

A Calafell, en data 29 d'agost de 2016, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local, sota la presidència del senyor Ramon Ferré Solé, i amb l'assistència dels regidors anomenats a continuació, assistits per la secretària accidental de la corporació senyora Àgueda Subirana Álvarez, amb l'objecte de celebrar sessió de caràcter ordinari de primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Sr/a. ADRIÀ IGNASI SERAS VIOLA
Sr/a. TERESA GONZÁLEZ SANTIAGO
Sr/a. HELENA RUBIO PÉREZ
Sr/a. JOSEP PARERA RIBELL

ALTRES ASSISTENTS:

Sr/a. JOAN MARIA TRIADÓ JUAN
Sr/a. JUAN JOSÉ GARCÍA ÁLVAREZ
Sr/a. MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
Sr/a. MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA

Sr/a. MIREIA AYATS ESCARRE

A les 09:30, el Sr/a president/a obre la sessió i s'inicia a continuació el desenvolupament dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que seguidament s'indiquen:

1.1. SERV. ECONÒMICS I URBANÍSTICS - SECRETARIA

1.1.1. RESOLUCIÓ DEL EXPEDIENT DE RECLAMACIÓ PATRIMONIAL INSTAT PER DANYS MATERIALS (RP 71/15)

Fets

1. Són objecte de reclamació els danys materials contra aquesta Administració soferts per la senyora J. A. V. i la companyia d'assegurances Axa Seguros presumptament provocats al seu vehicle, marca Peugeot 2008, matrícula XXXXJBG, presumptament soferts al introduir una roda en el forat claveguera mentre circulava pel carrer Carme Desvalls, a l'alçada del número 12, a Segur de Calafell, el dia 26 de novembre de 2014.
2. Consta a l'expedient que el primer document pel qual aquesta Corporació ha tingut coneixement dels fets data del dia 5 de maig de 2015, mitjançant escrit amb Registre General d'Entrada número (en endavant RGE) 16.118, acompanyant designa de lletrat, factura de reparació i informe pericial de la seva companyia d'assegurances.
3. En data 9 de juliol de 2015, mitjançant Decret 2015/2767 s'admet a tràmit la reclamació patrimonial que és degudament notificada.

4. Consta a l'expedient full de novetats emès per la policia local en data 26 de novembre de 2014.
5. El dia 20 de maig de 2016, la tècnica de Medi Ambient municipal emet informe sobre els fets denunciats, acompanyant informe meteorològic del responsable de l'estació termopluiomètrica de Calafell..
6. El 24 de maig de 2016, amb RGS 5.107, es formalitza el tràmit d'audiència de l'expedient.

Fonaments de dret

1. Vistos els articles 139, 141, 142 i concordants de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 4 a 13 del R.D. 429/93 de 26 de març que aprova el Reglament dels procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial i altres disposicions aplicables.
2. La responsabilitat patrimonial de l'administració queda configurada mitjançant l'acreditació dels següents requisits: a) l'efectiva realitat del dany o perjudici, avaluable econòmicament i individualitzat respecte una persona o un grup de persones; b) que el dany o lesió patrimonial sofert sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, en una relació directa, immediata i exclusiva de causa a efecte, sense intervenció d'elements estranys que podessin influir alterant el nexa causal i c) absència de força major (SS. del R.S. de 3/1/90, 23/10/90, 14/12/90, 25/9/84 i 14/12/83 entre altres)
3. És necessari acreditar mitjançant prova suficient els danys, prova que recau conforme a les regles generals, - article 217 de la Llei d'Enjudiciament Civil i concordants – sobre el sol·licitant (S. Del T.S. de 3/2/89 entre altres).
4. Ha d'existir una relació causal directa i exclusiva entre el dany o lesió soferta i el funcionament dels serveis públics, nexa que ha de ser provat complidament pel que pretén la indemnització (S.S. del T.S. de 8/10/86, 9/4/85, 15/5/84, 21/12/90 i 5/7/94, entre altres)
5. Respecte als criteris de distribució de la càrrega de la prova, segons les Sentència del Tribunal Superior de Justícia del País Basc, de 29 de desembre de 2006 i del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia de Sevilla, de 22 de gener de 2002, en aplicació de la remissió normativa establerta a l'article 60.4 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, regeix en el procés contenciós administratiu el principi general, inferit de l'article 1214 del Codi Civil, que atribueix la càrrega de la prova a aquell que manté el fet ("*semper necessitas probandi incumbit illi qui agit*") així com els principis conseqüents que atribueixen la càrrega de la prova a la part que afirma, no la que nega ("*ei incumbit probatio qui dicit non qui negat*").

Consideracions

1. Es constata la producció dels danys materials al vehicle, Peugeot 2008, matrícula XXXX-JBG.
2. Del full de registre de novetats policial es desprèn que durant tot el dia es produeixen inundacions al municipi. En el mateix consta les actuacions dutes a terme per resoldre les conseqüències de les inundacions esmentades.
3. L'informe tècnic manifesta que:
 - L'execució del manteniment de la xarxa de clavegueram correspon a l'empresa SOREA, SA.

- L'informe meteorològic constata que la intensitat de pluja recollida es considera, segons el manual d'estil del Servei Meteorològic de Catalunya, com a torrencial.
 - Les xarxes de sanejament estan dissenyades per recollir un determinat cabal i tenen un sistema de seguretat abans de produir-se el trencament dels col·lectors per sobrepressió que és l'obertura de les tapes dels pous de registre.
 - El fet de trobar-se el pou de registre sense tapa no es pot imputar a una manca o deficiència en el manteniment de la xarxa per part de l'empresa responsable sinó que és degut a un mecanisme de seguretat de les xarxes en situacions de pluges torrencials.
4. El dany o lesió patrimonial sofert pel reclamant ha de ser conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics en relació directa i exclusiva de causa efecte, sense intervenció d'elements estranys que puguin influir, alterant el nexa causal.
 5. L'Ajuntament de Calafell com a administració pública no pot convertir-se en una asseguradora universal de tots els riscos, amb el fi de prevenir qualsevol eventualitat desfavorable i danyosa dels administrats
 6. Vist l'informe de l'Instructora de l'expedient emès en data 22 d'agost de 2016.
 7. Vist el Decret de l'Alcaldia 2669/2015, que em faculta a elevar propostes d'acord als òrgans de govern municipals i el Decret 2666/2015 on s'aproven les delegacions d'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de SERV. ECONÒM. I URBANÍST. - SECRETARIA i per unanimitat acorda:

1. DESESTIMAR la reclamació de responsabilitat patrimonial interposada contra l'Ajuntament de Calafell per la senyora J. A. V. i la companyia d'assegurances Axa Seguros, presumptament al introduir una roda en el forat claveguera mentre circulava pel carrer Carme Desvall, a l'alçada del número 12, a Segur de Calafell, el dia 26 de novembre de 2014, per:
 - Manca de nexa causal.
 - Causa de força major.
2. Atorgar els recursos procedents.

1.2. SERV. ECONÒMICS I URBANÍSTICS - URBANISME

1.2.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ LLICÈNCIA D'OBRA MENOR EXP. NÚM. 61/2016

IDENTIFICACIÓ: LLICÈNCIA D'OBRA MENOR

Número d'expedient: 61/2016

Interessat: ORANGE SPAGNE, SAU

Assumpte: Llicència Urbanística Obres Menors.

Fets

En data 1 d'abril de 2016, l'empresa ORANGE ESPAGNE SAU, va sol·licitar llicència urbanística d'obres menors exp. núm. 61/2016 per l'execució d' obertura de rases; canalitzacions formades per 2 conductes de 125 mm PE formigonats en rasa de vorera i 4 m a calçada i 1 pericó al c/ Tamesi entre el carrer Lluís Companys i Tamesi, 19 de Segur de Calafell, per realitzar connexió de nodes de radio - enllaç, situat al C/ TAMESI, 19 de Segur de Calafell.

Tramesa al departament d'Urbanisme, l'Arquitecte Tècnic Municipal, Josep Gázquez Martínez ha emès informe favorable en data 14 de juny de 2016 el qual consta a l'expedient i amb els següents condicionants:

- *Els treballs a realitzar són els que consten a la documentació tècnica presentada.*
- *Els treballs estaran dirigits per un tècnic competent el qual haurà de comunicar a l'administració la finalització dels mateixos, presentant el certificat final d'obra, signat per tècnic competent i visat si s'escau.*
- *La canalització es legalitzarà d'acord amb el que fixa la normativa vigent.*
- *Els vials i zones afectades per les obres hauran de refer-se en l'estat en què es trobaven abans d'iniciar-se les obres.*
- *El material de demolició i d'excavació es retirarà de forma que al final de la jornada de treball no hi quedin restes.*
- *En el cas que hi hagi reposició asfàltica, s'haurà d'asfaltar 30 cms. més d'amplada a cada costat de la rasa oberta. En cas de que la canalització circuli tocant a la voravia s'entén que els 30 cms. d'asfalt es realitzarà només per un costat.*
- *Tant el mobiliari urbà i senyalitzacions verticals de tràfic que puguin resultar afectats, seran guardades durant l'obra i reposades al lloc quan finalitzi l'obra. Les pintures de*
- *senyalització de tràfic afectades en part o completes per les obres, seran reposades en la seva totalitat pel peticionari de les obres.*
- *En cas de que la canalització estigui instal·lada al llarg de les voreres el seu estès no interferirà ni sobreposarà a cap altra canalització o servei existent.*
- *Els treballs es realitzaran se'ns perjudici dels propietaris particulars afectats.*
- *Es guardaran les distàncies de seguretat amb altres serveis d'acord amb la normativa vigent.*
- *Es disposarà de les autoritzacions i inscripcions davant els organismes i entitats corresponents, així com dels permisos dels titulars dels terrenys que puguin ser afectats per les obres.*
- *Les rases es podran obrir en trams màxims de 100 m., una vegada assolida aquesta longitud caldrà tancar-les abans d'obrir els següents 100 m.*
- *Les obres estaran convenientment senyalitzades, protegides i il·luminades.*
- *Es complirà el RD1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.*
- *Els residus generats a l'obra (restes de ferm, formigons, olis, etc.) es gestionaran d'acord amb el que estableix la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, complint també el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.*
- *Abans d'executar els esmentats treballs, s'haurà de sol·licitar l'autorització corresponent al departament de Via Pública de l'Ajuntament.*
- *Caldrà donar compliment a l'ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol.*
- *Caldrà fer dipòsit de la fiança per obres, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Taxa de LLICÈNCIES O LA COMPROVACIÓ D'ACTIVITATS O OBRES COMUNICADES EN MATÈRIA D'URBANISME, de les Ordenances Fiscals 2016. L'import resultant de la fiança és de 2.500 euros, aplicant una afectació de façana de 10 m per un import de 250 euros/ml, d'acord amb l'annex de l'article 17.*

Vist l'informe jurídic, de data 15/06/2016, emès per l'assessor jurídic, el qual consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'art. 187.1 del Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant, TRLU), estan subjectes a llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres.

L'esmentat article, en el seu apartat segon, relaciona, entre d'altres, les següents actuacions que resten subjecte a llicència urbanística:

Les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

L'article 188.1 de TRLU, disposa que les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb el que estableixen aquesta llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

2. L'art. 188.3 del TRLU, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ de la Secretaria de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable i si manca d'altra assistència lletrada, fets que no es donen en el present expedient de llicència d'obres. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.
3. D'acord amb la Disposició Addicional Tercera del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), les obligacions dimanants de la producció i gestió de residus no són d'aplicació a les llicències d'obres menors mentre no sigui regulat per la respectiva ordenança municipal.
4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorga o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos respecte les obres que la normativa reguladora exigeixi projecte i d'un mes per la resta d'obres.

D'acord amb l'art. 188.2 del TRLU, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu llevat del que estableix l'art. 5.2 d'aquest mateix Decret legislatiu i en el marc del que estableix la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

5. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals.
6. Advertir que el titular de la llicència d'obres haurà d'abonar la corresponent taxa d'ocupació de via pública al Departament de Via Pública de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 2.2.8, en el supòsit d'ocupar terrenys d'ús públic per a la realització de les obres amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, contenidors, puntals, cavallets, bastides, descarrega de material amb camions, etc.

7. Condicions generals per l'atorgament de llicències d'obres aprovades per Ple Municipal el 15 de juliol de 1997 i posteriorment, modificades pels acords de Ple de data 30 de juny de 2004, 2 d'agost de 2005 i 30 d'octubre de 2008.
8. Decret d'alcaldia núm. 2666/2015 de data 22 de juny de 2015 de delegacions a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de SERV. ECONÒM. I URBANÍST. - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. **Atorgar** a l'empresa ORANGE ESPAGNE SAU, la llicència d'obres menors Exp. Núm. 61/2016 per l'execució d'obertura de rases; canalitzacions formades per 2 conductes de 125 mm PE formigonats en rasa de vorera i 4 m a calçada i 1 pericó al c/ Tamesí entre el carrer Lluís Companys i Tamesí, 19 de Segur de Calafell, per realitzar connexió de nodes de radio-enllaç, situat al C/ TAMESÍ, 19 subjecte a les condicions especials requerides en l'informe de l'Arquitecte Tècnic Municipal, 14 de juny de 2016 adjunt a aquesta resolució, i a les següents condicions generals:
 - La concessió d'aquesta llicència s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
 - Les obres s'executaran sota la direcció del tècnic que consti a l'expedient - si s'escau - amb subjecció estricta al projecte presentat i a la llicència concedida. No es podran iniciar sense haver presentat el nomenament de la seva direcció facultativa.
 - No es podrà construir, en cap cas, pous negres. Les fosses impermeables, amb sífó hidràulic, només es permetran en el cas de no existir clavegueres a menys distància de 30 metres de la línia de façana, i en aquest cas serà obligatòria la construcció del ramal corresponent a càrrec del propietari i havent pagat els drets corresponents.
 - Queda també prohibit:
 - a) Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes. Les xemeneies hauran de sortir rectes per la teulada i enlairar-la almenys un metre per sobre la coberta de l'edifici.
 - b) Col·locar canals de desguàs d'aigües pluvials que aboquin sobre la via pública sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - c) Establir portes que obrin a l'exterior de la via pública, de manera que siguin obstacle per al trànsit.
 - d) Dipositar a la via pública material de la construcció o els procedents d'enderrocament.
 - Les façanes estan sotmeses a servir gratuïtament per instal·lar-hi plaques, números i suports que l'Ajuntament determini amb finalitats públiques.
 - No es podrà emmagatzemar ni dipositar material destinat a l'obra a l'exterior, fora del perímetre que circumscriu la tanca, sense haver obtingut prèviament el permís municipal específic per a això que s'atorgarà en casos excepcionals. Dintre d'aquest perímetre es disposarà el sistema de pujada i baixada de materials.
 - En el cas de vies estretes o que existeixi perill que puguin caure materials de l'obra a la via pública, es disposarà una tanca horitzontal amb peralt lateral idoni per evitar aquesta caiguda de materials.
 - El sol·licitant queda obligat al pagament dels drets per ocupació de via pública amb brossa i tanques i a dipositar les fiances pertinents.
 - No es podran instal·lar grues o elements similars si no s'ha obtingut la preceptiva llicència. El seu incompliment tindrà els efectes previstos per les infraccions

urbanístiques, en el sentit de facultar a l'Ajuntament per a la immediata paralització de les obres, amb suspensió del efectes de la llicència i imposició de les sancions prèvia incoació del corresponent expedient.

NORMATIVA REGULADORA D'EXECUCIÓ D'OBRES A L'ESTIU

Art. 1. Àmbit d'aplicació. **1.-** Es troben subjectes totes les obres que siguin considerades obres majors, encara que siguin reformes, ampliacions, enderrocs, piscines, etc. **2.-** Es troben subjectes totes les obres de serveis a la via pública, de les companyies subministradores (FECSA-ENDESA, TELEFÒNICA, GAS-NATURAL, etc). **3.-** Es troben subjectes totes les obres considerades menors.

Art. 2. **Zona 1:** Compren la franja entre la via del tren i la platja; al llarg de tot el terme, i a més la zona compresa entre la via del tren i la carretera C31, a Segur de Calafell i nucli urbà de Calafell (poble). **1.- Període comprès entre el dia 20 de juny i el 31 de juliol, i el període comprès entre el dia 1 i 10 de setembre:** No seran autoritzades obres d'enderroc, excavacions, fonamentacions, estructures, ram de paleta: tancaments, cobriment i revestiment de façanes. No seran autoritzats els treballs d'obertura de rases, canalització, instal·lació de pals aeris, i de serveis a la via pública de les companyies subministradores, tret dels treballs propis d'urgència per reparació d'avaries de les xarxes existents. No seran autoritzades les obres menors de muntatge i/o desmuntatge de grues-torre. Únicament seran permeses les obres majors que es realitzin a l'interior dels edificis que per la manipulació de materials o per la utilització de maquinària no produeixin molèsties al veïnat, així com les obres menors (excepte les descrites en el paràgraf anterior). En cas de denúncia de la Policia Local, en la qual es faci constar la producció de molèsties en forma de sorolls, vibracions o polseguera, es procedirà a l'aturada de les obres. Els treballs que s'inclouen en aquest apartat no podran ésser iniciats i els ja iniciats hauran de suspendre's durant el període en qüestió. L'horari permès de les obres autoritzades, serà de les 8.00 h. fins a les 18.00 h., de dilluns a divendres. No es podrà treballar ni dissabtes ni dies festius.

Art. 3. **Zona 2:** Correspon a tot el terme municipal. **1.- Període comprès entre el dia 1 d'agost i 30 d'agost. Durant aquest període no s'autoritzarà cap mena d'obra, sigui major o menor.** Únicament seran autoritzats els treballs de serveis a la via pública de les companyies subministradores, propis d'urgència per reparació d'avaries de les xarxes existents.

Art. 4. Condicions de manteniment de les obres. Serà d'estricta observança el compliment de les següents condicions de tancat de l'obra, emmagatzematge de materials i neteja. **1.-** Si es tracta de nova construcció o reconstrucció d'edificis és obligatori aixecar una tanca de protecció que no podrà obstaculitzar el trànsit de públic. **2.-** La tanca haurà de realitzar-se de forma que s'obtingui una obra sòlida i de bon aspecte, i no es permetran materials vells o deteriorats. **3.-** La zona de l'entorn de l'obra es mantindrà en tot moment neta i endreçada, especialment el front de la façana a carrer i la zona dels accessos dels vehicles. **4.-** A la zona de vianants de Calafell Platja es mantindran les mesures d'especial protecció regulades al condicionat propi.

2. Advertir que, si en fer obres s'ocupa la via pública amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, contenidors puntuals, cavallets, bastides, descàrrega de material amb camions, etc. s'haurà de sol·licitar la preceptiva llicència o autorització, i liquidar la taxa d'ocupació de la via pública, segons disposa l'ordenança fiscal núm. 2.2.8. vigent.

3. **Notificar** la present resolució als interessats.

1.2.2. PROPOSTA D'ESMENES LLICÈNCIA OBRA MENOR EXP. NÚM. 128/2016

Vista sol·licitud de llicència d'obres pel **DESMUNTATGE I RETIRADA DE CABLE COAXIAL ENTERRAT, MITJANÇANT EXCAVACIÓ DEL TERRENY I COMPACTAT A MESURA QUE S'EXTREU EL CABLE** el qual discorre en paral·lel a la C31 de CALAFELL, a nom de **TELEFONICA DE ESPAÑA, SAU** corresponent a l'expedient d'obra número **128/2016**.

