DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA: 15 d'abril de 2021	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA: 19 d'abril de 2021	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- DONAR COMPTE DE LA SITUACIÓ DE FORÇA MAJOR PER A LA CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ A DISTÀNCIA

2.- APROVACIÓ ACTES ANTERIORS

2.1. PLE2021/4 ordinari 11/03/2021

2.2. PLE2021/5 extraordinari amb urgència 12/03/2021

3.- PROPOSTA MODIFICACIÓ MEMBRES QUE COMPOSEN LA COMISSIÓ ESPECIAL ESPECÍFICA SOBRE L'ESTUDI TÈCNIC I ECONÒMIC DE REDIMENSIONAMENT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI, RECOLLIDA DE RESIDUS, AIGUA I CLAVEGUERAM

4.- PROPOSTA D'ACORD DE MODIFICACIÓ DE L'ACTUAL RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER AMPLIACIÓ DE PLACES A LA PLANTILLA DE SERVEIS SOCIALS

5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PROTOCOL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL TELETREBALL

6.- APROVACIÓ DEL PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONCERTACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI PEL FINANÇAMENT D'INVERSIONS

7.- PROPOSTA EXPEDIENT 3537/2021 MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla | 12/04/2021 | SECRETARI

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	96c5fce32ff241dbb7e4a75b5980aedc001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Resolució -	

8.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2021/2249 DE DATA 24/03/2021 CORRESPONENT A LA PROPOSTA D'ACORD EN RELACIÓ AMB L'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2022-2024

9.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES I PER A LA PROMOCIÓ ESPORTIVA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

10.- BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES EXP H138 1994-2021

11.- BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LACIONS I OBRES EXP H138 1907-2021

12.- BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES EXP H138 2005-2021

13.- BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES EXP H138 2086-2021

14.- PROPOSTA BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LACIONS I OBRES Exp 12721/2020

15.-MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ERC EN RELACIÓ A LA MALALTIA MÍLDIU

16.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D' ESQUERRA REPUBLICANA PER GARANTIR LA MOBILITAT AL BAIX PENEDÈS MENTRE ES FAN LES OBRES DE MILLORA DE LA C31

17.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP PER DONAR SUPORT ALS ENCAUSATS I ENCAUSADES PER LES MANIFESTACIONS AL PERTÚS

18.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP PER LLUITAR CONTRA LA POBRESA ENERGÉTICA

19.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DEL DARRER PLE (1631 A 2512)

20.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚMS. 10 A 14 DEL 2021

21.- PRECS I PREGUNTES

Signatura 1 de 1		
Alexandre Pallarès Cervilla	12/04/2021	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	96c5fce32ff241dbb7e4a75b5980aedc001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Resolució -

PRP 220/2021

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROPOSTA MODIFICACIÓ MEMBRES QUE COMPOSEN LA COMISSIÓ ESPECIAL ESPECÍFICA SOBRE L'ESTUDI TÈCNIC I ECONÒMIC DE REDIMENSIONAMENT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI

Fets

1. Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter extraordinari celebrada el dia 28 de maig de 2020 acordà:

"

Primer.- Constituir una Comissió d'Estudi específica sobre els aspectes tècnics i econòmics de redimensionament pels serveis de neteja viària, recollida de residus, i aigua i clavegueram, formada per tots els/les regidors/es de la Corporació, més el Director de Serveis interns i la Tècnica de Medi Ambient de l'administració municipal.

Segon.- Delegar la Presidència d'aquesta Comissió d'Estudi específica al Tinent d'Alcalde, Sr. Aron Marcos Fernández, i com a suplent, al Sr. Miguel Ángel Perín Tienda.

Tercer.- Notificar la present resolució als regidors/res de l'ajuntament, i als departaments afectats. "

2. En les diverses versions que la corporació ha establert sobre com que da definit l'organigrama municipal, el senyor Ricard Sendrós Viñas exerceix les funcions de Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals i per tant, hauria de formar part d'aquesta Comissió d'estudi.

Fonaments de dret

1. Són d'aplicació l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

2. El Reglament Orgànic municipal, pel que fa als articles 65 i següents, respecte el règim de funcionament de les Comissions informatives.

3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que prova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

5. El Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, de data 17 de juny de 1955, pel que fa els articles 56 i següents.que fa els articles 56 i següents.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c41d1f8a61194c4fb5dbdb2f40c4fab3001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

La Comissió Informativa d'Ecologia Urbana i Seguretat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa Gonzàlez Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC,Cs, SUMEM+JUNTS i la CUP, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. Modificar el punt primer de l'acord de Ple de 28 de maig amb el següent redactat:

"Constituir una Comissió d'Estudi específica sobre els aspectes tècnics i econòmics de redimensionament pels serveis de neteja viària, recollida de residus, i aigua i clavegueram, formada per tots els/les regidors/es de la Corporació, més el Director de Serveis interns, el Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals i la Tècnica de Medi Ambient de l'administració municipal. "

2. Notificar el present acord a les persones interessades.

El tinent d'alcalde d'Ecologia Urbana i Seguretat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c41d1f8a61194c4fb5dbdb2f40c4fab3001
Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*

PRP/2021/203

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 3728/2021

PROPOSTA D'ACORD DE MODIFICACIÓ DE L'ACTUAL RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER AMPLIACIÓ DE PLACES A LA PLANTILLA DE SERVEIS SOCIALS

Fets

1. Per acord del Ple de l'Ajuntament de Calafell d'11 de març de 2021, es va aprovar la modificació núm. 01/2021 de l'actual plantilla de personal al servei d'aquest Ajuntament pel que fa a la creació de les places següents:

Tipus de plaça	Denominació plaça	Grup assimilat	Núm. places
Laboral	Educador social	A2	2
Laboral	Educador social (a temps parcial)	A2	1
Laboral	Treballador social (a temps parcial)	A2	1
Laboral	Integrador social	C1	2

2. Examinada la proposta d'incorporació en la plantilla de les places del personal professional per adequació de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS), es comprova que aquests llocs de treball ja són existents en la Relació de Llocs de Treball actual si bé, cal fer lleugeres modificacions respecte a les dotacions de places assignades i categorització del lloc com a estructural enlloc de conjuntural.

3. Atès que, en l'actual relació de llocs de treball, els llocs estructurals aprovats en les respectives fitxes descriptives són els següents:

Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Classificació	Tipus	Prov	Mob	CETG	Dotació
Educador social	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15280,59	5
Treballador social	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15280,59	6

4. I, els llocs conjunturals aprovats tenen el següent detall:

Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Classificació	Tipus	Prov	Mob	CETG	Dotació
Educador social	A2	20	CTS	La2Desc				12981,31	2
Educador social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10361,50	1
Treballador social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10361,50	1
Integrador social	C1	16	ATDP	FAETX				9044,30	2

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

5. Donada la creació d'aquestes places a plantilla, cal ampliar les dotacions de places assignades als llocs de treball i modificar les fitxes de la Relació de Llocs de Treball perquè els llocs descrits com a conjunturals passin a estructurals.

   Atès, no obstant això, les dotacions de places assignades als llocs de treball no suposen una modificació de l'actual relació de llocs de treball. Tanmateix, sí que suposa una alteració en la relació de llocs publicada.

6. Vist l'informe de fiscalització número 175/2021, de data 2 de març de 2021, de la Intervenció municipal sobre l'existència de consignació pressupostària per la dotació de les places previstes.

7. La relació de llocs de treball respon a criteris de racionalitat i adequació a les necessitats reals dels serveis, economia i eficiència. S'exigirà que hi hagi dotació pressupostària quan es vulgui procedir a la provisió del lloc.

8. Atès que la modificació de la relació de llocs de treball exigeix prèvia negociació amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell i, s'ha dut a terme la mateixa, en data 30 de març de 2021.

Fonaments de dret

1. És potestat derivada del principi d'autonomia local, establert a l'article 140 de la Constitució, la potestat d'auto organització prevista a l'article quart, punt 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) que s'ha d'exercir atenent als principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment a la Llei i al Dret (article 6.1 LBRL). També el desenvolupament de la potestat d'auto organització ha de respondre als principis previstos a la llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera evitant duplicitats (article 7. 4 LBRL i article 5.4 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya – LMCAT--).

L'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, permet la modificació de la plantilla i de la RLT amb posterioritat sempre que concorrin supòsits que ho exigeixin. En el mateix sentit es preveu la modificació en l'article 27, punt 1, i articles 29 a 32 i 43, del Decret 214/1990, , de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya, pel que fa a la relació de llocs de treball.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

2. Tant la plantilla com la RLLT tenen naturalesa jurídica d'actes administratius amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert la Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014. Malgrat aquesta naturalesa, el procediment per la modificació de la plantilla exigeix la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost o de les seves modificacions: article 126.3 del Text refós aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a diferència de l'aprovació o modificació de la RLLT que no exigeix una tramitació diferent que la de qualsevol acte administratiu al marge de la necessitat de la seva publicació íntegra al BOP i al DOGC.

3. Articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en quant a la relació de llocs de treball.

4. L'acord relatiu a l'aprovació de la relació de llocs de treball, donat que té un contingut econòmic esdevingut per la determinació de les retribucions del personal, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

   Igualment, l'acord d'aprovació o modificació de la RLLT exigeix informe previ de la Secretaria general, en el seu cas, d'acord amb allò establert a l'article tercer, núm. 3, punt 3, d) 6è del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

5. Article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, pel que fa a l'atribució del Ple per l'aprovació i modificació de les plantilles i relació de llocs de treball, i la seva diferenciació.

6. Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals –ROF-.

7. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

8. Article 37 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en quant a matèries objectes de negociació, i concretament en matèria de condicions de lloc de treball.

9. Article 69 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en quant a la planificació dels recursos humans.

10. Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell per als anys 2018-2023.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

11. Conveni Col·lectiu del personal laboral al servei de l'Ajuntament de Calafell per als anys 2018-2023.

12. És competència de l'Alcaldia l'exercici de la potestat d'auto organització, en tant inherent a la competència de direcció del govern i de l'administració municipal (article 21.1, a) LBRL i 53.1, b) LMCAT.

Tanmateix és competència del Ple la tramitació de l'aprovació i/o modificació de la plantilla i de la RLLT: article 22.2, i) LBRL i 52, núm. 2, j) LMCAT. No obstant això, i atès que la dotació de places com a informació continguda en les fitxes descriptives de l'actual RLLT no suposa una modificació de la RLLT, si bé sí suposa una alteració en la RLLT publicada. Vist el citat article 21.1 a) de la LBRL i articles 41.14 del ROF sobre les competències de l'Alcalde i article 50.5 del mateix sobre les competències del Ple.

13. Vist el Decret d'Alcaldia número 2019/3215, de 18 de juny, de delegació de la Presidència de la Comissió Informativa de Serveis Interns en el regidor senyor Francisco Javier Estepa Ocaña.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa Gonzalez Santiago i Amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS i la CUP Proposa al Ple l'adopció del següent acord:

ACORDS:

Primer.- Modificar la dotació dels llocs de treball existents en l'actual RLLT, segons detall:

Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Classificació	Tipus	Prov	Mob	CETG	Dotació
Educador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	7

Segon.- Crear una fitxa en l'actual RLLT, d'Educador/a Social, amb les característiques i descripció idèntica a la d'Educador/a Social, a temps parcial 80%, reduint el CETG, de forma proporcional, segons detall i fixa que annexa:

Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Classificació	Tipus	Prov	Mob	CETG	Dotació
Educador/a Social (a temps parcial 80%)	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	12.224,47	1

Tercer.- Crear una fitxa en la RLT, de Treballador/a Social, amb les característiques i descripció idèntica a la de Treballador/a Social existent, a temps parcial 80%, reduint el CETG, segons detall i fitxa que annexa:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Classificació	Tipus	Prov	Mob	CETG	Dotació
Treballador/a Social (a temps parcial 80%	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	12.224,47	1

Quart.- Modificar la fitxa de l'RLT, d'Integrador/a Social, que fins ara constava dins de l'inventari de llocs de treball conjunturals, i incloure-la en la relació de fitxes descriptives dels llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell, segons detall i fitxa que annexa:

Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Classificació	Tipus	Prov	Mob	CETG	Dotació
Integrador/a Social	C1	16	CTS	La3Desc	N	CO	CF	9.044,30	2

Cinquè.- Delegar a l'Alcaldia, pel que fa a la informació relativa a la dotació de places assignades publicades en les corresponents fitxes descriptives dels llocs de treball, per no suposar una modificació de l'actual RLLT. Aquest acord tindrà efectes des del dia següent a la seva adopció pel Ple, i una vegada publicat al BOPT i DOGC.

Sisè.- Comunicar aquest acord a les seccions sindicals de l'Ajuntament, a la Junta de personal, al Comitè d'empresa, a la Unitat administrativa de gestió interna, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals, així com a la gestoria encarregada dels assumptes del personal.

Setè.- Publicar la taula resum, que recull aquestes modificacions, de l'aprovada relació de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè.- L'acord que s'adopti es publicarà al BOPT i al DOGC i es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya en el termini de 30 dies hàbils.

ANNEX.- RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL 2020

Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Dependència jeràrquica	Classificació	Tipus de lloc	Forma provisió	Mobilitat	CETG	Dotació
Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director/a d'Economia	A1	30	A	FAGT, FAETS	D	LD	CFU	58.918,71	1
Director/a Jurídic/a (per actualitzar)	A1	30	CGTGI	FAGT, FAETSD	D	LD	CF	68.012,12	1
Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Territorial i Director/a d'Urbanisme i	A1	30	ATDP	FAETS	D	LD	CF	49.337,79	1

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Obra Pública									
Interventor/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	49.337,79	1
Secretari/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	49.337,79	1
Tresorer/a	A1	27	A	FHN	D	HN	HN	49.337,79	1
Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública (per actualitzar)	A1	27	DUOP	FAETSA	S	CO	CF	35.583,55	1
Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A1	26	CGTGI	FAETSEI	S	CO	CF	32.632,82	1
Economista de suport a Intervenció i Tresoreria	A1	26	CGTGI	FAGE, FAETSE	N	CO	CF	32.632,82	2
Jurista de suport a Secretaria	A1	26	CGTGI	FAGD, FAETSD	S	CO	CF	32.632,82	1
Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis	A1	24	CGTGI	FAETSD	N	CO	CF	34.400,40	1
Tècnic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans	A1	22	ATDP	FAETSDESC, La1desc	N	CO	CF	32.041,46	1
Tècnic/a de Sanitat	A1	22	ATDP	FAETSDESC, La1desc	N	CO	CF	24.643,98	1
Arquitecte/a d'Urbanisme	A1	22	DUOP	FAETSA	N	CO	CF	25.162,53	0
Arxiver/a	A1	22	CGTGI	FAETSDoc	S	CO	CT	11.197,55	1
Arqueòleg/ga	A1	22	ATDP	La1desc	S	CO	CF	11.197,55	1
Arquitecte/a	A1	22	DUOP	FAETSA	N	CO	CF	7.064,10	1
Tècnic/a en Sistemes d'Informació Geogràfica	A1	22	CGTGI	FAETSEI	N	CO	CF	7.064,10	1
Jurista	A1	22	CGTGI	FAETSD	N	CO	CF	7.064,10	1
Inspector/a en Cap de la Policia Local i Director/a de Seguretat	A2	26	AT	FAEPI	D	LD	CF	60.261,62	1
Director/a de Personal	A2	26	CGTGI	FAETMRL	D	LD	CF	40.052,69	1
Tècnic/a de Gestió Corporativa (per actualitzar)	A2	22	CGTGI	FAETM	S	CO	CF	42.570,95	1
Tècnic/a de Mobilitat (per actualitzar)	A2	20	DUOP	FAETM	S	CO	CF	38.247,08	1
Tècnic/a informàtic/a (per actualitzar)	A2	20	CGTGI	FAETMI	S	CO	CF	27.777,14	1

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Tècnic/a de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural (per actualitzar)	A2	21	ATDP	FAETM	S	CO	CF	22.576,82	1
Coordinador/a Tècnic/a de Serveis Socials	A2	22	ATDP	La2Desc	S	LD	CF	18.827,01	1
Arquitecte/a Tècnic/a d'Urbanisme i Obra Pública	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	19.902,26	1
Enginyer/a Tècnic/a	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	19.902,26	1
Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	19.902,26	1
Tècnic/a de Gestió Turística (per actualitzar)	A2	20	ATDP	FAETM	S	CO	CF	19.248,94	1
Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A2	20	CGTGI	FAETMI	N	CO	CF	23.108,09	1
Responsable de Biblioteques	A2	22	ATDP	FAETM	S	CO	CF	14.205,34	1
Tècnic/a informàtic/a	A2	20	CGTGI	FAETMI	N	CO	CF	15.280,59	1
Educador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	7
Educador/a Social a temps parcial 80%	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	12.224,47	1
Tècnic/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	FAETM	N	CO	CF	15.280,59	1
Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	2
Tècnic/a d'Immigració i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	1
Tècnic/a Dinamitzador de Centres Cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	1
Tècnic/a de Turisme i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	1
Treballador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	15.280,59	6
Treballador/a Social a temps parcial 80%	A2	20	CTS	La2Desc	N	CO	CF	12.224,47	1

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Tècnic/a d'Educació i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	ATDP	La2Desc	N	CO	CF	11.633,63	3
Tècnic/a de Protecció Civil	A2	20	DS	FAETM	S	CO	CF	9.046,91	2
Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a SotsCap	C1	22	DS	FAEP	D	LD	CF	46.976,54	1
Sergent/a	C1	20	CEPL	FAEP	N	CO	CF	45.649,37	4
Caporal/a	C1	18	CEPL	FAEP	N	CO	CF	24.688,32	8
Agent de seguretat ciutadana	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	21.342,39	55
Agent de seguretat ciutadana (per actualitzar)	C1	18	CEPL	FAEP	N	CO	CF	20.955,28	1
Secretari/a de l'Alcaldia	C1	16	A	FAGA	S	LD	CE	18.838,72	1
Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna	C1	20	ATDP	FAGA	D	LD	CFU	18.589,26	1
Agent de suport	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	17.926,11	2
Agent en pràctiques (2019)	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	17.926,11	0
Caporal/a (en pràctiques, habilitat o interí)	C1	18	CEPL	FAEP	N	CO	CF	23.484,22	3
Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna	C1/C2	18	ATDP	FAEC, FAGX	S	CO	CF	16.156,51	1
Responsable Administratiu/iva de Tramitacions de Personal	C1	18	CUAGI	FAGA	S	CO	CF	16.156,51	1
Tècnic/a auxiliar de treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	C1	16	ATDP	La3Desc	N	CO	CF	15.465,48	1
Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Territorial	C1	19	AT	FAGA, FAGX, FAEC	D	LD	CFU	17.342,16	1
Administratiu/iva	C1	16	DJD	FAGA	N	CO	CF	14.805,22	3
Administratiu/iva (per actualitzar)	C1	16	ATDP	FAGA, FAEC	N	CO	CF	13.996,62	1
Delineant	C1	16	ATDP	FAETX	N	CO	CF	12.827,91	1
Tècnic/a auxiliar de Comerç i de desenvolupament econòmic, social i cultural	C1	16	ATDP	FAETX	S	CO	CF	12.827,91	1

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Gestor/a de Compres	C1	16	CUAGI	FAGX, FAEC	S	CO	CF	10.022,63	1
Administratiu/iva en pràctiques	C1	16	ATDP	FAGA	N	CO	CF	11.668,16	6
Tècnic/a de comunicació	C1	16	ATDP	La3Desc, FAEC	N	CO	CF	11.668,16	1
Agent interí C2	C1	16	CEPL	FAEP	N	CO	CF	12.699,93	7
Tècnic/a Auxiliar de dinamització patrimonial	C1	16	ATDP	La3tax	N	CO	CF	7.920,23	2
Integrador/a Social	C1	16	CTS	La3Desc	N	CO	CF	9.044,30	2
Encarregat/da de la Brigada Municipal	C2	18	ATDP	La4oms	D	CO	CF	32.556,99	1
Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania	C2/C1	16	ATDP	FAGX	D	CO	CFU	17.451,75	1
Gestor/a Administratiu/iva Transversal	C2	14	CUAGI	FAGX	S	CO	CF	15.165,91	0
Gestor/a de Sistemes d'Informació Geogràfica	C2	14	CGTGI	La3tax	S	CO	CF	17.143,21	1
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	16.415,64	1
Cap de la Unitat d'Inspecció	C2	16	ATDP	FAGA, FAGX, FAEC	D	LD	CFU	17.451,75	1
Responsable Administratiu/iva de Gestió Tributària	C2	15	CUAGI	FAEC, La3adm	S	CO	CF	14.822,12	1
Responsable administratiu/iva de Gestió Cadastral	C2	14	CUAGI	FAGX	S	CO	CF	12.015,70	1
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	18	ATDP	FAGX	S	CO	CF	12.760,74	1
Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural	C2	14	ATDP	FAEC,La3tax	N	CO	CF	12.195,81	3
Vigilant de la Policia Local	C2	14	DS	La3tax	N	CO	CF	12.042,27	1
Auxiliar administratiu/iva del Servei d'Atenció a la Ciutadania	C2	14	RSAC	FAGX, FAEC	N	CO	CF	12.195,81	12
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	14	ATDP	FAGX	S	CO	CF	11.836,58	1
Cap de colla i inspector/a de manteniment	C2	16	EBM	La4oms	N	CO	CF	10.772,45	3

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Auxiliar de gestió de Centres Cívics	C2	14	ATDP	FAGX, FAEC	N	CO	CF	11.377,97	1
Coordinador/a d'activitats de cultura i festes	C2	14	ATDP	FAGX, FAEC	N	CO	CF	11.377,97	1
Gestor/a Administratiu/iva d'Estadística	C2	14	CUAGI	La3adm	S	CO	CF	10.649,67	1
Inspector/a de Medi Ambient	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	9.897,11	1
Inspector/a d'Urbanisme	C2	14	DUOP	FAEC	N	CO	CF	10.649,67	1
Inspector/a de la Via Publica	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	9.897,11	1
Cap de manteniment d'instal·lacions esportives	C2	16	ATDP	La4oms	S	CO	CF	9.208,54	1
Auxiliar i gestor/a comercial de la ràdio	C2	14	ATDP	La3tax	S	CO	CF	9.208,83	1
Auxiliar administratiu/iva de Recursos humans (per actualitzar)	C2	14	CUAGI	FAGX, FAEC	N	CO	CF	9.193,37	3
Auxiliar administratiu/iva Bàsic/a de gestió Departament Personal	C2	13	CUAGI	FAGX, FAEC	N	CO	CF	7.932,80	1
Oficial/a de primera	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	8.755,99	10
Operari/a de manteniment d'Instal·lacions Esportives	C2	14	CMIE	La4oms	N	CO	CF	8.755,99	1
Cap de colla de festes	C2	16	EBM	La4oms	S	CO	CF	10.083,90	1
Responsable Administratiu/iva del Mercat	C2	16	ATDP	La3adm	S	CO	CF	7.953,59	0
Auxiliar de turisme	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	8.755,99	3
Auxiliar de ràdio	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	8.642,17	4
Auxiliar administratiu/iva	C2	14	DJD	FAGX, FAEC, La3adm	N	CO	CF	8.642,17	47
Auxiliar de biblioteca	C2	14	RB	La3adm	N	CO	CF	8.642,17	2
Auxiliar delineant	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	8.642,17	2
Auxiliar dissenyador/a gràfic/a	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	8.642,17	1
Informador/a turístic/a	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	8.755,99	1
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	8.416,26	1

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Monitor/a de Posa-hi Oli i i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	8.416,26	1
Oficial/a de segona	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	8.416,26	2
Auxiliar de turisme (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	6.783,88	0
Auxiliar de ràdio (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	5.752,25	1
Inspector/a de Medi Ambient (en pràctiques)	C2	14	ATDP	FAEC	N	CO	CF	5.752,25	1
Oficial/a de primera (en pràctiques)	C2	14	EBM	La4oms	N	CO	CF	5.752,25	2
Oficial/a de gestió d'instal·lacions	C2	14	ATDP	La4oms	N	CO	CF	8.702,11	1
Auxiliar administratiu/va d'entrada	C2	13	ATDP	La3adm	N	CO	CF	6.739,24	2
Auxiliar administratiu/iva (en pràctiques)	C2	14	???	FAGX, La3adm	N	CO	CF	5.752,25	1
Auxiliar d'activitats lúdiques (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5.752,25	0
Auxiliar de Biblioteca (en pràctiques) (jornada parcial 55,71%)	C2	14	RB	FAGX	N	CO	CF	3.204,58	1
Auxiliar Administratiu/va Bàsic/a de gestió	C2	13	RB	FAGX	N	CO	CF	6.739,24	2
Auxiliar Administratiu/va Bàsic/a de gestió (jornada parcial 55,71%)	C2	13	RB	FAGX	N	CO	CF	3.754,44	3
Dinamitzador/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5.752,25	1
Informador/a turístic/a (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3adm	N	CO	CF	5.752,25	2
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)	C2	14	ATDP	La3desc	N	CO	CF	5.752,25	2
Informador/a del Patrimoni	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	6.804,53	6
Auxiliar Inspector/a Medi Ambient	AP	12	ATDP	FAEC	N	CO	CF	10.211,56	1
Auxiliar Inspector/a de la Via Pública	AP	12	ATDP	FAEC	N	CO	CF	10.211,56	1
Responsable del Dipòsit Municipal	AP	12	EBM	La4oms	S	CO	CF	9.310,38	1
Peó (per actualitzar)	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	8.845,41	3

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Suport de l'Atenció al Públic en Centres Cívics	AP	12	ATDP	FAGS	N	CO	CF	8.451,65	1
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (per actualitzar)	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	8.429,40	1
Conserge (per actualitzar)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	8.297,23	1
Agutzil	AP	12	S	FAGS, La4oms	N	CO	CF	7.717,72	3
Conserge	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	7.717,72	7
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	7.717,72	7
Peó	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	7.717,72	11
Vigilant del Dipòsit Municipal	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	7.717,72	1
Agutzil (en pràctiques)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5.144,28	2
Conserge d'entrada	AP	11	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5.383,62	2
Conserge (en practiques)	AP	12	ATDP	FAGS, La4oms	N	CO	CF	5.144,28	0
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (en pràctiques)	AP	12	CMIE	La4oms	N	CO	CF	5.144,28	1
Peó (en pràctiques)	AP	12	EBM	La4oms	N	CO	CF	5.144,28	2
Conserge (TEMPS PARCIAL 71,43%)	AP	12	ATDP	La4oms	N	CO	CF	5.512,76	2
Assessor/a en Comunicació	EV							-	1
Cap de Premsa	EV							-	1
Especialista en mitjans audiovisuals	EV							-	1
Assessor/a d'Esports	EV							-	1
Assessor/a de Turisme	EV							-	1
Assessor de Participació ciutadana	EV							-	1
Educador/a Social	A2	20	CTS	La2Desc				12.981,31	2

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Tècnic/a d'acollida	A2	20	CTS	La2Desc				12.981,31	1
Educador/a Social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10.361,50	1
Treballador/a Social 80%	A2	20	CTS	La2Desc				10.361,50	1
Administratiu/iva (en pràctiques)	C1	16	ATDP	FAGA				11.668,16	1
Administratiu/iva de programa	C1	16	ATDP	FAGA				10.775,19	2
Integrador/a Social	C1	16	ATDP	FAETX				9.044,30	2
Professor/a de Cal Bolavà	Pen-dent estudi	Pen-dent estudi	ATDP	PCENR				-	Variable

CODIS	Explicació
Grup	**Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris**
A1	Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent A2
A2	Diplomatura universitària o equivalent
C1	Títol de Batxillerat o equivalent
C2	Títol de Secundària o equivalent
AP	Sense Títol exigible
CDValoració	Nivell de Complement de Destí
Jerarquia	**Dependència jeràrquica del lloc de treball**
A	Alcaldia
AT	Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada
ATDP	Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció o Comandament Professional
CGTGI	Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna
CTS	Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals
DUOP	Director d'Urbanisme i Obra Pública
DS	Inspector/a en Cap de la Policia Local i Director/a de Seguretat
EBM	Encarregat de la Brigada Municipal
CMIE	Cap de manteniment d'instal·lacions esportives
RB	Responsable de Biblioteques
RSAC	Responsable del Servei d'Atenció a la Ciutadania
SA	Secretaria de l'Alcaldia
S	Secretaria
I	Intervenció
T	Tresoreria
CEPL	Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a SotsCap
CUAGI	Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna
DJD	Dependència jeràrquica diversa
Classificació	En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons la normativa de la Relació de Llocs de Treball
FHN	Funcionari/a - Escala de funcionaris d'Admó. Local amb habilitació de caràcter nacional
FAGT	Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica
FAGTD	Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica. Mestre en Dret
FAGE	Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Tècnica Mestre en Economia
FAGA	Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Administrativa
FAGX	Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar
FAGS	Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Subalterna
FAETS	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior
FAETSA	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arquitectura
FAETSD	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Dret
FAETSE	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Economia
FAETSEI	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Enginyeria Informàtica
	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

FAETSDESC	
FAETSDoc	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior en Gestió Documental
FAETSAr	
q	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arqueologia
FAETM	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà
FAETMI	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Informàtic
FAETMR	
L	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà Relacions Laborals
FAEP	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars
FAETX	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnics Auxiliars
FAEC	Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials
La1desc	Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A1 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social, Cultural o de Salut
La2desc	Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural
La3desc	Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, SociaL o Cultural
La3adm	Laboral Grup Professional de Personal Administratiu especialitzat C1-C2
La3tax	Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2
La4oms	Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP
Tipus	**Tipus de lloc de treball**
D	Lloc de treball directiu
S	Lloc de treball singular
N	Lloc de treball normalitzat
Prov	**Forma de provisió**
CO	Concurs
LD	Lliure Designació
HN	Sistema especial de provisió dels funcionaris amb habilitació nacional
Mob	**Mobilitat**
CT	Empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes
CL	Empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes
CF	Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell
CFU	Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat
CE	Empleats públics de l'Ajuntament de Calafell o personal eventual
HN	Sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional
CETG	Complement Específic Tram General (resultant de la valoració)
Dotació	Nombre de llocs amb les característiques descrites

ANNEX 1 — Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Educador/a Social a temps parcial 80%

Dependència jeràrquica (1): Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

A2	1	20	N	CO	CF	12.224,47

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, d'acord amb la legislació vigent, realitzant treballs com els següents:
a) Dissenyar i impulsar nous projectes relacionats amb el seu àmbit competencial com ara programes transversals, projectes comunitaris, i d'altres projectes socials, tot col·laborant en la seva implementació.
b) Col·laborar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial: social, socioeducatiu, sociolaboral, sobre dependència, prevenció, risc social, igualtat i d'altres anàlegs, segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
d) Assessorar i donar suport tècnic I informació sobre la matèria de la seva especialitat, a les persones en relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
e) Coordinar-se amb serveis socials especialitzats, amb equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb entitats del món associatiu i amb altres actors de l'àmbit dels serveis socials, duent a terme les tasques que se li encomanin.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Treballador/a Social a temps parcial 80%

Dependència jeràrquica (1): Coordinador Tècnic de Serveis Socioculturals

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic A2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	N	CO	CF	12.224,47

Descripció de responsabilitats i funcions:
Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, d'acord amb la legislació vigent, realitzant treballs com els següents:
a) Dissenyar i impulsar nous projectes relacionats amb el seu àmbit competencial com ara programes transversals, projectes comunitaris, i d'altres projectes socials, tot col·laborant en la seva implementació.
b) Col·laborar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial: social, socioeducatiu, sociolaboral, sobre dependència, prevenció, risc social, igualtat i d'altres anàlegs, segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
c) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
d) Assessorar i donar suport tècnic I informació sobre la matèria de la seva especialitat, a les persones en relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
e) Coordinar-se amb serveis socials especialitzats, amb equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb entitats del món associatiu i amb altres actors de l'àmbit dels serveis socials, duent a terme les tasques que se li encomanin.
f) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball
poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2021

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Integrador/a Social

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinencia d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple-ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	2	16	N	CO	CF	9.044,30

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions tècniques auxiliars pròpies de la seva titulació i professió, d'acord amb la legislació vigent, realitzant treballs com els següents:

a) Executar un programa determinat amb el seu àmbit competencial

b) Fer informes sobre incidències del programes quan se li encarregui

c) Assessorar i donar informació sobre l'avenç del programa.

d) Gestionar els contactes i relacions amb persones, grups, entitats i associacions relacionades amb el seu programa, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.

e) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball
poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

El Tinent d'alcalde de Serveis Interns,

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 00ddc2610b5242b6963ef351a0bb7723001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Ajuntament de Calafell

PRP2021/217

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT **4023/2021**

PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PROTOCOL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL TELETREBALL

La situació generada per la COVID-19 en les administracions públiques en general, i en l'administració local en particular, ha accelerat el procés de transformació que ja estava fent l'administració en potenciar el teletreball.

