

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA:	11 de febrer de 2021	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA:	15 de febrer de 2021	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- DONAR COMPTE DE LA SITUACIÓ DE FORÇA MAJOR PER A LA CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ A DISTÀNCIA

2.- APROVACIÓ ACTES ANTERIORS

1.1. PLE1/2 ordinari 21/01/2021

1.2. PLE2021/2 extraordinari amb urgència 08/02/2021

3.- APROVACIÓ DE LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS, AMB REFERÈNCIA A 1 DE GENER DE 2020

4.- PROPOSTA DE NOMENAMENT DE JUTGE DE PAU TITULAR I DE JUTGE DE PAU SUBSTITUT DEL MUNICIPI DE CALAFELL

5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLA PARCIAL URBANÍSTIC DEL SECTOR PPU2 HOSTAL DEL PRAT (IV)

6.- DENEGACIÓ DE LA BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS INSTAL·LACIONS I OBRES – NÚM EXPEDIENT 4550/20



7.- BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES – NUM EXPEDIENT 7457/20

8.- BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES – NÚM EXPEDIENT 7968/20

9.- BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES - NÚM EXPEDIENT 7349/20

10.- BONIFICACIÓ DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES – NÚM EXPEDIENT 916/20

11.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA LOCAL D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (PLI) PEL PERÍODE DEL 2021 AL 2024

12.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PROTOCOL MUNICIPAL D'ACTUACIÓ DAVANT LES VIOLÈNCIES SEXUALS EN ESPAIS PÚBLICS D'OCI

13.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT PER A L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DESTINATS A POLÍTIQUES SOCIALS EN RÈGIM DE LLOGUER SOCIAL

14.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ AL·LEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT D'ÚS DEL TEATRE MUNICIPAL JOAN COLET

15.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CAMPANYA DEL DIA DEL PARE DEL 9 AL 19 DE MARÇ DE 2021.

16.- RATIFICAR ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 25 DE GENER DE 2021 RELATIU A L'APROVACIÓ DE LES BASES DELS CERTÀMENS DE GUARNIMENT DE BALCONS I DE DISFRESSES DEL CARNAVAL XURIGUÉ 2021.

17.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 25 DE GENER DE 2021 RELATIU A L'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CAMPANYA DEL DIA DELS ENAMORATS "CALAFELL ENAMORA" DE L'1 AL 14 DE FEBRER.

18.- PROPOSTA DE RATIFICACIÓ PEL DEL DECRET 688/2021 DE DATA 27 DE GENER DE LA RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT CONTRA EL DECRET NÚM. 2020/5292, DE 31 D'AGOST, DE CONTINUÏTAT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A CÀRREC DE L'EMPRESA PRESTADORA URBASER, DESPRÉS DE LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE EL 31 D'AGOST DE 2020.

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
08/02/2021
SECRETARI

19.- RATIFICAR DECRET D'ALCALDIA 2020/7585 DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2020 D'ATORGAMENT DEFINITIU DE SUBVENCIONS A PERSONES AUTÒNOMES, EMPRESES I MICROEMPRESES DE CALAFELL AFECTADES PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19.

20.- RATIFICAR DECRET D'ALCALDIA 2021/465 DE DATA 20 DE GENER DE 2021 RELATIU A LA RECTIFICACIÓ DE DECRET 2020/7585 D'ATORGAMENT DEFINITIU DE SUBVENCIONS A PERSONES AUTÒNOMES, EMPRESES I MICROEMPRESES DE CALAFELL AFECTADES PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19.

21.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRANSPARÈNCIA DE 2020

22.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 311 DE DATA 14 DE GENER DE 2021, DE RECTIFICACIÓ D'UN ERROR MATERIAL DETECTAT AL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2020/7214, DE 9 DE DESEMBRE DE 2020 I ESMENA DE L'ANNEX I, DE MESURES A DOPTAR EN RELACIÓ A L'ORGANITZACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS I EMPLEADES PÚBLIQUES AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DURANT L'ESTAT D'ALARMA GENERAT PER LA PANDÈMIA DEL COVID-19.

23.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRRL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 4t TRIMESTRE DE 2020

24.- DONAR COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'EXERCICI 2020

25.- DONAR COMPTE DE L'INFORME SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2020, PERÍODE DE L'01/10/2020 AL 31/12/2020.

26.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL QUART TRIMESTRE DE 2020, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

27.- MOCIÓ D'ALCALDIA, AMB L'ADHESIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS D'EN COMÚ PODEM, PARTIT POPULAR, SUMEM+JUNTS, UNIÓ ALTERNATIVA MUNICIPAL I CIUTADANS, DE SUPORT AL GRUP DE COORDINACIÓ DE CALAFELL DE LA PLATAFORMA VOLEM LA JORNADA CONTINUA A CATALUNYA PER DONAR L'OPCIÓ ALS PARES A ESCOLLIR LA JORNADA ALS CENTRES EDUCATIUS D'INFANTIL I PRIMÀRIA DE CALAFELL

28.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DEL PSC DE CALAFELL, AMB LES ADHESIONS DELS GRUPS MUNICIPALS PARTIT POPULAR, EN COMÚ PODEM, SUMEM+ JUNTS I UNIÓ

ALTERNATIVA MUNICIPAL, SOBRE LA PROPOSTA D'AMPLIACIÓ DE LA FRANJA D'OBERTURA DELS COMERÇOS DE CALAFELL ESTABLERTA PER PART DEL PROCICAT, AMB NOVES MESURES QUE ENTRARAN EN VIGOR EL DILLUNS DIA 8 DE FEBRER

29.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DE EL DARRER PLE (233 A 816)

30.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚMS 3,4 I 5 DEL 2021.

31.- PRECS I PREGUNTES

Signatura 1 de 1	08/02/2021	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e57c2504c3244b7c83b09948d22a7587001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Resolució -	

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 2021/359

APROVACIÓ DE LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS, AMB REFERÈNCIA A 1 DE GENER DE 2020

Fets

1. Des del departament d'Estadística s'han confeccionat els resums numèrics de la revisió del Padró municipal d'habitants referida a l'1 de gener de 2020, que recullen el resultat de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2019

2. Per confeccionar aquests resums numèrics s'han tingut en compte les variacions produïdes en el Padró d'habitants i rebudes de l'Institut Nacional d'Estadística en els fitxers d'intercanvi mensual, així com el resultat de la coordinació comunicada per l'Ajuntament en els diferents fitxers mensuals.

Fonaments de dret

1. Article 17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel qual es regula la formació, manteniment, revisió i custòdia del Padró municipal d'habitants.

2. Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, que dona una nova redacció als articles 81 i 82 del Reglament de població i demarcació de les entitats locals, aprovat per Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, en el qual es regula l'aprovació de la revisió del Padró municipal d'habitants amb referència a l'1 de gener de cada any.

3. Resolución de 13 de septiembre de 2018, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 20 de julio de 2018, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, sobre instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la revisión anual del padrón municipal y el procedimiento de obtención de la propuesta de cifras oficiales de población

4. Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de la constitució de les àrees de Tinents i Tinentes d'Alcaldia i Delegacions de l'Alcaldia en els Tinents d'Alcalde i en els Regidors.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb el vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, CUP, PP, UAM, ECP-ECG, Cs i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es del grups municipals: ERC i SUMEM+JUNTS, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/02/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 96b94cbcc54f411d896b075449b52255001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



1. Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants de Calafell, amb referència a l'1 de gener de 2020, amb tota la documentació que comprèn, i formalitzar les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior.

El resum numèric de la revisió anual esmentada dona els resultats següents:

Concepte	Número d'habitants
POBLACIÓ DE DRET A 1 de gener de 2019	26.538
ALTES (de l'1-1-2019 a l'1-1-2020)	3.684
BAIXES (de l'1-1-2019 a l'1-1-2020)	-2.762
Habitants 2018 regularitzats al 2019	144
Al·legacions desestimades per l'INE-Baixes	-3
POBLACIÓ DE DRET A 1 DE GENER DE 2020	27.601

2. Trametre el resultat numèric d'aquesta revisió anual a l'Institut Nacional d'Estadística.

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns

Francisco Javier Estepa Ocaña

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/02/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	96b94cbcc54f411d896b075449b52255001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Identificació de l'expedient

PROPOSTA DE NOMENAMENT DE JUTGE DE PAU TITULAR I DE JUTGE DE PAU SUBSTITUT DEL MUNICIPI DE CALAFELL

Fets

1. Al municipi de Calafell, no existeix Jutjat de Primera Instància i Instrucció, motiu pel qual, i d'acord amb la legislació vigent, hi ha un Jutjat de Pau.
2. El 17 de desembre de 2020 (Registre general d'entrada núm. 2021/34469, es va rebre ofici del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya informant que finalitza el termini de l'actual jutge de pau de Calafell. Per tant, la plaça de Jutge de Pau titular i substitut quedarà vacant.
3. El 18 de desembre de 2020, el decret de l'Alcaldia núm. 7380/2020 va resoldre requerir a aquesta Secretaria perquè informés sobre el procediment a seguir per designar Jutge de Pau titular i substitut.
4. El 19 de desembre de 2020, el secretari ha informat sobre els tràmits a seguir.
5. El 21 de desembre de 2020, el decret de l'Alcaldia núm. 7407/2020 va aprovar la convocatòria per a la designació del càrrec de Jutge de Pau titular i de Jutge de Pau substitut del municipi de Calafell, obrint un termini de presentació de les sol·licituds de 20 dies hàbils des de la publicació de l'edicta en el BOPT.
6. El 4 de gener de 2021, el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona ha publicat l'anunci sobre l'obertura del termini de presentació d'instàncies per a la elecció del jutge de pau titular i suplent del Jutjat de Pau de Calafell.
7. Aquesta convocatòria també s'ha publicat mitjançant edictes en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Calafell, i en el del Jutjat de Primera Instància i Instrucció, així com en el Jutjat de Pau.
8. Durant el termini de presentació d'instàncies, s'han rebut les següents:

RGE	DATA	NOM	POBLACIO
210	05/01/21	CATALINA ROMERO GUTIERREZ	VENDRELL
288	05/01/21	JOSE MAÑE MATINERO	CALAFELL
296	05/01/21	LLUIS ANTONIO ESPUIS MORERA	CALAFELL
1238	14/01/21	JAVIER CARDENAS DE SANTOS	CALAFELL
1368	16/01/21	WALAA AHMED ALAA EL DIN ATTIA	CALAFELL
2294	25/01/21	BIBIANA VIDAL RUSCA	VENDRELL

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: bba946cf11ef4ae58029ded57a83c2b4001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 99 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial (en endavant, LOPJ), en cada municipi on no existeixi Jutjat de Primera Instància i Instrucció i, amb jurisdicció en el terme municipal corresponent, hi haurà un Jutjat de Pau.

2. D'acord amb l'article 298.2 LOPJ, els Jutges de Pau exerceixen funcions jurisdiccionals sense pertànyer a la carrera judicial, sense caràcter de professionalitat i amb inamobilitat temporal, formant part durant el seu mandat del Poder Judicial.

3. Per ser Jutge de Pau és necessari reunir els requisits de l'article 1.2 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau (en endavant RJP).

4. Segons l'article 102 LOPJ i l'article 13 RJP, "podran ser nomenats Jutges de Pau, tant titulars com substituïts, els quals encara que no siguin llicenciats en Dret, reuneixin els requisits establerts a la LOPJ, per a l'ingrés a la carrera judicial, excepte impediment físic o psíquic per al càrrec, i no estiguin incursos en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes per a l'acompliment de les funcions judicials, a excepció de l'exercici d'activitats professionals o mercantils."

Els Jutges de Pau estaran subjectes al règim d'incompatibilitats i prohibicions regulades als arts. 389 a 397 LOPJ, en el que els sigui aplicable, sent important destacar que no podran pertànyer a partits polítics o sindicats, ni com a membres ni com a empleats al seu servei. Si es donés el cas que en la persona triada per l'Ajuntament concorregués alguna causa d'incompatibilitat, encara que reunís la resta de requisits legals, la Sala de Govern podrà posposar el seu nomenament, concedint-li el termini de vuit dies per acreditar el cessament en l'activitat incompatible, i en cas de no fer-ho s'entendrà que renuncia al càrrec (article 16 RJP).

5. El procediment per a l'elecció d'un Jutge de Pau titular i un de substituït es regula als articles 5 i següents RJP.

6. D'acord amb l'article 101.2 LOPJ i l'article 6 RJP, l'elecció del Jutge de Pau titular i del substituït s'efectuarà pel Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, entre les persones que, reunint les condicions legals, així ho sol·licitin. En defecte de sol·licitants, el Ple escollirà lliurement amb subjecció als mateixos requisits de procediment.

7.- Una vegada proposat el Jutge de Pau titular i el substituït, es trametrà l'acord plenari al Jutjat de Primera Instància i Instrucció el qual elevarà la proposta a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya que serà qui, en el seu cas, els nomenarà per període de 4 anys i n'ordenarà la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en donarà compte al Consell General del Poder Judicial i al Jutjat de Primera Instància i Instrucció.

8.- Les persones candidates reuneixen els requisits establerts a la normativa esmentada.

La Comissió Informativa de Serveis Interns, amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals PSC, SUMEM+JUNTS, Cs, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC i la CUP, proposa al Ple el següent acord:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/02/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

1. Proposar el nomenament del senyor Jose Mañe Matinero com a Jutge de Pau titular del terme municipal de Calafell, i de Lluís Antonio Espuís Morera com a Jutge de Pau substitut.

2. Fer constar que el senyor Jose Mañe Matinero no incorre en causa d'incompatibilitat per exercir el càrrec de jutge de pau.

3. Donar trasllat d'aquesta proposta al Jutjat de Primera Instància i Instrucció d'El Vendrell. Perquè ho elevi a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i procedeixi al seu nomenament.

4. Notificar aquest acord a les persones interessades.

5. Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de 2 mesos a comptar del següent a la notificació i sens perjudici de la possibilitat d'interposar recurs de reposició o qualsevol altre que l'interessat estimi pertinent.

PROPOSTA APROVACIÓ DEFINITIVA PLA PARCIAL URBANÍSTIC DEL SECTOR PPU2 HOSTAL DEL PRAT. (IV)

Exp. Adm. Núm. 5008/2019

Fets

1.- En data 7 de gener de 2020, la Junta de Govern local de l'Ajuntament de Calafell, en sessió ordinària, va aprovar inicialment el Pla Parcial Urbanístic PPU 2. Hostal del Prat (III) i va suspendre, durant el termini de dos (2) anys, en el sector objecte d'aprovació, l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autorització municipals connexes establertes per la legislació sectorial.

2.- L'esmentat acord d'aprovació inicial va ser sotmès, pel termini d'un (1) mes, a la preceptiva informació pública mitjançant la publicació al BOP de Tarragona, el dia 17 de gener de 2020 (CVE 2020-00288); al Diari El Punt Avui, en data 17 de gener de 2020; al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Calafell, del 17 de gener de 2020 fins el 17 de febrer de 2020; i, a la pàgina Web de l'Ajuntament de Calafell, en que va romandre exposada al públic.

3.- Vist que, durant el període d'informació pública, no s'han formulat al·legacions.

4.- Vist l'informe favorable de la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, de data 7 de febrer de 2020, emès a l'efecte de l'article 87 del TRLU, que consta a l'expedient amb les següents recomanacions:

- *La projecció de la continuïtat en amplada del carrer de Xaloc, hauria de connectar directament amb la zona verda de la pineda, sense una edificació que en fes barrera com ara succeeix amb la proposta que contempla el Pla Parcial. De manera que la visual des del carrer quedés alliberada en tota la seva amplada i així es garantís una connexió espacial i peatonal amb la zona verda de la pineda, de manera directament connectada amb el barri. Amb la proposta actual d'un front continu edificat en planta baixa i parcialment en planta pis l'accés a la zona verda significa fer tot el tomb a la edificació, pel que en dificulta l'accés i un futur ús, ja que resulta una zona verda més residual que si estigués directament connectada amb el seu teixit urbà més pròxim. La residualitat de les zones verdes acaba afectant a la seva conservació i manteniment, pel que quan més ben connectades amb el seu entorn, més garantia d'un ús públic continuat i d'un correcte manteniment es té.*
- *Pel que fa a la ubicació indicativa del gàlib de l'edificació de l'equipament destinat a estació d'autobusos que s'observa en el plànol d'ordenació indicatiu d'implantació d'edificis, s'observa que es col·loca just damunt d'una franja de dues fileres d'arbres existents. En aquest sentit, no es compliria amb les determinacions de la fitxa del*

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/02/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: c206584177fb4686b77df02d1c9d3028001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



sector quan es diu que es preservarà íntegrament la pineda que queda dins el sector. Dit això, es considera que quan es projecti l'equipament definitiu que s'hagi de fer, caldrà complir amb aquesta obligació i situar l'edificació de manera integrada, respectant i integrant en el projecte els arbres existents, sense talar-los.

5.- Vist l'informe favorable emès per l'Arquitecte director de l'Àrea de Territori, mobilitat i Transport de l'Ajuntament de Calafell, de data 28 de gener de 2021, que es transcriu tot seguit:

"URB/JLV 04/2021

Identificació de l'expedient 5008/19

Tramitació urbanística del Pla parcial urbanístic del sector PPU2 Hostal del Prat. (IV)

Fets

El dia 14 de maig de 2019 la Junta de Govern Municipal de 7 de gener de 2020 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment el document En el tràmit d'informació pública s'han emès els següents informes dels organismes oficials:

- I. Informe de la Direcció General de Comerç, amb data 3 d'abril de 2020, favorable.*
- II. Informe del Departament de Cultura dels Serveis Territorials de Tarragona, en relació amb es béns protegits del patrimoni arquitectònic i arqueològic per la Llei 9/1993 del patrimoni cultural català, amb data 5 de març 2020, favorable, en no tenir afectació sobre el patrimoni arquitectònic protegit conegut, amb la condició que totes les afectacions de subsòl i moviment de terres es realitzin sota control arqueològic i, en el cas d'aparició de restes arqueològiques, caldrà que el Servei d'Arqueologia i Paleontologia n'estableixi les mesures correctores adients per tal de salvaguardar-ne els seus valors culturals.*
- III. Informe de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, amb data 2 d'abril de 2020, favorable amb l'advertiment que els hidrants s'han de situar en vials de titularitat pública, en el cas de disposar de voreres d'amplada superior a 1,8m o en vials peatonals, els hidrants han de ser aeris.*
- IV. Informe de la Direcció General de Protecció Civil, amb data 2 de març de 2020, que sol·licita l'estudi d'inundabilitat presentat i que les mesures correctores estiguin validats per l'organisme competent, per poder emetre l'informe.*

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/02/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c206584177fb4686b77df02d1c9d3028001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



V. Informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, amb data 5 de març de 2020, favorable pel que fa a la inundabilitat, però desfavorable en relació a l'abastament i al sanejament:

- En relació a l'abastament, s'informa desfavorablement ja que a partir del volum necessari en funció dels usos previstos, s'hauria de presentar un certificat, emès per l'Ajuntament de Calafell, com a titular de la xarxa des de la qual es nodrirà l'àmbit del projecte, o en el seu defecte, l'empresa gestora d'aquesta, on s'acrediti que es disposa tant tècnica com jurídicament, de recursos suficients per promoure les activitats que es pensen dur a terme, indicant-ne expressament la procedència d'aquests, acompanyant d'un balanç entre la disponibilitat de cabals i els usos actuals, havent d'ésser la resta d'aquests volums superior al necessari per donar servei a l'àmbit que ens ocupa.
- En relació al sanejament, s'informa desfavorablement, ja que cal acreditar la suficiència de les xarxes receptores, mitjançant l'aportació d'un certificat, emès per l'administració responsable d'aquestes, conforme disposen de marge de desenvolupament del projecte objecte del present informe.

Respecte el sanejament de les aigües residuals, s'informa que el desenvolupament que ens ocupa haurà d'assumir els costos econòmics de la seva part proporcional d'inversió per a totes les infraestructures del sistema de sanejament mitjançant la taxa per l'accés a les infraestructures de sanejament en alta, que es liquidarà al promotor d'aquest en el tràmit d'informe del projecte d'urbanització. L'import aproximat de la taxa és de 171.957,76 € (sense IVA), d'acord amb el quadre adjunt.

- VI. Els serveis territorials de l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental de Tarragona van emetre informe el 11 de març de 2020, en el que conclou que PPU Hostal del Prat no s'ha de sotmetre al procediment d'avaluació ambiental estratègica.
- VII. Informe de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat del Camp de Tarragona, amb data 12 de juny de 2020, on es requereix la inclusió de dades a l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada, per tal de poder emetre l'informe.
- VIII. La Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona, amb data 7 de febrer de 2020, va emetre informe favorable amb les següents recomanacions:
- La projecció de la continuïtat en amplada del carrer de Xaloc, hauria de connectar directament amb la zona verda de la pineda, sense una edificació que en fes barrera com ara succeeix amb la proposta que contempla el Pla

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	c206584177fb4686b77df02d1c9d3028001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Parcial. De manera que la visual des del carrer quedés alliberada en tota la seva amplada i així es garantís una connexió espacial i peatonal amb la zona verda de la pineda, de manera directament connectada amb el barri. Amb la proposta actual d'un front continu edificat en planta baixa i parcialment en planta pis l'accés a la zona verda significa fer tot el tomb a la edificació, pel que en dificulta l'accés i un futur ús, ja que resulta una zona verda més residual que si estigués directament connectada amb el seu teixit urbà més pròxim. La residualitat de les zones verdes acaba afectant a la seva conservació i manteniment, pel que quan més ben connectades amb el seu entorn, més garantia d'un ús públic continuat i d'un correcte manteniment es té.

- *Pel que fa a la ubicació indicativa del gàlib de l'edificació de l'equipament destinat a estació d'autobusos que s'observa en el plànol d'ordenació indicatiu d'implantació d'edificis, s'observa que es col·loca just damunt d'una franja de dues fileres d'arbres existents. En aquest sentit, no es compliria amb les determinacions de la fitxa del sector quan es diu que es preservarà íntegrament la pineda que queda dins el sector. Dit això, es considera que quan es projecti l'equipament definitiu que s'hagi de fer, caldrà complir amb aquesta obligació i situar l'edificació de manera integrada, respectant i integrant en el projecte els arbres existents, sense talar-los.*

El dia 29 de setembre de 2020, el Sr. Lluís Artigas Masdeu, arquitecte redactor del PPU, va presentar document que incorpora les prescripcions establertes als informes dels organismes oficials emesos en el tràmit d'informació pública.

Aquest nou document s'ha sotmès als organismes que van emetre informe desfavorable o que el van deixar en suspens a l'espera de nova documentació, això ha motivat l'emissió de nous informes:

- Informe de la Direcció General de Protecció Civil, amb data 8 de juliol de 2020, en el que acusa rebuda de l'informe favorable de l'ACA en quan a inundabilitat i recorda les limitacions establertes a l'article 5.2.2 de l'Annex C de la IRP/971/2010 i al Reglament de domini públic hidràulic (Real Decreto 849/1986).*
- Informe de l'Agència Catalana de l'Aigua, amb data 29 de juny de 2020, favorable en tots els aspectes amb l'avertiment pel que fa al sanejament de les aigües residuals, a que el desenvolupament que ens ocupa haurà d'assumir els costos econòmics de la seva part proporcional d'inversió per a totes les infraestructures del sistema de sanejament mitjançant la taxa per l'accés a les infraestructures de sanejament en alta, que es liquidarà al promotor d'aquest en el tràmit d'informe del projecte d'urbanització. L'import aproximat de la taxa és de 171.957,76 € (sense IVA), d'acord amb el quadre adjunt.*

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/02/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c206584177fb4686b77df02d1c9d3028001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



III. Informe de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat del Camp de Tarragona, amb data 2 de novembre de 2020, favorable a una sèrie de prescripcions a incloure a l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada.

El dia 14 de gener de 2021, el Sr. Lluís Artigas Masdeu, arquitecte redactor del PPU, ha presentat document que incorpora les prescripcions establertes a l'informe de l'Autoritat Territorial de la Mobilitat del Camp de Tarragona, amb data 2 de novembre de 2020.

Valoració de l'expedient

1. Documentació

El Pla de millora urbana presentat incorpora com a documents annexes l'Estudi d'inundabilitat del sector i l'Estudi d'avaluació de la mobilitat generada, així mateix l'Ajuntament ha obtingut el certificat de disponibilitat de cabal emès per SOREA, empresa concessionària de la xarxa d'abastament d'aigua municipal.

2. Valoració urbanística

Examinat el document presentat he pogut comprovar que incorpora les prescripcions i recomanacions següents:

- Informe de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments.
- Informe de la Direcció General de Protecció Civil.
- Informe de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Informe de Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona.

Fonaments de dret

La incorporació del requeriments recollits als informes i recomanacions dels organismes oficials competents no representen canvis substancials dels definits a l'article 112.4 del Reglament 305/2006 de la Llei d'urbanisme de Catalunya:

"En el cas de planejament urbanístic derivat, s'entén que són canvis substancials els que donin lloc a un model d'ordenació diferent respecte a l'emplaçament dins l'àmbit de les zones i sistemes urbanístics."

Proposta de resolució

Es proposa l'aprovació definitiva del Pla parcial urbanístic del sector PPU2 Hostal del Prat que incorpora les prescripcions i recomanacions establertes als informes dels organismes oficials emesos en el tràmit d'informació pública."

TINENT TERRITORI, MOBILITAT I
TRANSPORT

09/02/2021

MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA

Signatura 1 de 1



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	c206584177fb4686b77df02d1c9d3028001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



6.- Vistos els informes favorables emesos per els organismes afectats per raó de les seves competències sectorials que consten a l'expedient i que han estat relacionats en l'informe esmentat al punt anterior.

7.- Atès que, simultàniament, també es va donar audiència pel termini d'un mes els ajuntaments amb els quals confina l'àmbit territorial objecte de la modificació, amb el resultat següent:

7.1.- Ajuntaments que han emès informe:

- Ajuntament de Castellet i La Gornal, ens va notificar acord de la Junta de Govern Local, de 6 de febrer de 2020, pel que es va donar per assabentat de la modificació proposada.

- Ajuntament de El Vendrell, ens van notificar acord de Junta de Govern Local, de 29 de juliol de 2019, pel que ens comuniquen que no presentaran al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial.

7.2.- Ajuntaments que no han emès informe:

- Ajuntament de Cunit, no ens consta que ens hagin notificat cap informe o acord en relació a aquest expedient.

- Ajuntament de Bellvei, no ens consta que ens hagin notificat cap informe o acord en relació a aquest expedient.

8.- Vist l'informe de l'assessor jurídic, de data 18 d'abril de 2019, que consta incorporat a l'expedient en relació a la tramitació del present expedient d'aprovació d'un pla parcial urbanístic.

Fonaments de dret

A.- En relació a la tramitació i aprovació d'un pla parcial urbanístic:

D'acord amb les articles 65, 66, 78, 81, 82, 85, 88, 89 i 101 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).

D'acord amb els articles 79 al 89 i 112.4 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU).

D'acord amb el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Calafell i la seva fitxa normativa referent al Sector PPU2 Hostal del Prat (III).

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	c206584177fb4686b77df02d1c9d3028001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

B.- En relació a la manca d'emissió de l'informe per part dels Ajuntaments:

D'acord amb el que disposa l'article 80.4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les actuacions es poden prosseguir les actuacions encara que resta pendent l'informe que va ser sol·licitat a l'Ajuntament de Cunit. En concret, disposa:

"4. Si l'informe ha de ser emès per una Administració pública diferent de la que tramita el procediment amb vista a expressar el punt de vista corresponent a les seves competències respectives, i el termini transcorre sense que s'hagi emès, es poden prosseguir les actuacions.

L'informe emès fora de termini pot no ser tingut en compte en adoptar la resolució corresponent."

I, en virtut de les atribucions conferides per l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

La Comissió Informativa d'Urbanisme amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent acord:

RESOLC

1.- Aprovar definitivament el Pla Parcial Urbanístic PPU 2.Hostal del Prat (III).

2.- Notificar i entregar, en el termini d'un (1) mes, a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, a l'efecte d'informació, coordinació i arxivament, la documentació tècnica i administrativa completa referida a l'esmentat Pla Urbanístic, d'acord amb l'article 88 del DL 1/2010, del TRLU i segons disposa l'article 18.5 del Decreto 305/2006 del RLU.

3.- Publicar l'acord d'aprovació definitiva i les corresponents normes urbanístiques al tauló d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Calafell i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, una vegada entregada l'esmentada documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, d'acord amb l'article 107 del DL 1/2010, del TRLU.

L'expedient romandrà per a la consulta i informació que preveu l'art. 107 del DL 1/2010, del TRLU, al Departament de Territori, Mobilitat i Transport de l'Ajuntament de Calafell de les dependències municipals, carrer Sant Pere, 29-31, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

4.- Aprovar la liquidació adjunta núm. 2143000082 per import de 423,12.- euros, d'acord amb el punt 4.2.2 per la tramitació i formació o modificació de Plans Parcial de l'Ordenança Fiscal núm. 2.1.1 – Taxa per expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu.

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/02/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c206584177fb4686b77df02d1c9d3028001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5.- Comunicar a la/es interessada/es que:

5.1.- Contra el punt 1r d'aquesta part resolutiva, relatiu a l'aprovació del pla parcial, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. No obstant això, amb caràcter potestatiu es podrà interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent d'aquesta publicació.

5.2.- Contra el punt 4rt d'aquesta part resolutiva, relatiu a l'aprovació de la liquidació del taxa, que no posen fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÁNGEL PERIN TIENDA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	c206584177fb4686b77df02d1c9d3028001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

PRP/2021/49

Identificació de l'expedient 4550/2020

DENEGACIÓ BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS INSTAL·LACIONS I OBRES c/ Uruguai, 16

Fets

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 8 d'abril de 2019 es va concedir llicència urbanística d'obres majors per a la REFORMA I AMPLIACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL C/ URUGUAI, 16 DE SEGUR DE CALAFELL, amb referència cadastral 3423306CF8632S0001ZX, la qual es va tramitar amb expedient general núm. 1907/2019 a nom del senyor VICENTE LEON EXPOSITO

En data 25 de febrer de 2020, RGE núm. 2020/6473, el senyor VICENTE LEON EXPOSITO sol·licita bonificació d'impostos i bonificació per rehabilitació i reformes energètiques per plaques solars i finestres de PVC i ampliació d'habitatge i canvi de teulada.

En data 6 de juliol de 2020 l'arquitecte municipal, emet informe desfavorable, el qual queda incorporat a l'expedient i del que es desprèn literalment:

"Fets

- 1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 8 d'abril de 2019, acordà concedir llicència urbanística d'obres majors per l'execució de la REFORMA I AMPLIACIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL C/ URUGUAI, 16 DE SEGUR DE CALAFELL, amb referència cadastral 3423306CF8632S0001ZX, la qual es va tramitar amb expedient general núm. 1907/2019 i el promotor és el senyor VICENTE LEON EXPOSITO.*
- 2. El 25 de febrer de 2020, amb RGE núm. 2020/6473, el promotor de l'obra senyor VICENTE LEON EXPOSITO sol·licita "la bonificació d'impostos i bonificació per rehabilitació i reformes energètiques per plaques solars i finestres de PVC i ampliació d'habitatge i canvi de teulada, s'adjunta llicència d'obres i plànols."*

Fonaments de dret

- 1. L'Ordenança Fiscal OF1.3 Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), en el punt 4 de l'Article 6-Beneficis fiscals de concessió potestativa, determina que "Es concedirà una bonificació d'un 95% de la quota de l'impost als subjectes passius que obtinguin la llicència urbanística per a la realització d'obres o instal·lacions relacionades amb els següents àmbits, i que no estiguin obligats normativament a fer-ho: La realització d'obres que fomentin l'estalvi energètic i/o la utilització d'energies renovables, inclosos els sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar o la instal·lació de calderes de biomassa, ja sigui per a instal·lacions de sistemes d'escalfament d'aigua, calefacció i de producció d'energia elèctrica per a l'autoconsum."*

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	5c0a88c1bbfd45f7ad9ee644d04bbd8b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

2. La resta de supòsits de la sol·licitud (finestres de PVC i ampliació d'habitatge i canvi de teulada) NO SON BONIFICABLES per l'Ordenança Fiscal OF1.3.

3. Feta consulta a l'Arxiu municipal sobre aquesta finca es constata que:

- a) El 26 de juliol de l'any 1973 es va concedir llicència d'obres majors per l'execució d'un habitatge unifamiliar aïllat d'una sola planta, aquest habitatge no es va finalitzar.
- b) El 1 de maig de l'any 1989 es va concedir un nova llicència per finalitzar l'habitatge iniciat l'any 1973 així com per ampliar el volum inicial afegint una planta primera a la planta baixa inicial. Aquesta obra no es va executar, ja que ni tan sols es va iniciar.
- c) D'acord amb la fitxa cadastral d'aquesta finca del c. Uruguai, 16 de Segur de Calafell, apareix donada d'alta al cadastre (any de construcció) l'any 1990 i el seu ús és de Magatzem.

4. Així doncs, l'edificació que ens ocupa no ha estat jurídicament mai un habitatge i per tant la llicència atorgada com a reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar aïllat al c/ Uruguai, 16 és la que, quan s'executi l'obra prevista, es faixi el certificat final d'obra, es comuniqui la Primera Ocupació, es faixi la declaració d'obra nova i s'inscriui al registre, convertirà aquesta edificació existent en un habitatge. Es per tant, en puritat, una llicència de nova planta per la construcció d'un habitatge nou.

5. El DB HE "Ahorro de energia" del CTE, en la Secció HE 4 "Contribución mínima de energia renovable para cubrir la demanda de agua caliente sanitaria" estableix en el seu punt 1 "Àmbito de aplicacion" que les condicions establertes en dita secció són d'aplicació als edificis de nova construcció amb una demanda d'ACS superior a 100 litres/dia, calculada d'acord amb l'annex F del DB. La demanda d'ACS indicada al projecte presentat, per l'obtenció de la llicència d'obres, supera dita demanda.

6. Així doncs, la instal·lació de plaques solars per complir la contribució mínima d'energia renovable per cobrir la demanda d'ACS és obligatòria per aquest habitatge, el qual aflorarà com a tal amb aquesta llicència. Per tant i d'acord amb el que determina el punt 4 de l'Article 6 de l'Ordenança Fiscal OF1.3, aquesta instal·lació és obligatòria i per tant no es pot bonificar.

4. Conclusions

Per tant, NO PROCEDEIX LA BONIFICACIÓ DE l'ICIO sol·licitat per cap dels conceptes indicats en la sol·licitud ja que no s'ajusten als supòsits previstos a l'Ordenança Fiscal OF1.3. "

Fonaments de dret

Vista la ordenança municipal vigent núm. 1.3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, article 6, apartat 4.

TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

09/02/2021

MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA

Signatura 1 de 1



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

5c0a88c1bbfd45f7ad9ee644d04bbd8b001

Url de validació

<http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal.

La Comissió Informativa d'Urbanisme amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Denegar una bonificació de la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, la llicència d'obra major expedient núm. 2020/4550, per a la rehabilitació i reformes energètiques per plaques solars i finestres de PVC i ampliació d'habitatge i canvi de teulada ja que no s'ajusten als supòsits previstos a l'Ordenança Fiscal OF1.3.

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a l'interessat

TERCER.- Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	5c0a88c1bbfd45f7ad9ee644d04bbd8b001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PRP/2021/52

BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES c/ Brasil, 8

Identificació de l'expedient

Exp. 7457/2020

Fets

1. El 9 d'abril de 2020, RGE 2020/9120 el senyor Jean Marc Segarra Mauri, en nom de la GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, SERVEIS TERRITORIALS DE TARRAGONA, va sol·licitar llicència d'obra major per a la instal·lació d'un mòdul prefabricat a l'Institut la Talaia, situat al c/ Brasil, 8 de Segur de Calafell.

En la mateixa sol·licitud de llicència del 9 d'abril de 2020, , el senyor Jean Marc Segarra Mauri, en nom de la GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, SERVEIS TERRITORIALS DE TARRAGONA, sol·licita la corresponent BONIFICACIÓ en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres així com l'exempció en el pagament de la taxa de la llicència urbanística.

2. El 10 de juliol de 2020 mitjançant decret núm. 4212 s'atorga a la GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, SERVEIS TERRITORIALS DE TARRAGONA llicència urbanística d'obra major per a la instal·lació d'un mòdul prefabricat a l'Institut la Talaia, situat al c/ Brasil, 8 de Segur de Calafell i número d'expedient 3500/2020.
3. En data 3 de setembre de 2020 l'arquitecte municipal, emet informe favorable, el qual queda incorporat a l'expedient i del que es desprèn:

"1.Per tant, en el cas de la bonificació del 95%, per tractar-se d'una obra realitzada per la Generalitat (administració pública) en la qual concorren circumstàncies de caràcter cultural i d'ús públic, PROCEDEIX la bonificació de l'ICIO ja que entenem que l'actuació s'ajusta al supòsit objecte de bonificació.

2. En el cas de la de gratuïtat de les taxes NO PROCEDEIX concedir la gratuïtat de les mateixes.

L'òrgan competent per concedir les bonificacions, d'acord amb el que estableix el punt 6 del mateix article 6 de l'Ordenança Fiscal, és el Ple de la Corporació, el qual, amb el seu superior criteri, resoldrà el que cregui més convenient."

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b41dfbecbe98483e8824a469568c618c001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Fonaments de dret

Ordenança municipal vigent núm. 1.3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, article 6, apartat 6.

Ordenança fiscal vigent

Consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal.

