número d'expedient SOC026/22/000070. La relació de contractes atorgats en aquesta resolució és la següent:

LÍNIA	NOMBRE DE CONTRACTES	MÒDUL –GRUP DE COTITZACIÓ
DONA	1	GC 3-7
MG52	2	GC 3-7
MG52	1	GC 8-11
PANP	3	GC 8-11
PRGC	1	GC 8-11

2. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) subvenciona els contractes de treball de 12 mesos de jornada completa, la formació i l'acompanyament a les persones contractades.
3. El programa té una durada mínima de 14 mesos i ha de finalitzar, com a màxim, el 31 d'octubre de 2024.
4. Les actuacions s'adrecen a:

Línia PANP:

Poden participar les persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació.

Per aquesta línia, s'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació

Línia PRGC:

Poden participar les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania.

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla
07/09/2023
SECRETARI

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé
07/09/2023
ALCALDE



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	542f1d155a2a47409bde3a501b924d1e001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/6258 - Data Resolució: 07/09/2023



En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquesta línia, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació d'aquesta Resolució.

Línia DONA:

Poden participar:

a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), i en situació de violència masclista.

b) Les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Línia MG52:

Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació

5. La selecció es realitza mitjançant la presentació de les ofertes de treball i es pot aplicar a les cinc línies.
6. La presentació de l'Oferta es realitzarà a través del correu web de l'oficina de Treball que l'entitat beneficiària tingui assignada, d'acord amb la seva raó social, i mitjançant el document normalitzat G146NIL-119 Oferta de treball.
7. D'entre les persones candidates derivades per l'oficina de Treball, la selecció de les persones destinatàries es realitzarà, d'acord amb l'article 13 de la Resolució de convocatòria i la base 7.1.1 de l'Ordre de bases, mitjançant el sistema establert per l'entitat beneficiària, la qual, prèviament a la seva realització, ha de deixar constància de les proves a realitzar (proves de competència, entrevistes...) i les bases i els barems a aplicar (per exemple, persones indicades com prioritàries, resultats de les proves de competències, nivell de qualificacions acreditades en relació amb el lloc de treball, antiguitat com a demandant d'ocupació, experiència acreditada, etc.).
8. Les persones destinatàries del Programa, a més de tenir la capacitat per dur a terme les actuacions de contractació, han de poder participar en l'actuació de formació que preveu realitzar l'entitat beneficiària, per la qual cosa, les persones que tinguin feta la formació que l'entitat té atorgada no són persones candidates adients perquè no podran participar en l'actuació de formació
9. Per a la selecció d'aquestes 8 contractacions no serà d'aplicació la normativa dels procediments de selecció de personal ja que el personal seleccionat no es considera inclòs en les corresponents plantilles o relacions de lloc de treball, i, per tant, no correspon una oferta pública d'ocupació prèvia. Tot i així, es considera necessari establir unes bases amb un procediment de selecció àgil i abreujat per aquesta convocatòria per garantir els requisits constitucionals d'accés a l'ocupació pública en condicions d'igualtat, mèrit i capacitat i garantint el principi de publicitat. Per aquest motiu, la Regidoria de Treball ha redactat unes bases de selecció, els quals s'adjunten a aquest informe.

Signatura 1 de 2	07/09/2023	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	07/09/2023	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 542f1d155a2a47409bde3a501b924d1e001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/6258 - Data Resolució: 07/09/2023



Fonaments de dret:

1. [Resolució EMT/4162/2022](#), de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL).
2. [Ordre EMT/176/2021](#), de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació).
3. [Ordre EMT/68/2022](#), de 20 d'abril, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació).
4. El [Decret 2023/4674 de data 23/06/2023](#) de delegacions de l'Alcaldia a la regidora d'Ocupació estableix que es competent en aquesta matèria, en la direcció i gestió tan ampla com sigui possible, però el Decret 2023/4671 atorga competències a la Junta de Govern Local en matèria de bases de selecció del personal. No obstant, donada la urgència, s'opta per avocar en aquest Decret d'Alcaldia, la competència atorgada a la Junta de Govern Local.

