



Ajuntament de Calafell

Secretaria General

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA: 8 de gener de 2018	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA: 10 de gener de 2018	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1. APROVACIÓ ACTA SESSIÓ 04/12/2017

2. Propostes

2.1. SERV. ECONÒM. I URBANÍSTICS

2.1.1. EXPEDIENT 9287/2017. APROVACIÓ DE CESSIÓ DE LA TITULARITAT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LES PARADES NÚM. 25 I 26 I DEL MAGATZEM NÚM. 25 DEL MERCAT DE CALAFELL PER JUBILACIÓ

2.1.2. EXPEDIENT 10594/2017. PROPOSTA MODIFICACIÓ DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GESTIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL NUCLI ANTIC DE CALAFELL, INTEGRAT EN EL PLA DE BARRIS

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallares Cervilla	JOSEP PARERA RIBELL
03/01/2018	03/01/2018
SECRETARI	ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	f326cd3b5d5d4b958410a3e5371e8086001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/any/diariabsaweb/asp/verificaciofirma.asp	
	Metadades	Classificador: Resolució Núm. Resolució: 2018/22 - Data Resolució: 03/01/2018	
		Placa de Catalunya, 1 43820 Calafell Tel. 977 69 90 09 ext. 373 Fax 977 69 35 07	

2.2. MEDI AMBIENT I SEGURETAT

2.1.1. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PLA D'IGUALTAT INTERN DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, OAM-FUNDACIÓ CASTELL DE CALAFELL I CEMSSA (Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA)

3. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DEL DARRER PLE

4. DONAR COMPTE DE LES ACTES DE JUNTA DE GOVERN LOCAL

5.- PRECS I PREGUNTES

L'Alcalde accidental

El secretari

Signatura 1 de 2	03/01/2018	SECRETARI
Alexandre Pallares Cervilla		
Signatura 2 de 2	03/01/2018	ALCALDE
JOSEP PAREIRA RIBELL		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	f326cd3b5d5d4b958410a3e5371e8086001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/any/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/22 - Data Resolució: 03/01/2018	



Ajuntament de Calafell

Secretaria General

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 9287/2017. APROVACIÓ DE CESSIÓ DE LA TITULARITAT DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE LES PARADES NÚM. 25 I 26 I DEL MAGATZEM NÚM. 25 DEL MERCAT DE CALAFELL PER JUBILACIÓ

Fets

1. El 9 d'agost de 2013, la Junta de Govern Local va atorgar, entre d'altres, la següent concessió de l'ús privatiu de les parades, els dipòsits i els magatzems, de domini públic de propietat municipal, del Mercat municipal de Calafell, establint-se com a contraprestació econòmica el pagament d'un cànon a favor d'aquest Ajuntament, més les despeses de manteniment que es generessin, per un termini de 30 anys:

Adjudicatari	Lot	Parades	Magatzems	Dipòsit	Import licitació	Activitat
Rosa Maria Villalobos Gutiérrez	12	P-25 P26	M 25		46.050,00€	UN FLORS MENJAR ANIMALS

Les qualitats tècniques o personals del concessionari no van ser determinants en l'adjudicació del contracte de concessió.

2. El 29 de novembre de 2013, es va obrir el nou Mercat municipal de Calafell, data a partir de la qual s'inicia el còmput del termini de 30 anys de concessió.

3. El 7 de juny de 2017, amb registre general d'entrada número 19.362, la senyora Rosa Maria Villalobos Gutiérrez presenta instància sol·licitant la delegació de la titularitat de la concessió administrativa de les parades núm. 25 i 26 i del magatzem núm. 25 del Mercat de Calafell per jubilació de la sol·licitant.

4. Revisada la documentació presentada es va comprovar que no s'havia aportat documentació de la cessionària que acredités: la capacitat per a contractar amb l'Administració, la solvència i la inexistència de cap prohibició per a contractar.

5. El 21 de novembre de 2017, es notifica a la persona sol·licitant el decret d'Alcaldia núm. 2017/4396, de 26 d'octubre, de requeriment d'esmenes.

6. El 24 de novembre de 2017, amb registre general d'entrada número 39306, la senyora Rosa Maria Villalobos presenta tota la documentació requerida.

7. El 30 de novembre de 2017, des de l'empresa municipal CEMSSA s'informa que la senyora Rosa Maria Villalobos Gutiérrez es troba al corrent de pagament de les taxes de manteniment del Mercat Municipal de Calafell.

8. El 30 de novembre de 2017, la tesorera municipal informa que la senyora Rosa Maria Villalobos Gutiérrez es troba al corrent del pagament del cànon per la concessió de llocs de venda del mercat municipal.

9. De la documentació presentada per la interessada, s'acredita que la cessionària proposada té capacitat per a contractar amb l'Administració; que reuneix la solvència exigible als Plecs de clàusules que regulen el contracte, i que no està incursa en cap causa de prohibició de contractar.

10. El 4 de desembre de 2017, el secretari de la Corporació emet proposta de resolució.

Fonaments de dret

Signatura 1 de 1	TINENT ALCALDE SERV. ECONÒMICS I URBANÍSTICS
ADRIÀ SERAS VIOLA	03/01/2018

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell

www.calafell.cat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e57ab381fd824c67825bdfdaacd00d8d001

Url de validació

<http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07



1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

2. Article 98 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP)

3. Articles 11, 13, 14, 16, 17 i 28 del Reglament del Mercat de Calafell, publicat al BOPT de 22 de juny de 2013, i esmenat amb publicació al BOPT de 5 de juliol de 2013 (RMC).

4. Clàusules 7, 11 i 13 del Plec de clàusules administratives generals, aprovat pel Ple de 13 de juny de 2013 (PCAG).

5. Clàusules 11 i 13 del Plec de clàusules administratives particulars, aprovat per la Junta de Govern Local de 19 de juny de 2013 (PCAP).