Vist informe emès per l'enginyer tècnic municipal de data 16 d'agost de 2016, del qual literalment es desprèn el següent:

"Conclusions

- No s'adjunta cap tipus de documentació gràfica a la sol·licitud de llicència d'obres, no sabent exactament el lloc on s'executaran aquest treballs ni el seu traçat.
- Caldrà aportar plànol d'emplaçament indicant la zona afectada indicant on s'executaran els treballs així com el plànol/s necessaris que indiquin la ubicació i el traçat del cablejat afectat pel desmuntatge i retirada del cable coaxial, amb plànol/s de secció tipus que indiqui la seva profunditat.
- Aquest informe s'emet estrictament des de la vessant de les instal·lacions que es pretenen realitzar, sense emetre cap pronunciament de caire urbanístic, ni les competències corresponents al Departament de Treball i Indústria en aquesta matèria, ni d'altres organismes que hi puguin ser implicats.
- És tot quan es pot informar, salvant millor opinió fonamentada, segons el meu lleial saber i entendre, no obstant l'òrgan competent adoptarà l'acord que estimi més adient."

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 37 de les normes urbanístiques del Pla General d'Ordenació del Municipi es notificaran a l'interessat les deficiències esmenables perquè les esmeni dins el termini de quinze dies, amb l'avertiment que, transcorregut el termini sense s'hagués efectuat l'esmena, es seguirà la tramitació de l'expedient, amb proposta de resolució denegatòria de la petició formulada, segons disposa l'article 76.3 de la esmentada Llei 30/1992.

D'acord amb l'article 42.5.a) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, Regim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú (LRJPA), pel qual es disposa que el transcurs del termini màxim legal per resoldre un procediment i notificar la resolució es podrà suspendre quan hagi de requerir-se a qualsevol interessat la esmena de deficiències i la aportació de documentació i altres elements de judici necessaris, per el temps que transcorri entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment pel destinatari, o, en el seu defecte, el transcurs del termini concedit, tot això sense perjudici del que està previst en l'article 71 de la present llei.

Vistes les atribucions que em són conferides per decret de delegacions d'Alcaldia núm. 2725/2015 de data 6 de juliol de 2015.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de SERV. ECONÒM. I URBANÍST. - URBANISME i per unanimitat acorda:

PRIMER.- REQUERIR a l'empresa **TELEFONICA DE ESPAÑA, SAU**, per tal que, en el termini de quinze (15) dies, esmeni les deficiències detectades a la seva petició de llicència d'obres Exp. Núm. **128/2016**, pel **DESMUNTATGE I RETIRADA DE CABLE COAXIAL ENTERRAT, MITJANÇANT EXCAVACIÓ DEL**

TERRENY I COMPACTAT A MESURA QUE S'EXTREU EL CABLE el qual discorre en paral·lel a la C31 de CALAFELL, segons es desprèn de l'informe de l'enginyer municipal (abans literalment reproduït), amb l'avertiment que, transcorregut el termini sense s'hagués efectuat l'esmena, es seguirà la tramitació de l'expedient, amb proposta de resolució denegatòria de la petició formulada, segons disposa l'article 76.3 de la esmentada llei 30/1992.

- *No s'adjunta cap tipus de documentació gràfica a la sol·licitud de llicència d'obres, no sabent exactament el lloc on s'executaran aquest treballs ni el seu traçat.*
- *Caldrà aportar plànol d'emplaçament indicant la zona afectada indicant on s'executaran els treballs així com el plànol/s necessaris que indiquin la ubicació i el traçat del cablejat afectat pel desmuntatge i retirada del cable coaxial, amb plànol/s de secció tipus que indiqui la seva profunditat.*

SEGON.- SUSPENDRE el transcurs del termini màxim per resoldre el present procediment i notificar la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 42.5.a), de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per el temps que transcorri entre la notificació del present requeriment i el seu efectiu compliment pel destinatari, o, en el seu defecte, el transcurs del termini concedit, tot això sense perjudici del que està previst en l'article 71 de la present llei.

TERCER.- NOTIFICAR aquest a les parts interessades.

1.2.3. PROPOSTA D'APROVACIÓ LLICÈNCIA D'OBRA MENOR EXP. NÚM. 116/2016

Fets

En data 10/06/2016, GAS NATURAL DISTRIBUCION SDG S.A., va sol·licitar llicència urbanística d'obres menors Exp. núm. 116/2016 per l'Obertura d' 1 prospecció sobre vorera i calçada de 4 x 0,4 m2 en total, per connexió d' 1 branc per a subministrar gas natural a nous abonats del C/ Vilamar, 70B. Ref. Núm. 160385TRC SH. 43820 de Calafell.

Tramesa al departament d'Urbanisme, l'Enginyer Tècnic Municipal, Aleix Solé i Ramon ha emès informe favorable en data 23 de juny de 2016 el qual consta a l'expedient amb els següents condicionants:

- Els treballs a realitzar són els que consten a la documentació tècnica presentada.
- Els treballs estaran dirigits per un tècnic competent el qual haurà de comunicar l'administració la finalització dels mateixos, presentant el certificat final d'obra, signat per tècnic competent i visat si s'escau.
- La canalització es legalitzarà d'acord amb el que fixa la normativa vigent.
- Els vials i zones afectades per les obres hauran de refer-se en l'estat en què es trobaven abans d'iniciar-se les obres.
- El material de demolició i d'excavació es retirarà de forma que al final de la jornada de treball no hi quedin restes.
- En el cas que hi hagi reposició asfàltica, s'haurà d'asfaltar 30 cms. més d'amplada a cada costat de la rasa oberta. En cas de que la canalització circuli tocant a la voravia s'entén que els 30 cms. d'asfalt es realitzarà només per un costat.

- Tant el mobiliari urbà i senyalitzacions verticals de tràfic que puguin resultar afectats, seran guardades durant l'obra i reposades al lloc quan finalitzi l'obra. Les pintures de senyalització de tràfic afectades en part o completes per les obres, seran reposades en la seva totalitat per peticionari de les obres.
- En cas de que la canalització estigui instal·lada al llarg de les voreres el seu estès no interferirà ni sobreposarà a cap altra canalització o servei existent.
- Els treballs es realitzaran se'ns perjudici dels propietaris particulars afectats.
- Es guardaran les distàncies de seguretat amb altres serveis d'acord amb la normativa vigent.
- Es disposarà de les autoritzacions i inscripcions davant els organismes i entitats corresponents, així com dels permisos dels titulars dels terrenys que puguin ser afectats per les obres.
- Les rases es podran obrir en trams màxims de 100 m., una vegada assolida aquesta longitud caldrà tancar-les abans d'obrir els següents 100 m.
- Les obres estaran convenientment senyalitzades, protegides i il·luminades.
- Es complirà el RD1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Els residus generats a l'obra (restes de formigó, formigons, olis, etc.) es gestionaran d'acord amb el que estableix la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, complint també el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.
- Abans d'executar els esmentats treballs, s'haurà de sol·licitar l'autorització corresponent al departament de Via Pública de l'ajuntament.
- Caldrà donar compliment a l'ordre TIC/341/2003, de 22 de juliol.

Vist l'informe jurídic, de data 13/07/2016, emès per l'assessor jurídic, el qual consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'art. 187.1 del Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant, TRLU), estan subjectes a llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres.

L'esmentat article, en el seu apartat segon, relaciona, entre d'altres, les següents actuacions que resten subjecte a llicència urbanística:

Les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

L'article 188.1 de TRLU, disposa que les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb el que estableixen aquesta llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

2. L'art. 188.3 del TRLU, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ de la Secretaria de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable i si manca d'altra assistència lletrada, fets que no es donen en el present expedient de llicència d'obres. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.
3. D'acord amb la Disposició Addicional Tercera del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), les

obligacions dimanants de la producció i gestió de residus no son d'aplicació a les llicències d'obres menors mentre no sigui regulat per la respectiva ordenança municipal.

4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorga o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos respecte les obres que la normativa reguladora exigeixi projecte i d'un mes per la resta d'obres.

D'acord amb l'art. 188.2 del TRLU, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu llevat del que estableix l'art. 5.2 d'aquest mateix Decret legislatiu i en el marc del que estableix la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

5. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitat locals.
6. Advertir que el titular de la llicència d'obres haurà d'abonar la corresponent taxa d'ocupació de via pública al Departament de Via Pública de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 2.2.8, en el supòsit d'ocupar terrenys d'ús públic per a la realització de les obres amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, contenidors, puntals, cavallets, bastides, descarrega de material amb camions, etc.
7. Condicions generals per l'atorgament de llicències d'obres aprovades per Ple Municipal el 15 de juliol de 1997 i posteriorment, modificades pels acords de Ple de data 30 de juny de 2004, 2 d'agost de 2005 i 30 d'octubre de 2008.
8. Decret d'alcaldia núm. 2666/2015 de data 22 de juny de 2015 de delegacions a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de SERV. ECONÒM. I URBANÍST. - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. **Atorgar** a GAS NATURAL DISTRIBUCION SDG S.A. la llicència d'obres menors Exp. Núm. 116/2016 per l' Obertura d'1 prospecció sobre vorera i calçada de 4 x 0,4 m2 en total, per connexió d'1 branc per a subministrar gas natural a nous abonats del C/ Vilamar, 70B. Ref. Núm. 160385TRC SH. 43820 de Calafell subjecte a les condicions especials requerides en l'informe de l'Enginyer Tècnic Municipal, 23 de juny de 2016 adjunt a aquesta resolució, i a les següents condicions generals:
 - La concessió d'aquesta llicència s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
 - Les obres s'executaran sota la direcció del tècnic que consti a l'expedient - si s'escau - amb subjecció estricta al projecte presentat i a la llicència concedida. No es podran iniciar sense haver presentat el nomenament de la seva direcció facultativa.
 - No es podrà construir, en cap cas, pous negres. Les fosses impermeables, amb sifó hidràulic, només es permetran en el cas de no existir clavegueres a menys distància de 30 metres de la línia de façana, i en aquest cas serà obligatòria la construcció del ramal corresponent a càrrec del propietari i havent pagat els drets corresponents.
 - Queda també prohibit:

- a) Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes. Les xemeneies hauran de sortir rectes per la teulada i enlairar-la almenys un metre per sobre la coberta de l'edifici.
 - b) Col·locar canals de desguàs d'aigües pluvials que aboquin sobre la via pública sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - c) Establir portes que obrin a l'exterior de la via pública, de manera que siguin obstacle per al trànsit.
 - d) Dipositar a la via pública material de la construcció o els procedents d'enderrocament.
- Les façanes estan sotmeses a servir gratuïtament per instal·lar-hi plaques, números i suports que l'Ajuntament determini amb finalitats públiques.
 - No es podrà emmagatzemar ni dipositar material destinat a l'obra a l'exterior, fora del perímetre que circumscriu la tanca, sense haver obtingut prèviament el permís municipal específic per a això que s'atorgarà en casos excepcionals. Dintre d'aquest perímetre es disposarà el sistema de pujada i baixada de materials.
 - En el cas de vies estretes o que existeixi perill que puguin caure materials de l'obra a la via pública, es disposarà una tanca horitzontal amb peralt lateral idoni per evitar aquesta caiguda de materials.
 - El sol·licitant queda obligar al pagament dels drets per ocupació de via pública amb brossa i tanques i a dipositar les fiances pertinents.
 - No es podran instal·lar grues o elements similars si no s'ha obtingut la preceptiva llicència. El seu incompliment tindrà els efectes previstos per les infraccions urbanístiques, en el sentit de facultar a l'Ajuntament per a la immediata paralització de les obres, amb suspensió del efectes de la llicència i imposició de les sancions prèvia incoació del corresponent expedient.

NORMATIVA REGULADORA D'EXECUCIÓ D'OBRES A L'ESTIU

Art. 1. Àmbit d'aplicació. **1.-** Es troben subjectes totes les obres que siguin considerades obres majors, encara que siguin reformes, ampliacions, enderrocs, piscines, etc. **2.-** Es troben subjectes totes les obres de serveis a la via pública, de les companyies subministradores (FECSA-ENDESA, TELEFÓNICA, GAS-NATURAL, etc). **3.-** Es troben subjectes totes les obres considerades menors.

Art. 2. **Zona 1:** Compren la franja entre la via del tren i la platja; al llarg de tot el terme, i a més la zona compresa entre la via del tren i la carretera C31, a Segur de Calafell i nucli urbà de Calafell (poble). **1.- Període comprès entre el dia 20 de juny i el 31 de juliol, i el període comprès entre el dia 1 i 10 de setembre:** No seran autoritzades obres d'enderroc, excavacions, fonamentacions, estructures, ram de paleta: tancaments, cobriment i revestiment de façanes. No seran autoritzats els treballs d'obertura de rases, canalització, instal·lació de pals aeris, i de serveis a la via pública de les companyies subministradores, tret dels treballs propis d'urgència per reparació d'avaries de les xarxes existents. No seran autoritzades les obres menors de muntatge i/o desmuntatge de grues-torre. Únicament seran permeses les obres majors que es realitzin a l'interior dels edificis que per la manipulació de materials o per la utilització de maquinària no produeixin molèsties al veïnat, així com les obres menors (excepte les descrites en el paràgraf anterior). En cas de denúncia de la Policia Local, en la qual es faci constar la producció de molèsties en forma de sorolls, vibracions o polseguera, es procedirà a l'aturada de les obres. Els treballs que s'inclouen en aquest apartat no podran ésser iniciats i els ja iniciats hauran de suspendre's durant el període en qüestió. L'horari permès de les obres autoritzades, serà de les 8.00 h. fins a les 18.00 h., de dilluns a divendres. No es podrà treballar ni dissabtes ni dies festius.

Art. 3. **Zona 2:** Correspon a tot el terme municipal. **1.- Període comprès entre el dia 1 d'agost i 30 d'agost. Durant aquest període no s'autoritzarà cap mena d'obra, sigui major o menor.** Únicament seran autoritzats els treballs de serveis a la via pública de les companyies subministradores, propis d'urgència per reparació d'avaries de les xarxes existents.

Art. 4. Condicions de manteniment de les obres. Serà d'estricta observança el compliment de les següents condicions de tancat de l'obra, emmagatzematge de materials i neteja. **1.-** Si es tracta de nova construcció o reconstrucció d'edificis és obligatori aixecar una tanca de protecció que no podrà obstaculitzar el trànsit de públic. **2.-** La tanca haurà de realitzar-se de forma que s'obtingui una obra sòlida i de bon aspecte, i no es permetran materials vells o deteriorats. **3.-** La zona de l'entorn de l'obra es mantindrà en tot moment neta i endreçada, especialment el front de la façana a carrer i la zona dels accessos dels vehicles. **4.-** A la zona de vianants de Calafell Platja es mantindran les mesures d'especial protecció regulades al condicionat propi.

2. Advertir que, si en fer obres s'ocupa la via pública amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, contenidors puntuals, cavallets, bastides, descàrrega de material amb camions, etc. s'haurà de sol·licitar la preceptiva llicència o autorització, i liquidar la taxa d'ocupació de la via pública, segons disposa l'ordenança fiscal núm. 2.2.8. vigent.

3. Notificar la present resolució als interessats.

1.2.4. PROPOSTA D'APROVACIÓ LLICÈNCIA D'OBRA MENOR EXP. NÚM. 79/2016

IDENTIFICACIÓ: LLICÈNCIA D'OBRA MENOR

Número d'expedient: 79/2016

Interessat: B. R. M. G.

Assumpte: Llicència Urbanística Obres Menors.

Fets

En data 29/04/2016, la Sra. B. R. M. G. , va sol·licitar llicència urbanística d'obres menors Exp. núm. 79/2016 per l'execució de la INSTAL·LACIÓ DE VETLLADOR PER AL LOCAL SITUAT AL PASSEIG MARITIM DE SANT JOAN DE DEU de Calafell.

Tramesa al departament d'Urbanisme, l'Arquitecte Tècnic Municipal, Josep Gázquez Martínez ha emès informe favorable en data 10 de maig de 2016 el qual consta a l'expedient i del que es desprèn:

"Procedeix atorgar la llicència d'obres menors, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercers, perquè les obres sol·licitades compleixen amb les determinacions urbanístiques previstes al planejament, així com amb la normativa urbanística i tècnica d'aplicació.

No obstant procedeix fer les següents observacions:

- S'haurà de dipositar una fiança en garantia dels desperfectes que es puguin produir en l'exercici de l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, al Departament de Via Pública de l'Ajuntament de Calafell, segons disposa l'article 13 de l'Ordenança fiscal 2.2.4.

Vist l'informe jurídic, de data 11 de maig de 2016, emès per l'assessor jurídic, el qual consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'art. 187.1 del Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (en endavant, TRLU), estan subjectes a llicència urbanística prèvia, en els termes establerts per aquesta Llei, pel planejament urbanístic i per les ordenances municipals, tots els actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres.

L'esmentat article, en el seu apartat segon, relaciona, entre d'altres, les següents actuacions que resten subjecte a llicència urbanística:

Les obres de construcció i d'edificació de nova planta, i les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents. En aquests casos, les llicències han de contenir necessàriament la previsió del nombre d'habitatges o d'establiments.

L'article 188.1 de TRLU, disposa que les llicències urbanístiques s'han d'atorgar d'acord amb el que estableixen aquesta llei, el planejament urbanístic i les ordenances municipals.

2. L'art. 188.3 del TRLU, estableix que l'expedient per a atorgar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic. L'informe previ de la Secretaria de l'ajuntament és preceptiu sempre que els informes anteriors siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable i si manca d'altra assistència lletrada, fets que no es donen en el present expedient de llicència d'obres. Totes les denegacions de llicència urbanística han d'estar motivades.
3. D'acord amb la Disposició Addicional Tercera del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), les obligacions dimanants de la producció i gestió de residus no són d'aplicació a les llicències d'obres menors mentre no sigui regulat per la respectiva ordenança municipal.
4. D'acord amb l'art. 81.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aquesta sol·licitud de llicència d'obres s'ha atorga o denegar de manera motivada en el termini de dos mesos respecte les obres que la normativa reguladora exigeixi projecte i d'un mes per la resta d'obres.

D'acord amb l'art. 188.2 del TRLU, el sentit del silenci en aquesta matèria és positiu llevat del que estableix l'art. 5.2 d'aquest mateix Decret legislatiu i en el marc del que estableix la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.

5. D'acord amb l'art. 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'òrgan competent per atorgar la llicència urbanística és l'alcalde, si el pla d'ordenació urbanística municipal no disposa una altra cosa, delegable en la junta de govern local o en regidor d'acord amb l'art. 21.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, l'art. 72 del ROAS i l'art. 43 del Reglament d'organització i funcionament de les entitats locals.
6. Advertir que el titular de la llicència d'obres haurà d'abonar la corresponent taxa d'ocupació de via pública al Departament de Via Pública de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 2.2.8, en el supòsit d'ocupar terrenys d'ús públic per a la realització

de les obres amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, contenidors, puntals, cavallets, bastides, descarrega de material amb camions, etc.