Resolc:

1. Avocar al meu favor la competència delegada en la Junta de Govern Local segons resolució de l'alcaldia de data 26/06/2019 per l'aprovació de les bases de selecció que han de regir la contractació de 8 treballadors/es a càrrec de de la subvenció del servei d'ocupació de Catalunya en la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del programa treball i formació.
2. Aprovar les Bases de selecció específiques que regiran la selecció de 8 llocs de treball d'acord amb la [Resolució EMT/4162/2022](#), de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals.
3. Realitzar les actuacions corresponents de selecció i contractació de les persones corresponents, d'acord amb aquestes bases.
4. Donar compte als departaments de Treball, Recursos Humans, Intervenció i Tresoreria.
5. Comunicar la present resolució al Servei d'Ocupació de Catalunya.
6. Realitzar les publicacions corresponents.
7. Donar compte a la propera Junta de Govern Local que se celebri.
8. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs

Signatura 1 de 2	07/09/2023	SECRETARI	07/09/2023	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 542f1d155a2a47409bde3a501b924d1e001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/6258 - Data Resolució: 07/09/2023





contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació

BASES DE SELECCIÓ ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE 8 TREBALLADORS/ES A CÀRREC DE LA SUBVENCIÓ DEL SERVEI D'OcupACIÓ DE CATALUNYA PEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023

OBJECTE

L'objecte d'aquest és establir les bases específiques que regiran la selecció de 8 llocs de treball d'acord amb la [Resolució EMT/4162/2022](#), de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL).

Contractacions de 12 mesos a jornada completa (40 hores/setmanals)

Les dates previstes de contractació són d'octubre de 2023 a setembre de 2024

Vegeu els requisits específics de cada lloc de treball a l'**Annex I**

REQUISITS DE LES PERSONES DESTINATÀRIES

D'acord amb l'article 5 de la RESOLUCIÓ EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats local, per aquesta convocatòria, els requisits específics de les persones destinatàries de cadascuna de les línies són:

Línia PANP:

Poden participar les persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació.

Per aquesta línia, s'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació

Línia PRGC:

Poden participar les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania.

Línia DONA:

Poden participar:

a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), i en situació de violència masclista.

b) Les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

Línia MG52:

Signatura 1 de 2 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/09/2023 | SECRETARI
Signatura 2 de 2 | Ramon Ferré i Solé | 07/09/2023 | ALCALDE



Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, hauran de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LES PERSONES PARTICIPANTS

Selecció mitjançant la presentació de les ofertes de treball

L'Ajuntament de Calafell presentarà les ofertes de treball a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) del Vendrell amb el perfil de cada lloc de treball.

Les oficines de Treball gestionaran les ofertes de treball experiencials i s'encarregaran de derivar a l'Ajuntament de Calafell persones treballadores en situació d'atur que compleixin els requisits establerts a l'article 5 de la Resolució de convocatòria, de conformitat amb els perfils dels llocs de treball de l'Annex I d'aquest document.

D'entre les persones candidates derivades per l'oficina de Treball, la selecció de les persones destinatàries es realitzarà, d'acord amb l'article 13 de la Resolució de convocatòria i la base 7.1.1 de l'Ordre de bases, mitjançant el sistema establert per l'entitat beneficiària, la qual, prèviament a la seva realització, ha de deixar constància de les proves a realitzar (proves de competència, entrevistes...) i els criteris i els barems a aplicar (per exemple, persones indicades com prioritàries, resultats de les proves de competències, nivell de qualificacions acreditades en relació amb el lloc de treball, antiguitat com a demandant d'ocupació, experiència acreditada, etc.)

D'acord amb la normativa del programa, podran participar en aquesta selecció ÚNICAMENT les persones que siguin derivades des de l'Oficina de Treball del Vendrell vinculades a les ofertes públiques obertes. Tanmateix, si alguna persona vol participar en aquest procés de selecció pot manifestar el seu interès al Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Calafell a través de l'adreça de correu electrònic treball@calafell.cat indicant NOM I COGNOMS, DNI/NIE, LLOC DE TREBALL I NÚMERO D'OFERTA com a molt tard el 19 de setembre de 2023 a les 14:00h. En aquest cas, es verificarà que la persona interessada reuneixi els requisits del programa.