6. Articles 102.4, 226 i Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

Acord

Es proposa a la Comissió informativa de Serveis Econòmics i Urbanístics,

1. Autoritzar la cessió de la concessió administrativa de les parades núm. 25 i 26 i del magatzem núm. 25 del Mercat de Calafell, titularitat de la senyora Rosa Maria Villalobos Gutiérrez a favor de la seva filla, senyora Aurea Baños Villalobos, amb DNI núm. 43.694.433-E, pel termini que resta de concessió i quedant subrogada en tots els drets i obligacions de la cedent.

2. Donar compte d'aquest acord a la Tresoreria municipal, al departament d'Activitats i a la societat municipal CEMSSA.

3. Fer constar que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'aquest acord o recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord. Tot això sens perjudici de que es pugui exercir qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

La Comissió Informativa de Serveis Econòmics i Urbanístics per unanimitat proposa al Ple:

1. Autoritzar la cessió de la concessió administrativa de les parades núm. 25 i 26 i del magatzem núm. 25 del Mercat de Calafell, titularitat de la senyora Rosa Maria Villalobos Gutiérrez a favor de la seva filla, senyora Aurea Baños Villalobos, amb DNI núm. 43.694.433-E, pel termini que resta de concessió i quedant subrogada en tots els drets i obligacions de la cedent.

2. Donar compte d'aquest acord a la Tresoreria municipal, al departament d'Activitats i a la societat municipal CEMSSA.

3. Fer constar que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'aquest acord o recurs contenciós administratiu, davant els Jutjats contenciosos administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord. Tot això sens perjudici de que es pugui exercir qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

Signatura 1 de 1	TINENT ALCALDE SERV. ECONÒMICS I URBANÍSTICS
ADRIÀ SERAS VIOLA	03/01/2018

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e57ab381fd824c67825bdfdafcd00d8d001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Calafell

Secretaria General

El regidor

Signatura 1 de 1	03/01/2018	TINENT ALCALDE SERV. ECONOMICS I URBANÍSTICS
ADRIÀ SERAS VIOLA		

Plaça de Catalunya, 1

www.calafell.cat

43820 Calafell

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e57ab381fd824c67825bdfdafcd00d8d001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07



Identificació de l'expedient 10594_17

PROPOSTA MODIFICACIÓ DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GESTIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL NUCLI ANTIC DE CALAFELL, INTEGRAT EN EL PLA DE BARRIS

Fets

El ple de la corporació de data 2 de novembre de 2015, va acordar la designació dels òrgans de gestió per al desenvolupament del projecte d'intervenció integral del nucli antic de Calafell, integrat en el pla de barris, quina part resolutiva es transcriu literalment:

"1. Designar com a responsable de l'Ajuntament pel que fa al desenvolupament del Pla de Barris al señor Miguel Ángel Perín Tienda, Regidor d'Urbanisme.

2. Constituir l'Oficina del Projecte de Barri i els òrgans de gestió i de funcionament que s'indiquen, i designar-ne els seus membres, segons es detalla :

Oficina del Projecte de Barri

- Iban Alcaraz Corbella, tècnic de l'Ajuntament de Calafell, que assumeix les tasques de coordinació i gestió del projecte del Pla de Barris.

- Una administratiu que durà a terme les tasques de suport administratiu del projecte.

Comitè d'Avaluació i Seguiment, a tenor del que determina l'art. 18.2 del Reglament 369/2004, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2004, formada per:

- Dos membres en representació del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

- Un membre en representació de cadascun dels departaments següents:

Governació i Administracions Públiques
Economia i Finances;
Benestar i Família
Medi Ambient i Habitatge;

- Un representant de la Delegació de Govern corresponent a l'àmbit territorial del projecte;

- Vuit membres en representació de l'Ajuntament corresponent:

Sr. Rafel Solé Miró, en representació del grup municipal de CIU.
Sr. Ramon Ferré Solé, en representació del grup municipal de PSC.
Sr. José Manuel Tejedor González, en representació del grup municipal de C's.

Signatura 1 de 1
ADRIÀ SERAS VIOLA
03/01/2018 REGIDOR INTERVENCIÓ



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c950d14815f481fafcb9591e16d1e0b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/and/idiarxabsaweb.asp?verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Proposta -

Plaça de Catalunya, 1

www.calafell.cat

43820 Calafell

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07



Sr. Albert Pijuan Hereu, en representació del grup municipal de CUP.
Sr. Joan Maria Triadó Juan, en representació del grup municipal de UAM.
Sra. Teresa González Santiago, en representació del grup municipal de PPC.
Sr. Jacob Balaguer Mestre, en representació del grup municipal de ERC.
Sr. Jesús Benedicto Calahorra, regidor no adscrit de l'Ajuntament.

- Dos membres en representació de les entitats veïnals més representatives de l'àmbit objecte de l'actuació: M. Antònia Puy Gatell (Càritas Parroquial), Josep Pedro Romagosa (Geganter de Calafell).

- Dos membres en representació de les associacions ciutadanes amb major implantació en aquest àmbit: Josep Solé Fons (Agrícola Calafell), Rafel Solé Mestres (Club Patí Calafell).

- Dos membres en representació dels agents econòmics i socials, David Castro Romeu (representant comerç) i Àngels Rodon Tous (Amics del Patrimoni)

Comitè tècnic, format per:

- Magda Juncosa, tècnica de la regidoria de Cultura
- Pilar Cervantes, tècnica de la regidoria de Medi Ambient
- Jezabel Ruiz, tècnica de la regidoria de Treball
- Marta Romera, tècnica de la regidoria de Benestar Social
- Joan López, tècnic de la regidoria d'Urbanisme
- Albert Beltran, tècnic de la regidoria d'Esports
- Iban Alcaraz, tècnic de la regidoria de Joventut

Comitè directiu, format per:

- Miguel Angel Perin Tienda, Regidor d'Urbanisme.
- Iban Alcaraz Corbalan, coordinador i gestor del projecte.
- Diego Lorite Garrido, representant de l'Alcaldia

3. Sol·licitar a la Generalitat de Catalunya que autoritzi a que la representació de l'Ajuntament en el Comitè d'Avaluació i Seguiment sigui de 8 representants i no de 5, per tal de garantir la total transparència i la participació de tots els grups polítics municipals en la gestió d'aquest Pla.