7. Condicions generals per l'atorgament de llicències d'obres aprovades per Ple Municipal el 15 de juliol de 1997 i posteriorment, modificades pels acords de Ple de data 30 de juny de 2004, 2 d'agost de 2005 i 30 d'octubre de 2008.
8. Decret d'alcaldia núm. 2666/2015 de data 22 de juny de 2015 de delegacions a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de SERV. ECONÒM. I URBANÍST. - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. **Atorgar** a la Sra. B. R. M. G. la llicència d'obres menors Exp. Núm. 79/2016 per l'execució de la INSTAL·LACIÓ DE VETLLADOR PER AL LOCAL SITUAT AL PASSEIG MARITIM DE SANT JOAN DE DEU de Calafell subjecte a les condicions especials requerides en l'informe de l'Arquitecte Tècnic Municipal, 10 de maig de 2016 adjunt a aquesta resolució, i a les següents condicions generals:
 - La concessió d'aquesta llicència s'entén atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
 - Les obres s'executaran sota la direcció del tècnic que consti a l'expedient - si s'escau - amb subjecció estricta al projecte presentat i a la llicència concedida. No es podran iniciar sense haver presentat el nomenament de la seva direcció facultativa.
 - No es podrà construir, en cap cas, pous negres. Les fosses impermeables, amb sífó hidràulic, només es permetran en el cas de no existir clavegueres a menys distància de 30 metres de la línia de façana, i en aquest cas serà obligatòria la construcció del ramal corresponent a càrrec del propietari i havent pagat els drets corresponents.
 - Queda també prohibit:
 - a) Treure els fums de les xemeneies per les parets de les façanes. Les xemeneies hauran de sortir rectes per la teulada i enlairar-la almenys un metre per sobre la coberta de l'edifici.
 - b) Col·locar canals de desguàs d'aigües pluvials que aboquin sobre la via pública sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - c) Establir portes que obrin a l'exterior de la via pública, de manera que siguin obstacle per al trànsit.
 - d) Dipositar a la via pública material de la construcció o els procedents d'enderrocament.
 - Les façanes estan sotmeses a servir gratuïtament per instal·lar-hi plaques, números i suports que l'Ajuntament determini amb finalitats públiques.
 - No es podrà emmagatzemar ni dipositar material destinat a l'obra a l'exterior, fora del perímetre que circumscriu la tanca, sense haver obtingut prèviament el permís municipal específic per a això que s'atorgarà en casos excepcionals. Dintre d'aquest perímetre es disposarà el sistema de pujada i baixada de materials.
 - En el cas de vies estretes o que existeixi perill que puguin caure materials de l'obra a la via pública, es disposarà una tanca horitzontal amb peralt lateral idoni per evitar aquesta caiguda de materials.
 - El sol·licitant queda obligat al pagament dels drets per ocupació de via pública amb brossa i tanques i a dipositar les fiances pertinents.

- No es podran instal·lar grues o elements similars si no s'ha obtingut la preceptiva llicència. El seu incompliment tindrà els efectes previstos per les infraccions urbanístiques, en el sentit de facultar a l'Ajuntament per a la immediata paralització de les obres, amb suspensió del efectes de la llicència i imposició de les sancions prèvia incoació del corresponent expedient.

NORMATIVA REGULADORA D'EXECUCIÓ D'OBRES A L'ESTIU

Art. 1. Àmbit d'aplicació. **1.-** Es troben subjectes totes les obres que siguin considerades obres majors, encara que siguin reformes, ampliacions, enderrocs, piscines, etc. **2.-** Es troben subjectes totes les obres de serveis a la via pública, de les companyies subministradores (FECOSA-ENDESA, TELEFÓNICA, GAS-NATURAL, etc). **3.-** Es troben subjectes totes les obres considerades menors.

Art. 2. **Zona 1:** Compren la franja entre la via del tren i la platja; al llarg de tot el terme, i a més la zona compresa entre la via del tren i la carretera C31, a Segur de Calafell i nucli urbà de Calafell (poble). **1.- Període comprès entre el dia 20 de juny i el 31 de juliol, i el període comprès entre el dia 1 i 10 de setembre:** No seran autoritzades obres d'enderroc, excavacions, fonamentacions, estructures, ram de paleta: tancaments, cobriment i revestiment de façanes. No seran autoritzats els treballs d'obertura de rases, canalització, instal·lació de pals aeris, i de serveis a la via pública de les companyies subministradores, tret dels treballs propis d'urgència per reparació d'avaries de les xarxes existents. No seran autoritzades les obres menors de muntatge i/o desmuntatge de grues-torre. Únicament seran permeses les obres majors que es realitzin a l'interior dels edificis que per la manipulació de materials o per la utilització de maquinària no produeixin molèsties al veïnat, així com les obres menors (excepte les descrites en el paràgraf anterior). En cas de denúncia de la Policia Local, en la qual es faci constar la producció de molèsties en forma de sorolls, vibracions o polseguera, es procedirà a l'aturada de les obres. Els treballs que s'inclouen en aquest apartat no podran ésser iniciats i els ja iniciats hauran de suspendre's durant el període en qüestió. L'horari permès de les obres autoritzades, serà de les 8.00 h. fins a les 18.00 h., de dilluns a divendres. No es podrà treballar ni dissabtes ni dies festius.

Art. 3. **Zona 2:** Correspon a tot el terme municipal. **1.- Període comprès entre el dia 1 d'agost i 30 d'agost. Durant aquest període no s'autoritzarà cap mena d'obra, sigui major o menor.** Únicament seran autoritzats els treballs de serveis a la via pública de les companyies subministradores, propis d'urgència per reparació d'avaries de les xarxes existents.

Art. 4. Condicions de manteniment de les obres. Serà d'estricta observança el compliment de les següents condicions de tancat de l'obra, emmagatzematge de materials i neteja. **1.-** Si es tracta de nova construcció o reconstrucció d'edificis és obligatori aixecar una tanca de protecció que no podrà obstaculitzar el trànsit de públic. **2.-** La tanca haurà de realitzar-se de forma que s'obtingui una obra sòlida i de bon aspecte, i no es permetran materials vells o deteriorats. **3.-** La zona de l'entorn de l'obra es mantindrà en tot moment neta i endreçada, especialment el front de la façana a carrer i la zona dels accessos dels vehicles. **4.-** A la zona de vianants de Calafell Platja es mantindran les mesures d'especial protecció regulades al condicionat propi.

2. Advertir que, si en fer obres s'ocupa la via pública amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, contenidors puntuals, cavallets, bastides, descàrrega de material amb camions, etc. s'haurà de sol·licitar la preceptiva llicència o autorització, i liquidar la taxa d'ocupació de la via pública, segons disposa l'ordenança fiscal núm. 2.2.8. vigent.

3. **Notificar** la present resolució als interessats.

1.2.5. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEVOLUCIÓ DE FIANÇA EXP. NÚM. 19/2016

PROPOSTA D'APROVACIÓ DEVOLUCIÓ DE FIANÇA EXP. NÚM. 19/2016

IDENTIFICACIÓ: DEVOLUCIÓ DE FIANÇA

EXPEDIENT: 19/2016

TITULAR: M. P. B.

DESCRIPCIÓ DE L'OBRA MAJOR: CONSTRUCCIÓ DE PISCINA. C/ HONGRIA 43882 SEGUR DE CALAFELL.

Fets

Vista la instància presentada per la Sra. M. P. B., en la que es sol·licita la devolució de la fiança l'import de la qual és de **750,00 euros** que va dipositar en concepte d'ocupació de via pública corresponent a la Llicència d'Obres Majors exp. núm. **9/2016**, per a la construcció d'una piscina al C/ HONGRIA de Segur de Calafell.

Vist l'informe emès pel Servei d'Inspecció d'Obres, el qual consta a l'expedient i del que es desprèn que no s'han detectat incidents.

Atès que BASE ha emès informe referent als deutes pendents a nom del sol·licitant.

Fonaments de Dret

1. Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004 (TRLRHL).
2. Decret d'alcaldia núm. 2666/2015 de data 22 de juny de 2015 de delegacions a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de SERV. ECONÒM. I URBANÍST. - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. Estimar la sol·licitud feta per M. P. B. i ~~M~~ocedir a la devolució de la fiança, l'import de la qual és de **750,00 euros** de l'ocupació de la via pública corresponent a la Llicència d'Obres núm. **9/2016**.
2. Notificar la present resolució a l'interessat i al departament de Tresoreria Municipal.

1.2.6. PROPOSPTA D'ESMENES LLICÈNCIA PER LA MODIFICACIÓ DE RÈGIM DE PROPIETAT HORIZONTAL EXP. NÚM. 2/2016

Vista sol·licitud de llicència urbanística per la modificació del règim de propietat horitzontal de la finca situada al Passeig Marítim de Sant Joan de Déu de Segur de Calafell.

Vist informe emès per l'arquitecte tècnic municipal de data 16 d'agost de 2016, del qual literalment es desprèn el següent:

"Conclusions

Per tant, i un cop revisada la documentació aportada s'indiquen les deficiències detectades que s'hauran de resoldre per continuar la tramitació de la sol·licitud:

- 1. Cal aportar Proforma del document públic o privat pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior."*

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 187.r) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU) i modificada parcialment per la Llei 3/2012, i l'article 30 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), que desenvolupa dita llei, la modificació d'un règim de propietat horitzontal quan comporti un increment del nombre d'habitatges o establiments, resta subjecta a llicència urbanística.
2. La normativa urbanística d'aplicació vigent és la del POUM de Calafell, aprovat definitivament per la CTUT el 24 de gener de 2011 i en vigor a partir del dia 24 d'octubre de 2011, dia de la seva publicació al DOGC.
3. La finca objecte de la sol·licitud es troba regulada pel POUM de Calafell com a zona OD d'ordenació aïllada densa, subzona d'ordenació aïllada densa de cinc plantes, (clau OD5). La normativa urbanística per a la zona OD5 no estableix cap límit de densitat per a locals comercials.
4. D'acord amb la petició de la mercantil DREIKHEL, S.A. respecte la modificació del règim de propietat horitzontal de l'edifici situat al Passeig Marítim de Sant Joan de Déu nº 181-188 de Segur de Calafell, es tracta de dividir un local comercial existent en dos locals comercials independents de la divisió horitzontal de la finca. Com indica la documentació aportada, el local inicial ja es troba físicament dividit en dos, i és aquesta situació la que es vol regularitzar .
5. L'article 31 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), determina la documentació necessària que s'ha d'aportar per tramitar una llicència urbanística per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, i, a més de la memòria, plànols i documentació del Registre, en el seu punt d) estableix que s'ha de presentar "Proforma del document públic o privat pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior".

Vistes les atribucions que em són conferides per decret de delegacions d'Alcaldia núm. 2725/2015 de data 6 de juliol de 2015.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de SERV. ECONÒM. I URBANÍST. - URBANISME i per unanimitat acorda:

PRIMER.- REQUERIR a DREIKEHL,SA, per tal que, en el termini de quinze (15) dies, esmeni les deficiències detectades a la seva petició de **llicència urbanística per la modificació del règim de**

propietat horitzontal de la finca situada al Passeig Marítim de Sant Joan de Déu, 181-188 de Segur de Calafell, segons es desprèn de l'informe del arquitecte municipal (abans literalment reproduït), amb l'avertiment que, transcorregut el termini sense s'hagués efectuat l'esmena, es seguirà la tramitació de l'expedient, amb proposta de resolució denegatòria de la petició formulada, segons disposa l'article 76.3 de la esmentada Llei 30/1992.

- *Cal aportar Proforma del document públic o privat pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.*”

SEGON.- SUSPENDRE el transcurs del termini màxim per resoldre el present procediment i notificar la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 42.5.a), de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per el temps que transcorri entre la notificació del present requeriment i el seu efectiu compliment pel destinatari, o, en el seu defecte, el transcurs del termini concedit, tot això sense perjudici del que està previst en l'article 71 de la present llei.

TERCER.- NOTIFICAR aquest a les parts interessades.

1.2.7. PROPOSTA D'APROVACIÓ D'INICI D'ORDRE D'EXECUCIÓ DE DIFERENTS EXPEDIENTS

Fets

Vistos els informes emesos per l'inspector d'obres del departament d'urbanisme, incorporats als seus respectius expedients administratius, pels que proposa tramitar el pertinent expedient d'ordre d'execució contra els propietaris dels terrenys, construccions i instal·lacions que tot seguit es detallen per incompliment dels següents deures d'ús, conservació i rehabilitació:

1. *Neteja del solar i manteniment de l'arbrat de la finca situada a al c. Pep Ventura de la Urb. Mas Romeu de Calafell, propietat de COMARO, SL (exp. núm. OE 102/16).*
2. *Neteja del solar situat a l'av. Torre dels Escipions de la Urb. Segur de Dalt de Calafell, propietat de la Sra. I. R. P.i G. (exp. núm. OE 103/16).*
3. *Neteja del solar situat al c. Ruperto Chapí de la Urb. Mas Romeu de Calafell, propietat de COMARO, SL (exp. núm. OE 104/16).*
4. *Neteja del solar situat al c. Tomas Bretón de la Urb. Mas Romeu de Calafell, propietat de la Sra. O. R. L. (exp. núm. OE 105/16).*
5. *Neteja del solar i manteniment de l'arbrat de la finca situada a l'av. Torre dels Escipions de la Urb. Segur de Dalt de Calafell, propietat de la Sra. M. D. C. S. (exp. núm. OE 106/16).*
6. *Neteja del solar i eliminació de la plaga de rates a la finca situada a l'av. Torre dels Escipions, de la Urb. Segur de Dalt de Calafell, propietat de DESARROLLOS INMOBILIARIOS GRUPO GAUDIR II, SL (exp. núm. OE 107/16).*
7. *Neteja del solar situat al c. Txecoslovàquia de Segur de Calafell, propietat de la Sra. M. de la A. D. (exp. núm. OE 108/16).*
8. *Neteja del solars situats al c. Maresme de la Urb. Masia de la Font, SA, propietat de INMOBILIARIA MASIA DE LA FONT, SA (exp. núm. OE 109/16).*

Vistos els informes jurídics de l'Àrea d'Urbanisme, incorporats als seus respectius expedients administratius, en relació al tràmit dels expedients administratius de les ordres d'execució per la conservació i neteja dels solars.

Fonaments de dret

D'acord amb l'article 9 del Real Decreto Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei del sòl, a Llei del sòl, el dret de propietat dels terrenys, les instal·lacions, construccions i edificacions, compren amb caràcter general, qualsevol que sigui la situació en que es trobin, els deures de dedicar-los a usos que siguin compatibles amb l'ordenació territorial i urbanística i conservar-los en les condicions legals per servir de suport a l'esmentat ús, i en tot cas, en les de seguretat, salubritat, accessibilitat universal i ornat legalment exigibles.

De conformitat amb el que disposa l'article 197.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, les persones propietàries de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions han de complir els deures d'ús, conservació i rehabilitació establerts per aquesta Llei, per la legislació aplicable en matèria de sòl i per la legislació sectorial. Estan incloses en aquests deures la conservació i la rehabilitació de les condicions objectives d'habitabilitat dels habitatges.

Atès que per al compliment d'aquestes obligacions, l'article 197.3 del TRLU estableix la possibilitat que els ajuntaments imposin, d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, ordres per a l'execució de les obres i actuacions necessàries.

Atès els articles 83 a 94 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, a on es regula el procediment per dictar ordres d'execució.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de SERV. ECONÒM. I URBANÍST. - URBANISME i per unanimitat acorda:

1.- Iniciar expedient d'ordre d'execució per la conservació i rehabilitació dels terrenys, construccions i instal·lacions que tot seguit es detallen per incompliment dels següents deures d'ús, conservació i rehabilitació:

1. *Neteja del solar i manteniment de l'arbrat de la finca situada a al c. Pep Ventura de la Urb. Mas Romeu de Calafell, propietat de COMARO, SL (exp. núm. OE 102/16).*
2. *Neteja del solar situat a l'av. Torre dels Escipions de la Urb. Segur de Dalt de Calafell, propietat de la Sra. I. R. P. i G. (exp. núm. OE 103/16).*
3. *Neteja del solar situat al c. Ruperto Chapí de la Urb. Mas Romeu de Calafell, propietat de COMARO, SL (exp. núm. OE 104/16).*
4. *Neteja del solar situat al c. Tomas Bretón de la Urb. Mas Romeu de Calafell, propietat de la Sra. O. R. L. (exp. núm. OE 105/16).*
5. *Neteja del solar i manteniment de l'arbrat de la finca situada a l'av. Torre dels Escipions de la Urb. Segur de Dalt de Calafell, propietat de la Sra. M. D. C. So. (exp. núm. OE 106/16).*
6. *Neteja del solar i eliminació de la plaga de rates a la finca situada a l'av. Torre dels Escipions, de la Urb. Segur de Dalt de Calafell, propietat de DESARROLLOS INMOBILIARIOS GRUPO GAUDIR II, SL (exp. núm. OE 107/16).*
7. *Neteja del solar situat al c. Txecoslovàquia de Segur de Calafell, propietat de la Sra. M. de la A. D. (exp. núm. OE 108/16).*
8. *Neteja del solars situats al c. Maresme de la Urb. Masia de la Font, SA, propietat de INMOBILIARIA MASIA DE LA FONT, SA (exp. núm. OE 109/16).*

2.- Notificar la present resolució als interessats i concedir deu (10) dies, a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, per que, si ho consideren, puguin examinar l'expedient administratiu en el nostre departament d'urbanisme, Plaça de la Constitució, 5, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, telf. 977.69.90.09) i al·leguin el que creguin convenient en defensa dels seus drets i interessos.

3.- Advertir que contra aquesta resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

1.3. MEDI AMBIENT I SEGURETAT - RECURSOS HUMANS

1.3.1. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/SECRETÀRIA GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, AMB CARÀCTER INTERÍ I FINS A LA INCORPORACIÓ DE L'ACTUAL SECRETÀRIA, PER LA BAIXA MATERNAL I/O ALTRES PERMISOS QUE COMPORTIN AQUESTA SITUACIÓ

Fets

1. El 17 de maig de 2016 la Secretària accidental d'aquesta Corporació, senyora Àgueda Subirana Àlvarez, emet informe en el qual exposa la necessitat de cobrir la plaça de TAG de Secretaria i la Secretaria accidental mentre duri la seva baixa de maternitat i posterior excedència, per trobar-se en estat de gestació, amb previsió de què la data de naixement sigui el 31 de desembre o 1 de gener. Aquest informe queda unit a l'expedient.
2. Atès que l'esmentada empleada ocupa actualment el lloc de treball de secretària general accidental d'aquesta Corporació, per haver estat nomenada per acord de Junta de Govern Local de 5 de setembre de 2006, sent funcionària de carrera d'aquesta Corporació adscrita a l'escala d'Administració General, sotescala tècnica, grup A1 de titulació, amb reserva del lloc de treball de TAG de Secretaria General.
3. Atès que el lloc de treball de Secretari/Secretària general d'aquest Ajuntament quedarà vacant en breu, mentre duri la baixa maternal i/o altres permisos derivats d'aquesta situació de gestació, resulta necessària la seva cobertura, per no haver estat possible proveir-la per cap persona funcionària amb habilitació de caràcter nacional pels procediments que estableix la normativa vigent, i cal dur a terme un procés per a la selecció, en règim d'interinitat, de cobertura temporal del lloc de treball de Secretari/Secretària.
4. Atès que el lloc de Secretaria està classificat com a secretaria de primera per ser un municipi de població superior a 20.000 habitants, i aquest lloc està reservat a funcionaris que pertanyen a la sotescala de Secretaria, categoria superior.
5. Vist l'informe de la directora de Recursos Humans núm. 0309/2016/RH/CG, de data 24 d'agost de 2016, que queda unit a l'expedient.
6. Vist l'informe de la Intervenció Municipal número 841_16 de l'existència de crèdit per fer front a aquesta despesa, de data 26 d'agost de 2016.