La societat del coneixement i la difusió de les tecnologies de la informació i comunicació han canviat la manera com es dirigeixen les organitzacions, així com la feina, i les persones, i han fet possible que es pugui produir i ser competitiu amb noves formes organitzatives, com és el teletreball.

Aquesta tendència organitzativa, poc experimentada en els governs locals, i que la pandèmia ha posat damunt de la taula a totes les organitzacions, ha de ser concebuda com a avenç que potenciï el compromís i els valors de les persones treballadores que en formen part per poder assolir la millora continua en els serveis prestats a la ciutadania.

El teletreball implica treballar per resultats, mesurant i avaluant, conceptes tots ells allunyats sovint de la gestió pública.

És voluntat d'aquest Ajuntament assolir el repte del canvi, de la transformació dels processos i de les persones, que ha impulsat de forma inesperada la pandèmia i que, amb aquesta regulació del "Protocol del Teletreball de l'Ajuntament de Calafell", vol iniciar la seva consolidació de forma regulada, donant el rigor i la formalitat que aquesta transformació requereix, anant avançant a mesura que s'aprèn d'aquest nou model organitzatiu, amb la visió de potenciar més eficiència en el treball desenvolupat, una millor productivitat, així com un millor aprofitament dels espais i recursos materials, a la vegada que oferir a les persones empleades un nou model de cultura organitzacional que els motivi i apoderi en les seves tasques, aconseguint una millor conciliació de la vida laboral i familiar, estalvis econòmics en reduir-ne desplaçaments, aprofitament del temps, el que

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

repercuteix, sens dubte, en estabilitat de la persona i, com a conseqüència, en la pròpia Administració, sense oblidar el sosteniment mediambiental.

Aquest sistema ha demostrat que és manifestament més eficaç, sostenible i conciliador que la modalitat presencial, de la qual no es prescindeix, sinó que es complementa. Són temps de canvis profunds i d'oportunitats de millora. Per tant, no es planteja el teletreball a la nostra organització com un sistema alternatiu al presencial, sinó que s'erigeix com una forma d'organitzar el treball que cal normalitzar, sent el veritable repte convertir el teletreball en una palanca de canvi organitzatiu i de model de direcció, i això suposa que hem d'adaptar els llocs de treball, els processos i aprofitar l'opció del teletreball com un motor per a una "Nova Administració".

Hem de tenir present que la prestació de serveis en la modalitat de teletreball neix com un instrument que ha de permetre superar la cultura de la presencialitat en els llocs de treball, i fomentar la confiança, la iniciativa i l'autonomia del personal, incidint com un element decisiu per obtenir una millora en el rendiment professional i, en definitiva, assolint una millora en la productivitat de les organitzacions.

Fonaments legals

- El primer referent normatiu regulador de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball el trobem en l'Acord Marc Europeu sobre Teletreball, de 16 de juliol de 2002, que contempla, en un marc general de regulació, la següent definició del teletreball encara avui compartida: *El teletreball és una forma d'organització i/o de realització del treball utilitzant les tecnologies de la informació en el marc d'un contracte o d'una relació de treball, en la qual, un treball que podria ser realitzat igualment en els locals de l'empresa, es realitza fora d'aquests locals de forma regular.*

A partir de la crisi sanitària s'ha anat aprovant regulació específica del teletreball.

- Primerament, s'ha aprovat la regulació del teletreball pel sector privat a través del Reial Decret Llei 28/2020, de 22 de setembre, del treball a distància.

- Successivament, s'ha aprovat el Reial Decret Llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les Administracions Públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per fer front a la crisis sanitària ocasionada per la Covid-19, per tal de regular la prestació del servei en la modalitat del teletreball a l'Administració Pública.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- El Reial Decret Llei 29/2020, de 29 de setembre, específic per l'Administració Pública, regula en un sol article, concretament, mitjançant la redacció de l'article 47 Bis del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic – en endavant, TREBEP- la següent regulació bàsica, aplicable a totes les administracions públiques i a tot el seu personal, funcionari i laboral.

- La Generalitat de Catalunya, si bé prèviament a l'aprovació de l'article 47 Bis del TREBEP, va aprovar el DECRET 77/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula la prestació de serveis en la modalitat de teletreball per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i els seus organismes autònoms.

- Davant aquest nou marc normatiu, i del manteniment de les necessitats reals de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball als ajuntaments i entitats locals, pren relleu important el fet que en la Disposició Final Segona del Reial Decret Llei 29/2020, de 29 de setembre, s'estableixi que les Administracions Públiques hauran d'adoptar la seva normativa de teletreball segons allò previst en el mateix Reial Decret-Llei, i disposaran d'un termini de 6 mesos a comptar des de l'entrada en vigor per fer-ho. La mateixa Exposició de Motius del meritat Reial Decret-Llei, i l'apartat 2 de l'article 47bis estableixen que el desenvolupament concret de l'activitat per teletreball es realitzarà en els termes que estableixin les normes de cada Administració Pública que hauran de ser objecte de negociació col·lectiva en cada àmbit d'actuació.

  En dates 24/11/2020 i 12/01/2021 han tingut lloc les diferents reunions de negociació amb la Mesa General de Negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell en aquesta matèria i en data 30 demarç de 2021 es va aprovar definitivament.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Vist l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya, on s'estableixen les facultats dels alcaldes.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- Vist el Decret d'Alcaldia número 2019/3215, de 18 de juny, de delegació de la Presidència de la Comissió Informativa de Serveis Interns en el regidor senyor Francisco Javier Estepa Ocaña.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

ACORDS:

PRIMER. – Aprovar el "Protocol de l'Ajuntament de Calafell per a la implantació del Teletreball" juntament amb els seus annexos, i que consta com a ANNEX a aquest acord.

SEGON.- Notificar aquest acord a tot el personal de l'Ajuntament de Calafell, i a la representació unitària i sindical, amb els advertiments de recursos procedents, fent l'oportuna publicitat en el portal de l'empleat i al web municipal.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Ajuntament de Calafell

PROTOCOL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL TELETREBALL

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Projecte encarregat per:
Ajuntament de Calafell

Projecte elaborat per:
360Smartminds

Direcció i supervisió per part de l'Ajuntament de Calafell:
Lluís Torrado

Direcció per part de 360Smartminds:
Xavier Izquierdo Vilavella

Coordinador jurídic:
Dánel Arzamendi Balerdi

Coordinador tecnològic:
Daniel Olivares Ortega

Maquetació:
360Smartminds

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
    a. Concepte
    b. Criteris i objectius
    c. Impacte de la pandèmia en el teletreball
    d. Avantatges i inconvenients
    e. Responsabilitats

2. PRINCIPIS GENERALS
    a. Voluntarietat
    b. Igualtat de drets
    c. Protecció de riscos laborals
    d. Accidents de treball
    e. Protecció de dades

3. PROCEDIMENT D'IMPLANTACIÓ
    a. Requisits
    b. Identificació i classificació de llocs
    c. Els temps de teletreball
    d. Implementació de sistema
    e. Prova pilot
    f. Generalització del model
    g. Avaluació i seguiment
    h. Cap a una administració del segle XXI

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

4. PROPOSTA D'ARTICULAT

Signatura 1 de 1

Francisco Javier Estepa Ocaña	13/04/2021	TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*

INTRODUCCIÓ

Concept
e

Encara que no existeix una definició compartida i consolidada de teletreball, l'Acord Marc Europeu sobre Teletreball, signat el 16 de juliol de 2002, el descriu com "una forma d'organització i/o de realització del treball utilitzant les tecnologies de la informació en el marc d'un contracte o d'una relació de treball , en la qual, un treball que podria ser realitzat igualment en els locals de l'empresa, es realitza fora d'aquests locals de forma regular". Com a complement a aquesta definició, en aquest cas des de la perspectiva específica de l'administració pública, l'article 47 bis.1 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, modificat pel Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball a les administracions públiques, es refereix a aquest sistema com la "aquella modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball pot desenvolupar-se, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'Administració, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació".

Així, els conceptes de teletreball i treball a distància no són conceptes exactament equivalents, encara que sigui freqüent confondre'ls, ja que el primer requereix la utilització de les noves tecnologies i el segon no. En aquest sentit, podem afirmar que el teletreball és una modalitat de treball a distància. A més de la introducció de les TIC a les tasques del treball, el teletreball implica una nova forma de gestionar els recursos humans basada en dinàmiques específiques (confiança, iniciativa, flexibilitat, valoració dels resultats, desenvolupament d'habilitats directives), i un nou paradigma organitzatiu que es recolza en la modernització i la racionalització dels temps de treball.

Aquesta necessitat de repensar el model de treball resulta especialment necessària en les nostres dinàmiques habituals de treball, caracteritzades per dos rècords absoluts a nivell europeu que demostren la ineficiència de sistema: el nombre màxim d'hores treballades anualment per treballador, i simultàniament, l'índex més baix de productivitat de tota la Unió Europea (Eurostat, 2012).

Criteris i objectius

Els principals criteris sobre els quals s'assenta un sistema de teletreball són els següents:

- El teletreball és un model no presencial, que no sol afectar la totalitat de la jornada setmanal, i que pot desenvolupar-se de forma parcialment asincrònica.
- Es construeix sobre la base de la voluntarietat del treballador, la responsabilitat personal, el compromís individual, la reversibilitat i la no consolidació.
- És un model flexible, no apte per a totes les tasques ni llocs de treball, que s'ha d'adaptar a cada situació.
- Es configura com una possibilitat que l'organització oferta al treballador, depenent de la seva tasca específica i les necessitats del servei, i sent el propi individu qui ha de valorar si les condicions plantejades s'adapten a les seves expectatives.
- Les especials exigències d'aquesta modalitat de treball exigeixen un aprofitament màxim de les eines tecnològiques de col·laboració i un model eficaç d'intercanvi d'informació i documents.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- Aquest canvi en els processos obliga a realitzar un esforç d'adaptació tècnica per part de l'organització, i de capacitació tecnològica per part dels propis treballadors.
- Aquestes noves dinàmiques exigeixen definir un model jeràrquic i de lideratge basat en la confiança, la comunicació, la motivació, la coordinació i l'avaluació de resultats contrastables.

Paral·lelament, són molts i variats els objectius assolibles amb un adequat disseny i implementació d'un model de teletreball:

- Fomentar i donar suport a la conciliació de la vida personal i familiar a través d'un model flexible.
- Millorar les condicions laborals i personals dels empleats públics, sense menyscabar la qualitat del servei prestat.
- Crear un model de treball inclusiu, que fomenti l'autogestió, la llibertat i la responsabilitat de treballador.
- Potenciar el treball en termes d'objectius mesurables, i no de temps de presència al centre de treball.
- Disminuir l'absentisme laboral.
- Augmentar el compromís i el nivell de motivació de personal.
- Reduir les exigències de mobilitat, sobretot quan hi hagi aspectes de salut o discapacitats que la dificultin, o quan hi hagi distàncies llargues que recórrer entre el domicili i el lloc de treball.

Impacte de la pandèmia al teletreball

La pandèmia provocada pel coronavirus ha tingut un impacte directe sobre la forma de treballar en les administracions públiques i les empreses privades, especialment durant les setmanes de confinament forçós. Multitud de persones van haver de traslladar sobtadament el seu lloc de treball a casa, un fenomen que ha tingut dues conseqüències sobre el teletreball, una positiva i una negativa:

Com a efecte positiu, s'ha donat un gran impuls a la feina a distància. D'una banda, s'ha demostrat que algunes pors davant aquesta modalitat de treball eren infundades, i són moltes les organitzacions que s'han obert a aquesta possibilitat de cara a el futur. De l'altra, les administracions s'han vist obligades a realitzar un enorme esforç d'adaptació tecnològica que afavorirà la generalització del teletreball en el futur.

No obstant això, s'ha creat certa confusió entre el fenomen que es va produir durant el confinament i el teletreball en sentit estricte. En efecte, la manera reactiva en què es va afrontar el confinament resulta incompatible amb un veritable model de teletreball, perquè mancaven molts del seus elements essencials: no existia voluntarietat, no hi va haver planificació, la formació prèvia va ser molt limitada, amb prou feina es van poder definir alguns indicadors de seguiment, etc.

En aquest sentit, tot i el notable impuls que aquests mesos ha viscut el treball en remot, és necessari aclarir que les condicions en què es va produir aquella tasca a distància no s'han d'estendre necessàriament al model de teletreball que es desenvolupi a partir d'ara, a l' tractar-se de dues realitats radicalment diferents.

Avantatges i inconvenients

Entre els principals avantatges de la implementació d'un model de teletreball, és possible destacar les següents:

- Impulsa el treball orientat als resultats i al rendiment, acabant amb el

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

presencialisme.

- Comporta una reducció de les despeses del treballador vinculades a la mobilitat, i un estalvi de temps dedicat als trasllats.
- Permet una reducció de les despeses de l'organització en espais de treball i els seus costos derivats.
- Afavoreix la reducció de la congestió del trànsit, l'estalvi energètic i, per tant, la lluita contra la contaminació.
- Redueix l'absentisme i els accidents laborals in itinere.
- Facilita la integració de persones amb discapacitat i l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda.
- Incrementa la productivitat per l'absència d'interrupcions constants no voluntàries, sempre que s'implementi correctament.
- Ofereix una autogestió més adequada del temps de treball de cada persona.
- Permet optimitzar i flexibilitzar el temps de treball, generant més satisfacció i millorant la conciliació de la vida personal i familiar.
- Augmenta el rendiment i la motivació com a conseqüència de l'augment de la satisfacció dels empleats.
- Fomenta la confiança, i impulsa la iniciativa i l'autonomia dels empleats.
- Permet que el treballador identifiqui, triï i aprofiti les seves hores més productives del dia.
- Fomenta la captació i retenció del talent a l'organització.
- Constitueix una oportunitat per redefinir i modernitzar processos, amb l'objectiu de millorar la productivitat i l'eficàcia.

Però no tot són avantatges. També hem de ser conscients que el teletreball pot provocar alguns inconvenients:

- Pot dificultar la supervisió sobre el treball realitzat pels empleats.
- Pot representar un repte complex, quan aquest model xoca amb una cultura de l'organització prèvia, no basada en els resultats.
- Pot entorpir el treball en equip per la pèrdua del vincle físic.
- Pot provocar aïllament i la sensació de pèrdua d'integració en l'organització.
- Pot comportar la sensació d'una disponibilitat excessiva i la dilució entre el temps destinat a l'àmbit laboral i al personal.
- Pot crear problemes amb els treballadors que pateixen dificultats amb l'autogestió i disciplina en l'ús del temps de treball.
- Pot dificultar la desconnexió digital dels teletreballadors i el respecte a les normes sobre prevenció de riscos laborals.
- Pot generar conflictes en la negociació col·lectiva, respecte dels especials drets i deures del personal que teletreballa.

Responsabilitats

Entre les principals responsabilitats que competeixen a l'organització, podem destacar les següents:

- Promoció del desenvolupament d'un sistema de gestió per resultats i avaluació per objectius.
- Definició de les condicions del règim de teletreball i vetllar pel compliment del pacte que s'estableixi amb la persona teletreballadora.
- Adoptar mesures per garantir la protecció de dades tractades i utilitzades per la persona teletreballadora.
- Proporcionar formació i orientació tant per la persona teletreballadora com per la supervisora.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Paral·lelament, pel que fa al teletreballador, els seus principals responsabilitats són les següents:

- Acomplir els objectius, els resultats fixats i les condicions amb l'empresa.
- Garantir la protecció de dades i la seguretat de la informació.
- Mantenir una bona comunicació amb l'equip i la persona supervisora.
- Presentar informes de situació d'acord amb el què s'hagi acordat.
- Aplicar la normativa de prevenció de riscos laborals en el lloc de teletreball.
- Participar activament en la formació i orientació al teletreball.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PRINCIPIS GENERALS

Voluntarietat

El teletreball es configura com una modalitat de treball eminentment voluntària, tal com es dedueix tant de l'Acord Marc Europeu, com del article 47 bis.2 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i de les diferents normatives que han vingut succeint-se últimament, per exemple des de la Generalitat de Catalunya. En aquest sentit, el teletreball és voluntari tant per a l'empleat com per a l'administració.

En efecte, d'una banda, aquesta modalitat és essencialment voluntària per al treballador. Així es dedueix també de la jurisprudència de la Sala Social del Tribunal Suprem, entre d'altres, de la STS 143/2005 de 11 d'abril, que es va pronunciar en el sentit que no es pot imposar el teletreball com una mesura de modificació de les condicions de treball, ni com a mesura imposada per negociació col·lectiva, determinant clarament el seu caràcter voluntari.

I el mateix pot dir-se per a l'organització, una circumstància íntimament lligada a les necessitats del servei. En efecte, l'organització sempre pot denegar el teletreball quan les necessitats del servei no ho precisin o ho aconsellin, tant en el moment de la sol·licitud o quan el teletreball s'està ja desenvolupant, sense que hagi d'indemnitzar al treballador per cap concepte.

Per això és important que la negociació per fixar les condicions del teletreball

reflecteixi, entre d'altres, els següents aspectes:

- Reconeixement del teletreball com una modalitat totalment voluntària.
- Durada determinada (data d'inici i final) amb un període mínim de 3 mesos i màxim de 12.
- Indicació de quines poden ser causes justificatives per a la finalització anticipada i unilateral d'aquesta modalitat de treball, per qualsevol de les dues parts.
- Sistemes de seguiment amb criteris i objectius predefinits.

Igualtat de drets

L'article 47 bis.3 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic estableix que "el personal que presti els seus serveis mitjançant teletreball tindrà els mateixos deures i drets, individuals i col·lectius, recollits en el present Estatut que la resta de personal que presti els seus serveis en modalitat presencial". Per la seva banda, l'article 13 de l'Estatut dels Treballadors garanteix els mateixos drets als teletreballadors respecte dels empleats comparables que treballen presencialment a cada Ajuntament, excepte aquells que siguin inherents al treball presencial, i en concret especifica la igualtat de dret en els següents termes:

- els mateixos drets retributius totals corresponents a les mateixes funcions i al mateix grup professional.
- igualtat en l'accés de la formació i promoció professional.
- els mateixos drets de representació col·lectiva.
- igualtat en els drets en matèria de seguretat i salut amb la derivació de l'aplicació de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

No obstant això, caldrà especificar i concretar mitjançant els acords que de futur adopti cada ajuntament algunes especificitats del personal d'aquesta modalitat, per exemple, respecte dels drets de formació específica en el teletreball.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Prevenció de riscos laborals

Tal com es dedueix de l'Acord Marc Europeu sobre Teletreball, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'Estatut dels Treballadors i la Llei sobre Prevenció de Riscos Laborals, cada organització serà responsable de la prevenció dels riscos laborals dels seus empleats. En aquest sentit, també en el cas dels teletreballadors, l'Ajuntament ha de garantir la realització d'una correcta avaluació de riscos en el lloc de teletreball, la planificació de l'activitat preventiva, la formació en aquesta matèria, la informació i la vigilància de la salut del teletreballador, etc.

De la mateixa manera, el personal que teletreballi ha d'aplicar les directrius de seguretat i salut que la normativa general i l'Ajuntament imposi en matèria de prevenció de riscos laborals. Els acords col·lectius i individuals que s'assoleixin en matèria de teletreball concretaran la forma en què es realitzarà aquesta avaluació i seguiment, que inclourà el deure del treballador de signar una declaració responsable d'autoavaluació (Annex 1) sobre el compliment de les directrius establertes.

En qualsevol cas, l'Ajuntament ha de garantir el compliment de les obligacions establertes en matèria de prevenció de riscos laborals, entre les quals cal destacar les següents:

- Planificar amb temps suficient les mesures específiques de prevenció de riscos en el teletreball.
- Organitzar els recursos necessaris i adoptar les mesures escaients perquè l'espai i els equips de treball siguin adequats al teletreball i garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que els utilitzin.
- Avaluar els riscos en el lloc del teletreball.
- Informar el teletreballador de la política de l'empresa en matèria de salut i seguretat en el treball.
- Proporcionar als teletreballadors una formació suficient i adequada en matèria preventiva respecte al seu lloc de treball.
- Donar compliment al deure de consulta i participació dels treballadors i dels seus representants en relació amb els aspectes que afectin la seva seguretat i salut.
- Vigilar i controlar periòdicament la salut dels teletreballadors (fatiga visual, trastorns musculoesquelètics, cingles psicosocials amb l'hiperconnexió, confusió de rol, inseguretat, aïllament, sobreinformació, etc.).

Concretament, respecte del deure de comprovar que l'espai de treball de cada empleat disposa de les condicions mínimes d'ergonomia i seguretat, i atès que el lloc de teletreball habitualment és el seu domicili, la declaració responsable d'autoavaluació inclourà un qüestionari sobre les condicions tant de l'equip de treball (ordinador de sobretaula o portàtil), mobiliari (cadira ergonòmica, taula de treball, reposapeus) i espai de treball (il·luminació, soroll, temperatura) així com de l'organització i gestió del teletreball (programació, comunicació, formació, reconeixements mèdics). Posteriorment, el tècnic competent de l'organització o els serveis de prevenció avaluaran les respostes.

Accidents de treball

De conformitat amb la Llei General de Seguretat Social, la cobertura de protecció social del personal que teletreballa és la mateixa que la del personal que treballa de forma presencial.

L'article 156.3 del TRLGSS estableix que la relació de causalitat entre el treball per compte d'altri i la lesió soferta es presumirà, llevat prova en contrari, quan el succés esdevingui durant el temps i el lloc de treball. Per

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

tant, serà important la identificació d'aquests dos elements: el temps i el lloc de treball del succés. S'haurà d'identificar el lloc de treball amb el domicili de l'empleat i que l'accident es produeixi durant el temps de treball en la mesura que l'horari i jornada de treball estiguin predeterminats, resultant suficient el registre de la jornada i l'horari establert de forma remota o telemàtica. Acreditats aquests dos elements, prevaldrà la presumpció d'accident de treball i serà la mútua o l'Ajuntament els que hauran de provar que la lesió o la malaltia no es produeix per l'activitat laboral desenvolupada en la modalitat de teletreball. En el cas que la lesió esdevingui fora del domicili o del control de la jornada i l'horari telemàtic establert, l'empleat haurà de provar la relació de causalitat perquè es pugui reconèixer l'accident de treball.

Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, l'Ajuntament és responsable de prendre les mesures que s'imposin per garantir la protecció de les dades utilitzades i processades pel teletreball. L'Ajuntament informarà de la normativa de protecció de dades, de la política adoptada en protecció de dades en teletreball, de les causes d'incompliment, i de les tipificacions de les infraccions i sancions.

Per la seva banda, la persona que teletreballa haurà de signar una declaració responsable sobre el compliment d'aquesta normativa (Annex 2), comprometent-se a respectar-la i a actuar d'acord amb el necessari deure de confidencialitat.

Entre altres obligacions, el teletreballador es compromet a notificar a la direcció del Delegat de Protecció de Dades, sense dilació i en la major brevetat possible, davant qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de la informació o les dades personals tractades en règim de teletreball. De la mateixa manera, davant qualsevol qüestió que es pugui donar en el context de la situació de teletreball i que pugui representar un risc per a la protecció de la informació i l'accés als recursos de l'entitat, s'ha de consultar també al delegat de protecció de dades aportant tota la documentació d'interès de què es tingui constància.

Dins de les mesures bàsiques de seguretat per garantir la confidencialitat de la informació, entre d'altres i com a exemple, hauran de respectar-se els següent criteris:

- A l'entorn domèstic cal adoptar les precaucions necessàries per garantir la confidencialitat de la informació que es gestiona.
- És recomanable extremar les precaucions per evitar accessos no autoritzats per part de terceres persones.
- La impressió de documentació que contingui dades personals es durà a terme a la seu de l'entitat. El personal només es pot endur fora de la seu aquella documentació que sigui susceptible de ser considerada informació pública. En el cas excepcional que calgués endur-se documentació que contingui dades personals, i sempre que l'accés remot no sigui possible, caldrà l'autorització del cap d'àrea.
- En qualsevol cas, cal garantir que la informació en suport paper es destrueixi de forma segura. Cal evitar llençar papers sencers o trossejats a la paperera domèstica on una tercera persona pugui accedir i recuperar qualsevol tipus d'informació, especialment la de caràcter personal.
- Cal evitar deixar a la vista cap suport d'informació en el lloc on es desenvolupi el teletreball i bloquejar les sessions dels dispositius quan estiguin desatesos. Quan no es faci teletreball, cal desconnectar la sessió d'accés remot.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- Cal evitar exposar la pantalla a la mirada de terceres persones.
- Cal prevenir que terceres persones puguin escoltar converses telefòniques relacionades amb la feina, preferentment mitjançant la utilització d'auriculars o retirant-se a un espai en el qual la persona treballadora no estigui acompanyada.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PROCEDIMENT D'IMPLANTACIÓ

Requisits

a) Un marc pactat

D'acord l'article 47 bis.2 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el teletreball "es realitzarà en els termes de les normes que es dictin en desplegament d'aquest Estatut, que seran objecte de negociació col·lectiva en l'àmbit corresponent". Per aquest motiu, resulta indispensable que cada ajuntament promogui un acord per a la implantació i l'ordenació específica i concreta del teletreball al seu àmbit. Els acords haurien d'afectar, d'entre d'altres, les següents qüestions:

- Formalització per escrit i voluntària del teletreball.
- Durada, reversió i revocació del teletreball i els seus requeriments.
- Criteris d'identificació de llocs de treball i funcions susceptibles de teletreball, i criteris de funcions excloses del teletreball.
- Criteris de perfil professional i aptituds personals per al teletreball.
- Criteris de determinació de la jornada de teletreball a temps complet, semi presencial, o ocasional.
- Registre de la jornada i horari del teletreball en remot i verificació.
- Mesures específiques de prevenció de riscos en el teletreball.
- Criteris d'establiments de mitjans tecnològics i equipaments, i despeses.
- Criteris de control, seguiment, supervisió i avaluació periòdica del teletreball.
- Règim específic de protecció de dades en el teletreball.

b) Requisits tècnics

En termes generals, l'objectiu és que el teletreballador vegi reproduït l'escriptori de l'ordinador del seu lloc de treball a l'ordinador del seu domicili. Els participants hauran de disposar al seu domicili de:

- Ordinador personal compatible amb les aplicacions de l'Ajuntament, havent de ser assessorats per tècnics del departament d'Informàtica.
- Línia ADSL o superior.
- Aplicacions ofimàtiques compatibles amb les utilitzades en l'Ajuntament, havent de ser assessorats per tècnics del departament d'informàtica.
- Compte de correu electrònic.
- Un telèfon on estigui localitzable durant la jornada laboral pactada de teletreball.
- Un espai segur, tranquil i confortable per al desenvolupament de les seves tasques, que respecti els criteris establerts pel departament de Prevenció de Riscos Laborals.

Aquests aspectes es troben desenvolupat a l'Annex 3: "Proposta de característiques tècniques dels llocs de teletreball". Totes les qüestions relatives als equipaments de treball, a la responsabilitat i als costos, han de ser definides clarament als acords que l'Ajuntament pugui adoptar en el futur. D'acord amb la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

c) Requisits formatius

Tots els empleats de l'Ajuntament que ocupin llocs subjectes al teletreball requereixen una formació transversal comuna per tal d'obtenir els coneixements necessaris per a teletreballar adequadament, en termes

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

d'eficiència i organització diària. Alguns dels àmbits que caldrà abastar seran el de la gestió del temps, la planificació, la comunicació, la prevenció de riscos laborals i la protecció de dades, entre d'altres. A més, s'impartirà formació especialitzada que s'haurà d'analitzar coordinadament per a cada àrea. Pel que fa a les aplicacions i els requeriments tecnològics, aquesta formació haurà d'incloure coneixements específics i formacions a mida per als empleats que requereixen un reforç formatiu més intens i personalitzat per tal de millorar les seves habilitats tecnològiques.

Per altra banda, els càrrecs de comandament també hauran de rebre la formació necessària en matèria de planificació, gestió d'equips, comunicació i presa de decisions en entorns de teletreball.

d) Requisits competencials

Si es desitja que la implantació del teletreball resulti positiva per a totes les parts implicades (ajuntament, plantilla, ciutadania), el teletreballador ha de tenir un perfil adequat per a aquest tipus de modalitat laboral, caracteritzat per les següents competències:

- Organització i gestió del temps.
- Comunicació.
- Flexibilitat i adaptabilitat.
- Automotivació.
- Autodisciplina.
- Capacitat d'establir prioritats i d'avaluar el propi rendiment.

Per la seva banda, també el supervisor d'equips de teletreballadors s'ha d'adaptar a aquest nou entorn, interioritzant les següents competències:

- Interès i participació en el projecte.
- Confiança en els teletreballadors sota la seva supervisió.
- Capacitat d'organització i gestió del treball.
- Comunicació.
- Saber flexibilitzar la utilització del temps.
- Capacitat d'establir xarxes d'assessorament pel personal treballador.
- Saber orientar la gestió de la feina cap a l'obtenció dels resultats.

Identificació i classificació de llocs

No tots els llocs de treball són susceptibles de desenvolupar-se mitjançant el teletreball. En efecte, d'una banda, algunes tasques no solen requerir presencialitat de forma habitual (anàlisi i estudi de projectes, recerca, elaboració d'informes, redacció, correcció i tractament de documents, assessoria, manteniment de sistemes d'informació, tractament de dades, etc.), mentre que un altre tipus de treballs resulten impossibles de realitzar a distancia, atenent a la naturalesa de les seves funcions.

Per això, és imprescindible començar el procés d'implementació del teletreball establint quin tipus de llocs són teletreballables i quins no ho són (Annex 4). Aquesta tasca exigeix un estudi intern en tres fases:

- Crear una llista de tipus de tasques que realitza la plantilla de l'Ajuntament, dividint-la en dues categories: les tasques que poden realitzar-se a distància i les que no.
- Identificar tots els llocs de treball que hi ha a l'Ajuntament, i atribuir-los les tasques que els corresponen.
- Creuar la informació, per classificar tots els llocs de treball de l'Ajuntament en tres grups: els que són totalment teletreballables, els

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

que poden teletreballar-se parcialment, i els que no poden teletreballar- se en cap cas.

Les funcions assignades a cadascun d'aquests llocs de treball són les que determinaran les seves possibles modalitats de desenvolupament. Per exemple, en gran part dels llocs de treball dels àmbits d'acció social, atenció ciutadana, educació, policia local o brigada municipal, entre d'altres, la prestació efectiva de les seves funcions només quedarà garantida en la modalitat presencial. Tot i així, en determinats casos no caldria excloure absolutament el teletreball, ja que, inclús en aquests tipus de llocs de treball, es poden desenvolupar altres tasques no estrictament presencials que poden desenvolupar-se telemàticament. Per exemple, els llocs d'atenció al ciutadà i de registre haurien de quedar exclosos, en general, del teletreball. No obstant això, és cert que algunes de les seves activitats es poden fer per canals telemàtics. Quan la bretxa digital dels ciutadans sigui menor, es podrà anar ampliant el teletreball.

Els temps de teletreball

Un dels aspectes fonamentals de la implementació consisteix a assumir que el teletreball no pot afectar a la jornada com a còmput anual, però sí a la seva distribució, i tenint en compte les dinàmiques de treball col·laboratiu que caracteritzen qualsevol organització, ha de reservar-se un mínim de temps setmanal presencial per facilitar la comunicació i evitar la desvinculació.

En principi, el teletreball no haurà de suposar, quan s'adopti en els futurs acords d'implantació, cap canvi quant al registre de jornada i horari establert a l'ajuntament, el qual haurà de ser practicable a través del mateix portal de l'empleat. El registre de jornada no s'ha de contemplar només des de la perspectiva del compliment de la jornada i horari de treball per a evitar els excessos, tal com resulta en el treball presencial, sinó que també resulta cabdal per ordenar els períodes de descans dins la jornada i entre jornades. Tal com es contempla en la STSJ de Castella i Lleó, 2229/2015, "el respeto de los límites de jornada y descansos forma parte del derecho del trabajador a la protección de su seguridad y salud (Directiva 2003/88/CE), que es responsabilidad del empresario, a partir de la obligada evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva. Aunque el trabajador preste su trabajo en su domicilio corresponde a la empresa establecer las pautas necesarias sobre tiempo de trabajo para garantizar el cumplimiento de los límites de jornada y descansos".

