BASES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS PER A LES ENTITATS CULTURALS DE CALAFELL

Exposició de motius

Des de l'Ajuntament de Calafell es vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caire cultural, contribuint al seu finançament i/o la seva consecució; en accions de caràcter tradicional o de caire innovador que es programin dins el territori municipal i, d'aquesta manera, contribuir a generar una societat més participativa, més oberta i més solidària.
El teixit associatiu és una eina dinamitzadora del municipi i el motor de la seva vitalitat, per això, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Calafell és continuar impulsant la vida associativa a través dels ajuts econòmics en forma de subvencions.

Article 1. L'objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la convocatòria de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals per a les associacions i col·lectius culturals sense ànim de lucre del municipi de Calafell que duguin a terme alguna de les activitats subvencionables previstes a l'article 4 d'aquestes bases.

Article 2. El règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre per:

1. La convocatòria especifica que s'aprovi.

2. Aquestes bases específiques.

3. La Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell, publicada la seva aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre, al BOPT 117 del 22/05/2014.

4. El Reglament de subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

5. El Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

6. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.

7. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.

8. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

9. El Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de marc, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

10. Les lleis 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratius comú de les administracions públiques, i 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

Sense perjudici del que s'estableix a l'article 47 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter reglat, voluntari i eventual; és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada; no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat, i té caràcter no devolutiu.

Article 3. La finalitat

Amb aquestes subvencions es vol fomentar la iniciativa i la participació ciutadana en activitats de caire cultural, en accions de caràcter tradicional o de caire innovador, per tal de contribuir a generar una societat més participativa, oberta i solidària.

Les subvencions s'han d'entendre com un ajut de l'Ajuntament per a l'impuls de noves associacions i/o de nous projectes i de noves línies d'actuació o de projectes puntuals de les entitats ja existents, més que com a una contribució obligatòria de l'administració en l'activitat ordinària de les entitats.

Article 4. Actuació subvencionable

Les actuacions subvencionables són totes aquelles **activitats, projectes o programes** que tinguin per objecte l'àmbit cultural, social o tradicional.

Article 5. Els requisits de les activitats o projectes

Els projectes o les activitats susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els requisits següents:

a) Que les activitats es facin en el terme municipal de Calafell o, fora d'aquest, en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.

b) Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.

c) Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre. En cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

Article 6. Sol·licitants

Podran optar i beneficiar-se de les subvencions:

a) **Entitats o associacions culturals** sense ànim de lucre, que tinguin el seu domicili social al municipi de Calafell. Han d'estar inscrites en el Registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya i en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes, segons la Secció segona del capítol IV del ROM (Reglament Orgànic Municipal).

b) **Persones físiques** en nom propi o en representació d'un grup de persones. Si el/la sol·licitant és un grup de persones físiques de fet, sense personalitat jurídica pròpia, haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI/NIF del representant del col·lectiu i acta de l'acord de sol·licitud de la subvenció, en el qual tots/es els/les membres del col·lectiu es facin responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es derivin de l'atorgament de la subvenció i designin un/a representant per a la realització de tots els tràmits necessaris per a la seva sol·licitud i recepció. Aquest/a representant serà el perceptor/a directe de la subvenció i només ell/a s'obliga davant la corporació com a mandatari del col·lectiu que representa. L'acta haurà d'estar signada per tots/es els/les membres.

Quedaran excloses d'aquesta normativa aquelles entitats i/o associacions que no respectin l'actual marc democràtic, o que no assumeixin els principis de conducta reconeguts en:

La Declaració Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

Els requisits exigibles a les persones físiques o jurídiques beneficiàries són els que s'estableixen a l'article 6 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 7. El procediment de concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 8. Els òrgans competents

L'òrgan col·legiat encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades estarà format pels membres següents:

a. El/la tècnic/a de Cultura.

b. El/la gestor/a pressupostari/a de la Regidoria de Cultura.

c. Un/a aux. administratiu o administratiu de la Regidoria de Cultura.

Com a òrgan instructor dels presents ajuts, es nomena un/a empleat/da del personal administratiu del Departament de Cultura de l'Ajuntament.
L'òrgan competent per l'aprovació de les bases especifiques, convocatòries,atorgament i justificació de les subvencions serà el que estableixi les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent.

Article 9. El termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions serà d'un mes, des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
L'anunci de convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal, una vegada finit el període d'exposició pública de les presents bases.