Fonaments de dret

1. Article 34 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, pel que fa als nomenaments interins.
2. Article 22 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, pel que fa a la titulació exigida a una secretaria de classe primera: Llicenciat/da en Dret, Llicenciat/da en Ciències polítiques i de l'administració, Llicenciat/da en Sociologia, o el títol de grau corresponent
3. Llei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Règim Local. Articles 21.1.g) i 102.
4. Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques. Articles 6 i 12.
5. Llei 48/2015, de 29 d'octubre, General de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2016. Article 20.Dos.
6. Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
7. La competència per delegació de les atribucions de l'Alcalde establertes en l'article 21 i 22 de la Llei de Bases de Règim Local i el 52 i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
8. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 2666/2015, de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de personal de l'alcaldia en la Junta de Govern Local.
9. El 22 de juny de 2015, per Decret de l'Alcaldia núm. 2667/2015, es deleguen en el regidor Joan Ma Triadó Juan els serveis municipals en matèria de recursos humans. L'exercici de la matèria delegada comporta la presentació de propostes a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de MEDI AMBIENT I SEGURETAT - RECURSOS HUMANS i per unanimitat acorda:

1. Declarar l'excepcionalitat i el compliment dels requisits de necessitats urgents i inajornables per sectors considerats prioritaris que exigeix la norma per tractar-se de cobrir un lloc de treball de Secretaria que està reservat a habilitats amb caràcter nacional i són funcions públiques necessàries i reservades que han d'existir en totes les Corporacions locals, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.
2. Aprovar les bases reguladores que s'annexen en aquest acord i que regiran el procés de selecció, mitjançant concurs-oposició, per a proveir, de forma temporal, i fins a la incorporació de la secretària accidental, el lloc de treball de Secretari/Secretària general de l'Ajuntament de Calafell, amb caràcter interí i supeditat a cobrir la baixa maternal i/o altres permisos que comportin aquesta situació.
3. Convocar aquest procés selectiu, mitjançant concurs-oposició lliure.
4. Donar la corresponent publicitat de les bases i de la convocatòria, amb publicació íntegra en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, en extracte en el Butlletí Oficial de la Província de

Tarragona, i en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat). Així mateix s'informarà a la Direcció General de l'Administració Local per al seu coneixement.

5. Donar compte al responsable del Departament de Secretaria, als departaments de Recursos Humans, a la Intervenció i Tresoreria municipals, i informar a la Junta de Personal i a les seccions sindicals, per al seu coneixement i als efectes escaients.

ANNEX

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'UN PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/SECRETÀRIA GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, AMB CARÀCTER INTERÍ I FINS A LA INCORPORACIÓ DE L'ACTUAL SECRETÀRIA, PER LA BAIXA MATERNAL I/O ALTRES PERMISOS QUE COMPORTIN AQUESTA SITUACIÓ

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir, amb caràcter interí i fins a la incorporació de la baixa maternal i/o altres permisos que comportin aquesta situació de l'actual secretària, el lloc de treball de secretari/secretària general de l'Ajuntament de Calafell, per tal de formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

El lloc de treball està enquadrat en l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, sotsescala: secretaria, classe: superior, grup de titulació A1, nivell de destí 27, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les principals funcions són les inherents al lloc de treball de Secretari/Secretària general que comprèn la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, d'acord amb la normativa vigent.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors i treballadores, d'acord amb les lleis vigents.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- b) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà).
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat, i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxim de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de Llicenciat/da en Dret, Llicenciat/da en Ciències polítiques i de l'administració, Llicenciat/da en Sociologia, o el títol de grau corresponent.

Cas d'invocar un títol equivalent o obtingut a l'estranger, cal aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- e) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball.
- f) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball convocat.
- g) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

- 3.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOPT.
- 3.2. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, en extracte en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat).
- 3.3. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'han de formalitzar en el model normalitzat que s'adjunta en aquestes bases i han d'estar signades per la persona aspirant.
- 3.4. Els/les aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base Segona.
- 3.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de:
 - Currículum vitae de la persona aspirant actualitzat.
 - Fotocòpia compulsada del DNI.
 - Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
 - Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
 - Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.
 - El justificant de pagament dels drets d'examen.
- 3.6. Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- 3.7. És motiu d'exclusió la no presentació de la documentació següent:

- Instància degudament signada.
 - Fotocòpia del DNI.
 - El justificant de pagament dels drets d'examen, o certificat d'exempció d'abonament dels drets d'examen, de data posterior a la publicació de la convocatòria.
- 3.8. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats que no es presentin juntament amb la instància, o màxim, el darrer dia de presentació d'instàncies, si no es troben degudament compulsats, no es tindran en compte per a la valoració de mèrits en la fase de concurs.
- 3.9. La documentació degudament compulsada per ser valorada en la fase de concurs ha de ser presentada màxim el darrer dia de la presentació de sol·licituds.
- 3.10. Els impresos així com la informació complementària que sigui precisa es podrà sol·licitar al Servei d'Atenció al Ciutadà, Plaça de Catalunya núm. 1, en horari d'atenció al públic. També es poden extreure els impresos i consultar les bases de la convocatòria a la pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat).
- 3.11. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- 3.12. Els/les aspirants, en base a la Llei de Protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats amb les 3 darreres xifres del DNI i la lletra de cada aspirant, així com el número de registre d'entrada a l'Ajuntament de la sol·licitud per participar en aquest procés.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

- 4.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants admesos i exclosos provisional que es publicarà en el BOPT i en el tauler d'anuncis de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat)). En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclosos en la convocatòria, i els motius d'exclusió. Aquesta resolució, publicada al BOPT, indicarà el lloc on estan exposades al públic les llistes.
- 4.2 Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada en el BOPT per formular davant de l'òrgan que va dictar resolució les reclamacions que cregui oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació pels quals hagin estat exclosos. Se'ls adverteix que, en el cas que no esmenin dins d'aquest termini, el defecte a ells imputable, que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.
- 4.3 Una vegada finalitzat el termini previst en l'apartat anterior, la Corporació aprovarà, mitjançant una resolució, la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució determinarà el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu, i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents de l'òrgan qualificador. En cas que no es presentés cap al·legació, esdevindrà definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos. La llista definitiva es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, sense ser necessària la seva publicació al BOPT.

4.4 Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. La Corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

CINQUENA.- ÒRGAN QUALIFICADOR

L'òrgan qualificador es constituirà de la manera següent:

President:

Titular: Sra. Àgueda Subirana Álvarez, secretària accidental de la Corporació

Suplent: Sr. Antoni Albacete Gascón, arxiver de la Corporació

Vocals:

Titular: Sr. Carles Badel Domingo, director de Serveis Jurídics de la Corporació

Suplent: Sr. Joan López Vila, director de Serveis Tècnics d'Urbanisme de la Corporació

Titular: Sra. Mireia Ayats Escarré, Interventora accidental de la Corporació

Suplent: Sra. Virginia Morillo López, Tresorera de la Corporació

Titular: El/la tècnic/a extern/a que designi aquesta Corporació

Suplent: El/la tècnic/a extern/a que designi aquesta Corporació

Titular: El/la tècnic/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: El/la tècnic/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretari/ària, que actuarà amb veu, però sense vot:

Titular: Sra. Cristina Galindo Garza, directora de Recursos Humans de la Corporació

Suplent: Sr. Maria Vilanova Peña, tècnica auxiliar de Recursos Humans de la Corporació

La designació de l'òrgan qualificador, en el seu cas, es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 10 dies naturals abans de les proves.

L'òrgan qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, l'òrgan qualificador es classifica en la categoria primera.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció per concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat), juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament (www.calafell.cat), juntament amb els resultats de la prova anterior. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels i de les aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà per ordre del registre d'entrada de la seva sol·licitud.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si l'òrgan qualificador té coneixement que algun dels/de les aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat/da, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SETENA.- EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r. exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Prova de català

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

2n. exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Coneixement de la llengua castellana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2 o superior, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per superar la prova i passar a la següent.

3r Exercici. Prova teòrica (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 10 punts

Consisteix en contestar, en un període màxim de 75 minuts, un qüestionari amb respostes alternatives, de 50 preguntes, relacionades amb els temes que figuren a l'annex 1.

La valoració es realitzarà segons el següent barem: 0,20 punts per cada resposta correcta, -0,05 punts per cada resposta incorrecta, i 0 punts per cada resposta en blanc.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

4t Exercici. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori). Màxim: 10 punts

Consisteix en resoldre per escrit, en un període màxim de dues hores, un o més casos pràctics, l'objectiu dels quals serà valorar els nivells de coneixements i experiència en relació al perfil professional requerit per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc convocat, proposat per l'òrgan qualificador en base al temari especificat a l'annex 1 d'aquestes bases.

Es podran consultar textos legals concordats en suport paper sense comentaris ni jurisprudència.

Es podrà requerir al personal aspirant la realització de la prova mitjançant eines informàtiques.

Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La puntuació total de la fase de l'oposició serà la suma de tots els exercicis puntuats d'aquesta fase. Total: 20 punts.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds, i amb la realització d'una entrevista. La documentació que no s'acompanyi juntament amb la sol·licitud per aquesta convocatòria no serà valorada, tot i que consti a

l'expedient personal. Els mèrits informats en el *curriculum vitae* presentat per la persona aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs. No s'admetran presentació de mèrits en el temps d'esmena.

L'òrgan qualificador valorarà d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional. Màxim: 4 punts

- **Experiència professional en l'Administració local exercint funcions de secretari/a i/o secretari/a-interventor/a:** només es valorarà si existeix i acredita documentalment un nomenament a l'efecte, en qualsevol de les formes establertes als articles 30 i següents del RD 1732/1994: 0,20 punts per cada mes complet de treball, fins a un **màxim de 3 punts**.
- **Per serveis prestats a qualsevol administració local o altres administracions públiques:** per exercir tasques d'assessorament jurídic en places dels subgrups A1 o A2, o laborals equivalents: 0,10 punts per cada mes complet de treball, fins a un **màxim d'1 punt**.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Altres titulacions acadèmiques. Màxim d'1 punt, segons el barem següent:

- | | |
|---|------------|
| • Doctorat relacionat amb el lloc convocat: | 1 punt |
| • Màsters relacionats amb el lloc convocat: | 0,75 punts |
| • Postgraus relacionats amb el lloc convocat: | 0,50 punts |

3. Formació i perfeccionament. Màxim 2 punts

- Cursos de formació o perfeccionament relacionats amb el lloc de treball convocat: es valoraran d'acord amb els paràmetres següents:
 - o D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,10 punts cadascun.
 - o D'una durada fins a 40 hores: a raó de 0,20 punts cadascun.
 - o D'una durada fins a 60 hores: a raó de 0,30 punts cadascun.
 - o D'una durada superior a 60 hores: a raó de 0,40 punt cadascun.

En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.

En cas que s'acreditin diversos certificats de la mateixa activitat formativa només es valorarà el de l'última edició.

4. Entrevista personal. Consistirà en mantenir una entrevista personal per competències amb l'òrgan qualificador per determinar la idoneïtat de la persona aspirant amb les característiques i funcions del lloc de treball convocat, i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

Es valorarà fins a un **màxim de 3 punts**, sense que tingui caràcter eliminatori. No obstant això, la no presentació de la persona aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

La puntuació total de la fase de concurs serà la suma de tots els exercicis d'aquesta fase, i no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

NOVENA. VALORACIÓ DEL CONCURS-OPOSICIÓ

L'òrgan qualificador valorarà cadascun dels exercicis obligatoris i eliminatoris per separat.

La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

- a) Se sumarà la puntuació obtinguda per cada aspirant en els diferents exercicis de la fase d'oposició.
- b) A la puntuació així obtinguda s'hi afegirà la resultant de la fase de concurs i de l'entrevista personal, obtenint d'aquesta manera, la puntuació final de cada opositor/a.

DESENA. FORMA DE PRESENTACIÓ DELS DOCUMENTS ACREDITATIUS

Per tal d'acreditar correctament el temps treballat caldrà que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'empresa, data de baixa o bé certificar que encara es treballa, tipus d'activitat realitzada i categoria professional. És, per tant, necessari presentar un certificat de vida laboral actualitzat, juntament amb un full de salari, contracte, presa de possessió, o certificat d'empresa.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives, si manca el número d'hores se li assignarà la mínima puntuació, i si és possible el programa formatiu.

ONZENA. QUALIFICACIONS DELS I LES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

- 11.1 La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.
- 11.2 L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al tauler d'anuncis, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat). No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu. L'òrgan qualificador declararà deserta la convocatòria si cap aspirant supera el procés.
- 11.3 Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.
- 11.4 Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini màxim que s'estableixi, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

L'acreditació de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir es realitzarà amb aportació d'un certificat mèdic oficial.

- 11.5 Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, decauran en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, i quedaran anul·lades

totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

- 11.6 D'acord amb la proposta, l'Ajuntament sol·licitarà a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya el corresponent nomenament interí en favor de la persona aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball de secretari/ària, en règim interí, davant de l'alcalde president, prestant el corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant això, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc de treball, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de la persona aspirant proposada en primer lloc, l'Alcaldia, o en qui delegui, podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la primera persona proposada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

EMPATS EN LA PUNTUACIÓ FINAL:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici que l'òrgan qualificador consideri més important de tot el procés selectiu.
- En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores.

DOTZENA. CESSAMENT

La persona funcionària nomenada interinament cessarà quan es reincorpori l'actual secretària accidental de la baixa maternal i posteriors permisos derivats, i en tot cas, per qualsevol de les causes de cessament establertes en la normativa vigent.

TRETZENA. BORSA DE REPOSICIÓ

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, i estiguin en possessió de la titulació de Llicenciat/da o Grau en Dret formaran part d'una borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació, per tal de cobrir les possibles vacants i/o necessitats de personal tècnic que tingui la Corporació.

CATORZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES I/O PROVA

L'aspirant admès/a, un cop sigui nomenat/da iniciarà un període de pràctiques de SIS MESOS, que serà superat de forma automàtica si no existeix informe desfavorable.

QUINZENA. TAXES D'EXAMEN

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals és de 30,81 €.

No obstant això, l'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

- Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi.

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant certificat emès per la corresponent oficina d'ocupació.

SETZENA. INCIDÈNCIES

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DISSETENA. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1

TEMARI

TEMA 1

El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament. L'organització municipal i atribucions. Les competències municipals i el seu exercici. El reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de

Calafell. Altres Entitats Locals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. Entitats locals d'àmbit inferior al municipi. Les mancomunitats de municipis. Les àrees metropolitanes.

TEMA 2

El procediment administratiu: concepte i principis. Diferències entre la Llei 30/1992 i la 39/2015. Fases. Terminis. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. L'autotutela declarativa i l'autotutela executiva. L'eficàcia i la invalidesa dels actes administratius. Els recursos administratius. Principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos administratius. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Les reclamacions econòmiques administratives.

TEMA 3

La responsabilitat patrimonial de l'Administració pública i de les autoritats i personal al seu servei.

TEMA 4

El règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El Registre de documents.

TEMA 5

L'Administració electrònica a Catalunya. Ús de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya. Regulació de la seu electrònica i dels registres telemàtics. Paràmetres de transparència. Les administracions públiques i la societat de la informació. Automatització de les oficines: sistemes més utilitzats. L'administració electrònica a Catalunya, l'EACAT, LOCALRET i Administració Oberta de Catalunya (AOC). La Llei d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. La Llei de protecció de dades de caràcter personal. La Llei de transparència.

TEMA 6

Estructura i ordenació de l'ocupació pública. El personal al servei de les administracions públiques. L'accés a l'ocupació pública. Oferta d'ocupació pública. Selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. La plantilla de personal i la relació de llocs de treball. Drets i deures dels empleats públics. Retribucions i nòmina. Vacances, llicències i permisos. Situacions administratives, incompatibilitats. Responsabilitat i règim disciplinari. Funcionarització del personal laboral. La negociació col·lectiva. Convenis col·lectius: concepte, contingut i eficàcia i vigència. Legitimació per negociar. Adhesió i extensió dels convenis. Dret de representació col·lectiva. La llibertat sindical: contingut i règim jurídic. Conflictes col·lectius de treball. Regulació legal del dret a vaga.

TEMA 7

La conciliació de la vida laboral i familiar. Les mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. El règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. La promoció professional a l'Administració pública. La carrera administrativa. El règim disciplinari del personal al servei de les administracions públiques. Procediment disciplinari. Relació amb els delictes contra l'administració pública. Marc Jurídic.

TEMA 8

L'estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: naturalesa i contingut. Drets, deures i principis rectors. Les institucions de la Generalitat de Catalunya. Les competències de la Generalitat de Catalunya: tipologia.

TEMA 9

El concepte de dret administratiu. L'administració pública: concepte i principis. El dret administratiu: concepte i fonts. Els òrgans administratius: concepte i classes. Les potestats administratives.

TEMA 10

Els contractes del sector públic: tipologia i característiques essencials. Àmbit subjectiu. L'òrgan de contractació. Requisits per contractar amb el sector públic: capacitat i solvència. La classificació empresarial i el Registre d'empreses licitadores. Les prohibicions de contractar. Preparació dels contractes. L'expedient de contractació: tramitació ordinària i abreujada. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. La publicitat. Les garanties. Els procediments de selecció del contractista. L'adjudicació del contracte: formes d'adjudicació. L'adjudicació i formalització. L'execució del contracte. Obligacions. Condicions especials i condicions essencials. Modificació del contracte. Invalidesa dels contractes. Recursos en matèria de contractació. Extinció del contracte: supòsits. Conseqüències. Règim de penalitzacions i responsabilitat administrativa. Racionalització tècnica de la contractació. Acords marc. Sistemes dinàmics de contractació. Centrals de contractació.

TEMA 11

El patrimoni dels ens locals. Règim jurídic dels béns de domini públic. Règim jurídic dels i béns patrimonials.

TEMA 12

Les relacions interadministratives. Principis. Col·laboració, cooperació i coordinació. La substitució i la dissolució de les Corporacions locals.

TEMA 13

Les competències de les entitats locals en matèria de seguretat pública. El sistema de seguretat pública de Catalunya. Relacions entre administracions en matèria de seguretat pública. Les policies locals a Catalunya.

TEMA 14

Les competències de les entitats locals en matèria de serveis socials. Les competències municipals en matèria de sanitat. Les competències municipals en matèria de joventut. Les competències municipals en matèria d'ocupació i formació professional. Les competències municipals en matèria d'habitatge. El sistema de serveis socials a Catalunya. El dret a l'accés subjectiu de caràcter universal dels ciutadans.

TEMA 15

L'activitat local d'ordenació i intervenció administrativa. Modalitats. Ordenances i bans. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. Procediment per l'atorgament de llicències. Comunicació prèvia.

TEMA 16

Els serveis públics locals: principis. Establiment, prestació i supressió. Serveis mínims obligatoris i essencials reservats. Formes de gestió directa. Principis generals. La gestió directa ordinària. La gestió directa per mitjà d'organització especial. Els serveis públics locals: Formes de gestió indirecta. Principis generals. La concessió. La gestió interessada.

TEMA 17

La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.

TEMA 18

La Jurisdicció contenciós administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: capacitat i legitimació. Representació i defensa de l'Administració. Exercici

d'accions judicials: òrgans competents i requisits. Actuació administrativa impugnable. Pretensions de les parts. Acumulació. Quantia del recurs.

TEMA 19

Impugnació dels actes i acords locals i l'exercici d'accions. El procediment contenciós-administratiu: Les mesures cautelars, el procediment ordinari, el procediment abreujat. Procediments especials: el procés de protecció de drets fonamentals, l'autorització d'entrada en domicili. La qüestió d'il·legalitat.

TEMA 20

La sentència en el procés contenciós-administratiu. Execució provisional i definitiva de les sentències. Suspensió i no execució de les mateixes. Els recursos en el procés contenciós-administratiu. Recursos contra resolucions dels secretari judicial. Recursos contra providències i interlocutòries. El recurs d'apel·lació. El recurs de cassació ordinari: requisits, procediment i efectes. Recurs de cassació per la unificació de doctrina. Recurs de cassació en interès de la Llei. Recurs de revisió.

TEMA 21

El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.

TEMA 22

L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.

