

DECRET DE L'ALCALDIA PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA:	13 de maig de 2021	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA:	17 de maig de 2021	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- DONAR COMPTE DE LA CONCURRÈNCIA DE SITUACIÓ DE FORÇA MAJOR PER A LA REALITZACIÓ DE LA SESSIÓ A DISTÀNCIA

2.- APROVACIÓ ACTES ANTERIORS

2.1.-PLE2021/6 ordinari 15/04/2021

2.2.- PLE2021/7 extraordinari amb urgència 29/04/2021

3.- APROVACIÓ INICIAL DEL PLA DIRECTOR D'ARBRAT VIARI DE CALAFELL

4.- RATIFICAR AL PLE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 28/12/2020, D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA DE SERVEI DE CONTROL DE L'ESTACIONAMENT AMB HORARI LIMITAT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA DE L'EXERCICI 2019 I REVISIÓ DEL PREU DE L'EXERCICI 2020.

5.- PROPOSTA PER INCORPORAR ESMENES AL REGLAMENT PER A L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DESTINATS A POLÍTIQUES SOCIALS EN RÈGIM DE LLOGUER TEMPORAL



6.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

7.- DESIGNACIÓ DELS MEMBRES DE LES COMISSIONS DE SEGUIMENT I VALORACIÓ DE LES ENCOMANES DE GESTIÓ DELS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL ENCARREGATS A CEMSSA

8.- PROPOSTA D'ACORD PER AL RECONeixEMENT DE LA COMPATIBILITAT SOL·LICITADA PER UN EMPLEAT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, EN RÈGIM FUNCIONARI, PER A DESENVOLUPAR ACTIVITATS PRIVADES.

9.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBRL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 1r TRIMESTRE DE 2021

10.- DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2020 I INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT A 31/12/2020 DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

11.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2021, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

12.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2021

13.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DEL DARRER PLE (2513 A 3715)

14.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚMS. 15,16 I 17 DEL 2021

15.- PRECS I PREGUNTES



Identificació de l'expedient 5036/2021

APROVACIÓ INICIAL DEL PLA DIRECTOR D'ARBRAT VIARI DE CALAFELL

Fets

1. El 28 d'abril de 2020, per Decret de l'Àrea d'Ecologia Urbana i Seguretat 2020/2332, s'adjudicà la contractació de l'elaboració del Pla Director de l'arbrat urbà de Calafell l'empresa Josep Selga, SL per import de 14.925,35 euros (IVA inclòs), amb la finalitat de disposar d'un instrument de treball que orienti les decisions i que actuï de marc i referent en la planificació de l'arbrat urbà de Calafell i amb els objectius de conèixer la gestió actual, establir les directius generals de gestió i planificació i definir propostes concretes de millora.

2. Consta a l'expedient el pla Director d'arbrat elaborat.

3. Consta a l'expedient l'informe de la tècnica de Medi Ambient i Serveis Urbans i responsable del Pla Director que es cita literal:

"Consideracions

1. La idea de ciutat està íntimament relacionada amb la idea de l'espai públic com un lloc de trobada de la majoria de les funcions socials i l'arbrat és l'element estructural per excel·lència de l'espai lliure urbà.

2. L'arbrat pot actuar com a element organitzador de la trama urbana, com coberta dels nostres viaris i per donar escala humana als edificis. Els espais arbrats confereixen identitat, estructura i significat al paisatge urbà. Són llocs que possibiliten la diversitat d'usos i afavoreixen la trobada i la permanència, fent més humana la ciutat.

Per gaudir dels beneficis que ens pot oferir l'arbrat a la ciutat per fer més habitable l'entorn urbà, cal d'introduir les seves necessitats en la planificació. En incorporar les necessitats associades a l'arbrat estem incorporant les necessitats dels ciutadans.

També, molts dels conflictes que es generen entre l'arbre i els altres sistemes urbans són fàcilment previsibles. És a dir, que si només actuem quan s'han produït els conflictes, difícilment disposarem de prou recursos com per atendre totes les demandes. Si volem fer una gestió eficient dels recursos municipals, és imprescindible que introduïm criteris de planificació en les tasques de manteniment.

La documentació entregada compleix els criteris establerts al Contracte d'assistència tècnica.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **ea6773bece1f47208a78ce20adc603fa001**

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Proposta

1. Aprovar inicialment el Pla Director d'arbrat viari de Calafell redactat per Josep Selga, SL que consta inclòs a l'expedient.

2. Incorporar aquestes prescripcions tècniques en la redacció dels projectes urbanístics municipals.

3. Sotmetre l'anterior acord a informació pública."

Fonaments de dret

1. L'article 25 de la Llei de Bases de Règim Locals estableix que el municipi per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències pot promoure activitat i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitat i aspiracions de la comunitat veïnal.

Concretament l'esmentat article en el seu apartat 2. b) estableix com a matèria competent el Medi Ambient urbà i en particular parcs i jardins públics, residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.

2. Decret 3323/2019 de 19 de juny, d'atribucions als tinents d'alcalde.

La Comissió Informativa d'Ecologia Urbana i Seguretat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC,Cs, SUMEM+JUNTS, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER,- Aprovar inicialment el Pla Director d'Abrat viari de Calafell elaborat per Josep Selga, SL.

SEGON,- Incorporar aquestes prescripcions tècniques en la redacció dels projectes urbanístics municipals

TERCER,- Sotmetre l'anterior acord a informació pública pel termini de trenta dies, en el BOPT i al DOGC, cas de no presentar-se al·legacions es considerarà aprovat definitivament, sense necessitat de nou acord.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ea6773bece1f47208a78ce20adc603fa001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



RATIFICAR AL PLE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 28/12/2020, D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA DE SERVEI DE CONTROL DE L'ESTACIONAMENT AMB HORARI LIMITAT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA DE L'EXERCICI 2019 I REVISIÓ DEL PREU DE L'EXERCICI 2020.

Identificació de l'expedient 7878/17

1. En data 28 de desembre de 2020, la Junta de Govern Local, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovació de la liquidació del contracte programa de servei de control de l'estacionament amb horari limitat de vehicles a la via pública de l'exercici 2019 i revisió del preu de l'exercici 2020.
2. Al punt cinquè dels fonaments de dret diu que l'òrgan competent és el Ple municipal d'acord amb l'article 22.2 f) de la Llei de bases de règim local com a procediment d'aplicació respecte les formes de prestació dels serveis i expedients de municipalització.
3. Per tot l'exposat procedeix ratificar l'acord de JGL que es transcriu literalment a continuació, al Ple municipal:

"Identificació de l'expedient 7878/17

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE PROGRAMA DE SERVEI DE CONTROL DE L'ESTACIONAMENT AMB HORARI LIMITAT DE VEHICLES A LA VIA PÚBLICA DE L'EXERCICI 2019 I REVISIÓ DEL PREU DE L'EXERCICI 2020.

Fets

1. El Ple de l'Ajuntament, el dia 23 d'octubre de 2017, adoptà l'acord d'aprovar el contracte-programa entre l'Ajuntament de Calafell i la Societat Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA), per la Gestió del servei de control de l'estacionament amb horari limitat de vehicles en la via pública.
2. Tal i com especifica el tretzè punt del contracte-programa, CEMSSA ha presentat la documentació relativa de la proposta de liquidació dels contractes programa de les encomanes de gestió dels serveis de l'exercici del 2019 i l'actualització dels imports pel 2020, que s'acompanya a l'expedient. A continuació es presenta el detall:

Actualització imports exercici 2020	12.886,22 €.
-------------------------------------	--------------

3. Comparant la facturació actual amb la facturació real de l'exercici 2019 es comprova que s'ha incrementat 12.886,22.- euros.
4. Consta a l'expedient l'informe emès pel tècnic de Mobilitat Enrique María.
5. D'acord amb aquest informe s'ha tramitat document comptable AD amb número d'operació 920200005427.
6. La intervenció municipal ha emès informe de fiscalització que consta igualment a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. L'òrgan competent és el Ple municipal d'acord amb l'article 22.2 f) de la Llei de bases de règim local com a procediment d'aplicació respecte les formes de prestació dels serveis i expedients de municipalització.

Vistos els Antecedents i els Fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde de l'àrea de Territori, Mobilitat i Transport proposa l'adopció dels següents acords:

RESOLUCIÓ:

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. Aprovar l'actualització del preu del contracte per a l'exercici 2020, relatiu a la gestió del servei de control de l'estacionament amb horari limitat de vehicles en la via pública per import total de 12.886,22.- euros, per tal d'adequar-lo a la realitat del servei prestat.
2. Aprovar el document comptable AD amb número d'operació 920200005427 per import de 12.886,22.-euros i que permetrà fer front al pagament de les diferències de preu observada en la liquidació de l'exercici 2019 i en l'actualització de preus de l'exercici 2020.
3. Donar compte d'aquest acord als Departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals.
4. Preveure la modificació del contracte programa a aprovar per l'òrgan competent per adequar-lo a la realitat del servei prestat actualment amb la corresponent actualització del preu.
5. Establir una pròrroga d'1 any en la prestació d'aquest servei d'estacionament amb horari limitat.
6. Modificar el contracte programa vigent en el sentit d'incloure la següent previsió com a clàusula número quinze.

"Acord quinze.- Modificacions

Es faculta a la Junta de Govern Local perquè pugui modificar aquestes condicions amb motiu de les variacions que pugui sofrir l'encomana de gestió"

7. Ratificar el present acord en la propera sessió del Ple municipal."

La Comissió Informativa de Territori amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC,Cs, SUMEM+JUNTS, la CUP, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	2472cec9631248439afb47889a839494001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

1. Ratificar l'acord de Junta de Govern Local, de data 28 de desembre de 2020, d'aprovació de la liquidació del contracte programa de servei de control de l'estacionament amb horari limitat de vehicles a la via pública de l'exercici 2019 i revisió del preu de l'exercici 2020.
2. Notificar el present acord a CEMSSA i als Departaments d'Intervenció i Tresoreria.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	2472cec9631248439afb47889a839494001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PROPOSTA PER INCORPORAR ESMENES AL REGLAMENT PER A L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DESTINATS A POLÍTIQUES SOCIALS EN RÈGIM DE LLOGUER TEMPORAL.

Fets

1. El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 11 de febrer de 2021, va aprovar inicialment el Reglament per a l'adjudicació d'habitatges destinats a polítiques socials en règim de lloguer social temporal.
2. L'acord es va exposar al públic per un termini de 30 dies al BOP de Tarragona, DOGC, i a un diari de la zona geogràfica de difusió suficient.
3. El coordinador de Benestar Social ha emès informe tècnic per posar en consideració unes esmenes al Reglament que són les següents:
 - **PUNT 2.1:** afegir un nou requisit amb el següent redactat: "Les persones sol·licitants hauran d'estar inscrites o en tràmit d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de la Generalitat."
 - **PUNT 3.1:** substituir el text "Índex de Preus al Consum IPC" pel següent redactat: "d'acord amb l'Índex de preus del lloguer d'habitatges, a nivell autonòmic, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), a data de cada revisió, prenent com a trimestre de referència el que correspongui a l'últim índex que estigues publicat en la data de revisió del contracte. En cas que el citat Institut no publicués aquesta estadística, s'aplicarà l'índex de preus de lloguer de l'habitatge de l'Índex de Preus de Consum (IPC), de l'INE, a nivell provincial, d'acord amb el que es disposa en l'apartat segon de la Disposició transitòria de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola."
 - **PUNT 5:** actualitzar la referència normativa en matèria de protecció de dades, canviant "15/99" per "3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i del (...)"
 - **PUNT 6:** afegir el redactat següent:

"La composició de la Comissió de valoració serà:

Amb veu i amb vot:

President/a.- Funcionari o funcionària de l'Ajuntament de Calafell del Departament de Benestar Social, o amb els coneixements suficients en la matèria jurídica i social a tractar. En cas d'empat, el seu vot serà de qualitat.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Dos vocals.- Dos funcionaris o funcionàries de l'Ajuntament de Calafell, amb els coneixements suficients en la matèria jurídica i social a tractar.