La Comissió Informativa d'Urbanisme amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Atorgar una bonificació del 95%, de la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, la llicència d'obra major expedient núm. 2020/3500, per la instal·lació d'un mòdul prefabricat a l'Institut la Talaia, situat al c/ Brasil, 8 de Segur de Calafell.

SEGON.- Aprovar la liquidació núm. 2111000008 adjunta a la present resolució com a document annex, i corresponent a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, per import de 26,88€

TERCER.- Aprovar la liquidació núm. 2154000058, adjunta a la present resolució com a document annex, per import de 112,12€ i corresponent a la taxa de la llicència urbanística.

QUART.- Donar trasllat d'aquest acord a l'interessat.

CINQUÈ.- Comunicar que:

- Contra el 1r punt de la part resolutiva de la Resolució, relatiu a la concessió de la bonificació de la quota en l'ICIO, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al que finalitzi la declaració de l'estat d'alarma, independentment del temps transcorregut des de la data de la pràctica de la notificació de la resolució.

- Contra els punts 2è i 3R de la part resolutiva de la Resolució, relatiu a l'aprovació de les liquidacions de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per la tramitació de l'expedient, que no posen fi a la via administrativa, procedeix interposar

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/02/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b41dfbecbe98483e8824a469568c618c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÁNGEL PERIN TIENDA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	b41dfbecbe98483e8824a469568c618c001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES Pj. Ferrocarril, 32-33**Identificació de l'expedient**

Exp. núm. 7968/2020

Fets

1. El 9 d'abril de 2020, RGE 2020/9126 el senyor Jean Marc Segarra Mauri , actuant en nom i representació de la GENERALITAT DE CATALUNYA, DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, SERVEIS TERRITORIALS DE TARRAGONA, va sol·licitar llicència d'obra major per a l'execució de la INSTAL·LACIÓ DE MÒDUL PREFABRICAT I AMPLIACIÓ DE PORXO A L'ESCOLA VILAMAR, situada al PTGE FERROCARRIL, 32-33 de la urbanització Mas Mel de Calafell, així com sol·licita bonificació en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), atès que es tracta d'una construcció d'especial interès o utilitat municipal; i sol·licita la gratuïtat de les taxes acreditades per l'atorgament de la llicència.
2. El 9 de juliol de 2020, mitjançant decret núm. 2020/4202 s'atorga GENERALITAT DE CATALUNYA, DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, SERVEIS TERRITORIALS DE TARRAGONA, va sol·licitar llicència d'obra major per a l'execució de la INSTAL·LACIÓ DE MÒDUL PREFABRICAT I AMPLIACIÓ DE PORXO A L'ESCOLA VILAMAR, situada al PTGE FERROCARRIL, 32-33 de la urbanització Mas Mel de Calafell i número d'expedient 3520/2020.
3. El 2 de juliol de 2020 l'arquitecte municipal emet informe en sentit favorable a la bonificació de la llicència, el qual queda incorporat a l'expedient i del que es desprèn:

En el cas de la bonificació del 95%, per tractar-se d'una obra realitzada per la Generalitat (administració pública) en la qual concorren circumstàncies de caràcter cultural i d'ús públic, procedeix la bonificació de l'ICIO ja que entenem que l'actuació s'ajusta al supòsit objecte de bonificació.

En el cas de la de gratuïtat de les taxes NO PROCEDEIX concedir la gratuïtat de les mateixes.

L'òrgan competent per concedir les bonificacions, d'acord amb el que estableix el punt 6 del mateix article 6 de l'Ordenança Fiscal, és el Ple de la Corporació, el qual, amb el seu superior criteri, resoldrà el que cregui més convenient.

Fonaments de dret

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/02/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f9648f853bb84c0e8a0c5b052d1d188a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Ordenança municipal vigent núm. 1.3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, article 6, apartat 6.

Ordenança fiscal vigent

Consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal.

La Comissió Informativa d'Urbanisme amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Atorgar una bonificació del 95%, de la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, la llicència d'obra major expedient núm. 2020/3520, per a la instal·lació de mòdul prefabricat i ampliació de porxo a l'escola Vilamar, situada al PTGE FERROCARRIL, 32-33 de la urbanització Mas Mel de Calafell.

SEGON.- Aprovar la liquidació núm. 2111000009 adjunta a la present resolució com a document annex, i corresponent a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, per import de 116,47€

TERCER.- Aprovar la liquidació núm. 2054000588, adjunta a la present resolució com a document annex, per import de 133,20€ i corresponent a la taxa de la llicència urbanística.

QUART.- Donar trasllat d'aquest acord a l'interessat.

CINQUÈ.- Comunicar que:

- Contra el 1r punt de la part resolutiva de la Resolució, relatiu a la concessió de la bonificació de la quota en l'ICIO, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al que finalitzi la declaració de l'estat d'alarma, independentment del temps transcorregut des de la data de la pràctica de la notificació de la resolució.

- Contra els punts 2è i 3R de la part resolutiva de la Resolució, relatiu a l'aprovació de les liquidacions de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per la tramitació de l'expedient, que no posen fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	f9648f853bb84c0e8a0c5b052d1d188a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÁNGEL PERIN TIENDA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	f9648f853bb84c0e8a0c5b052d1d188a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRP/2021/59

BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, immoble situat al c/ de l'Aire, 3

Identificació de l'expedient

Exp. 7349/2020

Fets

En data 6 d'agost de 2020 mitjançant acord de la Junta de Govern Local celebrada es va atorgar llicència d'obra menor expedient núm. 2020/6452, per la reparació estructural parcial i substitució de coberta, immoble situat al c/ de l'Aire, 3 de Calafell i núm. d'expedient 2020/6452

En data 22 de juliol de 2020, RGE 2020/17592 LA Sra. Maria Almirall Ferrerons, actuant en representació de Vilarenc Calafell, SL presenta escrit de sol·licitud de bonificació en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres de la llicència d'obra menor amb núm. d'expedient 2020/6452 per tractar-se d'un habitatge inclòs dins del catàleg de béns immobles

En data 14 de desembre de 2020 l'arquitecte tècnic municipal, Josep Gázquez Martínez, emet informe favorable, el qual queda incorporat en l'expedient i del que es desprèn:

“Que la petició realitzada per VILARENC CALAFELL, S.L. es procedent i caldrà aplicar la bonificació del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), de la llicència d'obres menors Exp. Núm. 6452/2020”

Fonaments de dret

Vista la ordenança municipal vigent núm. 1.3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, article 6.

Consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal.

La Comissió Informativa d'Urbanisme amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Atorgar una bonificació del 95%, de la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, la llicència d'obra menor expedient núm. 2020/6452, per a la reparació

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	09/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	231ef4080032433ea6f59c31012e065b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

estructural parcial i substitució de coberta, immoble situat al c/ de l'Aire, 3 de Calafell, amb CIF B43393461

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a l'interessat , al Departament d'Intervenció i Tresoreria Municipals

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	231ef4080032433ea6f59c31012e065b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRP/2021/64

Identificació de l'expedient

916/2021

BONIFICACIÓ IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES c/ de l'Aire, 1

Fets

El 21 de juliol de 2020, mitjançant decret núm. 2020/4374 es va atorgar llicència d'obra menor expedient núm. 2020/5157, per a les reparacions puntuals de coberta i estructura a l'habitatge situat a c/ de l'Aire, 1 de Calafell a ARQUETIPUS, S.L.P., amb CIF B43649623.

El 19 de juny de 2020, RGE 2020/13988 la Sra. Maria Almirall Ferrerons, actuant en representació de ARQUETIPUS, S.L.P. presenta escrit sol·licitant bonificació en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres per tractar-se un habitatge inclòs dins del catàleg de béns a protegir del POUM.

El 28 de gener de 2021 l'arquitecte tècnic municipal, Josep Gázquez Martínez emet informe favorable, el qual queda incorporat en l'expedient i del que es desprèn:

"Les Ordenances Fiscals, Exercici 2020, determinen que l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, en el seu article 6.1.b, Beneficis Fiscals de Concessió Potestativa, una bonificació del 95% de les d'obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles que estiguin inclosos en el Catàleg del Pla d'ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Calafell.

La finca del carrer de l'Aire, 1, és la núm. 44 anomenada "Ca la Barana", inclosa en el Catàleg de Béns a protegir del POUM.

Les obres sol·licitades son obres de rehabilitació de l'edifici, recollides com bonificables per les Ordenances Fiscals, Exercici 2020 de l'Ajuntament de Calafell.

Conclusions

Que la petició realitzada per ARQUETIPUS, S.L.P. es procedent i caldrà aplicar la bonificació del 95% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), de la llicència d'obres menors Exp. Núm. 5157/2020."

Fonaments de dret

Vista la ordenança municipal vigent núm. 1.3, impost sobre construccions, instal·lacions i obres, article 6.1 B.

Consta a l'expedient l'informe emès per l'arquitecte tècnic municipal.

La Comissió Informativa d'Urbanisme amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal proposa al Ple de la Corporació, l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Atorgar una bonificació del 95%, de la quota de l'impost de construccions, instal·lacions i obres, la llicència d'obra menor expedient núm. 2020/5157, per les reparacions puntuals de coberta i estructura de l'habitatge situat al c/ Aire, 1 de Calafell a ARQUETIPUS, SLP amb CIF B43649623.

SEGON.- Donar trasllat d'aquest acord a l'interessat, al Departament d'Intervenció i Tresoreria Municipals

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e89b8078f9824b89a9f1e12f6b933908001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PROPOSTA D' APROVACIÓ DEL PLA LOCAL D'IGUALTAT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (PLI) PEL PERÍODE DEL 2021 AL 2024.

Fets

1. Des de l'any 2001 l'Ajuntament de Calafell realitza polítiques d'igualtat d'oportunitats a través de diferents actuacions i programes. Des del 2005 l'Ajuntament de Calafell s'encarrega de la gestió de les polítiques de gènere.
2. Calafell va aprovar el seu primer Pla Local d'Igualtat al 2009 i la seva vigència va ser del 2009 fins el 2014.
3. Calafell va aprovar el segon Pla Local de Polítiques de Dones 2015-2019 el 9 de desembre de 2015 en sessió ordinària del Ple.
4. Durant el 2020 l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials ha redactat el nou Pla Local d'Igualtat (PLI) així com el recull d'informació per a la diagnosi i les sessions de participació amb la ciutadania i el propi personal tècnic de l'Ajuntament per tal de recollir les actuacions més urgents i prioritàries en matèria d'igualtat de gènere i equitat del municipi de Calafell.
5. El finançament de les actuacions recollides al PLI 21-24 es realitza a través d'un instrument que s'anomena Contracte Programa de SIAD amb transferències anuals per part de l'ICD- Generalitat de Catalunya- amb un import màxim de 23.000 € justificant posteriorment aquestes despeses.
6. En el Ple del 17 de desembre de 2020 es va aprovar la pròrroga de l'anterior Pla fins aprovar el nou PLI 21/24 que ara ens ocupa.
7. Vist informe tècnic de la responsable d'Igualtat de l'Ajuntament on proposa que s'aprovi el nou PLI 2021-2024.
8. Vist informe de secretaria on informa favorablement a l'expedient la Proposta d'aprovació del nou PLI 2021-2024

Fonaments de drets

1. Els Plans Locals d'Igualtat o Plans de Polítiques de Dones són línies estratègiques transversals que han de seguir les entitats públiques per tal d'aconseguir l'equitat de gènere entesa com a "valoració i presa en consideració de la diversitat i les diferències entre dones i homes".

TINENT D'IGUALTAT I DRETS
SOCIALS

09/02/2021

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 52f86ea9c74944f4bc8ddc332a08529c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



2. A la llei 17/2015, del 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes en el seu article 6.g diu que com a funcions dels ens locals de Catalunya que "Dissenyar, aprovar, executar i avaluar els plans d'Igualtat a que fa referència aquesta llei que afecten els ens locals".
3. DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, art. 67, apartat c), de serveis mínims, en municipis de més de vint mil habitants, ha de realitzar la prestació de serveis socials. 2. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials (DOGC número 4.990, 18/10/2007) en la seva cartera de serveis socials diu que els Serveis Socials Bàsics han de tenir un SIAD al municipi.
4. La llei 17/2020 de modificació de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, 20/05/2008) especifica els recursos i serveis per atendre les dones del municipi i especialment les que pateixen violència masclista. A l'article 56 es descriu els Serveis d'Informació i Atenció a les Dones; a l'article 83 s'especifiquen les competències dels municipis; així com, la disposició addicional primera sobre recursos econòmics.
5. L'acord de cooperació interinstitucional per a l'impuls de les polítiques d'igualtat de gènere i contra la violència masclista a Catalunya de 15 de maig de 2017 subscrit per ICD, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya en el seu punt 2 acorden: "signar aquest nou CP 2017-19 amb l'objectiu de coordinar, cooperar i col·laborar entre l'ICD i les ajuntaments de més de 20.000 habitants en matèria d'igualtat de gènere i eradicació de la violència masclista".
6. En l'acord de govern de 18 de juliol de 2017 pel qual l'entitat autònoma ICD adscrita al Departament de la presidència requereix la modificació de les anualitats aprovades pel Govern el 15 de desembre de 2015 amb motiu de la inclusió de la fitxa 2 del CP 2017.
7. L'Acord per al contracte programa 2017 -2019 servei d'informació i atenció a les dones de l'Ajuntament de Calafell es va aprovar pel Decret 8946/2017.
8. El contracte programa Siad 2020 ja s'ha signat entre les dues parts implicades i està vigent.
En aquest document la Generalitat demana que l'Ajuntament de Calafell disposi d'un PLI vigent i per tant és un document d'obligat compliment.

La Comissió Informativa d'Igualtat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	09/02/2021	TINENT D'IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	-----------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	52f86ea9c74944f4bc8ddc332a08529c001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRIMER.- Aprovació el Pla Local d'Igualtat de l'Ajuntament de Calafell (PLI) pel període del 2021 al 2024.

SEGON.- Publicar aquest acord a la web de l'Ajuntament de Calafell.

TERCER.- Publicar aquesta acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb la indicació corresponent que l'acord es podrà consultar a la pàgina web municipal.

QUART.- Notificar als Departaments de la corporació afectats

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	09/02/2021	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	52f86ea9c74944f4bc8ddc332a08529c001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PROTOCOL MUNICIPAL D'ACTUACIÓ DAVANT LES VIOLÈNCIES SEXUALS EN ESPAIS PÚBLICS D'OCI.

Identificació de l'expedient

Exp. 482/2021. Proposta d'aprovació del Protocol municipal d'actuació davant les violències sexuals en els espais públic d'oci.

Fets

1. L'Ajuntament de Calafell va acollir la iniciativa del Programa d'Assessorament a ens locals: Protocols de prevenció de violències masclistes i sexuals en l'oci nocturn de l'Agència Catalana de la Joventut en el marc del Pacte d'Estat contra la violència de gènere. A través del programa es finançava l'acompanyament per part d'una entitat experta als ens locals a desenvolupar processos per la creació de protocols que abordin les violències sexuals que es produeixen en els espais públics d'oci dels seus municipis.
2. Aquest Protocol s'ha realitzat entre els mesos de març a novembre de 2020 a través de metodologies participatives aplicades en els moments de recerca d'informació, d'anàlisi de la situació, de comprensió de la realitat i de recull de propostes. A través de les tècniques de recerca aplicades i les aportacions recollides als grups de treball, s'ha recollit les dades necessàries per elaborar la Diagnosi, definir els eixos de treball i dissenyar el Protocol.
3. L'objectiu estratègic d'aquest Protocol és reduir les violències sexuals als espais públics d'oci de Calafell i promoure espais lliures de sexisme. Aquest objectiu es desenvolupa a través dels objectius operatius del Protocol:
 - a) Identificar les principals violències sexuals en espais, entorns festius a Calafell i detectar necessitats per reduir-les.
 - b) Definir accions d'intervenció comunitàries per reduir les violències sexuals als espais festius de Calafell segons eixos de prevenció, detecció, actuació/atenció i reparació/recuperació.
 - c) Millorar el treball transversal i coordinat entre els diferents agents i actors que interactuen i intervenen als espais festius de Calafell.

4. Aquest Protocol està dissenyat perquè el seu desplegament s'executi de forma progressiva, amb una implementació activa, efectiva i transversal al llarg del temps. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Calafell es compromet a complir uns accions inicials que garanteixin la implementació del Protocol i el desplegament del Pla d'actuació de forma transversal als diferents àmbits d'actuació.
5. Els aspectes més rellevants que incorpora el Protocol són:
 - a) Els seus principis regeixen el model d'atenció i acompanyament així com l'estratègia d'abordatge que desplega el Pla d'actuació.
 - b) Defineix uns compromisos per formalitzar l'adhesió voluntària de les entitats que es vinculin amb el Protocol i crea la figura d'Agent detector, persones voluntàries de les mateixes entitats que hauran rebut una formació de capacitat.
 - c) S'implementarà a les Festes populars acordades en el moment d'aprovació i progressivament s'inclouran noves festes populars i esdeveniments aprovades per la Comissió de Seguiment segons criteris d'importància, nombre aproximat de persones participants i recursos destinats.
 - d) Defineix els principals actors i agents socials implicats, els rols que han d'adoptar, les responsabilitats i com s'han de coordinar.
 - e) S'empara en la Llei (5/2008) del dret de les dones a eradicar la violència masclista: prevenció i sensibilització, detecció, atenció, recuperació i reparació.
 - f) Incorpora una mirada LGTBI amb la informació necessària sobre les situacions, casos que es poden donar i on es poden derivar i per tant s'empara en la Llei (11/2014) per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
 - g) Es complementa i coordina amb el Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci de la Generalitat de Catalunya.
 - h) Defineix un circuit específic per atendre casos d'agressions durant les festes vinculat al Protocol d'Actuació a través dels canals de derivació amb els recursos especialitzats que l'integren.
 - i) Estableix un grup de treball, coordinació, seguiment i avaluació sobre el Protocol: la Comissió de Seguiment del Protocol.

Fonaments de drets

1. Segons el decret d'alcaldia 3233/2019, de data del 19 de juny de 2019, de constitució de les Àrees de Tinents i Tinents d'Alcaldia i delegacions de l'Alcaldia en els/les Tinents/tes d'alcalde i en els/les Regidors/es.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el seu article 15.2 diu "totes les persones tenen dret a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures d'explotació, de maltractaments i de tota mena de discriminació, i tenen dret al lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal".
3. La llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones de erradicar la violència masclista defineix la violència que s'exerceix contra les dones, l'actuació dels poders públics i els mecanismes per tractar-la i erradicar-la.
4. Resolució INT/895/2019, de 4 d'abril, per la qual s'aprova el Protocol de Seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci.
5. La llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, en l'article 1 defineix la «violència de gènere» com «la manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, que s'exerceix sobre elles per part dels qui en siguin o n'hagin estat els cònjuges o dels qui hi estiguin o hi hagin estat lligats per relacions similars d'afectivitat».
6. Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. garanteix que les persones LGBTI disposin i gaudeixin dels mateixos drets i de les mateixes oportunitats que el conjunt de tota la ciutadania i que visquin emparades pels principis d'igualtat i de no discriminació.
7. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Es tracta d'una regulació pròpia i singular, feta d'acord amb les competències de l'autogovern de Catalunya, que completa la normativa relativa a la paritat i s'emmarca dins la categoria de norma específica complementària de la llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, que incorpora modificacions legislatives substancials per avançar cap a aquesta igualtat efectiva, i estableix mesures transversals en tots els ordres de la vida, amb la finalitat d'erradicar les

discriminacions contra les dones. També s'adequa al marc normatiu comunitari i als objectius més avançats en matèria de transversalitat de gènere que formulen diverses institucions de la Unió Europea.

8. Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació. L'objectiu d'aquesta llei és establir els principis i regular les mesures i els procediments per a garantir i fer efectius el dret a la igualtat de tracte i la no-discriminació per qualsevol tret distintiu de les persones.

La Comissió Informativa d'Igualtat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

ACORD

1. **APROVAR** la proposta del Protocol municipal d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci.
2. Notificar la resolució a la Direcció General de Joventut i l'Institut Català de les dones.

Protocol municipal d'actuació davant les violències sexuals en espais públics d'oci

Ajuntament de Calafell | 2020

Finançat a
e Igualdad



its



Generalitat de Catalunya

Agència Catalana de la Joventut

Secretaria de Estado de Igualdad:

Relaciones con las Cortes



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA, RELACIONES CON LAS CORTES
E IGUALDAD



Pacto de Estado
contra la violencia de género

noctàmbul@s



DEX

1	Presentació	1
1.1	Exposició de motius	2
1.2	Persones participants	3
1.3	Objectius del Protocol	4
1.4	Metodologia	5
1.5	Requisits per implementar el Protocol	6
1.6	Aproximació a les violències sexuals en espais festius	7
2	Protocol d'actuació	10
2.1	Introducció	11
2.2	Principis del Protocol	12
2.3	Adhesió d'entitats al Protocol	13
2.4	Festes on s'ha d'implementar el Protocol	14
2.5	Actors, rols i responsabilitats	15
2.6	Punt Lila d'atenció	16
2.7	Punt d'Activació del Protocol	19
2.8	Prevenició i Sensibilització	20
2.8.1	Campanya de Sensibilització i Manifest	20
2.8.2	Formacions	21
2.8.3	Espais i entorns de festa	23
2.8.4	Programació	23

Coordinació del treball

Agència Catalana de Joventut

Ajuntament de Calafell

Servei d'igualtat de l'ajuntament de Calafell

Autoria

Observatori Noctàmbul@s. FSC.

noctàmbul@s

Calafell, Novembre 2020

Aquest protocol s'ha elaborat gràcies al Programa d'Assessorament a ens locals: *Protocols de prevenció de violències masclistes i sexuals en l'oci nocturn* de l'Agència Catalana de la Joventut en el marc del Pacte d'Estat contra la violència de gènere.

2.8.5	Reunions prèvies i posteriors	24
2.9	Detecció	25
2.10	Actuació i Atenció	28
2.11	Recuperació i Reparació	33
2.12	Circuit de suport per agressions lgtbifòbiques	34
2.13	Comissió de Seguiment	35
3	Circuit d'actuació	37
4	Pla d'actuació.....	42
5	Bibliografia.....	47
6	Annex (I)	49
	Fitxa 1. Manifest del Protocol	50
	Fitxa 2: Recull de recursos per programació	50
	Fitxa 3: Exemples d'agressions	51
	Fitxa 4: Full informatiu per les persones agredides	51
	Fitxa 5: Annex als contractes de grups de música i Dj's	52
	Fitxa 6: Serveis d'atenció i recuperació al territori.....	53
	Fitxa 7: Document de registre de casos i document de cessió de dades personals	54

Presentació

- > **Exposició de motius**
- > **Persones participants**
- > **Objectius del protocol**
- > **Metodologia**
- > **Requisits i compromisos**
- > **Aproximació a les violències sexuals en espais festius**

Presentació

L'Ajuntament de Calafell ha elaborat durant l'any 2020 aquest protocol per a la prevenció de les violències sexuals en entorns d'oci. La pandèmia ens ha posat dificultats, però l'ús de canals digitals ens ha permès tirar endavant, fins i tot amb una alta participació ciutadana. I, per descomptat, la decisió de tirar endavant perquè hi ha qüestions que no admeten més retard o ajornament.

Perquè tenim un problema molt greu quan a un 20% d'espais de lleure s'han produït violències masclistes (últimes dades disponibles a Catalunya). O quan el 90% de dones se senten insegures quan tornen soles a casa i la principal amenaça que perceben és la d'una agressió sexual. No per sabudes o esperables deixen de ser dades que esgarripen.

I perquè assolir un lleure que sigui segur respectuós i que es pugui gaudir en peu d'igualtat, és tan desitjable com assolible.

Aquest protocol és, precisament, l'eina principal per treballar en aquest objectiu. Una eina que no oblida, ans el contrari, que les violències sexuals en els espais de lleure no són sinó una manifestació, beneficiària d'un clima de major impunitat, d'un problema de fons i estructural: el de les violències masclistes.

El Protocol

Per això, les propostes del protocol no es limiten a la prevenir, detectar i atendre situacions en els esmentats espais de lleure, sinó també a fomentar polítiques locals transversals des del punt de vista del gènere. I a capacitar, sensibilitzar i implicar tots els agents del territori concernits d'alguna forma.

No partim de zero, però de feina ens en queda molta. Una feina a la qual convidem a implicar-se a totes les persones del nostre municipi.

Helena Rubio Pérez, Primera tinenta d'alcalde. Igualtat i Drets Socials

Julia Fernández Lorente, Regidora de Joventut i Centres Cívics

Isabel Bou Bayona, Presidenta de la Comissió d'Igualtat

Exposició de motius

Els darrers anys s'ha posat de manifest la **impunitat** en què es produeixen les **violències sexuals**, violències masclistes altament invisibilitzades i generalitzades, essent els **espais públics d'oci** un dels contextos en què la impunitat que gaudeixen es torna més puixant. Darrerament ha pres centralitat a l'agenda política la necessitat d'articular estratègies per fer-hi front.

Els **col·lectius feministes de base** fa anys que denuncien els comportaments masclistes en aquest espai, visibilitzant públicament les diferents manifestacions que prenen les violències sexuals, així com definint i endreçant les diferents formes de violències sexuals que s'hi manifesten.

Els col·lectius feministes de base fa anys que denuncien els comportaments masclistes als espais públics d'oci

D'altra banda, i més recentment, l'**Enquesta de Violència Masclista** (Dpt. Interior, 2016) identifica els espais on s'han patit violències masclistes per part de no-parelles en el següent ordre segons percentatge de resposta total: **20'9% espais d'oci; 18'3% espai públic; 17'1% transport públic;** 12'5% casa; 11'9% feina; 7'3% xarxes socials; 5'5% altres; 3'3% una altra casa; 3'2% lloc d'estudis. Les dades fan palesa la necessitat de posar la mirada i definir estratègies sobre els espais públics i d'oci per combatre l'alta concentració de fets constitutius de violència masclista (sexual) que han patit les dones en aquests espais.

L'Enquesta de Violència Masclista de Catalunya identifica l'alta incidència de violències sexuals als espais públics i d'oci

Un dels **instruments** sorgits per combatre les violències sexuals als espais festius té el seu **origen als col·lectius feministes** vinculats a espais autogestionats. Des d'aquests espais existeix una trajectòria i coneixement en l'elaboració de **Protocols** d'abordatge de les violències sexuals als espais festius. En aquest sentit, les administracions, el personal tècnic i els càrrecs polítics, es troben en un clima de creixent sensibilització respecte a la importància del treball comunitari que apliqui la perspectiva de gènere per actuar davant aquestes manifestacions de violència en espais festius.

Perquè ens estimem les festes populars i tradicionals, volem que siguin espais de llibertat, de gaudi, de qualitat i de respecte cap a totes les persones que en formen part

Els protocols que es promouen des d'una **perspectiva comunitària**, procuren interpel·lar i promoure la participació de les persones que organitzen la festa, entitats del territori, col·lectius i associacions de dones i feministes, i col·lectius i persones LGTBI.

Sabem que les **desigualtats de gènere**, les **violències sexuals**, les **discriminacions** a persones Lesbianes, Gais, Bisexuals, Transgènere, Intersexuals i, en general, persones amb identitats i expressions de gènere no normatives, no es podran revertir aquí en la seva totalitat. En aquests sentit, l'acció política, les Campanyes o els Protocols són una granet de sorra més en pro dels drets i de les llibertats de les persones vulnerables que pateixen aquest tipus de discriminacions i violències.

Les **festes populars** són espais molt arrelats i estimats al nostre territori, aportant precisament consciència i creació de teixit associatiu, producció cultural i artística. Per aquets motius, perquè ens estimem les festes populars i tradicionals, volem que siguin **espais de llibertat**, de gaudi, de qualitat i de respecte cap a totes les persones que en formen part. Tothom ha d'estar convidat i sentir-se a gust a la festa. Les dones de totes les edats han de sentir-se bé a les festes, han de poder moure's amb llibertat sense por a patir agressions sexistes i les persones amb diversitats de preferències afectives i sexuals o d'expressions de gènere, han de poder mostrar-se i viure la festa amb normalitat sense por a ser jutjades o violentades.

Persones participants

El Protocol s'ha elaborat conjuntament amb moltes persones que han col·laborat en diversos moments del procés i a través de diferents canals. També ha estat possible gràcies a totes les dones dels **col·lectius feministes i persones LGTBQ+** d'arreu, que han compartit els materials, les experiències i els documents necessaris per a l'elaboració de Protocols comunitaris.

Han participat en l'elaboració d'aquest Protocol:

Coordinació, redacció i dinamització

Equip Observatori Noctàmbul@s: Otger Ametller Gutiérrez (Coordinador Departament Prevenció FSC), Ana Burgos García (Coordinadora Observatori), Alexandra Casanovas Duch (Tècnica Noctàmbul@s), Amaya I. Díez Rodríguez (Tècnica Noctàmbul@s), Roser Monsó Ramos (Tècnica Noctàmbul@s), Ivet Oriols Vadell (Coordinadora Consultoria), Laia Plaza Hernández (Tècnica Noctàmbul@s), i Pau Zabala Guitart (Tècnic Noctàmbul@s).

Tècnica Noctàmbul@s referent del Protocol de Calafell:

Alicia Valdés Lucas

Tècnica del Programa Inclusió i Gènere de l'Agència Catalana de la Joventut:

Mar Penalba Suárez

Aquest treball ha estat possible gràcies a totes les dones dels col·lectius feministes i persones LGTBQ+ d'arreu

Protocols essencials:

📖 Protocol *Poble Sec* feminista.

📖 Protocol local de actuación ante las agresiones machistas que se manifiestan en espacios de ocio y festivos del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Grup Motor

📖 Protocol d'abordatge de les agressions sexistes i LGTBfòbiques als espais públics de l'Ajuntament de Viladecans.

📖 Protocol "No callem" contra les agressions i els assetjaments sexuals en espais d'oci nocturn privat. Ajuntament de Barcelona.

📖 Protocol de Joventut per a l'abordatge de la violència Masclista. Agència Catalana de Joventut.

📖 Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns

Tècnic de Joventut- Iban Alcaraz
Tècnica de Cultura – Dessiré Domingo i Magda Juncosa
Tècnica d'Igualtat – Silvia Pedret
Polícia Local – Sergio González
Serveis Socials – Francesc Sánchez
Tècnica d'Educació – Lluïsa Rodríguez
Representat Àrea Bàsica Segur de Calafell - Núria Pitach i José Luis Muñido
Tècnica de Turisme - Imma Ortiz
Protecció Civil – Jordi Gil

Grups focals

Oberts a tota la ciutadania.
Adona't.

A qui s'agraeix el temps i les aportacions que han fet possible el disseny del Protocol que segueix a continuació, així com a la resta de persones **entrevistades**, persones anònimes que han omplert els **qüestionari** i les que han participat a les **activitats** realitzades durant l'elaboració del Protocol.

Objectius del Protocol

L'objectiu estratègic d'aquest Protocol és el següent:

Reduir les violències sexuals als espais públics d'oci de Calafell i promoure espais lliures de sexisme

Els objectius operatius del Protocol són els següents:

- > Identificar les principals **violències sexuals** en espais, entorns festius a Calafell i detectar necessitats per reduir-les.
- > Definir **accions d'intervenció comunitàries** per reduir les violències sexuals als espais festius de Calafell segons eixos de prevenció, detecció, actuació/atenció i reparació/recuperació.
- > Millorar el **treball transversal i coordinat** entre els diferents agents i actors que interactuen i intervenen als espais festius de Calafell.

Metodologia

Aquest Protocol s'ha realitzat a través de **metodologies participatives** aplicades en els moments de recerca d'informació, d'anàlisi de la situació, de comprensió de la realitat i de recull de propostes.

Una de les finalitats d'aquesta metodologia és **promoure la legitimitat democràtica**¹ a través de la implicació del personal tècnic de l'administració i les persones i col·lectius feministes de base en la presa de decisions. També s'ha procurat promoure que les persones que organitzen les festes participin al procés i es vinculin al Protocol.

És important destacar que al llarg del procés s'ha realitzat una **enquesta** sobre percepció de les violències sexuals i dinàmiques d'oci, **entrevistes** a informants clau, **grups de treball participatius** amb població i personal tècnic i una **Comissió Política** amb càrrecs electes. A través de les tècniques de recerca aplicades i les aportacions recollides als grups de treball, s'ha recollit les dades necessàries per elaborar la Diagnosi, definir els eixos de treball i dissenyar el Protocol.

Tanmateix, s'ha considerat prioritari establir un **consens ideològic** per marcar els límits i les potencialitats basades en una **perspectiva de gènere** o **feminista**. S'ha procurat tenir en compte una mirada interseccional² de les desigualtats i també una perspectiva que impliqui i tingui en compte a les persones LGTBQ+ com a agents vulnerabilitzats que pateixen les violències relacionades amb el gènere. En aquest sentit, al llarg del procés d'elaboració s'han dut a terme **accions formatives** en les sessions dels diferents grups de treball.

A nivell d'estructura organitzativa, s'han realitzat tres grups de treball: un **Grup Motor** format per personal tècnic dels diferents municipis, uns **Grups Focals** formada per població en general que és d'on han sorgit els eixos de treball i les propostes principals del Protocol i una **Comissió Política** amb representants de l'Equip de Govern.

Un dels objectius principals és **promoure la legitimitat democràtica a través d'implicar en la presa de decisions a personal tècnic de l'administració i a persones i col·lectius de base**

Grups Focals formats per població i entitats del municipi d'on han sorgit els eixos de treball i les propostes principals del Protocol

Documents de referència:

- ① *7 pasos para construir un plan de abordaje de las violencias sexuales en espacios festivos. Guía de apoyo técnico para elaborar protocolos y planes frente a las violencias sexuales en espacios festivos y de consumo de drogas.* Observatori Noctàmbul@s.
- ① *Guia per dissenyar i executar processos participatius en l'àmbit municipal.* Guies breus de participació ciutadana, Generalitat de Catalunya.
- ① *Guia per a l'elaboració de Protocols davant les violències sexuals ens espais públics d'oci.* Sèrie Benestar i Ciutadania. Diputació de Barcelona.
- ① *Guia per incorporar la interseccionalitat a les polítiques locals.* Ajuntament de Terrassa.

¹ **Legitimitat democràtica:** Consens dels membres de la comunitat política institucional amb la societat civil per acceptar l'autoritat vigent i les decisions que finalment es prendran i s'implementaran. Per promoure aquest consens i la posterior obediència a l'autoritat, és fonamental el procés, els mecanismes i els requisits adoptats per tal que la societat civil es cregui que s'han de complir les lleis i les polítiques establertes per l'autoritat.

² **Perspectiva interseccional:** És una mirada d'anàlisi de la realitat que entén que cada individu pateix opressió o ostenta privilegi en base a la seva pertinença a múltiples categories socials. És una mirada que integra les diferents formes de desigualtats que generen dominació, opressió i discriminació i que interaccionen amb les desigualtats de gènere a la societat on vivim. Sobretot es té en compte, per exemple, les desigualtats que afecten a persones LGTBI, a les de classe, d'ètnia, de diversitat funcional, de vellesa o de procedència.

Aquest procés d'elaboració del Protocol s'ha estès al llarg de **10 mesos de treball**, iniciat el febrer de 2020 i finalitza amb el lliurament del document final el mes de novembre de 2020. Cal destacar que, a causa de la situació de pandèmia causada pel Covid-19, aquests deu mesos de treball s'han vist caracteritzats per la necessitat de transformar i rearticular els espais de treball i les seves metodologies.

D'una banda, la majoria d'espais de participació han hagut de ser transformats del format presencial al virtual. La qual cosa va suposar una petita dilatació dels temps de treball que manejàvem al principi del projecte.

D'altra banda, el context d'incertesa creat per la pandèmia ha suposat que no es puguin concretar alguns aspectes del protocol com els espais d'oci on s'organitzaran els punts liles d'atenció. Ja que es desconeix quin serà l'impacte de la pandèmia en el sector de l'oci nocturn així com el context d'oci que hi haurà a Calafell després de la pandèmia.

La pandèmia també ha suposat canvis en les dinàmiques d'oci dels i les joves del municipi, per la qual cosa una constant diagnosi i anàlisi del territori serà necessària.

Requisits per implementar el Protocol

Aquest Protocol està dissenyat perquè el seu desplegament s'executi de forma progressiva, amb una implementació **activa, efectiva i transversal** al llarg del temps.

Per aquest motiu, l'Ajuntament de Calafell es compromet a complir uns **accions inicials** que garanteixin la implementació del Protocol i el desplegament del **Pla d'actuació** de forma **transversal** als diferents àmbits d'actuació fixats amb una certa flexibilitat en l'aplicació de les accions segons estigui la situació social arrel de crisi pel COVID-19.

Les accions aprovades sorgeixen dels resultats de la **Diagnosi** i dels diferents grups de treball: **Comissió Política, Grup Motor i Grups Focals**.

El llistat que s'exposarà a continuació, són les **accions inicials** del Protocol aprovades com a requisit per començar la implementació del mateix. A mesura que vagi passant el temps, l'Ajuntament, conjuntament amb les entitats de Calafell i a través del Grup de Seguiment, pot millorar i ampliar el Protocol i les accions del Pla d'actuació.