TEMA 23

Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. L'establiment de recursos no tributaris. Taxes i preus públics. Principals diferències. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència

TEMA 24

Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Llei de Subvencions: Àmbit d'aplicació. Principis generals i disposicions comuns. Bases reguladores. Atorgament. Justificació Reintegrament. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

TEMA 25

Les fundacions, consorcis i entitats públiques empresarials. Règim jurídic. Aportacions municipals i subvencions atorgades. Control. Societats mercantils municipals.

TEMA 26

El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'aval per les entitats locals.

ANNEX II. INSTÀNCIA



SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/SECRETÀRIA GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, AMB CARÀCTER INTERÍ I FINS A LA INCORPORACIÓ DE L'ACTUAL SECRETÀRIA, PER LA BAIXA MATERNAL I/O ALTRES PERMISOS QUE COMPORTIN AQUESTA SITUACIÓ

Dades personals del/de la sol·licitant

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF		Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /
Nacionalitat:		
Adreça		
Codi Postal	Població / Província	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		
De conformitat a l'establert en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Calafell, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii comunicacions mitjançant l'ús de: (marqueu el que procedeixi)		
☐ No autoritzo ☐ Al telèfon mòbil ☐ A l'adreça electrònica		

Dades de la convocatòria

DOGC núm.

BOP núm.

Lloc de treball: SECRETARI/SECRETÀRIA GENERAL EN RÈGIM INTERÍ

Accés: LLIURE

Sistema de selecció: Concurs-oposició

Documentació que s'adjunta

- ☐ Currículum vitae
- ☐ Fotocòpia compulsada del DNI
- ☐ Fotocòpia compulsada de la documentació d'acord amb la base 2 de les bases específiques
- ☐ Acreditació del coneixement de català, mitjançant fotocòpia compulsada: ☐ Sí ☐ No
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits per a la fase de concurs (segons base 8 de les bases específiques, mitjançant fotocòpies degudament compulsades)
- ☐ Justificant de pagament dels drets d'examen: ☐ Sí ☐ No

ATENCIÓ:

S'ha d'adjuntar la documentació que acrediti els requisits i els mèrits al·legats juntament amb aquesta sol·licitud.

No es tindran en compte els mèrits i/o requisits al·legats, però no acreditats tal i com determinen les bases de la convocatòria. En tot cas, s'estarà al que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 6 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÈS/ADMESA al concurs-oposició convocat a que fa referència aquesta sol·licitud, comproment-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, ____ de _____ de 2016

Signat: _____

AVÍS LEGAL: D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Calafell per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa a la persona interessada de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell o al registre telemàtic habilitat al web www.calafell.org.

SI / NO autoritzo l'Ajuntament de Calafell a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins l'àmbit de l'Ajuntament, organisme autònoms dependents i consorcis participats.

IL·LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

1.3.2. PROPOSTA SOBRE LA CONTRACTACIÓ LABORAL, D'UN TREBALLADOR PER ATENDRE LES TASQUES DE FORMACIÓ D'ADULTS I D'ANGLÈS, DURANT EL CURS ESCOLAR 2016-2017, MITJANÇANT CONTRACTE D'OBRA O SERVEI DETERMINAT.

Fets

1. El 7 de juliol de 2016, la tècnica d'Ensenyament, amb el vist i plau de la regidora d'Ensenyament, emet informe en el que manifesta que s'hauria d'iniciar la contractació del professor S. C. R. com a professor de formació d'adults i d'anglès, a partir del 12 de setembre de 2016 i fins el 28 de juny de 2017, a raó de 32 hores setmanals (22,5 h. lectives i 9,5 h. de preparació), amb el següent horari:
 - Dilluns: d'11:30 a 13:00 i de 17:00 a 21:30 h.
 - Dimarts i dijous: de 17:00 a 21:30 h.
 - Dimecres: de 09:30 a 11:00 i de 17:00 a 21:30 h.
 - Divendres: de 09:30 a 11:00 h.
2. Aquest empleat ha estat contractat per aquestes tasques en diverses ocasions.

Assenyalant també que el professorat tindrà vacances obligades els dies següents, recollits al calendari escolar 2016-2017:

- De lliure disposició: 9 de desembre de 2016, 27 de febrer de 2017 i 2 de maig de 2017
 - Vacances de nadal: 27, 28 i 29 de desembre de 2016 i 2, 3, 4 i 5 de gener de 2017
 - Vacances de setmana santa: 10, 11, 12 i 13 d'abril de 2017
3. Atès que en el document econòmic del pressupost municipal per a l'any 2016 està dotat amb consignació inferior a la proposada en aquesta contractació es sol·licita la diferència d'existència de crèdit.
 4. Vist l'informe de la Intervenció Municipal núm. 0814_16, de data 12 d'agost de 2016, confirmant l'existència de crèdit necessari per fer front a aquesta despesa.
 5. Vist l'informe de la directora de Recursos Humans núm. 0298/2016/RH/CG, de 10 d'agost de 2016, i que queda unit a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
2. Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Articles 16 i següents, 20, i l'article 94 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del Personal de les entitats locals, pels quals es regula la contractació de personal laboral.
5. Article 15.1.a) i article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

6. Article 2 del Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'art.15 del Real Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que fa al contracte d'obra o servei determinat.
7. Article 11.1 del Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de l'Ajuntament de Calafell, per als anys 2010-2012, que preveu que respecte als contractes d'obra o servei determinat regulats a l'article 15.1.a) de l'Estatut dels treballadors.
8. Article 13 de l'abans esmentat vigent conveni per al personal laboral al servei d'aquest Ajuntament per els anys 2010-2012, sobre període de prova.
9. Disposició Transitòria Primera de la Llei 35/2010, en quant a la durada màxima dels contractes d'obra o servei determinat.
10. Article 21.2 de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, General de Pressupostos de l'Estat per a l'any 2016.
11. La competència per delegació de les atribucions de l'Alcalde establertes en l'article 21 i 22 de la Llei de Bases de Règim Local i el 52 i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
12. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 2666/2015, de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de personal de l'alcaldia en la Junta de Govern Local.
13. El 22 de juny de 2015, per Decret de l'Alcaldia núm. 2667/2015, es deleguen en el regidor Joan Ma Triadó Juan els serveis municipals en matèria de recursos humans. L'exercici de la matèria delegada comporta la presentació de propostes a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de MEDI AMBIENT I SEGURETAT - RECURSOS HUMANS i per unanimitat acorda:

1. Declarar raons d'urgència per poder contractar a un professor de formació d'adults i d'anglès, causa que ve determinada pel servei que ofereix, de forma tradicional, aquesta Corporació i que, donades les circumstàncies actuals de reciclatge i aprenentatge de les persones, es creu encara amb més èmfasi la seva continuïtat per tal de facilitar a la ciutadania calafellenca aquesta oportunitat.
2. Contractar laboralment al senyor S. C. R., a jornada parcial de 32 hores setmanals (22,5 h. lectives i 9,5 h. de preparació), com a professor de formació d'adults i d'anglès, durant el curs escolar 2016-2017, amb efectes del dia 12 de setembre de 2016 i fins el 28 de juny de 2017, ambdós inclosos, mitjançant contracte d'obra o servei determinat, amb l'objecte de dur a terme les classes de l'especialitat que es detalla, i amb el següent horari:
 - Dilluns: d'11:30 a 13:00 i de 17:00 a 21:30 h.
 - Dimarts i dijous: de 17:00 a 21:30 h.
 - Dimecres: de 09:30 a 11:00 i de 17:00 a 21:30 h.
 - Divendres: de 09:30 a 11:00 h.
3. Informar que el sou brut mensual serà el que es detalla a continuació, per la jornada realitzada:

	S.C.R.	Aplicació pressupostària
Jornada	32 h/set. (85,33%)	
Sou base	1.362,93 €	E01/3200/1310000
Complement productivitat	6,89 €	E01/3200/1500004
Part Proporcional Paga Extra	227,16 €	E01/3200/1310000
Total brut mensual	1.596,98 €	
Quota SS empresa	523,00 €	E01/3200/1600000
Total cost mensual	2.119,98 €	

4. Notificar aquest acord a la part interessada, donar trasllat als departaments d'Ensenyament, de Recursos Humans, d'Intervenció i Tresoreria i a la gestoria encarregada dels assumptes del personal d'aquest Ajuntament, i informar al comitè d'empresa i a les seccions sindicals d'aquest Ajuntament, per al seu coneixement i als efectes escaients.

1.3.3. PROPOSTA D'ACORD SOBRE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI INTERÍ AL LLOC DE TREBALL DE CONSERGE AMB DEPENDÈNCIA ORGÀNICA A LA UNITAT D'ENSENYAMENT

Fets

1. L'1 de febrer de 2016, el Ple de la Corporació, va acordar l'aprovació definitiva de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Calafell, que s'estableix en l'organigrama funcional i de llocs de treball i de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell, així com la plantilla de personal per a l'any 2016.
2. Atès que en l'esmentada plantilla es troba vacant el lloc de treball de conserge amb dependència orgànica a la Unitat d'Ensenyament, sense reserva ni ocupació de personal, en règim funcional, grup AP de titulació i nivell de destinació 11.
3. El 9 de juny de 2016 la tècnica d'Ensenyament emet informe en el qual proposa la contractació del senyor J. L. C. com a conserge als centres del municipi per a tot l'any, donat que ha dut a terme les tasques de conserge en els diferents centres educatius en els darrers anys escolars.
4. Atès que aquest empleat ha estat contractat de forma contínua pel manteniment i consergeria de les escoles des de fa diversos anys.
5. Vist l'informe de la directora de Recursos Humans núm. 301/2016/RH/CG, de 12 d'agost de 2016, i que queda unit a l'expedient.
6. Vist l'informe de la Intervenció Municipal núm. 0815_16, de data 12 d'agost de 2016, confirmant l'existència de crèdit necessari per fer front a aquesta despesa.

Fonaments de dret

1. Articles 8 i 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, sobre el nomenament de funcionaris interins per cobrir llocs de treball que no puguin ser coberts amb funcionaris de carrera.
2. Article 11.1 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el qual estableix que "És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal."
3. Article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, de la refosa de l'Estatut dels Treballadors, sobre la durada dels contractes.
4. Article 103 de la Constitució espanyola respecte als principis de mèrit i capacitat per a l'accés a la funció pública.
5. Article 20.DOS de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2016.
6. La competència per delegació de les atribucions de l'Alcalde establertes en l'article 21 i 22 de la Llei de Bases de Règim Local i el 52 i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
7. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 2666/2015, de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de personal de l'alcaldia en la Junta de Govern Local.
8. El 22 de juny de 2015, per Decret de l'Alcaldia núm. 2667/2015, es deleguen en el regidor Joan Ma Triadó Juan els serveis municipals en matèria de recursos humans. L'exercici de la matèria delegada comporta la presentació de propostes a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de MEDI AMBIENT I SEGURETAT - RECURSOS HUMANS i per unanimitat acorda:

1. Declarar l'excepcionalitat en el nomenament interí, per considerar una necessitat urgent i inajornable per poder nomenar a un conserge amb dependència orgànica a la Unitat d'Ensenyament, per la manca de personal que origina no poder cobrir aquest lloc de treball, ja que no pot ser atès per la resta de personal.
2. Nomenar a l'empleat J. L. C. T., com a funcionari interí per cobrir la plaça de conserge amb dependència orgànica a la Unitat d'Ensenyament, inclosa dins de l'administració general, subescala subalterna, grup AP de titulació, amb data d'efectes d'1 de setembre de 2016.
3. Notificar aquest acord a la part interessada, als departaments d'Ensenyament, de Recursos Humans, i d'Intervenció i Tresoreria Municipals, i a la gestoria encarregada de portar els assumptes de personal d'aquest Ajuntament, i donar trasllat a la Junta de Personal i a les seccions sindicals d'aquest Ajuntament per al seu coneixement.

1.3.4. DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIFERENTS DECRETS D'ALCALDIA

Es dóna lectura dels següents decrets d'Alcaldia:

- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1644, de 01 de juny de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta del senyor J. C. V. S.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1645, de 01 de juny de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta al senyor Ll. M. S.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1639, de 01 de juny de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta a la senyora S. V. I.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1643, de 01 de juny de 2016, relatiu a la concessió d'un avançament de sou al senyor F. G. P.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1816, de 15 de juny de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta al Francisco J. C. G.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1874, de 22 de juny de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta al senyor F. G. R.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1873, de 22 de juny de 2016, relatiu a la concessió d'un avançament de sou al senyor I. P. P.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 1954, de 01 de juliol de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta al senyor A. G. B..
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2080, de 13 de juliol de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta al senyor F. V. V.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2159, de 21 de juliol de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta al senyor J. M. P. A.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2081, de 13 de juliol de 2016, relatiu a la concessió d'un avançament de sou a la senyora M. B. A.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2182, de 25 de juliol de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta a la senyora E. T. C.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2183 de 25 de juliol de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta al senyor J. C. H.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2292, de 02 d'agost de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta al senyor J. M. M. G.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2396, de 11 d'agost de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta a la senyor J. B. C.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2395, de 11 d'agost de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta a la senyor D. G. H.

- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2394, de 11 d'agost de 2016, relatiu a la concessió d'una bestreta a la senyor A. H. P.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2417, de 16 d'agost de 2016, relatiu a la concessió d'un avançament de sou a la senyora M. B. A.
- DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2418, de 16 d'agost de 2016, relatiu a la concessió d'un avançament de sou al senyor J. L. Q.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de MEDI AMBIENT I SEGURETAT - RECURSOS HUMANS i per unanimitat acorda:

1. Quedar-ne assabentada.

1.3.5. PROPOSTA SOBRE LA CONCESSIÓ DE LA REDUCCIÓ D'UN TERÇ DE JORNADA PER CÀRREC FAMILIAR AMB DISCAPACITAT DEL 65%, SOL·LICITADA PER UNA EMPLEADA D'AQUEST AJUNTAMENT

Fets

1. El 10 d'agost de 2016 l'empleada, senyora R. M. C. G., presenta instància en el registre d'entrada d'aquesta Corporació (RGE número 2016/27268), sol·licitant una reducció d'un terç de la jornada amb dret el 80% de les retribucions per familiar de primer grau amb disminució del 65% reconeguda, amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2016 i proposant un horari de les 10 a les 15 hores. Acompanya a la sol·licitud llibre de família on s'acredita que la persona amb disminució és el seu cònjuge, volant d'empadronament, i resolució definitiva dels Serveis Territorials de Tarragona, del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, on acredita una disminució del 65% a nom del seu cònjuge.
2. Atès que els requisits per a la seva concessió són: que la persona amb discapacitat no exerceixi una activitat retribuïda, que tingui una incapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65%, i que el familiar estigui a càrrec. El cònjuge s'ha d'entendre inclòs tot i no tenir cap vincle de primer o segon grau per consanguinitat o afinitat amb la persona sol·licitant.
3. La sol·licitant manifesta que el seu cònjuge no exerceix cap activitat retribuïda i únicament rep una pensió per la seva condició d'incapacitat per l'òrgan corresponent de la Seguretat Social.
4. Atès que l'esmentada empleada és funcionària interina dins de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C2 de titulació, del Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC).
5. Atès que la jornada laboral és a raó de 37,5 hores setmanals.
6. Vist l'informe de la directora de Recursos Humans núm. 311/2016/RH/CG, de data 25 d'agost de 2016, que queda unit a l'expedient.

fonaments de dret

1. Article 48.h) del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que fa als permisos dels funcionaris públics.
2. Article 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local pel que fa a l'aplicació de la legislació dels funcionaris de l'administració local.
3. Article 26.c) de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya, en quant a la reducció de jornada d'un terç o de la meitat amb dret al 80% o al 60% de les retribucions, en cas de tenir a càrrec un familiar amb una discapacitat o disminució reconeguda igual o superior al 65%.
4. Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, de la Llei General de la Seguretat Social.
5. Article 57 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en quant als efectes dels actes administratius.
6. Article 3 del Reial Decret 1777/1994, de 5 d'agost, d'adequació de les normes reguladores dels procediments de gestió de personal a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
7. Article 53.1 i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
8. El 22 de juny de 2015, per Decret de l'Alcaldia núm. 2666/2015, es deleguen les atribucions en matèria de personal de l'alcaldia en la Junta de Govern Local.
9. El 22 de juny de 2015, per Decret de l'Alcaldia núm. 2667/2015, es deleguen en el regidor Joan Ma Triadó Juan els serveis municipals en matèria de recursos humans. L'exercici de la matèria delegada comporta la presentació de propostes a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de MEDI AMBIENT I SEGURETAT - RECURSOS HUMANS i per unanimitat acorda:

1. Concedir a l'empleada senyora R. M. C. G., funcionària en règim interí, adscrita a l'escala d'administració general, subescala auxiliar, del Departament de SAC, una reducció en un terç de la jornada laboral amb dret a percebre el 80% de les seves retribucions, per tal de tenir cura del seu cònjuge, per complir els requisits per a la seva concessió, i condicionada al lliurament del certificat de la Seguretat Social on consti que no està afiliat al sistema i, per tant, no exerceix cap tipus d'activitat retribuïda. La data d'efectes és 1 de setembre de 2016.
2. Fixar l'horari de la següent manera, a un total de 25 hores setmanals, per conciliació de la vida laboral i familiar, sens perjudici de canvis que es puguin dur a terme per qüestions organitzatives i/o per necessitats del servei:

<u>Setmana sense dissabte</u>	horari	Hores	minuts	Total
De dilluns a divendres (4 dies) torn de matí	9:30h – 14:30h	20	00	20h
1 dia (matí i tarda)	14:15h – 19:15h	5	00	5h

TOTAL				23 h 20 min
<u>Setmana amb dissabte</u>	<u>horari</u>	<u>Hores</u>	<u>minuts</u>	<u>Total</u>
De dilluns a dijous (3 dies) torn de matí	9:30h – 14:30h	15	00	15 h
1 dia (matí i tarda)	14:00h – 19:15	5	15	5h 15 min
dissabte	8:30h -13:15h	4	45	4h 45 min
TOTAL				25h

3. Notificar aquesta resolució a la persona interessada, i informar al Departament del SAC, de Recursos Humans, i a la Intervenció i Tresoreria municipals, i a la Junta de Personal i a les seccions sindicals, així com a la gestoria que porta tots els temes del personal de l'Ajuntament pels corresponents tràmits amb la Seguretat Social.

1.3.6. PROPOSTA D'ACORD SOBRE DESIGNAR AL SERGENT DE LA POLICIA LOCAL DE CALAFELL, SENYOR SERGIO GONZALEZ PEREZ, LA DELEGACIÓ DE CAP ACCIDENTAL DE LA POLICIA LOCAL, EN CAS D'ABSÈNCIA DEL CAP DEL COS DE LA POLICIA LOCAL.