Amb veu i sense vot:

Dos Assessors/es tècnics.- Dues persones que tinguin el coneixement tècnic i jurídic específic en la matèria que seran nomenats pels membres de la comissió de valoració amb veu i sense vot.

La durada dels nomenaments del membres de la Comissió serà indefinida, excepte en els supòsits legalment establerts."

- **PUNT 7.1:** substituir el text "d'un mes" per "de 30 dies naturals,".
 - **PUNT 7.2:** en referència al termini de 15 dies esmentat, substituir la paraula "hàbils" per "naturals".
 - **PUNT 7.3:** afegir el redactat següent: "A la vegada, la nul·litat comportarà la immediata suspensió del contracte de lloguer i l'obligació de l'usuari d'abandonar l'habitatge en el termini de 15 dies naturals, encara que la resolució de nul·litat sigui recurrible en els supòsits legalment establerts".
 - **PUNT 11:** afegir el redactat següent: "(...)les quals s'aplicaran sota les tipificacions legals dels articles 139 a 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local".
 - **PUNT 13:** afegir als esmentats drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició també els dos següents: "portabilitat i limitació".
 - **ANNEX. BAREM DE PUNTUACIÓ:** afegir a l'apartat de "Violència masclista contra les dones" el redactat següent: "En aquest supòsit, i després de la valoració de l'equip tècnic i la comissió de valoració, es pot deixar sense efecte l'obligatorietat del requisit d'empadronament ininterromput durant tres anys al municipi, per tal de complir amb l'obligació establerta jurídicament de protegir de manera integral a les dones i menors víctimes de la violència masclista.".
4. Vist informe de secretaria, de data 6 de febrer de 2021, on proposa modificar el Reglament per a l'adjudicació d'habitatges destinats a polítiques socials en règim de lloguer, en el sentit d'incorporar les esmenes proposades per part d'aquesta Secretaria, per l'assessora jurídica de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials i pel coordinador dels Serveis Socials i exposar al públic l'acord d'aprovació inicial al tauler d'anuncis de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província, al DOGC i a un diari, pel termini de trenta dies a l'objecte de que els interessats puguin presentar reclamacions i suggeriments. Quan no s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



d'aprovació definitiva. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més la part modificada de l'Ordenança s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre. En el supòsit de que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat s'han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva. El reglament entra en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment.

Fonaments de drets

1. Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
2. Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret de l'Habitatge.
3. Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
4. Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
5. Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
6. Decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per estimular la promoció d'habitatge amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjaments en règim de lloguer.
7. Llei 29/1994 d'Arrendaments Urbans d'arrendaments urbans.
8. Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques
9. Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL), i 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMC), atribueixen als ajuntaments la potestat reglamentària, és a dir, la capacitat per desenvolupar, dins l'esfera de les seves competències, el que disposen les lleis estatals o autonòmiques. A conseqüència d'aquesta potestat, els ajuntaments poden dictar disposicions de caràcter general i de rang inferior a la llei, sense oposar-s'hi.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



10. Sens perjudici dels bans de l'Alcaldia, la potestat reglamentària dels ajuntaments es materialitza a través de les ordenances i reglaments, que són normes de naturalesa reglamentària.
11. En el mateix sentit, l'article 55 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en disposar que, en l'esfera de la seva competència, les entitats locals poden aprovar ordenances i reglaments, i els alcaldes dictar bans, que en cap cas poden oposar-se a les lleis.
12. L'aprovació i modificació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent, d'acord amb els articles 49 de la LRBRL, 178 del TRLMC i 63 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals:

"1. Aprovació inicial pel ple. Per a l'aprovació cal la majoria simple (art. 47 de l'LRBRL).

2. Informació pública i audiència de les persones interessades pel termini mínim de trenta dies per presentar reclamacions i suggeriments.

L'aprovació inicial s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la corporació, al butlletí oficial de la província i a un diari, i s'ha de donar audiència als veïns o a les associacions que hagin exercit la iniciativa.

3. Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva pel ple per majoria simple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevé definitiu.

4. Publicació del text del reglament d'acord amb els articles 70 de la LRBRL i 178 del TRLMC. L'aprovació definitiva i la part modificada de l'ordenança s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació, al butlletí oficial de la província i al butlletí informatiu local si n'hi ha. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.

5. L'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat s'han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva. L'ordenança entra en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment."

La Comissió Informativa d'Igualtat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, Cs, SUMEM+JUNTS, la CUP, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRIMER.- Modificar el Reglament per a l'adjudicació d'habitatges destinats a polítiques socials en règim de lloguer en el sentit d'incorporar les esmenes proposades.

SEGON.- Exposar al públic l'acord d'aprovació inicial al tauler d'anuncis de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província, al DOGC i a un diari, pel termini de trenta dies a l'objecte de que els interessats puguin presentar reclamacions i suggeriments.

TERCER.- Determinar que quan no s'hagin presentat reclamacions ni suggeriments, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu més la part modificada de l'Ordenança s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.

QUART.- Determinar que en el supòsit que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat, s'ha de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva. El reglament entra en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



REGLAMENT PER A L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DESTINATS A POLÍTIQUES SOCIALS EN RÈGIM DE LLOGUER SOCIAL TEMPORAL

1. OBJECTE DEL REGLAMENT, ÀMBIT D'APLICACIÓ I MARC JURÍDIC

L'habitatge és un dret bàsic de primera necessitat i així queda recollit en l'article 47 de la Constitució Espanyola i en els articles 26 i 47 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Els poders públics han de promoure les condicions i les normatives necessàries per tal de garantir aquest Dret.

L'Ajuntament de Calafell, en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, disposarà d'un nombre d'habitatges destinats a polítiques socials, a situacions d'exclusió o risc d'exclusió i en règim de lloguer social.

El Reglament té com a objecte regular, en l'àmbit del municipi de Calafell, el procediment d'adjudicació dels habitatges destinats a polítiques socials en règim de lloguer social temporal, així com establir els criteris generals sobre els requisits que han de reunir les persones destinatàries, els criteris de valoració de les sol·licituds, el contingut del contracte d'arrendament amb els adjudicataris i altres factors que conformen l'adjudicació.

Donat que es preveu la incorporació de diferents habitatges al llarg dels propers anys, aquest Reglament s'utilitzarà per a l'adjudicació de qualsevol habitatge de titularitat pública destinat a polítiques socials de l'Ajuntament de Calafell i en règim de lloguer social i temporal.

S'actualitzaran anualment en el Reglament, a través d'un acord específic, els imports dels ingressos màxims i mínims de les persones destinatàries i els imports de les rendes de lloguer.

Com a marc general serà d'aplicació:

- El que estableix la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge i el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, així com la resta de legislació catalana i estatal en matèria d'habitatge.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Els contractes de lloguer dels habitatges de gestió municipal inclosos en aquest Reglament s'han de regir per les previsions existents en aquest text, en el Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, i en la resta de normativa reguladora dels ens locals, així com per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
- Les normes contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya i la resta de normativa de Dret Administratiu que sigui d'aplicació, en especial aquella que regula la gestió dels béns demaniais i patrimonials dels ens locals.

2. PERSONES DESTINATÀRIES I REQUISITS

Els requisits d'admissió s'entenen tant en el moment de presentació de la sol·licitud com durant tot el procediment d'adjudicació i en el moment de formalitzar el contracte d'arrendament. Caldrà complir amb els requisits específics següents:

2.1 Persona física, major d'edat i residència

- La persona sol·licitant ha de tenir la nacionalitat espanyola o d'un Estat membre de la Unió Europea o, en cas de ser nacional d'un país extracomunitari, disposar de permís de residència vigent en el moment de presentació de les sol·licituds.
- La persona sol·licitant ha de tenir la seva residència al municipi de Calafell i ha d'acreditar estar empadronada en el municipi en data d'inici del procediment de sol·licitud i amb una antiguitat mínima de 3 anys continus. En casos d'unitats de convivència, aquest requisit només s'exigirà al sol·licitant que representi a la unitat.
- La persona sol·licitant i que, en el seu cas, figuri com a tal en representació de la unitat de convivència, ha de ser una persona física i major de 18 anys. Ha de tenir plena capacitat legal i d'obrar i d'obligar-se i subscriure el contracte d'arrendament que procedirà en cas de resultar adjudicatari d'un habitatge.
- Les persones sol·licitants hauran d'estar inscrites o en tràmit d'inscripció en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de la Generalitat.

2.2 Unitats de convivència: individual o formades per diverses persones

- Es pot sol·licitar l'adjudicació d'un habitatge tant de forma individual com a membre integrant d'una unitat familiar o de convivència. S'entén per unitat de convivència un

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



grup de persones físiques que acreditin que conviuen efectivament en un mateix domicili i que es comprometen a viure junts, amb independència de l'existència de relació de parentiu entre elles. Es suposa la convivència efectiva en el cas dels matrimonis, les unions estables de parella i les parelles de fet inscrites. Les persones que puguin formar part d'una unitat familiar per raó de parentiu amb el sol·licitant de l'habitatge i es trobin en procés de reagrupament familiar, si tenen dret a obtenir permís de residència a Catalunya i poden acreditar l'inici dels tràmits per a l'exercici d'aquest dret, també es consideren a tots els efectes com a membres de la unitat familiar.

Una mateixa persona no pot constar en dues sol·licituds i formar part de dues unitats de convivència o d'una sol·licitud individual i una altra per a unitat de convivència al mateix temps. En cas de produir-se un d'aquests supòsits, es consideraria vàlida, únicament, la sol·licitud presentada en últim lloc, quedant invalidades les anteriors. En cas que el sol·licitant deixi de formar part de la unitat de convivència, caldrà que es nomeni, de forma immediata, un nou representant de la unitat, formalitzant i comunicant a l'Ajuntament la nova relació de membres de la unitat de convivència.

En cas que la sol·licitud sigui una unitat de convivència, aquesta no podrà estar formada per un nombre de persones que superi la ràtio d'ocupació màxima establerta per a cada habitatge objecte d'adjudicació, en aplicació d'allò previst al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

2.3 Necessitat d'habitatge

- f. No ser titular del ple domini o d'un dret de gaudi sobre cap altre habitatge, ni la persona sol·licitant ni cap dels membres de la seva unitat familiar o de convivència, excepte que per causes legals acreditades tinguin restringit l'exercici d'aquests drets o l'habitatge sigui inadequat, per no reunir les condicions d'habitabilitat.

Ni el sol·licitant ni cap membre de la unitat de convivència pot haver rebutjat en els últims 12 mesos cap habitatge de lloguer social de procedència pública o privada.

Que la causa que comporta la pèrdua de l'habitatge no sigui imputable a la persona sol·licitant.

2.4 Ingressos

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- g. La ponderació dels ingressos es fa en funció del nombre de membres que componen la unitat de convivència i de la zona geogràfica del municipi de Calafell. S'estableixen els següents topalls d'ingressos màxims referents a 1,5 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC):

	1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
Mensual (€)	1.067,10	1.100,10	1.147,42	1.185,67
Anual (€)	14.939,49	15.401,54	16.063,97	16.599,44

Es consideren els ingressos de tots els membres de la unitat familiar, tal com es defineix en les normes reguladores de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Igualment es consideren ingressos de la unitat de convivència, entesa com a conjunt de persones que conviuen en un habitatge amb independència de si tenen relació de parentiu entre elles, la suma dels ingressos de tots els membres que la formen.

En cas de sol·licituds per part de persones amb discapacitat o d'unitats de convivència amb persones amb gran dependència, els topalls seran de 3 vegades l'IRSC ponderat.

3.- CONDICIONS DELS CONTRACTES DE LLOGUER SOCIAL TEMPORAL

El caràcter social dels habitatges justifica el règim de lloguer social i temporal. A tots els efectes, es considerarà dins dels inclosos en l'article 3.2 de la Llei 29/1994 d'Arrendaments Urbans, en ésser un arrendament temporal en l'exercici d'una activitat assistencial. Així quedarà reconegut en el contracte entre ambdues parts.