Protocol està dissenyat perquè pugui desenvolupar-se a través d'una implementació activa i efectiva al llarg del temps

L'Ajuntament, pot millorar i ampliar el Protocol i les accions del Pla d'actuació

ACCIONS INICIALS PER IMPLEMENTAR EL PROTOCOL	
Acció	Descripció
1. Aprovació	Aprovar el Protocol pel Ple Municipal.
2. Presentació	Presentar públicament el Protocol.
3. Campanya	Implementar la Campanya comunicativa per donar a conèixer el Protocol.
4. Recursos	Garantir els recursos humans i econòmics necessaris per implementar el Protocol en la mesura del possible.
5. Grup de Seguiment	Formalitzar el Grup de Seguiment del Protocol.
6. Requisits personal contractat	Formalitzar com a requisit obligatori que el personal i empreses contractades per festes s'adequaran al Protocol, als seus principis i a les actuacions que se'n derivin.
7. Formacions obligatòries	Programar les formacions obligatòries en el marc del Protocol segons persones destinatàries: entitats, Agents detectors, personal Ajuntament, etc.
8. Planificació dispositius de suport	Planificar i implementar els dispositius de suport al Protocol segons els graus d'implementació definits.

Aproximació a les violències sexuals en espais festius

Per entendre les dinàmiques en que es produeixen i manifesten les violències sexuals als espais públics d'oci cal situar la mirada, en primer lloc, en l'estructura de **desigualtats de gènere** fonamentades en un marc de relacions de poder **heteropatriarcal**³ que es troba en plena vigència i operativitat a la nostra societat.

Aquestes desigualtats i conseqüent reproducció dels estereotips de gènere en les diferents esferes i escales relació, són les que provoquen les **violències sexuals**. A la vegada, les violències masclistes (i sexuals)

Les desigualtats i la conseqüent reproducció dels estereotips de gènere son a la base de l'exercici i reproducció de les violències sexuals

³ **Heteropatriarcat:** Model de societat hegemònic de construcció social, històrica, econòmica, colonial, cultural i psicològica que es basa en una relació de poder dels homes sobre les dones, de les categories de les masculinitats per sobre de les de la feminitat i de la construcció d'aquestes en un marc de relacions heterosexuales com a norma social, de sexualitat i familiar.

funcionen com el sistema de poder i control que manté l'estructura de desigualtat basades en sistema sexe-gènere.

Si es posa el focus en les dinàmiques pròpies de les desigualtats de gènere, de les violències de gènere i de **les violències sexuals en espais d'oci (i en context de consum de drogues)**, podem extreure un seguit de conclusions⁴ que cal tenir en compte per entendre les dinàmiques concretes en que es produeixen i establir estratègies per abordar-les.

✂ MERCANTILITZACIÓ DEL COS SEXUAT DE LES DONES

Les dones i l'ús dels cossos estereotipats són utilitzats de manera **sistemàtica** als entorns d'oci i especialment als locals d'oci nocturn com a part del **producte** de reclam.

✂ VIOLÈNCIA SEXUAL NATURALITZADA, NORMALITZADA I GENERALITZADA

Les violències sexuals enteses com a limitació de la llibertat sexual de les dones i de persones LGTBI i en forma **d'agressions sexuals de tot tipus**, intensitats i freqüències estan **normalitzades** a la nostra societat. També hi ha una percepció hegemònica de **justificació de les violències sexuals** com a fenomen de naturalesa humana que no es pot canviar, que és intrínsec als comportaments masculins. Aquesta visió es troba generalitzada en els discursos i en les pràctiques de la vida quotidiana.

✂ HIPERSENSIBILITAT PER PART DELS HOMES I AGRESSOR FANTASMA

Les violències sexuals als homes són **de caràcter puntual** i no sistèmica. Hi ha una resposta a la defensiva, de relativització i de menyspreu de molts homes cap a les agressions envers les dones. La majoria d'homes afirmen que mai han agredit però, en canvi, hi ha moltes dones que han patit agressions per part d'homes

✂ MIRATGE DE LA IGUALTAT

Entre les noies joves opera l'anomenat "miratge de la igualtat" que sostindria que les dones, en el context i societat actual, poden divertir-se lliurement i sense perill d'igual manera que els homes. És interessant, però, analitzar com en un context en el qual se li atribueix la **responsabilitat de la violència a les dones**, aquestes se senten interpel·lades en parlar de sexisme com si es tractés d'una acusació cap a elles i, per tant, haguessin de donar una resposta defensiva. Aquesta

Exemples:

☞ Campanyes de discoteques on el reclam és l'intercanvi de pràctiques sexuals a canvi d'alcohol o les entrades gratuïtes per a les dones.

☞ La justificació de les agressions sexuals per part dels homes com a causa incontrolable d'arrel biològica (l'impuls sexual irrefrenable).

☞ Les enquestes recullen alts percentatges de dones que afirma haver patit violències sexuals, en canvi a les mateixes enquestes, pocs homes admeten exercir-la.

☞ El judici social respecte mantenir relacions sexuals amb diferents persones és desigual per a nois i noies. A les noies se les castiga socialment i als nois se'ls premia (La "fresca" i el "triomfador").

☞ Es freqüent trobar titulars de premsa on apareix la informació d'estar sota els efectes de l'alcohol en comptes d'anomenar el sistema patriarcal que legitima les violències.

☞ En context de consum d'alcohol o altres drogues es sol justificar i minimitzar l'agressió comesa per un home "es que anava borratxo", mentre es culpabilitza a la dona que n'ha estat víctima per "anar borratxa".

⁴ Els **informes de l'Observatori Noctàmbul@s** recullen els resultats de recerca del projecte en aquest àmbit i desenvolupen les conclusions aquí presentades a l'apartat "Ideari". Podeu consultar el 5è informe a: https://www.drogasgenero.info/wp-content/uploads/5InformeNoctambulas_2017-18.pdf

idea serà fonamental a l'hora d'orientar les **accions preventives**. És molt important no caure en accions que **limitin la llibertat** de les dones, sinó en el treball de les conseqüències i en les causes de les agressions.

✂ ELS CONTEXTOS D'OCI NOCTURN FACILITEN LA VIOLÈNCIA

En contextos d'oci festiu i sobretot nocturn, es conceben com espais on la idea del "tot s'hi val" i "són coses que passen" està molt estesa i normalitzada. La **responsabilitat es dilueix** a través del contextos grupals i de consum.

✂ LA DROGA MÉS PRESENT EN SITUACIONS DE VIOLÈNCIA SEXUAL ÉS L'ALCOHOL

L'alcohol, com a droga depressora, per una banda, pot reduir i fer desaparèixer la capacitat de reacció de la persona agredida i, per l'altra, pot actuar com a desinhibidor i **facilitador** per a la persona potencialment agressora. Hi ha una tendència a situar el detonant de la **violència sexual en la substància** i no en la subjectivitat i en el **marc social sexista**.

✂ EL CONSUM CULPABILITZA A LES DONES PERÒ LEGÍTIMA I DESRESPONSABILITZA ALS HOMES

Existeix una percepció social, col·lectiva i fins i tot en la jurisprudència, que davant una situació de violència el **consum de substàncies penalitza i culpabilitza les dones** i legítima i desresponsabilitza als homes. Així, el consum de drogues funciona com un **atenuant per a les persones agressores** i com agreujant per a les persones agredides.

✂ LA MAJORIA D'AGRESSIONS SEXUALS SÓN DE TIPOLOGIA OPORTUNISTA I NO DE TIPOLOGIA PREMEDITADA

Contràriament a l'opinió generalitzada, les agressions sexuals més freqüents són per part d'homes que les exerceixen cap a una persona amb **escassa o nul·la capacitat de reacció** degut a un **consum voluntari** de substàncies. Són persones que potser no tenien la intenció de cometre una agressió, però que es troben en l'**oportunitat** de fer-la i la duen a terme. També existeixen les agressions premeditades, que gaudeixen de més publicitat en els mitjans de comunicació, que són un dels operadors de la cultura de la violació, però que no són les més habituals.

✂ PARLAR DE CONSENTIMENT NO ÉS SUFICIENT I POT SER PROBLEMÀTIC

👉 Des dels mitjans de comunicació s'ha promogut l'alarma social vers la utilització del "burundanga" com a droga per cometre agressions sexuals premeditades.

👉 El 81% de les dones que han patit agressions sexuals, han estat exercides per part de persones conegudes: parelles, ex-parelles, amics, coneguts i familiars⁶.

👉 Alguns conceptes que permeten construir un significat sobre el consentiment lliure d'estereotips i marques de gènere són el fet que sigui: lliure, sobri, entusiasta, sense coerció, honest, actiu, reversible, empàtic, basat en el desig mutu, etc.

⁶ (MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD, 2015, p. 301)

Existeixen moltes agressions sexuals on **no hi ha una negativa clara** davant l'agressió que es comet. És habitual, sobretot en **parelles heterosexuales**, que existeixi consentiment, però no una relació sexual desitjada.

👉 Les marxes exploratòries⁷ són una tècnica de recerca qualitativa que permet identificar els elements urbanístics d'un territori en base a la percepció de seguretat i llibertat per transitar l'espai públic.

En primer lloc, el fet d'haver de donar un consentiment pressuposa un **rol actiu de l'home** i un **rol passiu i reactiu de la dona** que ha de donar resposta a una demanda de l'home. Aquesta dinàmica no trenca amb la **jerarquia de gènere**.

En segon lloc, una vegada més es posa el focus a la dona atribuint-li la responsabilitat d'haver de donar una resposta clara davant un home, enlloc de posar la **mirada en els comportaments dels homes**.

👉 L'educació sexual i afectiva amb perspectiva de gènere segueix essent un tema en el que cal treballar per tal de que arribi a tota la població, en especial l'adolescent.

En tercer lloc, les respostes de les dones estan molt condicionades per un seguit d'estigmes que limiten les seves llibertats sexuals, definint així les múltiples respostes que poden donar en un rang que va des de **l'estigma de puta** fins a **l'estigma d'estreta**.

Finalment, les condicions que es poden donar per expressar una resposta clara i lliure de consentiment són difícilment generades, ja que és habitual que aquestes estiguin molt condicionades per altres formes de **violències de gènere** més implícites i subtils, com poden ser la psicològica, l'ambiental, la social o la simbòlica. Sobretot en relacions de parella o de relacions sexuals esporàdiques amb coneguts.

✂ LA CONFIGURACIÓ DELS ESPAIS D'OCI I ELS DESPLAÇAMENTS CONDICIONEN I LIMITEN LA LLIBERTAT DE MOVIMENT DE LES DONES ALS ESPAIS PÚBLICS

És majoritària entre les dones, que la **percepció d'inseguretat o de llibertat** està molt condicionada per la configuració i el **disseny dels espais d'oci** i de l'urbanisme en general. També en els **desplaçaments** per espais públics. Això genera por, inseguretat i un seguit d'estratègies que les dones procuren utilitzar per minimitzar i evitar espais, rutes i horaris. La **cultura de la violació**, l'anomenada construcció del **terror sexual**⁵, conjuntament amb la falta de perspectiva de gènere en el disseny dels espais públics i locals d'oci, és una de les causes d'aquesta **limitació de les llibertats** sexuals de les dones.

⁵ Nerea Barjola proposa el concepte "**terror sexual**" per definir la construcció del sistema de control patriarcal sobre el cos de les dones, disciplinant i coartant-ne la llibertat a través de la instauració de la por a ser violada i la culpabilització de les dones respecte a les emocions, actituds, plaers i activitats (BARJOLA, 2018).

⁷ Consultar Col·lectiu Punt 6: <http://www.punt6.org/2017/11/20/aclaraciones-metodologicas-marchas-exploratorias-y-recorridos-de-reconocimiento/>, cooperativa feminista experta en mobilitat i espai públic.

✂ APRENTATGE DE LA SEXUALITAT TABÚ, HETERONORMATIVA I MASCLISTA.

A l'arrel de les violències sexuals, hi trobem uns **aprenentatges de la sexualitat** basats en **missatges diferencials** a noies i a nois en un marc de relacions de poder **heteropatriarcal**s. La sexualitat no es treballa obertament des d'un mirada basada en el plaer de compartir, en el desig i en el bon tracte. La manera d'aprendre els codis, els rituals i les pràctiques sexuals està basada en la mirada que promou la **pornografia hegemònica**: falocentrisme, coitocentrisme, heteronormativitat, violència masclista i dona objecte passiva al servei de l'home subjecte actiu.

Protocol d'actuació

- > Introducció
- > Principis del Protocol
- > Adhesió de les entitats
- > Festes on s'ha d'implementar
- > Actors, rols i responsabilitats
- > Prevenció i sensibilització
- > Detecció
- > Actuació i Atenció
- > Recuperació i Reparació
- > Circuit de suport per agressions lgtbifòbiques
- > Grup de Seguiment i Avaluació



Introducció

Aquest capítol descriu els elements i accions necessàries per **aplicar** el Protocol de Calafell. Està estructurat per apartats segons els recursos i eixos acordats per facilitar una implementació de qualitat i efectiva. És important destacar del Protocol aprovat que:

- > Els seus **principis** regeixen el model d'atenció i acompanyament així com l'estratègia d'abordatge que desplega el Pla d'actuació.
- > Defineix uns compromisos per formalitzar l'**adhesió voluntària** de les entitats que es vinculin amb el Protocol i crea la figura d'**Agent detector**, persones voluntàries de les mateixes entitats que hauran rebut una formació de capacitat.
- > S'implementarà a les Festes populars acordades en el moment d'aprovació i progressivament s'inclouran noves festes populars i esdeveniments aprovades per la Comissió de Seguiment segons **criteris d'importància**, nombre aproximat de persones **participants** i **recursos** destinats.
- > Defineix els principals **actors**⁸ i **agents**⁹ **socials implicats**, els rols que han d'adoptar, les responsabilitats i com s'han de coordinar.
- > S'empara en la **Llei (5/2008) del dret de les dones a eradicar la violència masclista**: prevenció i sensibilització, detecció, atenció, recuperació i reparació¹⁰ i la seva actualització en la **Llei (17/2020)** de modificació.

El Protocol conté un pla d'actuació estructurat segons els eixos estratègics marcats per la Llei del dret de les dones a eradicar la violència masclista: prevenció i sensibilització, detecció, atenció, recuperació i reparació

Es complementa i coordina amb el Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci de la Generalitat de Catalunya

S'estableix un grup de treball, coordinació, seguiment i avaluació sobre el Protocol: la Comissió de Seguiment

⁸ **Actors socials**: subjectes, grups d'individus o entitats que assumeixen rols, la representació de determinats interessos i que treballen per aconseguir determinats objectius. Els actors socials són subjectes actius que incideixen a la comunitat en la que intervenen. Les seves accions tenen significats i porten valors.

⁹ **Agents socials**: institucions, grups, associacions i organitzacions que directa o indirectament contribueixen al processos de socialització. Per exemple, la família, l'escola, els grups d'iguals, els mitjans de comunicació, l'estat, etc. són agents de socialització.

¹⁰ (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2009).

- > Incorpora una **mirada LGTBI** amb la informació necessària sobre les situacions, casos que es poden donar i on es poden derivar i per tant s'empara en la *Llei (11/2014) per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals* i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia¹¹ i de la *Llei (19/2020) d'igualtat de tracte i no discriminació*.
- > Es complementa i coordina amb el **Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci** de la Generalitat de Catalunya¹².
- > Defineix un **circuit específic** per atendre casos d'agressions durant les festes vinculat al Protocol d'Actuació a través dels canals de derivació amb els recursos especialitzats que l'integren.
- > Estableix un **grup de treball**, coordinació, seguiment i avaluació sobre el Protocol: la **Comissió de Seguiment** del Protocol.

Principis del Protocol

1 ESPAI DE LLIBERTAT

La festa ha de ser un espai de gaudi, de compartir i de promoció del respecte. Ha de garantir els drets i les llibertats de totes les persones que en formen part.

La festa ha de ser un espai de gaudi, de compartir i de promoció del respecte

2 CORRESPONSABILITAT

Totes les persones que participen a la festa són agents actius en pro de la llibertat i poden fer quelcom davant les diferents situacions d'agressions que es puguin produir. Promou el suport mutu i la solidaritat.

Totes les persones que participen a la festa són agents actius en pro de la llibertat i rebuig de qualsevol agressió

3 ATENCIÓ PRIORITÀRIA

¹¹ (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2016).

¹² (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2019).

A les persones que pateixen les agressions, en especial a dones i persones LGTBI.

4 REBUIG DE LES AGRESSIONS

Ha de ser ferm, contundent i de resposta comunitària sobre totes les diferents formes d'agressions masclistes, sexuals i lgtbifòbiques.

La responsabilitat sempre és de la persona que ha comès l'agressió

5 SENSIBILITAT, CURA I BONA TRACTE

Totes les accions s'han d'entendre des d'una mirada que les violències de gènere són un problema sistèmic i molt greu a la nostra societat. No són fets puntuals. Cal tenir empatia cap a les persones que pateixen agressions, fomentar la cura i el bon tracte cap a elles.

Les accions s'han d'entendre des d'una mirada que les violències de gènere són un problema sistèmic

6 NO CULPABILITZAR A LES PERSONES QUE PATEIXEN LES AGRESSIONS

La responsabilitat sempre és de la persona que ha comès l'agressió. Res justifica una agressió.

S'ha de garantir el dret a la privacitat i el dret a la protecció de les dades

7 CONFIDENCIALITAT

S'ha de garantir el dret a la privacitat i el dret a la protecció de les dades personals que es tinguin coneixement en virtut dels fets.

8 PUBLICITAT

Els actors que intervinguin en l'aplicació del Protocol, han d'explicar l'existència del mateix, dels espais, les campanyes i els mitjans disponible que ofereix aquest recurs tècnic.

Adhesió d'entitats al Protocol

A les entitats que participen al teixit associatiu i als diferents esdeveniment i festes populars de Calafell se'ls ofereix la possibilitat d'adherir-se de forma voluntària al Protocol. L'adhesió al mateix, implicarà els següents **compromisos i accions**:

- > Signatura del **manifest** unitari "Per unes festes lliures de violències sexuals i lgtbifòbiques".

L'adhesió al Protocol és voluntària i implica un seguit d'accions a implementar per

part de les entitats

- > Participar a la **formació d'agent detector** (com a mínim una persona representant de l'entitat) sobre la implementació del Protocol i detecció de violències sexuals.
- > Definir una persona com **referent de l'entitat** en matèria del Protocol que tindrà la responsabilitat d'informar a la resta de persones de l'entitat i de coordinar-se amb la Regidoria per rebre tots els materials i comunicacions corresponents. És obligatori que aquesta persona hagi assistit a la formació d'agent detector.
- > Compromís com entitat de dissenyar una **programació** de festes amb perspectiva de gènere segons els recursos i possibilitats de l'entitat.
- > Compromís com entitat de combatre i rebutjar aquells **comportaments i actitud masclistes** i lgtbifòbiques.
- > Difondre i fer ús del **material de sensibilització** de la campanya vinculada al protocol. Els materials seran facilitats per la Referent tècnica del Protocol determinada per l'Ajuntament de Calafell

L'Ajuntament de Calafell
facilitarà material de
sensibilització per difondre la
campanya vinculada al
Protocol

Festes on s'ha d'implementar el Protocol

A continuació es relaciona el **llistat de festes** de Calafell on s'ha d'implementar el Protocol i el **grau d'implementació** en funció de les accions que s'hauran de dur terme en cada cas i els recursos d'atenció que hi haurà disponibles. Les accions i recursos queden definides als següents apartats del present document.

La **Comissió de Seguiment** podrà definir millores en les accions i incloure noves festes o esdeveniments al següent llistat.

NIVELLS D'IMPLEMENTACIÓ DEL PROTOCOL		
Grau	Accions a dur a terme	Festa popular o esdeveniment
Atenció i Sensibilització	> Campanya comunicativa (difusió del protocol). > Lectura manifest. > Punt Lila d'atenció (equip professional especialitzat), espai tranquil, parelles itinerants, document de registre de casos. > Campanya de sensibilització. > Materials de la campanya de sensibilització per a entitats adherides. > Formació "agents detectors" representants entitats. > Disseny programació amb perspectiva de gènere. > Disseny espais amb perspectiva de gènere. > Requisits contractació. > Reunions de coordinació prèvies i posteriors. > Referent Tècnica del Protocol in situ.	> Carnaval > Festa Major de Sant Pere > Festa Major de la Santa Creu > Festa Major de Sant Miquel
Sensibilització	> Campanya comunicativa (difusió del protocol). > Lectura manifest. > Punt d'activació del protocol (o estand informatiu).	

-
- > Campanya de sensibilització.
 - > Materials de la campanya de sensibilització per a entitats adherides.
 - > Requisits contractació.
-

Actors, rols i responsabilitats

A continuació es llisten i descriuen els **actors** vinculats al circuit del Protocol i els **rols** a desenvolupar segons el cas:

ACTORS DEL PROTOCOL		
Actor	Rols	Responsabilitats
Ajuntament De Calafell	Liderar la implementació del Protocol.	Garantir la implementació del Protocol i de les accions a dur a terme definides pel mateix com, per exemple, la Campanya comunicativa, la Grup de Seguiment, la Tècnica Referent del Protocol, les formacions mínimes, etc.
Referent tècnica del Protocol ¹³	Representant tècnica de l'Ajuntament encarregada de dur a terme la coordinació entre entitats i administració i la implementació dels acords adoptats al Protocol. Liderar la Grup de Seguiment .	Donar compte a l'equip de govern dels acords , la planificació de les accions i la implementació de les mateixes que s'han d'anar realitzant en el marc del Protocol. Garantir el bon funcionament tècnic de les accions i activitats del protocol, sobretot les de coordinació amb les entitats de festes populars.
Entitats, penyes, associacions	Participen activament a l'organització i implementació de les festes. Com a mínim una persona de l'entitat haurà d'haver rebut una formació com a " agent detector " del Protocol i serà la persona Referent de l'entitat respecte al Protocol.	Promoure la coresponsabilitat entre les persones que organitzen les festes. Ampliar la percepció i la sensibilitat per detectar i avisar .
Seguretat i emergències	Serveis de Policia Local , Mossos d'Esquadra o Emergències Sanitàries. Serveis de Seguretat privada.	Garantir la seguretat de totes les persones que participen a els festes i atendre els casos i les situacions que se'ls requereixi. Han de saber de l' existència del Protocol i de

¹³ A l'apartat "Grup de Seguiment" queden definides les funcions d'aquest grup de treball, seguiment i avaluació.

Personal contractat	Desenvolupar les tasques que siguin motiu de la seva contractació sense promoure actituds ni comportaments masclistes i lgbtifòbics.	com implementar-lo conjuntament amb la resta d'actors.
Població en general	Participa activament o passivament a la festa. A través de la campanya de sensibilització , s'emplaça a totes les persones de la societat en general que promoguin un espai festiu de llibertat i en contra de les agressions sexistes.	Estar informat i conèixer les obligacions del Protocol. Detectar i saber on avisar . Es demana ajuda per detectar situacions, informar-ne i oferir suport a la intervenció seguint els passos del Protocol.

Punt Lila d'atenció

Descripció

El **Punt Lila d'atenció** és un **dispositiu de suport** en aquelles festes on estigui activat i servirà de punt principal de **coordinació i centralització** de les intervencions en el marc del Protocol.

És un espai en format "estand" on s'ofereix el servei d'**informació** sobre el Protocol i la campanya, **sensibilització** i **prevenció** de violències sexuals i lgbtifòbiques, **detecció** de casos i situacions, primera **atenció** i acompanyament per a les persones que han patit aquests tipus d'agressions (segons el **circuit d'actuació específic** que es presenta al l'apartat 3 d'aquest document), **recuperació** i **derivació** als recursos especialitzats que integren el **circuit de violència masclista** local i si s'escau poden oferir informació sobre entitats feministes i/o LGTBI del territori.

És un dispositiu de suport en format "estand" on s'ofereix *in situ* el servei de prevenció, detecció, atenció, recuperació i derivació en el marc del Protocol i el seu circuit d'actuació.

Equip professional

Ha de comptar amb un **equip de professionals** especialitzades i capacitades en atenció a persones que han patit violències masclistes, sexuals i lgbtifòbiques. El format serà avaluat en cada cas segons les propostes tècniques de les empreses contractades, els recursos disponibles i la necessitat valorada per part de l'equip tècnic municipal.

Ha de comptar amb un equip de professionals especialitzades i capacitades en atenció a persones que han patit violències masclistes, sexuals i lgbtifòbiques

Parelles itinerants

Es valorà la seva idoneïtat o no en la festa en concret. Desenvoluparan les mateixes funcions que a l'estand però en **moviment per tot l'espai i entorn festiu** que tinguin marcat segons festa. Estaran en contacte permanent amb l'equip de l'estand i aniran identificades amb el vestuari o element que decideixi el Grup de Seguiment.

Col·laboració amb Agents detectors de les entitats

El present Protocol contempla la possibilitat que durant l'activació del Punt Lila, existeixi la figura d'**Agents de Prevenció de les entitats** que donin **suport i ajuda** a l'equip del mateix. Aquestes persones han d'haver rebut una **formació de capacitat** per part de l'Ajuntament de Calafell per desenvolupar tasques de publicitat i coordinació amb les entitats que organitzen festes, detecció, derivació i suport a les intervencions de l'equip del Punt Lila. Aniran identificades amb el format que decideixi la Grup de Seguiment.

El present Protocol contempla la possibilitat que durant l'activació del Punt Lila, existeixi la figura d'Agents de Prevenció de les entitats que donin suport i ajuda a l'equip del mateix

Implementació

La **Comissió de Seguiment** en concretarà els criteris d'implementació, atenent a poder oferir un servei de qualitat i coordinat amb els altres serveis durant les festes. Es tindran en compte les **franges horàries** on més casos i situacions es poden donar, la relació amb la **programació** de les activitats, la **ubicació**, la **bona visibilitat** i la **senyalització** de l'estand.

L'Àrea d'Igualtat i Drets Socials i Joventut, així com les altres àrees implicades de manera puntual, en pressupostarà i planificarà la implementació segons les festes marcades pel present protocol.

La Grup de Seguiment en concretarà els criteris d'implementació, atenent a poder oferir un servei de qualitat i coordinat amb els altres serveis durant les festes

Funcions

Les **funcions** a desenvolupar per l'equip del Punt Lila d'atenció son les següents:

- > **Publicitat** del Protocol.
- > **Coordinació** amb els altres serveis activats durant

L'Espai Tranquil (annexa al Punt Lila), és una zona reservada, on s'ofereix el servei d'atenció a les persones agredides garantint la intimitat i confidencialitat.

festes (sobretot seguretat i salut) i amb la referent del Protocol durant festes.

- > **Sensibilització** sobre prevenció de violències sexuals i lgtbifòbiques en espais festius.
- > **Detecció** de casos i situacions.
- > Primera **actuació** medidora amb possibles persones agressores, avís als cossos de seguretat si s'escau.
- > **Atenció i acompanyament professional** a les persones agredides.
- > **Recuperació** de persones agredides.
- > **Derivació** de casos detectats i atesos.
- > **Registre** de casos i situacions detectades al document de registre.

El personal del Punt Lila estarà en comunicació directa amb la persona responsable de seguretat i/o amb la Referent de Protocol per activar el circuit en cas de necessitat.

Disseny de l'estand

L'espai de estarà format per dues zones diferenciades i connectades que permetin realitzar l'acompanyament professional especialitzat en les dues funcions dirigides al públic assistent:

- > **Punt Lila**, una zona oberta i visible, on s'ofereix el servei d'informació i sensibilització al públic general.
- > **Espai Tranquil** (annexa al Punt Lila), una zona reservada, on s'ofereix el servei d'atenció a les persones agredides garantint la intimitat i confidencialitat. Aquest serà un espai de descans i atenció individualitzada per a la persona agredida.

Coordinació

El personal del Punt Lila estarà en **comunicació directa** amb la persona responsable de **seguretat** i/o amb la **Referent** de Protocol per activar les derivacions pertinents en cas de necessitat.

Si és possible, alguna de les professionals haurà de formar part de les

reunions de coordinació prèvies i posteriors a l'inici de les festes.

Recomanacions per al correcte funcionament del dispositiu

- > Bona indicació de la **localització** del Punt Lila d'atenció als mapes i fulletons informatius de l'esdeveniment.
- > Assegurar-se sobretot que el personal professional de seguretat, emergències mèdiques i cossos de seguretat tinguin el **coneixement** sobre les **funcions**, **ubicació** i **horaris** del mateix.
- > Disposar a l'Espai Tranquil de cadires, mantes, aigües, fruita i/o caramels i mocadors de paper per oferir a les persones ateses en cas de patir alguna forma de violència sexual.
- > **Situar** els serveis **d'emergències mèdiques** i **professionals de seguretat** a prop, però no just al costat del Punt Lila, per facilitar l'atenció coordinada en cas de necessitat.

Punt d'Activació del Protocol

A vegades, bé per les característiques de la festa popular, o bé per motius de falta de recursos suficients per poder contractar un equip especialitzat, **no és possible implementar el dispositiu de Punt Lila d'atenció**. Quan es dona aquesta situació, en moltes ocasions s'opta per implementar un Punt Lila amb el suport de personal tècnic de l'administració o fins i tot amb la col·laboració de població i entitats ofertes voluntàriament per la tasca.

És molt important tenir en compte que aquest recurs és perfectament vàlid, però que caldrà informar i delimitar molt bé els límits d'actuació i funcions de les persones que participin en l'equip d'aquest recurs anomenat: **Punt d'Activació del Protocol**.

El Punt d'Activació del Protocol actuarà segons el **circuit d'actuació específic** que contempla el protocol, que serà el mateix circuit contemplat per a **persones d'entitats col·laboradores** de la festa (veure apartat 3 d'aquest document).

El Punt d'Activació del Protocol té la funció de difondre material de sensibilització i informar sobre els recursos del territori

Funcions

Les **funcions** a desenvolupar des del Punt d'Activació del Protocol son les següents:

- > **Publicitat** del Protocol.
- > **Sensibilització** sobre prevenció de violències sexuals i lgtbifòbiques en espais festius.
- > Es recomana disposar d'una **campanya de sensibilització i prevenció amb material per repartir** entre les persones assistents.
- > **Coordinació** i comunicació amb els **cossos de seguretat** per informar de possibles casos detectats.
- > **Derivació** de casos detectats als recursos del circuit de violència masclista local.
- > **Registre** de casos i situacions detectades al document

de registre.

Disseny de l'estand

L'espai estarà format per **una única zona oberta i visible**, on s'ofereix el servei d'informació i sensibilització al públic general.

Prevenió i Sensibilització

Prevenió és el conjunt d'accions encaminades a **evitar** o **reduir** la incidència de la problemàtica de la **violència masclista** per mitjà de la reducció dels factors de risc, i impedir-ne així la normalització, i les encaminades a **sensibilitzar la ciutadania**, especialment les dones, en el sentit que cap forma de violència no és justificable ni tolerable¹⁴.

Sensibilització és el conjunt d'accions **pedagògiques** i **comunicatives** encaminades a generar canvis i **modificacions en l'imaginari social** que permetin avançar cap a l'eradicació de la violència masclista¹⁵.

El conjunt d'accions encaminades a la prevenió i a la sensibilització i que estan desenvolupades en el present apartat són les següents:

- > Campanya Comunicativa i Manifest del Protocol.
- > Accions formatives.
- > Espais de festa.
- > Principis bàsics de programacions de festes.
- > Reunions de coordinació prèvies i posteriors.

Campanya de Sensibilització i Manifest

El Protocol tindrà una Campanya de sensibilització pròpia realitzada des de l'Ajuntament del Calafell i que ha estat elaborada conjuntament amb el Grup Motor i la Comissió Participativa durant el procés d'elaboració del Protocol.

La campanya deuria de constar dels següents recursos:

- > Una imatge específica per la campanya. .
- > Ús d'un eslògan de campanya amb un missatge principal ja existent i el disseny de missatges específics

Campanyes de suport

🔗 La prevenió de la violència masclista a l'oci nocturn. Recull de campanyes de la Generalitat Catalunya¹⁶.

🔗 "El sexismo también sale de fiesta" i #EsViolenciaSexual de l'Observatori Noctàmbul@s.

🔗 "Jo miro la Festa amb respecte, i tu?" del Consell Comarcal del Garraf.

¹⁴ (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2009, p. 33)

¹⁵ (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2009, p. 32)

¹⁶ (AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE CATALUNYA, 2017)

en funció de temàtiques o espai de festa.

- > Difusió del manifest per unes festes lliures de violències sexuals i lgtbifòbiques.
- > Difusió d'un fulletó informatiu resum (díptic, tríptic, etc.) sobre el Protocol, els passos a seguir i el Circuit.
- > Impressió del Protocol amb un format més divulgatiu.
- > Altres materials de suport que decideixi elaborar la Grup de Seguiment (cartells, lones, gots, polseres, banderoles, bosses, samarretes, etc.)

👉 "Respecta'm" de l'Ajuntament de Tarragona.

👉 "Por unes fiestas libres de agresiones sexistas" de l'Ajuntament de Pamplona.

👉 "Cortando con la violencia sexual" de la Federación de Mujeres Progresistas.

Per a la creació de la campanya vinculada al protocol aconsellem que aquesta sigui creada en espais de treball horitzontal i participatiu. Aquestes taules de treball han de ser intersectorials i comptar amb representació de la ciutadania i els col·lectius feministes.

A continuació detallem algunes pautes per a la creació d'aquesta campanya.

Temes que han de ser tractats en els processos de creació de la campanya:

- > Respecte: dones, diversitat sexual i gènere, interseccionalitat.
- > Conductes específiques a abolir.
- > Violència/agressió com a problema sistèmic/estructural.
- > No justificació violència/agressió.
- > Consentiment (desig).
- > Legitimació víctima.
- > Corresponsabilitat.

Principis orientadors per a la campanya:

- > No victimitzar i evitar paternalismes: "protegeix", "vulnerable"
- > No responsabilitzar: "vigila!", "cuida't!", "digues no!"

- > Missatges dirigits a potencials agressors
- > Visibilitzar tota l'estructura de violències sexuals
- > Missatge central i diversos missatges específics complementaris.
- > Missatges transversals per a tot l'any i missatges específics per festes populars.
- > Apel·lar a la corresponsabilitat de la població i agents socials.

La **Comissió de Seguiment** del Protocol serà l'encarregada de determinar els recursos i materials que s'utilitzaran a cada festa on s'implementi el Protocol.

Manifest del Protocol

El manifest del Protocol s'haurà de llegir o difondre en el marc de les festes populars on la Comissió de Seguiment hagi acordat fer-ho (segons el quadre de nivell d'implementació del Protocol). Les entitats adherides al Protocol hauran de signar el manifest.

A l'Annex I del Protocol queda recollit el manifest unitari aprovat en el marc d'elaboració d'aquest Protocol.

Formacions

El Protocol contempla un **paquet d'accions formatives** per desenvolupar amb anterioritat a les dates de festes populars. Una part d'aquests tenen caràcter **obligatori**, mentre que la resta seran complementaries i per tant de caràcter **voluntari**.

La **Comissió de Seguiment** proposarà cada any, en funció de les necessitats i dels recursos, el nombre d'accions formatives i persones destinatàries de les mateixes. També caldrà especificar si una determinada acció formativa es programarà anualment, o bé bianualment o en la freqüència que es consideri adequada. Aquest primer paquet formatiu aprovat es susceptible de ser ampliat en funció de les necessitats i els recursos disponibles.

Els **Referents Tècnics del Protocol** serà l'encarregada d'informar, coordinar i planificar les accions formatives obligatòries i voluntàries.

Les **accions formatives** s'orienten a partir d'uns **objectius comuns** a assolir, mentre que es marquen **objectiu específics** segons el perfil de **persones destinatàries**. A continuació els objectius comuns:

- > Entendre els principis bàsics de la perspectiva de gènere.
- > Identificar els principals mites i mandats masclistes relacionats amb les violències sexuals.
- > Visibilitzar les principals formes de violències sexuals que es poden donar en contextos festius i a l'espai públic.
- > Detectar situacions i casos de violències sexuals i lgtbifòbiques.
- > Conèixer el Protocol, els principis i el circuit d'actuació.

FORMACIONS OBLIGATÒRIES EN EL MARC DEL PROTOCOL		
Destinatàries	Durada mínima	Continguts específics
Entitats o empreses que muntin barres.	4h	> Identificació d'actituds masclistes i les diferents formes de violències sexuals que es poden produir als espais festius. > Principis bàsics de programació amb perspectiva de gènere. > Circuit del protocol i recursos del circuit de VM del territori. > Principis bàsics d'acompanyament per evitar la revictimització. > Informació clau per difondre el Protocol i el seu circuit.
Cossos de Seguretat	4h	> La mirada de gènere per atendre els casos detectats. > Identificació de les diferents formes de violència sexual més enllà de les que son constitutives de delictes. > Protocol de seguretat del Departament d'interior.
Equip Punt Lila*	2h	> Conèixer les especificitats del Protocol de Calafell i dels circuits de violència.

-
- > Conèixer les principals entitats que organitzen i formen part de les festes.
 - > Conèixer la programació de festes i les activitats que es duren a terme.
 - > Acordar els criteris de col·laboració i coordinació amb les resta d'agent relacionats amb el protocols, sobretot els agents de prevenció del protocol, seguretat, emergències i la Referent tècnica del Protocol.

*Aquesta acció formativa pot ser en format reunió tècnica de l'equip professional contractat amb la Referent tècnica del protocol.

La cartera d'accions formatives complementàries o voluntàries estarà destinada a les **entitats** adherides al Protocol, així com al personal municipal i agents socials del territori que es consideri oportú. La durada mínima de cada formació serà de 2h, tot i que es promouran formacions més llargues en funció de les necessitats i els recursos. A continuació un **llistat de temàtiques** d'interès per aquest tipus de formacions:

- > Aproximació a les violències sexuals en espais d'oci.
- > Perspectiva de gènere en l'àmbit de la cultura i programació.
- > Estratègies d'actuació comunitàries per combatre el sexisme a les entitats: protocols d'actuació.
- > Autodefensa feminista en espais d'oci.
- > Diversitat LGTBIQ+ en espais d'oci.
- > Desconstrucció de la masculinitat en espais d'oci.