CALENDARI PREVIST

Presentació ofertes de treball: 04 de setembre de 2023
Derivació de candidatures: del 05 al 18 de setembre de 2023
Procés de selecció: del 20 al 22 de setembre de 2023
Inici de les contractacions: A partir del 10 d'octubre de 2023

PROCÉS SELECCTIU

El procés de selecció constarà de dues fases:

Signatura 2 de 2	07/09/2023	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	07/09/2023	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 542f1d155a2a47409bde3a501b924d1e001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/6258 - Data Resolució: 07/09/2023





a) Valoració de mèrits

Consistirà en l'aplicació del barem de puntuació dels criteris segons l'**Annex II**

b) Entrevista personal

Per valorar la idoneïtat de les persones aspirants, es realitzaran les entrevistes personals amb la totalitat de les persones admeses per aprofundir en el coneixement dels/les aspirants, mitjançant la valoració de la seva experiència i competències professionals.

D'acord amb la normativa del programa, podran participar en aquesta selecció únicament les persones derivades des de l'Oficina de Treball del Vendrell vinculades a les ofertes obertes.

L'Ajuntament de Calafell es posarà en contracte amb les persones aspirants derivades des de l'Oficina de Treball. En aquest moment, l'aspirant serà informat del dia, hora i lloc de l'entrevista i de la documentació necessària que haurà d'aportar.

Documentació que caldrà aportar en el procés selectiu:

- Currículum vitae
- Còpia del DNI o NIE
- Informe de vida laboral i/o còpia dels contractes de treball
- Còpia dels títols i diplomes que es vulgui acreditar
- Si s'escau
- Certificat de discapacitat
- El fet de ser família monoparental es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.

En el moment de l'entrevista els aspirants hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI o NIE.

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

Prèviament a la signatura del contracte, verificarà de nou amb l'oficina de Treball, que la persona a contractar està inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO) a la data anterior a l'inici del contracte.

ÒRGAN QUALIFICADOR

L'Òrgan qualificador estarà format

- 1 Tècnica d'Ocupació municipal o persona en qui es delegui
- 2 Tècniques d'Acompanyament del Programa o persones en qui es delegui

Signatura 1 de 2	07/09/2023	SECRETARI	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			
Signatura 2 de 2	07/09/2023		
Ramon Ferré i Solé			

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	542f1d155a2a47409bde3a501b924d1e001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/6258 - Data Resolució: 07/09/2023



El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica

ANNEX I
LLOCS DE TREBALL

Ocupació	Coordinador/a TBC (treballs en benefici de la comunitat)
Línia MG52	Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
Oferta	09-2023-21067
Places	1
Contractació	Contractacions de 12 mesos a jornada completa.
Requisits	Graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o un altre equivalent o superior. Oficial 1a, instal·lació i manteniment, electricitat i electrònica, edificació seguretat i medi ambient, etc. Curs de PRL (valorable) Permis de conduir B Capacitat de comunicació i conducció d'equips de treball
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> - Conducció d'un grup de persones en el marc de l'execució d'una mesura judicial - Col·laborar amb els referents del servei i/o activitat municipal i l'agent local de concertació de TBC/PBC, en la programació i dinamització de les activitats i tasques ofertades, i fer les propostes de millora que es considerin oportunes. - Atendre, gestionar i reconduir les incidències que es puguin presentar en el procés d'execució de la mesura (manca d'hàbits laborals, escassa implicació en la tasca a realitzar, dificultats en el compliment d'horaris, dificultats en les relacions interpersonals amb els companys i superiors jeràrquics, dificultats en el compliment de la normativa de règim intern, ...). - Portar el control formal d'assistència i del compliment de jornades de TBC/PBC dels penats - Tasques de manteniment en general
Retribució	1.505,51 euros mensuals bruts per 14 pagues
Horari	Tardes i dissabtes i diumenges de 10 a 14h

Signatura 1 de 2 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/09/2023 | SECRETARI