3.1 Cànon de lloguer

S'estableix la tarifació social en la renda de lloguer, per la qual cosa serà qualificada segons els ingressos anuals ponderats de la unitat familiar, d'acord amb l'IRSC, aplicant el percentatge destinat al lloguer social i tenint en compte els següents trams:



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001**

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Trams	% dels ingressos destinat al lloguer social	Renda de lloguer mensual
De 0 a 0,89 l'IRSC	10%	
Entre 0,89 i 0,95 l'IRSC	12%	
Entre 0,95 i 1,5 l'IRSC	18%	

En el supòsit de coincidència de qualsevol ingrés anual en qualsevol dels trams esmentats, s'aplicarà el tram més baix. La quota del lloguer s'atorga per un termini d'un any, a comptar des de la data de la signatura del contracte. Anualment es revisarà la situació econòmica de la unitat familiar o de convivència, podent-se modificar l'import del lloguer en cas que es modifiquin els ingressos.

La renda inicial es podrà actualitzar anualment en funció de les variacions percentuals, d'acord amb l'Índex de preus del lloguer d'habitatges, a nivell autonòmic, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), a data de cada revisió, prenent com a trimestre de referència el que correspongui a l'últim índex que estigues publicat en la data de revisió del contracte. En cas que el citat Institut no publiqués aquesta estadística, s'aplicarà l'índex de preus de lloguer de l'habitatge de l'Índex de Preus de Consum (IPC), de l'INE, a nivell provincial, d'acord amb el que es disposa en l'apartat segon de la Disposició transitòria de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

En el cas que hi hagi places d'aparcament vinculades als habitatges assignats, aquestes s'inclouran en el preu del lloguer.

3.2 Vigència del contracte

El contracte de lloguer social temporal s'aplicarà per un període de dos anys i amb la possibilitat de pròrrogues de dos anys més.

3.3 Altres despeses

A la renda de lloguer anual cal sumar:

- Les despeses de la comunitat de propietaris (que inclou les despeses de neteja i manteniment de l'edifici, si és el cas, i altres despeses comunitàries, com ascensor, etc.).
- Repercussió IBI i taxa de brossa

Els adjudicataris hauran d'abonar els imports de les altes i dels serveis de subministraments (aigua, llum i gas). Les persones adjudicatàries, en cas de necessitat justificada, poden acollir-se als ajuts públics previstos en aquesta matèria.

4. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES SOL·LICITUDS

Per tal de validar i valorar les sol·licituds i necessitats, caldrà adjuntar la documentació que s'especifica a continuació. En cas de resultar adjudicatari, caldrà aportar els originals de tota la documentació que hagi estat aportada mitjançant còpia en la sol·licitud. Així mateix, en qualsevol moment del procediment, la Mesa de Valoració, en cas de considerar-ho necessari per presentar-se qualsevol dubte sobre la seva autenticitat, podrà requerir la presentació de l'original d'un document que hagi estat aportat mitjançant còpia.

4.1 Documentació general

- Fotocòpia del DNI o NIE vigent de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència, si és el cas.

- Fotocòpia del Llibre de Família, si s'escau, i/o certificat de convivència, si és el cas.

- Certificat d'empadronament de l'Ajuntament de Calafell, que consti l'antiguitat i la continuïtat de la residència de la persona sol·licitant.

4.2 Documentació que acredita la situació social i econòmica

- Documentació que acredita la situació laboral i els ingressos de la unitat de convivència (unipersonal o múltiple) que sol·licita el servei.

Els ingressos de la unitat resulten de la suma dels ingressos percebuts per totes les persones que la integren. Si es dona el cas de situació d'atur, s'ha d'aportar la resolució o certificat de la prestació. Les persones beneficiàries de pensions o d'ajuts han d'acreditar-ho amb els certificats o resolucions pertinents.

- Declaració de l'Import de la Renda de les Persones Físiques de l'exercici fiscal anterior a l'adjudicació de les persones amb obligació de presentar-la.

- Extractes bancaris dels darrers sis mesos de tots els comptes corrents.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- En el cas de persones amb discapacitat o de gran dependència, la documentació acreditativa del reconeixement de la discapacitat o del grau de dependència.

4.3 Documentació que acredita la necessitat d'habitatge

- Certificat cadastral o del registre de la propietat de la persona sol·licitant i membres de la unitat majors d'edat conforme no tenen propietat o drets reals d'ús o gaudi de cap habitatge.
- Si la pèrdua d'habitatge és per procediment d'execució hipotecària, la notificació o sentència judicial o altres relatives al procediment judicial.
- Si la pèrdua d'habitatge és a causa de desnonament per impagament del lloguer, la documentació que ho acrediti.

4.4 Informe social

Informe dels Serveis Socials municipals de la situació social, econòmica i residencial i d'altres valoracions complementàries, de la persona sol·licitant i del conjunt de la unitat en el seu cas. Altra documentació que acrediti la situació social, econòmica o en relació amb l'habitatge que justifiqui la necessitat d'habitatge de caràcter social i d'acord amb els requisits del present Reglament.

5. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es constitueix la Comissió de Valoració com a òrgan competent en el procediment d'adjudicació dels habitatges de caràcter social que estableix aquest Reglament. La Mesa de Valoració es constituirà i funcionarà segons les normes que, per als òrgans col·legiats, preveuen el Reglament orgànic municipal i la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions de Catalunya. Estarà composta, com a mínim, per una persona que exercirà les funcions de presidència, 3 vocals i una secretaria i es podran nomenar substituïts.

La Comissió de Valoració es reunirà en el moment que hi hagi habitatges disponibles. Els serveis socials municipals emetran les sol·licituds per a l'adjudicació dels habitatges. Els acords de la Comissió s'adoptaran per majoria. En cas d'empat el vot de la presidència s'entendrà com de qualitat.

La Comissió haurà de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds, detallant la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació. Posteriorment caldrà la seva aprovació per part de l'òrgan competent.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



La valoració realitzada tindrà el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i del Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

6. SOL·LICITUDS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

6.1 Criteris generals

La Comissió de Valoració estudia i valora les demandes d'habitatge de caràcter social d'acord amb els requisits i documentació acreditativa que consta en aquest Reglament i a petició i previ informe de serveis socials.

La composició de la Comissió de valoració serà:

Amb veu i amb vot:

President/a.- Funcionari o funcionària de l'Ajuntament de Calafell del Departament de Benestar Social, o amb els coneixements suficients en la matèria jurídica i social a tractar. En cas d'empat, el seu vot serà de qualitat.

Dos vocals.- Dos funcionaris o funcionàries de l'Ajuntament de Calafell, amb els coneixements suficients en la matèria jurídica i social a tractar.

Amb veu i sense vot:

Dos Assessors/es tècnics.- Dues persones que tinguin el coneixement tècnic i jurídic específic en la matèria que seran nomenats pels membres de la comissió de valoració amb veu i sense vot.

La durada dels nomenaments del membres de la Comissió serà indefinida, excepte en els supòsits legalment establerts.

La concessió d'ús dels habitatges destinats a polítiques socials per a situacions d'exclusió, risc o emergència social o habitacional, ve determinada per la disponibilitat de places dels mateixos.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



S'aplicaran principis d'objectivitat d'acord amb aquest Reglament i el barem Annex. Aquests criteris estableixen l'accés que dona dret a la prestació del recurs residencial.

Si el nombre de sol·licituds supera les places disponibles, s'efectuarà una llista un cop realitzades les valoracions de les sol·licituds i la priorització en funció de les situacions d'emergència residencial, social o econòmica. En aquells casos que la situació de la persona sol·licitant o la unitat de convivència, es pugui atendre a través de les línies d'ajuts establertes per al pagament de l'habitatge, es derivarà als serveis socials bàsics o l'òrgan corresponent.

La Comissió de Valoració realitzarà la proposta d'adjudicació amb un informe vinculant i l'elevarà a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

6.2 Procediment

Les persones que reuneixin els requisits poden formalitzar la seva sol·licitud. Es disposa d'un model normalitzat de sol·licitud, que juntament amb la documentació que s'indica en l'article 4, s'adreça a l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Calafell.

Els serveis socials municipals elevaran a la Comissió de Valoració els casos que requereixin del servei residencial d'acord amb les situacions d'exclusió, risc d'exclusió o emergència social o residencial presents en aquest Reglament, juntament amb la sol·licitud de la persona interessada.

Només es pot presentar una sol·licitud per cada unitat de convivència per un dels seus membres, major d'edat i amb capacitat d'obrar i reunint els requisits establerts en l'article 2 d'aquest Reglament.

El termini per resoldre serà màxim d'un mes, a partir de la data d'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.

Es comunicarà a la persona interessada, tant si la valoració es positiva com negativa.

6.3 Contracte i ocupació de l'habitatge assignat

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Una vegada ha estat realitzada i aprovada la sol·licitud, caldrà que la persona destinatària signi el contracte/autorització d'ús. S'estableix un termini màxim de 15 dies hàbils per aquesta part del procediment.

El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge serà, com a màxim, de 30 dies. Aquest termini es comptarà des de l'endemà de la data de formalització del contracte/autorització d'ús i del lliurament de claus.

La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats serà causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.

Així mateix, serà causa suficient per a deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatge es dugui a terme per unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.

7. ADJUDICACIÓ DELS HABITATGES

Un cop aprovada la llista definitiva de les persones adjudicatàries, disposen d'un termini de 10 dies hàbils perquè acreditin el compliment dels requisits a través de la documentació original (presentada amb fotocòpia en el moment de la sol·licitud).

7.1 Condicions generals de compliment

- La persona adjudicatària de l'habitatge haurà de destinar-lo a domicili habitual i permanent i ocupar-lo en el termini de 30 dies naturals, a comptar des del lliurament de claus.
- Aquesta obligació s'estén a tots/es els membres de la unitat familiar que hagin servit de base per a participar en la selecció i adjudicació.
- Tots els requisits per a accedir a un habitatge establerts en el Reglament s'han de complir durant tot el procés de l'adjudicació, des de la presentació de la sol·licitud fins a la signatura del contracte de lloguer.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



7.2 Formalització del contracte de lloguer

Les persones que finalment esdevinguin adjudicatàries seran degudament convocades per tal de formalitzar el corresponent contracte d'arrendament.

Les persones adjudicatàries estaran obligades a la formalització del contracte de lloguer en el termini de 15 dies naturals, com a màxim, des de la data de notificació de l'acord d'adjudicació corresponent.

7.3 Resolució contractual

La falsedat de les dades recollides a la documentació o l'incompliment d'alguna de les condicions establertes en aquest Reglament donarà lloc a la nul·litat de l'adjudicació. A la vegada, la nul·litat comportarà la immediata suspensió del contracte de lloguer i l'obligació de l'usuari d'abandonar l'habitatge en el termini de 15 dies naturals, encara que la resolució de nul·litat sigui recurrible en els supòsits legalment establerts.

8. INFORME SOCIAL I PLA DE TREBALL

El Pla de treball és un acord social entre ambdues parts (persona adjudicatària i Ajuntament de Calafell), pel qual es fan constar en un document per escrit les accions o programes que es considerin adequats, si s'escau, per a la inserció social de les persones adjudicatàries i la seva autonomia. Els Serveis Socials municipals són els responsables del seguiment del Pla de treball. El Pla de treball es basa en l'informe social, que és el document amb el qual es valora la situació de vulnerabilitat social i residencial en que es troba la persona sol·licitant o la unitat de convivència.

Aquest informe ha de prestar una atenció especial als casos d'unitats amb menors a càrrec i a les situacions de violència masclista. S'establiran els continguts de l'Informe, com la descripció social i econòmica de la persona o unitat sol·licitant, la situació en relació amb l'habitatge, l'atenció o seguiment social, així com tota aquella informació que sigui rellevant.

9. DRETS I DEURES DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES

9.1 Són drets de les persones adjudicatàries:

- Dret a accedir a un habitatge d'emergència social quan es compleixin els requisits establerts en aquest Reglament.
- Dret a la no discriminació per raó de naixença, sexe, religió o qualsevol altra condició.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

- Dret a la intimitat i la no divulgació de les dades personals que figurin en llurs expedients.
- Dret a la dignitat de tracte per part dels professionals del servei.
- Dret a presentar reclamacions i suggeriments relacionats amb el servei.