Article 10. La sol·licitud

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant el model oficial que es pot obtenir al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), a la Regidoria de Cultura o al web municipal.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Els formularis s'han d'emplenar i presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça http://www.calafell.cat seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

Article 11. La documentació que cal presentar

Una vegada publicat l'anunci de convocatòria, es poden presentar les sol·licituds de subvenció acompanyades de la documentació següent:

a) Identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari).

b) Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant el NIF.

c) Les entitats o associacions acreditaran la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents:

   1. Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.

   2. Fotocòpia del NIF de l'entitat o associació.

   3. Document que acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

d) Descripció de l'activitat/programa per a la qual se sol·licita subvenció.

e) Pressupost detallat, on s'indiquin els ingressos i les despeses per conceptes.

f) Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.

g) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les certificacions corresponents o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció perquè obtingui de manera directa l'acreditació d'aquestes circumstàncies a través de certificats telemàtics. Es pot substituir per una declaració responsable quan la subvenció sol·licitada no superi l'import de 3.000 euros o quan la subvenció es concedeixi a entitats sense fins lucratius.

h) Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.

i) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.

j) Dades bancàries on es podrà transferir l'import de la subvenció.

k) Acreditació del compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions, mitjançant la presentació d'una **declaració responsable** del beneficiari.

l) Acreditació de que el beneficiari no està inclòs en cap de les prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei general de subvencions i l'article 6.2 de l'Ordenança de subvencions, mitjançant la presentació d'una **declaració responsable** davant l'òrgan que concedeix la subvenció.

m) **Declaració responsable** del beneficiari manifestant que no té relació amb l'Ajuntament que pogués qüestionar la seva condició de beneficiari.

En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del seu dret a no presentar-los, fent constar la data i l'òrgan o dependència que van ser presentats o emesos, i sempre que no s'hagin produït modificacions als documents.

Article 12. Les fases del procediment

1) Admissió de sol·licituds:

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació necessària, es comprovarà que s'ajusten als requisits. En el cas que algun interessat no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà per tal que els aporti d'acord amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú. Un cop exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

2) Valoració del projecte o activitat presentada:

Admeses les sol·licituds, seran valorades per part de l'òrgan col·legiat esmentat a l'article 8 d'aquestes bases, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. Aquest òrgan col·legiat emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

3) Resolució provisional:

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada.

Aquesta proposta provisional es notificarà als interessats, els quals disposaran d'un termini de 10 dies per presentar al·legacions. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència si no figuren en el procediment, ni són tinguts en compte, altres fets o al·legacions i proves diferents a les aportades pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, els interessats que tinguin documentació acreditativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indicarà en la publicació d'atorgament provisional en el tauler d'anuncis i en el web municipal, disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació. En el cas que no la presentin, no es procedirà a l'atorgament de la subvenció.

Durant aquest termini de deu dies hàbils, els interessats, que hagin estat proposats com a beneficiaris en la resolució provisional, hauran de comunicar la seva acceptació. Transcorregut el termini anterior, es considerarà acceptada.

4) Tràmit d'al·legacions:

La publicació en el tauler d'anuncis i en el web municipal de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació, per presentar al·legacions.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit resta condicionat a la presentació de la documentació administrativa pendent per part dels sol·licitants dins del període establert des de la publicació en el tauler d'anuncis i en el web municipal de la resolució d'atorgament i denegació provisional.

5) La reformulació i la modificació de les sol·licituds:

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al que s'ha sol·licitat, es podrà instar al sol·licitant per tal que, durant el termini d'al·legacions, presenti la reformulació del seu projecte. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió. Si, transcorregut el termini indicat, l'interessat no ha indicat res al respecte

s'entendrà que el projecte que correspon a la subvenció és el projecte presentat amb la sol·licitud.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant. En aquest cas haurà de sol·licitar del beneficiari l'acceptació.

Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les modificacions i el beneficiari no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies que començaran a comptar des la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

6) Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions presentades, si escau, pels interessats, es dictarà la resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

Aquesta resolució, a més, comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució també inclourà una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no han estat estimades perquè excedeixen la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'aquestes en funció dels criteris de valoració previstos.

En aquest cas, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent ha d'acordar, sense necessitat de fer una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de la seva puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds denegades.