Espais i entorns de festa

El disseny de la programació de festes, la distribució d'activitats, d'espais i entorns festius i de les seves configuracions, haurà de procurar definir-se segons uns mínims criteris de perspectiva de gènere i de **prevenció de les violències sexuals**.

La premissa principal és que cal tenir present la **mirada de les dones** i de les **persones LGTBI**. És important posar èmfasi en les **percepcions d'inseguretat** i de **llibertat** d'aquestes persones en aquest espais. Identificar quins són els espais i elements relacionats a cada festa i que generen més por a les dones i persones LGTBI i quins són els que

El disseny de la programació d'espais i entorns festius haurà de procurar definir-se segons uns mínims criteris de perspectiva de gènere i de prevenció de les violències

transmeten més sensació de comoditat i llibertat ajudarà a entendre'ls i a definir-los.

Arran de la Diagnosi elaborada en el marc del protocol, cal tenir present els següents aspectes sobre disseny dels espais:

La **Comissió de Seguiment**, conjuntament amb l'àrea de cultura/festes, serà la responsable de valorar i proposar la configuració d'aquests espais, les accions a implementar i aportar les millores dels que cregui necessàries.

sexuals

Per aprofundir:

❶ Col·lectiu Punt 6, cooperativa d'urbanistes, geògrafes i sociòlogues amb perspectiva de gènere: www.punt6.org

Programació

La programació de les festes, tant pel disseny com per les activitats, ha de incorporar la perspectiva de gènere en la mesura de les possibilitats.

El **personal de l'Ajuntament de Calafell** encarregat de la programació de festes, ha de rebre la **formació i/o l'assessorament** corresponent per incorporar la perspectiva de gènere en el disseny de la programació.

Les entitats que organitzen festes i que estan adherides al protocol, han de tenir en compte els següents **principis bàsics de programació**:

- > Promoure la presència de dones i persones LGTBI en el **disseny de la programació**.
- > Promoure **continguts amb perspectiva de gènere** o que no fomentin missatges masclistes.
- > Promoure la **diversitat d'activitats i espais per a tots els públics**. Especial èmfasi en pensar activitats per i amb criatures, infants i gent gran. Posar facilitats perquè les activitats tinguin espais per a aquestes persones o activitats per aquestes franges d'edat. La diversificació dels usos i funcions en mateixos espais també ajuda a una millor percepció de llibertat i seguretat.
- > Promoure a **dones i a persones LGTBI en les activitats programades**. Ja sigui a través de la contractació d'artistes i espectacles, fins a programar activitats dirigides per aquestes persones. També tenir en compte la paritat en el personal contractat per festes.

Per aprofundir:

❶ A l'Annex del Protocol, Materials de suport, s'ofereix un recull de recursos disponibles a internet.

- > Promoure el **trencament dels rols estereotipats de gènere** en les pròpies activitats de festes populars i en les tasques a realitzar durant les festes. Cal tenir en compte que moltes de les tradicions culturals tenen un arrel clarament androcèntrica i masclista. Adaptar-les a una realitat en pro de l'equitat no està barallat en seguir-les fent.

Reunions prèvies i posteriors

A les festes on es marqui un grau d'implementació alt (apartat 2.4) s'haurà de programar una **reunió de preparació** amb el recordatori de seguretat i coordinació corresponents. Les persones que hauran d'assistir a aquesta reunió prèvia i posterior (per exemple, regidores/rs d'escenari, serveis de seguretat, serveis d'emergències, equip del Punt Lila, etc.) estaran definides per la **Comissió de Seguiment** segons la festa on s'implementi el Protocol. En aquestes reunions cal treballar els següents punts:

- > Informació i existència del Protocol.
- > Circuit d'actuació durant la festa.
- > Rols i responsabilitats de cada actor durant la festa.
- > Recordatori dels principis d'actuació del Protocol.
- > Recordatori de les situacions de violències sexuals més habituals en espais festius i com detectar-les.
- > Com coordinar-se. Com i a qui avisar, quins serveis i espais disposa la festa, quins són els recursos i contactes per informar, atendre i derivar.

A les festes on es marqui el grau d'implementació alt s'haurà de programar una reunió de preparació prèvia i una posterior

Un cop acabada la jornada, s'haurà de programar una **reunió de valoració**:

- > S'han detectat casos durant la festa?
- > Com s'ha actuat?
- > Quines problemàtiques s'han detectat i quines aspectes

han funcionat bé?

- > Què es podria millorar?
- > Traspassar tota la informació a la Referent Tècnica del Protocol.

Detecció

Detecció és la posada en funcionament de diferents instruments teòrics i tècnics que permetin **identificar i fer visible** la problemàtica de la violència masclista, tant si apareix de forma precoç com de forma estable, i que permetin també **conèixer les situacions** en les quals s'ha d'intervenir, per tal d'evitar-ne el desenvolupament i la cronicitat¹⁷.

En aquest sentit, el Protocol és una eina per ajudar a conèixer els diferents **tipus de situacions** de violències sexuals que es poden donar als espais de festes i saber intervenir **en la mesura de les possibilitats** de les persones que poden fer-ho.

En segon lloc, cal fomentar que **totes les persones** que interaccionen a la festa són actors que poden **detectar** i denunciar situacions. El **personal que organitza** la festa haurà rebut una **formació específica** per aprendre a identificar les diferents formes de violències sexuals que poden patir les dones i les persones LGTBI en quest espais.

És important incorporar a la mirada la **sensibilitat per parar atenció** a les dinàmiques que s'estan produint als espais. Una fotografia del moment de la festa, entendre què està passant, quina activitat s'està realitzant, els actors que hi intervenen, les relacions que hi ha entre les persones, etc.

Agressions sexuals i sexistes

En aquest Protocol s'entén l'**agressió** com una **acció violenta que atempta contra la integritat sobretot física i/o psicològica de qualsevol persona**.

Les agressions sexuals o sexistes són un **abús de poder** de les persones que reproduïxen i s'aprofiten principalment de la relació de dominació de l'home sobre la dona i de la relació de dominació de persones sobre les persones que trenquen les **normes estereotipades de sexe, gènere i sexualitat**.

Les **sexuals** són les que fan referència a un abús de poder a través de **limitar la llibertat sexual** i les **sexistes** les que fan referència a **reproduir els estereotips sexistes**.

Cal tenir en compte:

 On està passant?

 Qui està patint l'agressió i qui l'està exercint?

 Quina relació hi ha entre aquestes persones?

 En quin estat es troben aquestes persones?

Per aprofundir:

 A l'Annex del Protocol "Exemples d'agressions" es recull un llistat més exhaustiu de diverses manifestacions d'agressions.

 L'abordatge de les violències sexuals a Catalunya. Part 1: marc conceptual sobre els violències sexuals. Antígona i Creación

¹⁷ (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2009, p. 33)

Positiva¹⁸.

❗ Col·lectiu Punt 6, cooperativa d'urbanistes, geògrafs i sociòlogues amb perspectiva de gènere.

Una agressió és també quan una persona se sent agredida i, en un context social de relacions masclistes continuades, les dones i persones LGTBI pateixen quotidianament agressions. En aquest sentit, cal remarcar que no s'ha de qüestionar l'agressió a la persona que la pateix i s'ha de tenir clar que **res justifica una agressió**. Totes les persones en aquest marc de relacions de poder poden ser agents agressors.

La següent part per detectar la situació és entendre quin **tipus d'agressió es pot estar produint**. A continuació tres definicions marcades per la Llei que poden ajudar a endreçar-les posteriorment.

Violència sexual i abusos sexuals són les que comprèn qualsevol acte de **naturalesa sexual no consentit** per les dones, inclosa l'exhibició, l'observació i la imposició, per mitjà de violència, d'intimidació, de prevalença o de manipulació emocional, de relacions sexuals, amb independència que la persona agressora pugui tenir amb la dona o la menor una relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu¹⁹.

Agressions sexuals en l'àmbit social o comunitari consisteixen en l'ús de la violència física i sexual exercida contra les dones i les menors d'edat que està determinada per l'ús premeditat del sexe com a **arma per a demostrar poder** i abusar-ne²⁰. (...) Qualsevol altres formes anàlogues que lesionin o siguin susceptibles de lesionar la dignitat, la integritat o **la llibertat de les dones**²¹.

Assetjament per raó de l'**orientació sexual**, la **identitat de gènere** o l'**expressió de gènere**: qualsevol comportament basat en l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona que tingui la finalitat o provoqui l'efecte d'atemptar **contra la seva dignitat** o la seva integritat **física o psíquica** o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest²².

En aquest Protocol treballa a partir d'una proposta de tipologies d'agressions. Aquesta és una **proposta de concreció**. Això implica que poden produir-se altres tipus de violències que no estan descrites a continuació i que també se'ls ha de donar resposta.

Tipologies del Protocol de Seguretat del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya

¹⁸ (TOLEDO & PINEDA, 2016)

¹⁹ (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2009, p. 34)

²⁰ (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2009, p. 36)

²¹ (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2009, p. 37)

²² (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2016, p. 16)

El **Protocol de Seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci de la Generalitat de Catalunya**, del qual l'Ajuntament de Calafell hi està adherit, contempla com a tipologia de violències sexuals un seguit de conductes d'assetjament sexual no previstes al codi penal però constitutives de d'**infracció administrativa**.

Sense configurar una llista tancada, es consideren incloses com a infracció administrativa les següents conductes²³:

- > **Exhibicionisme** obscè davant de persones adultes, sempre que no siguin discapacitats necessitades d'especial protecció.
- > **Masturbació** en espai públics o oberts al públic davant de persones adultes, sempre que no siguin discapacitats necessitades d'especial protecció.
- > **Injúria** sexual.
- > **Seguiment** puntual o obscè d'una persona o un grup de persona.
- > **Captar imatges** de les parts íntimes d'una persona.
- > **Acorralament** amb finalitats sexuals.
- > **Altres conductes** que impliquen vexació sexual.

El protocol d'Interior contempla com a tipologia de violències sexuals un seguit de conductes d'assetjament sexual no previstes al codi penal però constitutives de d'**infracció administrativa**

Agressions sexuals més normalitzades

A continuació un recull sobre algunes de les formes d'agressions sexuals sorgides arran de la Diagnosi del Protocol i que cal prendre especial atenció per la detecció:

TIPUS D'AGRESSIONS I VISIBILITAT DE LA VIOLÈNCIA	
	Mirades sexuals no desitjades i continuades Persona o grup de persones que no para de mirar d'una forma desagradable i constant. Normalment amb una intenció de sexualitzar el cos de l'altre generant incomoditat o per riure-se'n.
	Comentaris sexuals no desitjats o comentaris masclistes, lesbofòbics, gaifòbics i transfòbics Els coneguts popularment com a " <i>piropos</i> " o comentaris que vagin en la direcció de valorar el cos de les dones. També comentaris de mofa o de menyspreu pels comportaments pel fet de ser dona, per lesbofòbia, per gaifòbia o per transfòbia.
	Invasió continuada de l'espai vital Comportament invasiu continuat i voluntari, generant incomoditat a la persona o persones que ho pateixen.

²³ (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2019, p. 13)



Tocaments puntuals o continus no desitjats

Tocar a una altra persona sense ser desitjat. Encara que sigui un fet puntual també s'ha de tenir en compte.



Acorralaments

Posar impediments perquè una persona es pugui moure lliurement. Pot ser exercit per un persona o per un grup de persones.



Violació amb intimidació i/o amb força física

Obligar a realitzar una pràctica sexual amb penetració bucal, vaginal o anal. No hi ha desig ni consentiment per part de la persona que la pateix. Pot ser mitjançant altres formes de violència que no només la física: violència psicològica (intimidacions, xantatges, pressions, submissió química,...), violència ambiental, violència econòmica, violència simbòlica, etc.

Actuació i Atenció

Atenció és el conjunt d'accions destinades a una persona perquè pugui superar les situacions i les conseqüències generades per l'abús en els àmbits personal, familiar i social, tot garantint-ne la seguretat i facilitant-li la informació necessària sobre els recursos i els procediments perquè pugui resoldre la situació²⁴.

Aquest apartat descriu els **passos a seguir** en els moments on es **detectin** situacions de violències sexuals.

En primer lloc hi ha definit uns **principis bàsics d'actuació** i, en segon lloc, tres **tipologies d'actors** que poden actuar endreçats segons el grau de formació, rol i responsabilitats atribuïdes pel Protocol.

Principis d'actuació

1 AVISAR I INFORMAR

Totes les situacions detectades s'han d'avisar i traspasar la informació a un **punt d'entrada de situacions** marcat per la festa. Aquest podrà ser el Punt Lila o el Punt d'Activació del Protocol segons la festa. Haurà d'estar ben clar on s'ha d'avisar. Si a la festa no hi ha aquest dos punts, s'informarà del recursos del Protocol i on es poden dirigir i demanar ajuda²⁵.

2 INFORMACIÓ RIGUROSA

La informació ha d'arribar de primera mà abans de iniciar l'actuació. Cal evitar i tallar rumors. Cal garantir la confidencialitat.

3 NO QÜESTIONAR L'AGRESSIÓ

Es recull la informació i es traspasa sense fer un judici sobre l'agressió. Sobretot en el cas que l'agressió estigui explicada per part de la persona agredida, caldrà tenir cura d'aquest principi.

4 RESPECTAR LA VOLUNTAT DE LA PERSONA AGREDIDA

Es traslladarà tota la informació necessària la persona agredida i es respectarà la seva voluntat. Només en casos de risc de integritat física

Cal destacar:

❗ Aquesta proposta d'actuació pot ser revisada i millorada a través de les avaluacions de la Comissió de Seguiment.

²⁴ (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2009)

²⁵ La persona referent de cada entitat que hagi assistit a la formació de l'Ajuntament sobre el protocol ha de garantir que totes les persones de l'organització que participen a la festa sàpiguin a on s'han de derivar els casos.

de la persona agredida es pot actuar sense la seva voluntat i sempre a través dels serveis de seguretat.

5 TREBALL EN EQUIP

La resposta ha de ser coordinada amb tot l'equip o persones involucrades en l'organització i serveis de seguretat i salut de la festa, les persones responsables han de ser informades de totes les situacions detectades i informades. Els diferents actors que hagin rebut formació lideraran l'actuació i la resta de personal ha de donar-los suport.

6 ACTITUD DE CURA AMB LA PERSONA AGREDIDA I FERMA AMB L'AGRESSORA

De bon tracte, suport mutu, respectuosa i d'escolta activa cap a la persona que pateix l'agressió. Actitud ferma, de rebuig, però no violenta, dialogant i assertiva amb la persona que exerceix l'agressió.

Passos a seguir

POBLACIÓ EN GENERAL

👁 DETECTAR

Es detecta qualsevol de les situacions definides Protocol o les que no estiguin definides i que també puguin ser **agressions sexistes, sexuals o lgtbifòbiques**.

Si es detecta una situació clara d'emergència, es truca a emergències o s'avisar a personal de seguretat. Mai intervenir amb les persones agressores. **Prioritzar la seguretat de la persona agredida.**

📢 INFORMAR

Si és la persona agredida que demana suport: se li ofereix acompanyament i se l'informa que hi ha un **Protocol a la festa** i que pot **demanar suport** a través dels contactes que ofereix el circuit.

📣 AVISAR

Si no es la persona agredida la que demana ajuda: es traspasa la informació del que està passant a qualsevol dels **recursos que ofereix el Protocol** en funció de la festa i del moment: telèfon d'emergències, punt d'entrada de casos, Punt Lila, serveis de seguretat, etc.



PUNT D'ACTIVACIÓ DEL PROTOCOL/AGENTS DETECTORS 26

👁️ DETECTAR

Es detecta qualsevol de les situacions definides al Protocol o les que no estiguin definides i que també puguin ser **agressions sexistes, sexuals o lgtbifòbiques**.

Si es detecta una situació d'emergència, es truca a emergències o s'avis a personal de seguretat. Mai intervenir amb les persones agressores. **Prioritzar la seguretat de la persona agredida.**

📢 INFORMAR

Si la persona agredida és la que demana ajuda: se l'informa que hi ha un **Protocol a la festa**, que pot demanar **ajuda i acompanyament** per part de les entitats que organitzen la festa.

👥 ACOMPANYAR

Si la persona vol desplaçar-se fins al Punt Lila, se l'acompanya. Si la persona no es vol desplaçar, es busca una companya o company perquè es quedi amb ella o ell i l'altra persona va a avisar l'equip del Punt Lila. **Mai es deixa sola a la persona que ha patit l'agressió.**

📣 AVISAR

Passar la informació al **Punt Lila** o, si no està activat, a la persona de contacte que hagi facilitat la **Referent Tècnica de l'Ajuntament**. Totes les festes han d'haver decidit on es traspasarà la informació sobre situacions que es puguin detectar i traslladar la informació als recursos disponibles.

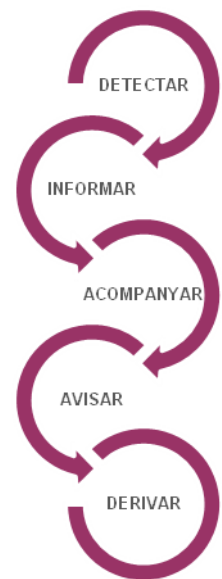
🌟 DERIVAR

Informar a la persona agredida de les opcions que ofereix el **circuit d'atenció**, suport, derivació i recuperació a les persones que han patit agressions. Traspassar els **recursos** que s'hagin elaborat per la festa (díptic del Protocol, full d'informatiu per persones que hagin patit agressions, resum de recursos d'atenció disponibles, etc.)

EQUIP PUNT LILA D'ATENCIÓ (EQUIP PROFESSIONAL)

👁️ DETECTAR

Es detecta qualsevol de les situacions definides al Protocol o les que no estiguin definides i que també puguin ser **agressions sexistes, sexuals o**



Totes les festes han de tenir determinat on es traspasarà la informació sobre situacions que es puguin detectar i traslladar la informació als recursos que disponibles

²⁶ Els Agent Detectors del Protocol son persones voluntàries de les entitats que estan adherides al Protocols que han participat a l'acció formativa de 4 hores.

lgtbifòbiques.

Si es detecta una situació d'emergència, es truca a emergències o s'avis a personal de seguretat. Mai intervenir amb les persones agressores. **Prioritzar la seguretat de la persona agredida.**

INFORMAR

Si la persona agredida és la que demana ajuda: se l'informa que hi ha un **Protocol a la festa**, que pot demanar **ajuda, suport, atenció i acompanyament** per les professionals del Punt Lila.

L'Equip del Punt Lila pot fer una **primera intervenció amb les persones agressores**²⁷ si valora que **no es posa en risc la seva pròpia seguretat** i sempre davant d'agressions més normalitzades com les mirades sexuades no desitjades i continuades, els comentaris sexuals no desitjats o la invasió continuada de l'espai vital.

Davant la detecció de situacions com tocaments puntuals, acorralaments o violacions, si es valora que es vol fer un primera intervenció amb l'Equip del Punt Lila, **sempre serà amb avís als serveis de seguretat** que seran els encarregats d'intervenir davant la persona agressora.

ATENDRE

Els **Principis** d'atenció a la persona agredida són els següents:

Atenció prioritària a la persona agredida. Cal posar èmfasi en la defensa de la llibertat i de la seguretat de la persona que rep l'agressió. La prioritat és que estigui bé.

Respecte a les decisions de la persona agredida. Se li traslladarà tota la informació necessària, però respectarà en tot moment la seva voluntat. Si vol confidencialitat, si vol privacitat, si vol explicar-ho tot o només una part, si vol que les persones agressores marxin de l'espai de festa, si no vol que es comuniqui l'agressió, etc.

No centralitzar l'actuació en el procediment penal. Existeixen altres vies per acompanyar aquestes situacions i se li passarà un full informatiu amb els diferents camins que es poden agafar.²⁸

S'animarà a la persona agredida a ser atesa a l'**Espai Tranquil**. Si la persona agredida no vol desplaçar-s'hi, es buscarà un espai tranquil a prop d'on es trobin.

A l'Espai Tranquil quan arribi la persona agredida **només podran ser-hi**

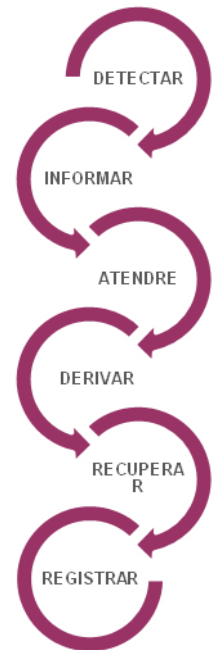
²⁷ Cal tenir present que l'Equip del Punt Lila té la formació especialitzada per atendre aquest tipus de situacions i valorarà la millor opció en funció de les situacions que es puguin donar.

²⁸ A l'Annex es pot consultar un document de suport per informar a la persona agredida sobre les implicacions d'obrir un procediment penal per tal que prengui la decisió en condicions de màxima informació possible.

amb ella l'**Equip Punt Lila**. S'ha de generar un espai de privacitat, confiança i tranquil·litat.

L'Equip Punt Lila **atendrà amb més profunditat la persona agredida:**

- > Informació sobre el Protocol. Explicar les possibilitats que poden sorgir i que no es farà res que ella no vulgui.
- > Recollir la informació sobre el què ha passat.
- > Recollir informació sobre entorn, situació de la persona i relació amb les persones agressores. Si té amigues o amics, si està sola o sol, si coneix o no a les persones agressores, etc.
- > Recollida de dades essencials, si vol. Sobretot telèfon de contacte i nom.
- > Traslladar tota la informació sobre els **recursos disponibles** del circuit d'atenció i recuperació.



🕸 DERIVAR

Un cop la persona agredida decideixi què vol fer, se li oferirà suport i **acompanyament en la derivació** que hagi triat si és el cas.

L'acompanyament al servei derivat podrà ser amb les persones de l'Equip del Punt Lila si elles ho decideixen o a través dels serveis que ofereixi el **circuit d'atenció**, suport, derivació i recuperació a les persones que han patit agressions.

🔄 RECUPERAR

Si la persona agredida es troba amb les condicions i **vol seguir a la festa**, se l'animarà que ho faci amb el suport de la organització.

Si es dona el cas que **la persona agressora encara està a la festa**, s'explicarà a la persona agredida que la prioritat és que ella pugui seguir a la festa i que es farà una **intervenció amb les persones agressores**. La persona agressora podrà ser expulsades de la festa si així ho decideixin els **serveis de seguretat o policials** conjuntament amb l'organització de la festa i amb l'Equip del Punt Lila. També es pot oferir un suport a distància sense intervenció amb la persona agressora.

En el cas que s'efectuï aquesta intervenció, **l'organització es quedarà** amb la persona agredida a l'Espai Tranquil mentre l'Equip Punt Lila

sortirà a fer la intervenció. A la tornada se li explicarà tot el què ha passat i com ha quedat la situació.

REGISTRAR

Omplir el full de registre amb consentiment si és el cas o el full de registre de situacions detectades.

 És molt important que si hi ha **intervenció amb persona agressora**, els serveis de **seguretat i policials es complementin i coordinin** amb el present Protocol i, concretament in situ, amb les persones de l'Equip del Punt Lila i amb les entitats organitzadores. Tots els actors implicats han de tenir coneixement dels Protocols i traspasar correctament la informació sobre les situacions que es puguin donar per **activar correctament els serveis de seguretat**.²⁹

²⁹ L'Ajuntament de Calafell s'ha adherit al **Protocol de seguretat de contra les violències sexuals en entorns d'oci de la Generalitat de Catalunya** i, per tant, el present Protocol és d'aplicació conjunta amb els professionals de seguretat: controls d'accés, vigilants de seguretat i Polícies de Catalunya. Aquests serveis hauran de treballar segons els **principis de complementarietat i coordinació** amb el present Protocol municipal i hauran de vetllar per garantir l'adequada col·laboració entre tots els actors serveis i institucions implicats en les activitats d'oci (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2019, p. 43)

Recuperació i Reparació

Recuperació és l'etapa del cicle personal i social d'una dona que ha viscut situacions de violència en què es produeix el restabliment de tots els àmbits danyats per la situació viscuda³⁰.

L'objectiu d'aquest eix és garantir que si la persona que ha patit l'agressió vol **seguir a la festa**, ho pugui fer amb total comoditat. Es pactarà amb l'Equip del Punt Lila.

També s'ha de verbalitzar l'**actitud de rebuig cap a l'agressió** i cap a les persones agressores per part de l'organització per tal que la persona agredida se senti recolzada, valorada i acompanyada.

L'objectiu d'aquest eix és garantir que si la persona que ha patit l'agressió vol seguir a la festa, ho pugui fer amb total comoditat

Reparació és el conjunt de mesures jurídiques, econòmiques, socials, laborals, sanitàries, educatives i similars, preses pels diversos organismes i agents responsables de la intervenció en l'àmbit de la violència masclista, que contribueixen al restabliment de tots els àmbits danyats per la situació viscuda³¹.

Se li explicarà a la persona agredida els **recursos disponibles del circuit**³².

En funció de la gravetat, és important no perdre el contacte d'aquesta persona i, si cal, l'Equip Punt Lila la **trucarà l'endemà** per fer-li el seguiment sobre com es troba i li tornarà a traspasar tota la informació necessària.

També se li traslladarà un **full informatiu** per si es vol denunciar, amb l'explicació de les conseqüències positives i negatives de fer-ho, els perills de la victimització secundària i les recomanacions d'anar en paral·lel amb altres vies no judicials.

³⁰ (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2009, p. 33)

³¹ (GENERALITAT DE CATALUNYA, 2009, p. 33)

³² A l'Annex del Protocol hi ha el llistat de recursos disponibles de derivació i recuperació.

Circuit de suport per agressions lgtbifòbiques

Les premisses d'aquest apartat són de suport al circuit marc que ja està contemplat. Quan es detectin situacions **d'agressions a persones per causa de lgtbifòbia**, es seguirà el procediment explicat amb anterioritat i es tindrà en compte també aquest suport explicat a continuació:

Supòsit 1. Insults en contextos de festes.

- ☑ Donar coneixement de l'agressió al Punt Lila o el punt d'entrada de casos determinat. És a dir, que la persona s'adreci (o si es detecta) i expliqui la situació i, en tot cas, se la protegeixi, d'entrada.
- ☑ Recollir tota la informació (descripció del succés, testimonis, etc) i si la persona ho decideix, **donar coneixement al SAI** Calafell, perquè faci arribar la incidència/denúncia a l'Àrea de la Generalitat de Catalunya per tal de procedir. És molt important que faci una bona descripció, reculli el màxim d'informació i busqui testimonis³³.
- ☑ Si no hi ha Punt Lila o la persona Referent del Protocol tampoc hi és, també es poden adreçar als **Cossos Policials** en base a l'**Article 11 de la Llei 11/2014 – Deure d'Intervenció-**

Quan es detectin situacions d'agressions per causa lgtbifòbica, es seguirà el procediment explicat amb anterioritat i es tindrà en compte també aquest suport

*Els **professionals** a què fa referència l'article 10, si tenen coneixement d'una situació de risc o tenen una sospita fonamentada de discriminació o violència per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, tenen el **deure de comunicar-ho** als cossos i forces de seguretat i a l'òrgan competent. Als efectes del que estableix l'apartat 1, s'ha d'elaborar un Protocol específic d'actuació. El Protocol deure d'Intervenció també subratlla que cal **garantir la confidencialitat** de les dades de caràcter personal (...).*

La **Polícia** aquí té una doble tasca, protegir a la persona assetjada, ajudar a recollir tota la informació, identificar la persona agressora i, posteriorment, **comunicar-ho al SAI local**. O bé, amb tota la

³³ http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/lgtbi/denuncies-fets-homofobs/

documentació recollida presentar-se al SAI local per fer arribar la incidència/denúncia al SAI Central.

Supòsit 2. Insults, amenaces (delictes d'odi) i agressió física

- > Ídem supòsit 1.
- > Trucar al 112: Emergències Mossos d'Esquadra o l'OAC de la Comissaria més propera (al·legant Delictes d'Odi). Servei 24h els 365 dies de l'any³⁴.
- > Paral·lelament caldrà tenir un Informe Mèdic d'Agressions: adreçar-se a un Centre d'Urgències i demanar atenció i l'Informe Mèdic corresponent. També ens podem adreçar, en cas de violència verbal, a urgències psiquiàtriques.
- > SAI Local + fer-ho arribar al SAI Central –Generalitat de Catalunya- i que procedeixi.

Comissió de Seguiment

A continuació es descriuen les funcions i elements organitzatius de la Comissió de Seguiment del Protocol.

Objectius

L'objectiu principal d'aquest grup de treball és el de **vetllar per una bona implementació i millora del Protocol**. Els objectius específics són els següents:

- > Promoure una **implementació qualitativa** del Protocol a cada festa on s'hagi d'aplicar.
- > Fer el **seguiment** de la implementació de les accions obligatòries del Protocol i de les complementaries en el Pla d'actuació.
- > **Adaptar** el Protocol marc a les especificitats de cada festa.

L'objectiu principal d'aquest grup de treball és el de vetllar per una bona implementació i millora del Protocol

³⁴ <http://mossos.gencat.cat/ca/prevenio/odidiscriminacio/>

- > **Coordinar** les tasques prèvies, durant i posteriors que s'hagin de fer per implementar el Protocol.
- > Vetllar per incorporar la **perspectiva de gènere i la transversalitat** en els diferents àmbits d'actuació del Protocol.
- > **Valorar, avaluar i millorar** el Protocol marc.
- > Vetllar pel **Registre** de les situacions detectades de violències sexuals durant les festes populars.

La Comissió de Seguiment
estarà liderada per els Tècnics
referents del Protocol

Actors, rols i responsabilitats

La Comissió de Seguiment estarà liderada per els **Tècnics Referent del Protocol**. Les funcions i tasques que haurà de realitzar són les següents:

- > Coordinar i programar les trobades de la **Comissió de Seguiment**.
- > Traspasar la **informació** a les entitats organitzadores, a personal contractat i seguretat sobre el Protocol i sobre les **formacions** obligatòries.
- > Vetllar perquè els **materials i recursos** necessaris que s'han d'implementar a cada festa estiguin disponibles i es posin als llocs adequats (materials de campanya, Punt Lila, estand informatiu, etc.).
- > Vetllar perquè el Protocol i els **passos a seguir** s'implementin adequadament durant les festes populars.
- > Decidir la **contractació del personal** o de les entitats que implementin el **Punt Lila d'atenció** amb un equip professional amb la formació especialitzada i donar comptes de la contractació.
- > Escoltar i traspasar les valoracions i **propostes de millora** que aportin les entitats a l'equip de govern.

S'haurà de reunir mínim un
cop a l'any i podrà convocar-
se més vegades si la Tècnica
Referent del Protocol i l'equip
de govern ho considera
oportú

- > Responsabilitzar-se del **Document de Registre d'agressions**³⁵. Quan hi hagi el Punt Lila haurà d'estar al cas que el tinguin i el retornin al final de cada festa. Sinó hi ha activat el Punt Lila, serà la persona encarregada d'estar al cas i omplir el Registre.

En aquest grup de treball, hauran de participar-hi també:

- > Aquelles persones que han participat al Grup Motor del procés d'elaboració del Protocol.

Previ a la reunió de seguiment, la Referent tècnica del Protocol podrà convocar a les entitats i persones vinculades a l'organització de festes populars, entitats feministes, professionals del sector i l'oci nocturn per avaluar el nivell d'implementació del protocol i fer propostes de millora.

La Comissió de Seguiment haurà de coordinar-se amb el grup de treball i seguiment del **circuit de violències masclistes del territori**, essent recomanable que com a mínim una persona que integri aquest grup formi part alhora de la Comissió de Seguiment del *Protocol d'abordatge de les violències sexuals als espais públics d'oci*.

Convocatòries

La Comissió de Seguiment s'haurà de reunir **mínim un cop a l'any** i podrà convocar-se més vegades si des de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials es considera oportú. Es valorarà realitzar una reunió al final de l'any per avaluar el grau de desplegament del Protocol i una a l'inici de l'any per dissenyar noves accions i propostes.

La trobada s'haurà de convocar amb prou temps per fer una **valoració** sobre les accions del Protocol implementades durant les festes passades i per desenvolupar les **accions de millora** per les següents. És recomanable establir una reunió anual en el període i moment de l'any que així ho estableixi la mateixa comissió de seguiment.

Si es dona algun cas d'agressió sexual durant festes on s'implementa el Protocol i es considera que cal fer públic un posicionament de l'Ajuntament, les responsables tècniques i polítiques del Protocol valoraran si és necessari fer una **convocatòria extraordinària**.

³⁵ A l'Annex del Protocol hi ha disponible un model de Document de Registre d'agressions, així com un document d'autorització de cessió de dades per a les persones ateses.

Circuit d'actuació



RESUM DEL CIRCUIT PREVIST AL PROTOCOL ALS ÀMBITS DE LA PREVENCIÓ, DETECCIÓ, ACTUACIÓ I RECUPERACIÓ

ACCIONS I RECURSOS						
PREVENCIÓ	Campanya Comunicativa Per donar a conèixer el Protocol	Campanya de sensibilització i prevenció vers les violències sexuals	Formacions (obligatòries i voluntàries)	Punt Lila (Prevenció, detecció, atenció i recuperació)	Adhesió entitats de festes	Requisits de contractació
DETECCIÓ	TIPUS DE VIOLÈNCIES SEXUALS (existeixen més tipologies que també poden ser detectades)					
	Mirades sexuals no desitjades i continuades 	Comentaris masclistes, lesbofòbics, gaifòbics i transfòbic 	Invasió continuada de l'espai vital 	Tocaments puntuals o continus no desitjats 		
ACTUACIÓ	PRINCIPIS D'ACTUACIÓ					
	1 AVISAR I INFORMAR. Totes les situacions detectades s'han d'avisar i traspasar la informació al punt d'entrada de situacions marcat per la festa (Punt Lila o Punt d'entrada de casos). 2 INFORMACIÓ RIGUROSA. La informació ha d'arribar de primera mà abans de iniciar l'actuació. Cal evitar i tallar rumors. Cal garantir la confidencialitat de les persones implicades i explicar l'existència el Protocol i del recursos disponibles. 3 NO QÜESTIONAR L'AGRESSIÓ. Es recull la informació i es traspasa sense fer un judici sobre l'agressió. 4 RESPECTAR LA VOLUNTAT DE LA PERSONA AGREDIDA. Es traslladarà tota la informació necessària la persona agredida i es respectarà la seva voluntat. Només en casos de risc de integritat física de la persona agredida es pot actuar sense la seva voluntat i sempre a través dels serveis de seguretat. 5 TREBALL EN EQUIP. Ha d'haver-hi una resposta coordinada i amb equip de totes les situacions detectades. 6 ACTITUD DE CURA AMB LA PERSONA AGREDIDA I FERMA AMB L'AGRESSORA. De bon tracte, suport mutu, respectuosa i d'escolta activa cap a la persona que pateix l'agressió. Actitud ferma, de rebuig, però dialogant i assertiva amb la persona que exerceix l'agressió.					Població 
RECUPERACIÓ	PRINCIPIS DE RECUPERACIÓ		RECURSOS ESPECÍFICS PROTOCOL		SERVEIS D'ATENCIÓ	
	Que la persona agredida pugui seguir a la festa , si així ho vol. Traslladar tota la informació sobre recursos especialitzats d'atenció i recuperació del circuit de VM. Agafar contacte i trucar l'endemà si es creu convenient.		Full informatiu sobre agressions sexuals Registre de les situacions succeïdes Equip del Punt Lila Comunicat Ajuntament Circuit locals de violència masclista		SIAD ³⁶ Tel. 977 69 90 09 ext 7 09 SIE Tel. 977 Serveis Hospitalaris Emergències 0 Polícia Local Tel. 9 Mossos Esquadra 112 Atenció 24h Violència masclista	

CIRCUITS ESPECÍFICS SEGONS ELS DIFERENTS ACTORS VINCULATS AL PROTOCOL

³⁶ El SIAD atendrà consultes de dones a partir de 16a.

POBLACIÓ GENERAL

Principis d'actuació:

- Avisar i informar
- Informació rigorosa
- No qüestionar l'agressió
- Respectar la voluntat de la persona agredida
- Treball en equip
- Actitud de cura amb la persona agredida i ferma amb l'agressor

Si és una situació clara d'emergència
avisar a seguretat o trucar a
emergències

Detectar

(agressions sexistes, sexuals o lgtbifòbiques)

Persona agredida

No qüestionar
Respectar la voluntat
Actitud de cura
Prioritzar-ne la seguretat
No intervenció directa

Persona agressora

No justificar
Rebuig col·lectiu
No posar-se en risc
No intervenció directa

Agredida demana l'ajuda



Informar

"hi ha un protocol i pots demanar ajuda"



Informar/Avisar

- Punt Lila (amb espai tranquil i equip professional)
- Punt d'Activació del Protocol

Agredida NO demana l'ajuda



Informar/Avisar

Organitzadores de l'esdeveniment/
Punt Lila/ Punt informatiu

Es necessita intervenció policial?