9.2 Són deures de les persones adjudicatàries:

- Acreditar els requisits d'accés amb la documentació corresponent.
- Acceptar les ofertes d'acord amb el Pla de treball acordat en el moment de la signatura del contracte d'ús de l'habitatge social.
- Comunicar obligatòriament als serveis socials municipals els canvis de la situació social, econòmica i de composició de la unitat de convivència que puguin modificar les raons de l'adjudicació de l'habitatge.
- Realitzar el pagament de la taxa establerta.
- Comunicar als serveis socials municipals l'obtenció d'altres ingressos o qualsevol canvi de situació social, familiar o de la unitat de convivència.
- Tenir cura i respecte de les instal·lacions.

10. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament podrà:

- Accedir a l'immoble i comprovar-ne el seu estat de conservació i el seu correcte ús per part de l'adjudicatari i/o la unitat de convivència.
- Comprovar, i a aquests efectes requerir a l'adjudicatari perquè aporti la documentació que es consideri necessària, que aquest continua donant compliment als requisits que són exigibles durant la vigència del contracte.

11. INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

Es poden considerar les infraccions de caràcter lleu, greu i molt greu, les quals s'aplicaran sota les tipificacions legals dels articles 139 a 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

11.1 Infraccions lleus

- Fer obres menors sense el consentiment previ per escrit de l'Ajuntament.
- Permetre la pernoctació per més d'un mes en el període de tres mesos a persones alienes a la unitat de convivència, sense haver sol·licitat l'autorització de l'Ajuntament, qui ho ha de valorar atenent a les circumstàncies del cas.
- No satisfer en termini la renda mensual de lloguer.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

11.2 Infraccions greus

- No presentar o presentar de manera incompleta la documentació que en qualsevol moment li pugui requerir l'Ajuntament de Calafell, en relació al servei residencial del qual s'és beneficiari.
- Fer obres majors sense el consentiment previ per escrit de l'Ajuntament.
- No mantenir l'habitatge en bon estat de conservació i higiene.
- Incomplir les normes existents en la comunitat de veïns i/o no tenir una actitud o tracte respectuós amb la resta d'ocupants de l'edifici.
- Realitzar activitats o actes contraris a la convivència normal de la comunitat o que malmetin o facin perillar l'immoble.
- No permetre l'accés a l'habitatge del personal designat per l'Ajuntament per a exercir les seves potestats de supervisió i control, així com per a realitzar les reparacions i obres que l'Ajuntament consideri necessàries.
- No atendre el pagament de forma voluntària i conscient de les obligacions de llum, aigua, gas i altres subministraments de l'habitatge sense justificació objectiva.
- La reiteració de dues infraccions lleus en el termini d'un any.

11.3 Infraccions molt greus

- Falsejar qualsevol document presentat en la sol·licitud de l'habitatge.
- No destinar l'habitatge exclusivament com a residència habitual i permanent o dedicar l'habitatge a usos no autoritzats.
- Cedir, subrogar, traspasar o sotsarrendar totalment o parcialment l'habitatge.
- Dur a terme activitats que els estatuts, la normativa urbanística o la llei exclouen o prohibeixen de manera expressa o que puguin ser considerades perilloses, insalubres o nocives.
- La reiteració de dues infraccions greus en un termini de sis mesos.

11.4 Sancions

Les sancions poden ser econòmiques o mesures correctores, com treballs en benefici de la comunitat, i seran proporcionades a la sanció que rebí la conducta infractora i sempre que l'interessat ho sol·liciti en qualsevol moment anterior a la resolució del procediment sancionador.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Les sancions econòmiques, segons el tipus d'infracció, són les següents:

- Les infraccions lleus amb multes de 50 a 300 euros.
- Les infraccions greus amb multes de 301 a 600 euros.
- Les infraccions molt greus amb multes de 601 a 1.000 euros.

12. EXTINCIÓ DE L'ÚS DE L'HABITATGE

Es consideren motius de l'extinció del contracte les següents situacions:

- Finalització del termini previst en el contracte d'ús
- La no ocupació de l'habitatge en el termini previst sense justificació
- Renúncia voluntària
- Pèrdua de qualsevol requisit d'accés
- Infraccions molt greus de forma reiterada

13. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment de la legislació corresponent sobre protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides en virtut d'aquest Reglament són tractades i queden incorporades als fitxers de l'Ajuntament de Calafell.

Tanmateix, qualsevol persona pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat, limitació i oposició en relació a les seves dades personals, a l'empara de la Llei, notificant-ho a les oficines municipals de l'Ajuntament.

ANNEX. BAREM DE PUNTUACIÓ

La valoració i prioritjació de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència tindrà en compte els següents criteris i circumstàncies:

Situació econòmica

La valoració econòmica representarà com a màxim un 30% de la ponderació final.

Per a establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts per la persona, en el cas de ser una de sola, o pel conjunt de membres de la unitat familiar o de convivència, durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud, juntament amb la consideració de la situació laboral del conjunt de la unitat.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Situació social

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de la persona o unitat familiar o de convivència, la valoració social representarà com a màxim un 30% de la ponderació final. En aquesta categoria es valoren els nombre de persones que formen part del nucli, la relació de menors a càrrec i l'existència de persones amb discapacitat o dones víctimes de violència masclista.

Situació de necessitat d'habitatge

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració d'habitatge representarà com a màxim un 35% de la ponderació final, considerant les diferents categories de vulnerabilitat residencial segons la classificació ETHOS.

Protecció i atenció dels menors

En igualtat de condicions sempre es prioritzarà l'atenció de les persones o unitats de convivència amb infants a càrrec.

La importància de garantir el dret a un habitatge digne per als infants està determinada per l'especial protecció jurídica de què gaudeix aquest col·lectiu, d'acord amb el principi de l'interès superior de l'infant (art. 3 de la Declaració dels Drets dels Infants), pel fet que aquestes condicions materials de vida determinen les seves oportunitats de desenvolupament i les garanties d'accés a altres drets.

Violència masclista contra les dones

Els casos de violència masclista suposen una prioritat alhora de mobilitzar recursos residencials quan sigui necessari real·lotjar la persona afectada, amb prioritat màxima quan hi ha menors a càrrec. En aquest supòsit, i després de la valoració de l'equip tècnic i la comissió de valoració, es pot deixar sense efecte l'obligatorietat del requisit d'empadronament ininterromput durant tres anys al municipi, per tal de complir amb l'obligació establerta jurídicament de protegir de manera integral a les dones i menors víctimes de la violència masclista.

MODEL DE PUNTUACIÓ

CATEGORIA	CRITERIS	PUNTUACIÓ (<i>sobre 100</i>)
-----------	----------	--------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ce8775aaf9244025aaf4d716fda46e02001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

1.Situació econòmica	Ingressos fins a 0,89 l'IRSC	30
	Ingressos entre 0,89 i 1,5 l'IRSC	20
2. Situació social	Famílies monoparentals amb menors a càrrec	20
	Dones víctimes de violència de gènere	30
	Dos adults amb menors a càrrec	10
	Persones amb discapacitat o membres de la unitat amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33%, reconeguda oficialment.	10
	Persones de 75 anys i més	10
3.Situació habitacional	Sense sostre: viu a l'espai públic	35
	Sense llar: viu en un habitatge que no és propi, de familiars, coneguts o un recurs social o sanitari temporal	30
	Allotjaments insegur: risc imminent de desnonament o a precari (ocupació)	20
	Allotjament inadequat: infrahabitatge, amuntegament...	10
4.Informe de serveis socials municipals	Altres valoracions justificades per part dels Serveis Socials	5

PRP/2021/289

APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 2021/5015

Fets

1. En data 05 de maig de 2021, amb Decret d'Alcaldia es va incoar el procediment d'aprovació de la modificació Pressupostos Participatius de l'Ajuntament de Calafell, amb la proposta d'un text per sotmetre'l a la seva tramitació i, si s'escau, aprovació.
2. En data 05 de maig de 2021, el secretari de la Corporació ha informat, informe 31/2021, sobre l'expedient d'aprovació.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Calafell.

La Comissió Informativa d'Igualtat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, Cs, SUMEM+JUNTS, la CUP, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar inicialment la modificació del Reglament d'aprovació dels Pressupostos Participatius de l'Ajuntament de Calafell.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e303cb0c9eae4afd9451c4d273832c96001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

2. Disposar l'aplicació del Reglament definitivament modificat per als Pressupostos participatius de l'any 2022, mitjançant l'aprovació d'un Decret en que es regulin principalment els aspectes del calendari i imports.
3. Exposar al públic per període de 30 dies hàbils el present acord, i un enllaç del text d'aquest Reglament al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona; de la mateixa manera, publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un diari de la zona geogràfica de suficient difusió, la referència del butlletí de la província en que es publica l'enllaç del text íntegre.
4. Determinar que durant el període d'exposició pública es podran presentar al·legacions o suggeriments, que seran contestades en tràmit d'aprovació definitiva. Si no es presentessin al·legacions o suggeriments, la present aprovació inicial esdevindria definitiva sense cap més ulterior tràmit, i sense perjudici de la publicació definitiva.
5. Determinar que en el supòsit que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat, aquest s'haurà de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva; tot seguit, el reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies hàbils des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no haguessin fet cap requeriment.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e303cb0c9eae4afd9451c4d273832c96001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



REGLAMENT DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Antecedents

Els pressupostos participatius estan sent una eina important per a que els veïns i veïnes de Calafell s'iniciïn en la democràcia participativa i s'aconsegueixi l'objectiu de decidir col·lectivament on van a parar part dels diners que es recaptin a través dels impostos. Però, alhora, fomenten la corresponsabilitat en la presa de decisions, contribuint a millorar les polítiques públiques i el govern de la ciutat.

D'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana, l'Ajuntament de Calafell impulsa els pressupostos participatius per tal que els veïns i veïnes puguin proposar i decidir en què invertir aproximadament l'1% dels recursos ordinaris, en el pressupost del següent any.

Els veïns i veïnes del municipi disposen d'una quantitat que establirà el Ple de l'ajuntament, anualment, per a decidir les propostes que considerin més prioritàries. Prèviament, poden fer propostes per valor inferior a la quantitat que estipuli l'acord de Ple. Tot el procés es farà, de manera digital, a través de la Plataforma Decidim Calafell.

No obstant, en les primeres edicions, la possibilitat de realitzar propostes sense un objectiu global o que no compartien una idea conjunta de municipi, de cap a on volem anar, de què volem ser en el futur, ha fet que es plantegés orientar aquests pressupostos participatius cap a un projecte de municipi comú.

Les polítiques europees i nacionals van encaminades a avançar cap els *objectius de desenvolupament sostenible*, amb la mirada posada en el 2030, que obligarà als ajuntaments a prendre accions en aquest sentit i a proposar projectes orientats en aquesta direcció, per tal d'aconseguir finançament en les convocatòries de les línies habituals d'ajuts de les diferents administracions.

És per aquest motiu que l'ajuntament de Calafell ha reflexionat i pretén orientar les propostes que surtin de la participació ciutadana en aquesta línia. En paral·lel, s'elaborarà un full de ruta, amb participació ciutadana, que ens permetrà consensuar els projectes que ha d'incorporar aquesta estratègia Calafell2030. Aquest full de ruta servirà per a impulsar les propostes dels futurs Plans de Mandat del Consistori, fins el 2030.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e303cb0c9eae4afd9451c4d273832c96001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Però, també, els pressupostos participatius agafen aquesta filosofia i recullen aquelles propostes ciutadanes que permeten avançar en *l'agenda 2030 pel desenvolupament sostenible*. D'aquesta manera, incorporem les propostes ciutadanes en una estratègia conjunta de municipi, la del Calafell2030.