L'òrgan concedent de la subvenció ha de comunicar aquesta opció als interessats, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, l'òrgan administratiu ha de dictar l'acte de concessió i procedir a la seva notificació.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona física o jurídica beneficiaria proposada davant l'Administració.
La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació, a la base de Dades Nacional de Subvencions i en

el web municipal, tal i com estableixen els articles corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans indicada.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Article 13. El termini màxim per resoldre i notificar

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment **no podrà excedir de tres mesos**. El termini es computarà des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La publicació de les subvencions concedides es farà al mes següent a cada trimestre natural i inclourà totes les subvencions concedides durant el període esmentat. La publicitat de les subvencions concedides es realitza a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 14. La quantia de la subvenció

Dins dels percentatges màxims establerts a l'art. 17 d'aquestes bases, els imports màxims que es podran concedir als beneficiaris, seran els següents:

1. **Per a les persones o entitats culturals:**

    1. Entitats culturals. La quantia de la subvenció màxima és de 5.000,00€.

Article 15. Conceptes subvencionables

Només se subvencionen les despeses que provinguin de les activitats organitzades que estiguin relacionades amb el projecte presentat a la sol·licitud i que es realitzin dins del termini establert en aquestes bases.

Es consideraran conceptes subvencionables i no subvencionables les despeses següents:

1. Despeses subvencionables:

a. Despeses de l'activitat a realitzar: lloguer de megafonia, lloguer grup musical, grup de teatre, etc.

b. Material inventariable de menys de 200,00€. Del material inventariable que superi els 200,00€ només s'amortitzarà la part proporcional en funció dels anys de vida útil que estableix la Llei de Patrimoni.

c. Desplaçaments fora del municipi en el cas d'una entitat de Calafell que hagi estat convidada a aquesta localitat per actuar-hi.

d. Assegurances de Responsabilitat Civil (RC) per a les activitats a realitzar.

e. Publicitat i propaganda de les activitats.

f. Allotjaments en el cas de desplaçaments per actuacions artístiques de l'entitat previstes en el seu programa, sempre i quan se superin els 300 quilòmetres.

g. Despeses d'assessoria jurídica en el cas que estiguin directament relacionades amb l'activitat o amb els tràmits amb l'administració.

h. Despeses ordinàries de l'entitat (telèfon, lloguers de locals) i material fungible i no inventariable (tinta impressores i altre material d'oficina).

2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

a. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.

b. Les despeses de protocol com rams de flors o altres obsequis a tercers.

c. Les despeses bancàries.

d. Qualsevol activitat contrària a les polítiques d'igualtat de l'Ajuntament de Calafell.

e. Despeses de sortides, excursions, colònies i visites pròpies de l'entitat quan no hi hagi un intercanvi cultural.

f. Despeses d'entrades o tiquets de visites culturals o turístiques.

g. Lloguer de sales i/o espais privats, sempre i quan hi hagi disponibilitat en els equipaments amb titularitat municipal.

h. Lloguer de taules, cadires i altre material, sempre i quan hi hagi disponibilitat en el material de titularitat de l'Ajuntament .

i. Cap tipus de menjar, dinars populars, aperitius, dietes de ponents o de personal contractat.

Article 16. Les compatibilitats

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, **l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtindran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte** que es desenvoluparà. En cas contrari, el beneficiari haurà de retornar l'excés en la part proporcional o realitzar una ampliació de l'activitat o projecte subvencionat, prèvia autorització de l'ens concedent. En cas contrari, l'entitat haurà de renunciar a l'excés en la part proporcional.

Les subvencions concedides pel Departament de Cultura no seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per un altre Departament del propi Ajuntament per al mateix programa o activitat.

Article 17. Criteris per a l'atorgament de la subvenció i valoració de projectes

Per valorar les activitats culturals a subvencionar es tindran en compte els següents criteris:

1. Repercussió social i nivell de participació.

2. Activitats de recuperació i manteniment d'aspectes vinculats a la cultura popular i tradicional del municipi i de Catalunya.

3. Activitats que afavoreixen la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat i les relacions intergeneracionals.

4. Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.

5. Propostes que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Ajuntament, i/o que es puguin gestionar conjuntament, com Festes Majors, fires, dia de la dansa, concursos, etc.

6. Difusió del nom del municipi.

7. Es valoraran positivament altres entrades econòmiques que rebin els sol·licitants: subvencions d'altres organismes, entrades per a activitats, quotes de socis, etc. És a dir, les iniciatives que comptin amb un finançament diversificat.

8. Àmbit i durada de l'activitat.

9. Nombre de socis de l'entitat i quotes.

Cada un d'aquests criteris podran valorar-se en un màxim de 10 punts, excepte el corresponent al punt 5 que podrà valorar-se en un màxim de 20 punts.