Alguns criteris a tenir en compte per a la negociació dels temps de treball podrien ser els següents:

- En condicions normals, el temps de teletreball recomanat pèls experts ha de ser de 3 dies setmanals com a màxim, per tal d'evitar que un treball en remot excessiu provoqui alguns inconvenients ja explicats d'aquesta modalitat: desvinculació, incomunicació, manca de coordinació, aïllament, etc.
- Els dies concrets de teletreball es pactaran entre el treballador i el seu supervisor immediat per adaptar les necessitats organitzatives de l'Ajuntament a les necessitats individuals del treballador.
- Aquests dies de teletreball també podran adaptar-se a temporades de treball presencial extra i a la variació en l'horari de la jornada d'estiu. En aquesta adaptació podria donar-se la circumstància que el teletreball es suspengués puntualment si la presència de l'empleat en el propi Ajuntament fos necessària.
- En situacions especials, la freqüència i flexibilitat del teletreball serà diferent sempre que sigui possible l'adaptació entre necessitats organitzatives i necessitats individuals del treballador.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Implementació del sistema

En tot aquest procés, doncs, és important analitzar l'estructura, els llocs i els procediments interns per tal de prendre decisions sobre quin és el model que es vol implementar a l'organització. L'objectiu ha de passar per simplificar el processos i els instruments de gestió. El teletreball esdevé una finestra d'oportunitat per a treballar de forma més eficient i eficaç, però alhora, implica replantejar nous processos i formes de comunicació.

Per al correcte funcionament de sistema, hi ha tres punts clau que tots els treballadors han de tenir clars:

- Quina tasca ha de realitzar-se i quin és el seu objectiu.
- On es troben els documents i eines per realitzar-la.
- Quins són els canals per generar una comunicació fluida i eficaç.

El rol dels càrrecs de comandament és fonamental i gestionar un equip remot requereix que les persones amb el rol de supervisió doblin els esforços pel que fa als fonaments d'una bona gestió: l'establiment d'objectius clars, la convocatòria de reunions eficients, la confiança, la comunicació clara, l'aprofitament dels punts forts individuals i col·lectius dels integrants de l'equip, etc. Hi ha diferents mecanismes per a afrontar els reptes que comporta la gestió d'equips mixtos, en què una part està treballant presencialment i una altra ho fa de manera remota. A continuació, es presenten algunes qüestions cabdals relacionades amb la comunicació, la confiança, el lideratge i la productivitat.

a) Treball per objectius i resultats. Quan s'implementa el teletreball, l'objectiu principal no ha de ser controlar la presència o els horaris. En la mesura del possible, és preferible consensuar amb l'empleat l'organització de l'agenda i els temps, però tenint en compte les necessitats del projecte o de la resta de treballadors.

b) Definició de les expectatives. Cal explicar detalladament als equips de treball quines reptes han de complir, com per exemple: aconseguir els objectius en un termini determinat, estar accessibles durant un horari laboral determinat, complir les expectatives de comunicació amb el responsable i la resta de l'equip prèviament establertes, connectar-se des d'un espai que garanteixi una bona comunicació, respectar el codi de vestimenta en cas que es facin videoconferències, etc.

c) Coordinació de l'equip. Els responsables de gestionar remotament els equips de treball han de tenir en compte diverses aspectes com fixar els processos, triar canals adequats per a comunicar-se i fer un seguiment de les tasques, verificar les condicions ambientals y ergonòmiques de l'espai de teletreball, aconseguir un estil de lideratge efectiu en remot, garantir la cohesió de l'equip, demostrar confiança i l'empoderament als empleats, saber gestionar els horaris per a les tasques individuals i grupals, mesurar el rendiment i la satisfacció dels treballadors, etc.

d) Sistema de seguiment i coordinació. Una de les qüestions clau per a garantir el correcte funcionament del teletreball és el seu seguiment i la coordinació. Així, depenent de la naturalesa del teletreball, podem trobar diferents opcions:

- Documents ja utilitzats (Annex 6) o eines digitals que permeten definir tant les dates d'inici i final d'activitat com el temps dedicat als grups de tasques.
- Reunions setmanals de coordinació per a repassar el treball fet i

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

definir els objectius per als pròxims dies, mitjançant eines de videoconferència que faciliten la connexió simultània de diverses persones.

- Instruments de comunicació instantània amb les quals resoldre dubtes ràpidament.
- Trucades específiques a cada treballador per a avaluar l'estat del projecte, donar suport i detectar possibles conflictes i problemàtiques.
- Trobades presencials setmanals, que poden aprofitar-se amb dinàmiques d'equip o activitats informals per afavorir una bona comunicació entre els membres dels equips.

e) Model de comunicació. Gran part de la informació i de la comunicació internes dins una organització és informal: menjadors, espais comuns, reunions, passadissos, ascensors, etc. Aquests llocs són fonts constants d'informació per als col·laboradors. Per tant, és necessari fer un canvi de cultura en la comunicació interna de l'organització, i apostar per la digitalització, per tal que tots els empleats rebin la mateixa informació independentment d'on estiguin treballant. Per això resulta imprescindible fomentar des de l'organització una cultura comunicativa i l'ús de les eines adequades. Així, les habilitats comunicatives de les persones de l'equip, tant de les que treballen en remot com de les que ho fan presencialment, són un factor important per al bon funcionament dels equips de treball.

f) Suport tecnològic. En aquest punt, caldrà considerar les accions següents per garantir un bon funcionament de sistema:

- Identificar i preparar totes les eines de comunicació per a l'organització de les tasques dels equips de treball: plataformes pròpies, correu electrònic, sistemes de comunicació instantània, videoconferències, eines per a compartir i editar documents de forma col·laborativa, etc.
- Establir les mesures de seguretat adients. La manca de previsió d'aquest aspecte pot provocar que l'organització sigui exposada sovint a un alt risc de seguretat.
- Garantir la assignació de les eines i equipaments informàtics als llocs de treball que siguin susceptibles de ser exercits mitjançant el teletreball.
- Establir un canal d'atenció i de suport tècnic a l'empleat per a qualsevol dubte, incidència o qüestió tècnica que pugui sorgir.
- Establir un sistema de seguiment i auditoria interna per a comprovar que els empleats compleixen les mesures de seguretat fixades i un pla de formació i capacitació per a adapta els seus coneixements a noves mesures que es decideixin implementar.

Prova pilot

Pot ser recomanable dur a terme una prova pilot que serveixi per a detectar possibles incidències i per a testejar si les decisions que s'han pres en l'elaboració del model de teletreball són les més adequades, o bé cal ajustar certs aspectes que, una vegada portats a la pràctica, han resultat ser millorables. Per tal de portar a terme aquesta prova pilot, es recomanen les accions següents:

- Identificar unes àrees de treball concretes que tinguin un nombre de treballadors representatiu, per a avaluar les conseqüències i l'impacte del teletreball sense posar en risc tota l'organització

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

municipal.

- Analitzar fins a quin punt el pla de formació dissenyat ha tingut l'impacte adequat en el coneixement i la preparació dels empleats que han de fer front al nou model de teletreball.
- Implementar una fase de seguiment per tal de determinar si s'estan aconseguint els objectius marcats segons el pla prèviament definit. Tota aquesta informació servirà per a fer les correccions necessàries, adaptar-se millor a les condicions de l'organització, comprovar-ne la viabilitat i aplicar millores.
- Fer una enquesta final per a valorar la opinió dels empleats sobre diferents aspectes: la adaptació del treballador, la comunicació, la conciliació de la vida personal i professional, la planificació de les tasques i el seu seguiment, etc.
- Reformular, si cal, aquells aspectes del model de treball que siguin susceptibles de millora, segons les conclusions obtingudes amb la prova pilot.

Generalització del model

La implementació del sistema de teletreball es difondrà a través del departament de Recursos Humans, en primer lloc als caps, coordinadors, gerents i directors per comptar amb la seva participació i implicació. Posteriorment es difondrà entre els treballadors, els quals tindran un termini de 15 dies hàbils per a sol·licitar el seu accés a aquesta modalitat de treball. Podran valorar-se sol·licituds fora de termini, segons les necessitats que sorgeixin posteriorment als treballadors (conciliació de vida laboral i familiar, problemes de mobilitat, etc.) que seran tingudes en compte de forma excepcional, sempre que es compleixin dos requisits: que sigui possible d'acord a les necessitats del servei, i que es demostri la veritable necessitat del treballador sol·licitant.

L'empleat interessat haurà de presentar una sol·licitud per escrit per a accedir al teletreball, que es tramitarà segons el procediment que correspongui. En el termini màxim d'un mes des que es registri aquesta presentació, l'Ajuntament haurà de donar resposta expressa a la mateixa, i en cas de faltar aquesta en aquest temps, s'entendrà que es denega.

Els criteris de prioritat per accedir al teletreball seran, entre altres:

- Conciliació de vida laboral i familiar.
- Persones menors, majors o dependents al seu càrrec.
- Problemes de mobilitat i/o de salut en general.
- Llarga distància des de l'habitatge al lloc de treball.

Els empleats admesos hauran de signar un document que reculli les condicions generals del règim de teletreball derivades del present protocol, així com les condicions específiques que afectin el treballador en concret: data d'inici, data de conclusió, temps de teletreball, etc.

Mitjançant aquesta signatura, l'empleat assumirà totes les condicions d'aquesta modalitat, inclòs el seu caràcter revocable. És a dir, el treballador accepta que l'Ajuntament pugui rescindir la possibilitat de continuar teletreballant, sense que aquesta revocació pugui considerar-se un canvi unilateral de circumstàncies de treball, i per tant, sense que sigui indemnitzable. Paral·lelament, l'empleat podrà canviar de criteri, un cop iniciat el teletreball que va sol·licitar i li va ser concedit, comunicant-ho a l'Ajuntament segons les condicions de preavís que s'hagin negociat i pactat, retornant al seu anterior lloc de treball sense el deure d'indemnitzar a l'Ajuntament per cap concepte.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Avaluació i seguiment

El teletreball comporta replantejar el seguiment i el control de les tasques, el desenvolupament de les funcions i el temps de treball dels empleats i empleades. Aquest nou plantejament de l'activitat haurà de subjectar-se necessàriament al seguiment i avaluació de l'acompliment dels objectius i de la qualitat en el treball que, prèviament, hauran de ser parametritzats i reconeguts en els acords que s'adoptin.

Els pactes que es signin per a l'ordenació i la concreció específica del teletreball hauran de recollir necessàriament els següents punts:

- els sistemes per a la definició d'objectius i de qualitat del treball.
- els mecanismes de seguiment de la prestació del servei, establint la figura del supervisor, les comissions d'avaluació, i els plans individuals de teletreball.
- els indicadors d'avaluació: compliment d'objectius, connexió telemàtica obligatòria, nombre d'actuacions, paràmetres de qualitat, nombre d'incidències, indicadors dels resultats via enquesta, participació en reunions periòdiques, etc.

Com a model, l'acord GOV/28/2020, de 18 de febrer, de la Generalitat de Catalunya estableix que la persona teletreballadora, juntament amb la persona supervisora, subscriurà un document, anomenat 'Pla personal de teletreball', on es concretarà la relació de tasques que s'han de fer i els objectius a assolir, així com el règim de control i de seguiment periòdic dels objectius i l'avaluació periòdica.

La possibilitat de fer el seguiment i control del teletreball en l'equip informàtic de la llar ha estat avalada per la STSJ de Castella i Lleó, de 3 de febrer de 2016, 2229/2015: "Por otra parte, en el caso del Trabajo desarrollado con conexión a la internet, el control del ejercicio laboral a distancia, mediante la comprobación de la conexión del trabajador a la intranet empresarial y de su actividad en la red, no supone en principio y en condiciones normales invasión del espacio protegido bajo el concepto de domicilio y además es susceptible de inspección y control por la Administración Laboral".

Cap a una administració del segle XXI

La implementació i el desenvolupament d'un model de teletreball constitueix una finestra d'oportunitat de l'Ajuntament per convertir-se en una veritable administració pública de segle XXI, que caldrà anar desenvolupant en següents fases posteriors a la implantació dels requeriments definits en aquest document. Aquest procés haurà d'afrontar- se en el futur mitjançant un treball sistemàtic en els següents camps:

a) Anàlisi i diagnosi de tots els llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell.

- Avaluar organigrama i llocs de treball, i millora dels mateixos.
- Estudi de competències i lideratge.
- Necessitats d'espais i ergonomia, i d'altres mitjans personals.
- Estudi de la possible implementació d'una estructura doble, amb una part jeràrquica (encarregada de la gestió corporativa) i una altra en xarxa (amb el seu propi marc de referència).
- Anàlisi 360º, per assegurar l'alineament.
-

b) Anàlisi i diagnosi dels procediments existents.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- Definició de noves competències, lideratge i direcció a nivell de procediments.
- Concreció de quin valor afegit vol aportar-se, segons la visió de l'organització interna de l'Ajuntament i la visió externa de la ciutadania.
- Possibilitat de fer una consulta mitjançant la web municipal. Que és el que vol la ciutadania del seu Ajuntament? Que espera d'ell?
- Anàlisi, creació i millora dels sistemes de indicadors en els procediments, com a mitjà per a calcular la mètrica del procés i de com quantificar els graus d'implantació.
- Definició de requeriments que l'Ajuntament vol implementar.
- Proposta de millora dels procediments existents.
- Evolució dels procediments amb una estratègia de Millora Continua.

c) Definir el Mapa de Procediments municipal.

- Mapeig de tots els procediments que cal definir i implantar, tant dels existents com dels nous a redactar o definir.
- Definició dels procediments que cal crear.
- Anàlisi i diagnosi del possible impacte transformador en les metodologies i dinàmiques dels equips de treball de l'Ajuntament.
- Definició dels indicadors econòmics, de productivitat i d'assoliment dels objectius del procés d'implantació.
- Marc jurídic i normatiu.

d) Redacció de nous procediments no existents a l'Ajuntament de Calafell. En aquesta nova fase a desenvolupar en el futur, serà necessari tenir en compte diversos aspectes organitzatius com els següents:

- Analitzar l'estructura organitzativa.
- Determinar els fluxos de decisions en els procediments derivats de les funcions dels llocs de treball.
- Revisar els procediments existents, (cartes i catàleg de serveis, gestor d'expedients, etc.) per tal de detectar si cal adequar-los.
- Identificar els processos de coordinació necessaris en els equips de treball per a la planificació, seguiment i supervisió de funcions.
- Dissenyar un sistema d'indicadors per a mesurar la qualitat dels resultats de les tasques.
- Identificar l'existència de sistemes d'indicadors per a mesurar la productivitat i adaptar-los als nous procediments.
- Analitzar les càrregues de treball dels comandaments en l'exercici del disseny i control de les tasques.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PROPOSTA D'ARTICULAT

Article 1. Concepte

Segons l'article 47 bis.1 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, modificat pel Reial decret llei 29/2020, el teletreball és "aquella modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball pot desenvolupar-se, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'Administració, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació". El teletreball es caracteritza pels següents aspectes:

a) És una modalitat no presencial, que no afecta la totalitat de la jornada setmanal, i que pot desenvolupar-se de forma parcialment asincrònica.
b) És un sistema basat en la voluntarietat bilateral, la responsabilitat personal, el compromís individual, la reversibilitat i la no consolidació.
c) És un model flexible, no apte per a totes les tasques ni llocs de treball, que s'ha d'adaptar a cada situació.
d) És un sistema basat en la confiança, la comunicació, la motivació, la coordinació i l'avaluació de resultats contrastables.

Article 2. Requisits per optar a la modalitat de teletreball

a) Formar part del personal laboral o funcionari de l'Ajuntament de Calafell, en situació de servei actiu.
b) Exercir un lloc de treball que es consideri susceptible d'adoptar aquesta modalitat, de manera total o parcial, d'acordamb el llistat de llocs teletreballables definit pel propi Ajuntament de Calafell.

Article 3. Durada

La durada mínima de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball serà de 3 mesos, i la màxima d'un any. El temps en règim de teletreball podrà prorrogar-se per períodes màxims d'un any, per acord d'ambdues parts.

Com a màxim, es podran realitzar 3 dies en la modalitat de teletreball per setmana, que es concretaran prèviament en el Pla de Treball Individual (PTI). La jornada diària de treball no es podrà fraccionar entre les modalitats de servei presencial i de teletreball.

Article 4. Sol·licitud per a accedir al teletreball

La implementació del sistema de teletreball es difondrà a través del Gabinet de gestió interna, en primer lloc als caps, coordinadors, gerents i directors per comptar amb la seva participació i implicació. Posteriorment es difondrà entre els treballadors, els quals tindran un termini de 15 dies hàbils per a sol·licitar el seu accés a aquesta modalitat de treball. Podran valorar-se sol·licituds fora de termini, segons les necessitats que sorgeixin posteriorment als treballadors (conciliació de vida laboral i familiar, problemes de mobilitat, etc.) que seran tingudes en compte de forma excepcional.

L'empleat/ada interessat/ada haurà de presentar una sol·licitud per escrit per a accedir al teletreball (Annex 5). En el termini màxim d'un mes des que es registri aquesta presentació, l'Ajuntament haurà de donar resposta expressa a la mateixa, i en cas de faltar aquesta en aquest temps, s'entendrà que es denega.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Els criteris de prioritat per accedir al teletreball seran, entre altres:

a) Conciliació de vida laboral i familiar.
b) Persones menors, majors o dependents al seu càrrec.
c) Problemes de mobilitat i/o de salut en general.
d) Llarga distància des de l'habitatge al lloc de treball.

Les sol·licituds per a la prestació del servei en la modalitat de teletreball es desestimaran per alguna de les causes següents:

a) Per no reunir el lloc de treball els requisits necessaris.
b) Per no quedar cobertes adequadament les necessitats del servei.
c) Per limitacions de les infraestructures tecnològiques.
d) Per no superar la formació específica per aquesta modalitat.

Article 5. Finalització anticipada i suspensió

L'empleat/ada, podrà renunciar unilateralment a la prestació del servei en la modalitat de teletreball mitjançant comunicació a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies a la data de finalització sol·licitada.

De la mateixa manera, l'Ajuntament podrà donar per finalitzada l'autorització per exercir les tasques mitjançant teletreball, de forma unilateral i amb l'audiència prèvia de la persona afectada:

a) per necessitats del servei degudament justificades,
b) per l'avaluació desfavorable per part de la persona supervisora,
c) pel canvi de lloc de treball,
d) per incompliment dels requisits necessaris per optar a aquesta modalitat.

També, l'autorització es podrà suspendre temporalment per circumstàncies sobrevingudes que afectin la persona autoritzada, per problemes tècnics que impedeixin l'exercici d'aquesta modalitat, o per necessitats del servei degudament justificades.

Article 6. Document de Teletreball Individual (DTI)

Cada empleat/ada que accedeixi a la modalitat de teletreball disposarà d'un document on es determinaran i es planificaran les tasques a realitzar, així com els resultats a obtenir individualment. El contingut d'aquest Document de Teletreball Individual (DTI) es fixarà per acord entre la persona responsable de supervisió i l'empleat/ada. El DTI ha de tenir el següent contingut:

a) Relació de les tasques i objectius individuals.
b) Fixació dels dies de la setmana en què es teletreballarà.
c) Concreció de franges horàries de connexió obligatòria per al teletreball sincrònic.
d) Indicadors i règim de seguiment d'objectius individuals.

Article 7. Drets i deures del teletreballador/a

Segons la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, "el personal que presti els seus serveis mitjançant teletreball tindrà els mateixos deures i drets, individuals i col·lectius, recollits en el present Estatut que la resta de personal que presti els seus serveis en modalitat presencial". Per la seva banda, l'Estatut

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

dels Treballadors garanteix els mateixos drets als teletreballadors respecte dels empleats comparables que treballen presencialment, concretant els següents:

a) igualtat en els drets retributius totals corresponents a les mateixes funcions i al mateix grup professional.
b) igualtat en el dret a l'accés a la formació i promoció professional.
c) igualtat en els drets de representació col·lectiva.
d) igualtat en els drets en matèria de seguretat i salut.

Tot i així, tenint en compte les especificades inherents a aquesta modalitat, el teletreballador/a es compromet específicament a:

a) Realitzar les tasques definides en el DTI.
b) Assolir els objectius fixats en el DTI.
c) Respectar el repartiment modal setmanal que estableix l'DTI.
d) Connectar-se durant la franges de treball sincrònic definides en el DTI.
e) Reportar als seus supervisors segons el model que estableix l'DTI.
f) Complir la normativa sobre protecció de dades.
g) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
h) Treballar des d'un entorn adequat per a la realització de les seves tasques.

Article 8. Protecció de dades

L'Ajuntament informarà l'empleat/ada de tota la normativa referent a la protecció de dades, especialment sobre qualsevol limitació en la utilització de l'equip o d'eines informàtiques, i sobre qualsevol altra informació en relació amb la protecció de dades que afecti l'empleat/ada.

L'empleat/ada complirà amb la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i mantindrà la reserva en relació amb els assumptes dels quals tingui coneixement, en els mateixos termes que si treballés en modalitat presencial. Un cop aprovada l'autorització per teletreballar i abans d'iniciar aquesta modalitat, el teletreballador/a haurà de signar una declaració responsable sobre el compliment d'aquesta normativa, comprometent-se a respectar-la i a actuar d'acord amb el necessari deure de confidencialitat.

Article 9. Prevenció de riscos laborals

L'Ajuntament informarà l'empleat/ada de la política en matèria de salut, i facilitarà la formació i informació necessària per evitar els riscos laborals en la modalitat de teletreball.

L'empleat/da, un cop aprovada l'autorització per teletreballar i abans d'iniciar aquesta modalitat, haurà de signar una declaració responsable d'autoavaluació sobre el compliment de les directrius establertes en aquesta matèria. En el cas que el Servei de Prevenció recomani adoptar mesures correctores en el lloc de treball de prestació de serveis en aquesta modalitat, serà responsabilitat del personal la seva implantació.

Article 10. Mitjans tecnològics i materials

L'Ajuntament facilitarà els mitjans tecnològics necessaris per dur a terme la prestació de serveis en la modalitat de teletreball. Concretament, aportarà les aplicacions i directoris corporatius, el servei de suport, així com els equips

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

individuals i el seu manteniment, que es concretaran segons les disponibilitats de recursos, i que hauran de ser retornats un cop finalitzi el període de servei en la modalitat de teletreball.

L'empleat/ada ha de disposar al lloc de teletreball d'una connexió suficient a internet per connectar-se i garantir una bona comunicació. L'Ajuntament determinarà aquesta suficiència depenent del tipus de tasques a realitzar, i connectarà el lloc de teletreball amb els seus sistemes informàtics per a garantir l'accessibilitat, agilitat, seguretat i confidencialitat de les comunicacions.

Es podrà acordar la prestació del servei mitjançant equips individuals que posi a disposició l'empleat/ada, sempre que siguin adequats per a la prestació del servei. En aquests casos, l'Ajuntament podrà requerir la modificació de la configuració dels equips per garantir la seguretat dels dispositius, el correcte funcionament de les aplicacions i els serveis corporatius, així como la protecció de dades.

Article 11. Comissió Tècnica de Teletreball

L'Ajuntament crearà una Comissió Tècnica de Teletreball, que tindrà com a missió el seguiment i l'avaluació del pla d'implantació del teletreball. Serà la seva responsabilitat el plantejament de propostes de millora, i es reunirà almenys de forma semestral.

Paral·lelament, la Comissió implementarà un servei d'atenció al teletreballador/a, per resoldre els dubtes que poden generar-se entre els empleats/des en el desenvolupament d'aquesta modalitat de treball.

Article 12. Prova pilot

Abans de generalitzar el model de teletreball, l'Ajuntament posarà en marxa una prova pilot, tenint compte aquells serveis més preparats per iniciar aquest procés, un nombre suficient de empleats/ades susceptibles de reunir els requisits establerts per optar a l'autorització, i també un nombre suficient de supervisors adequadament formats per a aquesta nova modalitat de treball.

La proposta d'aquesta prova pilot correspondrà a la Comissió Técnica de Teletreball, d'acord amb els responsables de recursos humans: identificació de departaments, calendari, personal afectat, accions formatives, etc. Després d'una fase de consolidació i verificació del correcte funcionament de sistema, i a proposta de la Comissió, es podrà generalitzar la modalitat de teletreball a la resta de departaments de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PROTOCOL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A LA IMPLANTACIÓ DEL TELETREBALL

Agraïments a l'equip de l'Ajuntament de Calafell per la seva participació i col·laboració en aquest projecte i a l'equip redactor per la seva feina

Ajuntament de Calafell

360 SMART MINDS

Signatura 1 de 1

Francisco Javier Estepa Ocaña	13/04/2021	TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Signatura 1 de 1

Francisco Javier Estepa Ocaña	13/04/2021	TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Declaració responsable
Prevenció de Riscos Laborals
Teletreball

Model de declaració responsable a signar pel personal de l'Ajuntament de Calafell que vagi incorporar-se al règim de teletreball

Dades del/de la treballador/a	
Primer cognom	
Segon cognom	
Nom	
NIF	Telèfon (particular)
Adreça electrònica	

Declara responsablement:

- Que ha estat informat sobre els seus drets i deures en l'àmbit de la protecció i prevenció de riscos laborals.
- Que el lloc que ha reservat per a teletreballar compleix amb els criteris i normatives sobre protecció i prevenció de riscos laborals.
- Que es compromet a mantenir aquest lloc de teletreball d'acord amb aquests criteris i normatives.

_____, a de _____de 202_.

Signat _____

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Declaració responsable
Protecció de Dades
Teletreball

Model de declaració responsable a signar pel personal de l'Ajuntament de Calafell que vagi incorporar-se al règim de teletreball

Dades del/de la treballador/a			
Primer cognom			
Segon cognom			
Nom			
NIF		Telèfon (particular)	
Adreça electrònica			

Declara responsablement:

- Que ha estat informat sobre el seu deure de confidencialitat i les seves obligacions en l'àmbit de la protecció de dades.
- Que el seu lloc de teletreball permet el compliment d'aquests deures de confidencialitat i protecció de dades.
- Que es compromet a respectar i complir aquest deure de confidencialitat, així com els criteris i normatives sobre protecció de dades.

_____, a ____de

_____de 2020. Signat _____

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Proposta de característiques tècniques dels llocs de teletreball

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Introducció

Aquest document te com objectiu presentar una sèrie de recomanacions sobre les característiques tècniques adients que ha de complir un lloc de treball designat com teletreball.

Característiques tècniques

A continuació es presenta una relació de característiques tècniques adients per un lloc de treball designat com teletreball. Aquesta relació estarà organitzada en diferents ítems.

Accés a Internet

Accés a internet ha de ser > 10Mbps reals simètrics.

Si no és possible una connexió d'aquest tipus es pot utilitzar un router 3G/4G tipus USB. En aquest cas estarà supeditat a que hi hagi prou cobertura a la zona per complir el ample de banda minin establert.

Equips de treball

Els equips seran facilitats per l'Ajuntament de Calafell amb l'objectiu de garantir la seguretat i funcionalitat d'aquests. Les característiques dels equips estaran definides en funció de les necessitats del lloc de treball. Si bé caldrà estudiar en cada cas les necessitats precises i la tecnologia present al mercat, s'ha establert dos tipus de perfils i els requeriments mínims en cada cas:

- **Perfil estàndard.** Aquest perfil és el mes estès i correspon als llocs de treball que utilitzen les eines bàsiques de la corporació (Gestor d'expedients, aplicatius verticals, funcions Ofimàtiques, navegació i vídeo conferencia). Per aquest tipus de perfil les especificacions mínimes són:

✓ Ordinador portàtil amb S.O Windows 10 Pro.
✓ 8 Gb de RAM.
✓ Pantalla: 14.0"o superior.
✓ Disc d'estat sòlid de 250 GB.
✓ Processador i5 darrera generació.
✓ Auriculars amb micròfon.
✓ Webcam (Resolució mínima de 720P).
✓ Connexions:
- 1 USB 3.1 Type C.
- 2 USB 3.1 Gen1.
- 1 USB 2.0.
- 1 HDMI.
- 1 RJ45.
- 1 Lector Smart Card (o teclat habilitat).

✓ WIFI 802.11 a/b/g/n/ac o superior.
✓ Bluetooth 5.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

✓ Perifèrics
- Dockstation (USB type C).
- Pantalla per oficina de 22”o superior (regulable en alçada).
- Teclat i ratolí.

• **Perfil Gràfic.** Aquest perfil està orientat als professionals que treballen amb eines de disseny com Autocad, Microstation o equivalents. Aquestes eines precisen de maquinari mes avançat (targeta gràfica, memòria, pantalles). Els requeriments mínims han de ser:

✓ Ordinador portàtil amb S.O Windows 10 Pro.
✓ 16 Gb de RAM.
✓ Pantalla: 15.6”.
✓ Disc d’estat sòlid de 512 GB.
✓ Processador i7 darrera generació.
✓ AMD Radeon Pro o similar amb un mínim de 4GB de memòria dedicada.
✓ Auriculars amb micròfon.
✓ Webcam (Resolució mínima de 720P).
✓ Connexions:
- 1 USB 3.1 Type C
- 2 USB 3.1 Gen1
- 1 USB 2.0
- 1 HDMI
- 1 RJ45
- 1 Lector Smart Card (o teclat habilitat)
✓ WIFI 802.11 a/b/g/n/ac o superior.
✓ Bluetooth 5.
✓ Perifèrics
- Dockstation (USB type C).
- 3 Pantalles de 24”o superior regulables en alçada (2 per oficina, 1 per casa).
- Teclat i ratolí.

El software serà el propi de cada lloc de treball.

Certificats digitals

És aconsellable disposar de certificats digitals en format software (TCATP) en els casos que sigui necessària la signatura digital.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Telefonia

L'extensió de telèfon fixa és podrà utilitzar a traves d'una solució de Softphone. De totes formes es podrà seguir operant amb les extensions mòbils en el cas de comptar amb una.

Tipus de connectivitat

La connectivitat a la xarxa municipal ha de fer-se sota estàndards basats en VPN. Aquest tipus de connectivitat permetrà a l'equip connectar-se a la xarxa corporativa i tenir accés a tots els recursos com si estigues físicament a la xarxa municipal.