L'agost de 2015, 193 països van acordar els 17 objectius següents:

1. Eradicació de la pobresa: Acabar amb la pobresa en totes les seves formes a tot arreu.
2. Lluita contra la fam: Acabar amb la fam i la inanició, aconseguir la seguretat alimentària, millorar la nutrició i promoure una agricultura sostenible.
3. Bona salut: Garantir vides saludables i promoure el benestar per a totes les edats.
4. Educació de qualitat: Garantir una educació inclusiva per a tots i promoure oportunitats d'aprenentatge duradores que siguin de qualitat i equitatives.
5. Igualtat de gènere: Aconseguir la igualtat de gènere a través de l'enfortiment de dones adultes i joves.
6. Aigua potable i sanejament: Garantir la disponibilitat i una gestió sostenible de l'aigua i de les condicions de sanejament.
7. Energies renovables: Garantir l'accés de totes les persones a fonts d'energia assequibles, fiables, sostenibles i renovables.
8. Ocupació digna i creixement econòmic: Promoure un creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, una ocupació plena i productiva, i un treball digne per a totes les persones.
9. Innovació i infraestructures: Construir infraestructures resistents, promoure una industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
10. Reducció de la desigualtat: Reduir la desigualtat entre i dins dels països.
11. Ciutats i comunitats sostenibles: Crear ciutats sostenibles i poblats humans que siguin inclusius, segurs i resistents.
12. Consum responsable: Garantir un consum i patrons de producció sostenibles.
13. Lluita contra el canvi climàtic: Combatre amb urgència el canvi climàtic i els seus efectes.
14. Flora i fauna aquàtiques: Conservar i utilitzar de forma sostenible els oceans, mars i recursos marins per a un desenvolupament sostenible.
15. Flora i fauna terrestres: Protegir, restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar els boscos de manera sostenible, combatre la desertificació, i detenir i revertir la degradació de la terra i detenir la pèrdua de la

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e303cb0c9eae4afd9451c4d273832c96001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



biodiversitat.

16. Pau i justícia: Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar a totes les persones accés a la justícia i desenvolupar institucions eficaçes, responsables i inclusives a tots els nivells.
17. Aliances per als objectius mundials: Enfortir els mitjans per implementar i revitalitzar les associacions mundials per a un desenvolupament sostenible.



1. QUI POT PRESENTAR PROPOSTES?

- Qualsevol persona física, empadronada o no, major de 16 anys.
- Cada persona podrà fer diverses propostes.
- Es poden presentar a través de la plataforma de participació municipal, Decidim Calafell (<http://decidim.calafell.cat>).
- En cas de necessitar ajuda, poden dirigir-se a la regidoria de participació ciutadana, situada al carrer Joan Maragall, 30. O bé, trucar al 977699009 Extensió 775.

2. QUIN TIPUS DE PROPOSTES ES PODEN PRESENTAR?

- Les actuacions han de ser globals. És a dir, en benefici de col·lectius genèrics, sectors de població, nuclis, barris o pel conjunt del municipi.
- Poden ser inversions o programes socials que puguin entrar dins dels disset *objectius de desenvolupament sostenible*.
- Les inversions han de ser relacionades amb l'espai públic i/o la millora dels equipaments municipals, de competència municipal i sobre béns de propietat municipal, concretes i que donin resposta a una necessitat determinada que compleixin la normativa vigent.
- Els programes socials proposats han d'estar relacionats amb un interès general (no respondre a interessos personals ni d'associacions i/o entitats concretes), perseguint algun dels objectius estratègics esmentats.
- Que no superin l'import de 200.000€.
- Que siguin viables tècnicament.
- Que no comprometin el pressupost d'altres anys.
- Que no suposin un elevat cost de manteniment, un cop realitzades.
- S'hauran de presentar en el termini i forma establerta.



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e303cb0c9eae4afd9451c4d273832c96001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- No poden ser actuacions que ja s'estan portant a terme, ja previstes al pressupost municipal.
- No poden suposar accions contràries a les que s'han realitzat en els darrers anys per part del Consistori, ni a les previstes en el Pla de Mandat.
- Han de ser respectuoses amb els criteris d'inclusió social, Drets Humans, equitat, llibertat religiosa i sostenibilitat.
- No poden comprometre qui les executarà.

3. COM ES VALORARAN LES PROPOSTES?

- Una Comissió tècnica formada pel Director de Serveis d'Urbanisme, l'arquitecte municipal, la tècnica de Medi Ambient, el tècnic de Manteniment i Serveis i aquells tècnics necessaris per a l'avaluació de les propostes presentades, serà la responsable de valorar les propostes i realitzar un informe tècnic de viabilitat i cost de les actuacions.
- En les propostes en les que sigui necessari un projecte o un estudi tècnic per a desenvolupar-la, s'inclourà el cost en la valoració econòmica total.
- Si una proposta sobrepassa el pressupost màxim acordat pel Ple es valorarà conjuntament amb els promotors/es si es pot reduir l'actuació.
- Davant de dues propostes similars, els serveis tècnics municipals valoraran conjuntament amb els promotors/es si es poden unificar.
- També, proposaran canvis en la ubicació i definició de les propostes, per motius tècnics, parlant amb la persona que ha proposat l'actuació.
- Un cop redactat l'informe tècnic, el Consell Ciutadà podrà decidir quines propostes accepta i quines no. La no admissió de les propostes haurà d'estar motivada. El Consell Ciutadà podrà delegar aquesta competència en el Consell Participatiu que cregui oportú, en funció de la proposta.

4. COM ES FARAN LES VOTACIONS?

- Passaran a la fase de votació les propostes veïnals que compleixin tots els requisits i hagin estat acceptades per criteris tècnics i pel Consell Ciutadà.
- Podran votar persones majors de 16 anys empadronades a la ciutat.
- S'aniran seleccionant les propostes més votades fins esgotar el pressupost aprovat pel Ple.
- El sistema de votació serà a través de la plataforma de participació municipal, Decidim Calafell (<http://decidim.calafell.cat>).
- Aquesta plataforma permet la votació de diferents propostes, esgotant el pressupost màxim establert pel Ple, a cada veí o veïna.
- En cas de necessitar ajuda, poden dirigir-se a l'àrea de participació ciutadana, situada al carrer Joan Maragall 30 o bé, trucar al 977699009 Extensió 775.

5. QUIN ÉS EL CALENDARI?

- El Ple de l'ajuntament aprovarà el calendari anual dels pressupostos participatius, amb el període de propostes, el termini per a fer l'informe tècnic, la data de celebració del Consell Ciutadà (i del Consell Participatiu oportú, en cas de ser necessari) i el període de votació.
- No caldrà tramitar, de nou, l'aprovació del reglament, un cop estigui aprovat el

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e303cb0c9eae4afd9451c4d273832c96001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

genèric, per a les diferents anualitats.

- Finalment, s'incorporaran les propostes al pressupost municipal per a l'anualitat següent.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e303cb0c9eae4afd9451c4d273832c96001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Identificació de l'expedient

DESIGNACIÓ DELS MEMBRES DE LES COMISSIIONS DE SEGUIMENT I VALORACIÓ DE LES ENCOMANES DE GESTIÓ DELS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL ENCARREGATS A CEMSSA

Fets

1. La societat Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA) és una societat privada constituïda amb capital íntegrament municipal de l'Ajuntament de Calafell
2. L'article 2 dels Estatuts de CEMSSA regula l'objecte social. En concret l'apartat 2.1.19 estableix que constitueix l'objecte de la societat, entre d'altres, l'assumpció de la realització de serveis especialitzats que li encarregui l'Ajuntament.
3. Actualment la societat té l'encomana dels següents serveis:
 - Encomana de gestió del servei de Consergeria de diferents edificis municipals, aprovat per Junta de Govern Local de data 20 de maig de 2019.
 - Encomana de gestió del servei de gestió de la piscina municipal de Mas Romeu, aprovat per la Junta de Govern Local de data 20 de maig de 2019.
 - Prestació de servei de suport administratiu en les dependències del servei de policia municipal, aprovat per la Junta de Govern Local de data 20 de maig de 2019.
 - Contracte-programa per la neteja d'Edificis i Dependències Municipals, aprovat pel Ple de 26 de febrer de 2018
 - Ratificar decret 3759/18 aprovació contracte-programa per la gestió del serveis públic de Llars d'infants municipals, aprovat pel Ple de data 3 d'octubre de 2018.
 - Aprovació del contracte-programa per la gestió del servei de control de l'estacionament amb horari limitat de vehicles a la via pública, aprovat pel Ple de data 23 d'octubre de 2017.
 - Aprovació del contracte-programa per la gestió del servei de lloguer de materials pels banyistes: para-sols, cadires, hamaques, aprovat pel Ple de data 23 d'octubre de 2017
 - Gestió del servei públic de Grua municipal , aprovat pel Ple de data 23 d'octubre de 2017
4. En cadascun dels contractes programes signats entre l'Ajuntament de Calafell i CEMSSA s'estableix la creació d'una comissió de seguiment i control formada per dos representants de cada part.

A aquesta Comissió, es reunirà com a mínim semestralment aixecant la corresponent acta, i li correspondrà les funcions de supervisió i avaluació dels serveis previstos en el present encàrrec, especialment, les següents:

- a) El desenvolupament de l'encomana, la supervisió i el control de les gestions i prestació del servei.
- b) L'avaluació dels serveis realitzats.
- c) Informes sobre la idoneïtat de les propostes de canvi de qualsevol aspecte del servei.
- d) Informes sobre la idoneïtat de les propostes de canvi en la forma de prestació del servei, intensitat, horaris, els paràmetres econòmics associats, la seva sostenibilitat i eficàcia d'acord als criteris de servei necessari.

Així mateix correspondrà a la Comissió de Seguiment i Control avaluar mitjançant un informe anual el grau de qualitat i compliment del servei de conformitat amb els paràmetres que la Comissió determini.

La Comissió de seguiment donarà compte a la Junta de Govern Local juntament amb la liquidació econòmica anual de l'encàrrec del resultat de les reunions, de les tasques dutes a terme de supervisió i control de la prestació del servei, així com els informes i propostes de millora elaborades al respecte

Legislació aplicable

- Estatuts de CEMSSA
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, Cs, SUMEM+JUNTS, la CUP, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. Designar les següents persones com a membres de les Comissions de seguiment i valoració de les encomanes de gestió dels serveis de l'Ajuntament de Calafell encarregats a CEMSSA:

REPRESENTANTS AJUNTAMENT:

President: Francisco Javier Estepa Ocaña, tinent d'alcalde de Serveis Interns

Vocals:

1. Senyor Miguel Ángel Perín Tienda, tinent d'alcalde de Territori, Mobilitat i Transport pel que fa a servei de neteja d'edificis municipals, servei de platges i servei d'estacionament de vehicles controlat.
2. Senyor Artur Peña Coca, regidor d'Esports, Seguretat i Protecció Civil, pel que fa al servei de grua municipal, gestió de la piscina Mas Romeu i servei d'atenció telefònica de la Policia Local
3. Senyora Maria Lluïsa Lastra Flores, tinenta d'alcalde de Promoció de la Ciutat pel que fa a la gestió del servei de les escoles bressol i consergeria de dependències municipals.

REPRESENTANTS CEMSSA:

Vocal: Senyor Aron Marcos Fernández, vicepresident del Consell d'Administració

Vocal: Gerent/a

- Els Tècnics / Tècniques efectuaran assessorament o suport tècnic, sense ser membres, tindran veu però sense vot, i seran els següents:

- Senyora Lluïsa Rodríguez Cortés:	Escoles Bressol
- Senyora Jezabel Ruiz Mestres:	Consergeria
- Senyor Enrique Marcos María Dominguez:	Estacionament regulat de vehicles
- Senyor Sergio González Pérez.	Grua i atenció telefònica Policia Local
- Senyora Pilar Cervantes Gómez:	Neteja edificis municipals i platges

2. Els anteriors nomenaments ho són en caràcter de titulars, els quals podran delegar la representació a altres càrrecs electes (en cas de l'Ajuntament) o en altres membres del Consell d'Administració (en cas de Cemssa).