L'obtenció d'aquesta puntuació servirà per a fer el càlcul de la subvenció a concedir, en base al pressupost presentat per cada entitat i amb la quantia màxima establerta a l'article 14 d'aquestes bases.

El càlcul s'efectuarà segons la següent escala:

Punts obtinguts	Percentatge del pressupost a concedir
- de 0 a 50 punts	fins a un 50% de la subvenció sol·licitada
- de 51 a 100 punts	fins a un 100% de la subvenció sol·licitada

Article 18. La justificació i el control de la subvenció

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada de manera telemàtica. La data màxima per presentar la justificació serà el **15 d'octubre de l'any en que s'aprova la convocatòria**. Les despeses generades del 16 d'octubre al 31 de desembre podran justificar-se en la convocatòria de l'any següent.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost i seguint els articles 25 i 26 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell, mitjançant un compte justificatiu segons l'import total del projecte i de la manera següent:

a. **Una memòria d'actuació** justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b. **Una memòria econòmica** justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

- Balanç econòmic de l'activitat per conceptes (despeses i ingressos).

- Relació classificada de les despeses.

- Altres ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat.

En la relació classificada de despeses (factures/tiquets de caixa) de l'activitat hi ha de constar la identificació del creditor, número de factura, NIF, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

Cal presentar els originals de les factures per l'import del **total del pressupost de l'activitat,** que correspondrà amb l'import que s'ha presentat en fer la sol·licitud.

L'import concedit es justificarà segons els paràmetres que s'assenyalen com a despeses subvencionables (article. 15).

Per justificar **la resta de despeses** s'acceptarà qualsevol factura (ja sigui despesa subvencionable o no) com costos de protocol, de dietes o bancaris. La despesa sempre

haurà d'anar avalada per una factura i el justificant corresponent de transferència o qualsevol altre document acreditatiu.

En cas que no es justifiqui la totalitat del cost de l'activitat, la subvenció es veurà reduïda i l'import concedit serà comptabilitzat proporcionalment i en base a l'import total que es justifiqui.

Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Juntament amb la factura s'haurà de presentar el justificant de pagament. Com a justificants de pagament s'admetran:

1. Rebuts del banc
2. Extracte del banc que acrediti la transferència
3. Tiquet de caixa que acompanyi la factura (*)
4. Factura que acrediti de manera inequívoca que aquesta està saldada (*).

(*) En cas que aquests tiquets o factures no es paguin en efectiu, caldrà presentar un justificant de pagament que pot ser un extracte del compte bancari, un rebut de transferència o un tiquet (TPV) conforme s'ha pagat amb targeta.

En cap cas s'acceptarà un segell de "pagat o cobrat" i tampoc un "pagat o cobrat" escrit a mà.

Les factures que corresponguin a persones físiques hauran d'especificar l'IRPF i, en cas d'estar-ne exempt, caldrà que es presenti el document d'alta censal.

En cas que una factura estigui exempta d'IVA caldrà especificar, a la mateixa factura, l'article que justifica aquesta exempció.

També es poden presentar tiquets de caixa. Cadascun d'aquests tiquets no podrà ser superior a 200,00 euros.

En aquests **tiquets** de caixa hi haurà de constar:

- Número del tiquet
- Número de identificació fiscal i nom o raó social de l'expenedor
- La data de l'expedició
- La identificació dels béns lliurats o servei prestat
- L'import total
- IVA suportat: l'expressió "IVA inclòs" o el % que li correspon en cas que no n'estigui exempt

· No s'acceptaran pagaments en efectiu superiors a 999,99€.

· L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

Els beneficiaris poden ser requerits per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament o l'anul·lació total o parcial de la subvenció d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Els ingressos anuals de l'entitat no poden superar les despeses. Si es dona aquest cas, s'entendrà que l'entitat té superàvit i aquest serà restat de l'import de la subvenció.

Article 19. El pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer amb la justificació prèvia, per part del beneficiari, i en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir.

En casos excepcionals, es podrà avançar el pagament de la subvenció, quan sigui necessari i imprescindible per a la realització de l'activitat, sempre i quan així ho sol·liciti i ho acrediti el representat legal de l'associació, prèvia aprovació explícita de l'avançament per part de l'òrgan competent.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. S'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona física o jurídica que indiqui el sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

Article 20. El crèdit pressupostari

L'import global de l'aplicació pressupostària de subvencions continguda en el pressupost del Departament de Cultura serà del 100% de la partida de subvencions entitats culturals.