4. Donar compte d'aquest acord a la Direcció General d'Arquitectura i Paisatge de la Generalitat de Catalunya i a les persones interessades."

L'Ajuntament de Calafell i la fundació privada Santa Teresa en data 19 de setembre de 2017, van signar un conveni de Col·laboració per al desenvolupament del projecte "Calafell Crea VI (6ª edició), en el que la clàusula primera, apartat 4, preveu la gestió del pla de barris.

Fonaments de dret

Signatura 1 de 1
ADRIÀ SERAS VIOLA
03/01/2018 REGIDOR INTERVENCIÓ

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	9c950d14815f481fafcb9591e16d1e0b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/any/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador: Proposta -	



Ajuntament de Calafell

Secretaria General

Article 18.2 del Decret 369/2004, de 7 de setembre, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2004 de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen atenció especial.

La regidoria de SERV. ECONÒM. I URBANÍST. - URBANISME proposa a la C.I. de Serveis Econòmics i Urbanístics, l'adopció del següent acord:

1. Modificar la constitució de l'Oficina del Projecte de Barri i els òrgans de gestió i de funcionament que s'indiquen, i designar-ne els seus membres, segons es detalla :

Oficina del Projecte de Barri

- Un representant de la Fundació Santa Teresa en virtut del Conveni Calafell Crea VI, que assumeix les tasques de coordinació i gestió del projecte del Pla de Barris.

- Una administratiu que durà a terme les tasques de suport administratiu del projecte.

Comitè tècnic, format per:

- Magda Juncosa, tècnica de la regidoria de Cultura
- Pilar Cervantes, tècnica de la regidoria de Medi Ambient
- Jezabel Ruiz, tècnica de la regidoria de Treball
- Marta Romera, tècnica de la regidoria de Benestar Social
- Joan López, tècnic de la regidoria d'Urbanisme
- Iban Alcaraz, tècnic de la regidoria de Joventut

2. Donar compte d'aquest acord a la Oficina del Pla de Barris, del departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i a la fundació Santa Teresa del Vendrell.

La Comissió Informativa de Serveis Econòmics i Urbanístics per unanimitat proposa al Ple:

1. Modificar la constitució de l'Oficina del Projecte de Barri i els òrgans de gestió i de funcionament que s'indiquen, i designar-ne els seus membres, segons es detalla :

Oficina del Projecte de Barri

- Un representant de la Fundació Santa Teresa en virtut del Conveni Calafell Crea VI, que assumeix les tasques de coordinació i gestió del projecte del Pla de Barris.

- Una administratiu que durà a terme les tasques de suport administratiu del projecte.

Comitè tècnic, format per:

- Magda Juncosa, tècnica de la regidoria de Cultura
- Pilar Cervantes, tècnica de la regidoria de Medi Ambient

Signatura 1 de 1
ADRIÀ SERAS VIDLA
03/01/2018
REGIDOR INTERVENIO



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c950d14815f481fafcb9591e16d1e0b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Proposta -

Plaça de Catalunya, 1 www.calafell.cat

43820 Calafell

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07



- Jezabel Ruiz, tècnica de la regidoria de Treball
- Marta Romera, tècnica de la regidoria de Benestar Social
- Joan López, tècnic de la regidoria d'Urbanisme
- Iban Alcaraz, tècnic de la regidoria de Joventut

2. Donar compte d'aquest acord a la Oficina del Pla de Barris, del departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i a la fundació Santa Teresa del Vendrell.

El regidor

Signatura 1 de 1	03/01/2018	REGIDOR INTERVENCIO
ADRIÀ SERAS VIOLA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	9c950d14815f481fafcb9591e16d1e0b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Proposta -	



Identificació de l'expedient 10594_17

PROPOSTA MODIFICACIÓ DELS MEMBRES DELS ÒRGANS DE GESTIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'INTERVENCIÓ INTEGRAL DEL NUCLI ANTIC DE CALAFELL, INTEGRAT EN EL PLA DE BARRIS

Fets

El ple de la corporació de data 2 de novembre de 2015, va acordar la designació dels òrgans de gestió per al desenvolupament del projecte d'intervenció integral del nucli antic de Calafell, integrat en el pla de barris, quina part resolutiva es transcriu literalment:

"1. Designar com a responsable de l'Ajuntament pel que fa al desenvolupament del Pla de Barris al senyor Miguel Ángel Perín Tienda, Regidor d'Urbanisme.

2. Constituir l'Oficina del Projecte de Barri i els òrgans de gestió i de funcionament que s'indiquen, i designar-ne els seus membres, segons es detalla :

Oficina del Projecte de Barri

- Iban Alcaraz Corbella, tècnic de l'Ajuntament de Calafell, que assumeix les tasques de coordinació i gestió del projecte del Pla de Barris.

- Una administratiu que durà a terme les tasques de suport administratiu del projecte.

Comitè d'Avaluació i Seguiment, a tenor del que determina l'art. 18.2 del Reglament 369/2004, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2004, formada per:

- Dos membres en representació del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

- Un membre en representació de cadascun dels departaments següents:

Governació i Administracions Públiques
Economia i Finances;
Benestar i Família
Medi Ambient i Habitatge;

- Un representant de la Delegació de Govern corresponent a l'àmbit territorial del projecte;

- Vuit membres en representació de l'Ajuntament corresponent:

Sr. Rafel Solé Miró, en representació del grup municipal de CIU.
Sr. Ramon Ferré Solé, en representació del grup municipal de PSC.
Sr. José Manuel Tejedor González, en representació del grup municipal de C's.