3. Notificar el present acord a les parts interessades.

El tinent d'alcalde de Serveis Interns



PROPOSTA D'ACORD PER AL RECONeixEMENT DE LA COMPATIBILITAT SOL·LICITADA PER UN EMPLEAT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, EN RÈGIM FUNCIONARI, PER A DESENVOLUPAR ACTIVITATS PRIVADES.

Expedient núm. 0089/2021

Fets

1. L'empleat d'aquesta Corporació, senyor Ricard Sendrós Viñas, el 31 de desembre de 2020 presenta instància en aquest Ajuntament (RGE número ENTRA-2020-35693), en la qual sol·licita obtenir la compatibilitat per a desenvolupar l'activitat professional de disseny i execució de tot tipus d'instal·lacions. Complementa aquesta sol·licitud amb instància presentada el 30 d'abril de 2021 (RGE: ENRRA-2021-13518), on informa que l'activitat privada ho és en règim d'autònoms i que no suposa més del 50% de dedicació respecte la seva jornada ordinària a la Corporació. Les instàncies queden unides a l'expedient.
2. El citat empleat és personal funcionari, en règim interí, d'aquest Ajuntament, i es troba adscrit de forma provisional al lloc de treball de "Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans". Les característiques del lloc són: Grup A2 de titulació, complement de destinació 20 i complement específic tram general de: 19.902,26 € bruts anuals.
3. La fitxa descriptiva del lloc de treball d'"Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans" consta en l'actual relació de llocs de treball.
4. Vist l'informe emès per la directora de Personal núm. 0141/2021/RH/CG de data 3 de maig de 2021, que queda unit a l'expedient.

Fonaments de dret

1. En quant al règim jurídic aplicable:
 - Articles 71 i 136 de la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de Reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, en quant regulen les disposicions generals i principis d'organització i funcionament de la Generalitat de Catalunya, i estableix que ha de regular-se per llei l'estatut jurídic del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, incloent, en el seu cas, el règim d'incompatibilitats; i en concret, l'article 136 determina les competències atribuïdes a la Generalitat de Catalunya, sent competència compartida allò referent a les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
 - Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com la Llei 53/1984, de 26 de

Signatura 1 de 1	10/05/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c01763e8cf14d1f84a31e6da9590752001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, que s'inspiren en el principi de dedicació a un sol lloc de treball, tot i preveure excepcions a aquest principi de manera que certes activitats poden declarar-se com a compatibles, les quals es poden exercir prèvia autorització com segon lloc de treball en el sector públic; i també l'exercici de certes activitats privades prèvia autorització de la compatibilitat.

En ambdós casos, els aspectes procedimentals i disciplinaris, en conjunt, garanteixen que els qui prestin els seus serveis en el sector públic no desenvolupin activitats que puguin impedir o menystenir l'estricta compliment dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, imparcialitat o objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

- De conformitat amb els articles 1 i 2.1.c) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques (LIPAP), el règim d'aplicació d'aquesta norma, de caràcter bàsic, ho és a totes les Administracions públiques, i també al personal al servei de les corporacions locals i dels seus organismes dependents, i estableix, com a principi fonamental, la dedicació del personal al servei de les Administracions Públiques a un únic lloc de treball, sense més excepcions que les que demandi el servei públic, respectant l'exercici de les activitats privades que no puguin impedir l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

La disposició final primera de la LIPAP estableix que les normes d'aquella Llei es consideraran bases del règim estatutari de la funció pública, dictades a l'empara de l'article 149.1, 18 de la Constitució, a excepció de les contingudes en els preceptes següents: article 17.1, disposició addicional cinquena i disposició transitòria setena (actualment aquesta disposició transitòria, derogada).

No obstant tenir el caràcter bàsic, res impedeix que, de conformitat amb el citat article 136 de la LO 6/2006, existeixi una norma autonòmica que pugui dur a terme una regulació més específica sempre que no existeixi una inconstitucionalitat manifesta. (STC 172/1996, de 31 d'octubre; i 73/1997).

La normativa dictada per la Generalitat de Catalunya per a desenvolupar la legislació bàsica de l'Estat, pel que al règim d'incompatibilitats es refereix, és la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, on en el seu article 1.2 d) inclou en el seu àmbit d'aplicació al personal al servei de les Corporacions locals i dels ens, organismes i empreses que d'elles depenguin, sent, per tant, d'aplicació aquesta normativa a les administracions locals de Catalunya.

La competència que el propi EBEP (Estatut Bàsic de l'Empleat Públic), des de la seva aprovació, va donar a les comunitats autònomes per al seu desenvolupament i poder dictar i aprovar lleis de la funció pública no ha estat executat per la Generalitat de Catalunya, per tant, no existeix desenvolupament de l'EBEP.

2. En quant al procediment i requisits per reconèixer la compatibilitat en el sector privat:

- Articles 11 i següents de la Llei 21/1987.

L'activitat privada que es sol·licita compatibilitat és desenvolupar l'activitat professional de disseny i execució de tot tipus d'instal·lacions.

- Articles 329-331 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

3. Article 24.b) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, quan parla de la quantia i estructura de les retribucions complementàries.

4. Article 17 de l'Acord complementari regulador de condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Calafell, pel qual s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora, en quan defineix el complement específic tram general. *"Article 18. Complement Específic Tram General. 1. El Complement Específic Tram General que consta a cada fitxa de lloc de treball indica la retribució en concepte de Complement Específic segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques permanents del lloc de treball. 2. Les quanties del Complement específic Tram General deriven directa i immediatament del resultat de la valoració del lloc de treball pel que fa a les característiques permanents del lloc de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat."*

5. Article 11 de l'Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell per als anys 2018-2023 (codi de conveni núm. 43001572131997) el qual estableix la jornada de treball ordinària del personal funcionari a raó de 35 hores setmanals.

6. D'acord amb l'article 22. 2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, és competència del Ple l'autorització de la compatibilitat.

7. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

8. Vist el que disposa l'article 53.1 i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.

9. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM, la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i el regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, Cs, SUMEM+JUNTS, la CUP, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Autoritzar a l'empleat, senyor Ricard Sendrós Viñas, la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat privada sol·licitada, això és, desenvolupar l'activitat professional de disseny i execució de tot tipus d'instal·lacions, sempre que les mateixes no desenvolupin activitats que puguin impedir o menystenir l'estricta compliment dels deures inherents al càrrec que ocupa, o que puguin comprometre la independència, imparcialitat o objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei, fins i tot de qualsevol activitat d'aquestes característiques dins del municipi de Calafell que tingués a veure directa o indirectament amb temes municipals; i amb la limitació de què el temps a dedicar a l'activitat privada no superi en un 50 per 100 la jornada ordinària prestada per l'empleat públic a l'Ajuntament de Calafell.

Segon.- Recordar al senyor Ricard Sendrós, que l'activitat privada mai no pot ser la principal de l'empleat públic, en el sentit d'implicació i dedicació.

Tercer.- Notificar aquesta resolució a la persona interessada amb l'avertiment que resta obligada a posar en coneixement de l'Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi o s'hagi produït en les condicions de l'activitat privada declarada i autoritzada de compatibilitat, amb expressió dels recursos que corresponguin.

El tinent d'alcalde de Serveis Interns

Signatura 1 de 1	10/05/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8c01763e8cf14d1f84a31e6da9590752001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBRL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 1r TRIMESTRE DE 2021

Expedient núm. 4839/2021

Fets

1. El 17 de desembre de 2020, l'Ajuntament en Ple, va acordar aprovar inicialment el pressupost municipal i la plantilla per a l'any 2021, així com la modificació de l'estructura organitzativa i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell, exposant-se al públic per un termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 18 de desembre de 2020.
2. Transcorregut el termini d'exposició pública sense presentació d'al·legacions, el pressupost i la plantilla per a l'any 2021, van quedar aprovats definitivament, publicant-se al BOP de Tarragona de 15 de gener de 2021.
3. En l'esmentada relació de llocs i plantilla hi figuren 6 llocs de treball reservat a personal eventual.
4. Els límits màxims a les dotacions de llocs, la cobertura dels quals correspon a personal eventual, es regulen a l'apartat primer de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Per als Ajuntaments de municipis amb població superior a 20.000 i no superior a 50.000 habitants s'admet la inclusió en les seves plantilles de llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de set (7).
5. El padró municipal de Calafell té un nombre superior a 20.000 habitants.
6. Vist l'informe emès per la directora de Personal número 0136/2021/RH/CG, de data 27 d'abril de 2021, i que queda unit a l'expedient, sobre el compliment d'allò previst a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local - LRBRL-, en relació al nombre de llocs de treball de personal eventual en aquesta Corporació.

Fonaments de dret

1. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i amb vigència des de l'1 de desembre de 2013, introdueix a l'articulat de la LRBRL l'article 104.bis, els apartats 5è i 6è disposen:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
10/05/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

"5. Les Corporacions locals publicaran semestralment en la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província o, si escau, de la Comunitat Autònoma uniprovincial el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual.
6. El President de l'Entitat Local informarà al Ple amb caràcter trimestral del compliment d'allò previst a aquest article".

2. Articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dóna compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i on consten 6 llocs de treball reservats a aquest personal durant el primer trimestre de 2021.
2. Donar compte d'aquest acord a la unitat administrativa de gestió interna, Secretaria, i d'Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa donar compte al Ple dels següents acords:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dóna compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i on consten 6 llocs de treball reservats a aquest personal durant el primer trimestre de 2021.
2. Donar compte d'aquest acord a la unitat administrativa de gestió interna, Secretaria, i d'Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2020 I INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT A 31/12/2020 DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Es dóna lectura del Decret d'Alcaldia núm.2949/2021, de data 22 d'abril de 2021.

"

DECRET DE L'ALCALDIA

FETS

1. El dia 15 de març de 2021 es va dictar el decret d'alcaldia núm. 2007/2021 que aprova la liquidació del pressupost de l'exercici 2020 i la incorporació de romanents de crèdit a 31/12/2020 de l'Ajuntament de Calafell.
2. La interventora de l'Ajuntament ha emès informe 325/2021, on es justifica la modificació de la liquidació i que implica la rectificació del decret de liquidació de l'Ajuntament de Calafell num. 2007/2021.
3. Per tant, l'apartat 1.2, 1.3, 1.5, 2 i 4 dels antecedents i l'annex del decret núm. 2007/2021 ha variat vist els canvis que s'han hagut de dur a terme quedant el seu redactat de la següent manera:

ANTECEDENTS

1. Elaborada la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Calafell de l'exercici 2020 s'obté, a 31 de desembre de 2020, el resultat següent:

1.1. Respecte al pressupost de despeses:

a. Exercici en curs:	
Pressupost inicial de despeses:	49.726.899,22
Modificacions de despeses:	18.898.716,79
Pressupost definitiu de despeses:	68.625.616,01
Despeses autoritzades:	59.213.921,19
Despeses compromeses:	53.484.033,13
Obligacions reconegudes netes:	47.734.643,74
Pagaments:	45.267.367,46
Obligacions pendents de pagament:	2.467.276,28
b. Exercicis tancats	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	3.489.150,32
Modificació saldo inicial:	4.688,75
Pagaments realitzats:	3.489.055,11
Obligacions reconegudes pendents de pagament a la fi de l'exercici:	4.783,96
TOTAL DE CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:	2.472.060,24

1.2. Respecte al pressupost d'ingressos:

a. Exercici en curs:	
Pressupost inicial d'ingressos:	49.726.899,22
Modificacions d'ingressos:	18.898.716,79
Pressupost definitiu d'ingressos:	68.625.616,01
Drets reconeguts nets:	49.864.428,72
Drets anul·lats:	582.888,98
Recaptació neta:	41.929.809,36
 Drets pendents de cobrament:	 7.934.619,36
b. Exercicis tancats	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	22.874.825,22
Modificacions saldo inicial	56.842,35
Baixes:	-2.364.431,74
Recaptació:	5.741.620,53
Drets pendents de cobrament a la fi de l'exercici:	14.825.615,30
TOTAL DE DEUTORS PENDENTS DE COBRAMENT:	22.760.234,66