Calafell a 28 de setembre del 2020

David Roca Segura

Responsable TIC

Adrià Sistemes TIC

Responsable de

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Forma provisió	Mobilitat	Dotació	TIPUS DE LLOC A EFECTES DE TELETREBALL	Nivell de "teletreballabilitat" del lloc
Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna	C1	18	CO	CF	1		1
Administratiu/iva	C1	16	CO	CF	3		1
Administratiu/iva (en pràctiques)	C1	16			1		1
Administratiu/iva (per actualitzar)	C1	16	CO	CF	1		1
Administratiu/iva de programa	C1	16			2		1
Administratiu/iva en pràctiques	C1	16	CO	CF	2		1
Agent de seguretat ciutadana	C1	16	CO	CF	49		3
Agent de seguretat ciutadana (per actualitzar)	C1	18	CO	CF	2		3
Agent de suport	C1	16	CO	CF	2		3
Agent en pràctiques (2019)	C1	16	CO	CF	5		3
Agent interí C2	C1	16	CO	CF	7		3
Agutzil	AP	12	CO	CF	3		3
Agutzil (en pràctiques)	AP	12	CO	CF	2		3
Arqueòleg/ga	A1	22	CO	CF	1		2
Arquitecte/a	A1	22	CO	CF	1		2
Arquitecte/a d'Urbanisme	A1	22	CO	CF	1		2
Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública (per actualitzar)	A1	27	CO	CF	1		2
Arquitecte/a Tècnic/a d'Urbanisme i Obra Pública	A2	20	CO	CF	1		2
Arxiver/a	A1	22	CO	CT	1		2
Assessor de Participació ciutadana	EV				1		2
Assessor/a d'Esports	EV				1		2
Assessor/a de Turisme	EV				1		2
Assessor/a en Comunicació	EV				1		2
Auxiliar administratiu/iva	C2	14	CO	CF	45		1
Auxiliar administratiu/iva (en pràctiques)	C2	14	CO	CF	1		1
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	14	CO	CF	1		1
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	18	CO	CF	1		1
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)	C2	14	CO	CF	1		1
Auxiliar administratiu/iva Bàsic/a de gestió Departament Personal	C2	13	CO	CF	1		1
Auxiliar administratiu/iva de Recursos humans (per actualitzar)	C2	14	CO	CF	3		1

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Forma provisió	Mobilitat	Dotació	TIPUS DE LLOC A EFECTES DE TELETREBALL	Nivell de "teletreballabilitat" del lloc
Auxiliar administratiu/iva del Servei d'Atenció a la Ciutadania	C2	14	CO	CF	12		3
Auxiliar Administratiu/va Bàsic/a de gestió	C2	13	CO	CF	2		1
Auxiliar Administratiu/va Bàsic/a de gestió (jornada parcial 55,71%)	C2	13	CO	CF	3		1
Auxiliar administratiu/va d'entrada	C2	13	CO	CF	2		1
Auxiliar d'activitats lúdiques (en pràctiques)	C2	14	CO	CF	1		1
Auxiliar de biblioteca	C2	14	CO	CF	3		3
Auxiliar de Biblioteca (en pràctiques) (jornada parcial 55,71%)	C2	14	CO	CF	1		3
Auxiliar de gestió de Centres Cívics	C2	14	CO	CF	1		3
Auxiliar de ràdio	C2	14	CO	CF	4		3
Auxiliar de ràdio (en pràctiques)	C2	14	CO	CF	1		3
Auxiliar de turisme	C2	14	CO	CF	3		3
Auxiliar de turisme (en pràctiques)	C2	14	CO	CF	1		3
Auxiliar delineant	C2	14	CO	CF	2		1
Auxiliar dissenyador/a gràfic/a	C2	14	CO	CF	1		1
Auxiliar i gestor/a comercial de la ràdio	C2	14	CO	CF	1		3
Auxiliar Inspector/a de la Via Pública	AP	12	CO	CF	1		3
Auxiliar Inspector/a Medi Ambient	AP	12	CO	CF	1		3
Cap de colla de festes	C2	16	CO	CF	1		3
Cap de colla i inspector/a de manteniment	C2	16	CO	CF	3		3
Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna	C1	20	LD	CFU	1		1
Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Territorial	C1	19	LD	CFU	1		1
Cap de la Unitat d'Inspecció	C2	16	LD	CFU	1		2
Cap de manteniment d'instal·lacions esportives	C2	16	CO	CF	1		3
Cap de Premsa	EV				1		2
Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director/a d'Economia	A1	30	LD	CFU	1		1

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Forma provisió	Mobilitat	Dotació	TIPUS DE LLOC A EFECTES DE TELETREBALL	Nivell de "teletreballabilitat" del lloc
Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Territorial i Director/a d'Urbanisme i Obra Pública	A1	30	LD	CF	1		1
Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals*							2
Cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica*							2
Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida*							2
Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania	C2	16	CO	CFU	1		3
Cap de la Unitat Administrativa de Promoció Econòmica*							1
Cap de la Unitat Administrativa de Qualitat de Vida*							1
Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a SotsCap	C1	22	LD	CF	1		3
Caporal/a	C1	18	CO	CF	8		3
Caporal/a (en pràctiques, habilitat o interí)	C1	18	CO	CF	3		3
Conserge	AP	12	CO	CF	7		3
Conserge (en practiques)	AP	12	CO	CF	0		3
Conserge (per actualitzar)	AP	12	CO	CF	1		3
Conserge (TEMPS PARCIAL 71,43%)	AP	12	CO	CF	2		3
Conserge d'entrada	AP	11	CO	CF	2		3
Coordinador/a d'activitats de cultura i festes	C2	14	CO	CF	1		2
Coordinador/a Tècnic/a de Serveis Socials	A2	22	LD	CF	1		2
Delineant	C1	16	CO	CF	1		2
Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural	C2	14	CO	CF	3		2
Dinamitzador/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)	C2	14	CO	CF	1		2
Director/a de Personal	A2	26	LD	CF	1		1
Director/a Jurídic/a (per actualitzar)	A1	30	LD	CF	1		2
Economista de suport a Intervenció i Tresoreria	A1	26	CO	CF	2		1

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Forma provisió	Mobilitat	Dotació	TIPUS DE LLOC A EFECTES DE TELETREBALL	Nivell de "teletreballabilitat" del lloc
Educador/a Social	A2	20	CO	CF	5		2
Educador/a Social	A2	20			2		2
Educador/a Social 80%	A2	20			1		2
Encarregat/da de la Brigada Municipal	C2	18	CO	CF	1		3
Enginyer/a Tècnic/a	A2	20	CO	CF	1		2
Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans	A2	20	CO	CF	1		2
Especialista en mitjans audiovisuals	EV				1		2
Gestor/a Administratiu/iva d'Estadística	C2	14	CO	CF	1		1
Gestor/a Administratiu/iva Transversal	C2	14	CO	CF	1		1
Gestor/a de Compres	C1	16	CO	CF	1		1
Gestor/a de Sistemes d'Informació Geogràfica	C2	14	CO	CF	1		1
Informador/a del Patrimoni	C2	14	CO	CF	6		3
Informador/a turístic/a	C2	14	CO	CF	1		3
Informador/a turístic/a (en pràctiques)	C2	14	CO	CF	2		3
Inspector/a de la Via Publica	C2	14	CO	CF	1		3
Inspector/a de Medi Ambient	C2	14	CO	CF	1		3
Inspector/a de Medi Ambient (en pràctiques)	C2	14	CO	CF	1		3
Inspector/a d'Urbanisme	C2	14	CO	CF	1		3
Inspector/a en Cap de la Policia Local i Director/a de Seguretat	A2	26	LD	CF	1		3
Integrador/a Social	C1	16			2		2
Interventor/a	A1	27	HN	HN	1		1
Jurista	A1	22	CO	CF	1		1
Jurista de suport a Secretaria	A1	26	CO	CF	1		1
Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis	A1	24	CO	CF	1		1
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	CO	CF	1		3
Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural (en pràctiques)	C2	14	CO	CF	2		3
Monitor/a de Posa-hi Oli i i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural	C2	14	CO	CF	1		3

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Forma provisió	Mobilitat	Dotació	TIPUS DE LLOC A EFECTES DE TELETREBALL	Nivell de "teletreballabilitat" del lloc
Oficial/a de gestió d'instal·lacions	C2	14	CO	CF	1		3
Oficial/a de primera	C2	14	CO	CF	10		3
Oficial/a de primera (en pràctiques)	C2	14	CO	CF	2		3
Oficial/a de segona	C2	14	CO	CF	2		3
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives	AP	12	CO	CF	8		3
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (en pràctiques)	AP	12	CO	CF	1		3
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (per actualitzar)	AP	12	CO	CF	1		3
Operari/a de manteniment d'Instal·lacions Esportives	C2	14	CO	CF	1		3
Peó	AP	12	CO	CF	11		3
Peó (en pràctiques)	AP	12	CO	CF	2		3
Peó (per actualitzar)	AP	12	CO	CF	3		3
Professor/a de Cal Bolavà	Pendent estudi	Pendent estudi			Variable		3
Responsable Administratiu/iva de Gestió Cadastral	C2	14	CO	CF	1		1
Responsable Administratiu/iva de Gestió Tributària	C2	15	CO	CF	1		1
Responsable Administratiu/iva de Tramitacions de Personal	C1	18	CO	CF	1		1
Responsable Administratiu/iva del Mercat	C2	16	CO	CF	1		1
Responsable de Biblioteques	A2	22	CO	CF	1		2
Responsable de Formació*							1
Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A2	20	CO	CF	1		1
Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions	A1	26	CO	CF	1		1
Responsable de centres cívics*							2
Responsable de comunicació*							2
Respònsble de cultura*							2
Rsponsable d'Esports*							2
Responsable del Dipòsit Municipal	AP	12	CO	CF	1		3
Secretari/a	A1	27	HN	HN	1		1

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Forma provisió	Mobilitat	Dotació	TIPUS DE LLOC A EFECTES DE TELETREBALL	Nivell de "teletreballabilitat" del lloc
Secretari/a de l'Alcaldia	C1	16	LD	CE	1		1
Sergent/a	C1	20	CO	CF	4		3
Suport de l'Atenció al Públic en Centres Cívics	AP	12	CO	CF	1		3
Tècnic/a auxiliar de Comerç i de desenvolupament econòmic, social i cultural	C1	16	CO	CF	1		2
Tècnic/a Auxiliar de dinamització patrimonial	C1	16	CO	CF	2		2
Tècnic/a auxiliar de treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	C1	16	CO	CF	1		1
Tècnic/a d'Educació i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	CO	CF	3		2
Tècnic/a d'acollida	A2	20			1		2
Tècnic/a de comunicació	C1	16	CO	CF	1		1
Tècnic/a de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural (per actualitzar)	A2	21	CO	CF	1		2
Tècnic/a de Gestió Corporativa (per actualitzar)	A2	22	CO	CF	1		1
Tècnic/a de Gestió Turística (per actualitzar)	A2	20	CO	CF	1		2
Tècnic/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	CO	CF	1		2
Tècnic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans	A1	22	CO	CF	1		2
Tècnic/a de Mobilitat (per actualitzar)	A2	20	CO	CF	1		2
Tècnic/a de Protecció Civil	A2	20	CO	CF	2		3
Tècnic/a de Sanitat	A1	22	CO	CF	1		2
Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	CO	CF	2		2
Tècnic/a de Turisme i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	CO	CF	1		2

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Denominació del lloc de treball	Grup	CD	Forma provisió	Mobilitat	Dotació	TIPUS DE LLOC A EFECTES DE TELETREBALL	Nivell de "teletreballabilitat" del lloc
Tècnic/a d'Immigració i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	CO	CF	1		2
Tècnic/a Dinamitzador de Centres Cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural	A2	20	CO	CF	1		2
Tècnic/a en Sistemes d'Informació Geogràfica	A1	22	CO	CF	1		1
Tècnic/a informàtic/a	A2	20	CO	CF	1		1
Tècnic/a informàtic/a (per actualitzar)	A2	20	CO	CF	1		1
Treballador/a Social	A2	20	CO	CF	6		2
Treballador/a Social 80%	A2	20			1		2
Tresorer/a	A1	27	HN	HN	1		1
Vigilant de la Policia Local	C2	14	CO	CF	1		3
Vigilant del Dipòsit Municipal	AP	12	CO	CF	1		3

"Teletreballabilitat" del lloc		
	1	Compatible a distància total
	2	Compatible a distància i presencial
	3	No compatible a distància

La diferència entre els llocs catalogats com a 1 ó 2 està en el pes de compatibilitat que té el treball a distància o presencial sobre les tasques a realitzar en el lloc de treball
Així, en resum es podria dir que:
1 Distància > Presencial
2 Presencial > Distància
3 Presencial (en termes absoluts)

* Llocs de treball amb caràcter provisional i experimental

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Sol·licitud de teletreball

Dades del/de la treballador/a	
Primer cognom	
Segon cognom	
Nom	
NIF	Telefon (particular)
Adreça electronica	

SOL·LICITO:

Acollir-me a la modalitat de prestació de ser-vei en regim de teletreball

1. Adreça a l'efecte de rebre les notificacions		
Mitjançant notificació per correu ordinari		
Tipus i nom de la via		
Número, bloc, escala i pis		
Municipi		CP
Mitjançant adreça electronica		

2. Dades d'identificació del lloc de treball		
Denominació el lloc de treball		
Situació administrativa	Forma d'ocupació	Grup
Unitat administrativa d'adscripció		

3. Descripció de les funcions i tasques susceptibles de prestació del servei en regim de teletreball

Les funcions i tasques del lloc de feina que ocupo i en el qual sol·licito la prestació en aquesta modalitat:

Les funcions i tasques que considero susceptibles de dur-se a terme en regim de teletreball són:

Les tasques que he de coordinar amb altres persones de la unitat són (indiqueu-les, si s'escau):

4. Descripció de l'entorn tecnologic	
Perdura terme les funcions i tasques del meu lloc de feina	
He d'emprar programes informatics estandard (eines ofimatiques, correu electronic, etc.)	
Especifiqueu quines i la freqüencia d'ús	
Programes informatics estandard	Correu electronic
Contínuament	Contínuament
Esporadicament	Esporadicament

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Ni hauria prou de ter-los servir els dies de prestació de servei presencial	Ni hauria prou de ter-los servir els dies de prestació de servei presencial
No he de ter servir cap programa informatic estandard	
He de ter servir les aplicacions informatiques de l'Ajuntament (corporatives, departamentals, etc.) següents:	
1. Aplicació	
Contínuament	
Esporadicament	
Ni hauria prou de ter-los servir els dies de prestació de servei presencial	
2. Aplicació	
Contínuament	
Esporadicament	
Ni hauria prou de ter-los servir els dies de prestació de servei presencial	
No he de ter servir cap aplicació informatica de l'Ajuntament	
Disposo de l'equip informatic basic al meu domicili	
Les característiques de l'ordinador són	
Disposo de connexió propia a Internet	Sí / No
Amplada de banda	Mbps
Tipus de connexió	
Disposo d'escaner	Sí / No
Disposo de teléfon mòbil	Sí / No

5. Proposta sobre la durada de la prestació en la modalitat de teletreball i distribució d'horari

Termini de durada de la prestació en la modalitat de treball que sol·licito (indiqueu-lo en mesas, amb un mínim de tres i un maxim de dotze)

Propaso la distribució de la jornada entre les formes presencial i no presencial següent:

Dies de forma presencial (mínim de dos dies cada setmana)Indiqueu quins

Dies de forma no presencial (maxim tres dies de cada setmana) Indiqueu quins

Proposta de períodes d'interconnexió

6. Declaracions responsables:

	Declaro que el lloc de treball en el meu domicili compleix amb la normativa de riscos laborals
	Declaro que el lloc de treball en el meu domicili compleix amb els requisits de la Llei organica 3/2018 de protecció de dades personal i garantia deis drets digitals.

Calafell, de de202

Signatura

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Resum de feines encarregades, previstes i pendents

Empleat/da municipal, nom I cognoms:

Resum i previsió per a la setmana del _____de ___al _____de _de

TASQUES ENCARREGADES I PENDENTS		
Autor de l'encàrrec	**Encàrrec**	**Data prevista d'acabament**

ALTRES TASQUES PREVISTESI PENDENTS	Data prevista d'acabament

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Data de tramesa d'aquest resum i firma electrònica:	

El Tinent alcalde de Serveis Interns,

Signatura 1 de 1		
Francisco Javier Estepa Ocaña	13/04/2021	TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	49fe792e90524dc1b7a54d7516e23b83001
Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*

PRP 2021/195

APROVACIÓ DEL PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONCERTACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI PEL FINANÇAMENT D'INVERSIONS

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 1707/2021

Aprovació del plec de condicions que ha de regir l'expedient de contractació d'una operació de crèdit a llarg termini, instrumentada mitjançant un contracte de préstec, pel finançament de les inversions del Pressupost de l'Ajuntament de Calafell per a l'exercici 2021.

Fets

1. El 18 de gener de 2021 va entrar en vigor el Pressupost General de l'Ajuntament de Calafell per a l'exercici 2021.

2. La Resolució del Tinent d'Alcalde de Serveis Interns número 1128/2021, de 12 de febrer, acorda iniciar la tramitació administrativa per concertar una operació de crèdit a llarg termini, instrumentada mitjançant un contracte de préstec, per import de 5.000.331,77 euros pel finançament dels següents programes d'inversió del Pressupost de l'Ajuntament de Calafell de l'exercici 2021:

Org.	Programa	Econòmica	Descripció	CRÈDIT
200	1500	6190007	Pas soterrani Carrer Rhin	350.000,00
200	1532	6190200	Remodelació carrers de Segur	350.000,00
200	1541	6190006	Carrer Jesús (2ª fase)	494.607,75
300	3132	6090005	Centre d'acollida per a gossos	327.022,40
300	3370	6200002	Centre Cívic Valldemar	200.000,00
500	1621	6230000	Adquisició maquinària	2.295.813,66
500	1700	6230001	Punts públics elèctrics de càrrega	125.169,96
500	1700	6240000	Adquisició de vehicles	257.718,00
500	1710	6210000	Parc urbà Mas Mel	500.000,00
500	9200	6320001	Obres de reforma de la planta baixa de les DDMM de la platja	100.000,00
			TOTAL CAP 6	5.000.331,77

3. La tresoreria municipal ha redactat el plec de condicions que ha de regular la concertació d'aquesta operació i ha emès informe núm. 75/2021, de 15 de març.

4. La intervenció municipal ha emès informe favorable núm. 232/2021, de 24 de març, en relació a l'expedient de licitació de l'operació de crèdit per import de 5.000.331,77 euros.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b189cdbb43f14f79a16625be9f956ad3001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Fonaments de dret

1. Articles 48 a 55 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

2. Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

3. Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària.

4. Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

5. Nota informativa sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici de 2021.

6. Resolució de de 4 de juliol de 2017 de la Direcció General del Tresor i Política Financera, per la que es defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions de endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals.

7. Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 226 de febrer de 2014 (LCSP)

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa Gonzalez Santiago i Amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS i la CUP Proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar el plec de condicions per a la concertació d'una operació de crèdit a llarg termini, instrumentada mitjançant un contracte de préstec, per import de 5.000.331,77 euros, dels següents programes d'inversió del Pressupost de l'Ajuntament de Calafell de l'exercici 2021:

Org.	Programa	Econòmica	Descripció	CRÈDIT
200	1500	6190007	Pas soterrani Carrer Rhin	350.000,00
200	1532	6190200	Remodelació carrers de Segur	350.000,00
200	1541	6190006	Carrer Jesús (2ª fase)	494.607,75
300	3132	6090005	Centre d'acollida per a gossos	327.022,40
300	3370	6200002	Centre Cívic Valldemar	200.000,00

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b189cdbb43f14f79a16625be9f956ad3001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

500	1621	6230000	Adquisició maquinària	2.295.813,66
500	1700	6230001	Punts públics elèctrics de càrrega	125.169,96
500	1700	6240000	Adquisició de vehicles	257.718,00
500	1710	6210000	Parc urbà Mas Mel	500.000,00
500	9200	6320001	Obres de reforma de la planta baixa de les DDMM de la platja	100.000,00
			TOTAL CAP 6	5.000.331,77

2. Publicar el plec de condicions al Perfil contractant de l'Ajuntament de Calafell per iniciar el procediment obert de selecció de l'entitat financera contractista.

3. Iniciar mitjançant procediment obert la selecció de l'entitat financera contractista i convidar per mitjà de correu electrònic a un nombre no inferior a cinc entitats financeres per garantir la difusió de la licitació.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b189cdbb43f14f79a16625be9f956ad3001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PRP2021/214

PROPOSTA EXPEDIENT 3537/2021 MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES

Fets

1. Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2022, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, el tinent d'alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

2. Confeccionat el corresponent expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes, degudament informat per la intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Proposta d'acord

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa Gonzalez Santiago i Amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar l'esmentat expedient 3537/2021 de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes, per un import de 982.623,61 € de conformitat amb la proposta detallada de modificació que s'uneix com annex I.

2. De conformitat amb l'article 177 i 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 3537/2021 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública per resoldre-les.

No obstant i això, la Corporació Municipal del Ple, amb el seu superior criteri, adoptarà el que cregui més adient.

TINENT ALCALDE DE SERVEIS INTERNS

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b8c18990202a4ec6ad95cf131e67c9bd001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX I:

PRESSUPOST 2021

EXPEDIENT 3537/2021 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT

Consignació de despeses amb crèdits en alta:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA D'ALTA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
			CRÈDIT EXTRAORDINARI			
200	1500	6000000	Inversió en terrenys	0,00 €	926.300,00 €	926.300,00 €
			SUPLEMENT DE CRÈDIT			
200	1541	6190006	Carrer Jesús (2ªfase)	800.000,00 €	27.026,48 €	827.026,48 €
400	3420	6320000	Adequació pistes petanca vilarenc	30.154,65 €	29.297,13 €	59.451,78 €
			TOTAL	830.154,65 €	982.623,61 €	1.812.778,26€

Vista la conformitat manifestada per la unitat administrativa gestora de la despesa, l'expedient contemplaria la minoració de les partides que tot seguit es detallaran.

Consignació de despeses amb crèdits en baixa:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA DE BAIXA	PROPOSTA CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
200	1500	6000200	Valor justipreu expropiacions	245.445,00 €	245.445,00 €	0,00 €
200	1500	6090003	Aparcament Clos del Becu	0,01 €	0,01 €	0,00 €
200	1500	6190000	Inversions de reposició en infraestructura i bens de	331,38 €	331,38 €	0,00 €
200	1500	6190003	Plaça del c/ del Mar	8.301,00 €	8.301,00 €	0,00 €
200	1500	6190007	Pas soterrani carrer Rhin	613.240,42 €	146.623,04 €	466.617,38 €
200	1500	6190008	Pavimentació carrer de la Pau	50.000,00 €	1.313,97 €	48.686,03 €
200	1500	6220007	Gimnàs pista castell	283.089,15 €	0,27 €	283.088,88 €
200	1500	6400000	Projectes pavelló Joan Ortoll	599,33 €	599,33 €	0,00 €
200	1500	6400001	Projectes escola de música	284.188,64 €	62.923,32 €	221.265,32 €
200	1532	6090000	Adequació voreres	95.894,86 €	2.251,54 €	93.643,32 €
200	1532	6250001	Mobiliari urbà	0,03 €	0,03 €	0,00 €
200	1541	6220005	EMAC	50.001,00 €	50.000,00 €	1,00 €
200	1541	7800000	Subvencions pla de barris	8.658,40 €	8.658,40 €	0,00 €
300	3132	6090005	Centre d'acollida per a gossos	657.022,40 €	30.000,00 €	627.022,40€
300	3200	6260100	Equipament	0,52 €	0,52 €	0,00 €

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b8c18990202a4ec6ad95cf131e67c9bd001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

300	3302	6250000	Mobiliari joventut	2.926,85 €	1,80 €	2.925,05 €
300	3302	6260100	Equipament joventut	956,48 €	956,48 €	0,00 €
300	3370	6200003	Centre cívic Mas Romeu	137.833,70 €	14.076,26 €	123.757,44 €
400	2411	6250000	Mobiliari Port Zènit	3,75 €	3,75 €	0,00 €
400	3321	6260100	Equipament	0,53 €	0,53 €	0,00 €
400	3360	6320000	Rehabilitació patrimoni històric	122.011,81 €	7.120,78 €	114.891,03 €
400	3360	6890002	Reconstrucció de la barca Francisca	149.612,00 €	2,00 €	149.610,00 €
400	3420	6220002	Rocòdrom interior a Calafell	48,20 €	48,20 €	0,00 €
400	4310	6400002	Projecte centre comercial a l'aire lliure	18.000,00 €	18.000,00 €	0,00 €
400	4312	6250000	Terrasses mercat municipal	73.931,00 €	73.931,00 €	0,00 €
400	4312	6320001	Adequació mercat vell	50.779,13 €	48.246,76 €	2.532,37 €
500	1320	6090007	Arranjament aparcament Policia Local	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €
500	1610	6000000	Pla de xocs pluvials	155.857,91 €	155.857,91 €	0,00 €
500	1610	6000001	Millora inundabilitat c/ pescador	0,01 €	0,01 €	0,00 €
500	1630	6230000	Adquisició de maquinària	1.987.001,50 €	19,42 €	1.986.982,08 €
500	1700	7490000	Aportació de capital CEMSSA	7.012,24 €	7.012,24 €	0,00 €
500	1710	6220003	Escola de la Natura (Mas Mel)	58.991,92 €	35,80 €	58.956,12 €
500	1710	6250001	Mobiliari urbà	77,30 €	76,30 €	1,00 €
500	1710	6310000	Adequació Parc de la Pau	30.000,00 €	5.280,29 €	24.719,71 €
500	4400	6190009	Plans de mobiliari urbanitzacions	467,02 €	467,02 €	0,00 €
500	9200	6230000	Inversió nova en maquinària, instal·lacions i utillatge	39,25 €	39,25 €	0,00 €
500	9200	6480000	Quotes leasing alarmes edificis municipals	80.001,00 €	80.000,00 €	1,00 €
			TOTAL	5.187.323,74 €	982.623,61 €	4.204.700,13 €

Francisco Javier Estepa Ocaña
Tinent d'Alcalde de Serveis Interns

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b8c18990202a4ec6ad95cf131e67c9bd001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2021/2249 DE DATA 24/03/2021 CORRESPONENT A LA PROPOSTA D'ACORD EN RELACIÓ AMB L'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2022-2024

El 24 de març de 2020, l'Alcalde ha dictat el decret que es transcriu literalment a continuació:

"DECRET D'ALCALDIA

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Pla Pressupostari a mig termini 2022-2024

Fets

1. En data 24 de març s'emet l'informe d'Intervenció relatiu a l'elaboració del pla pressupostari a mig termini, coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, del deute públic i la regla de la despesa.

2. De conformitat amb allò que disposa la normativa vigent, s'ha elaborat el pla pressupostari a mig termini per als exercicis 2022 a 2024, prenent com a base el pressupost liquidat de l'exercici 2020 i la previsió de la liquidació de l'exercici 2021. Així mateix, a l'informe d'intervenció es detallen les hipòtesis que s'han considerat per la seva realització.

3. Alhora, es considera que aquest pla pressupostari a mig termini està alineat amb els eixos d'actuació d'aquest mandat.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), modificat per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial, estableix que les Administracions Públiques elaboraran un pla pressupostari a mig termini en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels seus Pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic.

2. Els marcs pressupostaris a mig termini tindran un període mínim de 3 anys i contindran, entre altres paràmetres:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: ac0777fcc84b4b20b271ca599a606215001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- Els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i regla de la despesa de les respectives Administracions Públiques.

- Les projeccions de les principals partides d'ingressos i despeses tenint en compte tant la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificacions, com l'impacta de les mesures previstes per al període considerat.

- Els principals supòsits en els que es basen les esmentades projeccions d'ingressos i despeses.
- Una avaluació de com les mesures previstes poden afectar a la sostenibilitat a llarg termini de les finances públiques.

3. L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, determinava l'obligació de remetre anualment abans del 15 de març els marcs pressupostaris.

4. En ús de les facultats que m'atorga l'art. 21 de l'LBRL i legislació concordant.

Resolució

Per tant, resolc:

1. Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2022 a 2024, d'acord amb el següent detall que s'adjunta com annex.

2. Trametre el pla pressupostari a mig termini (període 2022-2024) al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, segons el que estableix l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012.

3. Donar compte d'aquest acord al Ple de la Corporació a la primera sessió que es celebri.
"

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1.- Quedar-ne assabentat

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña | 13/04/2021 | TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: ac0777fcc84b4b20b271ca599a606215001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Ajuntament de Calafell

F.2.1. 1 Entitats que integren la Corporació (AAPP). Dades econòmiques consolidades. Ingressos
INGRESSOS
Estimació. Drets reconeguts nets

En euros

INGRESSOS	2021	Taxa de variació 2017/2018	2022	Taxa de variació 2018/2019	2023	Taxa de variació 2019/2020	2024	Supòsits en els que es basen les projeccions. Adopció
Ingressos corrents (a+b)	42.017.791,50	1,71%	42.735.863,55	0,77%	43.066.057,83	0,87%	43.440.264,59	
a) - Derivats de l'evolució tendencial (no afectats per modificacions polítiques)	42.017.791,50	1,71%	42.735.863,55	0,77%	43.066.057,83	0,87%	43.440.264,59	
b) - Derivats de modificacions polítiques (*) (1+2+3+4)	0,00		0,00		0,00		0,00	
1) Mesura1: Pujades tributàries, supressió d'exempcions i bonificacions voluntàries.								
2) Mesura2: Potenciar la inspecció tributària per a descobrir fets imposables no gravats.								
3) Mesura3: Correcte finançament de taxes i preus públics.								
4) Mesura4: Altres mesures per la banda dels ingressos.								
Ingressos de capital (c+d)	420.680,64	-28,69%	300.000,00	0,00%	300.000,00	33,33%	400.000,00	
c) - Derivats de l'evolució tendencial (no afectats per modificacions	420.680,64	-28,69%	300.000,00	0,00%	300.000,00	33,33%	400.000,00	
d) - Derivats de modificacions polítiques (*)								
Ingressos no financers (e+f)	42.438.472,14	1,41%	43.035.863,55	0,77%	43.366.057,83	1,09%	43.840.264,59	
e) - Derivats de l'evolució tendencial (no afectats per modificacions	42.438.472,14	1,41%	43.035.863,55	0,77%	43.366.057,83	1,09%	43.840.264,59	
f) - Derivats de modificacions polítiques (*)	0,00		0,00		0,00		0,00	
Ingressos financers (g+h)	5.130.024,94	-19,88%	4.110.000,00	0,00%	4.110.000,00	0,00%	4.110.000,00	
g) - Derivats de l'evolució tendencial (no afectats per modificacions	5.130.024,94	-19,88%	4.110.000,00	0,00%	4.110.000,00	0,00%	4.110.000,00	
h) - Derivats de modificacions polítiques (*)								
Ingressos totals	47.568.497,08	-0,89%	47.145.863,55	0,70%	47.476.057,83	1,00%	47.950.264,59	
- Derivats de l'evolució tendencial (no afectats per modificacions	47.568.497,08	-0,89%	47.145.863,55	0,70%	47.476.057,83	1,00%	47.950.264,59	
- Derivats de modificacions polítiques (*)	0,00		0,00		0,00		0,00	

(*) Únicament quantificar l'impacte quan hi hagin variacions (+o -) respecte l'any ante

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ac0777fcc84b4b20b271ca599a606215001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Ajuntament de Calafell

A) DETALL D'INGRESSOS CORRENTS

Estimació Drets reconeguts nets — *En euros*

INGRESSOS CORRENTS	2021	Taxa de variació 2017/2018	2022	Taxa de variació 2018/2019	2023	Taxa de variació 2019/2020	2024	Supòsits en els que es basen les projeccions.
Capítol 1 i 2: Impostos directes i indirectes (a+b+c+d+e+f+g)	25.367.360,37	1,00%	25.621.033,97	1,00%	25.877.244,31	1,00%	26.136.016,76	
a) Impost sobre Bens Immobles	20.439.392,36	1,00%	20.643.786,28	1,00%	20.850.224,15	1,00%	21.058.726,39	
b) Impost sobre Activitats Econòmiques	331.697,27	1,00%	335.014,24	1,00%	338.364,39	1,00%	341.748,03	
c) Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica	1.345.538,13	1,00%	1.358.993,51	1,00%	1.372.583,45	1,00%	1.386.309,28	
d) Impost sobre l'increment del valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana	3.652.924,94	1,00%	3.689.454,19	1,00%	3.726.348,73	1,00%	3.763.612,22	
e) Impost sobre Construccions Instal.lacions i Obres	300.000,00	1,00%	303.000,00	1,00%	306.030,00	1,00%	309.090,30	
f) Cesió dels Impostos de l'Estat	0,00		0,00		0,00		0,00	
g) Ingressos del capítol 1 i 2 no inclosos	-702.192,33	1,00%	-709.214,25	1,00%	-716.306,40	1,00%	-723.469,46	
Capítol 3: Taxes, Preus públics i altres ingressos	8.813.250,33	1,00%	8.901.382,83	1,00%	8.990.396,66	1,00%	9.080.300,63	
Capítol 4: Transferències corrents (h+i)	7.230.792,05	2,69%	7.425.141,37	-0,20%	7.410.111,48	0,34%	7.435.641,83	
h) Participació en els tributs de l'Estat	5.741.679,86	0,00%	5.741.679,86	0,00%	5.741.679,86	0,00%	5.741.679,86	
i) Resta de transferències corrents (Resta Cap.4)	1.489.112,19	13,05%	1.683.461,51	-0,89%	1.668.431,62	1,53%	1.693.961,97	
Capítol 5: Ingressos Patrimonials	606.388,75	30,00%	788.305,38	0,00%	788.305,38	0,00%	788.305,38	
Total d'Ingressos corrents	42.017.791,50	1,71%	42.735.863,55	0,77%	43.066.057,83	0,87%	43.440.264,59	