Signatura 1 de 1

ADRIÀ SERAS VIOLA 03/01/2018 REGIDOR INTERVENCIÓ



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c950d14815f481fafcb9591e16d1e0b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Proposta -

Plaça de Catalunya, 1 www.calafell.cat

43820 Calafell

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07



Sr. Albert Pijuan Hereu, en representació del grup municipal de CUP.
Sr. Joan Maria Triadó Juan, en representació del grup municipal de UAM.
Sra. Teresa González Santiago, en representació del grup municipal de PPC.
Sr. Jacob Balaguer Mestre, en representació del grup municipal de ERC.
Sr. Jesús Benedicto Calahorra, regidor no adscrit de l'Ajuntament.

- Dos membres en representació de les entitats veïnals més representatives de l'àmbit objecte de l'actuació: M. Antònia Puy Gatell (Càritas Parroquial), Josep Pedro Romagosa (Geganter de Calafell).

- Dos membres en representació de les associacions ciutadanes amb major implantació en aquest àmbit: Josep Solé Fons (Agrícola Calafell), Rafel Solé Mestres (Club Patí Calafell).

- Dos membres en representació dels agents econòmics i socials, David Castro Romeu (representant comerç) i Àngels Rodon Tous (Amics del Patrimoni)

Comitè tècnic, format per:

- Magda Juncosa, tècnica de la regidoria de Cultura
- Pilar Cervantes, tècnica de la regidoria de Medi Ambient
- Jezabel Ruiz, tècnica de la regidoria de Treball
- Marta Romera, tècnica de la regidoria de Benestar Social
- Joan López, tècnic de la regidoria d'Urbanisme
- Albert Beltran, tècnic de la regidoria d'Esports
- Iban Alcaraz, tècnic de la regidoria de Joventut

Comitè directiu, format per:

- Miguel Angel Perin Tienda, Regidor d'Urbanisme.
- Iban Alcaraz Corbalan, coordinador i gestor del projecte.
- Diego Lorite Garrido, representant de l'Alcaldia

3. Sol·licitar a la Generalitat de Catalunya que autoritzi a que la representació de l'Ajuntament en el Comitè d'Avaluació i Seguiment sigui de 8 representants i no de 5, per tal de garantir la total transparència i la participació de tots els grups polítics municipals en la gestió d'aquest Pla.

4. Donar compte d'aquest acord a la Direcció General d'Arquitectura i Paisatge de la Generalitat de Catalunya i a les persones interessades."

L'Ajuntament de Calafell i la fundació privada Santa Teresa en data 19 de setembre de 2017, van signar un conveni de Col·laboració per al desenvolupament del projecte "Calafell Crea VI (6ª edició), en el que la clàusula primera, apartat 4, preveu la gestió del pla de barris.

Fonaments de dret



Ajuntament de Calafell

Secretaria General

Article 18.2 del Decret 369/2004, de 7 de setembre, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2004 de millora de barris, àrees urbanes i viles que requereixen atenció especial.

La regidoria de SERV. ECONÒM. I URBANÍST. - URBANISME proposa a la C.I. de Serveis Econòmics i Urbanístics, l'adopció del següent acord:

1. Modificar la constitució de l'Oficina del Projecte de Barri i els òrgans de gestió i de funcionament que s'indiquen, i designar-ne els seus membres, segons es detalla :

Oficina del Projecte de Barri

- Un representant de la Fundació Santa Teresa en virtut del Conveni Calafell Crea VI, que assumeix les tasques de coordinació i gestió del projecte del Pla de Barris.

- Una administratiu que durà a terme les tasques de suport administratiu del projecte.

Comitè tècnic, format per:

- Magda Juncosa, tècnica de la regidoria de Cultura
- Pilar Cervantes, tècnica de la regidoria de Medi Ambient
- Jezabel Ruiz, tècnica de la regidoria de Treball
- Marta Romera, tècnica de la regidoria de Benestar Social
- Joan López, tècnic de la regidoria d'Urbanisme
- Iban Alcaraz, tècnic de la regidoria de Joventut

2. Donar compte d'aquest acord a la Oficina del Pla de Barris, del departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i a la fundació Santa Teresa del Vendrell.

La Comissió Informativa de Serveis Econòmics i Urbanístics per unanimitat proposa al Ple:

1. Modificar la constitució de l'Oficina del Projecte de Barri i els òrgans de gestió i de funcionament que s'indiquen, i designar-ne els seus membres, segons es detalla :

Oficina del Projecte de Barri

- Un representant de la Fundació Santa Teresa en virtut del Conveni Calafell Crea VI, que assumeix les tasques de coordinació i gestió del projecte del Pla de Barris.

- Una administratiu que durà a terme les tasques de suport administratiu del projecte.

Comitè tècnic, format per:

- Magda Juncosa, tècnica de la regidoria de Cultura
- Pilar Cervantes, tècnica de la regidoria de Medi Ambient

Signatura 1 de 1
ADRIÀ SERAS VIOLA
03/01/2018 REGIDOR INTERVENCIÓ



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9c950d14815f481fafcb9591e16d1e0b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arxvidiarixabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador: Proposta -

Plaça de Catalunya, 1 www.calafell.cat

43820 Calafell

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07



- Jezabel Ruiz, tècnica de la regidoria de Treball
- Marta Romera, tècnica de la regidoria de Benestar Social
- Joan López, tècnic de la regidoria d'Urbanisme
- Iban Alcaraz, tècnic de la regidoria de Joventut

2. Donar compte d'aquest acord a la Oficina del Pla de Barris, del departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i a la fundació Santa Teresa del Vendrell.