SÍ



Informar/Avisar

- Organitzadores de l'esdeveniment/ Punt Lila/ Punt d'Activació del Protocol

NO



Informar/Avisar

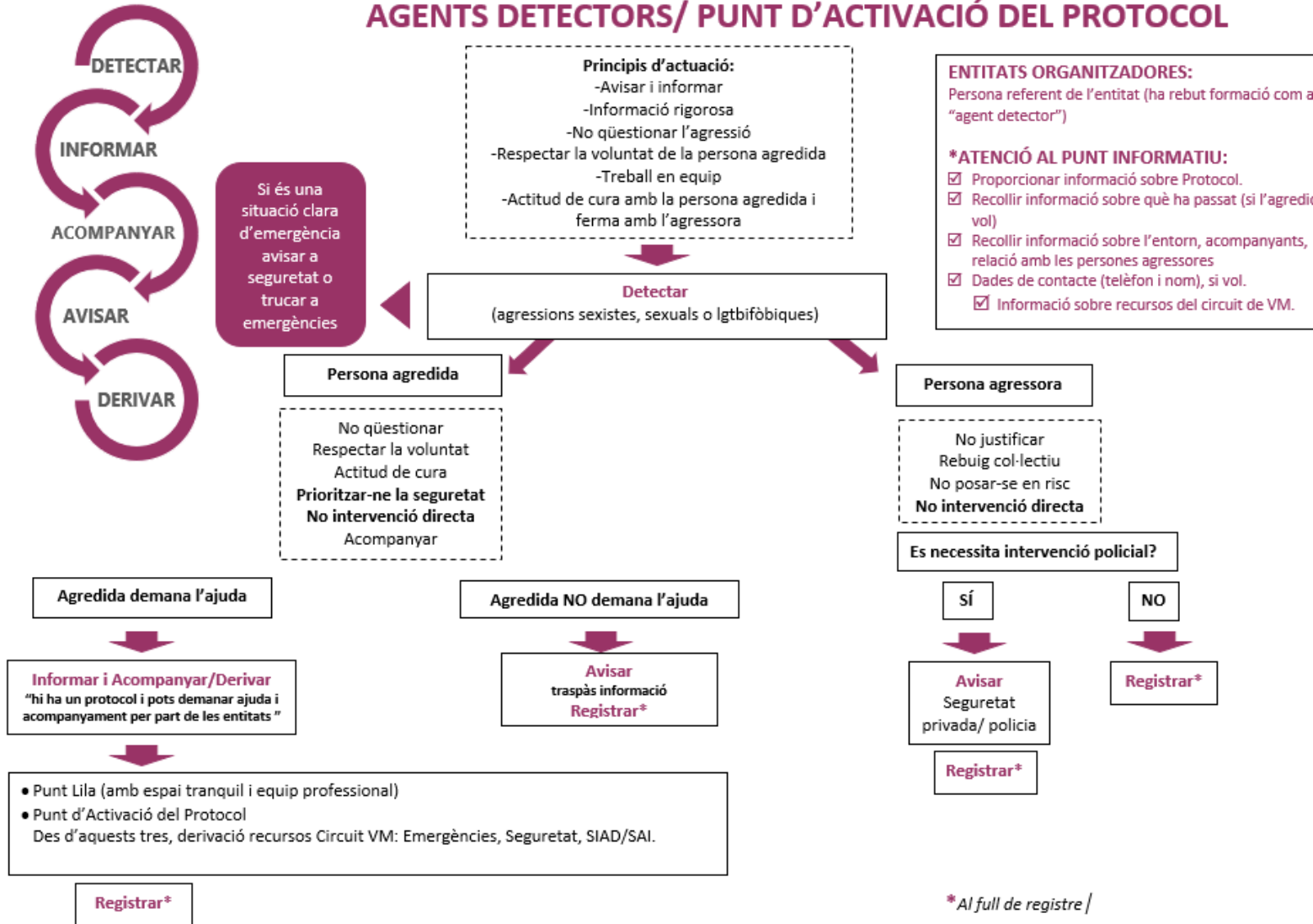
- Organitzadores de l'esdeveniment/ Punt Lila/ Punt d'Activació del Protocol

DETECT
AR

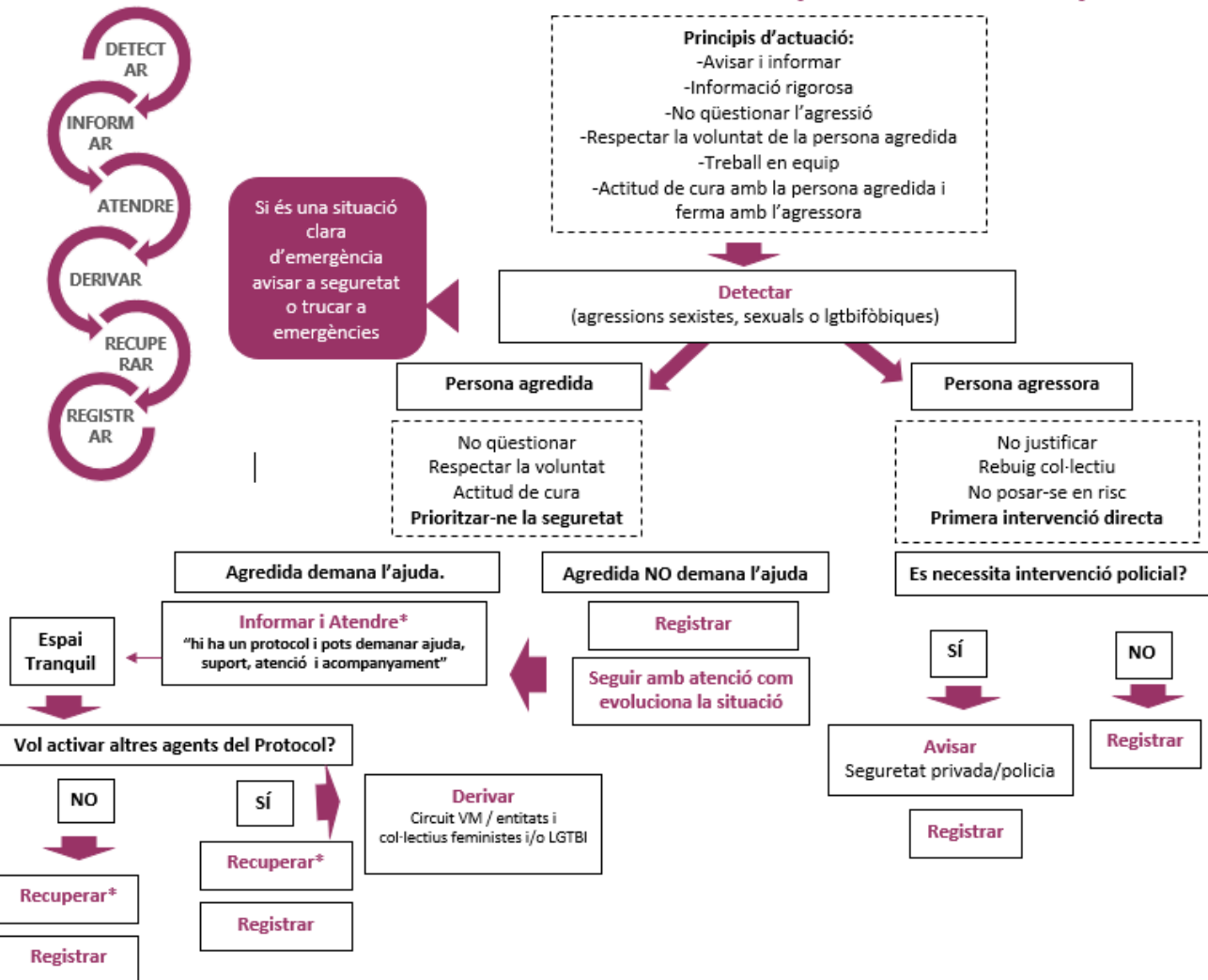
INFORM
AR

AVISAR

AGENTS DETECTORS/ PUNT D'ACTIVACIÓ DEL PROTOCOL



PUNT LILA D'ATENCIÓ (Professionals especialitzats)



*Recuperar:

Si la persona agredida vol seguir a la festa, se l'animarà perquè ho faci amb el suport de l'organització. La persona agressora podrà ser expulsada de la festa si així ho decideixen els serveis de seguretat policials conjuntament amb l'organització de la festa i amb l'Equip del Punt Lila. També es pot oferir un suport a distància sense intervenció amb la persona agressora. En el cas que es dugués terme aquesta intervenció, l'organització es quedarà amb la persona agredida a l'espai Tranquil mentre l'Equip Punt Lila sortirà a la intervenció. A la tornada se n'explicarà tot el què ha passat i com ha quedat la situació.

Pla d'actuació



Introducció

El Pla d'actuació està endreçat en dos blocs. El **primer** són les **accions prioritàries** en el **marc del Protocol**. Aquestes són les definides a l'apartat 1.5 del present document: "Requisits per implementar el protocol".

Són accions que s'han de definir, desenvolupar i implementar en el menor temps possible. Això significa abans de les festes d'agost del 2020 i sinó per les festes a partir de l'any 2021.

L'àrea d'igualtat i drets socials i àrea de joventut, conjuntament amb l'equip de govern, és la responsable de concretar la **planificació** i la **implementació** de les mateixes. Un cop formalitzada el **Grup de Seguiment**, serà aquest grup el que valorarà i proposarà les **accions a seguir implementant**, les millores i les noves que pugin sorgir arran de les necessitats detectades.

El **segon bloc**, són **accions complementàries** i que tenen una visió més **transversal** del protocol implicant activament a diferents àmbits de l'administració.

Cal ressaltar que totes les accions definides al present document són fruit del procés d'elaboració del Protocol. També que han sorgit més propostes d'accions, aquí no definides, i que si no hi són és per qüestions de prioritat i possibilitat.

El Pla d'actuació té dos blocs: les accions prioritàries del Protocol i les accions complementàries

Les accions definides al present document son fruit del procés d'elaboració del Protocol

Llegenda

Núm. Número d'identificació de l'Acció.

Eix. Eixos estratègics segons la Llei 5/2008. Prevenció (P), Detecció (D), Atenció (A), Recuperació (R).

Acció. Títol de l'acció.

Descripció. Resum de l'acció a desenvolupar.

Àrea. Àrea de l'Ajuntament de Calafell responsable a desenvolupar, planificar, pressupostar i implementar l'acció.

PLA D'ACTUACIÓ DEL PROTOCOL. Actuacions prioritàries

ÀMBIT D'ACTUACIÓ: GENERAL

Núm.	Eix	Acció	Descripció	A
1	Tots	Aprovació	Desenvolupar las accions previstes com a requisits d'implementació del protocol.	
2	Tots	RRHH	Dotar amb recursos humans i econòmics suficients a l'àrea d'igualtat per desenvolupar el Pla.	
3	P	Recursos VM	Ampliar la difusió SIAD. Especialment entre gent més jove i amb la intencionalitat d'ampliar l'atenció a casos més enllà de violència parella o exparella.	

ÀMBIT D'ACTUACIÓ: EDUCACIÓ FORMAL I NO FORMAL

Núm.	Eix	Acció	Descripció	A
4	P	Difusió/Formació	Donar visibilitat a la temàtica de Violències Sexuals i sexualitat sana i consentida al espai de reflexió comunitari en el cicle de cinema d'Igualtat.	

ÀMBIT D'ACTUACIÓ: FORMACIÓ VINCULADA AL PROTOCOL

Núm.	Eix	Acció	Descripció	A
5	P/D/A	Formació obligatòria	Programar les formacions obligatòries anuals per a grup de seguiment del protocol i policia local.	
6	P/D/A	Formació obligatòria	Formacions obligatòries sobre el protocol i el circuit a entitats o empreses que muntin barres.	

ÀMBIT D'ACTUACIÓ: URBANISME I MOBILITAT

Núm.	Eix	Acció	Descripció	A
7	Tots	Transport	Estudi de viabilitat per incorporar un mini bus nocturn urbà amb parada a demanda durant les festes populars que determini la Comissió de Seguiment.	

ÀMBIT D'ACTUACIÓ: COMUNICACIÓ

Núm.	Eix	Acció	Descripció	A
8	P	Difusió	Creació d'un programa de radio divulgatiu.	
9	P	Campanya	Generació d'una campanya vinculada al Protocol segons els criteris que queden recollits al mateix.	

ÀMBIT D'ACTUACIÓ: FESTES POPULARS

PLA D'ACTUACIÓ DEL PROTOCOL. Actuacions complementaries

ÀMBIT D'ACTUACIÓ: EDUCACIÓ FORMAL I NO FORMAL

	Acció	Descripció
x /A ts	Tallers Agents detectors àmbit educatiu	Programació de tallers sobre deconstrucció de la masculinitat tradicional per a homes adolescents als equipaments municipals. Creació del programa 'Alumnat contra la violència masclista' als centres educatius. Persones especialitzades en la prevenció i detecció. 'Alumnat contra la violència masclista' és un projecte d'instituts i escoles que formarà "agents detectors" entre el alumnat. Coincideix amb tasca del nou pla i vol engregar un projecte de coeducació municipal.

ÀMBIT D'ACTUACIÓ: FORMACIÓ VINCULADA AL PROTOCOL

	Acció	Descripció
x	Formacions	Programar les formacions voluntàries/complementàries i obligatòries anuals per al grup de treball del protocol, tècnics i tècniques municipals i personal de l'administració i càrrecs polítics electes, entitats de locals d'oci nocturn, policia local i ciutadania.

ÀMBIT D'ACTUACIÓ: URBANISME I MOBILITAT

	Acció	Descripció
x P	Urbanisme	Encarregar una auditoria de gènere a l'espai públic i una marxa exploratòria que incorporin aquests elements físics i socials que condicionen la percepció de seguretat de les dones als espais festius d'anada i tornada. De manera especial, es tindran en compte aquells espais que de manera evident aparegut com espais amb major percepció de risc en la diagnosi, com són els accessos a les estacions de plaça alcalde Romeu i la zona de la platja propera als locals d'oci nocturn

ÀMBIT D'ACTUACIÓ: FESTES POPULARS

	Acció	Descripció
x ts D D	Agent detector Punt informatiu Diagnosi	Creació de la figura de l'agent detector dins de les entitats del municipi, tal com queda descrita la persona que ha participat a una formació de 4h i que coneix el circuit i els recursos on cal derivar. Ampliar les accions de sensibilització i prevenció a través del reforç de la presència del projecte 'Nits amb Cap' amb la Joventut a la zona d'oci nocturn de Calafell Platja en aquells moments on hi hagi major afluència i risc. Identificació de nous espais públics d'oci que han sorgit a partir dels escenaris de restriccions arran del botellón. Estudi de noves formes d'intervenció en aquests espais

Bibliografia

AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE CATALUNYA. (2017). *La prevenció de la violència masclista a l'oci nocturn. Recull de Campanyes*. Barcelona: GENERALITAT DE CATALUNYA. Consultat el Desembre / 2018, a http://hemerotecadrogues.cat/docs/prevencio_de_violencias_masclistes_en_oci_nocturn.pdf

AGÈNCIA CATALANA DE JOVENTUT (2013). *Protocol de Joventut per a l'abordatge de la violència masclista. Guia pràctica per a professionals de Joventut per orientar l'actuació en violència masclista amb persones joves*. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Consultat el 2018 a:

http://jovecat.gencat.cat/web/.content/_documents/arxiu/conviure/genere/recursos_per_a_professionals/protocol_joventut_abordatge_violencia_masclista_jovecat.pdf

AJUNTAMENT DE BARCELONA. (2017). *Protocol d'actuació estand Barcelona antimasclista La Lali Jove*. Barcelona.

AJUNTAMENT DE BARCELONA. (2018). *Protocol "No callem" contra les agressions i els assetjaments sexuals en espais d'oci nocturn privat*. Barcelona: Ajuntament de Barcelona. Consultat el 2019, a http://ajuntament.barcelona.cat/bcnantimasclista/sites/default/files/protocol_oci_nocturn_cat.pdf

AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ. (2016). *Protocolo local de actuación ante las agresiones machistas que se manifiestan en espacios de ocio y festivos*. Vitoria-Gasteiz.

BARJOLA, N. (2018). *Microfísica sexista del poder. El caso Alcàsser y la construcción del terror sexual*. Barcelona: Virus.

BRUGUER, J. (2017). *Guia per dissenyar i executar processos participatius en l'àmbit municipal*.

BUTLER, J. (2007). *El género en disputa. El feminismo y la subversión de la identidad*. Barcelona: Paidós.

CAL TEMERARI. (2016). *Protocol contra les agressions masclistes Quinto de Nadal i Cap d'any*. Sant Cugat del Vallès.

DIPUTACIÓ DE BARCELONA. (2012). *Guia per a l'elaboració d'un pla local de prevenció de drogodependències*. Barcelona: SPOTT, Àrea d'Atenció a les Persones, Diputació de Barcelona. Consultat el febrer / 2018, a <https://www1.diba.cat/uliep/pdf/52508.pdf>

DIPUTACIÓ DE BARCELONA. (2018). *Guia per a l'elaboració de protocols davants les violències sexuals en espais públics d'oci*. Barcelona: Diputació de Barcelona. Consultat el 2019, a <https://www1.diba.cat/llibreria/pdf/60917.pdf>

DIRECCIÓ GENERAL DE JOVENTUT. (2013). *Protocol de Joventut per a l'abordatge de la violència masclista*. Barcelona: Departament de benestar Social i família, Generalitat de Catalunya. Consultat el febrer / 2018, a www.jove.cat/protocolviolenciajove

FEDERICI, S. (2004). *Calibán y la bruja. Mujeres, cuerpo y acumulación originaria*. Madrid: Traficantes de sueños.

FUNDACIÓ SALUT I COMUNITAT;. (2014). *Observatorio cualitativo sobre la relación entre el consumo de drogas y los abusos sexuales en espacios de ocio nocturno*. Consultat el febrer / 2018, a <http://www.drogasgenero.info/noctambulas/informes/>

GENERALITAT DE CATALUNYA. (2009). *Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista*. Barcelona: Publicacions del Parlament de Catalunya. Consultat el 2018, a <https://www.parlament.cat/document/nom/TL75.pdf>

GENERALITAT DE CATALUNYA. (2016). *LLEI 11/2014, per garantir els drets de les lesbianes, gaies, bisexuals, transgènere, intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia*. Barcelona: Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions.

GENERALITAT DE CATALUNYA. (2019). *Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci*. Barcelona: Departament d'Interior. Consultat el 2019, a <https://govern.cat/govern/docs/2019/01/30/13/29/537d407d-0d85-4529-a2dd-553f08b02a7f.pdf>

GIDDENS, A. (1991). *Sociologia*. Madrid: Alianza Editorial.

JAYME, M., & SAU, V. (1996). *Psicología diferencial del sexo y el género*. Barcelona: Icaria.

MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD. (2015). *Macroencuesta de violencia contra la mujer 2015*. Madrid: Publicaciones oficiales. Recollit de http://www.violenciagenero.msssi.gob.es/violenciaEnCifras/estudios/colecciones/pdf/Libro_22_Macroencuesta2015.pdf

OBSERVATORIO NOCTAMBUL@S. (2018). *5o Informe anual 2017-2018*. Barcelona: Fundació Salut i Comunitat.

PARÉS, M., & MARCH, H. (2012). *Guia per avaluar processos participatius*. Barcelona: Departament de Governació i Relacions Institucionals. Consultat el febrer / 2018, a http://governobert.gencat.cat/web/.content/30_ParticipacioCiutadana/04_Difusio_i_recerca/guies_breus_de_participacio_ciutadana/Guia_per_avaluar_processos_participatius/3-guia_avaluar.pdf

PÉREZ OROZCO, A. (2014). *Subversión feminista de la economía. Aportes para un debate sobre el conflicto capital-vida*. Madrid: Traficantes de sueños.

POBLE SEC FEMINISTA. (2015). *Protocol d'actuació contra les agressions sexistes Festes Majors del Poble Sec*. Barcelona.

PUNT 6, Col·lectiu. (2017). *Entorns habitables*. Barcelona: Col·lectiu Punt 6. Consultat el febrer / 2018, a https://issuu.com/punt6/docs/entorns_habitables_cat_final

TOLEDO, P., & PINEDA, M. (2016). *L'abordatge de les violències sexuals a Catalunya. Part 1. Marc conceptual sobre les violències sexuals*. Grup de Recerca Antígona i Creació Positiva.

Annex (I)

*Materials de suport
al protocol*



Fitxa 1. Manifest del Protocol

Proposta de Manifest:

La violència masclista contra les dones i les violències contra les persones Lesbianes, Gais, Bisexuals, Trans i Intersexuals, són una greu vulneració dels drets humans de les persones. Aquestes violències es basen en desigualtats de gènere, en relacions de poder masclistes i cal afrontar-les amb total contundència. Malauradament, els espais d'oci nocturn i festius són contextos on les violències sexuals cap a les dones i cap a persones LGTBI es manifesten amb més impunitat i normalització.

No volem que els espais d'oci de Calafell gaudeixin d'aquesta impunitat. Volem afrontar la problemàtica de cara, fent visible els comportaments masclistes i lgtbifòbics mes normalitzats i quotidians per donar-hi resposta.

No podem permetre que el cos de la dona s'utilitzi com a objecte sexual, no podem permetre que se les culpi de les agressions que pateixen, no podem permetre que es justifiquin agressions a través de les drogues, no podem permetre els comentaris sexuals no desitjats, no podem permetre els tocaments no desitjats, no podem permetre les mirades desagradables i constants, no podem permetre els assetjaments i abusos sexuals, no podem permetre les violacions amb o sense força ni violència física. No podem permetre que les dones i persones LGTBI vagin amb por pel carrer de nit. En definitiva, no podem tolerar que hi hagi persones que visquin la festa amb por i falta de llibertat.

Per aquest motiu i perquè ens estimem les festes populars i els espais d'oci. Perquè volem gaudir de la festa amb llibertat, perquè volem una societat lliure de masclisme, sexisme i lgtbifòbia, hem de generar espais de cura, espais on les agressions sexistes i sexuals no es tolerin i on totes les persones que construïm la festa, estiguem al cas, actuem i ens posicionem perquè això no succeeixi.

Fitxa 2: Recull de recursos per programació

Existeix a les xarxes molta informació al respecte sobre propostes de Protocols, programacions amb perspectiva de gènere o feminista i llistes musicals, etc. A continuació, s'exposa una llista de recursos proposats:

- > Guia per unes festes lliures de masclisme a l'espai públic de Gràcia:
<https://media-edg.barcelona.cat/wp-content/uploads/2018/07/31111941/GUIA-RECOMANACIONS.pdf>
- > Decàleg per programar amb perspectiva de gènere del col·lectiu Adventícies de Sant Cugat del Vallès:
<https://sites.google.com/view/adventicies/dec%C3%A0leg?authuser=0>
- > Recopilació de protocols que del col·lectiu Mujeres y Música:
<http://mujeresymusica.com/protocolos-contra-agresiones-machistas-espacios-ocio-musica/>

Playlists

- > Llistat de cançons i llista de reproducció feminista del col·lectiu Mujeres y Musica:
<https://drive.google.com/drive/folders/0B47IJK6TXeccEI2SINmdUhiekE>
https://open.spotify.com/user/mym_es/playlist/5jnn0twar6KJtQlfQdzLo4
- > Llista de reproducció feminista del col·lectiu De Herstóricas. Noche de Brujas:
<https://open.spotify.com/user/herst%C3%B3ricas/playlist/4bsp98k38swHrt1GtIWkjl>
- > Llista de reproducció feminista De La Poderío. Revista de feminisme andalusa:
<https://open.spotify.com/user/rockzio/playlist/2EO6F8fCG8rx42IYVXFnbR>
- > Llista de reproducció feminista De Femiagenda:

- > <https://open.spotify.com/user/femiagenda/playlist/3t4tZouDIYT8jMQz4JA5tX>
- > Llista de reproducció feminista de Magda La La:
https://www.youtube.com/playlist?list=PLj4Du9FZuKHLyT_ozCb0scEduBW64eWHV
- > Llista de reproducció feminista dones d'Amèrica Llatina i el Carib:
https://soundcloud.com/suena-a-revolucion/muxeres_revolusonando

Fitxa 3: Exemples d'agressions

Proposta de recull d'agressions extreta del "Protocol contra les agressions masclistes del Quinto de nadal i cap d'any 2016" de Sant Cugat del Vallès.

GRADACIÓ D'AGRESSIONS

Nivell 1	ridiculitzar, infantilitzar, invisibilitzar, humor sexista, menysprear, culpabilitzar, anomenar amb adjectius degradants, desautoritzar, desacreditar, menysprear, inferioritzar, ignorar/no escoltar, fer sentir incompetent, objectivitzar/cossificar, manifestar gelosia i sospita, acusar falsament d'infidelitat, jutjar per vida sexual, fer el bavós, atribuir tasques i espais desiguals en funció del gènere, frivoltzar continguts de la lluita feminista,...
Nivell 2	2.1 amenaçar, humiliar, degradar, fer xantatge, controlar, fer comentaris vexatoris sobre aparença física, exigir obediència, amagar objectes personals, aïllar, intimidar, provocar gelosia conscientment i malintencionada, explicar intimitats sexuals, generar ambient hostil cap persona agredida, imposar presència a la força en actes socials de l'agredida, obligar-la a fer coses sense consentiment, qüestionar el seu consum, posar impediments per a que la dona no es mogui lliurement, jutjar per la manera de ballar o vestir, justificar actituds en base a la manera de ballar/vestir, justificar comportaments sexistes per l'alcohol, forçar a tenir pràctiques sexuals no segures, envair espais, assetjar... escriure, escopir, colpejar, mossegar, agafar pel coll, retenir o tancar, cremar, tallar, violar (amb o sense penetració), exhibicionisme sexual, immobilitzar, forçar pràctiques sexuals no desitjades, fer fotos o vídeos sense consentiment, fer mal a les persones/animals properes a l'agredida, tocaments sexuals o no sexuals no desitjats, arraconar, insultar, envair espais, empenyar, trencar objectes per intimidar, assetjar... 2.2
Agreujant	aprofitar-se d'una situació de vulnerabilitat (que l'agredida tingui problemes físics, anar beguda...), autojustificació i buscar justificació de l'entorn/camaraderia, saltar-se la confidencialitat, aprofitar per actuar quan no se senti vigilat, repetició de l'agressió, conèixer el protocol i tenir aquestes actituds...

Nivell 1: són totes aquelles agressions que acostumen a passar desapercibudes pel fet d'estar normalitzades, donar-se de manera subtil, no ser reconegudes com a violències, i molt sovint invisibles a una detecció externa.

Nivell 2: són totes aquelles agressions que comporten l'exercici de poder i violència sobre l'agredida, les quals es consideraran com a greus o molt greus en funció de la situació i depenent dels agreujants. Les hem subdividit en dos apartats:

Nivell 2.1: de detecció difícil.

Nivell 2.2: de detecció fàcil. Al posar en risc la integritat física (a més de la psicològica) de l'agredida, es requerirà l'actuació d'ofici, i en molts casos l'expulsió directa de l'agressor de l'espai.

Agreujants: circumstàncies que faran més greus les agressions i que en poden modificar la resposta

Fitxa 4: Full informatiu per les persones agredides

CONSELLS PRÀCTICS EN CASOS D'HAVER PATIT VIOLÈNCIA SEXUAL

Els delictes relacionats amb la llibertat sexual reflecteixen les xifres més altes de delictes ocults, en proporció a les denúncies sobre la freqüència que es produeixen. Són molts els factors que fan que les dones no denunciïn: por, vergonya i estigma al voltant d'aquests delictes, manca de confiança en l'administració de justícia, absència de suport en l'entorn, manca d'informació o de recursos econòmics, etcètera.

Les dades mostren una realitat allunyada de la idea estereotipada sobre com es produeixen les violacions. La majoria de violències sexuals són perpetrades per homes que coneixien la víctima amb anterioritat (81%) i, en la majoria dels casos, es produeixen en espais particulars: casa de la víctima o de l'agressor. En tot cas, hi ha unes pautes recomanables per donar suport a la recuperació vital i personal de la dona agredida, així com la preservació de proves en cas de voler denunciar.

Lluny d'una reacció automàtica, **denunciar planteja seriosos dubtes** a totes les dones: recursos de tota mena, exposició a la violència institucional, afrontar els fets segons els temps judicials i no els propis. Per això **s'ha de tenir tota la informació sobre les conseqüències de denunciar**, però també les de no fer-ho.

El primer de tot és trobar **suport proper d'alguna persona** per explicar què ens ha passat i estar acompanyada en les hores -i dies- posteriors, ja que és un procés emocionalment difícil i complex.

En cas de decidir denunciar, és important **no rentar-se** (ni tan sols les mans), també s'ha de **guardar la roba** i **no rentar-la** (pot preservar material genètic, així com trencaments o marques). És important **fer fotografies** de qualsevol tipus de marca física, i repetir-ho en els dies següents.

És important trobar el **centre/hospital de referència** on ens donaran suport psicològic i un forense farà l'obtenció de mostres corporals i altres proves. Has de saber que tens **dret a que t'atengui una professional del teu mateix sexe**. Aquest és un procés desagradable, per això és important tenir a prop persones que et puguin tenir cura i estar per tu.

Intenta explicar els fets i la teva situació personal amb el **màxim de detalls possibles**: el dia, lloc, hora, si hi va haver algun consum de tòxics, la identitat o descripció de l'agressor, si hi ha risc d'embaràs o risc de contagi, si corres risc, si es pot tornar a repetir, si necessites suport psicològic, etcètera. Juntament amb el resultat de l'exploració mèdica i les informacions que proporcionis, es farà un primer informe en el qual constaran totes les dades.

Després d'aquesta primera fase d'urgència, pots posar-te en **contacte amb els diferents serveis públics de suport emocional**, psicològic, totalment confidencials, a la teva disposició. La teva recuperació personal és el més important, has de saber que **no estàs sola** i que, a més del suport professional que et poden oferir aquestes entitats, hi ha col·lectius de dones i espais de suport a tot el territori que poden ajudar-te.

Si **decideixes denunciar** al teu agressor, assegura't que el teu advocat/da té una **formació especialitzada en gènere**, experiència en aquest àmbit i una especial sensibilitat en aquesta àrea. Aquests processos judicials són especialment personals, així que has de poder tenir la màxima confiança en el/la professional que t'assisteixi, respectant les teves decisions i prioritats. Intenta **recopilar totes les proves** que se't puguin ocórrer: dades de l'agressor que puguin ajudar a la seva localització, testimonis dels fets o persones a qui hagi explicat què ha passat, rastreig de trucades, missatges, fotografies, imatges de seguretat... Moltes proves estan limitades a un temps per aconseguir-les, així que com més aviat, millor.

Un cop iniciat el **procediment judicial**, com a víctima tens una sèrie de **drets bàsics**. El tracte per part de l'Administració de Justícia no ha de ser traumatitzant, ha de **respectar** la teva **dignitat, privacitat i autonomia**.

En cas que siguis coneixedor/a d'un cas de violència sexual ocorregut a una tercera persona, **contacta amb un servei públic** perquè et puguin oferir pautes per intervenir de forma no revictimitzadora.

Fitxa 5: Annex als contractes de grups de música i Dj's

ANNEX

....., amb DNI , amb domicili
....., de..... es compromet a informar al grup de
música contractat que, durant l'actuació, cal que eviti missatges i cançons que promoguin,
de manera explícita, el consum de drogues i/o que facin apologia de l'ús i abús de l'alcohol, i
també que puguin incitar agressions i delictes racistes, homòfobs o sexistes”.

A de/d'..... de 20 ..

Fitxa 6: Serveis d'atenció i recuperació al territori

SIAD. Servei d'informació i atenció a les dones

Servei d'atenció especialitzat a dones. Oferim assessorament psicològic i jurídic especialitzat en qualsevol temàtica relacionada amb les dones. Adreçat a dones a partir de 16 anys amb autorització de tutor/a. Punt de trobada de dones, amb espais de formació, sensibilització i accés lliure a les noves tecnologies, connexió a internet i centre de documentació.

Adreça: Pl. Constitució, 5 43820 Calafell
Horari: De dilluns a divendres: 9.00 - 14.00
Telèfon: 977 69 90 09 ext. 773
Correu electrònic: siad@calafell.org

SIE. Servei d'Intervenció Especialitzada Garraf-Penedès

El SIE és un servei gratuït que ofereix atenció integral i recursos en el procés de recuperació i reparació a les dones que han patit o pateixen situació de violència, i també a llurs fills i filles. També incideixen en la prevenció, la sensibilització i la implicació comunitària. Compten amb un equip professional multidisciplinar integrat per persones titulades en psicologia, treball social, educació social, dret i inserció laboral.

C/ Josep Llanza 1-7, 2on, 2ª
08800 Vilanova i La Geltrú
Tel. [93 707 94 73](tel:937079473) Fax [93 707 90 26](tel:937079026)
siegarrafpenedes@abd-ong.org

SAI. Servei Atenció Integral

El Servei d'Atenció Integral LGBTI (lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals) té la intenció de donar suport als processos personals d'identitat sexual i de gènere, així com proporcionar informació especialitzada en aquest àmbit (recursos, associacions, activitats). A més a més, farà sensibilització i prevenció contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Adreça: Pl. Constitució, 5 43820 Calafell
Horari: Dijous de 10 a 14 h amb cita prèvia
Telèfon: 977 69 90 09 ext. 773
Correu electrònic: sailgbti@calafell.org

ASSIR

Atenció a la salut sexual i reproductiva de les dones.

Adreça: Av. Vilarenc, 8, 43820 Calafell
e-mail: abscalafell@xarxatecla.cat
Telèfon: 977 69 14 18

Polícia Local Calafell

Adreça: Carretera de l'Estació, 18, 43820 Calafell
Tel. 977 69 90 07
C/e: policia@calafell.org
Telèfon d'emergències: 112

Fitxa 7: Document de registre de casos i document de cessió de dades personals

REGISTRE DE CASOS

Important: Aquest registre s'omple després d'haver acabat la intervenció. No és un full perquè ompli la persona que ha patit l'agressió. És un document intern i confidencial.

Recordeu: S'ha de respectar en tot moment **la voluntat de la persona agredida** i els fets que vulgui explicar. No s'ha de pressionar perquè aportï tota la informació que aquí es demana.

Persona responsable del Registre	
Data	
Municipi	
Festa popular	
Espai de la festa	
Hora	

INFORMACIÓ SOBRE LA PERSONA QUE HA PATIT L'AGRESSIÓ

Important: només omplir les dades que la persona agredida vulgui.

Nom	
Edat	
Sexe	
Telèfon o informació de contacte	

INFORMACIÓ SOBRE LA PERSONA QUE L'HA AGREDIT

Nom	
Edat	
Sexe	
Informació addicional	

DESCRIPCIÓ DELS FETS I OBSERVACIONS

(Com s'ha detectat la situació, qui l'ha detectada, **quin tipus d'agressió ha succeït** i quins actors implicats hi havia, quina relació hi ha entre les persones implicades, quina atenció s'ha fet a la persona agredida, a quins acords s'han arribat amb la persona agredida, quina intervenció s'ha fet amb la persona agressora, quina resposta ha hagut per part de la/es persona/es agressora/es, com ho ha rebut la persona agredida, etc.)

--

MANIFESTACIÓ DE VOLUNTAT DE SER ATEs/A PER L'EQUIP DE PUNT LILA D'ATENCIÓ DECLARACIÓ DE CESSIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En/na _____ (MAJOR D'EDAT)
amb DNI _____ i domicili a _____ carrer _____

de _____, núm. ____ pis ____ amb correu
electrònic _____ i telèfon _____

MANIFESTO:

Que vull ser atesa per l'Equip del Punt Lila de l'Ajuntament de Calafell, que està gestionat per
_____ (nom entitat especialitzada) i en aquest sentit,

☐ Declaro conèixer que estic cedint les meves dades segons la informació
següent:

INFORMACIÓ bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: L'Ajuntament de Calafell.

- Finalitat: Rebre atenció en relació a qualsevol tipus d'agressió sexual o sexista.
- Legitimació: Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679).
- Destinataris: Les dades no es cediran a tercers, si no és per al compliment d'una obligació legal o per la derivació a altres administracions competents en la matèria.
- Exercici de drets dels interessats D'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament, i d'oposició al tractament, dirigint-se Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Calafell (XXXXXXXXXX) o bé mitjançant el correu electrònic (XXXXXXXXX) o bé mitjançant el correu electrònic (XXXXXXXXX).
- Per saber més sobre la nostra política de protecció de dades adreceu-vos a la seu electrònica de l'ajuntament (*enllaç*).

A _____, _____ de/d' _____ de 20 ____ .
Signatura

PROPOSTA D' APROVACIÓ DEL REGLAMENT PER A L'ADJUDICACIÓ D'HABITATGES DESTINATS A POLÍTIQUES SOCIALS EN RÈGIM DE LLOGUER SOCIAL.