Fets

1. El 23 de juny de 2015, per Decret de la regidoria de Serveis Interns número 2674/2015, es va resoldre designar com a cap accidental en aquelles situacions d'absència per incapacitat temporal, vacances, i permisos de l'Inspector en cap, al sergent Ll. B. G.
2. El 19 d'agost de 2016, l'Inspector en cap de la Policia local de Calafell emet escrit en el qual exposa que a partir del dia 23 d'agost de 2016, restarà de baixa per incapacitat temporal, motiu pel qual proposa realitzar un canvi en aquesta delegació, proposant designar Cap accidental al sergent Sergio González Pérez, en les situacions en les quals es trobi absent.
3. Vist l'informe de la directora de Recursos Humans núm. 310/2016/RH/CG, de data 25 d'agost de 2016, que queda unit a l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'article 26 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya, estableix que l'Alcalde ha de designar entre els membres de major graduació la persona que ha de substituir el cap del cos en els casos d'absència d'aquest.
2. Article 53.1 i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. El 22 de juny de 2015, per Decret de l'Alcaldia núm. 2666/2015, es deleguen les atribucions en matèria de personal de l'alcaldia en la Junta de Govern Local.
4. El 22 de juny de 2015, per Decret de l'Alcaldia núm. 2667/2015, es deleguen en el regidor Joan Ma Triadó Juan els serveis municipals en matèria de recursos humans. L'exercici de la matèria delegada comporta la presentació de propostes a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de MEDI AMBIENT I SEGURETAT - RECURSOS HUMANS i per unanimitat acorda:

1. Deixar sense efectes el nomenament del senyor Ll. B. G. com a Cap accidental del Cos de la Policia local en casos d'absència del Cap, atorgat per Decret de la Regidoria de Serveis Interns número 2674/2015, de 23 de juny de 2015, amb efectes a partir del dia 22 d'agost de 2016.
2. Designar al sergent de la Policia Local, senyor S. G. P., com a persona substituïda en cas d'absència del Cap del cos de la Policia Local per vacances, incapacitat temporal o altres permisos, que seran informats oportunament pel cap de la Policia local. Els efectes d'aquesta delegació tenen efectes retroactius del 23 d'agost de 2016.
3. Notificar aquesta resolució a les parts interessades, donar trasllat als departaments de la Policia Local, de Recursos Humans i a la Intervenció i Tresoreria municipals, i a la gestoria que porta els assumptes de personal d'aquest Ajuntament, i informar a la Junta de Personal i a les seccions sindicals pel seu coneixement i als efectes escaients.

1.4. MEDI AMBIENT I SEGURETAT - MEDI AMBIENT

1.4.1. DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'INFORME DE REVISIÓ PER LA DIRECCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL ISO 14001 I EMAS III IMPLANTAT A LES PLATGES DE CALAFELL.

Fets

1. L'Ajuntament de Calafell té implantat a les 3 platges del municipi el Sistema de Gestió Mediambiental ISO 14001:2015 i EMAS III. D'acord amb aquestes normes, anualment, la direcció que avalua l'aplicació del sistema mediambiental de platges i les oportunitats de millora, ha d'emetre informe de revisió i donar compte al govern municipal.
2. S'inclou a l'expedient el darrer informe de revisió per la direcció.

Fonaments de dret

1. Norma UN-EN ISO 14.001:2015, i el Reglament EMAS III
2. Decret 2666/15 de 22 de juny de delegació de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local.
3. Decret 2669/15 de 22 de juny de delegació de l'Alcaldia en els tinents d'alcalde.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de MEDI AMBIENT I SEGURETAT - MEDI AMBIENT i per unanimitat acorda:

1. Quedar assabentats del darrer informe de revisió per la direcció corresponent al 2015, per donar compliment a la norma UN-EN ISO 14.001:2015, i el Reglament EMAS III.

1.5. MEDI AMBIENT I SEGURETAT - PROTECCIÓ CIVIL

1.5.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ DE L'ACTE MUSICAL EXTRAORDINARI A LA VIA PÚBLICA PRE PARTY ROC A BILLY

És convenient a l'Ajuntament de Calafell la celebració dels actes Festa Roc a Billy, PRE PARTY, al cr. Monturiol, acte recreatiu musical en viu i ball a la via pública recreant els anys 50, la seva música i forma de vida, en les que es té previsió de les realitzacions següents:

Descripció de la instal·lació:

Instal·lació d'una tarima de 5 x 4, centrada al cr. Monturiol, vora de la cantonada amb el Passeig marítim de Sant Joan de Déu. Des d'on es realitzaria música en viu del tipus ROCK A BILLY (ANYS 50)

A la part nord, i en un espai aproximar d'uns 20 metres el públic podria ballar. A les voreres del carrer no hi poden haver taules i cadires ni altre obstacle. A partir dels 20 metres de la tarima (fi de la zona de ball) es preveu la instal·lació de tres barres de bar per subministrament de begudes, situades immediates a les façanes dels immobles, amb una ocupació màxima de 8 metres (2 d'amplada – reduint l'ample de la via- i uns 4 de llarg, a cada costat de carrer).

Cada costat de la tarima disposa d'una sona de pas franc de 1,5 metres, entre la tarima i la façana dels immobles immediats. A la zona de la sorra de la platja hi ha el lavabos amb vàter. Són útils els lavabos de servei a la platja ja que no coincideix amb les hores d'activitat.

Subministrament elèctric:

Generador 30 KVA, de tipus insonoritzat (que es col·locarà darrere l'escenari amb instal·lació aèria), segons normativa de baixa tensió.

La instal·lació elèctrica de les barres de bar serà aèria, segons normativa de baixa tensió.

Mesures de muntatge i desmuntatge:

El muntatge de les instal·lacions, segons les respectives normes constructives i homologades. Es realitzarà durant el matí del dia de l'acte. El desmuntatge de es realitzarà duran el matí del dia següent de l'acte.

Mesures de la mobilitat:

És restringida totalment per mitjà de senyalització i mitjans viaris.

Horaris.

De 21 hores del dia 7 de setembre, fins les 3 hres., aproximadament, del dia 8 de setembre de 2016 en aquesta edició.

Ocupació:

Les combinacions ens ofereixen una probabilitat important d'un aforament inferior a 5000 persones. Es preveu un aforament mitjà d'unes 2000 persones considerant tot l'àmbit de la via del cr. Monturiol, entre Vilamar i Passeig marítim de Sant Joan de Déu.

Fonaments de Dret

- La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, on entre altres, s'estableix el següent:
- Decret 30/2015, catàleg d'activitats, centres i instal·lacions obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
- Codi Tècnic de l'Edificació. (RD 314/2006) Documents bàsics SI i SUA, normativa vigent, en els lloc on sigui d'aplicació.

- Llei 3/2010, de Prevenció i Seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret 112/2010 Reglament espectacles públics i activitats recreatives.

D'acord amb el catàleg d'activitats incloses a l'Annex I del Decret 30/2010, l'activitat objecte del present pla d'autoprotecció queda inclòs a l'apartat d'activitat d'interès per la Protecció Civil local: Annex I, B, Activitats que tenen lloc en espais delimitats o recintes amb un aforament superior a 1.000 persones i inferior a 2.000 persones. La ubicació de l'activitat en una zona de la via pública determinada per les edificacions i les seves característiques infereixen el caràcter de delimitat i de recinte.

Segons l'annex III (D30/2015), els mitjans d'autoprotecció mínims que li correspon son:

- Dispositius de vigilància, identificació de l'emergència i ordenació de l'autoprotecció.
- Mitjans sanitaris. Per atendre les situacions sanitàries sobrevingudes i inclús la mort sobtada.
- Mitjans d'intervenció. Cal garantir pel titular una resposta adequada i proporcionada al risc de l'activitat

Segons el D112/2010, li correspon disposar dels mitjans humans que seguidament es determinen, el quals formen part natural del mitjans humans d'autoprotecció; i són:

- Vigilants de seguretat. 3 vigilants per un aforament mitjà de 2.000 persones.
- Controladors d'accés. 4 controladors per una aforament mitjà de 2.000 persones.
- Serveis sanitaris. 1 ambulàncies classe C, amb conductor i infermer, reforçada amb altres TES, en superar les 1.000 persones d'aforament.

El pla disposa, segons els riscos previstos, dels mitjans humans i materials que proporcionadament s'entenen com a necessaris per dur a terme les tasques d'autoprotecció i, així, presenten naturalesa de suficients.

L'activitat, segons el D30/2015, li correspon ser classificada com activitat de caràcter temporal, podent ser de tipus periòdic o discontinu. Segons el D112/2010 li correspon determinar-se com a espectacle musical extraordinari i acte recreatiu extraordinari. És un acte on tenen lloc concerts, balls. Es desenvolupa en un espai obert, delimitat per les edificacions que són immediates, en la temporalitat de les 21 a les 3 hores, i segons dades històriques es repeteix periòdicament en la mateixa temporalitat aproximada.

Es considera que el PLA D'AUTOPROTECCIÓ presentat, que gaudeix, d'acord amb l'Annex II del D30/2015, del contingut i estructura exigida.

Es considera que el pla d'autoprotecció preveu les emergències que es poden produir com a conseqüència de la seva pròpia activitat i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que el poden afectar. S'ajusta als requisits i mesures determinats com a necessaris per tal d'actuar en la prevenció del risc envers a les persones i al béns. Doncs compliria els objectius en presentar-se un document a mode de manual d'actuació que garantiria:

- a) La detecció de l'emergència.
- b) L'alerta als equips actuant interns i l'alarma als i les ocupants.
- c) L'avís, sol·licitud i recepció dels serveis externs d'ajuda.
- d) El confinament o l'evacuació, segons la tipologia d'emergència.
- e) La informació en emergència a totes aquelles persones que poguessin estar exposades al risc.

- f) La intervenció coordinada.

El PAU estableix un CAP D'EMERGÈNCIES i l'equip actuant, i li atribueix funcions.

L'informe del tècnic de Protecció Civil, qui ha elaborat el pla i en la condició de tècnic competent (art. 24 D30/2015), és al cos de l'expedient i proposa la seva aprovació.

Per tot el què, i entenent que compleix exigències per assolir els requisits que les normes determinen, i d'acord amb les atribucions que em són conferides per decret d'Alcaldia sobre les que són delegades al regidors

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de MEDI AMBIENT I SEGURETAT - PROTECCIÓ CIVIL i per unanimitat acorda:

1. Aprovar el Pla d'autoprotecció de l'acte musical i recreatiu, per actuació de música en viu i ball a la via pública recreant els anys 50, la seva música i forma de vida, anomenat Festa Roc a Billy, PRE PARTY, al cr. Monturiol,
2. Notificar la resolució a les regidories i departaments de Turisme, Protecció Civil, Policia Local, Mobilitat, Medi Ambient, Via Pública i Brigada Municipal.

1.5.2. PROPOSTA D'APROVACIÓ I HOMOLOGACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ DE L'ACTE EXTRAORDINARI FESTIVAL ROC A BILLY, A CELEBRAR AL POLIESPORTIU JOAN ORTOLL

És presentat al registre de l'ajuntament Calafell documentació, amb registre d'entrada 26887/2016, memòria de l'acte Festa Roc a Billy, PARTY, al Poliesportiu Joan Ortoll del Passeig de la Unió, en les que es té prevista la realització següents:

L'acte, segons es descriu, consisteix amb concerts de música per diferents bandes, exposició de vehicles, venda de roba i articles d'època.

L'acte disposa de pla d'autoprotecció presentat i en tràmit a través de la plataforma informàtica HERMES de la Generalitat de Catalunya, registre núm. E/003734-2016, el que ha estat informat favorablement pel tècnic de Protecció Civil, informe tramitat a través del decret d'alcaldia 2427/2016, a la plataforma indicada.

Fonaments de Dret

- La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, on entre altres, s'estableix el següent:
- Decret 30/2015, catàleg d'activitats, centres i instal·lacions obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
- Codi Tècnic de l'Edificació. (RD 314/2006) Documents bàsics SI i SUA, normativa vigent, en els lloc on sigui d'aplicació.
- Llei 3/2010, de Prevenció i Seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret 112/2010 Reglament espectacles públics i activitats recreatives.

D'acord amb el catàleg d'activitats incloses a l'Annex I del Decret 30/2010, l'activitat objecte del present pla d'autoprotecció queda inclòs a l'apartat d'activitat d'interès per la Protecció Civil local: Annex I, B, Activitats que tenen lloc en recintes amb un aforament superior a 1.000 persones i inferior a 2.000 persones.

El PAU determina un aforament de fins a 1.500 persones, així mateix el cap d'emergències i els responsables de seguretat, de sanitat i de control. Disposa dels mitjans humans que seguidament es determinen, el quals formen part natural del mitjans humans d'autoprotecció; i són:

- Vigilants de seguretat. 3 vigilants
- Controladors d'accés. 6 controladors
- Serveis sanitaris. 2 ambulàncies classe B, amb conductor i TES cadascuna.

Es considera que el PLA D'AUTOPROTECCIÓ gaudeix, d'acord amb l'Annex II del D30/2015, del contingut i estructura exigit ja que preveu les emergències que es poden produir com a conseqüència de la seva pròpia activitat i les mesures de resposta davant situacions de risc, de catàstrofes i de calamitats públiques que el poden afectar. S'ajusta als requisits i mesures determinats como a necessaris per tal d'actuar en la prevenció del risc envers a les persones i al béns. Compliria els objectius en presentar-se un document a mode de manual d'actuació que garantiria:

- a) La detecció de l'emergència.
- b) L'alerta als equips actuants interns i l'alarma als i les ocupants.
- c) L'avís, sol·licitud i recepció dels serveis externs d'ajuda.
- d) El confinament o l'evacuació, segons la tipologia d'emergència.
- e) La informació en emergència a totes aquelles persones que poguessin estar exposades al risc.
- f) La intervenció coordinada.

Per tot el què, i entenent que compleix exigències per assolir els requisits que les normes determinen, i d'acord amb les atribucions que em són conferides per decret d'Alcaldia sobre les que són delegades al regidors

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de MEDI AMBIENT I SEGURETAT - PROTECCIÓ CIVIL i per unanimitat acorda:

1. Aprovar el Pla d'autoprotecció de l'acte musical i recreatiu, per actuació de música en viu i ball a la via pública recreant els anys 50, la seva música i forma de vida, anomenat Festa Roc a Billy, PARTY, al poliesportiu Joan Ortoll.
2. Notificar la resolució al departaments de Protecció Civil i habilitar-lo per realitzar les gestions necessàries de tramitació del pla a l'aplicatiu HERMES.

1.6. TURISME I VIA PÚBLICA - VIA PÚBLICA

1.6.1. EXPEDIENT RELATIU A PETICIO PER INSTAL·LAR OBJECTE A LA CALÇADA QUE OCUPA LA TERRASSA A LA VIA PUBLICA A CALAFELL

Identificació de l'expedient:

Expedient relatiu a petició per instal·lar objecte a la calçada que ocupa la terrassa a la via pública a Calafell.

Fets

1. Vista la seva instància presentada en aquest Ajuntament amb registre d'entrada 2016 / 22869, en la que sol·licita instal·lació de d'algun objecte a la calçada que ocupa la terrassa, carrer Principal 16. Objecte fixe tipus pivotes, torretes, ... perquè els vehicles no aparquin, encara que hi ha línia groga els vehicles segueixen aparcant.

2. Que la política actual d'aquest departament és de no posar obstacles a la via pública, per considerar que poden afectar la seguretat viària, tenint en compte que les normes de circulació ja preveuen el sistema de regir pel seu incompliment.

3. Que la problemàtica existent correspon a la policia segons normativa de compliment.

Fonaments de Dret:

1. Que segons ordenança de circulació, articles 29, 30, 31 i 32.

2. Vist el decret d'Alcaldia núm. 2666/2015 de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de personal de l'Alcaldia en la Junta de Govern local.

3. El 22 de juny de 2015, per Decret de l'Alcaldia núm. 2667/15, es deleguen en el regidor senyor Juan Jose Garcia Alvarez els serveis municipals en matèria de via pública l'exercici de la matèria delegada comporta la presentació de proposta a la Junta de Govern local per a la seva aprovació.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de TURISME I VIA PÚBLICA - VIA PÚBLICA i per unanimitat acorda:

1.- Desestimar la seva petició d'instal·lar cap objecte a la calçada al carrer Principal, per l'exposat més amunt.

2.- Donar trasllat a l'interessat i a la Policia Local pel servei de control i vigilància.

1.6.2. DONAR COMPTE I RATIFICAR ELS DECRETS NÚMS. 2367, 2366, 2365, 2398, 2397, 2423, 2421, 2422

Que de conformitat amb les delegacions a la junta de Govern Local punt 2 que diu: "Les atribucions que han estat delegades han d'exercir-se en els termes i dins els límits previstos en la normativa de regim local, en el Reglament Orgànic municipal, i en el paràgraf següent. No obstant això, les atribucions delegades a la Junta de Govern Local podran ser assumides per l'Alcalde, davant supòsits d'urgència que ho facin convenient, donant-se compte posteriorment a dota junta de Govern, a efectes de ratificació".

Que s' han dictat la resolucions des de la data del Decret de Delegacions sent les següents:

1. "DECRET 2367 de data 05/08/2016 IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient relatiu a petició d'autorització per realitzar la Festa Major de Mas Romeu a la via pública de Calafell.

Fets

1. Vista la instància presentada el 30 de juny de 2016 amb número registre 2016/22901, pel Sr. Antonio Fernandez Redondo en representació de l'Associació de Veïns Muntanya de Mas Romeu, en la que sol·liciten autorització per celebrar la Festa Major de Mas Romeu, per fer els actes descrits a la mateixa i tallar el carrer, presentant memòria de l'activitat a realitzar, els dies 13, 14 i 15 d'agost d'enguany.
2. Que demanat informe al responsable de la unitat de transit de la Policia Local, al Tècnic de Protecció Civil, Activitats i Sanitat que emeten informe que s'adjunta a l'expedient i els quals s'entrega còpia a l'interessat, perquè procedeixin a complir amb el contingut del mateix.
3. Que el so reproduït serà moderat, i els emissors no estaran dirigits cap a vivendes alienes a l'acte.
4. Que hi haurà la presència durant tot l'acte de la persona que organitza segons memòria, amb la finalitat de vetllar per estalviar situacions de risc per les persones i els béns, intervenir en funció de les possibilitats i donar avís als serveis externs (EMERGÈNCIES 112: POLICIA, BOMBERS, SERVEIS SANITARIS).
5. Que l'autoritzat a realitzar l'activitat serà responsable de mantenir en tot moment la neteja de l'espai ocupat.
6. El tall de carrer es realitzarà amb elements viaris suficients per senyalitzar i advertir qualsevol perill o obstacle a la circulació informant de les vies alternatives (de ser necessari).

Fonaments de dret

1. LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. On determina els sotmesos a aquesta Llei.
2. DECRET 112/2010, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
3. Real Decret 339/1990 de 2 de març que regula la Llei de Transit.
4. Que s'haurà de complir l'Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics de Calafell al capítol IV, articles 77, 78, 80 i 81 en tot cas, no provocant molèsties al veïns.
5. Que l'acte gaudirà d'assegurança de responsabilitat civil segons es determina normativament (Decret 112/2010).
6. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2666/2015 de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Via Pública en la Junta de Govern.
7. Vist el decret d'Alcaldia núm. 2669/2015 DE 22 DE JUNY DE DELEGACIONS DE L'ALCALDIA EN ELS TÍNENTS D'ALCALDE B) A favor de la tinenta d'alcalde Sra. Teresa González Santiago: d) Autoritzacions d'espectacles públics extraordinaris.

Per tant, resolc::

1. Autoritzar la sol·licitud del Sr. A. F. R., en representació de l'Associació de Veïns Muntanya de Mas Romeu, per fer el tancament del carrer Pep Ventura, els dies 13, 14 i 15 d'agost de 2016 d'acord amb informe de Policia adjuntat amb el present document.

2. Autoritzar la sol·licitud del Sr. A. F. R., en representació de l'Associació de Veïns Muntanya de Mas Romeu, per realitzar els actes d'escrits a la instància els dies 13, 14 i 15 d'agost de 2016, tenint en compte la necessitat de complir amb les mesures que s'estableixen en la part expositiva del mateix.
3. Que l'autorització de l'acte queda condicionada al contingut de la part expositiva d'aquest decret, al contingut dels informes tècnics i a la presentació de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut conforme està al corrent de pagament.
4. Donar trasllat a l'interessat i a la Policia Local a efectes de la seva vigilància i control, en funció de les circumstàncies del servei."