1.3. Resultat pressupostari de l'exercici:

+ Drets reconeguts nets	49.864.428,72
- Obligacions reconegudes netes	47.734.643,74
RESULTAT PRESSUPOSTARI:	2.129.784,98
- Desviacions positives de finançament	7.508.400,29
+ Desviacions negatives de finançament	3.284.015,66
+ Despeses finançades amb romanents líquids de tresoreria	5.551.089,85
+ Resultat d'operacions comercials	0,00
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	3.456.490,20

1.4. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdit ascendeix a un total	20.890.972,27
Romanents compromesos	5.749.389,39
-Incorporables	5.749.389,39
-No incorporables	0,00
Romanents no compromesos	15.141.582,88
-Incorporables	11.720.683,29
-No incorporables	3.420.899,59

1.5. Romanent de tresoreria:



El romanent de tresoreria, segons l'estat financer que figura a continuació:

+ FONS LÍQUIDS A TRESORERIA A FINAL D'EXERCICI	9.808.205,64
+ DEUTORS PENDENTS DE COBRAMENT AL FINAL DE L'EXERCICI	23.575.922,54
+ De pressupostos d'ingressos. Exercici en curs	7.934.619,36
+ De pressupostos d'ingressos. Pressupostos tancats	14.825.615,30
+ D'altres operacions no pressupostàries	815.687,88
 – CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT AL FINAL DE L'EXERCICI	 4.701.340,62
+ De pressupostos de despeses. Exercici corrent	2.467.276,28
+ De pressupostos de despeses. Pressupostos tancats	4.783,96
+ D'altres operacions no pressupostàries	2.229.280,38
 + PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ	 -2.389.871,40
- Cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	2.447.410,17
+ Pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	57.538,77
 Romanent de tresoreria total:	 26.292.916,16
– SALDO DE DUBTÓS COBRAMENT	9.987.126,45
– EXCÉS DE FINANÇAMENT AFECTAT	11.597.955,02
ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS:	4.707.834,69

2. L'estudi del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la variació de la despesa computable 2020-2019 i deute públic s'han informat per la intervenció a l'informe núm. 306/2021.

3. La interventora ha emès el corresponent informe d'acord amb l'article 191.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. D'acord amb l'article 191.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 101.1 del RD 500/1990, que desenvolupa la Llei d'hisendes locals en matèria pressupostària, així com la regla 83.3 de l'Ordre EHA 4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local i la Regla 71.3 de l'Ordre EHA 4042/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Simplificat de Comptabilitat Local, es preveu que per quantificar el romanent de tresoreria s'han de deduir els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

El capital pendent de cobrament s'ha de minorar, en concepte de dubtós cobrament en 9.987.126,45€ d'acord amb l'article 70 de les bases d'execució del pressupost. Per determinar aquesta quantia s'han tingut en compte l'antiguitat i l'import dels deutes, la naturalesa dels recursos i els percentatges de recaptació tant en executiva com en voluntària. En qualsevol cas, això no implicaria l'anul·lació del dret reconegut ni en produiria la baixa.

	(%) estimacions de dubtosa cobrabilitat	Drets Pendants Pressupost d'ingressos	Dotació
anteriors 2014	100%	6.187.232,15	6.187.232,15
2015	75%	1.126.446,66	844.835,00
2016	75%	1.487.751,57	1.115.813,68
2017	50%	1.717.722,48	858.861,24
2018	25%	1.668.016,89	417.004,22
2019	25%	2.253.520,66	563.380,17
2020	0%	7.901.338,73	0,00
TOTAL		22.342.029,14	9.987.126,45

El càlcul de dubtós cobrament s'ha de realitzar considerant els drets reconeguts nets pendants de cobrament dels capítols 1, 2, 3 i 5, sense incloure els ingressos garantits.

FONAMENTS DE DRET

1. La liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.

2. Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, i la recaptació neta.

3. L'article 93.2 del RD 500/90 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar:

- Els drets pendants de cobrament i les obligacions pendants de pagament el 31 de desembre
- El resultat pressupostari de l'exercici
- Els romanents de crèdit
- El romanent de tresoreria

4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.

L'article 21 de la LLOEPISF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer a un any.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 75da0aab39354d02a27e0c9ec87462ed001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

6. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Per tant,

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la liquidació de l'Ajuntament de Calafell del pressupost de l'exercici 2020, que figura a la part d'antecedents.

SEGON.- Modificar la proposta d'incorporació de romanents de crèdit, existents a 31 de desembre de 2020, aprovada mitjançant el decret d'Alcaldia 2007/2021 de 15 de març de 2021 amb el detall que figura annex a l'expedient, quedant per un import total de 16.882.078,89 €, i incorporar la quantitat de 16.499,78 € corresponent als projectes 2019.3.OCUPA3 i 2019.3.OCUPA4.

TERCER.- Informar-ne el Ple en la primera sessió que hi hagi.

QUART.- Trametre una còpia de la liquidació del pressupost a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat i a la Delegació Provincial d'Hisenda i donar compliment i al que estableix l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
10/05/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

ANNEX

INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Despeses d'incorporació a 31 de desembre de 2020

Detall de crèdits d'incorporació obligatòria (Art. 47.5 del RD 500/90):

Org.	Programa	Econ.	Descripció	A incorporar
100	3322	6410000	Programa arxiu digital	4.840,00
100	9200	6320003	Remodelació ajuntament	310.839,54
100	9204	6250000	Mobiliari.	64.464,34
100	9205	6190500	Infraestructura i instal·lacions informàtiques	153,64
100	9207	6190500	Infraestructures i instal·lacions informàtiques	8.758,41
100	9207	6270000	Projectes smart city	50.000,00
100	9207	6360000	Equips per a processos d'informació.	46.276,23
100	9207	6410000	Despeses en aplicacions informàtiques.	23.616,77
200	1500	6000200	Valor justipreu expropiacions	245.445,00
200	1500	6090003	Aparcament Clos del Becu	0,01
200	1500	6190000	Inversions de reposició en infraestructures i béns de	331,38
200	1500	6190003	Plaça del C/ del Mar	8.301,00
200	1500	6190007	Pas soterrani Carrer Rhin	263.240,42
200	1500	6190008	Pavimentació Carrer de la Pau	50.000,00
200	1500	6220007	Gimnàs pista castell	283.089,15
200	1500	6400000	Projecte pavelló Joan Ortoll	599,33
200	1500	6400001	Projecte escola de música	284.188,64
200	1532	6010000	Inversions Segur de Calafell	10.422,94
200	1532	6090000	Adequació voreres	95.893,86
200	1532	6090001	Adequació vorera Rambla Nova de la Sínia	20.000,00
200	1532	6190004	Millora de la zona d'accés a Bellamar des de la C31	100.000,00
200	1532	6190200	Remodelació carrers de Segur	1.161.288,57
200	1532	6250001	Mobiliari urbà	0,03
200	1532	6350000	Senyalització viària	8.402,73
200	1541	2269936	Despeses diverses. pla de barris	25.344,38
200	1541	6010000	Llei de Barris	969.837,52
200	1541	6190000	C/ Mar i C/ Sant Joan	205,70
200	1541	6190001	Adequació C/ Principal i Joan Miró	28.969,83
200	1541	6190002	Entorns del Castell	341.466,35
200	1541	6190006	Carrer Jesús (2ª fase)	300.000,00
200	1541	6220005	EMAC	50.000,00
200	1541	7800000	Subvencions pla de barris	8.658,40





500	9200	6480000	Quotes leasing alarmes edificis municipals	80.000,00
			TOTAL	12.526.162,07

Detall de crèdits d'incorporació potestativa (Art.47.1 del RD 500/90)

Org.	Programa	Econ.	Descripció	A incorporar
100	9201	1620900	Formació càrrecs electes	733,26
100	9203	2269929	Despeses jutjat de pau	530,21
100	9204	2240003	Assegurança defensa jurídica	9.447,35
100	9204	2240001	Assegurança vehicles	2.116,46
100	9204	2210300	Combustibles i carburants.	18.523,39
100	9204	2220100	Comunicacions Postals	17.696,36
100	9204	2200201	Consum fonts aigua	224,44
100	9204	2269900	Despeses diverses.	360,00
100	9204	2260400	Despeses jurídiques	41.696,22
100	9204	2020000	Lloguer d'edificis i altres construccions.	327,56
100	9204	2080000	Lloguer d'un altre immobilitzat material	22.446,89
100	9204	2200000	Material d'oficina	74,08
100	9204	2210400	Vestuari.	182,22
100	9206	2279904	Assessorament tècnic	5.115,88
100	9206	1620000	Formació i perfeccionament del personal	12.920,38
100	9206	2260700	Oposicions i proves selectives.	855,60
100	9207	2220000	Comunicacions telefòniques	22.519,02
100	9207	2279915	Contracte empresa serveis	3.408,24
100	9207	6360000	Equips per a processos d'informació.	15.998,16
100	9207	2160000	Mant. i conservació equipament pels processos d'inform	7.201,92
100	9207	2160001	Manteniment programes informàtics	3.194,40
100	9310	2270600	Estudis i treballs tècnics.	17.602,47
200	1500	6190010	Adequació passos soterrats	240.753,20
200	1500	2269932	Despeses execucions subsidiàries	23.922,92
200	1500	2270600	Estudis i treballs tècnics.	11.797,50
200	1532	2040000	Lloguer de material de transport.	1.842,84
200	1532	2140000	Manteniment i conservació de vehicles	10.440,65
200	1532	2269901	Materials i equips	3.334,73
200	3113	2279929	Control colonies	1.258,55
200	4411	2279919	Contracte servei transport urbà	76.805,82
300	2300	2260400	Despeses jurídiques	3.119,67
300	2310	6320003	Adequació habitatges SAREB	149.000,00
300	2310	4800000	Ajuts d'urgència i individuals	1.159,41
300	2310	2279903	Altres treballs	6.679,20





500	1710	2279933	Contracte manteniment de jardins	74.324,48
500	1710	2210000	Energia elèctrica.	7.193,86
500	1720	2260200	Campanyes informatives	93,24
500	1720	2270600	Estudis i treballs tècnics.	12.453,93
500	1720	2100005	Manteniment àrea forestal del Montmell	796,15
500	1730	6350002	Adequació jocs infantil	60.000,00
500	1730	2279913	Contracte empresa serveis	3.872,00
500	1730	2279932	Contracte manteniment platja	16.043,29
500	4400	2279937	Contracte manteniment pilones	541,64
500	4400	2279922	Contracte manteniment semafors	671,09
500	4400	2130003	Manteniment senyalització	435,66
500	9200	6300001	Adequació edificis municipals	8.406,42
500	9200	2210000	Energia elèctrica.	46.812,82
500	9200	2120000	Manteniment edificis i altres construccions.	6.809,89
500	9200	6320001	Obres de reforma de la planta baixa de les DDMM de la platja	684.970,72
500	9200	2130000	Reparació, manteniment, construccions, maquinària ins	8.384,34
600	9201	2260100	Atencions protocol·làries i representatives.	2.868,21
			TOTAL	4.355.916,82

Ingressos:

Org.	Econ.	Descripció	A incorporar
B01	45047	Aportació de Generalitat per llei de barris	1.869,63
200	45057	Aportació de Generalitat per llei de barris	23.474,75
400	45095	Subvenció programa Treball i Formació 2019	2.744,36
400	45096	Subvenció Treball als Barris 2019	13.755,42
400	45097	Subvenció Projectes Singulares	15.149,60
400	45098	Subvenció Treball i Formació 2020 COVID-19	77.636,19
400	45099	Subvenció Programa Garantia Juvenil a Catalunya 2020	10.969,58
400	45100	Subv. reactivació ocupacional i econòmica Camp Tgn, terres de	126.293,88
400	45101	Subvenció Treball als Barris 2020	149.381,14
B01	75070	Aportació de Generalitat per llei de barris	22.891,40
200	75070	Aportació de Generalitat per llei de barris	185.218,09
200	75070	Aportació de Generalitat per llei de barris	150.000,00
400	76100	Subvenció maquinilla	50.000,00
B01	76100	Subvenció PAM	179.783,57
400	76101	Subvenció Diputació Tarragona habitatges socials	19.025,29
200	87000	Per a despeses generals.	4.355.916,82
200	87010	Per a despeses amb finançament afectat.	11.497.969,17

	TOTAL	16.882.078,89
--	-------	---------------

El finançament del total de 16.882.078,89€ de crèdits a incorporar al pressupost del vigent exercici, procedeix portar-lo a terme de la forma següent:

a) Amb càrrec al romanent líquid de tresoreria (<i>afectat</i>)	11.497.969,17 €
b) Amb càrrec al romanent líquid de tresoreria per despeses generals	4.355.916,82 €
c) Amb els nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent	
d) Amb els excessos de finançament o compromisos fermes d'aportació afectats a determinats romanents	1.028.192,90 €
Total igual als crèdits a incorporar	16.882.078,89 €

”

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1.- Quedar-ne assabentat

PRP2021/286

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2021, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

El secretari accidental presenta l'informe de Tresoreria, de 30 d'abril de 2021, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 105/2021

Identificació de l'expedient 4733/2021

Informe sobre el compliment dels terminis de pagament corresponent al primer trimestre de l'exercici 2021, període de l'01/01/2021 al 31/03/2021.