Fets

1. L'habitatge és un dret bàsic de primera necessitat i així queda recollit en l'article 47 de la Constitució Espanyola i en els articles 26 i 47 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Els poders públics han de promoure les condicions i les normatives necessàries per tal de garantir aquest Dret.
2. La vulnerabilitat residencial es caracteritza per les dificultats d'accés a l'habitatge, per raons econòmiques, socials, d'inseguretat habitacional o relacional, sent l'exclusió residencial la situació més extrema de pobresa. En els darrers anys, i especialment des de la crisi de 2008 i actualment amb les conseqüències sanitàries, econòmiques i socials provocades per la pandèmia Covid-19, més població i més diversa es veu afectada en les condicions d'accés o manteniment de l'habitatge.
3. L'Ajuntament de Calafell disposa d'un Pla Municipal per la reinserció social, familiar i contra la pobresa 2020-2025. El conjunt de mesures s'adreça principalment a les persones i famílies o unitats de convivència en situació de precarietat econòmica, social, familiar, de pobresa energètica, per pèrdua o risc de pèrdua de l'habitatge. Facilitar l'accés a un habitatge digne i segur és una de les mesures en matèria habitacional que s'estableixen en el Pla.
4. Per a la regulació de l'accés i la gestió dels habitatges, bé de titularitat municipal o cedits mitjançant convenis amb possibles entitats o tenidors, que l'Ajuntament de Calafell destini a lloguer social, s'ha elaborat una proposta de reglament per a l'adjudicació d'habitatges destinats a polítiques socials en règim de lloguer social temporal, on es defineixen l'ús dels habitatges, els requisits d'accés, el procediment d'adjudicació, etc.
5. Vist informe tècnic del coordinador de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials de l'Ajuntament de Calafell, de data 5 de febrer de 2021, on proposa l'aprovació del reglament per a l'adjudicació d'habitatges destinats a polítiques socials en règim de lloguer social temporal.
6. Vist informe de secretaria, de data 5 de febrer de 2021, on proposa aprovar inicialment el Reglament per a l'adjudicació d'habitatges destinats a polítiques socials en règim de lloguer

Fonaments de drets

TINENT IGUALTAT I DRETS
SOCIALS

09/02/2021

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b260571c15b94dcfa386dc37e8d220d6001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



1. Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
2. Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret de l'Habitatge.
3. Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
4. Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
5. Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
6. Decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per estimular la promoció d'habitatge amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjaments en règim de lloguer.
7. Llei 29/1994 d'Arrendaments Urbans d'arrendaments urbans.
8. Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques
9. Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL), i 8.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMC), atribueixen als ajuntaments la potestat reglamentària, és a dir, la capacitat per desenvolupar, dins l'esfera de les seves competències, el que disposen les lleis estatals o autonòmiques. A conseqüència d'aquesta potestat, els ajuntaments poden dictar disposicions de caràcter general i de rang inferior a la llei, sense oposar-s'hi.
10. Sens perjudici dels bans de l'Alcaldia, la potestat reglamentària dels ajuntaments es materialitza a través de les ordenances i reglaments, que són normes de naturalesa reglamentària.
11. En el mateix sentit, l'article 55 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en disposar que, en l'esfera de la seva competència, les entitats locals poden aprovar ordenances i reglaments, i els alcaldes dictar bans, que en cap cas poden oposar-se a les lleis.
12. L'aprovació i modificació de les ordenances i els reglaments locals s'ha d'ajustar al procediment següent, d'acord amb els articles 49 de la LRBRL, 178 del TRLMC i 63 a 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals:

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	09/02/2021	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	------------------------------------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b260571c15b94dcfa386dc37e8d220d6001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



"1. Aprovació inicial pel ple. Per a l'aprovació cal la majoria simple (art. 47 de l'LRBRL).

2. Informació pública i audiència de les persones interessades pel termini mínim de trenta dies per presentar reclamacions i suggeriments.

L'aprovació inicial s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la corporació, al butlletí oficial de la província i a un diari, i s'ha de donar audiència als veïns o a les associacions que hagin exercit la iniciativa.

3. Resolució de totes les reclamacions i els suggeriments presentats i aprovació definitiva pel ple per majoria simple. En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, l'acord inicial esdevé definitiu.

4. Publicació del text del reglament d'acord amb els articles 70 de la LRBRL i 178 del TRLMC. L'aprovació definitiva i la part modificada de l'ordenança s'han de publicar al tauler d'anuncis de la corporació, al butlletí oficial de la província i al butlletí informatiu local si n'hi ha. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.

5. L'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat s'han de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva. L'ordenança entra en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment."

La Comissió Informativa d'Igualtat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs i la Cup, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament per a l'adjudicació d'habitatges destinats a polítiques socials en règim de lloguer social temporal.

SEGON.- Exposar al públic per període de 30 dies hàbils aquest acord i un enllaç del text d'aquest Reglament al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona; de la mateixa manera, publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un diari de la zona geogràfica de suficient difusió, la referència del butlletí de la província en que es publica l'enllaç del text íntegre

TERCER.- Determinar que durant el període d'exposició pública es podran presentar al·legacions o suggeriments, que seran contestades en tràmit d'aprovació definitiva. Si no es presentessin al·legacions o suggeriments, la present aprovació inicial esdevindria definitiva sense cap més ulterior tràmit, i sense perjudici de la publicació definitiva

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	09/02/2021	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b260571c15b94dcfa386dc37e8d220d6001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

QUART.- Determinar que en el supòsit que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat, aquest s'ha de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva; tot seguit, el reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment.

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	09/02/2021	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b260571c15b94dcfa386dc37e8d220d6001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRP51/2021

PROPOSTA RESOL·LUCIÓ ALEGACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT D'ÚS DEL TEATRE MUNICIPAL JOAN COLET

Identificació de l'expedient 10538/2020

Valoració de les al·legacions al Reglament del Teatre municipal Joan Colet de Calafell (TJC) presentades pels grups municipals de la Candidatura d'Unitat Popular de Calafell (CUP) i SUMEM+JUNTS

Fets

1. El Ple de la corporació del 12 de novembre de 2020 va aprovar inicialment el Reglament d'ús del Teatre municipal Joan Colet (TJC) de Calafell.
2. El 30 de novembre de 2020 es publica al BOPT el Reglament d'ús del Teatre municipal Joan Colet (TJC) de Calafell. També es fa públic mitjançant el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament, al Diari Oficial de la Província de Tarragona, al DOGC i a un diari de la zona geogràfica de suficient difusió per un període de trenta dies des del dia següent al de darrera publicació de l'anunci d'exposició.
3. Durant el període d'exposició pública es podran presentar al·legacions o suggeriments que seran contestades en tràmit d'aprovació definitiva.
4. En data de 14 de desembre i registre d'entrada 2020/33957 els grups municipals de la Candidatura d'Unitat Popular (CUP) i de SUMEM+JUNTS presenten al·legacions al reglament d'ús del Teatre Joan Colet.
5. Les al·legacions presentades són les següents:

1.2 Al·legació de modificació parcial.

~~-"El Teatre Joan Colet només es pot utilitzar per fer-hi activitats amb públic i mai per portar-hi a terme assajos habituals d'associacions i entitats."~~

El Teatre Joan Colet prioritzarà les activitats amb públic i les associacions i entitats podran assajar sota els criteris detallats en el punt 2.2.

2.1 Al·legació d'aportació.

- "A la sol·licitud cal indicar:"

(Segons el model normalitzat facilitat a l'annex)

- "Es donarà més rellevància a aquelles activitats culturals d'interès general i adreçades a tota la ciutadania."

Sent prioritzades aquelles activitats alineades amb els objectius establerts a l'apartat 1.1.

2.2 Al·legació d'aportació.

- "...En cas de sol·licitar dies d'assaig...aquest període d'assaig fins tres dies més..."

Quan les entitats municipals tinguin com a principal activitat la tasca de creació i difusió de les arts escèniques i amb la voluntat de facilitar l'estrena de nous muntatges, podran optar a assajar tres dies per mes en els tres mesos anteriors a l'estrena de la mateixa.

- "...Qualsevol qüestió particular que no estigui prevista en aquest protocol serà resolta pel/ per la regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Calafell..."
, previ informe de l'informe tècnic pertinent.

2.3 Al·legació d'aportació.

- "Si s'escau, i depenent de l'activitat, se signarà un conveni d'utilització."
Aquest conveni podrà superar, si així es creu oportú, els límits establerts al punt 2.2.

4.1 Al·legació d'aportació.

- "...- el material tècnic de què disposa la sala..."
, així com un tècnic per la seva utilització.

5.2 Al·legació d'aportació.

- "...També tindrà la facultat d'ordenar el tancament de portes un cop la capacitat de la sala estigui completa. Per a qualsevol incidència durant l'activitat, el/la titular de la cessió s'haurà d'adreçar a la persona responsable del TJC. La/les persona/es tècnica/ques externa/es i persona/es organitzadora/es de l'activitat no podrà/n manipular cap aspecte material, escenogràfic, decoratiu ni tècnic, sense el permís explícit del/de la responsable del TJC."
sempre i quan sigui material del TJC posat a disposició de les persones organitzadores.

11.3 Al·legació de modificació parcial.

- "Només restarà a disposició de la/es persona/es sol·licitant/s..."
la part sol·licitant
- "...En finalitzar l'acte, la persona usuària..."
la part sol·licitant

6. La tècnica de Cultura ha emes informe el qual s'adjunta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs i la CUP, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

Primer. Valorades les al·legacions presentades pels grups municipals de la Candidatura d'Unitat Popular de Calafell (CUP) i de SUMEM+JUNTS referents a l'aprovació del Reglament del Teatre municipal Joan Colet de Calafell (TJC), es resol d'acceptar-les totes i introduir aquestes modificacions en el redactat del reglament per tal de procedir a l'aprovació definitiva.

Segon. Aprovar definitivament el Reglament d'ús del Teatre Joan Colet, per poder regular tot el relacionat amb els procediments de gestió, les condicions d'ús i els drets i deures dels usuaris, quedant el redactat segons l'Annex que s'adjunta.

Segon. Publicar el Reglament d'ús del Teatre Joan Colet definitiu en el BOP de Tarragona, en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i a la web de l'Ajuntament de Calafell, un cop publicat en el BOPT s'enviarà remissió d'aquesta publicació al DOGC, a la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern.

Tercer. Comunicar aquest acord al departament d'intervenció i tresoreria de la corporació, i aquells altres departaments que estiguin afectats.

Quart.. Notificar aquest acord als interessats.

REGLAMENT D'ÚS DEL TEATRE MUNICIPAL JOAN COLET DE CALAFELL (TJC)

1.- DEFINICIÓ

El Teatre Joan Colet és un espai cultural de titularitat municipal amb caràcter de dinamitzador sociocultural. Una de les seves finalitats és contribuir al creixement cultural i donar suport infraestructural a entitats, associacions i institucions educatives o d'altra naturalesa.

L'objecte d'aquest reglament és la definició del procediment, de les condicions de reserva i de la cessió d'ús d'aquest espai.

1.1.- Objectius del Teatre Joan Colet

Els objectius fonamentals són els següents:

- Facilitar l'accés a la cultura a tota la ciutadania per mitjà de les arts escèniques, oferint una programació estable orientada als seus interessos i necessitats.
- Potenciar l'ús de l'espai per part de les entitats, associacions, agents culturals i institucions públiques o privades del municipi en la seva tasca de creació i difusió de les arts escèniques i del patrimoni cultural propi.
- Promoure i donar suport a la creació local de les arts escèniques o activitats d'altres àmbits que enriqueixin l'oferta cultural del municipi i de la comarca.

1.2.- Ús de l'espai

El Teatre Joan Colet prioritzarà les activitats amb públic. Les associacions i entitats podran assajar sota els criteris detallats a l'apartat 2.2.

S'estableixen dos tipus d'ús:

- Ús social per a realitzar activitats teatrals, musicals o de dansa, activitats, conferències, mítings, festivals de fi de curs i/o reunions amb públic, etc.
- Ús comercial de la instal·lació per extraure un benefici econòmic de l'activitat realitzada.

2. PROCEDIMENT PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS DE L'ESPAI

La cessió de l'espai es formalitzarà seguint les següents directrius:

2.1. Sol·licitud de prereserva del TJC

- Per poder utilitzar el Teatre Joan Colet cal **emplenar una sol·licitud** de prereserva de l'espai al Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC).
- La sol·licitud haurà de fer-se al mes de **gener** de l'any en curs. Les sol·licituds realitzades fora d'aquest termini estaran supeditades a les realitzades al mes de gener, que tindran prioritat.
- El fet de fer la sol·licitud implica l'acceptació d'aquest protocol o reglament d'ús.

A la sol·licitud (segons formulari a emplenar) caldrà indicar:

- Dades del promotor/a de l'activitat o promotors/res.
- Persona responsable de l'activitat.
- Rebut de l'assegurança de Responsabilitat Civil del promotor de l'activitat.
- Activitat que es vol portar a terme i breu descripció.
- Nombre de persones que hi participen (comptant el personal tècnic, de taquilla, etc.).
- Necessitats tècniques: llum, so, pantalla, projector, etc.
- Tipus de decorat o muntatge que es vol instal·lar.

Signatura 1 de 1
MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
09/02/2021
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7468a9c5f15e4f229f7f0861cc295591001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Altres espais que es necessitin, com vestíbul o exteriors.
- Data de realització de l'acte i dates dels assajos previs a la representació.
- Enregistrament de l'activitat.

L'Ajuntament de Calafell podrà exigir als/a les sol·licitants la documentació o informació complementària que consideri necessària.

Pel que fa a la cessió de l'espai, es valorarà per l'ordre d'arribada de les sol·licituds i el tipus d'acte a organitzar i l'interès del mateix. Es donarà més rellevància a aquelles activitats culturals d'interès general i adreçades a tota la ciutadania. Essent prioritzades aquelles activitats que s'ajustin als objectius establerts en l'apartat 1.1.

2.2. Autorització per a la cessió del Teatre Joan Colet

Un cop rebuda la sol·licitud de prereserva de l'espai, l'Ajuntament de Calafell l'examinarà i, si escau, hi donarà el vistiplau i trametrà la notificació d'ús.

La disponibilitat de l'espai estarà condicionada a la compatibilitat amb les activitats organitzades per l'Ajuntament de Calafell. Aquest es reservarà el dret de no acceptar la realització d'activitats no relacionades amb l'espai i no permetrà la celebració d'actes que pertorbin el funcionament habitual de la sala.

El Teatre Joan Colet només se cedirà per a representacions amb públic, mai per a assajos habituals d'associacions i entitats.

En cas de sol·licitar dies d'assaig previs a la representació, només **s'autoritzaran dos dies** a entitats, escoles i associacions. En casos excepcionals i si el muntatge així ho requereix, es podrà prorrogar aquest període d'assaig fins a tres dies més.

Quan les entitats municipals tinguin com a principal activitat la tasca de creació i difusió de les arts escèniques i, amb la voluntat de facilitar l'estrena de nous muntatges, aquestes podran assajar tres dies per mes en els tres mesos anteriors a l'estrena de la mateixa.

Qualsevol qüestió particular que no estigui prevista en aquest protocol serà resolta pel / per la regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Calafell, previ informe del tècnic competent.

2.3. Signatura del conveni d'utilització

Si s'escau, i depenent de l'activitat, se signarà un conveni d'utilització. En aquest conveni poden acordar-se els dies d'assaig ampliant, si així es creu oportú, les limitacions establertes en el punt 2.2.

2.4. Preu d'utilització i pagament

Les Ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell de l'any en curs establiran els preus d'utilització del teatre per empreses, entitats i altres usuaris. El preu total per a l'ús de l'espai s'haurà d'abonar en rebre la notificació que inclou el document per poder efectuar el pagament. La cessió es considerarà vàlida un cop realitzat el pagament.

El/la sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'activitat, de les feines de muntatge i desmuntatge i de qualsevol acte que li sigui imputable. L'Ajuntament de Calafell quedarà exonerat de tota responsabilitat al respecte i es reserva el dret d'anul·lar, per causes justificades o de força major, el permís d'utilització.

3. CANCEL·LACIÓ DE L'ACTIVITAT

En cas de cancel·lació de l'activitat per motius aliens a l'equipament, se n'haurà d'informar al més aviat possible a l'Ajuntament de Calafell.

El titular de la cessió es compromet a fer-ne la màxima difusió a través dels mitjans de comunicació, actuant en tot allò que fos necessari com a organitzador de l'activitat, i preservant la imatge de l'Ajuntament de Calafell i del Teatre Joan Colet. El titular de la cessió assumirà tota la responsabilitat de la cancel·lació de l'activitat i es compromet a informar-ne el mateix dia de l'activitat amb la presència d'una persona responsable per tal d'oferir les explicacions pertinents de les causes de la cancel·lació i per fer-se càrrec de les possibles queixes i reclamacions dels assistents que no se n'hagin assabentat.

En cas que s'hagi efectuat el pagament pel lloguer de la sala, en cap cas es retornaran els diners si el motiu de cancel·lació és per causes alienes a l'Ajuntament de Calafell.

4. SERVEIS INCLOSOS I NO INCLOSOS EN LA TARIFA BÀSICA

4.1. Serveis inclosos

La tarifa bàsica dona dret a la celebració de l'acte i inclou:

- el consum d'energia de les instal·lacions
- la climatització de l'espai (calefacció o aire condicionat)
- el servei de neteja
- el material tècnic de què disposa la sala, així com un tècnic per a la seva utilització.
- una persona responsable de la sala, que supervisarà l'estat de les instal·lacions, el muntatge i desmuntatge, i el bon funcionament de l'activitat.

4.2. Serveis no inclosos

En la tarifa bàsica, no hi queden inclosos:

- personal de taquilla
- acomodadors
- personal de càrrega i descàrrega
- tècnic de so, de reproducció de vídeos i d'il·luminació
- personal responsable de l'activitat
- personal de seguretat
- publicitat i material informatiu de l'activitat (opuscles, programes, cartells...).

5. PERSONES RESPONSABLES

5.1. Persona responsable per part del/la sol·licitant

Els sol·licitants hauran de nomenar una persona responsable que representarà l'entitat en les funcions de coordinar, organitzar i actuar com a interlocutor amb la persona responsable del TJC, durant els assajos, el muntatge, el desmuntatge i la celebració de l'acte. Aquesta persona es farà càrrec de tots els aspectes de l'organització de l'activitat.

Aquest responsable haurà de donar a conèixer al responsable tècnic del TJC l'activitat que s'hi farà elaborant un petit guió, juntament amb tots els aspectes tècnics, d'il·luminació, so i material escenogràfic o qualsevol altre aspecte que tingui a veure amb el bon funcionament de l'activitat.

5.2. Persona responsable del Teatre Joan Colet

L'Ajuntament de Calafell designarà una persona responsable del Teatre Joan Colet durant l'activitat prevista. Aquest tindrà la potestat de no autoritzar l'inici de l'activitat en cas de conducta inadequada o de no acompliment de les normes establertes en aquest document i que, prèviament, el titular de la cessió s'ha compromès a complir i a fer complir a tots els participants en l'acte.

També tindrà la facultat d'ordenar el tancament de portes un cop la capacitat de la sala estigui completa.

Per a qualsevol incidència durant l'activitat, el/la titular de la cessió s'haurà d'adreçar a la persona responsable del TJC.

La/les persona/es tècnica/ques externa/es i persona/es organitzadora/es de l'activitat no podrà/n manipular cap aspecte material, escenogràfic, decoratiu ni tècnic, sense el permís explícit del/de la responsable del TJC, sempre i quan sigui material del TJC posat a disposició de les persones organitzadores.

6. MUNTATGE I DESMUNTATGE

El muntatge de l'acte s'haurà d'ajustar a les instruccions que doni el/la responsable del TJC. En finalitzar l'activitat el/la sol·licitant es farà responsable de retirar qualsevol element que formi part del muntatge.

7. ACCESSOS AL TEATRE JOAN COLET

Les persones participants en el muntatge i en els assajos tècnics hauran d'accedir al TJC per les portes del carrer Gironès, accessos reservats a aquest efecte.

Els/les assistents a l'acte hauran d'entrar al Teatre Joan Colet mitjançant les portes d'accés habilitades per a tal efecte i que donen al vestíbul.

8. PERSONAL MÍNIM PER AL BON FUNCIONAMENT DE L'ACTIVITAT

En el transcurs de l'activitat, caldrà comptar amb un personal mínim de quatre persones. Aquest personal es distribuirà de la següent manera: un responsable de l'escena, un dels accessos/vestíbul, un dels vestidors i un del pati de butaques o sala.

9. COMPLIMENT DE NORMATIVA DE SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La/es persona/es sol·licitant/s serà/n la/es única/ques responsables que tots els treballs que es portin a terme per a l'organització, muntatge i desmuntatge de l'acte programat es realitzin complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

10. IMATGE GRÀFICA DEL TJC I COMUNICACIONS PÚBLIQUES DE LA CELEBRACIÓ D'UN ACTE

La campanya de comunicació o la publicitat que es faci de les activitats que es realitzin en aquest espai haurà de fer constar la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Calafell" i la imatge corporativa corresponent juntament amb el logotip del teatre.

Aquesta utilització d'imatges gràfiques haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Calafell, que es reserva el dret a fer-ne promoció a les seves xarxes socials.

11. ÚS DELS ESPAIS

11.1. Capacitat

La capacitat del teatre és de 326 butaques i en cap cas podrà superar-se aquest límit.

11.1. Manteniment de les instal·lacions

La persona sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les i haurà d'assumir el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a l'espai o al material que s'hagi cedit per a la celebració de l'acte.

11.2. Ús de l'espai cedit

Només restarà a disposició de la part sol·licitant l'espai cedit en l'horari preestablert. Per motius de seguretat, està totalment prohibida la circulació de persones, organitzadors/res o assistents/tes a l'acte, fora de les zones destinades expressament a l'activitat.

En finalitzar l'acte, la part sol·licitant es compromet a no retardar-se dins del teatre més enllà del temps prudencial i necessari per a recollir el seu material i així poder tancar l'espai.

L'Ajuntament de Calafell no es fa responsable dels danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar durant l'ús de l'espai cedit. Aquests seran responsabilitat de la persona sol·licitant.

11.3. Activitats a realitzar

En els espais del TJC només es podran desenvolupar les activitats per a les quals s'ha cedit l'espai, i no s'hi podrà realitzar cap altra activitat sense autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell.

El/la titular de la cessió no podrà instal·lar material, béns de qualsevol naturalesa ni serveis de càterring en l'espai cedit sense sol·licitar-ho abans de manera expressa a l'Ajuntament de Calafell, i mitjançant el lliurament de tota la informació tècnica i de funcionament de l'activitat. Amb tota la informació rebuda, l'Ajuntament de Calafell podrà autoritzar expressament les qüestions sol·licitades.

11.4. Elements de seguretat i prevenció

En cap cas es pot bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, els extintors i polsadors d'alarma ni els detectors d'incendis, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

11.5. Ornamentació

La col·locació de qualsevol element d'ornamentació a les instal·lacions del TJC s'haurà de sol·licitar amb la deguda antelació a l'Ajuntament de Calafell i s'haurà d'autoritzar expressament.

11.6. Prohibicions

A les instal·lacions del TJC no està permès:

- La ocupació total o parcial de passadissos i escales d'accés.
- Sobrepasar la capacitat de 326 butaques col·locant més cadires o amb públic a les escales.
- La utilització de telèfons mòbils en el transcurs de l'activitat, així com de qualsevol altre aparell que pugui interferir en el bon funcionament de l'acte.
- Menjar i beure dins del recinte.
- L'entrada amb ampolles, llaunes i tots aquells objectes que puguin ser considerats susceptibles de produir perill a criteri de la organització.
- L'enregistrament de qualsevol tipus, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell.
- Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió i l'ús d'elements de pirotècnia.
- Clavar, penjar, grapar, perforar, enganxar, adossar materials i tirar confeti sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell.
- Entrar bicicletes, patinets, patins, pilotes o qualsevol altre element que distorsioni el bon funcionament de l'equipament.
- Fumar a l'interior de l'equipament, segons normativa vigent.

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'alguna o d'algunes persones usuàries, l'alcalde podrà decidir, prèvia informació per part del responsable del servei i prèvia audiència de la o les persones interessades, la suspensió del dret d'accés a l'equipament durant els terminis que es preveuen en la Llei de bases de règim local, prèvia tramitació del corresponent procediment sancionador, respecte l'accés i funcionament de serveis i equipaments.

Calafell, 19 de gener de 2021

Signatura 1 de 1
MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
09/02/2021
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CAMPANYA DEL DIA DEL PARE DEL 9 AL 19 DE MARÇ DE 2021.

Identificació de l'expedient núm. 1065/2021

Proposta d'aprovació de les bases de la Campanya del Dia del pare el 19 de març de 2021.

Fets

1. La crisi sanitària de la COVID-19 iniciada en el mes de març del 2020 ha impactat de forma directa en la dinàmica econòmica del territori impossibilitant que un gran nombre d'empreses podessin desenvolupar la seva activitat ordinària o que aquestes veiessin reduïda notablement els seus ingressos ordinaris posant en risc el manteniment dels seus nivells d'ocupació.
2. L'impacta d'aquesta situació d'excepcionalitat obliga a les administracions públiques a adoptar, amb la màxima celeritat possible, aquelles mesures dirigides a mitigar els efectes que està patint el conjunt de la societat.
3. És d'interès per l'administració, tot procedint en compliment de les competències assignades, poder realitzar programes i esdeveniments que repercutixin en la dinamització de la ciutat.
4. L'Àrea de Promoció Econòmica per tal de mitigar els efectes anteriorment exposats i alhora potenciar el comerç per augmentar les compres de la campanya del Dia del Pare ha preparat les següents bases:

• - CONVOCATÒRIA I OBJECTE DE LES BASES

L'Àrea de Promoció Econòmica organitza conjuntament amb les tres associacions comercials de Calafell una campanya amb motiu del Dia del Pare amb l'objectiu de fomentar les compres als establiments del municipi i la dinamització econòmica de Calafell en un moment on és més necessari que mai incentivar el consum local i de proximitat, ja que a causa de les restriccions sanitàries derivades de la pandèmia COVID19 és un sector on s'ha vist molt agreujada cada dia més la seva situació de subsistència econòmica.

• - PARTICIPANTS

Signatura 1 de 1
MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
09/02/2021
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ae073a5093664874bc9a053f33d04443001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Podrà participar a la campanya qualsevol persona física o jurídica legalment constituïda que siguin titulars d'un establiment comercial, de serveis i/o de restauració, ubicats al municipi de Calafell associats a alguna de les tres associacions comercials i que s'hagin inscrit prèviament a través de qualsevol de les tres associacions comercials del municipi de Calafell. Si un empresari disposa de diversos establiments, podrà participar per a cadascun dels seus establiments.

Requisits de participació a la campanya dels comerços que s'hi vulguin adherir:

-Els comerços participants es comprometen a millorar les condicions de venda dels seus productes, en el % que cadascú consideri convenient, fent visible que és per motiu de la campanya comercial "Dia del Pare".

-Els comerços decoraran el seu aparador en motiu de la campanya "Dia del Pare" tant amb el material que els proporciona l'Ajuntament de Calafell com altres que consideri relacionats amb la campanya.

-Els comerços participants es comprometen a regalar als seus clients amb motiu de la campanya de "Dia del Pare" amb merchandising proporcionat per l'Ajuntament de Calafell i sense que això suposi un cost per a ells. Les associacions comercials hauran de vetllar perquè els comerços que s'adhereixin compleixin amb aquests requisits. La participació és gratuïta.

- - ÀMBIT TEMPORAL DE LA CAMPANYA

La Campanya estarà activa del 9 al 19 de març de 2021, ambdós inclosos.

- - ORGANITZACIÓ

L'Organització de la campanya serà a càrrec de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell, comproment-se a lliurar a les associacions comercials perquè entregui a tots els comerços que s'adhereixin a la campanya: cartells identificatius i marxandatge de la campanya.

- - INSCRIPCIONS

Les inscripcions per participar a la campanya "Dia del Pare" es realitzarà a través de qualsevol de les tres associacions comercials de Calafell.

- - EXEMPCIÓ DE RESPONSABILITAT

L'Ajuntament no es responsabilitza de l'ús inapropiat del material promocional de la campanya ni les condicions que el comerç estableixi per a la venda dels seus productes durant la campanya, corresponent als propis establiments, el compliment amb la legislació vigent en matèria de consum, comerç interior i PROCICCAT.

- - GRATIFICACIONS

Per tal d'incentivar la compra durant aquesta campanya "Dia del Pare", l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell obsequiarà amb un sorteig entre els clients que hagin efectuat compres dins la campanya de:

-10 vals de compra per valor de 50€ a consumir a qualsevol dels establiments identificats al dors del val.

-20 vals de compra per valor de 30€ a consumir a qualsevol dels establiments identificats al dors del val.

Les diferents associacions de comerciants col·laboradores també podran aportar altres gratificacions sense cost per la corporació que també podran entrar al sorteig previst.

Les persones guanyadores podran renunciar a les gratificacions, però en cap cas es podran canviar per diners o ser objecte de qualsevol alteració o compensació a petició de la persona guanyadora.

- - INTERPRETACIÓ DE LES BASES

La participació en el certamen suposa l'acceptació íntegra de les bases. L'equip tècnic de la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell es reserva el dret de modificar les condicions de les bases dins del termini de participació, i fins i tot anul·lar-lo sempre que es doni causa justificada per a això. En aquest cas, es compromet a informar del canvi de les bases, o de la seva anul·lació a les associacions comercials de Calafell.

- - DIFUSIÓ

L'oportuna difusió i publicitat d'aquests certàmens, es farà per mitjà de les xarxes socials de l'Ajuntament de Calafell i Calafellacasa, Calafell Ràdio i a la pàgina web www.calafellacasa.com

5. Consta a l'expedient l'informe emès pel Tècnic de Comerç.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
3. El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que ha suposat el tancament del sector comercial no considerat essencial o necessari.

4. Reial Decret 465/2020 i normes concordants, per empreses que no havent hagut de suspendre la seva activitat hagin tingut una reducció involuntària de la facturació registrant pèrdues econòmiques produïdes com a conseqüència dels efectes de la situació de crisi sanitària.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril , reguladora de les bases de règim local.
6. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
7. Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
8. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
9. Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calafell.

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs i la CUP, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

Acord

1. Aprovar les bases específiques que han de regir la Campanya del Dia del pare del 9 al 19 de març de 2021.
2. Publicar les esmentades bases al tauler d'anuncis , web de l'Ajuntament de Calafell i BOP de Tarragona, per un termini de vint dies hàbils
3. Disposar que l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense necessitat de cap acord exprés des de l'endemà que finalitzi el tràmit d'informació pública, si durant aquest període no es formulés cap al·legació,
4. Comunicar aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria i a aquells altres departaments que estiguin afectats.

PRP 66/2021

RATIFICAR ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 25 DE GENER DE 2021 RELATIU A L'APROVACIÓ DE LES BASES DELS CERTÀMENS DE GUARNIMENT DE BALCONS I DE DISFRESSES DEL CARNAVAL XURIGUÉ 2021.

Identificació de l'expedient: 681/2021

Ratificar acord de la Junta de Govern Local de data 25 de gener de 2021 relatiu a l'aprovació de les bases dels certàmens de guarniment de balcons i de disfresses del Carnaval Xurigué 2021.

Fets

1. En data 25 de gener de 2021 mitjançant acord de Junta de Govern Local s'aproven les bases dels certàmens de guarniment de balcons i de disfresses del Carnaval Xurigué 2021, que és del contingut literal següent:

"Aprovació de les bases específiques dels certàmens de guarniment de balcons i de disfresses del Carnaval Xurigué 2021.

Fets

1. Vista la situació de pandèmia actual, provocada per la COVID-19, resulta inviable la celebració presencial d'un acte multitudinari com el Carnaval de Calafell, previst de l'11 al 14 de febrer de 2021. Per aquest motiu, com a alternativa, l'Ajuntament conjuntament amb les tres associacions d'empresaris i comerciants del municipi, preveu dur a terme un seguit d'activitats simbòliques i en format virtual, com ara els següents certàmens: el de guarniment de balcons i de disfresses en les modalitats júnior i sènior.

2. El certamen de balcons se celebrarà dels dies 8 al 14 febrer de 2021. Els elements utilitzats per al guarniment de balcons i finestres es deixen a lliure elecció dels veïns i veïnes, sempre respectant els vials, les voreres i les entrades als habitatges. El dia 12 de febrer de 2021 es publicarà el resultat del certamen a través de les xarxes socials de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Calafell.

3. El certamen de disfresses tindrà lloc del **8 al 14 de febrer de 2021** i per participar-hi cal seguir el compte d'Instagram @turismecalafell, mencionar-lo a la publicació i etiquetar les fotografies amb l'etiqueta #carnavalxurigue. El dia 12 de febrer de 2021 es publicarà el resultat del certamen a través de les xarxes socials de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Calafell.

4. El certamen de guarniments de balcons serà valorat per un jurat professional i el certamen de disfresses constarà de dues modalitats: un jurat popular i un jurat professional.

5. Les persones guanyadores gaudiran de les següents gratificacions:

Signatura 1 de 1
MARIA LLUISA LASTRA FLORES
09/02/2021
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8ace2b6d69c7441c98ec8e79a1315313001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Certamen de guarniment de balcons:

- 1a Gratificació: 1 dinar o sopar, per a dues persones valorat en un import de 100€ en un restaurant del municipi associat a alguna de les tres associacions de Calafell + una entrevista a Calafell Ràdio + Difusió a les xarxes socials de l'Ajuntament de Calafell i de TurismeCalafell + Diploma
- 2a Gratificació: Diploma + Difusió a les xarxes socials de l'Ajuntament de Calafell i de TurismeCalafell + Dinar o sopar valorat amb 60€ en un restaurant del municipi associat a alguna de les tres associacions de Calafell

Certamen de disfresses:

Modalitat júnior (0-12 anys):

- 1a Gratificació: 1 val per a Calafell Aventura 200 Kongs
- 2a Gratificació: 1 val per a Calafell Aventura 100 Kongs.

Els primers 50 participants que s'inscriguin a modalitat junior tindran un obsequi d'una targeta 5 Kongs de Calafell Aventura.

Modalitat sènior (13 anys endavant):

Gratificació jurat professional:

- 1a Gratificació: 1 dinar o sopar valorat en 100€, per a dues persones, en un restaurant del municipi.
- 2a Gratificació: 2 entrades de cinema als MCB cinemes de Calafell+ 2 begudes + 2 crispetes.

Gratificació jurat popular:

- 1a Gratificació: 1 dinar o sopar valorat en 60€, per a dues persones, en un restaurant del municipi
- 2a Gratificació: 2 entrades de cinema als MCB cinemes de Calafell+ 2 begudes + 2 crispetes

Entre tots els ciutadans i ciutadanes participants a la votació popular es sortejaran 10 vals de compra per valor de 30€ cada un a gastar en els comerços associats a alguna de les tres associacions comercials de Calafell.

6. La tècnica de Turisme emet informe 11_2021 en relació a l'aprovació de les bases dels certàmens del Carnaval "Xurigué" 2021, relatius a guarniment de balcons i disfresses en les modalitats júnior i sènior.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim Local.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calafell.

És per això que la Tinente d'Alcalde de l'Àrea de Promoció de la Ciutat proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

Acord

Primer.- Aprovar les bases específiques dels certàmens de guarniment de balcons i de disfresses del Carnaval Xurigué 2021, quedant el redactat segons Annex que s'adjunta.

Segon.- Sotmetre a informació pública, per un termini de vint dies hàbils, les presents bases aprovades a l'apartat anterior mitjançant edicte al BOPT, tauler d'anuncis de la Corporació i web municipal.

Tercer.- Donar compte d'aquest acord al departament d'Intervenció i tresoreria i a aquells altres departaments que estiguin afectats.

Quart.- Ratificar en el proper Ple que se celebri."

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim Local.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calafell.

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups

municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs i la CUP, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

Acord

Primer.- Ratificar acord de la Junta de Govern Local de data 25 de gener de 2021 relatiu a l'aprovació de les bases dels certàmens de guarniment de balcons i de disfresses del Carnaval Xurigué 2021, segons consta en els antecedents i annex que s'adjunta.

Segon.- Donar compte a la Intervenció i Tresoreria Municipal, i a aquells altres departaments que estiguin afectats.

ANNEX

BASES DELS CERTÀMENS DEL CARNAVAL "XURIGUÉ" DE CALAFELL 2021, RELATIUS A GUARNIMENT DE BALCONS I DISFRESSES EN LES MODALITATS JÚNIOR I SÈNIOR.

1.- CONVOCATÒRIA I OBJECTE DEL CERTAMEN

Vista la situació de pandèmia actual, provocada per la COVID-19, resulta inviable la celebració presencial d'un acte multitudinari com el Carnaval de Calafell. Per això, com a alternativa, l'Ajuntament conjuntament amb les tres associacions d'empresaris i comerciants del municipi, preveuen dur a terme un seguit d'activitats simbòliques i en format virtual. Per al Carnaval "Xurigué" 2021 s'ha previst celebrar els certàmens de guarniment de balcons i de disfresses en les modalitats júnior i sènior.

La temàtica serà: el *carnaval "Xurigué", de Calafell.*

2.- PARTICIPANTS

Podrà participar en el concurs qualsevol persona que disposi d'un domicili de primera o de segona residència a Calafell, i que sigui major d'edat. Pel que fa al certamen de disfresses infantils, seran els pares o representants legals els qui hauran de fer la inscripció i resten condicionats a disposar d'una primera o d'una segona residència al municipi de Calafell.

La participació en aquests certàmens és gratuïta.

3.- ÀMBIT TEMPORAL DEL CERTAMEN

Els certàmens estaran en vigor del 8 al 14 de febrer de 2021, ambdós inclosos.

4.- INSCRIPCIONS

CERTAMEN DE BALCONS:

A la Regidoria de Turisme de Calafell per telèfon al 977 69 91 41, per correu electrònic a informacio@calafell.org o presencialment al c/ Sant Pere, 29-33 de la Platja de Calafell de l'1 al 5 de febrer de 2021.

CERTÀMENS DE DISFRESSES:

Per poder participar caldrà pujar a Instagram una foto de la disfressa amb l'etiqueta *#carnavalxurigué*, cal seguir el compte d'Instagram@turismecalafell i mencionar-lo a la publicació participant al certamen.

S'acceptaran com a màxim:

- 2 imatges per participant disfressat.

Les fotografies es podran pujar de l'1 a l'11 de febrer de 2021

5.- DESENVOLUPAMENT DELS CERTÀMENS

CERTAMEN DE BALCONS:

El certamen se celebrarà dels dies 8 al 14 febrer de 2021. Els balcons, finestres i/o façanes, hauran d'estar guarnits el dia 8 de febrer a les 12 h i hauran de romandre exposats fins al dia 14 de febrer de 2021 a les 12 de la nit. Els elements utilitzats per al guarniment de balcons i finestres es deixen a lliure elecció dels veïns i veïnes, sempre respectant els vials, les voreres i les entrades als habitatges. En acabar el Carnaval els guarniments s'hauran de desmuntar i, en cas de voler desfer-se'n, s'hauran de respectar les indicacions mediambientals de gestió de residus.