B) DETALL D'INGRESSOS DE CAPITAL

Estimació Drets reconeguts nets — *En euros*

INGRESSOS DE CAPITAL	2021	Taxa de variació 2017/2018	2022	Taxa de variació 2018/2019	2023	Taxa de variació 2019/2020	2024	Supòsits en els que es basen les projeccions.
Capítol 6: Venda d'inversions	0,00		0,00		0,00		0,00	
Capítol7: Transferències de capital	420.680,64	-28,69%	300.000,00	0,00	300.000,00	0,33	400.000,00	
Total d'Ingressos capital	420.680,64	-28,69%	300.000,00	0,00	300.000,00	0,33	400.000,00	

B) DETALL D'INGRESSOS FINANCERS

Estimació Drets reconeguts nets — *En euros*

INGRESSOS FINANCERS	2.021,00	Taxa de variació 2017/2018	2022	Taxa de variació 2018/2019	2023	Taxa de variació 2019/2020	2024	Supòsits en els que es basen les projeccions.
Capítol 8: Ingressos per actius financers	110.000,00	0%	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00	PREVISIÓ CONCERTACIÓ OPERACIÓ DE CRÈDIT
Cpítol 9: Ingressos per passius financers	5.020.024,94	-20%	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	
Total d'Ingressos Financers	5.130.024,94	-20%	4.110.000,00	0,00	4.110.000,00	0,00	4.110.000,00	

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ac0777fcc84b4b20b271ca599a606215001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Ajuntament de Calafell

F.2.1. 2 Entitats que integren la Corporació (AAPP). Dades econòmiques consolidades. Despeses
DESPESES
Estimació. Obligacions reconegudes netes

En euros

DESPESES	2021	Taxa de variació 2017/2018	2022	Taxa de variació 2018/2019	2023	Taxa de variació 2019/2020	2024	Supòsits en els que es basen les projeccions. Adopció
Despeses corrents (a+b)	37.115.240,97	1,20%	37.559.192,23	1,21%	38.012.974,10	1,42%	38.550.895,38	
a) - Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	37.115.240,97	1,20%	37.559.192,23	1,21%	38.012.974,10	1,42%	38.550.895,38	
b) - Derivades de modificacions polítiques (*) (suma mesures 1 a 15)	0,00		0,00		0,00		0,00	
1) Mesura1: Reducció de costos de personal (reducció de sous o efectius)								
2) Mesura2: Regulació del règim laboral i retributiu de les empreses públiques tenint en compte aspectes com el sector d'activitat, el volum de negoci, la percepció de fons públics								
3) Mesura3: Limitació de salaris en els contractes mercantils o d'alta direcció, amb indentificació del límit de les retribucions bàsiques i dels criteris per a la fixació de les retribucions variables i complementàries que en qualsevol cas es vincularan a								
4) Mesura4: Reducció del número de consellers dels Consells d'Administració de les empreses del sector públic								
5) Mesura 5: Regulació de les clàusules indemnitzatòries d'acord amb la reforma laboral en procés.								
6) Mesura 6: Reducció del número de personal de confiança i la seva adequació al tamany de l'entitat								
7) Mesura 7: Contractes externalitzats que considerant el seu objecte poden ser prestats pel personal municipal actual.								
8) Mesura 8: Disolució d'aquelles empreses que presentin pèrdues > 1/2 capital social segons l'article 103,2 TRDLVRL, sense admetre cap ampliació de capital amb càrrec a l'entitat local								
9) Mesura 9: Realitzar estudi de viabilitat i anàlisi cost/benefici a tots els contractes d'inversió que s'hagin de realitzar per part de l'entitat durant tota la vigència del pla abans de la seva adjudicació...								
10) Mesura 10: Reducció de formalització de contractes menors								
11) Mesura 11: Reducció de càrregues administratives als ciutadans i empreses								
12) Mesura 12: Modificació de l'organització de la corporació local								
13) Mesura 13: Reducció de l'estructura organitzativa de l'Entitat local								
14) Mesura 14: Reducció en la prestació de serveis de tipus no obligatori								
15) Mesura 15: Altres mesures pel que fa a les despeses corrents								
Despeses de capital (c+d)	4.321.066,25	-0,48%	4.300.362,12	-1,79%	4.223.561,75	1,82%	4.300.561,75	
c) - Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polític	4.321.066,25	-0,48%	4.300.362,12	-1,79%	4.223.561,75	1,82%	4.300.561,75	
d) - Derivades de modificacions polítiques (*) (16+17)	0,00		0,00		0,00		0,00	
16) Mesura 16: No execució d'inversió prevista inicialment								
17) Mesura 17: Altres mesures pel que fa a les despeses de capital								
Despeses no financeres	41.436.307,22	1,02%	41.859.554,35	0,90%	42.236.535,85	1,46%	42.851.457,13	
- Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polític	41.436.307,22	1,02%	41.859.554,35	0,90%	42.236.535,85	1,46%	42.851.457,13	
- Derivades de modificacions polítiques (*)	0,00		0,00		0,00		0,00	
Despeses financeres (e+f)	4.570.338,56	1,63%	4.644.822,68	-2,57%	4.525.497,67	-2,95%	4.391.980,37	
e) - Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polític	4.570.338,56	1,63%	4.644.822,68	-2,57%	4.525.497,67	-2,95%	4.391.980,37	
f) - Derivades de modificacions polítiques (*)								
Despeses totals	46.006.645,78	1,08%	46.504.377,03	0,55%	46.762.033,52	1,03%	47.243.437,51	
- Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polític	46.006.645,78	1,08%	46.504.377,03	0,55%	46.762.033,52	1,03%	47.243.437,51	
- Derivades de modificacions polítiques (*)	0,00		0,00		0,00		0,00	

(*) Únicament quantificar l'impacte quan hi hagin variacions (+o -) respecte l'any anterior

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ac0777fcc84b4b20b271ca599a606215001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Ajuntament de Calafell

A) DETALL DE LES DESPESES CORRENTS

Estimació Obligacions reconegudes netes *En euros*

DESPESES CORRENTS	2021	Taxa de variació 2017/2018	2022	Taxa de variació 2018/2019	2023	Taxa de variació 2019/2020	2024	Supòsits en els que es basen les projeccions.
Capítol 1: Despeses de Personal	16.153.831,66	1,00%	16.315.369,98	1,50%	16.560.100,53	2,00%	16.891.302,54	
Capitol 2: Despeses corrents en bens i serveis	19.753.180,14	1,00%	19.950.711,94	1,00%	20.150.219,06	1,00%	20.351.721,25	
Capítol 3: Despeses Financeres	320.414,15	31,90%	422.641,48	2,26%	432.185,68	1,21%	437.402,77	
Capítol 4: Transferències corrents	887.815,02	-1,95%	870.468,83	0,00%	870.468,83	0,00%	870.468,83	
Capítol 5: Fons de contingència	0,00		0,00		0,00		0,00	
Total de despeses corrents	37.115.240,97	1,20%	37.559.192,23	1,21%	38.012.974,10	1,42%	38.550.895,38	

B) DETALL DE DESPESES DE CAPITAL

Estimació Obligacions reconegudes netes *En euros*

DESPESES DE CAPITAL	2021	Taxa de variació 2017/2018	2022	Taxa de variació 2018/2019	2023	Taxa de variació 2019/2020	2024	Supòsits en els que es basen les projeccions.
Capítol 6: Inversions reals	4.236.066,25	-5,56%	4.000.362,12	5,58%	4.223.561,75	1,82%	4.300.561,75	
Capítol7: Transferències de capital	85.000,00	252,94%	300.000,00	-100,00%	0,00		0,00	
Total de despeses de capital	4.321.066,25	-0,48%	4.300.362,12	-1,79%	4.223.561,75	1,82%	4.300.561,75	

B) DETALL DE DESPESES FINANCERES

Estimació Obligacions reconegudes netes *En euros*

DESPESES FINANCERES	2021	Taxa de variació 2017/2018	2022	Taxa de variació 2018/2019	2023	Taxa de variació 2019/2020	2024	Supòsits en els que es basen les projeccions.
Capítol 8: Actius financers	140.000,00	0,00%	140.000,00	0,00%	140.000,00	0,00%	140.000,00	
Aportacions patrimonials	0,00		0,00		0,00		0,00	
Altres despeses en actius financers	85.503,00	-100,00%	0,00		0,00		0,00	
Capítol 9: Passius financers	4.430.338,56	1,68%	4.504.822,68	-2,65%	4.385.497,67	-3,04%	4.251.980,37	
Total de Despeses Financeres	4.570.338,56	1,63%	4.644.822,68	-2,57%	4.525.497,67	-2,95%	4.391.980,37	

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ac0777fcc84b4b20b271ca599a606215001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Ajuntament de Calafell

F.2.1.3 Dades consolidades de totes les Entitats que integren la Corporació (A.P.). Saldos i altres magnituts

En euros

SALDOS I ALTRES MAGNITUTS	2021	Taxa de variació 2017/2018	2022	Taxa de variació 2018/2019	2023	Taxa de variació 2019/2020	2024	Supòsits en els que es basen les projeccions.
Saldo operacions corrents	4.902.550,53	5,59%	5.176.671,33	-2,39%	5.053.083,73	-3,24%	4.889.369,21	
- Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	4.902.550,53	5,59%	5.176.671,33	-2,39%	5.053.083,73	-3,24%	4.889.369,21	
- Derivades de modificacions polítiques	0,00		0,00		0,00		0,00	
Saldo operacions de capital	-3.900.385,61	2,56%	-4.000.362,12	-1,92%	-3.923.561,75	-0,59%	-3.900.561,75	
- Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	-3.900.385,61	2,56%	-4.000.362,12	-1,92%	-3.923.561,75	-0,59%	-3.900.561,75	
- Derivades de modificacions polítiques	0,00		0,00		0,00		0,00	
Saldo operacions no financeres	1.002.164,92	17,38%	1.176.309,21	-3,98%	1.129.521,98	-12,46%	988.807,46	
- Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	1.002.164,92	17,38%	1.176.309,21	-3,98%	1.129.521,98	-12,46%	988.807,46	
- Derivades de modificacions polítiques	0,00		0,00		0,00		0,00	
Saldo operacions financeres	559.686,38	-195,56%	-534.822,68	-22,31%	-415.497,67	-32,13%	-281.980,37	
- Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	559.686,38	-195,56%	-534.822,68	-22,31%	-415.497,67	-32,13%	-281.980,37	
- Derivades de modificacions polítiques	0,00		0,00		0,00		0,00	

Saldo operacions no financeres	1.002.164,92	17,38%	1.176.309,21	-3,98%	1.129.521,98	-12,46%	988.807,46	
Ajustos per al càlcul de cap.nec.de finançament SEC 95	-780.960,27	1,23%	-790.541,52	1,22%	-800.218,58	1,22%	-809.992,40	
Capacitat o necessitat de finançament	221.204,65	74,39%	385.767,69	-14,64%	329.303,41	-45,70%	178.815,05	

Deute Viu a 31/12	30.930.511,31	-0,92%	30.646.893,28	-0,18%	30.590.699,02	-0,24%	30.517.533,70
A curt termini	0,00		0,00		0,00		0,00
A llarg termini	30.930.511,31	-0,92%	30.646.893,28	-0,18%	30.590.699,02	-0,24%	30.517.533,70
Ràtio deute viu/Ingressos Corrents	73,61%		71,71%		71,03%		70,25%

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ac0777fcc84b4b20b271ca599a606215001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

F.2.4 - Passius contingents

Estimació. Imports

En euros

PASSIUS CONTINGENTS (1)	ANY 2021			Taxa variació 2022/2021	ANY 2022			Taxa variació 2023/2022	ANY 2023			Taxa variació 2024/2023	ANY 2024		
	No inclosos al pressupost	Inclosos al pressupost	Total		No inclosos al pressupost	Inclosos al pressupost	Total		No inclosos al pressupost	Inclosos al pressupost	Total		No inclosos al pressupost	Inclosos al pressupost	Total
Avals concedits			-				-				-				-
Préstecs morosos			-				-				-				-
Garanties			-				-				-				-
Per sentències o expropiacions			-				-				-				-
Altres			-				-				-				-
TOTAL	-	-	-		-	-	-		-	-	-		-	-	-

(*) Els passius contingents són despeses què, en aquest cas, una administració pública haurà de fer front si es produeix una determinada situació i la obligació de la qual no està reconeguda. Aquests passius poden estar previstos a l'estat de despeses del pressupost o no.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
13/04/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació ac0777fcc84b4b20b271ca599a606215001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ESP/2021/209

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES I PER A LA PROMOCIÓ ESPORTIVA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Identificació de l'expedient

Exp. 2757/2021. Proposta d'aprovació de la modificació de les Bases Específiques per a l'atorgament de subvencions per a activitats esportives i promoció esportiva de l'Ajuntament de Calafell.

Fets

1. D'acord amb l'article 40 de les Bases d'execució del pressupost de l'any 2021 – Subvencions atorgades i la seva justificació - la concessió de subvencions queda sotmesa a la incoació del corresponent expedient que es tramitarà d'acord amb la normativa aprovada per l'Ajuntament, així com per l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desplega.

2. L'article 40.2 estableix que l'òrgan competent per l'aprovació de les bases serà el que determini la normativa de règim local, en aquest cas el Ple.

3. L'Ajuntament de Calafell vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caire esportiu, contribuint el seu finançament i/o la consecució; les accions de caràcter tradicional o de caire innovador que es programin dins el territori municipal i que contribueixin a generar una societat més esportista.

4. El teixit associatiu és una eina dinamitzadora del municipi i el motor de la seva vitalitat; per això, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Calafell en aquests propers anys és continuar impulsant la vida associativa a través dels ajuts econòmics en forma de subvencions, regulades, entre altres, per les bases específiques, les quals s'han d'adaptar a la normativa vigent, així com adequar-les a les noves necessitats.

5. El 12 de març de 2020 es van aprova les bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a activitats esportives i per a la promoció esportiva. Des de la seva aprovació s'han detectat diversos aspectes que motiva a reeditar les bases específiques per a l'atorgament de subvencions.

6. Quant a la convocatòria de subvencions, s'incorporen nous conceptes i criteris al programa d'ajuts econòmics, en què s'han recollit les aportacions dels membres de la Comissió d'Esports que es va celebrar de manera telemàtica dijous 18 de març de 2021. A continuació es detallen les modificacions:

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- Ampliació de l'exposició de motius per adequar les bases als objectius del desenvolupament sostenible de l'agenda 2030 (ODS).

- Incloure diferents programes subvencionables:

    - Programa de salut
    - Programa sobre igualtat i inclusió
    - Educació en valors
    - Turisme esportiu sostenible

- S'adjunta a les bases la despesa anual de l'Ajuntament, per al manteniment de les instal·lacions esportives:

Despeses	
Gas	20.670,24 €
Electricitat	77.922,51 €
Canon d'aigua	6.893,26 €
Despeses de manteniment i reparacions	60.000,00 €
Salaris conserges i personal de manteniment	406.607,06 €
Total anual	572.093,07 €

- S'adjunta a les bases les inversions en obra civil que fa l'Ajuntament, com la remodelació i ampliació del Pavelló Joan Ortoll i Camp Municipal de Futbol Juan Rios, amb una inversió de 4.478.211,61 euros i 2.500.000 euros. Així com la nova sala polivalent de la Plaça Terrossets amb una inversió de 944.856,87 euros i la nova pista d'atletisme per import de 174.000 euros.

- En l'art.3 s'amplia la finalitat de les bases en els punts f, g, h, j i k.

- Modificar els membres que formen part de l'òrgan col·legiat encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades. Estarà format pels membres següents:

    - Una persona del Gabinet intern de servei jurídic, o persona en qui es delegui.
    - El/la tècnica de qualitat de vida o persona en qui es delegui.
    - Un/a assessor extern, o persona en qui es delegui.

- S'inclou en l'apartat de termini de presentació de sol·licituds en l'art.9 de la modificació de les bases, on la convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

- En l'art.10 s'inclou l'obligació legal de relacionar-se electrònicament per part de les persones jurídiques (entitats o clubs), que deriva de la llei de procediment administratiu (Llei 39/2015).

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- En l'art.11 s'inclou que cal presentar un certificat acreditatiu del compte corrent del beneficiar on s'haurà de transferir l'import de la subvenció.

- S'admetran dos projectes de les entitats federades que comptin entre els seus participants amb esportistes no federats o entitats no federades amb alguns esportistes federats, amb l'objecte de garantir la participació i la seva total avaluació.

- Un dels requisits de documentació que cal presentar és la declaració d'acceptació del contingut de les presents bases.

- L'òrgan instructor demanarà dels serveis socials dependents de la Regidoria de Qualitat de Vida un informe sobre la situació de vulnerabilitat de les persones incloses en aquests programes corroborant que es troben, ells o les seves famílies, en exclusió o risc d'exclusió.

- Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al que s'ha sol·licitat, s'haurà d'instar al sol·licitant per tal que, durant el termini d'al·legacions, presenti la reformulació del seu projecte.

- Ampliació de les causes de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció total o parcial.

- Es suprimeix el límit subvencionable del 50 % màxim del pressupost inicial, ja que no està recollit a la Llei general de subvencions ni a la ordenança municipal de subvenció.

- Augmentar la quantia de la subvenció màxima:

    - Entitats esportives del municipi no federades, per un import de 3.000 euros.

    - Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual (no dins d'un equip), per import de 6.000 euros.

    - Organització d'esdeveniments esportius (competitius i no competitius), fins i tot periòdics que, a més dels esportistes locals, impliquin la participació d'esportistes provinents d'altres localitats i que representin una promoció del municipi de Calafell, per quantia màxima de 6.000 euros.

    - Obtenir la classificació més elevada de la lliga europea, nacional, regional o territorial en la qual competeixi el primer equip (en categoria sènior) de l'entitat, on l'import màxim atorgable és de 4.000 euros. Aquest ajut específic, serà compatible amb la resta d'ajusts regulats en aquestes bases

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- Ajuts per la implantació de programes que fomentin la inclusió, on l'import màxim subvencionable és de 350 euros sense equipació i de 450 euros amb
  equipació, per a nen/a, adolescent o discapacitat. Aquest ajut específic, serà compatible amb la resta d'ajuts regulats en aquestes bases.

- Les entitats federades que juguin en categories superiors a la 4a catalana, aquesta inclosa, passa al 75 % de les despeses en fitxes federatives i arbitratges.

- S'incorpora la clàusula que les despeses superiors a 200 euros no podran ser justificades amb tiquets de caixa segons l'article 30.i) de les Bases d'execució del pressupost de 2021.

- Previ a l'ordenació del pagament s'adoptaran els acords de compensació que corresponguin en el cas d'existència de deutes tributaris dels beneficiari.

- S'ajusten els percentatges de distribució del crèdit pressupostari, recollits en l'art.20 de la modificació de les bases 2021, aquests percentatges són orientatius. Cada convocatòria de subvencions detallarà els imports concrets assignats als programes que es convoquin i es podran variar aquests percentatges orientatius en funció de la disponibilitat pressupostària anual i la casuística.

AJUTS	%
Entitats esportives federades	70 %
Entitats esportives no federades	5 %
Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual	10 %
Activitat extraordinària i puntual i per l'organització d'esdeveniments esportius	5 %
Programes de fomentin la salut, la igualtat, la inclusió i els valors intrínsecs de l'esport	10 %

- L'òrgan de valoració podrà redistribuir aquests percentatges orientatius en els casos de que existeixi excedents en alguns d'ells i sol·licituds no ateses, prioritzant a les entitats federades donat que acostumen a tindre més participants.

- L'aplicació dels criteris establerts en aquestes bases incorpora que el tancament comptable de l'exercici pressupostari no serà obstacle per sol·licitar i rebre subvenció per una activitats esportiva realitzada després de la data d'aquest tancament o una vegada esgotat el termini per presentar la sol·licitud establert a la convocatòria. En aquests casos s'aplicaran els criteris de les bases vigents en la data de l'activitat i es podrà atorgar la subvenció prèvia sol·licitud.

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- S'han adjuntat annexos com a models per les entitats i clubs, per dur a terme programes d'educació en valors.

Fonament de dret

1. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

3. Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei 38/2003.

4. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

7. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'article 40.2 de les Bases d'execució del pressupost 2021, estableix que l'òrgan competent per l'aprovació de les bases serà el que determini la normativa de règim local, en aquest cas el Ple.

La Comissió Informativa de Promoció Esportiva amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC,Cs, SUMEM+JUNTS i la CUP proposen al Ple l'adopció del següent acord:

ACORD

1. Aprovar la modificació de les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions per activitats esportives i per a la promoció esportiva, les quals s'adjunten a l'expedient.

2. Notificar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i publicar el text íntegre, per termini de vint dies hàbils, les bases aprovades a l'apartat anterior mitjançant edicte al BOPT, tauler d'anuncis de la corporació i web municipal.

3. Comunicar aquest expedient i resolució als Departaments d'Intervenció i Tresoreria.

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES I PER LA PROMOCIÓ ESPORTIVA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

INDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS....3
1.- PROGRAMES DE SALUT....4
2.- PROGRAMES SOBRE IGUALTAT I INCLUSIÓ....5
3.- EDUCACIÓ EN VALORS....6
4.- TURISME ESPORTIU SOSTENIBLE....8
5.- INSTAL.LACIONS ESPORTIVES....9
Article 1. L'objecte....9
Article 2. El règim jurídic....10
Article 3. La finalitat....10
Article 4. L'actuació subvencionable....11
Article 5. Els requisits de les activitats o projectes....12
Article 6. La persona beneficiària....12
Article 7. Els principis de concessió de la subvenció....13
Article 8. Els òrgans competents....13
Article 9. El termini de presentació de sol·licituds....13
Article 10. La sol·licitud i el dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques14
Article 11. La documentació que cal presentar....14
Article 12. Les fases del procediment....16
Article 13. El termini màxim per resoldre i notificar....21
Article 14. La quantia de la subvenció....21
Article 15. Conceptes subvencionables....23
Article 16. Les compatibilitats....25
Article 17. Criteris per a l'atorgament de la subvenció i valoració de projectes....26
Article 18. La justificació i el control de la subvenció....32
Article 19. El pagament....35
Article 20. El crèdit pressupostari....35

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Article 21. L'aplicació d'aquestes bases 37
Article 22. El reintegrament 37
Article 23. Les obligacions del beneficiari 38
ANNEX 1 40
ANNEX 2 41
ANNEX 3 42
ANNEX 4 43

ACTUACIONS SUBVENCIONABLES
GUÍA RÀPIDA

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

A) AJUTS PER L'ACTIVITAT ORDINÀRIA DE LES ENTITATS ESPORTIVES:

1. ENTITATS ESPORTIVES FEDERADES (ART. 17.1)... ... ... Pàg.26
2. ENTITATS ESPORTIVES NO FEDERADES (ART. 17.2) Pàg.28

B) ESPORTISTES DEL MUNICIPI, FEDERATS I QUE COMPETEIXEN EN CAMPIONATS OFICIALS, DE FORMA INDIVIDUAL (NO DINS D'UN EQUIP) (ART. 17.3) ... ... Pàg. 29

C) AJUTS PER L'ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA I PUNTUAL DE LES ENTITATS ESPORTIVES DEL MUNICIPI. S'ENTÉN PER "ACTIVITAT EXTRAORDINÀRIA I PUNTUAL", QUALSEVOL ESDEVENIMENT ESPORTIU FORA DE LA PROGRAMACIÓ ORDINÀRIA, AMB VOCACIÓ EXCEPCIONAL I QUE NO ES REPETEIXI EN EL TEMPS (ART.17.4) ... ... Pàg. 30

D) AJUTS PER L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS (COMPETITIUS I NO COMPETITIUS), INCLÚS PERIÒDICS, QUE A MÉS DELS ESPORTISTES LOCALS IMPLIQUIN LA PARTICIPACIÓ D'ESPORTISTES PROVINENTS D'ALTRES LOCALITATS (ART.17.4) ... ... Pàg. 30

E) AJUTS PEL COMPLIMENT D'UN DETERMINAT OBJECTIU; OBTINDRE LA CLASSIFICACIÓ MÉS ELEVADA DE LA LLIGA EUROPEA, NACIONAL, REGIONAL O TERRITORIAL EN LA QUE COMPETEIX EL PRIMER EQUIP (EN CATEGORIA SÈNIOR) DE L'ENTITAT (ART.17.5) Pàg.31

F) AJUTS PER L' IMPLANTACIÓ DE PROGRAMES QUE FOMENTIN LA SALUT, LA IGUALTAT, I ELS VALORS INTRÍNSECS DE L'ESPORT (ART. 17.6) ... ... Pàg. 32

G) AJUTS PER L' IMPLANTACIÓ DE PROGRAMES QUE FOMENTIN LA INCLUSIÓ (ART. 17.7) ... ..Pàg. 32

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES I PROMOCIÓ ESPORTIVA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Es competència pròpia dels Ajuntaments, la promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure (art. 25.L) de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Regim Local.

Des de l'Ajuntament de Calafell es vol fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caire esportiu, contribuint al finançament i/o la consecució de les mateixes; les accions de caràcter tradicional o de caire innovador que es programin dins el territori municipal i que contribueixin a generar una societat més esportista.

El teixit associatiu és una eina dinamitzadora del municipi i el motor principal de la seva vitalitat, per això, un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Calafell en aquests propers anys és continuar impulsant i millorant la vida associativa mitjançant el suport i les ajudes econòmiques en forma de subvencions, perquè aquestes entitats ofereixin propostes que contribueixin a generar una societat més justa, oberta, tolerant, solidària i sostenible.

Els esdeveniments actuals suposen conseqüències socials, mediambientals i econòmiques i per tant, afecten de forma decisiva al sector de l'esport.

Avui com a conductors de l'esport, no podem aïllar-nos o desestimar les nostres possibilitats, essent merament espectadors o administrar els recursos dels que disposen com comptables, per contra, hem de fer front amb el nostre capital humà i els nostres recursos, davant de les persones que influïm, esportistes, usuaris i associacions; així com els reptes ètics i morals actuals i, adaptar les nostres estratègies a les noves necessitats . Hem de conscienciar-nos com a directius de l'esport, adoptant una dimensió global, atenent els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'agenda 2030 (en endavant ODS) i partint de la consideració que el comportament ètic és essencial tant en l'activitat com en la gestió esportiva.

Es pretén així que en la vida esportiva prevalguin l'ètica, el bons costums, els valors de respecte, rectitud, compromís, lleialtat i objectivitat. Fomentant, impulsant, contribuint a la realització d'aquests fins i valors i inclús sancionant la seva vulneració es tractaria d'evitar que mètodes i pràctiques il·legals, immorals o contraris a aquests principis ètics puguin perjudicar la imatge de l'esport a Calafell. El vol protegir la dignitat de les persones i establir les conductes antiesportives comeses per les persones o entitats sotmeses a aquestes bases, en les seves relacions entre si i amb els membres de la comunitat esportiva en general. La finalitat doncs; promoure el tracte personal, igualitari, digne, cordial i tolerant rebutjant qualsevol influència de desitjos, intencions o interessos particulars de qui exerceixi una posició d'autoritat i aconseguir que noves pautes de conducte i comportament per part dels diversos participants tant en las competicions federades com no federades, ja siguin esportistes, entrenadors i cos tècnic, delegats, àrbitres, dirigents esportius i clubs o societats anònimes esportives, sense oblidar-nos dels pares, tutors o representants legals dels esportistes menors d'edat que tenen un paper preponderant en l'àmbit de l'esport.

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Recordem que la Carta Internacional de l'Educació Física i l'Esport de l'UNESCO insta a les autoritats públiques a estimular l'activitat física enfortint la legislació, aportant recursos materials i realitzant una promoció activa.

Són aquests fonaments, els què ens motiven a reeditar les bases específiques per a l'atorgament de subvencions. Tenint en compte la iniciativa de la ONU per a donar continuïtat a l'agenda del desenvolupament, amb els 17 objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

1.- PROGRAMES DE SALUT

Un dels objectius de (ODS), és garantir una vida sana i promoure el benestar per a tots, a totes les edats. En aquest sentit, l'activitat física és imprescindible per un estil de vida saludable i una població activa sana. A l'any 2013, el Consell de la Unió Europa va recomanar als Estats membres, treballar en politiques eficaces en matèria d'activitat física beneficiosa per a la salut. El Consell va considerar que els beneficis de l'activitat física i l'exercici al llarg de la vida són summament importants; entre ells, es troba un menor risc de patir malalties cardiovasculars, determinats tipus de càncer i diabetis, millores en la salut musculoesquelètica i control del pes corporal, així como efectes positius en el desenvolupament de la salut mental i els processos cognitius. L'activitat física, tal i com la recomana l'Organització Mundial de la Salut (OMS), es important per a tots als grups d'edat, en particular pels nens, la població activa i les persones d'edat avançada.

La inactivitat física i, com a conseqüència, el sobrepès o l'obesitat tenen conseqüències clares en termes de deteriorament de la salut. A España s'estima que el 13,4% de les defuncions es podria evitar si totes les persones inactives físicament seguissin les recomanacions establertes d'activitat física. Les persones inactives tenen més del doble de risc de patir malalties cardiovasculars. Les persones actives tenen un risc un 30% menor de patir diabetis tipus 2 . El risc de patir càncer de colon es redueix en un 40% amb l'activitat física.

Però els beneficis derivats d'una societat activa també repercuteixen sobre el conjunt de la societat; una persona sana realitza un menor consum de fàrmacs i requereix menys assistència sanitària i redueix la despesa sanitària. Al mateix temps, unes bones condicions físiques redueixen la pèrdua de jornades de treball, de manera, que les empreses es beneficien amb menors costos laborals. Tanmateix, l'activitat econòmica entorn a l'esport està creixent i cada vegada dóna feina a un major número de persones, el que beneficia al conjunt de l'economia. Igualment i del que més endavant es parlarà; experts i organismes internacionals coincideixen en destacar la importància de l'esport en la transmissió de principis i valors, especialment a nens i joves.

Una nova línea de concepte subvencionable, va encaminada a gratificar programes o projectes que les entitats esportives desenvolupin en vers a promocionar la salut, mitjançant l'activitat física i hàbits saludables, primant els valors saludables que transmet l'esport (autoacceptació del cos, cura del cos, higiene, qualitat de vida, alimentació, cura i respecte del nivell evolutiu) i implantant models que augmentin els nivells de pràctica dels escolars i

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

amb això reduir l'alt percentatge de joves que abandonen les activitats físico-esportives al passar a l'Educació Secundària.

2.- PROGRAMES SOBRE IGUALTAT I INCLUSIÓ

El desè dels objectius (ODS) és, reduir les desigualtats i garantir que ningú es quedi al darrere.

Jugar i practicar esport en un entorn segur i inclusiu és un dret de cada nen, nena i adolescent, com s'expressa, a l'article 31 de la Convenció sobre els Drets del Nen i, en altres tractats internacionals, com la Convenció sobre el Drets de les Persones amb Discapacitat. L' esport exerceix un paper decisiu a l'educació i la criança dels nens, nenes i adolescents en una societat diversa, inclusiva i on tots i totes tinguem les mateixes oportunitats. Les iniciatives de l'esport inclusiu impulsades pels organismes internacionals tenen com objectiu aquest eix educatiu i transformador, més enllà de la competència i superació física i esportiva.

L'esport pot esser utilitzat per a fomentar un entorn segur i protector per a nens, nenes i adolescents, on ensenyar-los: com resoldre conflictes i establir diàlegs. L'acte de jugar i practicar esports ajuda a promoure la integració entre persones i a qüestionar i enderrocar perjudicis i discriminacions. L'esport contribueix a que nens, nenes i adolescents desenvolupin relacions saludables amb adults i coetanis, amb un sentit de comunitat i pertinença, és doncs, una poderosa eina de mobilització, que pot reunir a persones de diferents edats, creences religioses, culturals i capacitats. Promou els drets de la ciutadania i la inclusió social. La participació en activitats esportives pot ser particularment útil per promoure el desenvolupament dels més vulnerables, produïda per desigualtats relacionades amb la condició física o mental, estatus social, gènere, raça o de la comunitat en la que hi viuen

L'esport, pot contribuir a millorar la salut mental i física de nens, nenes i adolescents, i afavorir l'abast d'èxits, dels que abans no es sentien capaços. Es pot utilitzar de forma molt efectiva per a promoure la igualtat de gènere i d'inclusió social de nens, nenes i adolescents amb discapacitat. També per a canviar actituds i comportaments cap a ells.

Es fonamental que les entitat esportives, entrenadors i monitors esportius que faciliten aquestes activitats esportives coneguin, entenguin i integrin aquest enfocament i valors com igualtat, inclusió i celebració de la diversitat a les seves pràctiques.