El regidor

Signatura 1 de 1	03/01/2018	REGIDOR INTERVENCIO
ADRIÀ SERAS VIOLA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	9c950d14815f481fafcb9591e16d1e0b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/di/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador: Proposta -	



MAB/PRP2017/2206

COMISSIÓ INFORMATIVA DE MEDI AMBIENT I SEGURETAT

PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PLA D'IGUALTAT INTERN DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, OAM-FUNDACIÓ CASTELL DE CALAFELL I CEMSSA (Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA)

Fets

1. El 2 de maig de 2016 per acord de Ple de l'Ajuntament de Calafell es va adoptar l'acord d'aprovar el Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Calafell, de l'Organisme Autònom Municipal – Fundació Castell de Calafell, i de l'empresa municipal CEMSSA (Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA).
2. El 3 de maig de 2016 es va publicar l'esmentat Pla d'Igualtat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, número 7361.
3. Atès que la Direcció General d'Igualtat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya informa a aquesta Corporació que, per tal de poder inscriure el Pla d'Igualtat i rebre el corresponent certificat, cal adjuntar un cronograma de les actuacions proposades.
4. Atès que, entre d'altres funcions de la Comissió d'Igualtat del Pla, es troben l'elaboració de propostes d'acció segons les línies d'actuació, així com l'elaboració d'una memòria anual sobre l'execució del Pla.
5. El 13 de desembre de 2017 es va reunir la Comissió d'Igualtat per tal de debatre el cronograma i proposar al Ple l'aprovació del mateix, així com del seu estat d'execució.
6. Vist l'informe emès per la directora de Recursos Humans núm. 0503/2017/RH/CG, de data 15 de desembre de 2017, que queda unit a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Llei Orgànica, 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
2. Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.
3. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.

Signatura 1 de 1
JOSEP PARRERA RIBELL
02/01/2018
TINENT ALCAIDE MEDI AMBIENT I
SEGURETAT

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell

www.calafell.cat

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 274c36f7ea3b471eb72446e7392fbedf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/oxn/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
7. El 22 de juny de 2015, per Decret de l'Alcaldia núm. 2665/2015, es nomena al primer tinent d'alcalde, senyor Josep Parera Ribell, president de la Comissió informativa de Medi Ambient i Seguretat, on es troben inclosos els temes en matèria de recursos humans.

Proposta

Es proposa a la Comissió Informativa de Medi Ambient i Seguretat el següent punt per la seva aprovació:

1. Aprovar el cronograma i estat d'execució del Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Calafell, Organisme Autònom Municipal – Fundació Castell de Calafell, i CEMMSA, i que s'annexa a aquest acord.
2. Comunicar aquest acord a la totalitat de la plantilla de l'Ajuntament de Calafell i de l'Organisme Autònom Municipal – Fundació Castell de Calafell, i als seus representants de personal, mitjançant el portal de l'empleat.
3. Enviar mitjançant tràmit telemàtic per la plataforma EACAT el Pla d'Igualtat aprovat juntament amb el seu cronograma.

La Comissió Informativa de Medi Ambient i Seguretat per unanimitat proposa al Ple:

1. Aprovar el cronograma i estat d'execució del Pla d'Igualtat Intern de l'Ajuntament de Calafell, Organisme Autònom Municipal – Fundació Castell de Calafell, i CEMMSA, i que s'annexa a aquest acord.
2. Comunicar aquest acord a la totalitat de la plantilla de l'Ajuntament de Calafell i de l'Organisme Autònom Municipal – Fundació Castell de Calafell, i als seus representants de personal, mitjançant el portal de l'empleat.
3. Enviar mitjançant tràmit telemàtic per la plataforma EACAT el Pla d'Igualtat aprovat juntament amb el seu cronograma.

ANNEX. CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PLA D'IGUALTAT INTERN

Signatura 1 de 1	JOSEP PARERA RIBELL	02/01/2018	TINENT ALCALDE MEDI AMBIENT I SEGURETAT
------------------	---------------------	------------	--

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	274c36f7ea3b471eb72446e7392fbedf001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/avx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Calafell

Secretaria General

UNIA I POLITIQUES D'IGUALTAT I TRANSVERSALITAT	
ACCIÓ 1: POLITIQUES D'IGUALTAT I TRANSVERSALITAT	
OBJECTIU: Integrar la igualtat d'oportunitats en l'estratègia i la cultura organitzativa	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Fer difusió interna del Pla d'Igualtat Intern a través del Portal de l'empleat o d'altres canals de comunicació interna.	De forma continua. Des de l'aprovació del pla s'ha fet difusió en aquests canals i es manté actualitzat.
2. Crear una bústia de suggeriments perquè el personal de la plantilla faci les seves propostes de millora de les accions del Pla d'Igualtat Intern.	De forma continua. Des de l'aprovació del pla, es va crear la bústia de suggeriments habilitada mitjançant un correu electrònic, perquè tot el personal de la Corporació pugui fer les seves propostes. El nom de la bústia és: millora=@calafell.org
3. Un cop finalitzat el procés de selecció de qualsevol convocatòria, analitzar l'impacte de gènere en el qual s'inclogui una relació numèrica i percentual, desagregada per sexes, entre el personal aspirant admès en els processos de selecció i els resultats de les diferents proves realitzades.	Es fa de forma sistemàtica des de l'aprovació del pla en els processos selectius convocats.
ACCIÓ 2: POLITIQUES D'IGUALTAT I TRANSVERSALITAT	
OBJECTIU: Sensibilitzar i capacitar el personal en matèria de gènere i igualtat d'oportunitats	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Realitzar periòdicament sessions formatives en gènere i igualtat d'oportunitats per a tot el personal de l'Ajuntament, OAM i CEMMSA.	Programacions anuals. Execució any 2017: Realització de tallers generals i específics pel personal tècnic. - "Introducció a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. El Pla d'Igualtat intern" - "Introducció a la perspectiva de gènere" - "Introducció a la transversalitat de

Signatura 1 de 1

JOSEP PARRERA RIBELL
TINENT ALCALDE MEDI AMBIENT I
SEGURETAT
02/01/2018

Plaça de Catalunya, 1

www.calafell.cat

43820 Calafell

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

274c36f7ea3b471eb72446e7392fbedf001

Url de validació

<http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



	gènere"
ACCIÓ 3: POLÍTQUES D'IGUALTAT I TRANSVERSALITAT	
OBJECTIU: Mantenir l'equilibri per evitar la segregació vertical	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Informar sobre aquest tema per tal de garantir i potenciar la representativitat de les dones en tots els nivells.	Dins de les programacions formatives anuals.
ACCIÓ 4: POLÍTQUES D'IGUALTAT I TRANSVERSALITAT	
OBJECTIU: Facilitar la incorporació de les dones en la representació sindical	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Realitzar campanyes de sensibilització (tallers, jornades, formació, etc.) adreçades als grups amb representació municipal en relació a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.	Dins de les programacions formatives anuals.
ACCIÓ 5: POLÍTQUES D'IGUALTAT I TRANSVERSALITAT	
OBJECTIU: Aconseguir millorar l'equilibri entre dones i homes a les àrees i llocs de treball, respectivament, masculinitzats o feminitzats de la Corporació	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Establir i implementar un pla d'acció per a la informació, la motivació, i la formació de la plantilla municipal per a incentivar el seu accés, d'una banda, en àrees feminitzades (a homes) o masculinitzades (a dones): policia local, brigada municipal d'obres, escoles, i d'altra, en llocs de treball feminitzats o	Progressivament i totalment en dos anys.