Els elements decoratius i qualsevol element penjat o col·locat sobre qualsevol estructura que pogués precipitar-se per efecte del vent o altres circumstàncies hauran d'estar perfectament ancorats sense que la seva instal·lació posi en risc la seguretat. La persona titular de la inscripció es fa responsable de qualsevol accident originat per la caiguda d'algun element o part d'aquest a la via pública.

El dia 12 de febrer de 2021 es publicarà el resultat del certamen a través de les xarxes socials de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Calafell.

CERTAMEN DE DISFRESSES:

El certamen tindrà lloc del **8 al 14 de febrer** i per participar-hi cal seguir el compte d'Instagram [@turismecalafell](https://www.instagram.com/turismecalafell), mencionar-lo a la publicació i etiquetar les fotografies amb l'etiqueta *#carnavalxurigue*.

El dia 12 de febrer de 2021 es publicarà el resultat del certamen a través de les xarxes socials de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Calafell.

DISPOSICIONS COMUNES ALS CERTÀMENS

Les imatges guanyadores del certamen podran ser utilitzades per l'Ajuntament de Calafell per a futures campanyes de Carnaval, per la qual cosa, aquells que s'inscriguin al concurs s'entén que accepten la cessió de les imatges sense restriccions ni contraprestacions possibles en favor de l'organització d'aquest concurs i per als usos que s'especifiquen.

Les imatges publicades amb l'etiqueta #Carnavalxurigué podran ser publicades a webs i xarxes municipals i també a les xarxes socials de l'Ajuntament de Calafell.

Les fotografies hauran d'il·lustrar el Carnaval "Xurigué" de Calafell i hauran d'anar acompanyades d'un peu de foto descriptiu o títol.

L'organització podrà rebutjar les fotografies i els missatges que no compleixin les característiques anteriors, que malmetin la imatge institucional o que siguin discriminatòries per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

L'organització no es responsabilitzarà de les fotografies que els participants publiquin al seu compte d'Instagram que pertanyen exclusivament a l'autor/autors i, en conseqüència, hauran de tenir l'autorització de les persones que hi apareguin. L'organització no es responsabilitzarà de la reclamació de drets d'imatge d'un tercer sobre cap contingut publicat com a conseqüència del present certamen.

6.- GUANYADORS/ES

El certamen de guarniments de balcons serà valorat per un jurat professional i el certamen de disfresses constarà de dues modalitats: el jurat popular i el jurat professional, que funcionaran en paral·lel:

El Jurat Professional estarà format per:

Un membre en representació de l'Ajuntament de Calafell

Dos membres relacionats amb el món de les belles arts (modista, dissenyador gràfic, fotògraf, pintor, etc)

Els membres del jurat no podran participar en el concurs. La decisió del jurat serà inapel·lable i si ho estima convenient pot declarar el certamen desert.

Criteris de valoració:

- Originalitat i creativitat de la composició
- Qualitat del disseny i harmonia del conjunt
- Laboriositat

- Ús de materials reutilitzats o reciclats

El Jurat Popular:

La ciutadania, votarà al perfil d'Instagram "turismecalafell" amb el hastag #carnavalxurigue. Resultarà guanyadora la fotografia que obtingui més quantitat de "m'agrada" fins el dia 12 de febrer, a les 12h.

En cas que la disfressa més votada pel jurat popular coincideixi amb el jurat professional es donarà la gratificació a la següent disfressa més votada pel públic.

Per poder participar com a ciutadà cal ser seguidor del perfil de "turismecalafell".

7.- GRATIFICACIONS

Les persones guanyadores podran renunciar a les gratificacions, però en cap cas es podran canviar per diners o ser objecte de qualsevol alteració o compensació a petició de la persona guanyadora.

Certamen de guarniment de balcons:

- 1a Gratificació: 1 dinar o sopar, per a dues persones valorat en un import de 100€ en un restaurant del municipi associat a alguna de les tres associacions de Calafell + una entrevista a Calafell Ràdio + Difusió a les xarxes socials de l'Ajuntament de Calafell i de TurismeCalafell + Diploma
- 2a Gratificació: Diploma + Difusió a les xarxes socials de l'Ajuntament de Calafell i de TurismeCalafell + Dinar o sopar valorat amb 60€ en un restaurant del municipi associat a alguna de les tres associacions de Calafell

Certamen de disfresses:

Modalitat júnior (0-12 anys):

- 1a Gratificació: 1 val per a Calafell Aventura 200 Kongs
- 2a Gratificació: 1 val per a Calafell Aventura 100 Kongs.

Els primers 50 participants que s'inscriguin a modalitat junior tindran un obsequi d'una targeta 5 Kongs de Calafell Aventura.

Gratificació Jurat professional:

Modalitat sènior (13 anys endavant):

- 1a Gratificació: 1 dinar o sopar valorat en 100€, per a dues persones, en un restaurant del municipi.



- 2a Gratificació: 2 entrades de cinema als MCB cinemes de Calafell+ 2 begudes + 2 crispetes.

Gratificació jurat Popular:

- 1a Gratificació: 1 dinar o sopar valorat en 60€, per a dues persones, en un restaurant del municipi
- 2a Gratificació: 2 entrades de cinema als MCB cinemes de Calafell+ 2 begudes + 2 crispetes

Entre tots els ciutadans i ciutadanes participants a la votació popular es sortejaran 10 vals de compra per valor de 30€ cada un a gastar en els comerços associats a alguna de les tres associacions comercials de Calafell.

8.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les persones participants accepten i donen el seu consentiment perquè les dades personals, necessàries per a la inscripció, siguin incorporades a un fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Calafell, amb la finalitat de desenvolupar el certamen. Els participants autoritzen l'organització a enviar-los comunicacions relacionades amb la gestió del certamen utilitzant les dades personals facilitades per aquests.

Aquestes dades no seran comunicades a tercers, i seran conservades mentre perduri el certamen.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, al registre d'entrada de l'ajuntament.

També podrà posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@calafell.cat o presentar una reclamació si ho considera davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

9.- INTERPRETACIÓ DE LES BASES

La participació en el certamen suposa l'acceptació íntegra de les bases. L'equip tècnic de la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell es reserva el dret de modificar les condicions del certamen dins del termini de participació, i fins i tot anul·lar-lo sempre que es doni causa justificada per a això. En aquest cas, es compromet a informar del canvi de les bases, o de la seva anul·lació, a totes les persones participants.

10.- DIFUSIÓ

L'oportuna difusió i publicitat d'aquests certàmens, es farà per mitjà de les xarxes socials de l'Ajuntament de Calafell i Calafell Ràdio i al portal de www.turisme.calafell.cat

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
MARIA LLUISA LASTRA FLORES		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8ace2b6d69c7441c98ec8e79a1315313001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PROPOSTA DE RATIFICACIÓ ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 25 DE GENER DE 2021 RELATIU A L'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CAMPANYA DEL DIA DEL ENAMORATS "CALAFELL ENAMORA" DE L'1 AL 14 DE FEBRER.

Identificació de l'expedient: 695/2021

Proposta de ratificació de l' acord de la Junta de Govern Local de data 25 de gener de 2021 relatiu a l'aprovació de les bases de la Campanya del Dia del Enamorats "Calafell Enamora" de l'1 al 14 de febrer.

Fets

1. En data 25 de gener de 2021 mitjançant acord de Junta de Govern Local s'aproven les bases de la Campanya del Dia del Enamorats "Calafell Enamora" de l'1 al 14 de febrer, amb el contingut literal següent:

"Aprovació de les bases de la Campanya del Dia del Enamorats "Calafell Enamora" de l'1 al 14 de febrer.

Fets

1. La crisi sanitària de la COVID-19 iniciada en el mes de març del 2020 ha impactat de forma directa en la dinàmica econòmica del territori impossibilitant que un gran nombre d'empreses podessin desenvolupar la seva activitat ordinària o que aquestes veiessin reduïda notablement els seus ingressos ordinaris posant en risc el manteniment dels seus nivells d'ocupació.
2. L'impacta d'aquesta situació d'excepcionalitat obliga a les administracions públiques a adoptar, amb la màxima celeritat possible, aquelles mesures dirigides a mitigar els efectes que està patint el conjunt de la societat.
3. És d'interès per l'administració, tot procedint en compliment de les competències assignades, poder realitzar programes i esdeveniments que repercutixin en la dinamització de la ciutat.
4. L'Àrea de Promoció Econòmica, conjuntament amb les tres associacions de comerciants i empresaris del municipi, per tal de mitigar els efectes anteriorment exposats i alhora potenciar el comerç per augmentar les compres de la campanya del Dia dels Enamorats, ha redactat les bases que regiran aquesta campanya i que consten a l'annex d'aquest acord.
5. Consta a l'expedient l' informe emès pel Tècnic de Comerç.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1e268d22883c4fb1bd55f36eb92c2221001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
3. El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, que ha suposat el tancament del sector comercial no considerat essencial o necessari.
4. Reial Decret 465/2020 i normes concordants, per empreses que no havent hagut de suspendre la seva activitat hagin tingut una reducció involuntària de la facturació registrant pèrdues econòmiques produïdes com a conseqüència dels efectes de la situació de crisi sanitària.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
6. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
7. Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
8. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
9. Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calafell.

És per això que la Tinente d'Alcalde de l'Àrea de Promoció de la Ciutat proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

Acord

1. Aprovar les bases específiques que han de regir la Campanya del Dia del Enamorats "Calafell Enamora" de l'1 al 14 de febrer de 2021.
2. Publicar les esmentades bases al tauler d'anuncis, web de l'Ajuntament de Calafell i BOP de Tarragona.
3. Ratificar aquest acord en el proper Ple que se celebri.

4. Donar compte d'aquest acord al departament d'intervenció i tresoreria i a aquells altres departaments que estiguin afectats".

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim Local.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Calafell.

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs i la CUP, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

1. Ratificar acord de la Junta de Govern Local de data 25 de gener de 2021 relatiu a l'aprovació de les bases de la Campanya del Dia del Enamorats "Calafell Enamora" de l'1 al 14 de febrer, d'acord als antecedents i l'annex adjunt.
2. Donar compte a Intervenció i Tresoreria Municipal, i a aquells altres departaments que estiguin afectats.

ANNEX

BASES CAMPANYA COMERCIAL DIA DELS ENAMORATS

1.- CONVOCATÒRIA I OBJECTE DE LES BASES

L'Àrea de Promoció Econòmica organitza conjuntament amb les tres associacions comercials de Calafell una campanya amb motiu del Dia dels Enamorats amb l'objectiu de fomentar les compres als establiments del municipi i la dinamització econòmica de Calafell en un moment on és més necessari que mai incentivar el consum local i de proximitat, ja que a causa de les restriccions sanitàries derivades de la pandèmia COVID19 és un sector on s'ha vist molt agreujada cada dia més la seva situació de subsistència econòmica

2.- PARTICIPANTS

Podrà participar a la campanya qualsevol persona física o jurídica legalment constituïda que siguin titulars d'un establiment comercial, de serveis i/o de restauració, ubicats al municipi de Calafell associats a alguna de les tres associacions comercials i que s'hagin inscrit prèviament a través de qualsevol de les tres associacions comercials del municipi de Calafell.

Si un empresari disposa de diversos establiments, podrà participar per a cadascun dels seus establiments.

Requisits de participació a la campanya dels comerços que s'hi vulguin adherir:

-Els comerços participants es comprometen a millorar les condicions de venda dels seus productes, en el % que cadascú consideri convenient, fent visible que és per motiu de la campanya comercial "Calafell Enamora"

-Els comerços decoraran el seu aparador en motiu de la campanya "Calafell Enamora" tant amb el material que els proporciona l'Ajuntament de Calafell com altres que consideri relacionats amb la campanya.

-Els comerços participants es comprometen a regalar als seus clients amb motiu de la campanya de "Calafell Enamora" amb merchandising proporcionat per l'Ajuntament de Calafell i sense que això suposi un cost per a ells.

Les associacions comercials hauran de vetllar perquè els comerços que s'adhereixin compleixin amb aquests requisits

La participació és gratuïta.

3.- ÀMBIT TEMPORAL DE LA CAMPANYA

La Campanya estarà activa de l'1 al 14 de febrer de 2021, ambdós inclosos.

4.- ORGANITZACIÓ

L'Organització de la campanya serà a càrrec de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell, compromentent-se a lliurar a les associacions comercials perquè entregui a tots els comerços que s'adhereixin a la campanya: cartells identificatius i globus de la campanya.

5.- INSCRIPCIONS

Les inscripcions per participar a la campanya "Calafell enamora" es realitzarà a través de qualsevol de les tres associacions comercials de Calafell.

6.- EXEMPCIÓ DE RESPONSABILITAT

L'Ajuntament no es responsabilitza de l'ús inapropiat del material promocional de la campanya ni les condicions que el comerç estableixi per a la venda dels seus productes durant la campanya, corresponent als propis establiments, el compliment amb la legislació vigent en matèria de consum, comerç interior i PROCICCAT.

7.- GRATIFICACIONS

Per tal d'incentivar la compra durant aquesta campanya "Calafell Enamora", l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell obsequiarà als client que han realitzat una compra durant la campanya "Calafell Enamora":

10 vals de compra per valor de 50€ a consumir a qualsevol dels establiments identificats al dors del val

20 vals de compra per valor de 30€ a consumir a qualsevol dels establiments identificats al dors del val.

Les persones guanyadores podran renunciar a les gratificacions, però en cap cas es podran canviar per diners o ser objecte de qualsevol alteració o compensació a petició de la persona guanyadora.

9.- INTERPRETACIÓ DE LES BASES

La participació en el certamen suposa l'acceptació íntegra de les bases. L'equip tècnic de la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell es reserva el dret de modificar les condicions de les bases dins del termini de participació, i fins i tot anul·lar-lo sempre que es doni causa justificada per a això. En aquest cas, es compromet a informar del canvi de les bases, o de la seva anul·lació a les associacions comercials de Calafell.

10.- DIFUSIÓ

L'oportuna difusió i publicitat d'aquests certàmens, es farà per mitjà de les xarxes socials de l'Ajuntament de Calafell i Calafellacasa, Calafell Ràdio i a la pàgina web www.calafellacasa.com.

PROPOSTA DE RATIFICACIÓ PEL DEL DECRET 688/2021 DE DATA 27 DE GENER DE LA RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT CONTRA EL DECRET NÚM. 2020/5292, DE 31 D'AGOST, DE CONTINUÏTAT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A CÀRREC DE L'EMPRESA PRESTADORA URBASER, DESPRÉS DE LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE EL 31 D'AGOST DE 2020.

Fets

1. El 31 d'agost de 2004 se signa el contracte amb URBASER, S.A. per import de 3.323.832,27 € anuals, pel termini de vuit anys, fins el mes d'agost de 2.012.

2. Durant el termini de vigència del contracte es van aprovar modificacions del contracte per tal de millorar o ampliar servei, l'última modificació de datat 23 de juny de 2010 es va acordar prorrogar i modificar el contracte del servei per adequació de la prestació a les necessitats actuals del municipi, ampliant l'àmbit de prestació del servei de neteja viària, incorporant mitjans mecànics addicionals, incrementant la plantilla en 9 operaris, ampliant el termini del contracte fins el mes d'agost de 2020 i finançant l'ampliació del servei.

3. El 31 d'agost de 2020, s'aprova el Decret núm. 2020/5292 de continuïtat del servei de neteja viària a càrrec de l'empresa prestadora URBASER, després de la finalització del contracte el 31 d'agost de 2020.

4. Notificat el decret esmentat a l'empresa URBASER, el 30 de setembre de 2020, amb registre d'entrada 2020-25246, presenta recurs de reposició presentat contra el Decret núm. 2020/5292, de 31 d'agost, de continuïtat del servei de neteja viària a càrrec de l'empresa prestadora URBASER, després de la finalització del contracte el 31 d'agost de 2020, els motius que manifesta en el seu escrit de recurs són:

- a) *No s'ha tingut en compte les revisions de preus que poguessin correspondre fins a la data, impugnació del punt 2 de la part resolutiva del Decret núm. 2020/5292.*
- b) *Que no s'imputa en la continuació del contracte els imports relatius a les amortitzacions del PIPICAN ni de la NAU, impugnació dels punts 3 i 4 del Decret núm. 2020/5292, de 31 d'agost.*

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT
Aron Marcos Fernandez		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e81aa801abd94e97afd394bcbb079489001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- c) De conformitat amb el principi de remuneració suficient aquestes mancances generaran perjudicis a l'empresa, ja que el servei s'està prestant en condicions econòmiques deficitàries.

5. L'Alcalde ha dictat el decret 688/2021 de data 27 de gener que tot seguit es transcriu literalment:

"

DECRET D'ALCALDIA

Decret Núm. 688/2021

Identificació del document

EXPEDIENT 2020/7590. RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT CONTRA EL DECRET NÚM. 2020/5292, DE 31 D'AGOST, DE CONTINUÏTAT DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A CÀRREC DE L'EMPRESA PRESTADORA URBASER, DESPRÉS DE LA FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE EL 31 D'AGOST DE 2020.

Fets

1. El 31 d'agost de 2004 se signa el contracte amb URBASER, S.A. per import de 3.323.832,27 € anuals, pel termini de vuit anys, fins el mes d'agost de 2.012.
2. El 17 de juliol de 2005 es modifica el contracte per millores sense cost econòmic per aportacions gratuïtes oferides pel concessionari, consistents en l'adscripció al servei d'un tractor esbardissador completament nou que queda en propietat de la Corporació.
3. El 27 de setembre de 2006 es modifica el contracte per ampliació de la recollida de mobles i estris vells, que es concreta en canvi de vehicle, increment de freqüències i personal, per import de 729.082,37 € fins a la finalització del contracte.
4. El 28 de desembre de 2006 es modifica el contracte per aprovació del pla director de papereres per la seva instal·lació i posterior servei de manteniment i buidatge, que es concreta en la instal·lació de 600 papereres, un equip de recollida, hidronetejadora i dipòsit d'aigua, i el personal encarregat de la recollida i manteniment. Import fins el final del contracte 404.702,18 €.

Signatura 1 de 1	TINENT ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT
Aron Marcos Fernandez	09/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e81aa801abd94e97afd394bcbb079489001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

5. El 28 de desembre de 2006 es modifica el contracte per adscripció al servei de dues hidronetejadores i personal encarregat. Import fins el final del contracte 820.496,13 €.
6. El 9 d'abril de 2008 s'aprova el conveni de reconeixement de deute de treballs efectuats i actualització del contracte fins a desembre de 2007 per import de 850.091,14 €.
7. El 29 de juliol de 2009 s'ordena a URBASER la contractació d'una Auditoria tècnica del servei a través de l'empresa AUMA.
8. El 23 de desembre de 2009 s'aprova l'import d'amortitzacions de contenidors dels anys 2006 a 2008 per import de 70.950,72 €.
9. El 23 de desembre de 2009 s'aprova l'actualització de preus corresponent a l'exercici 2008 per import de 238.453,17 €.
10. El 23 de desembre de 2009 s'aprova la revisió de preus IPC 2008 i 2009 de les ampliacions de contracte de recollida de mobles i estris vells, hidronetejadora i manteniment i buidatge de papereres 30.456,84 €.
11. El 2 de juny de 2010, la junta de govern local aprova la revisió de preus del contracte corresponent als anys 2009 i 2010 de contracte principal, anteriorment ja s'havien actualitzat les ampliacions de servei.
12. El 23 de juny de 2010 es prorroga i es modifica el contracte del servei per adequació de la prestació a les necessitats actuals del municipi, ampliant l'àmbit de prestació del servei de neteja viària, incorporant mitjans mecànics addicionals, incrementant la plantilla en 9 operaris, ampliant el termini del contracte fins el mes d'agost de 2020 i finançant l'ampliació del servei.
13. L'1 de desembre de 2010 el plenari de l'Ajuntament de Calafell aprova el conveni entre l'Ajuntament de Calafell i el Consell comarcal del Baix Penedès i l'empresa comarcal de serveis mediambientals SL Descriptiu de les condicions tècniques i econòmiques en les quals es prestaran els serveis de recollida selectiva de residus municipals de la fracció orgànica i resta, transport, eliminació i gestió del centre comarcal de transferència de residus.

Signatura 1 de 1	TINENT ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT
Aron Marcos Fernandez	09/02/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e81aa801abd94e97afd394bcbb079489001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



14. El 27 de gener de 2011 URBASER amb motiu de la comunicació del traspàs del servei de recollida de residus municipals, transport, eliminació i la gestió del centre comarcal de transferència al Consell Comarcal, sol·licita que se li indiquin els solars per a les instal·lacions provisionals i també per a les definitives per portar a terme el servei ja que no podrà fer ús de les mateixes instal·lacions que el nou gestor de la recollida de residus municipals (RE 2011/2920).
15. El 28 de gener de 2011 s'emet informe tècnic en relació a la necessitat d'assignar un emplaçament per a les instal·lacions del servei de neteja viària que es presta a Calafell mitjançant la concessionària URBASER amb motiu de la Sol·licitud d'URBASER registrada el 27-01-11.
16. El 2 de febrer de 2011 s'inicia expedient d'alteració de la qualificació jurídica de la finca situada al C/ Bassa Miquela 28-30 al Parc empresarial de Calafell per tal de procedir a afectar-lo a serveis públics generals municipals.
17. El 2 de febrer de 2011 es signa el conveni de delegació de competències de recollida de residus municipals al Consell Comarcal del Baix Penedès, conveni signat entre l'Ajuntament de Calafell, Empresa Comarcal de serveis mediambientals del Baix Penedès SL (ECO BP) i el Consell Comarcal del Baix Penedès, amb efectes de prestació del servei de data 1 de març de 2011.
18. El 2 de febrer de 2011, la Junta de Govern local concedeix proposta d'autorització precària a URBASER SA per a ocupar provisionalment la finca situada al carrer de la Bassa Miquela 28-30 del Parc empresarial de Calafell.
19. El 8 de febrer de 2011, URBASER sol·licita la revisió de preus per l'any 2011, núm. reg d'entrada 2011/4465.
20. El 12 de febrer 2011 URBASER presenta en el marc de l'estudi econòmic per a la separació dels pressupostos corresponents als serveis de neteja viària, recollida de residus i transferència, l'import a facturar en concepte de neteja viària.
21. El 7 de març de 2011 s'aprova la modificació del contracte de neteja viària per adequació de la prestació del servei a les necessitats actuals que es concreta en la



construcció d'unes instal·lacions que garanteixin el conjunt de necessitats d'atenció tant pel personal com pel material i vehicles assignats a la concessió, segons les prescripcions fetes per l'estudi de l'arquitecte municipal. Aprovar el cost i l'amortització de dita infraestructura i l'actualització de preus dels anys 2010 i 2011.

22. *El 12 d'abril de 2013, s'emet informe de revisió de preus del contracte dels anys 2012 i 2013.*

23. *El 13 de juny de 2013 es modifica el contracte de neteja viària per ampliació del període d'amortització de la maquinària adscrita al servei i per reducció del cost del servei exercici 2013. La nau de serveis de neteja viària es començarà a amortitzar a partir del mes de setembre de 2013 data en què finalitza la construcció.*

24. *El 27 de març de 2014 es permuta l'adequació d'una zona de càrrega de vehicles elèctric a l'aparcament del mercat de Calafell, per la instal·lació d'un rulo compactador a les instal·lacions de neteja viària del parc empresarial per reduir el nombre de desplaçaments a les plantes de reciclatge.*

25. *A l'octubre de 2019 es contracta un estudi per a l'anàlisi i dimensionat tècnico-econòmic del servei de neteja viària pel nou període contractual i conclusions sobre la proposta a aplicar des d'un model de gestió municipal o com a gestió externa. El resultat d'aquest estudi es presenta a l'ajuntament a començament d'abril de 2020 durant el mesos d'abril i maig aquest estudi es revisa per part dels tècnics municipals fins que es dona informació sobre el mateix a la comissió informativa. La presa de decisions s'endarrereix arran de la COVID 19.*

26. *El 21 d'agost de 2020, la tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Calafell emet informe, que s'adjunta a l'expedient, en el qual, entre d'altres, proposa continuar amb la prestació del servei de neteja viària per part de l'empresa URBASER amb les mateixes condicions del contracte actual fins que l'administració se'n faci càrrec del servei o un nou adjudicatari se'n faci càrrec.*

27. *En data 21 d'agost la Jurista de suport a Secretaria, emet informe que s'adjunta a l'expedient, favorable a la continuïtat del contracte de servei de neteja viària a càrrec de l'empresa prestadora URBASER després de la finalització del contracte el 31 d'agost de 2020.*

TINENT ECOLOGIA URBANA I
SEGURETAT

09/02/2021

Signatura 1 de 1
Aron Marcos Fernandez

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e81aa801abd94e97afd394bcbb079489001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



28. El 31 d'agost de 2020, s'aprova el Decret núm. 2020/5292 de continuïtat del servei de neteja viària a càrrec de l'empresa prestadora URBASER, després de la finalització del contracte el 31 d'agost de 2020.

29. Notificat el decret esmentat a l'empresa URBASER, el 30 de setembre de 2020, amb registre d'entrada 2020-25246, presenta recurs de reposició presentat contra el Decret núm. 2020/5292, de 31 d'agost, de continuïtat del servei de neteja viària a càrrec de l'empresa prestadora URBASER, després de la finalització del contracte el 31 d'agost de 2020, els motius que manifesta en el seu escrit de recurs són:

- d) No s'ha tingut en compte les revisions de preus que poguessin correspondre fins a la data, impugnació del punt 2 de la part resolutiva del Decret núm. 2020/5292.
- e) Que no s'imputa en la continuació del contracte els imports relatius a les amortitzacions del PIPICAN ni de la NAU, impugnació dels punts 3 i 4 del Decret núm. 2020/5292, de 31 d'agost.
- f) De conformitat amb el principi de remuneració suficient aquestes mancances generaran perjudicis a l'empresa, ja que el servei s'està prestant en condicions econòmiques deficitàries.

30. El 27 de gener de 2021, la jurista de suport a Secretaria ha emès proposta de resolució del recurs presentat.

Fonaments de dret

1. L'article 52.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), estableix que contra els actes i acords de les Entitats Locals que posin fi a la via administrativa, els interessats podran exercir les accions que procedeixin davant la jurisdicció competent, podent no obstant això interposar amb caràcter previ i potestatiu recurs de reposició.

Afegeix l'apartat 2.a) del mateix article que posen fi a la via administrativa, les resolucions del Ple, els Alcaldes i les Juntes de Govern, llevat dels casos excepcionals en què una llei sectorial requereixi l'aprovació ulterior de l'Administració de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, o quan procedeixi recurs davant aquestes en els supòsits de l'article 27.4 LRBRL, en la seva redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de

Signatura 1 de 1	TINENT ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT
Aron Marcos Fernandez	09/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e81aa801abd94e97afd394bcbb079489001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.

2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP) regula, en els seus articles 123 i 124 el recurs de reposició establint en el primer d'ells que els actes administratius que posin fi a la via administrativa podran ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

En termes semblants l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya (LPC), estableix que contra els actes que posen fi a la via administrativa les persones interessades poden interposar el recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els ha dictat o impugnar-los directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en els termes que estableix la legislació bàsica.

3. L'article 123.2 LPACAP adverteix que en cas d'haver optat pel recurs de reposició no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.
4. L'article 124 LPACAP determina que el termini per a la interposició del recurs de reposició serà d'un mes, si l'acte fos exprés; si no ho fos, el termini serà de tres mesos i es comptarà, per al sol·licitant i altres possibles interessats, a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte. Transcorreguts els terminis esmentats, únicament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, sense perjudici, en el seu cas, de la procedència del recurs extraordinari de revisió. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, transcorregut el qual quedarà expedita la via contenciós administrativa.
5. El recurs de reposició podrà interposar-se, pels interessats contra les resolucions i contra els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims; i podran fonamentar-se en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 LPACAP (art. 112.1).
6. L'escrit d'interposició del recurs haurà de reunir els requisits exigits per l'article 115.1 LPACAP.
7. En aplicació de l'article 118 LPACAP haurà de donar-se audiència als interessats, en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, per tal que formulin les al·legacions i presentin els documents i justificants que estimin procedents, només quan hagin de tenir-

Signatura 1 de 1	TINENT ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT
Aron Marcos Fernandez	09/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e81aa801abd94e97afd394bcbb079489001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

se en compte nous fets o documents no recollits a l'expedient originari; a aquests efectes no es tindran en compte en la resolució els fets, documents o al·legacions del recurrent, que haguessin pogut aportar-se en el tràmit d'al·legacions, ni tindran el caràcter de documents nous el recurs, els informes, ni les propostes per resoldre'l, i tampoc els documents que els interessats hagin aportat a l'expedient abans de recaure la resolució impugnada. En el cas que haguessin altres interessats se'ls donarà, en tot cas, trasllat del recurs per tal que en el termini esmentat, al·leguin quant estimin procedent.

8. *A tenor de l'article 123 LPACAP, els actes administratius que posen fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagués dictat. I, de conformitat amb el previst en l'article 115.c) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF), es permet delegar la facultat de resoldre els recursos de reposició, ja que el que es disposa en l'article 9.2.c) LPACAP, que prohibeix delegar la resolució dels recursos en els òrgans que hagin dictat els actes objecte del mateix, no es refereix als recursos de reposició sinó "a la resolució dels recursos ordinaris o d'alçada que s'interposen davant l'òrgan superior jeràrquic, perquè si aquest podia delegar la seva competència resolutòria en l'òrgan inferior que va dictar l'acte recorregut es desnaturalitzarien els recursos ordinaris o d'alçada", com manifesta el TS en Sentència de 2 de juny de 2003.*
9. *Contra l'acord que resolgui el recurs potestatiu de reposició no podrà interposar-se de nou el recurs esmentat (art. 124.3 LPACAP). Si podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu amb seu a la capital de la província (en aquest cas, Tarragona), en el termini de dos mesos, comptats a partir de la notificació, de conformitat amb allò establert als articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa.*
10. *La disposició transitòria primera de la Llei de Contractes del Sector Públic estableix que les normes aplicables al contractes, sent el present contracte de 31 d'agost de 2004 la legislació que li és aplicable es el TRLCAP del any 2000, tot i que, des del 13 d'abril del 2004 era vigent la Directiva 2004/18/EC.*
11. *Pel que fa a les al·legacions contingudes en el recurs de reposició presentat, s'han de fer les consideracions següents:*
 - a) *En relació a la impugnació del punt 2 de la part resolutiva del Decret núm. 2020/5292, de 31 d'agost, cal tenir en compte els articles 115 i 116 del Plec de condicions tècniques regulador d'aquest contracte.*

Signatura 1 de 1	TINENT ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT
Aron Marcos Fernandez	09/02/2021

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e81aa801abd94e97afd394bcbb079489001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



En totes les revisions de preus que s'han tramitat s'han pres com a referència els índexs a data 31 de desembre. Per tant no té sentit procedir a fer una revisió de preus a data 31 d'agost.

En conseqüència, cal desestimar aquesta al·legació, ja que no s'està negant el dret a la revisió de preus en període de pròrroga forçosa, sinó a que l'índex de referència és de data posterior a l'aprovació del decret impugnat. En tot cas, les revisions de preus pendents es realitzaran amb la liquidació final del contracte.

Per tant, es desestima aquesta al·legació.

- b) En quant a la impugnació dels punts 3 i 4 del Decret núm. 2020/5292, de 31 d'agost, cal procedir a estimar-les i en conseqüència retornar les factures ja emeses pels serveis prestats de setembre a desembre, per tal que siguin presentades de nou amb els imports corresponents a les amortitzacions pendents del Pipican i de la part de l'edifici de manteniment, atès que el Plec estableix que la pròrroga forçosa es presta en les mateixes condicions del contracte, en el cas de pròrroga.*

De conformitat amb el que s'acaba d'esmentar, cal modificar el punt 2 de la part resolutiva del Decret núm. 2020/5292, de 31 d'agost, per tal d'incorporar aquestes amortitzacions. Així doncs el nou import del contracte a partir de setembre de 2020 i fins a la nova prestació és de: 224.658,86.-euros.

Per tant, s'estima aquesta al·legació.

- c) Respecte a la darrera al·legació que conté una reserva de l'empresa a reclamar suposades despeses extres que haurà d'assumir la concessionària, en primer lloc hem de tenir present que, com bé diu l'empresa en el seu recurs, el Plec estableix que la pròrroga forçosa es presta en les mateixes condicions del contracte actual (on prima el principi de risc i ventura de la concessió).*

En segon lloc, qualsevol despesa o cost extra s'haurà de dirimir bé sigui en la fase de liquidació del contracte (en el qual també s'analitzarà si el servei s'entrega en condicions d'ús i de manteniment, tal com disposen els plecs) o en un procediment a banda, si la reclamació no té cabuda dins d'una fase de liquidació contractual.

I en tercer lloc, el contracte va ser reiteradament modificat, en cada modificació s'ajustava de mutu acord entre les parts els costos del contracte fet que comportés que totes i cadascuna de les prestacions tenien fixades de mutu acord el seu import, i a més s'establí com a sistema de reajustament del cost del contracte la revisió de preus, tal i com s'ha informat en el punt precedent, per això entenem que un cop feta la revisió de preus no s'escau cap mena de desequilibri econòmic del contracte, sense anar contra els propis actes.

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT
Aron Marcos Fernandez		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e81aa801abd94e97afd394bcbb079489001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Per tant, es desestima aquesta al·legació.

Resolució

És per això que resolc:

1. *Estimar parcialment el recurs interposat per la concessionària URBASER, SA, contra el Decret núm. 2020/5292, de 31 d'agost, de continuïtat del servei de neteja viària a càrrec de l'empresa prestadora URBASER, després de la finalització del contracte el 31 d'agost de 2020, pels motius anteriorment exposats i que es tenen aquí per reproduïts a tots els seus efectes.*
2. *Modificar el punt 2 de la part resolutiva del Decret núm. 2020/5292, de 31 d'agost, per tal d'incorporar aquestes amortitzacions. Així doncs el nou import del contracte a partir de setembre de 2020 i fins a la nova prestació és de: 224.658,86.-euros.*
3. *Notificar el present acord a l'interessat, indicant-li que contra el mateix podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu amb seu a Tarragona, en el termini de dos mesos, comptats a partir de la notificació, de conformitat amb allò establert als articles 124.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de Juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós - Administrativa. Sense perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú.*
4. *Ratificar aquest acord pel Ple de la Corporació.*
"

La Comissió Informativa d'Ecologia Urbana i Seguretat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs i la CUP, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. **Ratificar** el decret d'Alcaldia núm. 688/2021 de data 27 de gener, de resolució del recurs de reposició presentat contra el decret 5292/2020 de 31 d'agost, de continuïtat del servei de neteja viària a càrrec de l'empresa prestadora Urbaser, després de la finalització del contracte el 31 d'agost de 2020.
2. Notificar el present acord al departament d'Ecologia Urbana, Urbaser, departaments d'intervenció i Tresoreria.

Tinent Alcalde Àrea Ecologia urbana i Seguretat

Signatura 1 de 1	TINENT ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT
Aron Marcos Fernandez	09/02/2021

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	e81aa801abd94e97afd394bcbb079489001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT
Aron Marcos Fernandez		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	e81aa801abd94e97afd394bcbb079489001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PRP 60/2021

RATIFICAR DECRET D'ALCALDIA 2020/7585 DE DATA 30 DE DESEMBRE DE 2020 D'ATORGAMENT DEFINITIU DE SUBVENCIONS A PERSONES AUTÒNOMES, EMPRESES I MICROEMPRESES DE CALAFELL AFECTADES PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19.

Identificació de l'expedient: 9943/2020

Ratificar decret d'alcaldia 2020/7585 de data 30 de desembre de 2020 d'atorgament definitiu de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19.

Fets

1. En data 30 de desembre de 2020 mitjançant decret d'Alcaldia 2020/7585 s'aprova l'atorgament definitiu de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19, que és del contingut literal següent:

"Proposta d'aprovació d'atorgament definitiu de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19.

Fets

1. El Ple de l'Ajuntament de Calafell, en sessió de caràcter extraordinari celebrada el dia 20 d'octubre de 2020, va aprovar l'atorgament de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19.

2. El 16 de novembre de 2020 es va aprovar per decret de l'alcaldia número 6658/2020 la rectificació de l'acord d'atorgament de subvenció a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19.

3. En aquest decret 6658/2020 de modificació es va aprovar l'atorgament provisional de subvenció de la sol·licitud vinculada al número d'expedient 7451 al sector comercial per import de 4.000 euros, però es va ometre l'atorgament provisional per la subvenció del portal virtual decalafellcasa.com per import de 435 euros.

4. Una vegada comprovada la justificació de totes les sol·licituds de subvenció atorgades, els resultats finals són els següents:

4.1 SECTOR TURÍSTIC:

Atorgament subvenció definitiva:

NIF/CIF	Nº EXPEDIENT	PROPOSTA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ ATORGADA DEFINITIVA
***1006**	7259	5.930,10 €	5.930,10 €
***0908**	7418	3.000,00 €	3.000,00 €
***6685**	7514	3.000,00 €	3.000,00 €
***0900**	7527	3.000,00 €	3.000,00 €
***0341**	7889	3.000,00 €	3.000,00 €
***7790**	7963	3.000,00 €	3.000,00 €
***6657**	7991	6.000,00 €	5.347,74 €
***5358**	7998	6.000,00 €	6.000,00 €
***4721**	8001	3.000,00 €	3.000,00 €
***7586**	8049	6.000,00 €	6.000,00 €
***9078**	7500	5.930,10 €	3.408,05 €
***2733**	7709	6.000,00 €	6.000,00 €

	PROPOSTA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ ATORGADA DEFINITIVA
TOTALS SECTOR TURÍSTIC	53.860,20 €	50.685,89 €

Rest a un saldo positiu a la partida de **3.174'31 euros**.