Les desigualtats estan augmentant per persones vulnerables. A Calafell, n'hi han més de 100 menors que es troben en exclusió o en risc, sense recursos que els permetin inscriure's i participar de les activitats esportives que fomenten les entitats del municipi. Per altre banda, les instal·lacions esportives han d'estar a l'abast de tots, això no succeeix quan aquestes instal·lacions són assignades majoritàriament a entitats, què malgrat la seva carència de finalitat lucrativa, perceben de l'esportista associat una quota econòmica que és destinada a atendre les despeses ordinàries de l'entitat. No tothom pot assumir aquesta
quota i, és per aquest i els anteriors motius, que es vol gratificar aquells programes, què impulsats per les entitats esportives trenquin amb les desigualtats .

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

3.- EDUCACIÓ EN VALORS

Promoure societats justes, pacífiques i inclusives, és l'objectiu setze dels ODS.

L' art. 43.3 de la Constitució, obliga a les administracions públiques al foment de l'esport i la pràctica esportiva entre els ciutadans, aquesta pràctica ha de ser, per tant, guiada des dels principis generals que presideixen a la Constitució des del seu Títol Preliminar (pluralisme polític, igualtat, solidaritat, etc.). La tasca pública del foment de l'esport portarà amb si mateixa, l'aposta de polítiques que incideixin en aquests valors. Per aquest motiu, s'introdueix un nou concepte en les subvencions: educació en valors.

El Parlament Europeu, a l'any 2012 va destacar la importància de l'educació mitjançant l'esport i el potencial de l'esport per ajudar als joves socialment vulnerables a tornar al bon camí i, va demanar als Estats, a les associacions nacionals, a les lligues i al clubs que desenvolupessin i recolzessin iniciatives al respecte.

Vivim en una societat canviant, i a més, ràpidament o amb massa pressa, on les normes o valors es modifiquen, a la que els mitjans de comunicació tenen un gran poder per presentar i difondre aquests canvis. Existeix una necessitat rellevant per educar en valors. La utilitat, la cooperació, el joc net, el respecte a les normes, el Fair Play... els canvis de valors sorgeixen com a resultat dels canvis en la cultura i en definitiva a l'experiència personal.

L'escassetat d'hores lectives dedicades a l'esport, és una de les raons que influeixen en el percentatge del sedentarisme a la població escolar, és del 35%. L'oportunitat que ofereixen les associacions esportives privades per vehicular la transmissió de valors és en aquest sentit superior, donat que els esportistes passen més temps practicant un esport extraescolar, en comparació amb el que realitzen a la seva escola o institut.

Experts i organismes internacionals, coincideixen a destacar la importància de l'esport a la transmissió de principis i valors a tota la societat, i especialment a nens i joves. L'esport suposa, així, una via excepcional per a la transmissió d'uns principis i qualitats més necessaris avui que mai, en un moment en el que els nostres nens i joves passen força hores en soledat davant la televisió o els seus ordinadors, tabletes, consoles o mòbils, sense relacionar-se amb altres joves de la seva edat i sense l'aprenentatge extraordinari que aquest contacte suposa. Per això, res com l'esport per incorporar la companyia, la sana rivalitat, el sentiment d'equip, la disciplina, l'esforç, la superació, la voluntat, el coneixement i l'acceptació d'un mateix i dels seus límits, o fins i tot l'amor a la natura, a la vida, a l'aire lliure, a l'alimentació adequada i el rebuig a les drogues i alcohol com a enemics obvis de l'esport i la salut.

Proposar uns valors per a treballar a l'esport escolar és complexa, doncs tots són susceptibles de ser transmesos i portats a la pràctica, però es consideren més apropiats sense menysprear la resta dels següents valors: Autoestima, Esportivitat, Respecte, Responsabilitat, Treball en equip i Voluntat.

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Aquests valors suposen una concepció del que es desitjable i són preferències obligatòries apreses en el procés de socialització, on els entrenadors o monitors esportius tenen un fort pes en les seves transmissions per a que els joves es formin el seu propi autoconcepte. Ja que el fruit d'aquestes interaccions i de l'aprenentatge social, els nens i adolescents interioritzen i organitzen la seva pròpia escala de valors. Les interaccions, tant motrius com sòcio-afectives, que es produeixen a la pràctica d'una activitat esportiva (dins l'àmbit d'una associació esportiva), són molt més grans de les que es poden trobar a qualsevol altra àrea.

Existeixen estratègies pel desenvolupament del judici moral, de la compressió crítica, etc. Les més adequades pel treball des de la pista esportiva són, aquelles que posin als aprenents en situacions d'aplicar els valors en situacions reals i els facin reflexionar sobre elles. L'important no és debatre o reflexionar sobre els valors, sinó saber aplicar-los. En qualsevol cas, és rellevant el discurs enfocat a fer reflexionar a l'esportista sobre la seva actuació a diverses tasques motrius desenvolupades, bé per respecte al seu comportament, com a les conseqüències que se'n deriven del mateix. En aquest sentit, proposem l'avaluació o valoració d'aquests aprenentatges en valors, des de la mirada del noi o noia, dels entrenadors o monitors esportius i dels mateixos pares.

El repte de futur, passa per que l'esport passi a formar part de la formació integral del nen/a, ja que, és una via de transmissió de valors i desenvolupament d'actituds socialment necessàries. L'esport ben utilitzat pot ensenyar resistència, estratègies de joc, habilitats bàsiques, coordinació, estimular el joc net i el respecte a les normes, un esforç coordinat i la subordinació dels interessos propis als del grup. És totalment apropiat ensenyar a competir, sempre com a mitjà per aconseguir auto superar-se o per millorar amb respecte a ells mateixos i mai violant els drets dels demès en benefici propi.

És necessari dedicar intencionalment un temps de l'entrenament, per a promoure i portar a terme moments d'anàlisi i reflexió crítica sobre les situacions, actituds i conductes que sorgeixin durant el joc i sobre el significat i el valor social de les mateixes i a la vegada utilitzar el joc com a plataforma per avaluar aquestes accions. Però també és necessària una implementació constant i una continuïtat en el temps, en cas contrari l'educació en valors pot generar desequilibris en l'aprenentatge dels mateixos. Així mateix, és de vital interès que l'equip directiu i tots els entrenadors i monitors esportius de l'associació institucionalitzen aquest programes, els assumeixin com a propis i a la seva vegada que els pares participin en els programes d'educació en valors, per aquest motiu es consideren rellevants les reunions amb els pares o tutors que els impliqui al programa educatiu. Un programa físic-esportiu ben estructurat, pot ser un instrument molt efectiu per millorar la convivència i disminuir la violència entre els joves.

Com a model d'exemple, citem els aspectes entorn als quals poden girar els continguts a implementar primer i avaluar després; respecte a l'adversari i al company, respecte a la norma, cooperació, disciplina, expressió d'emocions (positives i negatives) i relacions sòcio-afectives. També, com a model d'exemple de com pot ser un programa d'educació en valors, s'adjunten annexes (a final del document) com a models de seguiment de l'aprenentatge i,

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

d'avaluació dels esportistes i es relacionen les pautes a seguir per a desenvolupar aquests programes;

a) Evolucionar vers la competició cooperativa.
b) Evitar establir diferències entre els esportistes més o menys hàbils.
c) Facilitar l'autoconeixement. Els esportistes deuen ser capaços d'expressar els seus propis punt de visió i respectar les opinions dels altres.
d) Ajudar als esportistes a superar l'antagonisme competició-cooperació a partir del respecte als companys com a normativa del joc.
e) Evitar l' infracció de les normes, les quals deurà definir amb claredat.
f) Evitar plantejaments que afavoreixin discriminació sexista, racial o física.
g) Promoure la reflexió, ja que en un futur els esportistes hauran d'escollir i valorar per ells mateixos, tant en la seva vida personal com professional.
h) Fer que els alumnes prestin atenció no només als resultats, sinó al procés d'aprenentatge.
i) Intervenir en la resolució de conflictes, sempre que no puguin ser capaços els esportistes de resoldre'ls per si mateixos

4.- TURISME ESPORTIU SOSTENIBLE

L'Esport i l'activitat física suposen, en si mateixos, un sector econòmic important. Representen el 2% del PIB mundial i el 3,7% a Europa, per damunt dels sectors agrícola, pesquer i miner. A España crida l'atenció que l'ocupació en aquest sector hagi crescut, si mes no sigui lleugerament, durant els últims anys de crisis econòmica. És un sector que, en contra dels estereotips, te presència quasi idèntica, tant d'homes com de dones. Compta amb un important percentatge de titulars superior (40,8%) . És un sector econòmic que crea empreses i genera ocupació fins i tot en plena crisis, i a més, ofereix llocs de feina de qualitat.

El turisme esportiu té cada vegada més importància. Segons recull l'Anuari d'Estadístiques Esportives al 2019, es va elaborar pel Ministeri de Cultura i Esport. Els turistes espanyols que van seguir principalment una motivació esportiva als seus viatges van gastar 1.027 milions d'euros en 2018, front als 957 milions de l'any anterior. Així mateix, 1,5 milions de viatges internacionals que van visitar Espanya al 2018 amb la mateixa motivació van generar 1.414 milions d'euros front als 1.255 milions de 2017. El residents a Espanya van realitzar 4,1 milions de viatges motivats principalment pel turisme esportiu. La gran majoria, prop de 3,5 milions, va tenir com a destí Espanya. Es tracta en general de desplaçament de curta durada, en especial els caps de setmana. A més, al 2018 els espanyols van realitzar gairebé 52 milions de viatges, dels quals aquest van realitzar alguna activitats esportiva, amb una despesa de 12.600 milions de euros.

Dels prop de 83 milions de turistes internacionals que van visitar Espanya al 2018, uns 9,8 milions van realitzar una activitat esportiva.. La despesa va arribar a 12.000 milions d'euros. Gairebé 1,5 milions de persones, van escollir el nostre país principalment per motius vinculats a l'esport i, van generar 1.414 milions d'euros.

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Essent Calafell una localitat turística per excel·lència, es vol dedicar una atenció especial a aquest tipus de viatges i gratificar a les entitats que amb els seus recursos propis organitzen

esdeveniments esportius, també amb periodicitat anual i no tan sols esporàdicament . De fet, ja son molts anys, que entitats del municipi venen organitzant any rere any i, principalment en època estival, tornejos on hi participen gran nombre d'esportistes de procedència diversa, que en la seva majoria són de joves acompanyats amb les seves famílies.

5.- INSTAL.LACIONS ESPORTIVES

D'altra banda, aquesta contribució de l'Ajuntament que en forma de subvencions arriba al teixit esportiu, implica també, la posada a disposició del ciutadà d'instal·lacions esportives en estat òptim i amb el recursos suficients per practicar les diferents i variades modalitats esportives existents al municipi.

La despesa anual de l'Ajuntament en aquest aspecte es la següent:

Despeses	
Gas	20.670,24 €
Electricitat	77.922,51 €
Canon d'aigua	6.893,26 €
Despeses de manteniment i reparacions	60.000,00 €
Salaris conserges i personal de manteniment	406.607,06 €
Total anual	572.093,07 €

No obstant això, si tenim en compte la inversió en obra civil que fa l'Ajuntament, quan s'ha de reformar una instal·lació esportiva envellida o construir una de nova, la despesa és molt més superior. Alguns dels exemples recents que justifiquen la inversió són, els remodelats i ampliats Pavelló Joan Ortoll i Camp Municipal de Futbol Juan Rios, amb inversions de 4.478.211,61 i 2.500.000 euros. respectivament. O la nova Sala Polivalent de la Plaça Terrossets (944.856,87. euros) i la pista d'atletisme (174.000. euros)

Article 1. L'objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones jurídiques i persones físiques que duguin a terme activitats al terme municipal de Calafell o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès pel foment de la pràctica de l'esport, la promoció de l'esport de competició, de l'esport federat, de l'esport femení, el valors ètics de l'esport, la salut, la igualtat , la inclussió i la projecció exterior del municipi a través de l'esport.

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Aquestes bases entraran en vigor un cop aprovades definitivament i transcorregut el termini al que fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

Article 2. El règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

1. Aquestes bases específiques.

2. La convocatòria especifica que s'aprovi

3. L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

4. El Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica, indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

5. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

6. Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.

7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.

8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

9. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de marc, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

10. Les lleis 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya.

L'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases, té caràcter voluntari i eventual; és modificable en els supòsits previstos per la normativa vigent; no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Article 3. La finalitat

Les activitats o projectes que se subvencionaran han de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat alguna de les següents:

a) El foment de la pràctica de l'esport.

b) La promoció de l'esport base.

c) La promoció de l'esport de competició.

d) La promoció de l'esport federat.

e) La promoció de l'esport femení.

f) L'Esforç, la motivació, la constància, la disciplina, el sacrifici, el treball en equip com a factor pers aconseguir l'èxit.

g) La promoció del joc net "Fair Play".

h) L'educació en valors, actituds i hàbits positius.

i) La promoció de la salut, la igualtat i la inclusió.

j) La projecció exterior del municipi a través de l'esport.

k) L'organització d'esdeveniments esportius.

l) Altres finalitats que es determinin a la convocatòria.

Article 4. L'actuació subvencionable

Cada una de les finalitats esmentades en l'article anterior es canalitza a través d'un dels programes específics de subvenció que s'enumeren a continuació:

a) Ajuts per l'activitat ordinària:

a.1. Entitats esportives del municipi:

a.1.1. Federades.

a.1.2. No federades.

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

a.2. Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual (no dins d'un equip).

b) Ajuts per l'organització d'esdeveniments esportius (competitius i no competitius) que a més dels esportistes locals impliquin la participació d'esportistes provinents d'altres localitats.

c) Ajuts per l'activitat extraordinària i puntual de les entitats esportives del municipi. S'entén per "activitat extraordinària i puntual", qualsevol esdeveniment esportiu fora de la programació ordinària, amb vocació excepcional i que no es repeteixi en el temps.

d) Ajuts per la implantació de programes que fomentin la salut, la igualtat, la inclusió i els valors intrínsecs de l'esport.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de dur a terme un projecte dins d'un d'aquests programes.

La convocatòria corresponent determinarà a quin programa o programes fa referència.

Article 5. Els requisits de les activitats o projectes

Els projectes o les activitats susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els requisits següents:

a) Que les activitats es facin en el terme municipal de Calafell, o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.

b) Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.

c) Que les activitats que es facin siguin sense afany de lucre. En cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

d) Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les convocatòries corresponents.

Article 6. La persona beneficiària

Poden ser beneficiaris de les subvencions a que fan referència aquestes bases, les persones físiques o jurídiques següents:

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

a) Entitats o associacions esportives sense ànim de lucre, que tinguin com un dels seus objectius bàsics el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva al nostre municipi, essent la seva seu social a Calafell.

Les entitats han d'estar inscrites en el Registre d'entitats corresponent de la Generalitat de Catalunya i en el Registre municipal d'Entitats Ciutadanes, segons

disposa el Títol IV del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calafell.

~~b)~~ Persona física, empadronada a Calafell, en nom propi. En aquest cas, la persona sol·licitant ha de ser un esportista que participi, de forma individual en competicions esportives oficials d'àmbit autonòmic, estatal o internacional, reconegudes per la federació esportiva corresponent i que estiguin en possessió de la llicència federativa en la modalitat esportiva corresponent.

Els requisits exigibles a les persones físiques o jurídiques beneficiàries són els que s'estableixen a l'article 6 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 7. Els principis de concessió de la subvenció

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en regim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Article 8. Els òrgans competents

L'òrgan col·legiat encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades estarà format pels membres següents:

a. Una persona del Gabinet intern de Serveis jurídic, o persona en qui es delegui.

b. El/La tècnica de qualitat de vida o persona en qui es delegui

c. Un/a assessor extern, o persona en qui es delegui

Com a òrgan instructor dels presents ajuts, s'anomena un/a empleat/da del personal administratiu del Departament d'Esports de l'Ajuntament.

L'òrgan competent per a la resolució de les convocatòries serà, el que determinin les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici corresponent.

Article 9. El termini de presentació de sol·licituds

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

El termini de presentació de les sol·licituds s'establirà en l'acord de convocatòria adoptat per l'òrgan competent.

La convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Portal habilitat del Reglament del Registre de subvencions i ajudes de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal.

Aquest acord de convocatòria de subvencions podrà preveure un termini obert de presentació mentre existeixi consignació en l'aplicació pressupostària corresponent.

El termini per a presentar sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en la BDNS, excepte que aquesta resolució indiqui un termini diferent.

Article 10. La sol·licitud i el dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant el model oficial que es pot obtenir al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), a la Regidoria d'Esports i al web municipal.

Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics. Les persones jurídiques i els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, en tot cas, estan obligats a relacionar-se amb les administracions per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu a través de mitjans electrònics.

Per efectuar qualsevol actuació de les que preveu el procediment administratiu , n'hi ha prou que els interessats acreditin prèviament la seva identitat a través de qualsevol dels mitjans de d'identificació que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

A la convocatòria s'establirà, si escau, un import màxim per sol·licitar per cada programa. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, es considerarà com a import sol·licitat el que s'estableix a la convocatòria.

Només es pot presentar una sol·licitud per projecte i en cap cas es pot presentar el mateix projecte a diferents programes. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part del sol·licitant, la sol·licitud es podrà incloure en el programa al qual s'adeqüi millor.

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

En els casos d'entitats federades que comptin entre els seus participants amb esportistes no federats o entitats no federades amb alguns esportistes federats s'admetran dos projectes amb l'objecte de garantir la participació i la seva total avaluació.

Igualment, es podrà establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes a presentar per cada persona i un nombre màxim de projectes per presentar per un mateix programa.

Article 11. La documentació que cal presentar

Una vegada publicat l'anunci de la convocatòria, les persones físiques poden presentar les sol·licituds de subvenció al Servei d'Atenció Ciutadana, mitjançant instància dirigida a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Calafell o de forma telemàtica a través de la seu electrònica de la Corporació i les persones jurídiques i el seus representants obligatòriament a través de la seu electrònica de la Corporació, acompanyant les sol·licituds dels documents següents, amb caràcter general, i dels que exigeixi cada una de les convocatòries:

a) Identificació (nom i domicili) de qui subscriu la sol·licitud i el caràcter amb què ho fa (en nom propi o com a representant legal o voluntari).

b) Identificació (nom i domicili) de qui ha de ser el beneficiari, en cas de ser diferent del sol·licitant.

c) Les persones físiques acreditaran la seva personalitat mitjançant el NIF.

d) Les persones jurídiques acreditaran la seva personalitat i representació adjuntant els documents següents:

   1. Còpia dels estatuts vigents de la societat o entitat degudament inscrits en el registre corresponent.

   2. Fotocòpia del NIF de l'entitat o societat.

   3. Document, què acrediti la representació que té el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI.

e) Documentació acreditativa de la representació, en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica. Es podrà substituir aquest document per una declaració responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.

f) Descripció del projecte pel qual es sol·licita subvenció.

g) Pressupost detallat, on s'indiquin els ingressos i les despeses per conceptes.

h) Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament qualsevol altra que sol·liciti o obtingui

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud.

i) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de les certificacions corresponents o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció perquè obtingui de

manera directa l'acreditació d'aquestes circumstàncies a través de certificats telemàtics.

j) Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.

k) Declaració d'acceptació del contingut de les presents bases.

l) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.

m) Certificat acreditatiu del compte corrent del beneficiari on s'haurà de transferir l'import de la subvenció.

n) Acreditació del compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions, mitjançant la presentació d'una declaració responsable del beneficiari.

o) Acreditació de que el beneficiari no està inclòs en cap de les prohibicions, que preveu l'article 13 de la Llei general de subvencions i l'article 6.2 d'aquesta ordenança, mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan competent de la subvenció.

p) Els sol·licitants hauran d'emplenar el qüestionari que consta a l'annex d'aquestes bases específiques. Les entitats federades, a més, hauran d'adjuntar relació emesa per la federació corresponent dels esportistes federats. En el cas d'entitats federades que juguin en categories superior a la 4a catalana, aquesta inclosa, hauran de

justificar la categoria. Tanmateix els esportistes hauran d'acreditar l'assistència als campionats i els mèrits aconseguits.

q) En el supòsit que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment a què corresponguin, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar la data i l'òrgan o dependència que van ser presentats o emès, i sempre que no s'hagin produït modificacions als documents.

Article 12. Les fases del procediment

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

1) Admissió de sol·licitud:

Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà, per escrit, per tal que els aporti d'acord amb el que preveu la legislació sobre procediment administratiu comú.

Un cop exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

2) Valoració del projecte o activitat presentada:

Admeses les sol·licituds, seran valorades per part de l'òrgan col·legiat esmentat a l'article 8 d'aquestes bases, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases. Aquest òrgan col·legiat emetrà un informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

Per valorar els programes que fomentin la inclusió (per motius econòmics) l'òrgan instructor demanarà dels serveis socials dependents de la Regidoria de Qualitat de Vida informe sobre la situació de vulnerabilitat de les persones incloses en aquests programes corroborant que es troben, ells o les seves famílies, en exclusió o risc d'exclusió.

3) Resolució provisional:

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada.

Aquesta proposta provisional es notificarà als interessats, els quals disposaran d'un termini de 10 dies per presentar al·legacions. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència si no figuren en el procediment, ni són tinguts en compte altres fets o al·legacions i proves diferents a les aportades pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, els interessats que tinguin documentació acreditativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indicarà en la publicació d'atorgament provisional en el tauler d'anuncis i en el web municipal, disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació. En el cas que no la presentin, no es procedirà a l'atorgament de la subvenció.

Durant aquest termini de deu dies hàbils, els interessats, que hagin estat proposats com a beneficiaris en la resolució provisional, hauran de comunicar la seva acceptació. Transcorregut el termini anterior i si no es manifesta res en contra, es considerarà acceptada.

4) Tràmit d'al·legacions:

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

La publicació en el tauler d'anuncis i en el web municipal de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació, per presentar al·legacions.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit resta condicionat a la presentació de la documentació administrativa pendent per part dels sol·licitants dins del període establert des de la publicació en el tauler d'anuncis i en la web municipal de la resolució d'atorgament i denegació provisional.

5) La reformulació i la modificació de les sol·licituds:

Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al que s'ha sol·licitat s'haurà d' instar al sol·licitant per tal què, durant el termini d'al·legacions, presenti la reformulació del seu projecte i en el seu cas del pressupost inicial adjuntat a la sol·licitud; es pot donar el cas, què amb el transcurs de l'exercici anual aquest pressupost no coincideixi amb el real executat. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió. Si, transcorregut el termini indicat, l'interessat no ha indicat res al respecte s'entendrà que el projecte que correspon a la subvenció és el projecte presentat amb la sol·licitud.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o la forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant. En aquest cas haurà de sol·licitar del beneficiari l'acceptació.

Aquesta acceptació s'entendrà atorgada, si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les modificacions i el beneficiari no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies naturals, que començaran a comptar des la notificació de la proposta i sempre què, en tot cas, no resultin danys a tercers.

6) Resolució definitiva:

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència, i examinades les al·legacions presentades, si escau, pels interessats, es dictarà la resolució definitiva, que haurà de ser motivada i expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds i la no concessió, per desistiment, la renúncia al dret o la impossibilitat material sobrevinguda.

Aquesta resolució, a més, comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Aquesta resolució també inclourà una relació ordenada de totes les sol·licituds què, tot i complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases reguladores per adquirir la condició de beneficiari, no han estat estimades perquè excedeixen la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'aquestes en funció dels criteris de valoració previstos.

En aquest cas, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent ha d'acordar, sense necessitat de fer una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell, en ordre de la seva puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds denegades.

L'òrgan concessionari de la subvenció ha de comunicar aquesta opció als interessats, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, l'òrgan administratiu ha de dictar l'acte de concessió i procedir a la seva notificació.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona física o jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació, al Portal habilitat del Reglament del Registre de subvencions i ajudes de la Generalitat de Catalunya, a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) i en el web municipal, tal i com estableixen els articles corresponents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, abans indicada.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a defensar els seus interessos.

7) *Pèrdua del dret al cobrament total o parcialment de la subvenció*:

Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el cas de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes de reintegrament de les subvencions previstes a l'Ordenança General de Subvencions a més de les següents tipificades de conformitat amb 34.1.i de l'Ordenança;

7.1. La producció de danys intencionats o produïts per l'ús negligent e inadequat de les instal·lacions municipals, incloent els materials i accessoris propis de la mateixa, que es cedeixen per realitzar l'activitat així com la manca de reparació d'aquest danys.

7.2. Las comissió i/o la emissió ens els mitjans de comunicació, xarxes socials o document remès a qualsevol persona o entitat que contengui declaracions falses, faltes de respecte entre les persones i institucions que formen la comunitat esportiva. Així com

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

qualsevol actuació contraria als bons costums, la dignitat, honestedat i integritat de les persones, les seves garanties constitucionals o al seus drets fonamentals, amb intenció d'ocasionar danys físics o morals.

7.3. L'ús de llenguatge, expressions, gestos i/o gestos indecorosos, altius, obscens, inapropiats, ofensius al pudor públic i contraris a la moral, encara que no estiguin dirigits a algú en particular.

7.4. El tracte a les persones o esportistes, en desigualtat de condicions i oportunitats, de manera inequitativa o amb actituds violentes, racistes, xenòfobes o intolerants, dins el context de l'activitat esportiva, independentment del seu gènere, raça, lloc de origen, condicions color, orientació sexual, religió, creences polítiques i filosòfiques, estat socioeconòmic, estat civil, o qualsevol altre condició.

7.5. L'ús de mètodes de formació i preparació inadequats en termes de seguretat i benestar en detriment dels esportistes en les disciplines esportives corresponents.

7.6. Fer cas omís de les opinions dels especialistes de l'esport (metges, fisioterapeutes, tècnics i equips multidisciplinaris) relacionades amb el comportament, rendiment i accions dels esportistes.

7.7. La presentació intencionada de qualsevol títol o document alterat o falsificat per tal d'intentar acreditar qualsevol informació rellevant contrària a la legalitat.

7.8. Qualsevol conducta dirigida a facilitar, influir, promoure, oferir o acceptar regals o estímuls amb la finalitat d'obtenir un benefici econòmic o esportiu per a si mateix o per tercers.

7.9. Les conductes dirigides a determinar mitjançant preu, intimidació o simples acords el resultat d'una prova o competició.

7.10. Relacionar-se en perjudici de la seva activitat esportiva amb persones físiques o jurídiques que desenvolupin activitats no lícites.

7.11. Qualsevol conducta dirigida a obligar o pressionar a un esportista, perquè decideixi prioritzar un esdeveniment esportiu comercial sobre un altre que impliqui la seva participació en la selecció que representi, quan els mateixos es presentin de manera simultània.

7.12. La celebració de gols o triomfs ofenent als rivals o el públic que està en el recinte esportiu.

7.13. La acceptació de comissions il·legals o promeses de rebre-les, ja sigui en benefici propi o d'intermediaris, per motiu de la pràctica esportiva.

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

7.14. La utilització de la condició d'entrenador, tècnic, monitor o directiu, per assetjar físicament, mentalment o sexualment a qualsevol esportista, amb la finalitat d'obtenir beneficis personals, polítics, econòmics o d'índole sexual.

7.15. L'ús de substàncies prohibides i mètodes no permesos en les normatives dictades per les autoritats competents nacionals i internacionals en matèria esportiva.

7.16 La negativa a sotmetre als esportistes al control antidopatge, en ser requerit per això per qualsevol dels organismes involucrats.

7.17 La incitació a l'ús, consum, venda, fabricació i distribució de substàncies prohibides i/o mètodes no reglamentaris.

7.18 La comissió d'accions que es vinculin al robatori, venda o lloguer no autoritzats d'actius que pertanyin a institucions públiques o privades.

7.19 Utilitzar el recursos econòmics de les entitats de manera inadequada i irresponsable o per a fins personals o diferents als autoritzats.

7.20 La revelació d'informació considerada com a confidencial, amb la intenció que sigui utilitzada de manera dolosa o intencionada, en profit d'algú o per danyar la reputació d'alguna persona o entitat.

7.21 Qualsevol actuació contra les Autoritats esportives, menystenint els principis de rectitud, honradesa i bona fe.

7.22 Tota actuació dirigida a promoure, provocar, tolerar, encoratjar, no reprimir o permetre la pràctica de bromes, en la mesura que atemptin contra el pudor, els bons costums, la convivència sana, la integritat emocional o sexual dels esportistes, particularment durant la minoria d'edat.

7.23 Actuar o fomentar actuacions relacionades amb la violència, racisme, xenofòbia i intolerància.

7.24 La manca de cooperació de les parts implicades en els expedients relacionats amb l'aplicació de aquestes bases.

En el casos en què les accions o comportaments descrits en aquest apartat siguin comesos per esportistes, grups d'esportistes, entrenadors/es, monitors/es, tècnics/ques, membres de la junta directiva, socis/es o qualsevol altre persona relacionada amb la entitat o pel públic assistent a l' entrenament o partit, l'entitat a la que pertanyin serà responsable d'aquestes conductes quan no hagi adoptat directament mesures de prevenció o correctives o per requeriment de la Regidoria d'Esports.

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

L'òrgan col·legiat encarregat de la valoració per determinar la concurrència de les accions i comportaments susceptibles de provocar la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció podrà fer us i admetre qualsevol mitja de prova admès en dret.

Article 13. El termini màxim per resoldre i notificar

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos. El termini es computarà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la BDNS.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La publicació de les subvencions concedides, es farà al mes següent a cada trimestre natural i, inclourà totes les subvencions concedides durant el període esmentat. La publicitat de les subvencions concedides es realitza a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 14. La quantia de la subvenció

Dins dels percentatges màxims establerts a l'article 17 d'aquestes bases, els imports màxims que es podran concedir a una persona beneficiària, per cada un dels programes, són els següents:

a) Ajuts per a l'activitat ordinària:

a.1. Entitats esportives del municipi:

a.1.1. Federades.

La quantia de la subvenció màxima és de 30.000 euros.

a.1.2. No federades.

La quantia de la subvenció màxima és de 3.000 euros.

a.2. Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual (no dins d'un equip).

La quantia de la subvenció màxima és de 6.000 euros.

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

b) Ajuts per a l'activitat extraordinària i puntual de les entitats esportives del municipi.

La quantia de la subvenció màxima és de 6000 euros.

c) Ajuts per a l'organització d'esdeveniments esportius (competitius i no competitius), inclús periòdics, que a més dels esportistes locals impliquin la participació d'esportistes provinents d'altres localitats i que representin una promoció del municipi de Calafell.

La quantia de la subvenció màxima es de 6.000 euros.

d) Ajuts pel compliment d'un determinat objectiu; obtindre la classificació més elevada de la lliga europea, nacional, regional o territorial en la que competeixi el primer equip (en categoria sènior) de l'entitat.

L'import màxim atorgable serà de 4.000 euros per entitat.

Aquest ajut específic, serà compatible amb la resta d'ajusts regulats en aquestes bases.

e) Ajuts per a la implantació de programes que fomentin la salut, la igualtat i els valors intrínsecs de l'esport.

L'import màxim atorgable serà de 6.000 euros.

Aquest ajut específic, serà compatible amb la resta d'ajusts regulats en aquestes bases.

f) Ajuts per la implantació de programes que fomentin la inclusió.

L'import màxim atorgable serà de 350 euros sense equipació i de 450 euros amb equipació, per nen/nena, adolescent o discapacitat.

Aquest ajut específic, serà compatible amb la resta d'ajusts regulats en aquestes bases.

En cap cas la quantia de les subvencions atorgades sobrepassaran els imports sol·licitats.

Quedarà a càrrec de la persona física o jurídica sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

Resum de la quantia màxima de la subvenció

	AJUTS
a)	Entitats Federades

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Quantia màxima	30.000 €
b)	Entitats No Federades.
Quantia màxima	3.000 €
c)	Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials de forma individual (no dins d'equip).
Quantia màxima	6.000 €
d)	Per activitat extraordinària i puntual de les entitats esportives del municipi.
Quantia màxima	6.000 €
e)	Per l'organització (fins i tot periòdica) d'esdeveniments esportius (competitius o no competitius) que impliquin la participació d'esportistes d'altres localitats i representin una promoció del municipi de Calafell.
Quantia màxima	6.000 €
f)	Obtindré la classificació més elevada de la lliga europea, nacional o territorial del primer equip.
Quantia màxima	4.000 €
g)	Implantació de programes que fomentin la salut, la igualtat i els valors intrínsecs de l'esport.
Quantia màxima	6.000 €
h)	Implantació de programes que fomentin la inclusió. En funció de menors d'edat en exclusió, risc d'exclusió o afectats per discapacitat física o psíquica (inclosos majors d'edat).
Quantia màxima	450 € per participant.