2. "DECRET 2366 de data 05/08/2016 IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient relatiu a petició d'autorització per realitzar la Festa de l'avinguda Central a la via pública de Calafell.

Fets

1. Vistes les instàncies presentades el 15 i 20 de juliol de 2016 amb números registres 24625 i 25083 respectivament pel Sr. J. L. S. D., en la que sol·licita realitzar la Festa de l'avinguda Central instal·lant un inflable i una màquina d'escuma i tallar el carrer, presentant memòria de l'activitat a realitzar, els dies 6 i 7 d'agost de 10 a 23 hores.
2. Que l'acte haurà de tenir assegurança de responsabilitat civil vigent, s'adjunta a l'expedient.
3. Que demanat informe al Tècnic de Protecció Civil que emet: "D'acord amb el que consta a la sol·licitud no es tracta d'un acte extraordinari significatiu. Es preveu la disposició d'un inflable i una màquina d'escuma, atès pel personal de la instal·lació.
No consta aforament, que en tot cas als inflables ve determinat per la seva capacitat.
No obstant, com a requisits, en l'àmbit de Protecció Civil, cal:
- Assegurança de responsabilitat civil, segons aforament. Si no excedeix les 100 persones el capital ha de ser de 300.000€.
- Un responsable de l'acte, vinculat a qui organitza, qui ha d'observar que no es produeixin conductes incíviques, que el personal de les instal·lacions és al lloc i realitzar les seves funcions, que no hi hagi aglomeracions a les instal·lacions, i sobretot que en tenir lloc un succés: accident o incident, es fa avís immediatament a EMERGÈNCIES 112."
4. Que demanat informe al responsable de la unitat de transit de la Policia Local, Activitats i Sanitat que emeten informe que s'adjunta a l'expedient i els quals s'entrega còpia a l'interessat, perquè procedeixin a complir amb el contingut del mateix.
5. Que el so reproduït serà moderat, i els emissors no estaran dirigits cap a vivendes alienes a l'acte.
6. Que hi haurà la presència durant tot l'acte de la persona que organitza segons memòria, amb la finalitat de vetllar per estalviar situacions de risc per les persones i els béns, intervenir en funció de les possibilitats i donar avís als serveis externs (EMERGÈNCIES 112: POLICIA, BOMBERS, SERVEIS SANITARIS).
7. Que l'autoritzat a realitzar l'activitat serà responsable de mantenir en tot moment la neteja de l'espai ocupat.

8. El tall de carrer es realitzarà amb elements viaris suficients per senyalitzar i advertir qualsevol perill o obstacle a la circulació informant de les vies alternatives (de ser necessari).

Fonaments de dret

1. LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. On determina els sotmesos a aquesta Llei.

2. DECRET 112/2010,Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

3. Real Decret 339/1990 de 2 de març que regula la Llei de Transit.

4. Que s'haurà de complir l'Ordenança general de convivència ciutadana i ús dels espais públics de Calafell al capítol IV, articles 77, 78, 80 i 81 en tot cas, no provocant molèsties al veïns.

5. Que l'acte gaudirà d'assegurança de responsabilitat civil segons es determina normativament (Decret 112/2010).

6. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2666/2015 de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Via Pública en la Junta de Govern.

7. Vist el decret d'Alcaldia núm.. 2669/2015 DE 22 DE JUNY DE DELEGACIONS DE L'ALCALDIA EN ELS TİNENTS D'ALCALDE B) A favor de la tinenta d'alcalde Sra. Teresa González Santiago: d) Autoritzacions d'espectacles públics extraordinaris.

Per tant, resolc::

1. Autoritzar la petició d'ocupació de via pública amb tall de carrer del Sr. J. L. S. D. , per celebrar la Festa de l'avinguda Central instal·lant un inflable i una màquina d'escuma i tallar el carrer, els dies 6 i 7 d'agost de 10 a 23 hores.

2. Que l'autorització de l'acte queda condicionada al contingut de la part expositiva d'aquest decret, als informes dels tècnics que s'entreguen amb el present acord i a l'assegurança de responsabilitat civil vigent.

3. Donar trasllat a l'interessat, a la Brigada municipal i a la Policia Local a efectes de la seva vigilància i control, en funció de les circumstàncies del servei."

3. "DECRET 2365 de data 05/08/2016

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient relatiu a petició d'autorització per la captació de nous socis i donants a la via pública a Calafell.

Fets

1. Vista les instància presentada en aquest Ajuntament el 22 de juliol de 2016 amb registre d'entrada 2016 / 25467, per la Sra. A. G. en representació de la Fundació Josep Carreras, en la que sol·licita autorització per campanya de sensibilització i captació de nous socis i donants a Tarragona del 09 al 12 d'agost de 2016, la campanya consisteix en que els nostres col·laboradors, que estaran ubicats pels carrers cèntrics, informant als ciutadans del projectes de la Fundació i recolliran les dades de les persones interessades a col·laborar amb la nostra causa. En cap moment es recollirà diners ni es realitzarà cap tipus de venda. Els nostre col·laboradors van informats amb les armilles de la nostra organització i porten visible una targeta identificativa amb les seves dades. La persona responsable

d'aquesta campanya de la plantilla Wesser&Partner és M. R. i amb telèfon 680247871.
2. Que es tracta d'una entitat i una activitat sense ànim de lucre.

Fonaments de dret

1. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2666/2015 de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Via Pública en la Junta de Govern.

2. Vist el decret d'Alcaldia núm. 2669/2015 DE 22 DE JUNY DE DELEGACIONS DE L'ALCALDIA EN ELS TİNENTS D'ALCALDE B) A favor de la tinenta d'alcalde Sra. Teresa González Santiago: d) Autoritzacions d'espectacles públics extraordinaris.

Per tant, resolc::

- 1.- S'autoritza la petició de la Sra. A. G. en representació de la Fundació Josep Carreras, en la que sol·licita autorització per la captació de nous socis i donants a la via pública a Calafell, pels carrers de Calafell, del 09 al 12 d'agost de 2016.
- 2.- Que hauran de prendre les mesures de seguretat i higiene segons normativa vigent.
- 3.- Notificar a l'interessat i a la Policia Local a efectes de la seva vigilància i control, en funció de les circumstàncies del servei."

4. "DECRET 2398 de data 12/08/2016 IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient relatiu a petició d'autorització ocupació de la via pública per realitzar la campanya Vodafone Road Show els dies 22 i 23 d'agost de 2016 a la zona blava de davant al passeig marítim Sant Joan de Déu entre els carrers Josep Carner i Joan Salvat Papasseit de Calafell.

Fets

1. Que sol·licita autorització segons la instància presentada per l'empresa Ideas y Proyectos Móviles 3000 S.L. amb NIF B-95009320 amb registre d'entrada 24297 de data 12 de juliol de 2016, en la que sol·licita autorització per fer ocupació de la via pública per realitzar "El autobús diseñado en su interior como una oficina, contará con un equipo de azafatas cualificadas, que se encargaran de resolver las diferentes dudas de los ciudadanos respecto a la gama de productos VODAFONE. Esta campaña se realizara por las principales ciudades de España durante los meses de junio y julio, por ellos nos complace comunicarle que el municipio de Calafell ha sido elegido para formar parte de esta ruta. La promoción en su municipio se realizara durante los siguientes días 22 y 23 de agosto. La acción se compone de un autobús expositor que mide 12x2,5 de ancho (autobús cerrado) y que ocupa 12x4,40 de ancho (autobús abierto) con un peso de 13.000kg. La superficie total necesaria es 55 m2 preparada en su interior como una oficina donde se realiza la actividad. El horario de exposición será de 10 a 20h. ", Els dies 22 i 23 d'agot de 2016 a la zona blava de davant al passeig marítim Sant Joan de Déu entre els carrers Josep Carner i Joan Salvat Papasseit, horari d'arribada aproximat a les 08.00 hores, obertura 10.00 hores a tancament 20 hores.

2. L'acte gaudirà d'assegurança de responsabilitat civil segons es determina normativament (Decret 112/2010), s'adjunta a l'expedient.

3. Que demanat informe sobre la viabilitat de realitzar l'acte a la zona blava de davant al passeig marítim Sant Joan de Déu entre els carrers Josep Carner i Joan Salvat Papasseit, al Responsable de

Mobilitat que emet informe que s'adjunta a l'expedient i els quals s'entrega còpia a l'interessat, perquè procedeixin a complir amb el contingut del mateix.

Fonaments de dret

1. Que s'haurà de complir l'Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i Ús dels Espais Públics a Calafell, de conformitat amb l'article 20 sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.

2. LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. On determina els sotmesos a aquesta Llei.

3. DECRET 112/2010,Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

5. Que estudiada la possibilitat aquesta és considera que és podrà realitzar a la zona blava de davant al passeig marítim Sant Joan de Déu entre els carrers Josep Carner i Joan Salvat Papasseit de Calafell.

6. Que hi haurà la presència durant tot l'acte de la persona com responsable al Sr. Francis Javier García Nieto amb DNI 28944162-L i amb telèfon 651769901 que organitza segons memòria, amb la finalitat de vetllar per estalviar situacions de risc per les persones i els béns, intervenir en funció de les possibilitats i donar avís als serveis externs (EMERGÈNCIES 112: POLICIA, BOMBERS, SERVEIS SANITARIS).

7. Que l'autoritzat a realitzar l'activitat serà responsable de mantenir en tot moment la neteja de l'espai ocupat.

8. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2666/2015 de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Via Pública en la Junta de Govern.

9. Vist el decret d'Alcaldia núm. 2669/2015 DE 22 DE JUNY DE DELEGACIONS DE L'ALCALDIA EN ELS TİNENTS D'ALCALDE B) A favor de la tinenta d'alcalde Sra. Teresa González Santiago: d) Autoritzacions d'espectacles públics extraordinaris.

Per tant, resol::

1. Autoritzar a l'empresa Ideas y Proyectos Móviles 3000 S.L. amb NIF B-9500932 la petició d'ocupació de la zona blava de davant la plaça Mil·lenari de Calafell pels dies 22 i 23 d'agot de 2016 a la zona blava de davant al passeig marítim Sant Joan de Déu entre els carrers Josep Carner i Joan Salvat Papasseit, horari d'arribada aproximat a les 08.00 hores, obertura 10.00 hores a tancament 20 hores, tenint en compte la necessitat de complir amb les mesures que s'estableixen en la part expositiva del mateix.

2. Que l'autorització de l'acte queda condicionada al contingut de la part expositiva d'aquest decret.

3. Donar trasllat a l'interessat, a la Brigada per la reserva de l'espai a ocupar i a la Policia Local a efectes de la seva vigilància i control, en funció de les circumstàncies del servei."

5. "DECRET 2397 de data 12/08/2016 IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Expedient relatiu a petició d'autorització de de la coordinadora de Calafell.

Fets

1. Vista la instància presentada en aquest Ajuntament el 12 de juliol de 2016 amb registre d'entrada 24234, per la Sra. S. M. C. en representació de La Coordinadora de Calafell, en la que sol·licita autorització: -Un entarimat i servei de megafonia el dia 19/8/16 a la plaça Mediterrani, el més a prop de la C-31. – Permís per publicitat dinàmica el mes d'agost per difusió de la concentració del dia 19/8/16. –Espai al mercadal de Calafell 16/08/16 per repartiment flyers informatius i espai al mercadal de Segur el dia 19/8/16 pel mateix motiu.

Fonaments de dret

1. Que l'ordenança de convivència ciutadana i ús dels espais públics de Calafell en el seu Capítol IV: Publicitat en els espais públics, al seu article 38:

"Article 38

(Modalitats)

1. Són modalitats de publicitat les següents:

a) Publicitat estàtica: aquella realitzada sobre instal·lacions o suports fixos que siguin visibles des de la via pública o espais públics.

b) Publicitat dinàmica: aquella que és mostrada sobre objectes mòbils o movibles.

Pot ser terrestre, aèria o marítima.

2. Dins de la publicitat dinàmica, i d'acord amb la normativa general aplicable, es consideraran les següents modalitats de publicitat:

a) Publicitat manual o repartiment d'impresos en paper o a través de mecanismes semblants, a la via pública i de forma individualitzada..."

2. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2666/2015 de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Via Pública en la Junta de Govern.

3. Vist el decret d'Alcaldia núm.. 2669/2015 DE 22 DE JUNY DE DELEGACIONS DE L'ALCALDIA EN ELS TÍNENTS D'ALCALDE B) A favor de la tinenta d'alcalde Sra. Teresa González Santiago: d) Autoritzacions d'espectacles públics extraordinaris.

Per tant, resolc:

1.- Estimar la seva petició de repartiment de publicitat la Sra. Sònia Miranbell Cerveto en representació de La Coordinadora de Calafell, repartiment flyers informatius pel 16/8/16 al mercadal de Calafell i el dia 19/8/16 al mercadal de Segur. Així com publicitat dinàmica durant el mes d'agost per difusió de la concentració del dia 19/8/16.

2.- S'autoritza la petició de la Sra. Sònia Miranbell Cerveto en representació de La Coordinadora de Calafell, en la que sol·licita autorització per ocupar la via pública el dia 19/08/2016 a la Plaça Mediterrani.

3.- Que hauran de prendre les mesures de seguretat i higiene segons normativa vigent.

4.- Que l'ocupació d'espai públic constitueix un us comú especial de bens de domini públic i l'Ajuntament en qualsevol moment podrà ordenar la retirada d'obstacles de la via pública, o canviar la ubicació en cas d'altres actes organitzats.

5.- Notificar als interessats i a la Policia Local a efectes de la seva vigilància i control, en funció de les circumstàncies del servei."

**6. "DECRET 2423 de data 19/08/2016
IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT**

Expedient relatiu a petició d'autorització per realització de rodar documental sobre A. M. M. a la via pública a Calafell.

Fets

1. Vista la instància presentada en aquest Ajuntament el 08 d'agost de 2016 amb registre d'entrada 2016 / 26899, pel Sr. J. A. G. B. en representació de l'empresa Playfiction Video S.L. amb NIF B-66536517, en la que sol·licita autorització per realització de rodar documental sobre A. M. M. el dia 15 de setembre per la tarda durant una o dues hores, per enregistrar la façana del Bar l'Espineta (tenim autorització de la família que a més participa en el documental) i enregistrar a dos figurants caminant pel passeig en la mateixa àrea, la filmació només requereix d'un trípod i una càmera (és una filmació senzilla que no requereix cap maquinària ni cap tall de la via pública).
2. Que després de consultat amb l'interessat les gravacions es realitzaran al Passeig Marítim Sant Joan de Déu, entre Carrerada d'en Ralet i carrer Sant Pere.
3. L'atorgament d'aquestes llicències serà discrecional per part de l'òrgan competent, en funció de les característiques de la via o espai públic on hagi de produir-se, per evitar que siguin causa de trastorns per al trànsit de persones o vehicles.

Fonaments de dret

1. Que hi haurà la presència durant tot l'acte de la persona com responsable al Sr. N. T. C. que organitza segons memòria, amb la finalitat de vetllar per estalviar situacions de risc per les persones i els béns, intervenir en funció de les possibilitats i donar avís als serveis externs (EMERGÈNCIES 112: POLICIA, BOMBERS, SERVEIS SANITARIS).
2. Que l'autoritzat a realitzar l'activitat serà responsable de mantenir en tot moment la neteja de l'espai ocupat.
3. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2666/2015 de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Via Pública en la Junta de Govern.
4. Vist el decret d'Alcaldia núm. 2669/2015 DE 22 DE JUNY DE DELEGACIONS DE L'ALCALDIA EN ELS TÍNENTS D'ALCALDE B) A favor de la tinenta d'alcalde Sra. Teresa González Santiago: d) Autoritzacions d'espectacles públics extraordinaris.

Per tant, resolc:

- 1.- S'autoritza la petició del pel Sr. J. A. G. B. en representació de l'empresa Playfiction Video S.L. amb NIF B-66536517, a realitzar gravacions al Passeig Marítim Sant Joan de Déu, entre Carrerada d'en Ralet i carrer Sant Pere, donant compliment a la part expositiva d'aquest decret, sent el dia 15 de setembre de 2016 per la tarda durant una o dues hores.
- 2.- Que hauran de prendre les mesures de seguretat i higiene segons normativa vigent.
- 3.- Que l'autorització de l'acte queda condicionada al contingut de la part expositiva d'aquest decret.
- 4.- Notificar a l'interessat i a la Policia Local a efectes de la seva vigilància i control, en funció de les circumstàncies del servei."

7. "DECRET 2421 de data 18/08/2016

Identificació de l'expedient: Proposta de concessió de llicència per la instal·lació de banderoles publicitàries als fanals del municipi.

Fets

- 1- En data 17 d'agost de 2016 amb RGE 27714/16, l'empresa Raluy Entertainments, SL sol·licita poder instal·lar banderoles de publicitat en els fanals del municipi de Calafell, en total 50 banderoles entre els dies 18 i 31 d'agost (14 dies).
- 2- En data 16 d'agost la Junta de Govern Local a atorgat llicència d'ús privatiu a la empresa Raluy Enterteinments, SL per a la instal·lació del Circ Raluy durant el període comprès entre el dies 22 d'agost i 4 de setembre de 2016.

Fonaments de dret

1. Atès el que disposa l'Ordenança fiscal 2.1.13 article 7 2.1 d'utilització de fanals per a la instal·lació de banderoles.
2. Vistes les atribucions conferides en virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

Resolució,

Per tant resolc:

1. Concedir a l'empresa Raluy Entertainments, SL, amb NIF B66544255 sens perjudici de tercer i salvant el dret de propietat, llicència per la instal·lació de 50 banderoles publicitàries als fanals del municipi, identificats en el plànol que s'adjunta, des del 18 al 31 d'agost fent un total de 14 dies. La present llicència genera una situació de possessió precària, essencialment revocable en qualsevol moment per raons d'interès públic.
2. Aprovar la liquidació de **525 euros**, en concepte de taxa meritada per l'ús privatiu del domini públic local derivat de la llicència precedentment concedida, el pagament de la liquidació constituirà condició suspensiva de l'eficàcia de la llicència.
3. Informar que aquest import es farà efectiu mitjançant ingress bancari al següent núm. de compte CATALUNYA CAIXA Iban: ES16 2013 3037 0102 1020 2940 a favor de l'Ajuntament de Calafell, dins dels terminis fixats a l'article 20 del Reglament general de recaptació.
4. Requerir a la interessada per que a l'endemà del termini atorgat per la instal·lació del Circ Raluy retiri, al seu càrrec, totes les banderoles dels fanals, així com, la publicitat, cartells, tanques o qualsevol altre senyalització, adoptant les mesures oportunes i necessàries per tal de no provocar danys i perjudicis als bens i a les persones.
5. Advertir a la interessada que l'Ajuntament de Calafell executarà la fiança de 1.000 euros, requerida mitjançant l'acord de Junta de Govern Local, de data 16 d'agost de 2016, en el supòsit que aquesta no procedeixi a la retirada de les banderoles, etc, i/o provoqui algun dany i perjudici als bens o a les persones.
6. Donar compte d'aquest acord a l'interessada, al dept. de Tresoreria i a la Policia Local."

8. "DECRET 2422 de data 18/08/2016

Identificació de l'expedient

Aprovació de contractes menors de subministrament, serveis i obres dels departaments de Via Pública i Patronat de Turisme.

Fets

1. Aquest ajuntament vol contractar els serveis de diverses empreses pel subministrament de materials, obres i serveis dels departaments de Via Pública i Patronat de Turisme. A continuació es detalla els diferents contractes.

Contractes d'obres

Via Pública

PD: 1539

INF. Intervenció: 0797_16

Aplicació: C02/1330/2130003/01 "Manteniment senyalització"

Import: 3.089,13 €.