Article 21. L'aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa és d'aplicació per als anuncis de convocatòries de sol·licituds de subvencions per a la realització d'activitats culturals. Les presents bases es consideren complertes i faculten per a la publicació dels anuncis de convocatòries corresponents, amb les quantitats que es determinin i que són previstes pressupostàriament, sense necessitat de nova resolució.

L'import destinat a subvencions quedarà establert en el pressupost municipal aprovat en l'any en curs.

Article 22. El reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada i avançada,

en els casos d'incompliment previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 23. Les obligacions del beneficiari

Junt amb les obligacions previstes en l'Ordenança general de subvencions, la persona beneficiària té les obligacions següents:

1.- Cal que la persona física o jurídica beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.

2.- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

a) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

3.- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.

4.- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Administració tributària catalana i la Seguretat Social.

5.- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l' Ajuntament, un cop exhaurits els terminis.

6.- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

7.- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.

8.- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els òrgans de la Corporació.

9.- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

10.- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

11.- Tota subvenció concedida per la Regidoria de Cultura amb les finalitats previstes en aquestes normes, serà sotmesa a la condició implícita que tota la propaganda escrita o gràfica de les actuacions subvencionades haurà de fer constar la llegenda"amb el suport de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Calafell" i l'anagrama del departament.

Amb aquesta finalitat, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre a la consideració de la Regidoria de Cultura la maqueta de tota la publicitat gràfica prevista per a l'activitat subvencionada, sempre abans d'ordenar la seva impressió, atenent les indicacions que formuli la regidoria corresponent.

12.- Control financer.
D'acord amb l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i facilitar quanta documentació sigui requerida en l'exercici de les funcions de control que corresponen, dins de l'àmbit de l'Administració concedent, a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les corporacions locals, així com als òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control financer. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes previstos en l'article 37 d'aquesta llei, sense perjudici de les sancions que, si és el cas, poguessin correspondre.

13.- Llibres comptables.
D'acord amb l'apartat 1er de l'article 313-2 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil català (CCC) les persones jurídiques han de portar un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals, llevat de les entitats que no estan obligades a presentar la declaració de l'impost de societats, les quals tampoc no estan obligades a portar el llibre diari ni el d'inventaris i comptes anuals, però han de portar almenys un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.
L'incompliment de les obligacions comptables, quan comporti la impossibilitat de verificar l'aplicació dels recursos rebuts en forma de subvenció o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, és causa de reintegrament íntegre de les subvencions.

Les persones beneficiàries de subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable del règim jurídic en matèria de subvencions, sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les persones beneficiàries de les subvencions atorgades.

El beneficiari no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides, en relació amb la finalitat pública que es subvenciona, ni amb les activitats concretes que realitza.

Article 24.- Protecció de dades

En compliment de la normativa de protecció de dades, l'Ajuntament de Calafell informa, que les dades personals objecte d'aquestes subvencions seran tractades per aquesta entitat amb la finalitat de poder gestionar les mateixes. Les dades seran incorporades al fitxer de subvencions de Cultura, responsabilitat de l'Ajuntament, i seran conservades mentre perduri la relació que els vincula. Aquestes dades no seran transmeses a tercers llevat d'obligació legal.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en la Plaça de Catalunya 1, 43820 Calafell (TARRGONA) o bé per correu electrònic dpo@calafell.com.

S'informa que també podrà presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@calafell.com.

En els casos a què es refereix l'apartat 2 del l'article 11 RGPD, el/la responsable no es negarà a actuar a petició de l'interessat amb la finalitat d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22 d'aquesta norma i articles 12 i ss LOPD/18, tret que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat.

Així mateix, el/la responsable del tractament facilitarà a l'interessat informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud conforme als articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.

Si el/la responsable del tractament no dóna curs a la sol·licitud de l'interessat, l'informarà sense dilació, i a tot tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.

El/la responsable del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb la intenció de garantir que, per defecte, solament siguin objecte de tractament les dades personals que siguin necessaris per a cadascun de les finalitats específiques del tractament.

Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat.

A aquest efecte, podrà utilitzar-se un mecanisme de certificació aprovat conforme a l'article 42 RGPD com a element que acrediti el compliment de les obligacions establertes als apartats 1 i 2 de l'article 25 RGPD.

En tot cas, l'Ajuntament de Calafell vetllarà perquè les persones interessades puguin exercir de forma correcta els drets previstos en els articles 12 a 18 de la LOPDGDD.

Calafell, maig de 2025