Fets

1. Aquest informe recull la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes referent al primer trimestre de l'exercici 2021, per donar compliment a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2. L'àmbit subjectiu d'aplicació està format per:

- Ajuntament de Calafell
- Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA)

3. El 29 d'abril de 2021, Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA) informa a la Tresoreria municipal de les dades relatives al compliment dels terminis de pagament del primer trimestre de 2021.

Fonaments de drets

1. D'acord amb l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
10/05/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Ens local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

2. L'article 4.4 d'aquesta Llei estableix que aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.

3. L'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix literalment el següent:

"4. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent."

Així, el nou règim que resulta d'aplicació en el càlcul és el següent:

- L'obligació de pagament dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions o documents que acreditin la conformitat.
- L'obligació d'aprovar els documents anteriors dins dels 30 dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.
- L'obligació del contractista de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en temps i forma, en el termini de 30 dies següents al lliurament

efectiu o a la prestació esmentada. En altre cas, no s'inicia l'inici del còmput del termini per la meritació d'interessos.

4. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) entre les funcions de tesoreria la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Anàlisi de les dades obtingudes

El 19 de gener de 2021, la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, en resposta a una consulta realitzada per una Corporació local sobre "criteris homogenis en relació amb el període mig de pagament de les corporacions locals", aclareix que la data d'aprovació de la conformitat no ha de coincidir amb l'acte administratiu i comptable de reconeixement de l'obligació, sinó que es correspon al procediment de conformitat establert per cada entitat local.

Donat que el programa de comptabilitat SICALWIN diferencia entre la fase de conformitat i reconeixement de l'obligació, s'ha cregut més correcte per representar un càlcul més ajustat a la realitat, canviar la configuració del programa i determinar com la data d'inici del còmput la de la conformitat.

L'informe trimestral contempla la següent informació:

- Pagaments realitzats en el trimestre
- Interessos de demora pagats en el trimestre
- Factures o documents justificatius pendents de pagament al final de trimestre

Conclusions

1. Segons les dades recollides a la comptabilitat municipal, la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, corresponent al primer trimestre de l'exercici 2021, període de l'01/01/2021 al 31/03/2021, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
10/05/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

AJUNTAMENT DE CALAFELL
Exercici: 2021

Trimestre: Primer

Data obtenció 23/04/2021 14:06:15

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	41,35	345	1.298.427,77	55	284.846,70
20- Arrendaments i Cànon	41,16	21	166.686,67	8	80.771,21
21- Reparació, Manteniment i conservació	48,33	61	95.006,90	12	12.015,07
22- Material, Subministrament i Uns altres	40,79	263	1.036.734,20	35	192.060,42
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	38,11	54	1.791.614,58	7	189.560,30
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	34,70	6	4.385,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	39,55	405	3.094.427,35	62	474.407,00

AJUNTAMENT DE CALAFELL

Data obtenció 23/04/2021 14:06:59

Exercici: 2021

Trimestre: Primer

Pàg. 1

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
10/05/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f206828b888f48a7b172a84e1aeba73c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	40,43	292	2.190.904,42	83	546.957,79
20- Arrendaments i Cànon	30,63	10	23.725,32	4	2.708,85
21- Reparació, Manteniment i conservació	40,21	60	145.698,30	20	39.287,68
22- Material, Subministrament i Uns altres	40,55	221	2.021.315,80	59	504.961,26
23- Indemnització per raó del servei	6,00	1	165,00	0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	29,18	21	334.735,12	7	29.091,58
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	28,48	5	6.206,49	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	48,26	71	797.323,75	15	1.007.404,68
TOTAL	42,46	389	3.329.169,78	105	1.583.454,05

2. Segons la informació facilitada per CEMSSA, les dades relatives al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per la societat, corresponent al primer trimestre de l'exercici 2021, període de l'01/01/2021 al 31/03/2021, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

a- Pagaments realitzats en el període:

Pagaments realitzats en període	Període Mig Pagament	Dins Període Legal Pagament		Fora Període Legal Pagament	
	PMP	Número de Pagaments	Import Total	Número de Pagaments	Import Total
Aprovisionaments i altres despeses d'explotació	23,51	146	177.201,05	89	150.643,07

b- Interessos de demora pagats en el trimestre: NO CONSTEN

c- Factures o Documents Justificatius Pendents de Pagament al Final del Període:



Factures o Documents Justificatius Pendants de Pagament al Final del Període:	Període Mig Pagament	Dins Període Legal Pagament		Fora Període Legal Pagament	
	PMP	Número de Pagaments	Import Total	Número de Pagaments	Import Total
Aprovisionaments i altres despeses d'explotació	25,87	32	45.764,80	26	12.494,74

3. Donar compte al Ple d'aquest informe.

4. Trametre aquesta informació a la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial del Ministeri d'Hisenda."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1.- Quedar-ne assabentat

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2021

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 30 d'abril de 2021, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 104/2021

Identificació de l'expedient 4732/2021

Informe sobre el període mig de pagament a proveïdors corresponent al primer trimestre de l'exercici 2021, període de l'01/01/2021 al 31/03/2021.

Fets

1. *Aquest informe recull la informació relativa al càlcul del període mig de pagament als proveïdors (en endavant PMP) referent al primer trimestre de l'exercici 2021, per donar compliment al Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*

2. *L'àmbit subjectiu d'aplicació, d'acord amb l'article 2 del RD 635/2014, està format:*

- *Ajuntament de Calafell*
- *Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA)*

3. *El 29 d'abril de 2021, Calafell Empresa Municipal de Serveis, SA (CEMSSA) informa a la Tresoreria municipal de les dades relatives al PMP del primer trimestre de 2021 de la societat.*

Fonaments de drets

1. *La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera introdueix el concepte de PMP com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial.*



2. El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.
3. L'article 3 del RD 635/2014 defineix les operacions incloses en el càlcul, que seran aquelles factures que s'hagin expedit des de l'1 de gener de 2014 que constin al registre comptable de factures i les certificacions aprovades a partir d'aquesta mateixa data. S'exclouen expressament del càlcul:
 - Les obligacions contretes amb altres Administracions Públiques.
 - Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.
 - Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció amb motiu d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.
 - Les factures pagades per mitjà de bestretes de caixa fixa i/o pagaments a justificar, per tractar-se de pagaments mitjançant una tresoreria descentralitzada i no informar el programa de comptabilitat de les dates certes de pagament.
4. L'article únic, apartat dos modifica l'article 5 del RD 635/2014 on es determinen les fórmules de càlcul del període mig de pagament global a proveïdors i el de cada entitat, d'acord amb el següent detall:

$$\text{Període mig de pagament global a proveïdors} = \frac{\sum (\text{període mig de pagament de cada entitat} * \text{import operacions de l'entitat})}{\sum \text{import operacions de les entitats}}$$

$$\text{Període mig de pagament de cada entitat} = \frac{\text{ratio operacions pagades} * \text{import total pagaments realitzats} + \text{ratio operacions pendents de pagament} * \text{import total de pagaments pendents}}{\text{import total pagaments realitzats} + \text{import total pagaments pendents}}$$

$$\text{Ratio de les operacions pagades} = \frac{\sum (\text{nombre de dies de pagament} * \text{import de l'operació pagada})}{\text{Import total pagaments realitzats}}$$

$$\text{Ratio d'operacions pendents de pagament} = \frac{\sum (\text{número de dies pendents de pagament} * \text{import de l'operació pendent de pagament})}{\text{Import total de pagaments pendents}}$$

Segons aquest article, s'entendrà per nombre de dies de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

- a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material per part de l'Administració.
- b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebi amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

I s'entendrà per nombre de dies pendents de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebi amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

5. D'acord amb l'article 6.2 del RD 635/2014 les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicaran periòdicament, d'acord amb l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la següent informació relativa al període mig de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

a) El PMP global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.

b) El PMP trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.

d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació s'haurà de publicar en el portal web de l'Ajuntament seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i transparència de la mateixa. A aquests efectes, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

6. El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) i d), entre les funcions de tresoreria, la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local, així com l'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local.



Anàlisi de les dades obtingudes

El 19 de gener de 2021, la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, en resposta a una consulta realitzada per una Corporació local sobre "criteris homogenis en relació amb el període mig de pagament de les corporacions locals", aclareix que la data d'aprovació de la conformitat no ha de coincidir amb l'acte administratiu i comptable de reconeixement de l'obligació, sinó que es correspon al procediment de conformitat establert per cada entitat local.

Donat que el programa de comptabilitat SICALWIN diferencia entre la fase de conformitat i reconeixement de l'obligació, s'ha cregut més correcte per representar un càlcul més ajustat a la realitat, canviar la configuració del programa i determinar com la data d'inici del còmput la de la conformitat.

Així, de les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que:

** El PMP de l'Ajuntament del primer trimestre de 2021 es troba per sota del màxim legal establert, situant-se en 17,01 dies. És superior al trimestre anterior pel canvi de criteri del còmput exposat a l'inici d'aquest apartat.*

El rati d'operacions pagades de l'Ajuntament se situa en 21,00 dies, per sota del termini legal, així com el rati d'operacions pendents de pagament que és de 8,85 dies.

** El PMP de CEMSSA del primer trimestre de 2021 es troba per sota del màxim legal establert, situant-se en 23,87 dies.*

El rati d'operacions pagades de l'Ajuntament se situa en 23,51 dies, per sota del termini legal, així com el rati d'operacions pendents de pagament que és de 25,87 dies.

** El PMP Global del primer trimestre de 2021 es troba per sota del màxim legal establert, situant-se en 17,48 dies.*

Conclusions

- 1. En aplicació de la metodologia de càlcul establerta en l'article 5 del RD 635/2014, de 25 de juliol, modificada pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, s'informa que el PMP a proveïdors corresponent al primer trimestre de l'exercici 2021 és el següent:*

Dades PMP Primer trimestre de 2021

Entitat	Ràtio operacions pagades	Import pagaments realitzats	Ràtio operacions pendents	Import pagaments pendents	PMP
Calafell	21,00	3.551.923,51	8,85	1.735.449,41	17,01
CEMSSA	23,51	327.844,57	25,87	58.259,50	23,87
PMP Global		3.879.768,08		1.793.708,91	17,48

El resultat del PMP del primer trimestre de l'exercici 2021 se situa per sota del màxim establert legalment.

- Donar compte d'aquest informe al Ple de la Corporació en la propera sessió que se celebri.*
- Remetre aquesta informació a la Direcció General d'Estabilitat Pressupostària i Gestió Financera Territorial del Ministeri d'Hisenda i publicar-la en el portal web de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol. "*

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

- 1.- Quedar-ne assabentat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f323f7f4016247238547f8bbe37a5090001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