Signatura 2 de 2 | Ramon Ferré i Solé | 07/09/2023 | ALCALDE



Ocupació	Conserge
Línia MG52	Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
Oferta	09-2023-21058
Places	1
Contractació	Contractacions de 12 mesos a jornada completa.
Requisits	Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Formació Professional de 1er grau, o equivalent. Capacitat de comunicar-se en català i castellà Capacitat d'atenció al públic Ofimàtica a nivell d'usuari
Tasques	<ul style="list-style-type: none">- Controlar l'accés de persones al centre o equipament que es custodii.- Encarregar-se de la recepció i atenció al públic en el centre o equipament.- Donar suport complementari al personal del centre o equipament.- Comunicació de les avaries seguint els protocols establerts i tenint al dia fulls d'avís i els fulls de manteniment.- Donar informació dels serveis i de les activitats del seu àmbit de treball (edifici), així com les informacions de caràcter general dins l'àmbit municipal.- Gestió dels processos de reproducció d'originals, impressió de dossiers, enquadernacions i d'altres relacionats amb el concepte general de reprografia.- Donar suport logístic a les activitats habituals i extraordinàries del seu edifici/àmbit de treball.- Correspondència i arxiu- Altres funcions que, relacionades amb el seu lloc de treball li puguin ésser encomanades.
Retribució	1.533,51 euros mensuals bruts per 14 pagues

Signatura 1 de 2	07/09/2023	SECRETARI	07/09/2023	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2				
Ramon Ferré i Solé				



Ajuntament de Calafell

Horari	De dilluns a divendres de 7:00 a 14:00h
--------	---

Ocupació	Auxiliar administratiu/iva
Línia MG52	Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
Oferta	09-2023-21142
Places	1
Contractació	Contractacions de 12 mesos a jornada completa.
Requisits	<ul style="list-style-type: none">- Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Formació Professional de 1er grau, o equivalent.- Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà). Es valorarà l'acreditació del nivell de suficiència de català (C1).- Ofimàtica a nivell mig-avançat- Coneixement Gestió de Xarxes Socials (valorable)
Tasques	<ul style="list-style-type: none">- Suport administratiu a l'Àrea de Promoció econòmica que engloba Comerç, Turisme i Ocupació.- Aplicació del procediment administratiu- Tramitació de procediments- Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina- Funcions de gestió, de programació i d'agenda i de secretaria de tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.- Tasques administratives generals- Suport en la gestió de les xarxes socials de la regidoria
Retribució	1.533,51 euros mensuals bruts per 14 pagues

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé

07/09/2023 ALCALDE

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla

07/09/2023 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 542f1d155a2a47409bde3a501b924d1e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/6258 - Data Resolució: 07/09/2023





Horari	De dilluns a divendres intensiu matí
--------	--------------------------------------

Ocupació	Auxiliar administratiu/iva
Línia DONA	Poden participar: a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), i en situació de violència masclista. b) Les dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.
Oferta	09-2023-21142
Places	1
Contractació	Contractacions de 12 mesos a jornada completa.
Requisits	<ul style="list-style-type: none">- Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar, Formació Professional de 1er grau, o equivalent.- Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà). Es valorarà l'acreditació del nivell de suficiència de català (C1).- Ofimàtica a nivell mig-avançat- Coneixement Gestió de Xarxes Socials (valorable)
Tasques	<ul style="list-style-type: none">- Suport administratiu a l'Àrea de Promoció econòmica que engloba Comerç, Turisme i Ocupació.- Aplicació del procediment administratiu- Tramitació de procediments- Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina- Funcions de gestió, de programació i d'agenda i de secretaria de tècnics, i altres treballs de gestió

Signatura 1 de 2 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/09/2023 | SECRETARI

Signatura 2 de 2 | Ramon Ferré i Solé | 07/09/2023 | ALCALDE



Ajuntament de Calafell

	<p>administrativa i documental.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tasques administratives generals - Suport en la gestió de les xarxes socials de la regidoria
Retribució	1.533,51 euros mensuals bruts per 14 pagues
Horari	De dilluns a divendres intensiu matí