Ajuntament de Calafell

Secretaria General

masculinitzats: auxiliars d'administració general, agents policia local, delineants, arquitecte, encarregats/des, oficials, subalterns/es o operaris/es.	
ACCIÓ 6: POLÍTQUES D'IGUALTAT I TRANSVERSALITAT	
OBJECTIU: Facilitar la presència equilibrada de dones i homes a les diferents àrees i llocs de treball de l'Ajuntament i OAM	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Realitzar campanyes d'informació i de sensibilització i consciència a les persones treballadores, al personal de comandament i als caps intermedis en quant a la igualtat de gènere en el treball, mitjançant anuncis o notícies al portal de l'empleat.	De forma periòdica semestralment (díptics, fulletons virtuals o notícies).
2. Realitzar cursos de formació específica en matèria d'assetjament sexual i/o per raó de sexe destinat a tot el personal de la Corporació, OAM i CEMMSA, i més especialment, al personal de comandament i caps intermedis, per tal de sensibilitzar als comandaments de les àrees masculinitzades i feminitzades en relació a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral.	De forma periòdica anualment.
3. Dotar a la Comissió d'Igualtat de les competències necessàries per avaluar tot allò relacionat amb aquest Pla d'Igualtat.	De forma continua. Prèviament a l'aprovació del Pla, es va crear la Comissió d'Igualtat per dur a terme l'avaluació i el seguiment del Pla de forma permanent.
4. Establir els canals de comunicació perquè tota la plantilla pugui informar d'actituds i/o	De forma continua. Des de l'aprovació del Pla, hi ha habilitada la bústia de suggeriments i un model d'instància com a canals de comunicació perquè tota la plantilla pugui informar d'aquest tipus de comportaments de

Signatura 1 de 1
JOSEP PARERA RIBELL
02/01/2018
TINENT ALCAIDE MEDI AMBIENT I
SEGURETAT

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell

www.calafell.cat



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

274c36f7ea3b471eb72446e7392fbedf001

Url de validació

<http://seu.calafell.cat/absis/cdi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07



comportaments inapropiats o generadors d'assetjament sexual i per raó de sexe.	forma permanent.
--	------------------

LÍNIA 2: ÚS NO DISCRIMINATORI EN EL LLenguatge I COMUNICACIÓ CORPORATIVA

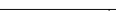
ACCIÓ 1: ÚS NO DISCRIMINATORI EN EL LLenguatge I COMUNICACIÓ CORPORATIVA

OBJECTIU: Fomentar l'ús no sexista ni androcèntric del llenguatge i la comunicació a la Corporació

ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
------------	-------------------------------

1. Acordar entre la Corporació i el personal l'ús d'un llenguatge no sexista en la redacció dels textos emesos, ja sigui amb la creació d'una guia pròpia de l'Ajuntament de Calafell, o amb l'adaptació de la guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.	Executat. Des de l'aprovació del Pla, es va acordar crear una guia de llenguatge no sexista que es manté actualitzada.
2. Difondre aquesta informació per al seu ús entre totes les persones empleades.	Executat. Des de l'aprovació del Pla es va crear una guia de llenguatge no sexista, la qual es va fer difusió entre tots els empleats de la Corporació pels diferents canals existents (portal de l'empleat i via mail).
3. Revisar tota la documentació pel que fa a la comunicació interna que publica l'Ajuntament de Calafell, OAM i CEMMSA, ja sigui a través de la Intranet o de la documentació a la qual accedeix directament la persona empleada per fer les sol·licituds.	S'estableix un període de dos anys per actualitzar i adaptar tot el modelatge des de l'aprovació del Pla.
4. Revisar tota la documentació pel que fa a la comunicació externa que utilitza l'Ajuntament de Calafell, OAM i CEMMSA: formularis i instàncies que utilitza el Servei d'Atenció al Ciutadà,	S'estableix un període de dos anys per actualitzar i adaptar tot el modelatge des de l'aprovació del Pla.

Signatura 1 de 1
JOSEP PARERA RIBELL
02/01/2018
TINENT ALCAIDE MEDI AMBIENT I
SEGURETAT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	274c36f7ea3b471eb72446e7392fbedf001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/di/ox/di/oxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	



Ajuntament de Calafell

Secretaria General

comunicats de la pàgina web de l'Ajuntament, notícies, i altres materials divulgatius (ràdio, premsa, etc).	
ACCIÓ 2: ÚS NO DISCRIMINATORI EN EL LLENGUATGE I COMUNICACIÓ CORPORATIVA	
OBJECTIU: Formació en llenguatge i comunicació no sexista i/o androcèntric	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Realitzar formació a tot el personal en l'ús d'un llenguatge i comunicació no sexista ni androcèntrica.	De forma periòdica anualment
LÍNIA 3: ASSETJAMENT SEXUAL I/O PER RAÓ DE SEXE	
ACCIÓ 1: ASSETJAMENT SEXUAL I/O PER RAÓ DE SEXE	
OBJECTIU: Sensibilitzar, formar i a la vegada prevenir l'assetjament laboral, el qual tant inclou l'assetjament sexual com l'assetjament per raó de gènere, i violència per qüestió de gènere i domèstica	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Dur a terme un protocol d'assetjament sexual, d'assetjament per raó de sexe, i d'assetjament laboral, amb una declaració de principis garantint el compromís de l'entitat de tolerància zero en relació a qualsevol conducta o actitud constitutiva d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.	Executat. Des de l'aprovació del pla es va crear i aprovar un protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe i laboral amb una declaració de principis.
2. Realitzar campanyes d'informació i de sensibilització i consciència a les persones treballadores, al personal de comandament i als caps intermedis en quant a la igualtat de gènere en el treball, mitjançant anuncis o notícies al portal de l'empleat.	De forma periòdica semestralment (díptics, fulletons virtuals o notícies). Des de l'aprovació del pla, es fa ús del portal de l'empleat i el correu electrònic per informar a tot el personal de la Corporació en aquesta matèria.