Article 15. Conceptes subvencionables

Pel que fa referència als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

a) Adquisició de material inventariable i despeses derivades de l'adquisició i compra de material i equipament tècnic esportiu per l'entrenament i la competició.

b) Qualsevol material fungible i/o no inventariable pell funcionament ordinari de l'activitat de l'entitat o esportista.

c) Nòmina (retribució bruta) i Seguretat Social del personal fix i/o eventual de la persona física o jurídica.

d) Despeses d'arbitratges, llicències esportives, quotes de gimnàs, despeses d'inscripcions i mutualitat dels esportistes.

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

e) Revisions mèdiques, fisioterapeutes i altres relacionats amb la preparació psico-física i tècnica de l'esportista.

f) Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.

g) Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.

h) Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.

i) Medalles i material promocional logotipat d'acord amb el que disposen aquestes bases.

j) Assegurances.

k) Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).

l) Despeses de manteniment o reparació d'edificis i/o locals d'instal·lacions.

m) Publicitat i propaganda.

n) Allotjaments, dietes i desplaçaments personal directiu, personal tècnic, voluntaris de l'equip per a la participació en campionats i tornejos. En el cas d'esportistes individuals menors d'edat les despeses de desplaçaments i allotjaments del tutor/a i/o entrenador/a.

o) Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.

p) Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:

   a. Què les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.

   b. Què l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

   c. Què el cost es refereixi al període subvencionable.

   d. Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Serà necessari acreditar la sol·licitud de tres pressupostos per a aquelles despeses de més de 15.000,00 euros en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 40.000 euros en el cas d'execució d'obres.

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

a) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.

b) Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a l'inici de la temporada per la qual es sol·licita la subvenció. S'exceptuen, les despeses anteriors a aquesta data sempre i quan corresponguin a la satisfacció de necessitats derivades de la nova temporada.

c) Les despeses de protocol com rams de flors o altres obsequis a tercers i/o a participants a esdeveniments esportius.

d) Les despeses bancàries.

e) Cap tipus de menjar, dinars populars, aperitius o similars, begudes alcohòliques.

f) Despeses de sortides, excursions, colònies i visites pròpies de l'entitat quan no hagi un intercanvi esportiu.

g) Despeses d'entrades o tiquets de visites culturals o turístiques.

h) Lloguer de sales i/o espais privats, sempre i quan hi hagi disponibilitat en els equipaments amb titularitat municipal.

i) Lloguer de taules, cadires i altre material del que en disposi la infraestructura municipal.

j) Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Article 16. Les compatibilitats

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtindran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvoluparà. En cas contrari, el beneficiari haurà de retornar l'excés en la part proporcional o realitzar una ampliació de l'activitat o projecte subvencionat, prèvia autorització de l'ens concedent.

Les subvencions concedides pel Departaments d'Esports, no seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per un altre Departament del propi Ajuntament, pel mateix programa o activitat.

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Article 17. Criteris per a l'atorgament de la subvenció i valoració de projectes

Cada programa té uns criteris de valoració propis, que s'estableixen a continuació.

Si després del càlcul de les subvencions es generessin romanents per aplicació del qualsevol dels criteris següents, aquests podran ser aplicats a una altra o altres actuacions subvencionables llur repartiment.

1. Ajut per a l'activitat ordinària de les entitats esportives federades:

El càlcul d'aquests ajuts és la suma dels criteris següents (a+b):

a.- Criteri per volum de practicants federats de l´entitat :

Aquest criteri es calcularà multiplicant la **xifra base 1** que parteix de 155€ pel segment de volum d'esportistes que l'entitat presenta, siguin de Calafell o de fora del municipi (llistats de practicants regulars que participin en campionats regulars degudament inscrits a les federacions o a altres organismes com el Consell Esportiu del Baix Penedès), i que es concreten a continuació:

PARTICIPANTS	SEGMENT	XIFRA BASE 1	CÀLCUL CRITERI A
0 a 25	1	155	1 x 155
26 a 50	1,5	155	1,5 x 155
51 a 75	2	155	2 x 155
76 a 100	2,5	155	2,5 x 155
101 a 125	3	155	3 x 155
126 a 150	3,5	155	3,5 x 155
151 a 200	4	155	4 x 155
201 a 250	4,5	155	4,5 x 155
251 o +	5	155	5 x 155

b.- Criteri per segment practicant d´activitat .

Aquest barem és específic pels **practicants residents i empadronats a Calafell** i es calcula multiplicant el número de participants per la **xifra base 2** que parteix de 25 euros multiplicats per diferents valors que a continuació s'estableixen:

PARTICIPANTS	CONCEPTE	SEGMENT	XIFRA BASE 2	CÀLCUL CRITERI B
Número	Promoció esportiva fins 18 anys	3	25	Número participants x3 x 25

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Número	Promoció esportiva femenina fins 18 anys	3,5	25	Número participants x 3,5 x 25
Número	Competició esportiva	1	25	Número participants x 1 x 25
Número	Competició esportiva femenina	1,5	25	Número participants x 1,5 x 25

Tant **la xifra base 1** del criteri de volum de pràctica com la **xifra base 2** del segment d'activitat que parteixen de les quantitats establertes podran ser modificades per l'òrgan col·legiat, encarregat de valorar les sol·licituds, en funció del conjunt de sol·licituds rebudes pel concepte d'ajuts a entitats federades, sense superar l'import màxim global fixat per aquest programa d'ajuts (el 80% del total de l'import consignat a l'aplicació pressupostària).

c.- Complement per categoria que participi en competicions oficials (lligues o copes) en l'àmbit autonòmic o estatal.

En el cas de les entitats federades que juguin en categories superiors a la 4a catalana, aquesta inclosa, es procurarà que l'import subvencionat arribi al 75% (o el que es fixi anualment a la convocatòria) de les despeses en fitxes i arbitratges sense perjudici del que poden rebre pel número de participants, quantitats que es podran acumular ponderadament

Per ponderar l'import de les subvencions que resultin de l'aplicació del paràgraf anterior l'òrgan competent encarregat de la valoració haurà de tenir en compte els següents factors;

- Que l'entitat esportiva a la que pertanyin aquestes categories compti amb un número de participants global tan significatiu que en el cas de rebre aquests conceptes més l'import resultant per numero de participants impliqui un greuge comparatiu important amb la resta d'entitats.

- Les despeses que aquestes categories assumeixen amb concepte de desplaçaments, direcció técnica i equipació.

- Que a l'entitat a la que pertanyi alguna d'aquestes categories rebi en comparació amb altres entitats una quantitat molt superior pels conceptes promoció i competició esportiva fèmina.

- Que l'entitat a la que pertanyin aquestes categories rebin esponsoritzacions privades o subvencions públiques

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Aquest complement serà incompatible, en el casos en que l'entitat a la que pertanyi la categoria rebi pel mateix concepte participatiu imports econòmics per patrocini de l'Ajuntament.

d.- En el cas què, finalitzat l'últim termini de presentació de sol·licituds de subvencions per activitats esportives i per a la promoció esportiva previst a la convocatòria existeixi romanent en l'aplicació pressupostària global, l'òrgan col·legiat podrà complementar els imports resultants de la modificació de la xifra base 1 o xifra base 2 i del límit previst al criteri c, fins esgotat l'esmentada consignació.

e.- Tenint en compte que l'òrgan de valoració pot modificar la xifra base 1 del criteri volum de pràctica, com la xifra base 2 del segment de l'activitat establerts al art. 17 de les bases en funció del conjunt de subvencions rebudes, també podrà modificar aquestes xifres per una o més entitats en funció del nombre de participants de l'entitat, a fi de no perjudicar a aquelles entitats que per aplicació de diferents segments i criteris de les bases, malgrat tenir un major número de participants i, per tant, una major despesa en convocatòries anteriors han rebut imports inferiors a altres entitats amb un nombre inferior de participants i menys despesa.

2. Ajut per l'activitat ordinària de les entitats esportives no federades:

La distribució de punts s'efectua de la manera següent:

ESPORTISTES	PUNTS	PUNTS PER A ESPORTS TRADICIONALS
De 0 a 25	1	1
De 26 a 50	2	1
De 51 a 100	3	1
De 101 a 150	4	1
De 151 o +	5	1

El barem econòmic segons els punts aconseguits és el següent:

PUNTS ACONSEGUITS	APORTACIÓ A REBRE
1	500 €
2	1000 €
3	1500 €
4	2000 €
5	2500 €
6	3000 €

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

3. Ajut per l'activitat ordinària dels Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual (no dins d'un equip):

La distribució de punts s'efectua de la manera següent:

ÀMBIT	PUNTS PER PARTICIPACIÓ	PUNTS PELS MÈRITS (1er LLOC)	PUNTS PELS MÈRITS (2nd LLOC)	PUNTS PER MÈRITS (3er LLOC)
Catalunya	1	3	2	1
Espanya	2	3	2	1
Internacional	3	3	2	1

El barem econòmic segons els punts aconseguits és el següent:

PUNTS ACONSEGUITS PER CAMPIONAT	
1	200 €
2	400 €
3	600 €
4	800 €
5	1000 €
6	1200 €
7	1400 €
8	1600 €
9	1800 €
10	2000 €
11	2200 €
12	2400 €
13	2600 €
14	2800 €
15	3000 €
16	3200 €
17	3400 €
18	3600 €
19	3800 €
20	4000 €
21	4200 €
22	4400 €
23	4600 €
24	4800 €
25	5000 €
26	5200 €
27	5400 €
28	5600 €
29	5800 €

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

30	6000 €
+ 30	6000 €

4. Ajuts per l'activitat extraordinària i puntual de les entitats esportives del municipi i per l'organització (fins i tot periòdica) d'esdeveniments esportius (competitius o no competitius) amb participació d'esportistes residents i no residents i que representin una promoció del municipi de Calafell:

El càlcul es fa segons la participació i l'àmbit d'actuació:

PUNTS ACONSEGUITS	PUNTS
De 1 a 50	1
De 51 a 100	2
De 101 a 150	3
De 151 a 200	4
De 201 a 250	5
De 251 a 300	6
De 301 a 350	7
De 351 a 400	8
De 401 a 450	9
De 451 a 500	10
De 501 a 550	11
De 551 a 600	12
De 601 a 650	13
De 651 a 700	14
De 701 a 750	15
De 751 a 800	16
De 801 a 850	17
De 851 a 900	18
De 901 a 950	19
De 951 a 1000	20
+ de 1000	21

ÀMBIT D'ACTUACIÓ	PUNTS
Catalunya	1
Espanya	2
Internacional	3

El barem econòmic segons els punts aconseguits és el següent:

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PUNTS ACONSEGUITS	APORTACIÓ A REBRE
1	300 €
2	600 €
3	900 €
4	1200 €
5	1500 €
6	1800 €
7	2100 €
8	2400 €
9	2700 €
10	3000 €
11	3300 €
12	3600 €
13	3900 €
14	4200 €
15	4500 €
16	4800 €
17	5100 €
18	5400 €
19	5700 €
+19	6000 €

5.- Ajuts pel compliment d'un determinat objectiu:

Quan el primer equip d'una entitat en categoria sènior assoleixi la màxima classificació en la lliga o competició europea, nacional, regional o territorial dintre del exercici objecte de subvenció i en el seu cas en el exercici rebran aquest ajusts en compensació per l'esforç i la constància de l'equip i l'entitat així com per la promoció que es fa del municipi. Aquests ajuts no son acumulables en si mateixos el que vol dir que l'entitat no port rebre més d'un ajut per èxits aconseguit i en el cas de que l'equip hagi resultat campió en diversos àmbits geogràfics haurà d'escollir un sol àmbit subvencionable.

ÀMBIT	APORTACIÓ A REBRE
Europeu	4000 €
Nacional	3000 €
Regional	2000 €
Territorial (una o més províncies)	1000 €

6.- Ajuts per a la implantació de programes que fomentin la salut, la igualtat i els valors intrínsecs de l'esport:

Aquests ajuts s'atorgaran, quan els programes es destinin a un número determinat d'esportistes pertanyents a l'entitat sol·licitant i amb un import màxim de 6.000 euros. Aquest ajut específic, serà compatible amb la resta d'ajusts regulats en aquestes bases.

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Quantia de la subvenció en funció dels número de destinataris dels programes;

CRITERI	IMPORT
De 10 a 25 esportistes	500 €
De + 25 a 50	1000 €
De + 50 a 75	1500 €
De + 75 a 100	2000 €
De + 100 a 125	2500 €
De + 125 a 150	3000 €
De + 150 a 175	3500 €
De + 175 a 200	4000 €
De + 200 a 225	4500 €
De + 225 a 250	5000 €
De + 250 a 300	5500 €
+ de 300	6000 €

7. - Ajuts per la implantació de programes que fomentin la inclusió:

L'import de la subvenció anirà en funció del número de menors d'edat que trobant-se en exclusió o en risc d'exclusió o afectats per una discapacitat física o psíquica (encara que siguin majors d'edat), formin part d'aquests programes i l'import serà de 350 euros (450 euros si s'inclou l'equipació) per nen/nena, adolescent o discapacitat.

Article 18. La justificació i el control de la subvenció

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns; el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció, haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines del SAC en un termini no superior a tres mesos, que començaran a comptar des de la finalització de l'activitat o a patir del moment en que se li requereixi al efecte .

Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, ho ha de posar en el seu coneixement i li ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà, en els termes de l'article 25 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell, mitjançant un compte justificatiu que ha de incloure la declaració de les activitats efectuades que han estat finançades amb la

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses en que s'hagi incorregut.

La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari, en la qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública. El compte justificatiu serà segons model justificatiu simplificat aprovat en les Bases del Pressupost Municipal de l'Ajuntament, en el qual també, els beneficiaris hauran d'adjuntar el que disposa els punts o) de l'article 11 d'aquestes bases.

Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i amb justificants de pagament de les factures presentades. Els beneficiaris poden ser requerits per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despeses, que com a mínim serà igual o superior a la subvenció atorgada. Les despeses superiors a 200 euros no podran ser justificades amb tiquets de caixa segons l'article 30.i) de les Bases d'execució del pressupost de 2021.

L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per a la seva acceptació en l'àmbit tributari.

Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

Per percebre la subvenció és necessari presentar l'Ajuntament la següent documentació:

a)Instància subscrita per la persona beneficiària dirigida a l'Alcaldia, sol·licitant el pagament de la subvenció

b)Memòria de l'activitat realitzada, justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

c)Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

1. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
2. Originals o fotocòpies compulsades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o d'acord a les Bases d'execució del pressupost de

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

l'Ajuntament de Calafell i justificants de pagament de les factures presentades objecte de la subvenció incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior.
3. Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.
4. Indicació, si s'escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què fa referència l'apartat 1.
5. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
6.En el cas de justificar imports de factures per import superior a 15.000 euros el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors previ a la contractació de la obra, la prestació del servei o l'entrega del bé. L'elecció entre les ofertes presentades haurà d'adjuntar-se a la justificació, o en el seu cas a la sol·licitud de subvenció, i es realitzarà segons els criteris d'eficiència i economia, havent-se justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
7.Els tres pressupostos que, en aplicació de l'apartat anterior ha d'haver sol·licitat el beneficiari.
8. Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

d) Certificats acreditatius que la persona beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social o autorització perquè aquestes dades siguin comprovades per l'òrgan administratiu.

e) Acreditació que s'ha inserit en la publicitat de les activitats subvencionades (programes, llibres, cartells anunciadors, falques publicitàries), o en la contraportada i primera pàgina de la publicació subvencionada, el patrocini de l'Ajuntament de Calafell.

f) Acreditació que no reben altres subvencions per a la mateixa finalitat, i en cas de percebre-les, indicar el seu import, l'organisme concedent i, així mateix, que la subvenció concedida per l'Ajuntament, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, no supera el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

g)Declaració responsable del beneficiari manifestant que no té relacions amb l'Ajuntament que es pogués qüestionar la seva condició de beneficiari.

h)Declaració responsable del beneficiari manifestant que no ha concertat amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció que la activitat per la qual demana subvenció no ha estat objecte

Per a subvencions concedides per un import inferior a 60.000 euros, la justificació de la subvenció es farà mitjançant un compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la informació següent:

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
b) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
d) Si s'escau, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no requereixen cap altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que es puguin establir per verificar-ne l'existència.

Quan transcorri el termini establert de justificació, sense que es presenti o quan la justificació sigui insuficient, l'òrgan administratiu competent ha de requerir el beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies sigui presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes a la legislació general de subvencions.

L'òrgan concedent de la subvenció pot atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixi la meitat d'aquest i sempre que amb això no es perjudiquin drets de tercer.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 19. El pagament

El pagament de la subvenció s'ha de fer amb la justificació prèvia, per part del beneficiari i, en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament pel qual es va concedir.

Previ a l'ordenació del pagament s'adoptaran els acords de compensació que corresponguin en el cas d'existència de deutes tributaris del beneficiari.

Es podrà avançar el pagament, de fins al 50 %, a les entitats federades, no federades i esportistes individuals, de l'import de les subvencions atorgades sense justificació prèvia, amb l'aprovació explícita de l'avançament per part de l'òrgan competent, però el 50 %

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

restant no es farà efectiu fins que la persona beneficiària hagi presentat tota la documentació justificativa establerta en aquestes bases.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari degudament acreditat mitjançant certificat de titularitat de la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció i sota la seva responsabilitat.

Article 20. El crèdit pressupostari

L'import global de l'aplicació pressupostària de subvencions continguda en el pressupost de la Regidoria d'Esports es distribuirà en els següents percentatges orientatius en funció del tipus de programa:

g) Ajuts econòmics per l'activitat ordinària de les entitats esportives federades i ajuts pel compliment d'un determinat objectiu: la quantia màxima global que es podrà concedir és del 70 % de la partida de subvencions.

h) Ajut econòmic per l'activitat ordinària de les entitats esportives no federades: La quantia màxima global que es podrà concedir és del 5 % de la partida de subvencions.

i) Ajut econòmic per l'activitat ordinària dels esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual (no dins d'un equip): La quantia màxima global que es podrà concedir és del 10 % de la partida de subvencions.

j) Ajut econòmic per una activitat extraordinària i puntual i per l'organització d'esdeveniments esportius: La quantia màxima global que es podrà concedir és del 5 % de la partida de subvencions.

k) Ajuts econòmic per la implantació de programes que fomentin la salut, la igualtat, la inclusió i els valors intrínsecs de l'esport: la quantia màxima global que es podrà concedir és del 10% de la partida de subvencions.

AJUTS	%
Entitats esportives federades	70 %
Entitats esportives no federades	5 %
Esportistes del municipi, federats i que competeixen en campionats oficials, de forma individual	10 %
Activitat extraordinària i puntual i per l'organització d'esdeveniments esportius	5 %
Programes de fomentin la salut, la igualtat, la inclusió i els valors intrínsecs de l'esport	10 %

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Cada convocatòria de subvencions detallarà els imports concrets assignats als programes que es convoquin i es podran variar aquest percentatges orientatius en funció de la disponibilitat pressupostària anual i la casuística. L'import i l'aplicació pressupostària destinat a les subvencions serà el consignat en el pressupost Municipal General que cada any aprovi l'Ajuntament i a la corresponent convocatòria, sense perjudici de les posteriors modificacions de crèdit que es realitzin per tal d'ampliar el crèdit pressupostari i atendre totes les sol·licituds admeses i aprovades.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i/o atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat amb menys import del que els correspondria o sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de l'òrgan de valoració. Per tant l'òrgan de valoració podrà redistribuir aquests percentatges orientatius en els casos de que existeixi excedents en algun d'ells i sol·licituds no ateses, prioritzant a les entitats federades donat que acostumen a tindre més participants.

Article 21. L'aplicació d'aquestes bases

Aquesta normativa és d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

a) Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de les finalitats i activitats subvencionables establertes en aquestes bases.

b) Si escau, requisits i obligacions especifiques que haurà de complir la persona física o jurídica beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.

c) Criteris de valoració dels projectes o activitats, si són diferents dels que s'estableixen en aquests bases.

d) Termini de presentació de les sol·licituds.

e) Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.

f) Quantitat màxima a sol·licitar o subvencionar i, aplicació pressupostària.

La convocatòria es publicarà de la manera reglamentària corresponent i es podrà anunciar en un diari de gran difusió i altres mitjans.

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Tanmateix, els criteris establerts en aquestes bases s'hauran d'aplicar a paràmetres bianuals en tant que les temporades esportives s'inicien durant un determinat exercici anual i terminen al següent (d'agost/setembre a maig/juny) de manera que tindran efectes retroactius en el sentit que s'aplicaran a temporades ja iniciades l'any immediatament anterior al de l'aprovació de la convocatòria.

Igualment, el tancament comptable de l'exercici pressupostaria no serà obstacle per sol·licitar i rebre subvenció per una activitat activitats esportiva realitzada desprès de la data d'aquest tancament o una vegada esgotar el termini per presentar la sol·licitud establert a la convocatòria, en aquests casos s'aplicaran els criteris de les bases vigents en la data de l'activitat i es podrà atorgar la subvenció prèvia sol·licitud.

Article 22. El reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

Article 23. Les obligacions del beneficiari

Junt amb les obligacions previstes en l'Ordenança general de subvencions, la persona beneficiària té les obligacions següents:

a) Cal que la persona física o jurídica beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.

b) L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

c) Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

d) Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i en concret les presents bases i la resta de la normativa aplicable.

e) Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Administració tributària catalana i la Seguretat Social o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció perquè obtingui de manera directa l'acreditació d'aquestes circumstàncies a través de certificats telemàtics.

f) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l' Ajuntament, un cop exhaurits els terminis.

Signatura 1 de 1
Teresa González | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

g) Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

h) Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi desprès de l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.

i) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els òrgans de la Corporació.

j) Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

k) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

l) Tota subvenció concedida per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Calafell, amb les finalitats previstes en aquestes normes, serà sotmesa a la condició implícita que tota la propaganda escrita o gràfica de les actuacions subvencionades haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Calafell" i l'anagrama d'aquest.

   Amb aquesta finalitat, els beneficiaris estaran obligats a sotmetre a la consideració de la Regidoria d'Esports la maqueta de tota la publicitat gràfica prevista per a l'activitat subvencionada, sempre abans d'ordenar la seva impressió, atenent les indicacions que formuli la Regidoria d'Esports.

m) Col·laborar amb la Regidoria d'Esport en la mesura de les seves possibilitats en la promoció dels esdeveniments que s'organitzin des de la Regidoria a les pàgines webs i xarxes socials, aportant voluntaris, realitzar exhibicions en aquests actes, modificar horaris d'entrenaments i partits en casos de necessitat d'espais per realització d'esdeveniments d'interès pel municipi, etc.

n) Declarar, abans de l'atorgament de la subvenció, quin règim d'IVA li és aplicable.

o) Estar empadronat/da a Calafell, la persona física o jurídica destinatària de la subvenció.

Les persones beneficiàries de subvencions resten sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

Signatura 1 de 1
Teresa Gonzàlez | 13/04/2021 | PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligats les persones beneficiàries de les subvencions atorgades.

El beneficiari no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

ANNEX 1

Signatura 1 de 1		
Teresa González	13/04/2021	PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001	
Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*	

CRITERIS I INDICADORS A EVALUAR I AGENTS			
CRITERI	**ESPORTISTA**	**ENTRENADOR**	**PARE/MARE**
ESFORÇ	Indica per ordre d'importància, la fi principal per el que jugues: a) per a guanyar; b) per a divertir-te; c) per a fer amics.	Mostra una bona disposició davant les tasques esportives.	Gaudeix i es diverteix jugant.
DIVERSIÓ	Què prefereixes, guanyar o divertir-te?	Es responsable i s'esforça amb el seu treball.	Es preocupa pel comportament del seu fill/a als jocs.
JOC NET	1. Creus que pots fer algunes trampes en un partit? Quin tipus de trampes? 2. Acostumes a cometre moltes faltes quand jugues? 3. Què entens per "joc net"?.	1. Li agrada compartir el material amb companys i companyes. 2. Mantè un bon comportament en general. 3. Presta ajuda quan algú la necessita.	1. Només li agrada guanyar. 2. Acostuma comentar com es comporta als jocs. 3. Practica el "joc net".
RELACIONS SOCIALS	1. Si hi ha un jugador/a que no és molt bo; evites jugar amb el/ella en el teu equip? 2. Et preocupes pel que els hi pugui passar als jugadors/es dels altres equips.	1. Mantè bones relacions amb tot el grup. 2. Els seus pares es preocupen pel seu treball i actitud als entrenaments.	1. Li agrada fer amics i compartir. 2. Encoratja al seu fill/a per a que jugui net.
CONTROL EMOCIONAL	1. Imagina que el teu equip ha perdut per un error teu, explica com et sentiries i què t'agradaria que et diguesin els teus companys/es. 2. Quan guanyes, et rius dels que han perdut?. 3. Em donen un cop en un partit, com reacciono?.	1. Reconeix els propis errors. 2. És un esportista tolerant. 3. Controla el seu caràcter davant qualsevol inconvenient.	1. Reconeix els errors. 2. Respecte a l'adversari. 3. Sol enfadar-se quan perd.
BONS HÀBITS	1. Què li diries a un company que ha fet una falta greu a algú de l'altre equip?. 2. Quan l'àrbitre s'equivoca, m'enfado i no respecto les seves decisions?	1. Respecta les normes que s'han instaurat en classe. 2. Accepta els càstigs que s'imposen.	1. Respecta les normes en els jocs.

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 2

TAULA DE VALORS I INDICADORS PER A EVALUAR	
DIVERSIÓ	Participa i es diverteix jugant independentment del resultat.
ESFORÇ	Valora l'esforç com element per a millorar la seva competència motriu i tècnica.
	Aporta el seu esforç i destresa per ajudar al grup.
	Valora la participació i l'esforç dels seus companys.
	Valora i respecta la superioritat del rival sense arribar a rendir-se.
	Mostra voluntat i esforç per a superar-se i assolir un nivell de realització òptim, sense tenir en compte el resultat.
RELACIONS SOCIALS	Entén la competició i el joc com una forma de fer amics.
	Mostra una actitud agressiva cap els seus companys i rivals.
	Se'n burla dels que són pitjors que ell.
	Aprofita les seves capacitats físiques i de lideratge per a condicionar negativament l'actuació dels seus companys.
	Ajuda als seus companys quan mostren dificultats a la realització de tasques.
	Manté l'ordre i l'armonia del grup independentment del resultat.
	Dóna suport i anima als seus companys quan s'equivoquen.
	Discrimina als companys per raons de competència motriu, raça o sexe.
	Valora el nivell de destresa del rival.
	Respecta la teòrica inferioritat del rival sense arribar al menyspreu.
	Valora i respecta la superioritat del rival sense arribar a rendir-se.
	Anima i dóna suport als seus companys en situacions positives i negatives de joc.
	Accepta el grup al que pertany.
	Accepta el paper que li toca exercir dins del grup.
	Valora el resultat com a conseqüència d'un treball en grup.
	Es mofa dels rivals després d'un resultat positiu.
JOC NET	Considera que jugar brut pot aportar-li avantatges.
	Comet faltes.
	Comet faltes amb l'objectiu d'obtenir un benefici.
	Accepta els errors arbitrals com quelcom propi del joc i des de l'imparcialitat de la figura del jutge.
	Es mofa dels rivals després d'un resultat positiu.
	Felicita als guanyadors després del joc.
	Prioritza l'estat dels seus rivals després d'un accident, abans que l'obtenció de benefici propi.
	Asumeix l'autoria d'una infracció comesa sense intentar condicionar la decisió arbitral.
CONTROL EMOCIONAL	S'enfada amb freqüència.
	Controla les seves reaccions davant situacions que li són adverses.
	Comet faltes derivades de la frustració d'un error.
	Comet faltes com a mostra d'un resultat advers mal acceptat, i en un moment innecesari (quand no hi ha res en joc).
	Manté l'ordre i l'armonia del grup independentment del resultat.
	Reconeix els seus propis errors sense culpar els altres de les seves errades.
	Mostra una actitud agressiva davant dels seus companys.
	Confía en les posibilitats del grup.
	Confía en les seves pròpies posibilitats.
RESPECTE A LES NORMES	Valora i accepta les normes com a part del joc.
	Desenvolupa el seus nivells tècnics en funció de les normes.
	Ajusta el seu desenvolupament físic a les exigències normatives.
	No tracta de trencar les normes en benefici propi.
	Té en compte les possibles conseqüències d'una mala utilització del material o d'accions que puguin comportar algun perill.
	Porta habitualment roba i sabatilles adequades per a realitzar activitat física.
	Té cura i fa un bon ús del material.

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 3

VALORS INDIVIDUALS			
CONCEPTE	**ESPORTISTA**	**ENTRENADOR**	**PARE/MARE**
DIVERSIÓ	Es diverteix jugant.	Es diverteix jugant.	Es diverteix jugant.
ESFORÇ	T'esforces quan jugues.	S'esforça quan juga.	S'esforça quan juga.
AMISTAT	Consideres el joc com una forma de fer amics.	Fa amics jugant.	Fa amics jugant.
BONS HÀBITS	Saps cuidar-te i ho fas: dencansar, menjar i beure adequadament, prevenir lesions.	Té hàbits saludables.	Té hàbits saludables.
CONTROL EMOCIONAL	Saps controlar-te quan la situació es tensa.	Controla les seves emocions.	Controla les seves emocions.
SUPERACIÓ	Et rendeixes quan vas perdent i veus molt difícil la remuntada.	No es rendeix davant els problemes i tracta de superar-se.	No es rendeix davant els problemes i tracta de superar-se.
ENUIG	T'enfades amb freqüència quan jugues.	S'enfada amb freqüència.	S'enfada amb freqüència.
RECONÈIXER ERRORS	Ets capaç de reconèixer els teus errors.	Reconeix els seus errors.	Reconeix els seus errors.
NO VIOLÈNCIA	Ets violent quan jugues.	És violent.	És violent.
VALORS SOCIALS			
RIDICULITZAR	Et burles i rius dels altres quan son "pitjors" que tu jugant.	Es burla dels que són pitjors que ell.	Es burla dels que són pitjors que ell.
TOLERÀNCIA	T'enfades quan algú comet un error, company, rival o àrbitre.	És tolerant.	És tolerant.
INSULTS	Insultes als teus rivals, a l'àrbitre o als teus companys als jocs.	Insulta als jocs.	Insulta als jocs.
SOLIDARITAT	Ajudes als companys que juguen "pitjor" que tu, i no t'importa que siguin o no del teu equip.	És solidari.	És solidari.
RESPECTE A L'ADVERSARI	Respectes als adversaris quan perden i quan guanyen ets capaç de felicitar-los.	Respecta a l'adversari.	Respecta a l'adversari.
COMPANYERISME	Jugues en equip, sense buscar lluïr-te.	Practica el companyerisme per sota del lluïment personal.	Practica el companyerisme per sota del lluïment personal.
VALORS RESPECTE AL JOC			
COMETRE FALTES	Comets moltes faltes.	Comet moltes faltes.	Comet moltes faltes.
RESPECTA LES DECISIONS ARBITRALS	Respectes les decisions de l'àrbitre encara que consideris que s'equivoqui.	Respecta les decisions arbitrals.	Respecta les decisions arbitrals.
JOC NET	Intentes guanyar jugant net.	Practica el joc net.	Practica el joc net.
RESPECTA LES NORMES	Intentes guanyar fent trampes.	Respecta les normes.	Respecta les normes.