Ocupació	Peó/na manteniment de rieres i zones verdes
Línia PNAP	Poden participar les persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació. Per aquesta línia, s'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació
Oferta	09-2023-21068
Places	3
Contractació	Contractacions de 12 mesos a jornada completa.
Requisits	Valorable experiència en tasques com a peó/na de jardineria, auxiliar forestal o operari/ària de neteja viària.
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> - Retirada i neteja de tots els abocaments incontrolats situats a les lleres i a les parcel·les municipals - Desbrossada de males herbes als torrents , solars i via pública - Emmagatzematge de les restes, fins al posterior trasllat - Us de serres, aixades, rasclats i equips de protecció individual.
Retribució	1.268,60 euros mensuals bruts per 14 pagues
Horari	De dilluns a divendres intensiu matins

Ocupació	Peó/na manteniment de rieres i zones verdes
Línia PRGC	Poden participar les persones en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació. Per aquesta línia, s'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades

Signatura 1 de 2 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/09/2023 | SECRETARI

Signatura 2 de 2 | Ramon Ferré i Solé | 07/09/2023 | ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 542f1d155a2a47409bde3a501b924d1e001

Url de validació | <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades | Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/6258 - Data Resolució: 07/09/2023





	(DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació
Oferta	09-2023-21021073
Places	1
Contractació	Contractacions de 12 mesos a jornada completa.
Requisits	Valorable experiència en tasques com a peó/na de jardineria, auxiliar forestal o operari/ària de neteja viària.
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> - Retirada i neteja de tots els abocaments incontrolats situats a les lleres i a les parcel·les municipals - Desbrossada de males herbes als torrents , solars i via pública - Emmagatzematge de les restes, fins al posterior trasllat - Us de serres, aixades, rasclats i equips de protecció individual.
Retribució	1.268,60 euros mensuals bruts per 14 pagues
Horari	De dilluns a divendres intensiu matins

ANNEX II

VALORACIÓ DE MÈRITS

Les persones aspirants derivades de des l'Oficina de Treball del SOC seran puntuades en base als següents criteris, fins un màxim de 12 punts.

- A. Titulació de formació reglada superior relacionada amb el lloc de treball** fins a un màxim de 2 punts, segons els següents barems:
Per altres titulacions acadèmiques reglades:

- Cicles de Grau Mitjà: 0.25 punts
- Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Superior: 0.5 punts
- Per títol universitari: 1 punts
- Per Postgraus i Màsters universitaris: 1 punts cadascun

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

- B. Cursos de formació o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball**, fins a un màxim de 1 punt, segons el barem següent:

- Cursos : a raó de 0,01 punts per hora, amb un màxim de 1 punt per curs.
- Certificats ACTIC: a raó de 0,1 punts pel nivell bàsic, 0,2 punts pel nivell mig i 0,3 punts pel nivell avançat.

- C. Persones de 45 anys o més: 1 punt** (aquest criteri no es puntuarà en la línia MG52)

Signatura 1 de 2 | Alexandre Pallarès Cervilla | 07/09/2023 | SECRETARI

Signatura 2 de 2 | Ramon Ferré i Solé | 07/09/2023 | ALCALDE



- D. **Dones mares de famílies monoparentals: 1 punt** El fet de ser mare monoparental es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.
- E. **Acreditar no tenir la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació: 1 punt.** La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).
- F. **Altres circumstàncies a valorar.** L'òrgan qualificador podrà valorar altres aspectes no tinguts en compte en la fase de concurs, per tal de prioritzar aquelles persones amb alt risc d'exclusió social: fins a un **màxim de 1 punts**
- G. **Entrevista personal.** L'Entrevista personal, consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la capacitat del candidat/a per dur a terme les accions d'experiència laboral i de poder participar a les accions formatives amb l'objectiu de millorar la seva ocupabilitat. Es valorarà fins a un **màxim de 5 punts**.

Es tindran en compte els següents aspectes:

- Interès en treballar: recerca activa de feina
- Disponibilitat i flexibilitat horària
- Iniciativa, pro activitat i organització
- Experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball
- Adaptació del seu perfil al lloc de treball

Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé

07/09/2023 ALCALDE

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla

07/09/2023 SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 542f1d155a2a47409bde3a501b924d1e001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2023/6258 - Data Resolució: 07/09/2023