Signatura 1 de 1

JOSEP PARERA RIBELL
TINENT ALCAIDE MEDI AMBIENT I
SEGURETAT
02/01/2018

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell

www.calafell.cat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 274c36f7ea3b471eb72446e7392fbedf001

Uri de validació

<http://seu.calafell.cat/absis/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07



3. Realitzar cursos de formació específica en matèria d'assetjament sexual i/o per raó de gènere destinat a tot el personal de la Corporació, Organisme Autònom i Empreses Públiques, i més especialment, al personal de comandament i caps intermedis.	De forma periòdica anualment.
4. Dotar a la Comissió d'Igualtat de les competències necessàries per avaluar tot allò relacionat amb aquest Pla d'Igualtat.	De forma continua. Prèviament a l'aprovació del Pla, es va crear la Comissió d'Igualtat per dur a terme l'avaluació i el seguiment del Pla de forma permanent.
5. Informar de la protecció legal de les víctimes de violència de gènere i domèstica.	Dins de les accions formatives s'esmenta d'aquesta protecció. Anualment en les accions formatives, penjar normativa en el portal de l'empleat.
ACCIÓ 2: ASSETJAMENT SEXUAL I/O PER RAÓ DE SEXE	
OBJECTIU: Donar a conèixer a la plantilla el Protocol per a la Prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de possibles situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Planificar i portar a terme una estratègia de comunicació interna mitjançant el portal de l'empleat del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de possibles situacions d'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe o orientació sexual i altres discriminacions a la feina.	Executat. Des de l'aprovació del Protocol es va crear una Comissió paritària de riscos psicosocials (CRPS), formada per: - un/a tècnic/a de prevenció de prevenció del Servei de Prevenció de Riscos Laborals - un/a delegat/a de prevenció, o en el seu cas, el/la delegat/da de personal - un/a representant de cada sindicat que tingui representació en els òrgans de representació del personal empleat - el/la Cap de Recursos Humans - la persona tècnica de referència en igualtat de la Corporació Aquesta Comissió s'encarrega de garantir,



Ajuntament de Calafell

Secretaria General

	concretar i fer efectiva l'empara dels drets fonamentals i l'obligació de protecció de la salut i de la igualtat de les persones treballadores.
LÍNIA 4: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
ACCIÓ 1: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
OBJECTIU: Informar sobre els riscos i les mesures que s'estan duent a terme per a dones embarassades, sobretot per a aquells col·lectius que per la seva activitat necessiten més suport	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Examinar les possibilitats de rebre assessorament permanent per part del Servei de Vigilància de la Salut, i també editar una guia de bones pràctiques i recomanacions destinada a les dones embarassades.	En el termini màxim de dos anys fer una edició d'una guia digital en aquesta matèria.
ACCIÓ 2: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	
OBJECTIU: Millorar la cultura preventiva de l'organització	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Realitzar sessions formatives periòdiques, per a la plantilla municipal, relatives als riscos psicosocials en el treball.	Dins del protocol d'acollida es du a terme una formació de prevenció de riscos laborals, entre els quals inclou, els psicosocials. Cada dos anys fer tallers de sensibilització als riscos laborals.
2. Introduir la figura d'una persona especialista en psicologia per prevenir aquests riscos.	Executada. Contractació externa d'una persona especialista en psicologia per atendre al personal de la plantilla. Periodicitat: 4 hores setmanals.
LÍNIA 5: PROMOCIÓ, SELECCIÓ, DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL I FORMACIÓ	
ACCIÓ 1: PROMOCIÓ, SELECCIÓ, DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL I FORMACIÓ	
OBJECTIU: Seguir promovent la igualtat d'oportunitats en les polítiques de desenvolupament de personal	

Signatura 1 de 1

JOSEP PAREJA RIBELL
TINENT ALCAIDE MEDI AMBIENT I
SEGURETAT
02/01/2018

Plaça de Catalunya, 1

www.calafell.cat

43820 Calafell

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

274c36f7ea3b471eb72446e7392fbedf001

Url de validació

<http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Publicar al portal de l'empleat les dades anuals de promoció professional desagregades per sexe.	Anualment, dins del primer trimestre de l'any vençut, relacionat amb les convocatòries realitzades.
2. Puntuar com a mèrit la formació realitzada en temes d'igualtat d'oportunitats dins dels processos de promoció professional i/o accés a la funció pública.	De forma continua. Es contempla en totes les bases de selecció dels processos de promoció professional i/o accés a la funció pública.

ACCIÓ 2: PROMOCIÓ, SELECCIÓ, DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL I FORMACIÓ

OBJECTIU: Facilitar la participació de tot el personal en la formació interna per a la millora de les seves competències professionals.

ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Continuar amb la divisió de grups a l'hora de realitzar la formació, perquè tothom hi pugui accedir, intentant fer-la dins de l'horari laboral per afavorir l'assistència de les persones amb càrregues familiars que han de conciliar la vida laboral i familiar.	De forma continua. Es realitzen totes les formacions en diferents horaris per tal de què el personal pugui conciliar la vida laboral, personal i familiar.

ACCIÓ 3: PROMOCIÓ, SELECCIÓ, DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL I FORMACIÓ

OBJECTIU: Conèixer i donar visibilitat a la situació del personal pel que fa a la igualtat d'oportunitats en l'accés, la selecció, la promoció i el desenvolupament.

ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Elaborar un informe anual, segregat per sexe, que reflecteixi si es compleix el principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'accés, la selecció, la promoció i el desenvolupament (distribució d'aspirants admesos i nomenats en	En el primer trimestre de cada any vençut s'elaborarà un informe on constin aquestes dades.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 274c36f7ea3b471eb72446e7392fbedf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





processos selectius, proporció de dones i homes a les juntes de mèrits i als tribunals de selecció, distribució d'alumnes inscrits/es en cursos de formació.

ACCIÓ 4: PROMOCIÓ, SELECCIÓ, DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL I FORMACIÓ

OBJECTIU: Evitar la discriminació de dones i homes en l'accés, la selecció, la promoció i el desenvolupament.

ACTUACIONS

CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ

1. Realitzar un estudi o informe des de la perspectiva de gènere i l'ús d'un llenguatge no sexista en relació a la denominació, la descripció dels llocs de treball i les competències professionals. Revisió, propostes de modificació i implementació.

En el termini màxim de dos anys tenir una descripció i valoració de la relació de llocs de treball on es tinguin en compte criteris objectius que compleixin la igualtat de gènere.

LÍNIA 6: CONDICIONS LABORALS

ACCIÓ 1: CONDICIONS LABORALS

OBJECTIU: Vetllar per l'equitat retributiva.

ACTUACIONS

CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ

1. Anàlisi detallat de l'estructura retributiva segregada per conceptes i entre homes i dones.

Durant l'any 2018

2. Basar la valoració de llocs de treball en un sistema neutre, quantitatiu de punts, que no produeixi un resultat negatiu sobre cap col·lectiu.

En el termini de dos anys, establir dins de la negociació col·lectiva de la relació de llocs de treball criteris objectius que compleixin la igualtat de gènere.

LÍNIA 7: CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL I FAMILIAR

ACCIÓ 1: CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL I FAMILIAR

Signatura 1 de 1
JOSEP PARERA RIBELL
02/01/2018
TINENT ALCALDE MEDI AMBIENT I
SEGURETAT

Plaça de Catalunya, 1

www.calafell.cat

43820-Calafell

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 274c36f7ea3b471eb72446e7392fbedf001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



OBJECTIU: Garantir la compatibilitat entre la vida laboral i la vida familiar i personal: Tot el personal de l'Ajuntament de Calafell i OAM-Fundació Castell de Calafell, en la mesura que sigui possible, ha de gaudir de mesures de conciliació i flexibilitat horària.

ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Continuar aplicant el règim d'adaptació horària de la jornada laboral per facilitar al màxim la conciliació de la vida familiar i laboral, amb l'aplicació dels permisos i llicències segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic i millores aplicades en el conveni i pacte socioeconòmic.	De forma contínua. Des del mes de gener de 2016, s'aplica la flexibilitat horària per facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar dels treballadors, conjuntament amb els permisos i llicències de les lleis de la Funció Pública i personal laboral.
2. Revisar les condicions de flexibilitat horària en aquelles àrees que, per naturalesa de la jornada de treball (torns, jornada partida, treball en festius), tenen majors limitacions per conciliar.	Trimestralment de forma general dins de les reunions de la Comissió de Seguretat i Salut establir un punt a l'ordre del dia per revisar, si s'escau, llocs de treball que tinguin limitacions per conciliar.
3. Elaborar un quadre de permisos de conciliació laboral, personal i familiar i donar coneixement per la intranet municipal.	Durant l'any 2018 realitzar un quadre-resum de permisos actualitzat. No obstant, a la intranet municipal està publicat el conveni i el pacte socioeconòmic, els quals recullen els permisos de conciliació laboral, personal i familiar.

ACCIÓ 2: CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL I FAMILIAR

OBJECTIU: Continuar amb el sistema de flexibilitat horària.

ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Continuïtat en la flexibilitat horària actual. En el mes de gener de 2016 es va implementar un sistema de flexibilitat horària per tal de poder gestionar d'una forma més conciliadora la jornada laboral.	Executat. De forma continua. És continua amb la flexibilitat horària actual per tal de poder conciliar millor la vida laboral amb la familiar i la personal.

ACCIÓ 3: CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL I FAMILIAR



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 274c36f7ea3b471eb72446e7392fbedf001

Uri de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





Ajuntament de Calafell

Secretaria General

OBJECTIU: Fomentar canvis en l'organització del temps del treball, amb estudi de nous sistemes de treball.	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Estudiar la possibilitat futura d'aplicar el sistema de teletreball en els llocs que sigui compatible per la seva naturalesa.	A llarg termini (2 anys), establint una prova pilot d'una àrea o departament concret.
2. Elaborar un estudi que permeti analitzar noves formes de treball per a poder introduir canvis culturals en l'organització del temps que afavoreixin a l'organització i al seu personal.	A llarg termini (2/3 anys). Potenciar la digitalització de la documentació, tractament de dades i procediments de treball. Es requereix formació, software i hardware per poder-lo dur a terme. Actualment està implementada l'administració electrònica.
ACCIÓ 4: CONCILIACIÓ DE LA VIDA PERSONAL, LABORAL I FAMILIAR	
OBJECTIU: Impulsar la coresponsabilitat entre la plantilla municipal.	
ACTUACIONS	CRONOGRAMA I ESTAT D'EXECUCIÓ
1. Realitzar campanyes adreçades als treballadors i treballadores municipals de foment de la coresponsabilitat en l'àmbit domèstic.	Dins de les programacions formatives anuals.

El regidor

Signatura 1 de 1	JOSEP PAREJA RIBELL	02/01/2018	TINENT ALCALDE MEDI AMBIENT I SEGURETAT
------------------	---------------------	------------	--

Plaça de Catalunya, 1
43820 Calafell

www.calafell.cat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 274c36f7ea3b471eb72446e7392fbedf001

Url de validació

<http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Tel. 977 69 90 09 ext. 373

Fax 977 69 35 07