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 4

CONTROL INDIVIDUAL DE VALORS - EVALUACIÓ FINAL - TEMPORADA 20__/20__	
ESPORTISTA:	EQUIP:
DIVERSIÓ	
1. Es mostra allegre en la pràctique de jocs.	1 2 3 4 5
	OBSERVACIONS
2. Es relaciona amb els seus companys/es sense preferències i sense rebutjar a ningú.	1 2 3 4 5
	OBSERVACIONS
JOC NET	
3. Respecte les regles que introduim als jocs.	1 2 3 4 5
	OBSERVACIONS
4. Es preocupa, per igual, del seu equip i del contrari davant de qualsevol accident que sorgeixi durant el joc.	1 2 3 4 5
	OBSERVACIONS
RELACIONS SOCIALS	
5. Mantè amb els seus companys/es d'equip un bon tracte, subordinant l'interès individual al de l'equip.	1 2 3 4 5
	OBSERVACIONS
6. Fomenta el bon ambient acceptant a qualsevol company/a en el seu equip.	1 2 3 4 5
	OBSERVACIONS
CONTROL EMOCIONAL	
7. No empra violència verbal o fisica en accions jugades, ni amb els seus companys/es ni amb l'equip contrari.	1 2 3 4 5
	OBSERVACIONS
8. Evita l'humiliació o la ridiculització cap a l'equip contrari.	1 2 3 4 5
	OBSERVACIONS
ESFORÇ	
9. S'implica en la pràctique de qualsevol activitat per a realitzar-la correctament.	1 2 3 4 5
	OBSERVACIONS
10. Respon correctament a totes aquelles accions rutinàries que es realitzen diariament, demostrant responsabilitat.	1 2 3 4 5
	OBSERVACIONS

Signatura 1 de 1
Teresa González
13/04/2021
PRESIDENTA PROMOCIÓ ESPORTIVA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació b748c94c1ece4114a8d8838a09bc5c29001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PRP/2021/153

BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LACIONS I OBRES EXP H138 1994/2021

Identificació de l'expedient

Exp. H138 1994/2021

Fets

En data 6 d'octubre de 2020, RGE 2020/25914 el Sr. Roger Fernandez Girona actuant en representació de Solar Profit Energy Services,S.L. presenta escrit de sol·licitud de règim de comunicació d'obres menors expedient núm. 2020/1757, per INST. FOTOVOLTÀICA SOBRE LA COBERTA DE L'IMMOBLE SITUAT A L'AV. CENTRAL, 26 de Calafell

En data 6 d'octubre de 2020, RGE 2020/25914 el Sr. Roger Fernandez Girona actuant en representació de Solar Profit Energy Services,S.L.presenta escrit de sol.licitud de bonificació en l'Impost sobre Construccions, Instal.lacions i Obres del règim de comunicació d'obres menors amb núm. d'expedient 2020/ 1757

En data 26 de febrer de 2021 l'arquitecte tècnic municipal, Josep Gázquez Martínez, emet informe favorable, el qual queda incorporat en l'expedient i del que es desprèn:

"Conclusions

Que les obres sol·licitades pel Sr. Roger Fernández Girona per la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum en la finca a l'avinguda Central, 26 de la urbanització Calafell Parc de Calafell, es troben recollides dintre de les obres i instal·lacions bonificades en el seu ICIO, per l'Ordenança Fiscal del 2020.
Que la instal·lació es realitza sobre un edificació existent que no està obligada normativament a fer-la.

Que la petició realitzada pel Sr. Roger Fernández Girona actuant en representació de la SOLAR PROFIT ENERGY SERVICES, S.L., és procedent i caldrà aplicar la bonificació del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO)."

Fonaments de dret

Vista la ordenança municipal vigent núm. 1.3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, article 6.

Consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal.

Signatura 1 de 1
MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA | 13/04/2021 | TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 6de5e5487fdd4d8e8c9f1288307944e7001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

La Comissió Informativa de Territori amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, Cs, SUMEM+JUNTS i la CUP proposen al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Atorgar una bonificació del 95%, de la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, règim de comunicació d'obres menors expedient núm. 2020/1757, per INST. FOTOVOLTÀICA SOBRE LA COBERTA DE L'IMMOBLE SITUAT A L'AV. CENTRAL, 26 de Calafell

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a l'interessat , al Departament d'Intervenció i Tresoreria Municipals

Signatura 1 de 1

MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA	13/04/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	6de5e5487fdd4d8e8c9f1288307944e7001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRP2021/154

BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LACIONS I OBRES EXP H138 1907/2021

Identificació de l'expedient

Exp. H138 1907/2021

Fets

En data 6 d'octubre de 2020, RGE 2020/25907 el Sr. Roger Fernandez Girona actuant en representació de Solar Profit Energy Services,S.L. presenta escrit de sol·licitud de règim de comunicació d'obres menors expedient núm. 2020/1577, per INST. FOTOVOLTÀICA SOBRE LA COBERTA DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ TERRAL DE DALT, 2 de Calafell

En data 6 d'octubre de 2020, RGE 2020/25907 el Sr. Roger Fernandez Girona actuant en representació de Solar Profit Energy Services,S.L.presenta escrit de sol.licitud de bonificació en l'Impost sobre Construccions, Instal.lacions i Obres del règim de comunicació d'obres menors amb núm. d'expedient 2020/ 1577

En data 25 de febrer de 2021 l'arquitecte tècnic municipal, Josep Gázquez Martínez, emet informe favorable, el qual queda incorporat en l'expedient i del que es desprèn:

"Que les obres sol·licitades pel Sr. Roger Fernández Girona per la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum en la finca del carrer Terral de Dalt, 2 de la urbanització Mas Mel, es troben recollides dintre de les obres i instal·lacions bonificades en el seu ICIO, per l'Ordenança Fiscal del 2020.

Que la instal·lació es realitza sobre un edificació existent que no està obligada normativament a fer-la.

Que la petició realitzada pel Sr. Roger Fernández Girona actuant en representació de la SOLAR PROFIT ENERGY SERVICES, S.L., és procedent i caldrà aplicar la bonificació del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO)."

Fonaments de dret

Vista la ordenança municipal vigent núm. 1.3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, article 6.

Consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal.

Signatura 1 de 1
MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA | 13/04/2021 | TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 08d77c5c051e4eedbf3357329d0f2977001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

La Comissió Informativa de Territori, amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, Cs, SUMEM+JUNTS i la CUP proposen al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Atorgar una bonificació del 95%, de la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, règim de comunicació d'obres menors expedient núm. 2020/1577, per INST. FOTOVOLTÀICA SOBRE LA COBERTA DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ TERRAL DE DALT, 2

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a l'interessat , al Departament d'Intervenció i Tresoreria Municipals

Signatura 1 de 1

MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA	13/04/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	08d77c5c051e4eedbf3357329d0f2977001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRP/2021/155

BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LACIONS I OBRES EXP H138 2005/2021

Identificació de l'expedient

Exp. H138 2005/2021

Fets

En data 2 d'octubre de 2020, RGE 2020/25571 el Sr. Roger Fernández Girona actuant en representació de Solar Profit Energy Services, S.L. presenta escrit de sol·licitud de règim de comunicació d'obres menors expedient núm. 2020/10225, per INST. FOTOVOLTÀICA SOBRE LA COBERTA DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ SANERA, 7 de Calafell

En data 6 d'octubre de 2020, RGE 2020/25571 el Sr. Roger Fernández Girona actuant en representació de Solar Profit Energy Services,S.L. presenta escrit de sol·licitud de bonificació en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres del règim de comunicació d'obres menors amb núm. d'expedient 2020/ 10225

En data 5 de març de 2021 l'arquitecte tècnic municipal, Josep Gázquez Martínez, emet informe favorable, el qual queda incorporat en l'expedient i del que es desprèn:

" Conclusió:

Que les obres sol·licitades pel Sr. Roger Fernández Girona per la instal·lació fotovoltàica d'autoconsum en la finca del carrer Sanera, 7 de la urbanització Bonanova, es troben recollides dintre de les obres i instal·lacions bonificades en el seu ICIO, per l'Ordenança Fiscal del 2020.

Que la instal·lació es realitza sobre una edificació existent que no està obligada normativament a fer-la.

*Que la petició realitzada pel Sr. Roger Fernández Girona actuant en representació de la SOLAR PROFIT ENERGY SERVICES, S.L., és procedent i caldrà aplicar la bonificació del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO)." *

Fonaments de dret

Vista la ordenança municipal vigent núm. 1.3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, article 6.

Consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal.

Signatura 1 de 1
MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA | 13/04/2021 | TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: cab789113f68425faf556252b0e44051001
Url de validació: http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

La Comissió Informativa de Territori, amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, Cs, SUMEM+JUNTS i la CUP proposen al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Atorgar una bonificació del 95%, de la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, règim de comunicació d'obres menors expedient núm. 2020/10225, per INST. FOTOVOLTÀICA SOBRE LA COBERTA DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ SANERA, 7 de Calafell

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a l'interessat , al Departament d'Intervenció i Tresoreria Municipals

Signatura 1 de 1

MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA	13/04/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	cab789113f68425faf556252b0e44051001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRP/2021/157

BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LACIONS I OBRES EXP H138 2086/2021

Identificació de l'expedient

Exp. H138 2086/2021

Fets

En data 31 de juliol de 2020, RGE 2020/18677 el Sr. Roger Fernández Girona actuant en representació de Solar Profit Energy Services, S.L. presenta escrit de sol·licitud de règim de comunicació d'obres menors expedient núm. 2020/8278, per INST. FOTOVOLTÀICA SOBRE LA COBERTA DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ MONTURIOL, 32 de Calafell

En data 31 de juliol de 2020, RGE 2020/18677 el Sr. Roger Fernández Girona actuant en representació de Solar Profit Energy Services,S.L.presenta escrit de sol·licitud de bonificació en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres del règim de comunicació d'obres menors amb núm. d'expedient 2020/ 8278

En data 5 de març de 2021 l'arquitecte tècnic municipal, Josep Gázquez Martínez, emet informe favorable, el qual queda incorporat en l'expedient i del que es desprèn:

" Conclusions

Que les obres sol·licitades pel Sr. Roger Fernández Girona per la instal·lació fotovoltàica d'autoconsum en la finca del carrer Monturiol, 32 de Calafell Platja, es troben recollides dintre de les obres i instal·lacions bonificades en el seu ICIO, per l'Ordenança Fiscal del 2020.

Que la instal·lació es realitza sobre un edificació existent que no està obligada normativament a fer-la.

Que la petició realitzada pel Sr. Roger Fernández Girona actuant en representació de la SOLAR PROFIT ENERGY SERVICES, S.L., és procedent i caldrà aplicar la bonificació del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO)."

Fonaments de dret

Vista la ordenança municipal vigent núm. 1.3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, article 6.

Consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal.

Signatura 1 de 1
MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA | 13/04/2021 | TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 2f639c986f784c988e01fde184d46086001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

La Comissió Informativa de Territori, amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, Cs, SUMEM+JUNTS i la CUP proposen al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Atorgar una bonificació del 95%, de la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, règim de comunicació d'obres menors expedient núm. 2020/8278, per INST. FOTOVOLTÀICA SOBRE LA COBERTA DE L'IMMOBLE SITUAT AL C/ MONTURIOL, 32 de Calafell

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a l'interessat , al Departament d'Intervenció i Tresoreria Municipals

Signatura 1 de 1

MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA	13/04/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2f639c986f784c988e01fde184d46086001	
Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*	

PRP2021/199

PROPOSTA BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL.LACIONS I OBRES Exp 12721/2020

Identificació de l'expedient 12721/2020

Fets

1. El 20 d'octubre de 2020, mitjançant decret núm. 2020/6106 es va atorgar llicència d'obra menor expedient núm. 2020/6294, per a la substitució de tancaments (portes, finestres i persianes), immoble situat al c/ del Mar, 16 de Calafell al Sr. Jordi Nin Palau, amb NIF 35006692W.

   D'aquesta llicència, es genera document de pagament núm. 2054000982 corresponent a l'Impost sobre Construccions, Instal.lacions i Obres, per import de 263,32€

2. El 16 de setembre de 2020, RGE 2020/23538 el Sr. Jorge Nin Palau presenta escrit sol.licitant bonificació en l'Impost sobre Construccions, Instal.lacions i Obres de la llicència d'obra menor exp. núm. 2020/6294 per tractar-se un habitatge inclòs dins del catàleg de béns a protegir del POUM.

3. El 9 de març de 2021 l'arquitecte tècnic municipal, Josep Gázquez Martínez emet informe favorable, el qual queda incorporat en l'expedient i del que es desprèn:

   Que la petició realitzada pel Sr. Jorge Nin Palau es procedent i caldrà aplicar la bonificació del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), de la llicència d'obres menors Exp. Núm. 6294/2020

Fonaments de dret

Vista la ordenança municipal vigent núm. 1.3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, article 6.1 B.

Consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal.

La Comissió Informativa de Territori, amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, ECP-ECG, UAM i la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, Cs, SUMEM+JUNTS i la CUP proposen al Ple l'adopció del següent acord:

Signatura 1 de 1
MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA | 13/04/2021 | TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació a9572a95a79e422f8876aaa9b113bd84001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

PRIMER.- Atorgar una bonificació del 95%, de la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, la llicència d'obra menor expedient núm. 2020/6294, la substitució de tancaments (portes, finestres i persianes), immoble situat al c/ del Mar, 16 de Calafell al Sr. Jordi Nin Palau amb NIF 35006692W del que correspon la devolució de 250,15€ (resultat del 95% s/ 263,32€)

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a l'interessat , al Departament d'Intervenció i Tresoreria Municipals

Signatura 1 de 1

MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA	13/04/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	a9572a95a79e422f8876aaa9b113bd84001	
Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*	

Ajuntament de Calafell

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CALAFELL EN RELACIÓ A LA MALALTIA MÍLDIU

El Míldiu, és una malaltia perillosa que ataca a la vinya causat fong Plasmopara vitícola, i actua tant a les fulles com en el raïm.

La infecció primària sol produir-se a la primavera, amb temperatures superiors a 10-12 ºC pluges superiors a 10 mm. i quan els brots de la vinya tenen entre 10 i 15 cm.

Posteriorment, durant tot el període vegetatiu, en la mesura que la temperatura, la humitat relativa, la humitat de les fulles i les pluges són favorables, noves espores propaguen la malaltia (contaminacions secundàries).

Els Viticultors, fan ús de mesures culturals (èpoques de llaurat, esporga, escabellats...) i tractaments preventius i curatius per combatre aquesta i d'altres malalties a la que s'exposa el cultiu del Raïm.

Tot i així, aquesta temporada 2020, les condicions climatològiques han augmentat el risc d'infecció i propagació fins a nivells no habituals a Catalunya. Les afectacions han sigut variades segons els territoris, zones i varietats. Hi ha Viticultors que han perdut tota la collita.

Sense tenir encara dades oficials de l'afectació total de superfície, es preveu una pèrdua mitjana de raïm entre el 20 i el 35% de la collita.

Especialment greu ha estat les conseqüències que ha tingut l'atac de míldiu en les explotacions destinades a viticultura ecològica, que tenen més reduïda la possibilitat d'utilitzar productes fitosanitaris, que han patit una afectació més gran amb percentatges molt més alts de pèrdua de collita. Això representa un greu problema especialment en un moment on s'està fent un esforç important en implementar l'agricultura ecològica en les explotacions agràries del nostre país.

S'ha de posar en valor les ajudes que el Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca ha posat a disposició dels agricultors afectats pel míldiu, a les que s'han pogut acollir col·lectius de viticultors que han tingut una reducció de la producció de com a mínim un 35% respecte la campanya anterior.

Una de les eines que te el sector agrícola per protegir-se de les pèrdues causades a les seves diferents explotacions, és accedir a la contractació d'una assegurança que dona cobertura a les pèrdues causades per diferents motius. A l'Estat espanyol existeix una estructura d' assegurances agràries format per l'Estat a través de la Entidad Estatal de Seguros Agrarios (ENESA), la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones (DGSFP) i el Consorcio de Compensación de Seguros (CCS). Hi participen també els diferents territoris de l'Estat, les Organitzacions

Professionals Agràries i les Entitats de Assegurances.

És evident que l'Estat té un rol essencial i principal en les assegurances a través de Enesa, DGS i CCS.

Les assegurances es contracten a través de l'empresa Agroseguro-que està formada per un pool de companyies d'assegurances. I una de les assegurances que ofereix son per "Uva de vino en Península y Baleares".

El passat 18 de setembre de 2020 es va publicar al BOE Núm. 249, el Orden APA/858/2020, de 9 de septiembre, por la que se definen los bienes y rendimientos asegurables, las condiciones técnicas mínimas de cultivo, el àmbito de aplicación, los periodos de garantía, las fechas de suscripción y los preciós unitarios del seguro base con garantías adicionales para uva de vinificación en la Península y en la Comunidad Autònoma de las Illes Balears, comprendido en el cuadragésimo primer Plan de Seguros Agrarios Combinados.

En aquest ordre s'estableixen les condicions de l'assegurança per aquest any 2021.

En l'Annex 1 apareixen els danys coberts per cadascú dels riscs segons àmbits i varietats.

En el apartat on apareix el Míldiu apareixen els àmbits on es dona cobertura en cas de míldiu i son:

				específicas.
Marchitez fisiológica.		Cantidad.	La totalidad del ámbito de aplicación definido en el artículo 1.	Bobal.
Riesgos excepcionales.	Mildiu.	Cantidad.	Comunidades Autónomas de Andalucía, Castilla-La Mancha, Extremadura, Illes Balears, Comunidad de Madrid, Región de Murcia y Comunitat València/Valenciana.	Todas.
	Resto.	Cantidad.	La totalidad del ámbito de aplicación definido en el artículo 1.	Todas.
Resto adversidades climáticas.		Cantidad.	La totalidad del ámbito de aplicación definido en el artículo 1.	Todas.

(1) En las parcelas de viñedo de características específicas se deberán cumplir las condiciones que figuran en el anexo VI.

ANEXO II

Catalunya ha estat exclosa de nou com àmbit on es cobreix els danys provocats pel míldiu.

Això representa un greuge envers els agricultors de Catalunya que veuen com no poden assegurar-se en cas que les seves explotacions pateixin pèrdues degut al fong del míldiu.

Per totes aquestes raons, el grup municipal d'Esquerra Republicana de Calafell proposem els següents acords al ple:

1. Demanar al Ministeri de Agricultura, Pesca i Alimentación que modifiqui el Annex 1 del Ordre APA/858/2020 del 9 de setembre d'enguany a fi d'incloure Catalunya dins dels àmbit on es dona cobertura als danys provocats pel míldiu.
2. Donar suport al DARP per a què continuï fent gestions amb ENESA i AGROSEGURO per a què s'inclogui el míldiu com a malaltia assegurable a Catalunya.
3. Donar trasllat d'aquest acord a la Conselleria de Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat.
4. Donar trasllat a tots els grups Parlamentaris a Les Corts Generales i Senat de l'Estat Espanyol.
5. Donar trasllat a tots els sindicats agraris.

Ajuntament de Calafell

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CALAFELL PER GARANTIR LA MOBILITAT AL BAIX PENEDÈS MENTRE ES FAN LES OBRES DE MILLORA DE LA C31

La situació d'inseguretat provocada pels atropellaments a la C31 al seu pas per als municipis de Cunit i Calafell, que va ser denunciada per les plataformes veïnals d'aquests dos municipis, per demanar solucions estructurals que millorin la seguretat en aquesta via. Ha permès que la Generalitat de Catalunya tiri endavant el projecte **MT-15024 Millora local. Seguretat viària. Condicionament urbà de la carretera C-31, del PK 143+600 al 146+640 per reformar el tram de C31 al seu pas per Cunit.** Aquestes obres amb un cost de 1,7 MEUR estan previstes que es comencin a executar al primer trimestre d'aquest any.

Sobre la reforma del tram de Calafell, el projecte **MT-15024.1 Condicionament urbà de la C-31 del PK 143+600 al 146+640. Tram: Calafell,** el projecte es va aprovar redactar-lo el desembre de 2020 i ara per ara està en fase de redacció i compta amb una partida d'1 MEUR.

Recentment a través de la taula de la mobilitat del Penedès s'han aconseguit rebaixes que encara no han entrat en vigor amb reduccions d'usuaris habituals i no habituals de la C32 que van del 70 % entre Sitges i Vendrell i del 40 % entre Sitges i Castelldefels aplicat a vehicles lleugers.

Des del nostre grup estem molt satisfets que aquests projectes es tirin endavant perquè suposaran una millora per la seguretat de la ciutadania al Baix Penedès molt necessària. Sobre les reduccions dels peatges de la C32 creiem que s'ha de treballar per la gratuïtat per millorar la connectivitat i incentivar l'economia del Baix Penedès. No obstant, considerem que aquestes obres suposaren un col·lapse de la via al seu pas per als municipis on es fan que afectarà la circulació dels usuaris de la via i per tant, generarà problemes de mobilitat a tot el Baix Penedès. Des del nostre grup considerem que aquestes afeccions a la mobilitat seran un nou greuge per tota la ciutadania que té com alternativa a aquest tram de carretera la C32, una autopista de peatge que té un cost desproporcionat per als usuaris.

Des del nostre grup considerem que s'ha de donar alternatives al trànsit de vehicles per aquesta zona, per garantir la mobilitat de la ciutadania del Baix Penedès, a través de solucions temporals per poder garantir la seva mobilitat mentre es realitzen les necessàries millores a aquesta via mentre es fan les obres d'adequació projectades al projecte executiu de millora de la C31 al seu pas per Cunit i les que es faran a Calafell.

Per tot el que s'ha exposat des del grup municipal Esquerra Republicana de Calafell proposem els següents acords al ple:

1. Que mentre duri l'obra de millora de seguretat de la C31, sigui gratuït el tram entre el Vendrell i Cubelles a través de la C32.

2. Traslladar aquest acord al Departament de Territori de la Generalitat i a la Taula de la mobilitat del Baix Penedès

3. Notificar a la Coordinadora de Calafell.

Ajuntament de Calafell

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP PER DONAR SUPORT ALS ENCAUSATS/ENCAUSADES PER LES MANIFESTACIONS AL PERTÚS

Atès que la tardor passada, durant els dies 11 al 13 de novembre milers de persones varen estar exercint el dret a la llibertat d'expressió i de manifestació.

Atès que més de 196 d'aquestes persones estan sent investigades pels delictes de delicte contra la seguretat vial, desordres públics i danys amb possibles peticions de penes fins a sis anys de presó per haver-se manifestat de l'11 al 13 de novembre de 2019 a l'autopista AP-7 al Pertús, i posteriorment, a Girona en protesta contra la sentència dels independentistes empresonats per haver defensat el referèndum de l'1 d'octubre de 2017. A l'estat francès, per contra, els procediments oberts no han entrat mai en cap via judicial penal i han estat arxivats sense cap conseqüència. D'aquestes 196 persones de tot el país, 19 d'elles son del Penedès i 10 del Baix Penedès.

Atès que el dret a manifestació a favor de les pròpies idees polítiques i a protestar contra les decisions polítiques, judicials o executives és fonamental en una societat democràtica i lliure i per tant, el seu exercici hauria de ser protegit i no perseguit judicialment.

Atès que exercir el dret a manifestació i la llibertat d'expressió, en defensa d'una ideologia o un projecte polític democràtic no és cap delicte ni tampoc ho és voler canviar el marc polític vigent i per tant, no justifica la persecució política de qui el defensa públicament.

Atès que volem denunciar també, una vegada més, la manca de garanties processals que hem vist en aquest sumari (interrogatoris massius sense evidències, abús del secret de sumari, acusacions no fonamentades, tergiversació dels fets, filtracions interessades a la premsa mentre el sumari en teoria era secret), valent-se de lleis que només protegeixen l'arbitrarietat governativa i posen en perill la llibertat de les persones actives i compromeses en la vida social i cultural de les seves viles i ciutats.

Atès que volem denunciar també que aquestes males praxis, abusos de poder i vulneracions han estat freqüents en els darrers temps en les causes judicials contra l'independentisme o els moviments solidaris aplicant el dret penal de l'enemic a totes elles. En són clars exemples els casos de la Tamara Carrasco, dels CDR's detinguts el 23 de setembre, del Dani Gallardo a Madrid i de les 194 persones detingudes a Catalunya per les protestes post-sentència, entre d'altres.

Atès que fem explícita la denúncia contra la llibertat d'expressió, manifestació i protesta, i pensem que una societat amb les llibertats civils garantides, qualsevol persona ha de tenir garantida la llibertat per sumar-se a mobilitzacions i accions que es convoquin en defensa d'aquests drets fonamentals.

Ajuntament de Calafell

Atès que defensem una llei d'amnistia per als gairebé 2.900 represaliats en la causa general contra l'independentisme perquè és l'única solució col·lectiva i, sobretot, per poder afrontar la resolució política del conflicte.

Per tot això, el grup de la CUP, proposem al ple de de l'Ajuntament de Calafell l'adopció dels següents acords:

Primer: Exigir als òrgans judicials que cursin l'arxivament de la causa judicial contra els manifestants de la Jonquera del novembre de 2019, que posa en perill la llibertat d'expressió, de manifestació i de protesta les quals són fonamentals en una societat veritablement democràtica.

Segon: Exigir a l'estat espanyol una llei d'Amnistia per a totes les persones preses i represaliades, així com el tancament de tots els processos oberts a la causa general contra l'independentisme.

Tercer: Mostrar tot el suport, com a ens local, a les persones que estan sent jutjades per manifestar-se el novembre de 2019 al Pertús, especialment a aquells penedesencs i pendesenques que es troben en aquesta situació injusta.

Quart: Mostrar el rebuig com Ajuntament de Calafell a la persecució judicial arbitrària dels moviments socials i cívics.

Cinquè: Comunicar aquesta acords a les represaliades i a les entitats que treballen contra la repressió com Alerta Solidària o la Bauxa, Xarxa Solidària del Penedès.
Calafell,

Ajuntament de Calafell

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP PER LLUITAR CONTRA LA POBRESA ENERGÉTICA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La pobresa energètica es defineix com aquella situació de dificultat o incapacitat de mantenir l'habitatge a una temperatura adequada per al confort i la salubritat, així com de dificultat o incapacitat per fer front al pagament de les factures de subministraments bàsics d'electricitat, gas i aigua, i la incapacitat de viure en una llar sense defectes estructurals (com ara goteres al sostre, humitats...). Es tracta d'una de les problemàtiques socials que més afecta la població en situació de vulnerabilitat. El 2016 l'Institut Català d'Avaluació de Polítiques Públiques va fer un càlcul de l'impacte de la pobresa energètica a Catalunya, segons el qual l'11% de les llars (325.021 llars, 855.000 persones) en pateixen. L'Aliança contra la Pobresa Energètica (APE) assegura que en el marc de l'Estat espanyol un 1 7% de la població té dificultats per pagar la llum, el gas o l'aigua. L'ACA (Associació de Ciències Ambientals), en el seu informe de 2016, denuncia que la pobresa energètica ha arrossegat a la mort a més de 7.000 persones, entre les quals hi ha els 4 menors d'una mateixa família al Vendrell morts el 2014 a causa d'haver de fer servir espelmes per il·luminar la seva llar; la Rosa, una veïna de 81 anys de Reus que va morir el 14 de novembre de 2016 en un incendi a casa seva a causa d'una espelma mal apagada, després que Gas Natural Fenosa hagués tallat el subministrament de llum. Un any després, a Manresa, un home va morir per intoxicació de fum en un incendi provocat per una vella estufa després que Fecsa Endesa tallés el subministrament de llum en el pis precari on vivia. I tot just a principis de l'any passat tres persones van perdre la vida i una trentena van resultar ferides en un incendi a Badalona com a conseqüència de la pobresa energètica. Malauradament, però, aquests casos són la punta d'un iceberg que amaga una problemàtica social resultat de la suma de diverses desigualtats estructurals. A l'altra banda hi trobem un dels principals poders fàctics del règim del 78: l'oligopoli energètic conformat per Endesa, Gas Natural-Fenosa, Iberdrola, EON Espanya i EDP, així com el de l'aigua amb AGBAR. Aquestes multinacionals, lluny de patir els estralls de la darrera i la present crisi econòmica, han continuat augmentant els seus beneficis a costa d'incrementar tarifes (l'electricitat ha pujat un 83% des del 2013 i l'aigua s'ha encarit en un 65% des del 2008).

Cal afegir, a més, que qui s'endú la pitjor part de la pobresa energètica són les dones, degut a les desigualtats derivades de l'actual societat patriarcal, tal com molt bé explica l'APE a la tercera Revista de la Xarxa Sud: "Segons l'informe Gender Perspective on Access to Energy in the EU, del Parlament Europeu, un 15% de les espanyoles dediquen més del 10% dels seus ingressos anuals a pagar les factures de l'energia. En el cas de les dones majors de 65 anys, el 26% d'elles dediquen més d'aquest 10% de les seves pensions, per sobre de la mitjana total de la Unió Europea. Així mateix, la vulnerabilitat associada a la pobresa energètica augmenta fins el 51,2% en les llars monoparentals, configurades per una dona amb un o més fills a càrrec." És evident que si bé l'exclusió habitacional aguditza la problemàtica de la pobresa energètica, l'actual crisi sanitària i socioeconòmica ho agreuja encara més. Per aquest motiu, el passat 6 de

novembre, més de 3.000 organitzacions i moviments socials van presentar al Ministeri de Transició Ecològica un manifest per reclamar al govern espanyol una nova moratòria en els talls de subministraments bàsics com aigua, llum i gas, recordant les conseqüències econòmiques de l'actual estat d'alarma, les recomanacions de quedar-se a casa i que s'apropa l'hivern. En aquest sentit, les organitzacions signants reclamen a l'executiu de Pedro Sánchez que, fins que no s'estableixi de manera efectiva el principi de precaució en la legislació espanyola en matèria de pobresa energètica, es prorrogui de manera indefinida la prohibició de talls en l'àmbit domèstic.

A Catalunya, des de la vigència de la Llei 24/2015, sobre emergència habitacional i pobresa energètica, en principi les persones que no poden pagar les factures per motius de vulnerabilitat social estan protegides davant els talls a través de l'anomenat principi de precaució, que impedeix a les companyies efectuar qualsevol tall quan les persones acreditin estar en risc d'exclusió residencial, i mentre duri aquesta situació. Aquesta norma és molt més protectora que l'estatal i supleix doncs el problema de la temporalitat de la moratòria prevista per l'estat d'alarma, però estableix l'obligació de signar convenis entre l'administració i les empreses subministradores per eixugar el deute de les famílies i, a dia d'avui, més de cinc anys després, aquests convenis no s'han signat per la negativa de les empreses. És per això que les administracions locals han d'entendre la lluita per la condonació del deute per part de les companyies subministradores com una reivindicació prioritària. Per últim, malgrat les administracions locals tenen poc marge de maniobra donades la limitació de competències i la debilitada estructura administrativa, hi ha accions que sí que poden desenvolupar per tal de fer front a la pobresa energètica, especialment pel que fa al subministrament d'aigua.
Fa anys que desenvolupa accions en aquest sentit entre l'Ajuntament i AGBAR, bàsicament, en bonificar el rebut de l'aigua a aquelles llars vulnerables. Una assignatura pendent al nostre municipi, però, és la de desplegar el projecte de comptadors solidaris, una iniciativa imprescindible per fer front als casos de pobresa energètica a llars que es veuen obligades a residir en habitatges ocupats.

Cal seguir l'exemple d'altres municipis on fa temps que s'instal·len comptadors solidaris per fer front a les situacions de pobresa energètica que s'afegeixen a l'exclusió residencial. Destaquem el municipi de Blanes, que ha instal·lat desenes de comptadors solidaris des del 2013 (43, només el 2016); i el de Manresa, que compta fins i tot amb una interlocutòria del Tribunal Superior de Justícia que autoritza l'entrada a un pis per a la instal·lació d'un comptador solidari, amb la qual cosa queda totalment avalada la iniciativa de l'Ajuntament.

Per tots aquests motius el grup municipal de la CUP proposa al ple de l'Ajuntament de Calafell l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Que l'Ajuntament de Calafell mitjançant l'empresa que gestiona el servei, facilitin la contractació provisional del subministrament d'aigua a les llars que pateixen exclusió residencial i es veuen obligades a ocupar, mitjançant la instal·lació de comptadors d'aigua solidaris, previ informe de Benestar Social.

Segon.- Que l'Ajuntament de Calafell estableixi un protocol a seguir juntament amb AGBAR i Benestar Social per determinar el procés per donar d'alta els comptadors d'aigua solidaris.

Tercer.- Que l'Ajuntament de Calafell estudiï la fórmula per instal·lar comptadors solidaris de llum i gas a les llars que pateixen exclusió residencial i es veuen obligades a ocupar, tenint en compte als moviments socials d'aquest àmbit com l'Aliança contra la Pobresa Energètica.

Quart.- Que l'Ajuntament de Calafell traslladi aquests acords als mitjans de comunicació habituals, a l'Aliança contra la Pobresa Energètica del Camp de Tarragona, a la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social de Catalunya i a ENDESA.