Tercer: Interoad, SL NIF: B58441585

Concepte: Treballs de senyalització viària- senyalització horitzontal a diferents punts del municipi

PD: 1519

INF. Intervenció: 0790_16

Aplicació: C02/1530/2100000/01 "Reparació, mant. conservac. infraest. i bens naturals"

Import: 4.345,84 €.

Tercer: Opera Catalonia, S.L.U. NIF: B55588446

Concepte: Obres d'execució de voreres a l'Av. Espanya des de C. Finlàndia fins C. Holanda.

PD: 1520

INF. Intervenció: 0791_16

Aplicació: C02/1530/2100000/01 "Reparació, mant. conservac. infraest. i bens naturals"

Import: 3.660,25 €.

Tercer: Redoasfalt-Red de obras y asfaltados, SL NIF: B43862184

Concepte: Obres d'execució de pavimentació a l'Av. Brasil.

PD: 1523

INF. Intervenció: 0792_16

Aplicació: C02/1330/2130003/01 "Manteniment senyalització"

Import: 6.481,80 €.

Tercer: Interoad, SL NIF: B58441585

Concepte: Treballs de senyalització horitzontal de la zona de l'Av. Brasil fins a la Plaça El Cano.

PD: 1425

INF. Intervenció: 0733_16

Aplicació: C02/1330/2130003/01 "Manteniment senyalització"

Import: 4.085,62 €.

Tercer: Ecobam Europa, SL NIF: B65927071.

Concepte: Obres d'instal·lació de bandes reductores de velocitat al carrer Estats Units amb carrer Cantàbric.

Contractes de serveis

Via Pública

PD: 1514
INF. Intervenció: 0787_16
Aplicació: C02/1530/2030000/01 "Lloguer de maquinària, instal·lacions i utilitatge."
Import: 8.000,00 €.
Tercer: Opera Catalonia, S.L.U. NIF: B55588446
Concepte: Lloguer de contenidors per a obres de la brigada municipal.

Patronat de Turisme

PD: 165
INF. Intervenció: 0765_16
Aplicació: G01/4320/2030000/01 "Lloguer, maq. Instal. i utilitatge"
Import: 4.800,00 €.
Tercer: Sonostudi, SA. NIF: A08616419.
Concepte: lloguer d'equips de so i il·luminació per la Cantada d'Habaneres.

PD: 175
INF. Intervenció: 0766_16
Aplicació: G01/4320/2030000/01 "Lloguer, maq. Instal. i utilitatge"
Import: 1.646,00 €.
Tercer: Carlos Bisbal González NIF: 37646785V
Concepte: Instal·lació línia subterrània, quadre elèctric i 4 focus per la Cantada d'Habaneres.

PD: 164
INF. Intervenció: 0764_16
Aplicació: G01/4320/2269916/01 "Activitats de dinamització"
Import: 3.146,00 €.
Tercer: Francesc Sánchez Carcassés NIF: 40513942V
Concepte: Coordinació i presentació de la Cantada d'Habaneres

Contractes de subministraments

Via Pública

PD: 1518
INF. Intervenció: 0789_16
Aplicació: C02/1530/2269901/01 "Materials i equips"
Import: 1.869,45 €.
Tercer: Formigons Baix Penedès, SL. NIF: B43398601
Concepte: Compra de formigó per a la Brigada Municipal.

PD: 1533
INF. Intervenció: 0798_16
Aplicació: C02/1530/2269901/01 "Materials i equips"
Import: 9.323,18 €.
Tercer: Vda. de Antoni Font, SA NIF: A43069426.
Concepte: Compra de material d'obra per a la Brigada Municipal.

PD: 1516
INF. Intervenció: 0788_16
Aplicació: C02/1530/2269901/01 "Materials i equips"

Import: 2.549,45 €.

Tercer: Diceltro Garraf, SL NIF: B63892483

Concepte: Compra de material d'eines i material per a la Brigada Municipal

Fonaments de dret

Contractes d'obres

1. Els articles 6, 111, 138 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
2. L'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
3. *La Llei* 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contractes de serveis

1. Els articles 10, 111, 138 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
2. L'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
3. *La Llei* 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contractes de subministrament

1. Els articles 9, 111, 138 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
2. L'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
3. *La Llei* 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Competència

4. La Disposició addicional segona TRLCSP atribueix a l'alcalde la competència per a l'aprovació d'aquest contracte.

Aquesta competència ha estat delegada en el tinent d'alcalde en virtut del decret d'Alcaldia núm. 2669/2015, de 22 de juny.

Resolució

És per això que resolc

1. Contractar a les empreses descrites en la part expositiva pels contractes menors amb els imports descrites.
2. Aprovar les propostes de despesa números 1539-1519-1520-1523-1425-1514-1518-1533-1516 corresponents als departament de Via Pública.
3. Aprovar les propostes de despeses números 165-175-164 corresponents al Patronat de Turisme.
4. Al tractar-se de contractes menors, no podem ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.
5. Donar compte al departament de serveis econòmics.”

Atès que les atribucions delegades en la Junta de Govern local, podran ser abocades a l'Alcalde, davant la urgència d'aquest expedient, donant compte a la Junta de Govern local. (Art. 13 a 15 de la Llei 30/92)

Vist el Decret d'Alcaldia núm. 2666/2015 de data 22 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Via Pública en la Junta de Govern.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de TURISME I VIA PÚBLICA - VIA PÚBLICA i per unanimitat acorda:

1. Quedar assabentats i ratificar-se en el contingut d'aquesta proposta.

1.7. QUALITAT VIDA I PROM. ECONÒMICA - COMERÇ

1.7.1. APROVACIÓ DE LA VINT-I-QUATRENA EDICIÓ DEL MERCAT D'ESTOCS DE CALAFELL

Fets

1. Atès que el proper dissabte dia 3 i diumenge 4 de setembre la Regidoria de Comerç juntament amb les associacions de comerciants del Fòrum Calafell i Segur Centre han previst celebrar la vint-i-cinquena edició del Mercat D'estocs de Calafell a l'illa de vianants de la Platja de Calafell. Acte que contempla entre d'altres que el petit i mitjà comerç de Calafell pugui liquidar els productes de temporada que hagin quedat en estoc, mitjançant unes taules a peu de carrer, de manera que permeti actualitzar el gènere als establiments i donar oportunitat als clients d'adquirir productes de qualitat amb preus que poden arribar a reduir-se fins al preu de cost..

Fonaments de dret

1. Vista la memòria de l'acte del Tècnic de Comerç
2. Vistos els informe dels diferents Tècnics en relació a l'acte a realitzar:
 - a. Comunicat del Tècnic de Protecció Civil.
 - b. Informe Tècnic de mobilitat.
 - c. Informe Tècnic de Via Pública

Resolució

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de QUALITAT VIDA I PROM. ECON. - COMERÇ i per unanimitat acorda:

PRIMER. – Aprovar la vint-i-cinquena edició del Mercat D'estocs de Calafell a l'illa de vianants de la Platja de Calafell els dies 3 i 4 de setembre.

SEGON.- Donar compliment a les mesures contingudes en els informes emesos

TERCER.- Donar compte del present acord a les parts interessades, departaments de Comerç, Policia, Protecció Civil , Via Pública i a la associació de comerciants i empresaris del Fòrum Calafell i Segur Centre.

1.8. QUALITAT VIDA I PROM. ECONÒMICA - ENSENYAMENT

1.8.1. APROVAR L'ADDENDA CORRESPONENT AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ EN LA MODALITAT DE PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL (PTT)

Informe-proposta relatiu a l'aprovació de l'addenda corresponent al conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Calafell, per a la realització de programes de formació i inserció en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT).

Fets

1. L'Ajuntament de Calafell, conjuntament amb la Generalitat de Catalunya, realitza, des de fa 18 anys, el Pla de Transició al Treball (actualment una modalitat de programa de formació i inserció). Aquest programa formatiu està dissenyat per proporcionar a joves, preferentment de setze a vint-i-un anys, recursos personals i professionals perquè puguin accedir a una primera ocupació o retornar al sistema educatiu, especialment en els Cicles Formatius de Formació Professional de Grau Mitjà, i la seva continuïtat formativa. Així mateix, ha de facilitar, als joves que ho desitgin, la realització de la formació complementària que requereixin per l'obtenció del graduat en ESO.
2. Es va aprovar la proposta de conveni per a l'any 2015 a la Junta de Govern Local del 24 de febrer de 2015 i es va signar el conveni el 30 de març de 2015. S'adjunta una còpia d'aquest conveni.
3. Aquest conveni era vigent fins el 31 de desembre de 2015, però es prorrogava, de forma automàtica, fins a quatre anys, sempre i quan s'estableixin els programes de formació i inserció per als cursos escolars adients.
4. A partir del mes de gener de 2016 es van mantenir contactes amb el Departament d'Ensenyament per poder modificar l'oferta formativa del PFI-PTT de Calafell motivada per la manca d'espais adients (fins aleshores s'utilitzaven les dependències municipals de la Masia de la Sínia) per poder realitzar el mòdul d'Operacions de fontaneria del perfil d'Auxiliar de muntatges d'instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas. Després de la negociació, les parts implicades, van acordar canviar aquest perfil per un de nou, però de la mateixa família professional: Auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis. S'adjunta el resum d'aquest perfil.

5. En concret aquesta addenda incorpora les obligacions derivades de la normativa en matèria de protecció del menor, delimita els compromisos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en relació amb el personal que aporten les Administracions Locals per desenvolupar les accions objecte d'aquest conveni i incorpora el canvi de perfil i l'actualització de les adreces de realització de la formació.
6. A principis del mes de juny de 2016, el Departament d'Ensenyament va enviar una proposta d'addenda al conveni vigent durant l'any 2015, la qual s'adjunta en aquest informe.
7. S'ha revisat la proposta d'addenda presentada pel Departament d'Ensenyament essent aquesta correcta.

Per això proposo l'aprovació i la signatura de l'addenda corresponent al conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Calafell per a la realització de programes de formació i inserció en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT)

Fonaments de dret

1. Art. 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, art. 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, art. 1 i 111 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, art. 3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, art. 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i art. 88 i 139 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. La legislació local estableix que pel compliment dels seus objectius, els Ajuntaments, en representació dels Municipis, tindran plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres i serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.
3. A més, la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú preveu que les Administracions Públiques poden celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones, tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interés públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que en cada cas prevegi la disposició que ho reguli, podent tals actes tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de QUALITAT VIDA I PROM. ECON. - ENSENYAMENT i per unanimitat acorda:

PRIMER.- APROVAR la signatura de l'addenda corresponent al conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Calafell per a la realització de programes de formació i inserció en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT)

SEGON.- Publicar aquest acord i el conveni a la web de l'Ajuntament de Calafell.

TERCER.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb indicació de que el conveni es podrà consultar a la pàgina web municipal.

QUART.- Comunicar l'aprovació d'aquest conveni de col·laboració a la Direcció General d'Administració Local.

CINQUÈ.- Notificar als interessats i els Departaments d'Intervenció i Tresoreria

DE CONFORMITAT AMB EL QUE DISPOSA DECRET LEGISLATIU 2/2003, DE 28 D'ABRIL, PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL DE CATALUNYA EN EL SEU ART. 54 , LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, PER UNANIMITAT, ACORDA INCLOURE A L'ORDRE DEL DIA, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA ELS SEGÜENTS ASSUMPTES:

3.1. QUALITAT VIDA I PROM. ECONÒMICA - ENSENYAMENT

3.1.1. APROVAR LA CELEBRACIÓ DEL XIX MERCAT MEDIEVAL ELS DIES 1, 2, 3 I 4 DE SETEMBRE DE 2016, AL NUCLI ANTIC DE CALAFELL, ORGANITZAT PER L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Identificació de l'expedient

Celebració del XIX Mercat Medieval els dies 1, 2, 3 i 4 de setembre de 2016, al nucli antic de Calafell, organitzat per l'Ajuntament de Calafell.

Fets

1. Des de l'any 1998 se celebra el Medieval. La Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament n'és l'organitzadora en col·laboració amb La Fragua de Vulcano, empresa contractada per portar a terme l'esdeveniment. La participació inclou a particulars i establiments comercials, així com a entitats educatives, esportives, socials, culturals del municipi. Enguany se celebra la dinovena edició.
2. El Mercat Medieval de Calafell es portarà a terme els dies 1, 2, 3 i 4 de setembre. S'obrirà el dia 2 de setembre a les 18h i es tancarà el dia 4 de setembre a les 23h. L'horari del Mercat per a les parades de venda és el dia 2 de setembre de 18h a 23h i els dies 3 i 4 de setembre de les 10,30h a les 14,30h i de les 17h a les 23h. L'horari del mercat per a les tavernes és fins a les 3h. El lloc físic on es desenvoluparà el mercat serà el següent: Carrer Principal, carrer Marquès de Samà, carrer de Jesús (des de c/ Pou a c/ Bisbe Català), c/ Església, c/ Les Penyes, c/ Major, esplanada de darrera el castell i places de Catalunya, de Mariano Soler, de la Constitució, del Sindicat i de cal Cubano.

3. Hi haurà a la vora de 180 parades i l'ambientació de les parades i dels paradistes anirà d'acord amb la temàtica de l'event. Hi haurà tallers participatius, demostracions d'oficis, espectacles d'acrobàcia, cetreria, recreacions històriques de campaments, animacions musicals i teatrals, decoració, activitats infantils, animació del sopar medieval.

4. La programació artística del Mercat és la següent:

Dijous 1 de setembre

A partir de les 21,30h, a la plaça de Catalunya, SOPAR MEDIEVAL

Divendres 2 de setembre

18,00h Obertura del mercat · Música àrab

19,00h Les Hosts ens envaeixen · Pa i circ

19,30h El Rataurant de Maria Larguiñana · Dansa del ventre · La Troupe de la Caverna

20,00h Sons d'Orient · Passacarrers música Celta

21,00h Moviments de Marrakech · Personatges fantàstics

21,30h Gran Espectacle inaugural, Atlantes

22,00h El carro dels matassans · Música medieval folk

22,30h La Troupe de la Caverna · Dansa Oriental · Gaites i tambors sonen pel mercat

Dissabte 3 de setembre

11,00h Obertura del mercat · La Troupe de la Caverna

12,00h Passacarrers música Celta · Dansa del ventre

12,30h Sons d'Orient · Acrobàcies aèries

13,00h El rataurant de Maria Larguiñana · La Troupe de la Caverna

13,30h Moviments de Marrakech

14,00h Les Hosts i la Pepa Barretines arriben al Mercat

14,30h Música medieval folk

18,00h Obertura del mercat · Gaites i tambors sonen pel mercat · La Troupe de la Caverna

19,00h Espectacle de circ. Acrobàcies i contorsionisme · Dansa del ventre

19,30h Sons d'Orient · El carro dels matassans

20,00h Passacarrers musical · La Troupe de la Caverna · Pa i Circ

20,30h Moviments de Marrakech

21,00h Música medieval folk · Dansa Oriental

22,00h El rataurant de Maria Larguiñana · Espectacle medieval al Castell · La Troupe de la Caverna

22,30h Sons d'Orient

Diumenge 4 de setembre

11,00h Obertura del mercat

11,30h La Troupe de la Caverna

12,00h Gaites i tambors sonen pel mercat · Dansa del ventre

12,30h Espectacle de circ. Acrobàcies i contorsionisme

13,00h El rataurant de Maria Larguiñana · Sons d'Orient

13,30h Personatges fantàstics · Moviments de Marrakech

14,00h Passacalles musical

14,30h Música medieval folk

18,00h Obertura del mercat · Dansa oriental

18,30h Les Hosts i la Pepa Barretines arriben al mercat · El rataurant de Maria Larguiñana

19,00h La Troupe de la Caverna · Malabària · Sons d'Orient

20,00h Passacarrers música celta · El carro dels matassans
20,30h Moviments de Marrakech · La Troupe de la Caverna · Pa i Circ
21,00h Música medieval folk · Dansa del ventre
22,00h Les Hosts s'acomiaden · Flumbé Acrobàcies
22,30h Música àrab · La Troupe de la Caverna

Campament medieval: Tendes militars, exposicions, lluites, entrenaments, tornejos, explicacions de l'armament, de tàctiques d'atac, jocs, tasques de cuina i vida de campament

Oficis: Ferro · Vímet · Cuir · Perfums · Vidre · Cal·ligrafia · Argila · Llana · Pedra · Moneda · Fletxes

Animals: Caravana de Camells · Ruquets · Ponis · Passejada d'Oques · Granja · Falconeria

Exposicions: Armes · Cambra de tortura

Per als infants: Tir amb arc · Taules de jocs · Instrucció de cavallers · Racó infantil · Atraccions · Etc

Parades: Tavernes · Teteria · Parades de mel · Licors · Pastes àrabs · Pa · Tes · Caramels · Herbes · Formatges · Embotits · Amulets · Fusta d'olivera · Llautó · Alpaca · Bronze · Ceràmica · Plata · Lli · Espelmes · Titelles · Joguines de fusta · Escuts · Màscares · Encens · Jocs d'enginy · Esmalts · Corall · Vitralls · Fades · Espases · Herbes · Sabates · Cistells · etc

5. Les parades de venda tindran fins a 3m lineals i l'amplada ha de ser de 2m obligatòriament, per la qual cosa queden totalment prohibides les carpes de jardí 3x3m. El repartiment dels espais es farà el dia 1 de setembre a partir de les 8,30 h des de la plaça de Catalunya i és totalment obligatori assistir-hi. Respecte al muntatge, tot el recinte del mercat quedarà tancat al trànsit a partir del dia 1 de setembre a la tarda, que s'iniciarà el muntatge.
6. Cada parada ha de disposar d'una Assegurança de Responsabilitat Civil per als dies del mercat, ja que qualsevol fet que ocorri a la seva parada és responsabilitat seva.
7. El recinte del mercat compta amb vigilància nocturna per part d'una empresa privada, la qual està connectada amb la policia local que també n'està al cas, si bé no es dedica de forma exclusiva a aquesta funció. Es recomana a tots els paradistes que a les nits retirin el gènere de les parades i només es deixi l'estructura. L'organització no es fa responsable de cap robatori que pugui produir-se.
8. Cada paradista disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil pròpia i l'empresa o associació organitzadora també té la seva pròpia. L'expositor ha de prendre al seu càrrec les mesures necessàries de seguretat i protecció dels productes exposats. L'assegurança per robatori o incendi va a càrrec de cada expositor i les feines d'instal·lació i muntatge també.
9. L'Ajuntament de Calafell es fa càrrec de proporcionar el sumistrament elèctric a les parades, exceptuant les tavernes que portaran el seu propi generador.
10. L'Ajuntament disposa d'assegurança de Responsabilitat Civil per realitzar aquesta activitat.

Fonaments de dret

- 1.- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
- 2.- Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- 3.- Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana I Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.

Es proposa la celebració del XIX Mercat Medieval els dies 1, 2, 3 i 4 de setembre de 2016, al nucli històric de Calafell entre les 11h i les 3h, activitat organitzada per l'Ajuntament de Calafell, sempre i quan els informes elaborats pels tècnics municipals competents siguin favorables.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de QUALITAT VIDA I PROM. ECON. - ENSENYAMENT i per unanimitat acorda:

Primer. APROVAR la Celebració del XIX Mercat Medieval els dies 1, 2, 3 i 4 de setembre de 2016, al nucli antic de Calafell, organitzat per l'Ajuntament de Calafell.

Segon. Donar compte del present acord als interessats.

I sense d'altres assumptes a tractar, el president aixeca la sessió a les 10:45, i dona l'acte per acabat, del qual jo, com a secretari/ària en dono fe.