4.2 SECTOR COMERCIAL

Atorgament subvenció definitiva:

Nº EXPEDIENT	NIF/CIF	PROPOSTA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ ATORGADA DEFINITIVA
7232	***2332**	4.000,00	4.000,00
7261	***7490**	4.000,00	464,69
7270	***2881**	4.000,00	4.000,00
7326	***0843**	4.000,00	2.060,45
7379	***3422**	4.000,00	1.973,79
7358	***9158**	3.670,00	2.657,49
7381	***7280**	4.000,00	2.870,94
7382	***8428**	4.000,00	4.000,00
7406	***4031**	4.000,00	3.485,81

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dd17b4ee7dcd4f2f90414c6a04d5a11d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



7411	***3627**	3.670,00	2.198,36
7421	***7826**	3.670,00	3.670,00
7424	***9638**	3.670,00	2.799,00
7440	***0929**	4.000,00	2.584,65
7453	***6749**	4.000,00	4.000,00
7459	***3613**	3.670,00	3.670,00
8561	***6353**	4.000,00	4.000,00
7487	***8631**	4.000,00	4.000,00
7488	***5320**	4.000,00	4.000,00
7501	***7683**	4.000,00	4.000,00
7511	***6542**	4.000,00	2.542,38
7513	***8485**	3.670,00	1.704,74
7515	***2287**	4.000,00	4.000,00
7517	***1479**	4.000,00	4.000,00
7520	***7450**	4.000,00	4.000,00
7535	***6159**	4.000,00	4.000,00
7538	***6219**	4.000,00	4.000,00
7539	***8432**	3.670,00	3.670,00
7540	***9001**	3.670,00	3.670,00
7555	***7397**	4.000,00	4.000,00
7569	***9064**	3.670,00	1.732,83
7571	***3882**	4.000,00	4.000,00
7585	***3389**	4.000,00	4.000,00
7589	***0117**	4.000,00	4.000,00
7591	***2419**	4.000,00	4.000,00
7593	***0589**	4.000,00	4.000,00
7596	***9851**	4.000,00	4.000,00
7633	***8626**	4.000,00	3.528,83
7704	***3166**	3.670,00	2.165,55
7537	***1140**	4.000,00	3.736,08
7654	***0507**	4.000,00	4.000,00
7673	***5169**	4.000,00	3.874,22
7674	***8438**	3.670,00	3.670,00
7716	***3801**	4.000,00	2.257,80
7403	***4408**	4.000,00	2.999,43
7726	***1307**	4.000,00	3.779,89
7753	***1058**	4.000,00	4.000,00
7821	***8429**	3.670,00	3.670,00
7823	***7112**	4.000,00	3.833,44
7857	***8781**	3.670,00	2.948,13
7890	***5641**	4.000,00	3.661,56
7895	***5369**	4.000,00	4.000,00

7910	***5817**	3.670,00	2.302,65
7925	***9672**	4.000,00	3.062,32
7936	***7224**	3.670,00	3.670,00
7962	***9051**	2.936,00	2.794,77
7789	***2970**	3.670,00	3.670,00
8005	***6937**	4.000,00	4.000,00
8022	***7458**	4.000,00	3.355,67
8045	***3931**	4.000,00	2.448,92
8050	***7481**	3.670,00	2.370,64
8056	***7382**	4.000,00	1.556,01
8048	***8928**	3.670,00	3.670,00
8143	***2080**	4.000,00	85,04
8062	***2116**	3.670,00	3.670,00
7764	***1758**	3.670,00	3.375,27
8164	***5040**	2.936,00	2.936,00
7748	***6296**	3.670,00	2.319,69
8035	***3695**	4.000,00	2.807,97
7451	***7894**	4.000,00	4.000,00

Expedients els quals no s'atorga subvenció :

Nº EXPEDIENT	NIF/CIF	PROPOSTA SUBVENCIO	NO ATORGAMENT
7229	***5739**	3.670,00	REVOCAT
7343	***6049**	3.670,00	REVOCAT
7380	***3972**	4.000,00	RENÚNCIA
7442	***7620**	4.000,00	REVOCAT
7450	***9859**	3.670,00	REVOCAT
7462	***5261**	4.000,00	RENÚNCIA
7486	***3430**	4.000,00	REVOCAT
7508	***3642**	4.000,00	REVOCAT
7524	***7972**	4.000,00	RENÚNCIA
7534	***7661**	4.000,00	REVOCAT
7636	***7622**	4.000,00	RENÚNCIA
7518	***6714**	3.670,00	REVOCAT
7745	***8859**	4.000,00	REVOCAT
7906	***1000**	3.670,00	REVOCAT
7959	***9965**	2.936,00	RENÚNCIA
7974	***6539**	4.000,00	REVOCAT
7995	***5583**	2.936,00	REVOCAT
7999	***0171**	4.000,00	REVOCAT

8016	***9099**	4.000,00	REVOCAT
7751	***5119**	4.000,00	REVOCAT

	PROPOSTA SUBVENCIO	SUBVENCIO ATORGADA DEFINITIVA
TOTALS SUBVENCIO SECTOR COMERCIAL	343.164,00 €	225.975,01 €

Rest a un saldo positiu a la partida de 117.188'99 euros.

4.3 ALTRES SECTORS:

Atorgament subvenció definitiva:

Nº EXPEDIENT	NIF/CIF	PROPOSTA SUBVENCIO	SUBVENCIO ATORGADA DEFINITIVA
7455	***3603**	1.000,00 €	1.000,00 €
7460	***6817**	1.000,00 €	1.000,00 €
7676	***2179**	1.000,00 €	1.000,00 €
7769	***4001**	1.000,00 €	1.000,00 €
7774	***6807**	1.000,00 €	1.000,00 €
7785	***3607**	1.000,00 €	660,57 €
8003	***5645**	1.000,00 €	1.000,00 €
7404	***1819**	1.000,00 €	1.000,00 €
7763	***8627**	1.000,00 €	1.000,00 €

Expedients els quals no s'atorga subvenció :

Nº EXPEDIENT	NIF/CIF	PROPOSTA SUBVENCIO	NO ATORGAMENT
7692	***2825**	1.000,00 €	REVOCAT

	PROPOSTA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ ATORGADA DEFINITIVA
TOTALS ALTRES SECTORS	10.000,00 €	8.660,57 €

Resta un saldo positiu a la partida de 1.339'43 euros.

4.4 PORTAL VIRTUAL *DECALAFELLCASA.COM*

Atorgament subvenció definitiva:

Nº EXPEDIENT	NIF/CIF	PROPOSTA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ ATORGADA DEFINITIVA
7517	***1479**	526,35	526,35
7540	***9001**	526,35	435
7555	***7397**	526,35	434
7424	***9638**	217,8	217,8
7403	***4408**	598,95	598,95
8056	***7382**	145,2	120
7765	***5744**	145,2	145,2
8063	***8110**	145,2	145,2
7326	***8727**	617,1	617,1
7571	***3882**	526,35	526,35
7515	***2287**	145,2	145,2
7453	***6749**	526,35	435
7962	***9051**	526,35	526,35
7270	***2881**	145,2	145,2
7451	***7894**	435,00	435,00

Expedients els quals no s'atorga subvenció :

Nº EXPEDIENT	NIF/CIF	PROPOSTA SUBVENCIÓ	NO ATORGAMENT
7450	***9859**	526,35	REVOCAT
8561	***6353**	526,35	REVOCAT
7524	***7972**	526,35	RENÚNCIA
7381	***7280**	145,2	REVOCAT

7785	***3607**	145,2	REVOCAT
7379	***3422**	526,35	REVOCAT

	PROPOSTA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ ATORGADA DEFINITIVA
TOTALS	8.148,75 €	5.452,70 €

Resta un saldo positiu a la partida de 2.696'05 euros.

Fonaments de dret

1. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell aprovada inicialment pel Ple del dia 27/02/2014 i, publicada la seva aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre, al BOPT 117 del 22/05/2014.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
3. Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la Llei 38/2003.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
6. Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a persones treballadores autònomes, empreses i microempreses establertes a Calafell afectades econòmicament per les conseqüències de la crisi sanitària derivada de la Covid-19.
7. Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
8. Llei 58/2003 de 17 de desembre, general tributària.
9. Reial Decret 520/2005 de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació dd17b4ee7dcd4f2f90414c6a04d5a11d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Conclusions

Per tot l'exposat als antecedents i una vegada justificades totes les sol·licituds rebudes de subvenció a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19

Per tant resolc

PRIMER.- Aprovar les concessions de les subvencions atorgades i relacionades en l'apartat dels antecedents número 4, 4.1 del Sector Turístic; 4.2 del Sector Comercial; 4.3 d'altres sectors i 4.4 del portal virtual *decalafellcasa.com*

SEGON.- Aprovar l'atorgament provisional per la subvenció del portal virtual *decalafellcasa.com* per import de 435 euros, de l'expedient 7451.

TERCER.- Deslliurar la quantitat de 124.398'78 euros de la partida pressupostària 400/4310/4790000, import sobrant d'aquesta convocatòria.

QUART.- Ratificar aquest acord en el proper Ple municipal de la corporació.

CINQUÈ.- Publicar aquest acord a la pàgina web de l'Ajuntament.

SISSÈ.- Notificar aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria."

Fonaments de dret

1. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell aprovada inicialment pel Ple del dia 27/02/2014 i, publicada la seva aprovació definitiva, juntament amb el text íntegre, al BOPT 117 del 22/05/2014.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
3. Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament de la llei 38/2003.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'aprovació del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
6. Bases reguladores per a la concessió de subvencions per a persones treballadores autònomes, empreses i microempreses establertes a Calafell

afectades econòmicament per les conseqüències de la crisi sanitària derivada de la Covid-19.

7. Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
8. Llei 58/2003 de 17 de desembre, general tributària.
9. Reial Decret 520/2005 de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, general tributària, en matèria de revisió en via administrativa.

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs , proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

Acord

Primer.- Ratificar decret d'alcaldia 2020/7585 de data 30 de desembre de 2020 d'atorgament definitiu de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19, segons consta en els antecedents.

Segon.- Donar compte a la Intervenció i Tresoreria Municipal.

PRP 62/2021

RATIFICAR DECRET D'ALCALDIA 2021/465 DE DATA 20 DE GENER DE 2021 RELATIU A LA RECTIFICACIÓ DE DECRET 2020/7585 D'ATORGAMENT DEFINITIU DE SUBVENCIONS A PERSONES AUTÒNOMES, EMPRESES I MICROEMPRESES DE CALAFELL AFECTADES PER LES CONSEQÜÈNCIES DE LA COVID-19.

Identificació de l'expedient: 9943/2020

Ratificar decret d'alcaldia 2021/465 de data 20 de gener de 2021 relatiu a la rectificació del decret 2020/7585 de 30 de desembre de 2020 en quan a l'atorgament definitiu de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19.

Fets

1. En data 20 de gener de 2021 mitjançant decret d'Alcaldia 2021/465 s'aprova la rectificació del decret 2020/7585 de 30 de desembre de 2020 en quan a l'atorgament definitiu de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19, que és del contingut literal següent:

"Proposta d'aprovació de la rectificació del decret 2020/7585 de 30 de desembre de 2020 en quan a l'atorgament definitiu de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19.

Fets

1. El 30 de desembre 2020 es va aprovar mitjançant decret de l'alcaldia número 2020/7585 les concessions de les subvencions atorgades per a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19 en els sectors: turístic, comercial, altres sectors i del portal decalafellacasa.com.
2. En el **quart** apartat dels fets 4.2, en la relació de l'atorgament definitiu de la subvenció pel sector comercial, es detecta un error en quan a la quantitat atorgada definitiva en relació als expedients:

Nº EXPEDIENT	NIF/CIF	PROPOSTA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ ATORGADA DEFINITIVA
7487	***8631**	4.000,00	4.000,00
7633	***8626**	4.000,00	3.528,83

Essent la quantitat justificada correcta la següent:

Nº EXPEDIENT	NIF/CIF	PROPOSTA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ ATORGADA DEFINITIVA
7487	***8631**	4.000,00	2.371'35
7633	***8626**	4.000,00	2.081'06

3. És per això que els imports totals de la subvenció atorgada definitiva i l'import del saldo positiu a la partida en quan a la subvenció del sector comercial, s'han de rectificar en la següent manera:

	PROPOSTA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ ATORGADA DEFINITIVA
TOTALS SUBVENCIÓ SECTOR COMERCIAL	343.164,00 €	222.898,59 €

Rest a un saldo positiu a la partida de 120.265'41 euros.

4. Donades aquestes rectificacions, l'import corresponent a la quantitat a deslliurar detallat en l'apartat tercer de la part resoluciva s'ha de rectificar, essent la quantitat correcta **127.475'20 euros**.

Fonaments de dret

Donat que es tracta d'un error estrictament material i no jurídic i per tant, pot ser rectificat per l'Administració en qualsevol moment, d'ofici o a instància del interessat, d'acord amb el que disposa l'article 109.2 de la vigent Llei 39/2015 de règim jurídic i Procediment Administratiu Comú (LRJPA).

Per tant resolc:

PRIMER: Aprovar la rectificació de l'apartat quart dels fets 4.2 dels imports atorgats definitivament de la subvenció pel sector comercial dels expedients 7487 i 7633 en la següent manera:

Nº EXPEDIENT	NIF/CIF	PROPOSTA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ ATORGADA DEFINITIVA
7487	***8631**	4.000,00	2.371'35
7633	***8626**	4.000,00	2.081'06

SEGON: Aprovar la rectificació dels imports totals de la subvenció atorgada definitiva i l'import del saldo positiu a la partida en quan a la subvenció del sector comercial, en la següent manera:

	PROPOSTA SUBVENCIÓ	SUBVENCIÓ ATORGADA DEFINITIVA
TOTALS SUBVENCIÓ SECTOR COMERCIAL	343.164,00 €	222.898,59 €

Rest a un saldo positiu a la partida de 120.265'41 euros.

TERCER: Aprovar la rectificació de l'import a deslliurar essent la quantitat correcta 127.475'20 euros de la partida pressupostària 400/4310/4790000, import sobrant d'aquesta convocatòria.

QUART: Ratificar aquest acord en el proper Ple municipal de la corporació.

CINQUÈ: Publicar aquest acord a la pàgina web de l'Ajuntament.

SISSÈ: Notificar aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria."

Fonaments de dret

Donat que es tracta d'un error estrictament material i no jurídic i per tant, pot ser rectificat per l'Administració en qualsevol moment, d'ofici o a instància del interessat, d'acord amb el que disposa l'article 109.2 de la vigent Llei 39/2015 de règim jurídic i Procediment Administratiu Comú (LRJPA).

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

Acord

Primer.- Ratificar decret d'alcaldia 2021/465 de data 20 de gener de 2021 relatiu a la rectificació del decret 2020/7585 de 30 de desembre de 2020 en quan a l'atorgament definitiu de subvencions a persones autònomes, empreses i microempreses de Calafell afectades per les conseqüències de la Covid-19., segons consta en els antecedents.

Segon.- Donar compte a la Intervenció i Tresoreria Municipal.

Signatura 1 de 1
MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
09/02/2021
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

PRP/2021/65

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRANSPARÈNCIA DE 2020 DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Fets

En data 11 de gener d'enguany l'empresa Segurdades, nomenada com a Delegada de Protecció de Dades i Transparència de l'Ajuntament, emet informe anual de compliment de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquest informe ha estat rectificat pel departament de Transparència de l'Ajuntament de Calafell, per adaptar-lo a la realitat del Portal de Transparència de la Corporació, i retornat a l'empresa Segurdades sol·licitant-li la comprovació i actualització de les dades emeses en l'informe inicial.

L'empresa Segurdades va prendre nota de les actualitzacions de cara al proper Informe de Transparència que correspongui de l'any 2021.

Fonaments de dret

La legislació bàsica aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (estatal).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (catalana).

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/02/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	234cde879f5440489ceb0a3fd540ff1d001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

D'acord amb els antecedents i disposicions citats, i en l'exercici de les competències que té atribuïdes la Comissió Informativa de Serveis interns i el Ple de la Corporació municipal de conformitat amb allò establert a l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i article 50.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, es plantegen els següents

ACORDS

PRIMER.- Donar compte de l'Informe de Transparència de 2020 emès per l'empresa Segurdades, nomenada com a Delegada de Protecció de Dades i Transparència de l'Ajuntament, que s'adjunta a la proposta, i actualitzat pel Departament de Transparència de la Corporació. i

SEGON.- Publicar el present Informe al Portal de Transparència d'aquest Ajuntament de la web de l'Ajuntament, i al Taulell d'Edictes municipal.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple de la Corporació:

1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	234cde879f5440489ceb0a3fd540ff1d001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

Expedient núm. 3234/2020

DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 311 DE DATA 14 DE GENER DE 2021, DE RECTIFICACIÓ D'UN ERROR MATERIAL DETECTAT AL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2020/7214, DE 9 DE DESEMBRE DE 2020 I ESMENA DE L'ANNEX I, DE MESURES A DOPTAR EN RELACIÓ A L'ORGANITZACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS I EMPLEADES PÚBLIQUES AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL DURANT L'ESTAT D'ALARMA GENERAT PER LA PANDÈMIA DEL COVID-19.

Es dóna lectura del Decret de l'Alcaldia núm. 311 de data 14 de gener de 2021, que a continuació es transcriu:

"DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació del document 3234/2020

Rectificació d'un error material detectat al Decret de l'Alcaldia núm. 2020/7214, de 9 de desembre de 2020 i esmena de l'annex I, de mesures a adoptar en relació a l'organització dels empleats públics i empleades públiques al servei de l'Ajuntament de Calafell durant l'estat d'alarma generat per la pandèmia del covid-19.

Fets

- 1. El 9 de desembre de 2020, per Decret d'Alcaldia número 2020/7214, es resol aprovar la instrucció sobre mesures organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament de Calafell amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.*
- 2. Atès que s'ha de detectat un error material en el número de Reial Decret del primer paràgraf dels fets, ja que diu 920/2020, i ha de dir Reial Decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel que es declara l'estat d'alarma per a contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-Cov-2.*
- 3. Així mateix, s'ha detectat que, en l'annex I, de classificació dels llocs de treball essencials i estratègics, per error no contenia la totalitat dels fulls que composaven l'esmentat annex.*

Fonaments de dret

- 1. Article 109.2 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel qual les Administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en el seus actes.*
- 2. La competència per delegació de les atribucions de l'Alcalde establertes en l'article 21 i 22 de la Llei de Bases de Règim Local i el 52 i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/02/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació	5d0b56403d814fa3b1b8078c2e0cfca9001		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		

3. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de la constitució de les àrees de Tinents i Tinentes d'Alcaldia i Delegacions de l'Alcaldia en els Tinents d'Alcalde i en els Regidors.

Resolució

Per tot el que s'ha exposat resolc:

1. Rectificar el Decret de l'Alcaldia número 2020/7214, de 9 de desembre de 2020, en el sentit que, en el primer paràgraf dels fets, on diu Reial Decret 920/2020, ha de dir Reial Decret 926/2020.
2. Esmenar l'annex I, de classificació dels llocs de treball, substituint l'inicial pel que s'adjunta a continuació, en el sentit d'incorporar la totalitat dels fulls que componen dit annex.
3. Publicar aquest Decret a la seu electrònica municipal i donar-li la màxima difusió mitjançant a seva inclusió en el Portal de l'Empleat per al seu general coneixement.
4. Donar compte d'aquest Decret al Ple en la primera sessió que tingui lloc, en aplicació de l'article 124.4.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim local.
5. Comunicar aquest Decret a les tinences d'alcaldia, regidories de govern, resta de regidories municipals i als empleats públics, així com els seus representants sindicals.

ANNEX I

Denominació del lloc de treball	SERVEIS ESSENCIALS	SERVEIS ESTRATÈGICS	ALTRES SERVEIS
Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna			
Administratiu/iva			
Administratiu/iva (en pràctiques)			
Administratiu/iva (per actualitzar)			
Administratiu/iva de programa			
Administratiu/iva en pràctiques			
Agent de seguretat ciutadana			
Agent de seguretat ciutadana (per actualitzar)			
Agent de suport			
Agent en pràctiques (2019)			
Agent interí C2			
Agutzil			

Agutzil (en pràctiques)			
Arqueòleg/a			
Arquitecte/a			
Arquitecte/a d'Urbanisme			
Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública (per actualitzar)			
Arquitecte/a Tècnic/a d'Urbanisme i Obra Pública			
Arxiver/a			
Assessor de Participació ciutadana			
Assessor/a d'Esports			
Assessor/a de Turisme			
Assessor/a en Comunicació			
Auxiliar administratiu/iva			
Auxiliar administratiu/iva (en pràctiques)			
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)			
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)			
Auxiliar administratiu/iva (per actualitzar)			
Auxiliar administratiu/iva Bàsic/a de gestió Departament Personal			
Auxiliar administratiu/iva de Recursos humans (per actualitzar)			
Auxiliar administratiu/iva del Servei d'Atenció a la Ciutadania			
Auxiliar Administratiu/iva Bàsic/a de gestió			
Auxiliar Administratiu/iva Bàsic/a de gestió (jornada parcial 55,71%)			
Auxiliar administratiu/iva d'entrada			
Auxiliar d'activitats lúdiques (en pràctiques)			
Auxiliar de biblioteca			
Auxiliar de Biblioteca (en pràctiques) (jornada parcial 55,71%)			
Auxiliar de gestió de Centres Cívics			
Auxiliar de ràdio			
Auxiliar de ràdio (en pràctiques)			
Auxiliar de turisme			
Auxiliar de turisme (en pràctiques)			
Auxiliar delineant			
Auxiliar dissenyador/a gràfic/a			

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5d0b56403d814fa3b1b8078c2e0cfca9001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>







Oficial/a de segona			
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives			
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (en pràctiques)			
Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives (per actualitzar)			
Operari/a de manteniment d'Instal·lacions Esportives			
Peó			
Peó (en pràctiques)			
Peó (per actualitzar)			
Professor/a de Cal Bolavà			
Responsable Administratiu/iva de Gestió Cadastral			
Responsable Administratiu/iva de Gestió Tributària			
Responsable Administratiu/iva de Tramitacions de Personal			
Responsable Administratiu/iva del Mercat			
Responsable de Biblioteques			
Responsable de Formació*			
Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions			
Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions			
Responsable de centres cívics*			
Responsable de comunicació*			
Responsable de cultura*			
Responsable d'Esports*			
Responsable del Dipòsit Municipal			
Secretari/a			
Secretari/a de l'Alcaldia			
Sergent/a			
Suport de l'Atenció al Públic en Centres Cívics			
Tècnic/a auxiliar de Comerç i de desenvolupament econòmic, social i cultural			
Tècnic/a Auxiliar de dinamització patrimonial			
Tècnic/a auxiliar de treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural			

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5d0b56403d814fa3b1b8078c2e0cfca9001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Tècnic/a d'Educació i de desenvolupament econòmic, social i cultural			
Tècnic/a d'acollida			
Tècnic/a de comunicació			
Tècnic/a de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural (per actualitzar)			
Tècnic/a de Gestió Corporativa (per actualitzar)			
Tècnic/a de Gestió Turística (per actualitzar)			
Tècnic/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural			
Tècnic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans			
Tècnic/a de Mobilitat (per actualitzar)			
Tècnic/a de Protecció Civil			
Tècnic/a de Sanitat			
Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural			
Tècnic/a de Turisme i de desenvolupament econòmic, social i cultural			
Tècnic/a d'Immigració i de desenvolupament econòmic, social i cultural			
Tècnic/a Dinamitzador de Centres Cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural			
Tècnic/a en Sistemes d'Informació Geogràfica			
Tècnic/a informàtic/a			
Tècnic/a informàtic/a (per actualitzar)			
Treballador/a Social			
Treballador/a Social 80%			
Tresorer/a			
Vigilant de la Policia Local			
Vigilant del Dipòsit Municipal			

** Llocs de treball amb caràcter provisional i experimental "*

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.

2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple de la Corporació:

- 1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	5d0b56403d814fa3b1b8078c2e0cfca9001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 4t TRIMESTRE DE 2020

Fets

1. El 23 de gener de 2020, l'Ajuntament en Ple, va acordar aprovar inicialment el pressupost municipal i la plantilla per a l'any 2020, així com la modificació de l'estructura organitzativa i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell, exposant-se al públic per un termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 28 de gener de 2020.
2. Transcorregut el termini d'exposició pública sense presentació d'al·legacions, el pressupost i la plantilla per a l'any 2020, van quedar aprovats definitivament, publicant-se al BOP de Tarragona de 20 de febrer de 2020.
3. En l'esmentada relació de llocs i plantilla hi figuren 6 llocs de treball reservat a personal eventual.
4. Els límits màxims a les dotacions de llocs, la cobertura dels quals correspon a personal eventual, es regulen a l'apartat primer de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Per als Ajuntaments de municipis amb població superior a 20.000 i no superior a 50.000 habitants s'admet la inclusió en les seves plantilles de llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de set (7).
5. El padró municipal de Calafell té un nombre superior a 20.000 habitants.
6. El 25 de gener de 2021 la directora de Personal emet informe número 0018/2021/RH/CG, i que queda unit a l'expedient, sobre el compliment d'allò previst a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local - LRBL-, en relació al nombre de llocs de treball de personal eventual en aquesta Corporació.

Fonaments de dret

1. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i amb vigència des de l'1 de desembre de 2013, introdueix a l'articulat de la LRBL l'article 104.bis, els apartats 5è i 6è disposen:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació eb0097e4a4e449cdb1b0081d6877d85a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



"5. Les Corporacions locals publicaran semestralment en la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província o, si escau, de la Comunitat Autònoma uniprovincial el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual.
6. El President de l'Entitat Local informarà al Ple amb caràcter trimestral del compliment d'allò previst a aquest article".

2. Articles 104 i 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa donar compte al Ple dels següents acords:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dona compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i hi ha sis (6) llocs de treball reservats a aquest personal durant el quart trimestre de 2020.
2. Publicar que no hi ha cap lloc de treball reservat a personal eventual al servei d'aquesta Corporació, corresponent al segon semestre de l'exercici 2020, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, així com al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
3. Donar compte d'aquest acord a la Unitat Administrativa de Gestió Interna, a la Secretaria, Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

El tinent d'alcalde de Serveis Interns

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	eb0097e4a4e449cdb1b0081d6877d85a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

DONAR COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'EXERCICI 2020

La secretaria presenta el Pla anual de Control Financer de l'exercici 2020, que es transcriu a continuació:

"PLA ANUAL CONTROL FINANCER 2020

1. INTRODUCCIÓ

El 1 de juliol de 2018 va entrar en vigor el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, resultat de l'aplicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, que va modificar els articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, on es pretén aconseguir un control econòmic pressupostari més rigorós i reforçar el paper de la funció interventora a les entitats locals.

El Real Decret 424/2017 s'ha dissenyat, d'acord amb el preàmbul del mateix, respectant el principi de l'autonomia local, en la mesura que es limita a establir els estàndards mínims, motiu pel qual i d'acord amb l'article 31 del reglament, correspon a les corporacions locals, i en concret a l'òrgan interventor de les mateixes, adaptar a la seva realitat els instruments que es preveuen, d'acord amb els mitjans disponibles de cadascuna i els riscos propis, elaborant un Pla Anual de Control Financer, que reculli les actuacions de control permanent i auditoria que s'han de dur a terme durant l'exercici.

El Pla anual de Control Financer inclourà totes les actuacions la realització de les quals per part de l'òrgan interventor derivi d'una obligació i les que anualment se seleccionin sobre una base de riscos, consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes a cada exercici i els mitjans disponibles (art. 31.2 RD 424/2017).

Els ajuntaments, han d'elaborar un Pla Anual de Control Financer i Auditories que recollirà les actuacions de Control Financer Permanent i Auditoria Pública que derivin d'una obligació legal i les que anualment seleccioni en base a un anàlisi de riscos amb sintonia amb els objectius que es pretenen assolir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles de la Intervenció General.

2. CONTINGUT GENERAL DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2020

El control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic s'exerceix, vista la normativa anteriorment esmentada, mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública.

2.1. ACTUACIONS DE CONTROL PERMANENT

El control permanent consisteix en comprovar, de manera contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera. Aquest, inclourà tant les actuacions que l'ordenament jurídic atribueix a l'òrgan interventor com les que determini aquest (art. 29.2 RD 424/2017).

El control permanent s'ha d'exercir sobre l'entitat local i els organismes públics en què es porti a terme la funció interventora, en el cas d'aquesta corporació, d'acord amb els articles 3.1 i 3.2 del RD 424/2017, estaríem fent referència a l'Ajuntament de Calafell.

Els treballs de control permanent es portaran a terme de manera continuada i inclouran, d'acord amb l'article 32 del RD 424/2017, les següents actuacions:

- a) Verificació del compliment de la normativa i els procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als quals no s'estén la funció interventora.
- b) Seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats.
- c) Comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
- d) Les actuacions previstes a les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
- e) Anàlisi de les operacions i els procediments, amb l'objecte de proporcionar una valoració de la seva racionalitat economicofinancera i la seva adequació als principis de bona gestió, a fi de detectar-ne les possibles deficiències i proposar les recomanacions per tal de corregir-les.
- f) A l'entitat local, verificar, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i la informació amb transcendència econòmica proporcionades pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable reflecteixen raonablement el resultat de les operacions derivades de la seva activitat economicofinancera.

2.1.1. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

Vist l'article 4.1.b) del RD 128/2018, s'identifiquen com actuacions de control financer permanent derivades d'obligacions legals, les següents:

- El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'informe dels projectes de pressupostos i dels expedients de modificació d'aquests (TRLRHL i LOEPSF)
- L'emissió d'un informe previ a la concertació o modificació de les operacions de crèdit (art. 52.2 TRLRHL)
- L'emissió d'un informe previ a l'aprovació de la liquidació del pressupost (art. 191.3 TRLRHL).
- L'emissió d'informes, dictàmens i propostes que en matèria econòmicofinancera o pressupostària li hagi sol·licitat la presidència, un terç dels regidors o diputats, o quan es tracti de matèries per a les quals legalment s'exigeixi una majoria especial, així com el dictamen sobre la procedència de la implantació de nous serveis o la reforma dels existents als efectes de l'avaluació de la repercussió econòmicofinancera i l'estabilitat pressupostària de les propostes respectives (art. 173.1 ROF)
- Emetre els informes i certificats en matèria econòmicofinancera i pressupostària i la seva remissió als òrgans que estableixi la seva normativa específica (LRBRL)

Cal tenir present que l'ordenament jurídic és molt ampli i que tant determinades lleis com normativa de desenvolupament, atribueix a l'òrgan interventor determinades obligacions més enllà de les enumerades anteriorment de manera genèrica. A títol merament enunciatu, es posen de manifest algunes:

- L'auditoria de sistemes per a verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu aquesta a la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat en cap de les fases del procés, establerta a l'article 12.3 de la Llei 25/2013.
- L'emissió d'un informe sobre avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, d'acord amb l'article 12 de la Llei 25/2013

- La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413).
- La remissió d'informació sobre l'execució de pressupost o la remissió periòdica dels indicadors del període mitjà de pagament a proveïdors, en relació amb l'article 16 de la Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica, 2/2012, d'EPSF.

2.1.2. Actuacions seleccionades sobre una anàlisi de riscos

D'acord amb l'article 31.2 del RD 424/2017 el concepte de risc s'ha d'entendre com "la possibilitat que es produeixin fets o circumstàncies en la gestió sotmesa a control susceptibles de generar incompliments de la normativa aplicable, la falta de fiabilitat de la informació financera, protecció inadequada dels actius o falta d'eficàcia i eficiència en la gestió".

Principalment, les fonts utilitzades per determinar i prioritzar les actuacions a realitzar sobre l'anàlisi de riscos en aquesta Corporació han estat:

- Informes provinents de l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia (manifestats mitjançant observacions, objeccions no suspensives i objeccions suspensives).
- Informació obtinguda al llarg dels anys i provinent d'altres informes de control financer realitzats amb anterioritat i experiència acumulada.
- Informes o comunicacions rebudes per part d'altres centres gestors on es sol·licita una actuació de control financer o s'adverteixen de possibles incidències.

Actuacions seleccionades per a l'exercici 2020:

1.Control financer de les subvencions i ajuts concedits

De conformitat amb el que disposen els articles 44 a 51, i la Disposició Addicional 14a. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 3.5 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Regim Jurídic del Control Intern en les Entitats Locals, pels quals el control financer es realitzarà sobre els beneficiaris i entitats col·laboradores per raó de les subvencions atorgades amb càrrec al pressupost, s'analitzarà que la gestió de les subvencions atorgades s'ajusta a la Llei general de Subvencions, a l'Ordenança general, i que respecta els principis de concurrència, objectivitat i publicitat. En especial s'analitzarà que l'objecte de la subvenció s'ajusta a l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Calafell, que els requisits dels beneficiaris s'ajusten a la norma i que la forma d'acreditar-los és eficaç, que els criteris d'atorgament i ponderació són objectius i estan alineats amb l'objecte de la subvenció i s'han aplicat correctament, que s'han respectat els

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f409433cf8e24f7fb1d897fe9b63bdc001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



importos màxims a finançar, que s'analitza la compatibilitat o no de la subvenció, que la documentació a aportar i els terminis i forma de justificar son adequats i s'han respectat, que els informes tècnics estan degudament motivats.

S'analitzarà, també, que l'objecte de la subvenció no incorpora prestacions de serveis que haurien de ser objecte d'un procediment de contractació; que els beneficiaris no mantenen altres relacions amb l'Ajuntament que pogués qüestionar la seva condició de beneficiaris, o la possibilitat que el beneficiari ho sigui també d'altres subvencions monetàries, en espècie o impròpies que poguessin ser incompatibles entre elles.

Es realitzarà també el seguiment de les observacions fetes en les actuacions de control permanent d'exercicis anteriors.

Per al 2020 l'abast d'aquests treballs inclourà la revisió de 45 subvencions aproximadament, que es distribuïran entre les concedides per diferents àrees gestores i d'acord amb l'ordre EHA 1434/2007, per la que s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de verificació de comptes justificatius de subvencions, on en el seu article 3.2 s'estableix la verificació de les despeses justificades amb els registres comptables., s'analitzarà de forma aleatòria que es facin les comprovacions pertinents, sol·licitant als beneficiaris els registres comptables corresponents per fer aquesta verificació.

S'exceptuen les referides a l'àmbit de les ajudes i auxili social.

2. Control financer de nòmines i retribucions.

Es revisaran quatre nòmines aprovades i pagades dins del 2020 a partir d'una mostra aleatòria, comprovant tots aquells aspectes que no van ser objecte de revisió en la fiscalització prèvia limitada.

Seràn objecte de revisió aquells contractes de personal realitzats dins l'exercici pressupostari 2020 a partir d'una mostra aleatòria classificant-los per contractes a funcionaris, a laborals i a plans d'ocupació. Igualment es comprovarà la correcta aplicació de la normativa que afecta als contractes de caràcter excepcional que s'hagin acordat dins l'exercici 2020, verificant els aspectes que justifiquen la seva excepcionalitat i terminis.

Es revisaran els procediments d'atorgament de gratificacions i hores extraordinàries al personal municipal, verificant aquells aspectes regulats en la normativa tan interna com externa, de l'exercici 2020.



3. Control financer dels Contractes Menors

Verificar el grau de compliment específic del que disposa l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic. A tal efecte caldrà verificar que a l'expedient de Contractació s'hagi justificat mitjançant informe de l'òrgan de contractació la necessitat de la contractació, i comprovar també que consti incorporat l'informe tècnic indicatiu que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació; així com també que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra de valor estimat de contracte de 40.000€ en contractes d'obres i de 15.000€ en contractes de serveis o subministraments, durant el vigent exercici pressupostari.

Verificar que s'han acomplert els requisits de publicitat exigits als articles 63.4 i 335.1 de la LCSP.

Per dur a terme aquesta acció es seleccionarà una mostra dels expedients de l'exercici que contingui diferents tipus de contractes.

Es realitzarà també el seguiment de les observacions fetes en les actuacions de control permanent d'exercicis anteriors.

4. Auditoria de sistemes

Per donar compliment a l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, on s'estableix que la Intervenció municipal ha de realitzar una auditoria de sistemes anual per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions establertes a la normativa i, en particular, que no queden retingudes factures presentades en el Punt general d'entrada de factures electròniques.

A tal efecte caldrà revisar exhaustivament els següents aspectes:

- L'anàlisi dels processos de recepció de factures electròniques.
- L'anàlisi de les causes i les actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat sobre les factures amb més de tres mesos des de la seva anotació al registre sense que s'hagi fet el reconeixement de l'obligació.
- L'anàlisi dels temps mitjans d'inscripció de factures en els registres comptables així com la seva possible retenció en les diferents fases del procediment.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/02/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

- La verificació de la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades en la tramitació.
- La revisió de la gestió de seguretat en aspectes relacionats amb la confidencialitat, autenticitat, integritat, traçabilitat i disponibilitat de les dades i serveis de gestió.

Es realitzarà també el seguiment de les observacions fetes en les actuacions de control permanent d'exercicis anteriors.

2.2. ACTUACIONS D'AUDITORIA PÚBLICA

Aquesta forma d'exercici del control financer tindrà en compte la verificació a posteriori, de l'activitat econòmicoadministrativa, d'acord amb l'article 29.3 del RD 424/2017, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius que continguin les normes d'auditoria i les instruccions que dicti la IGAE i establint tres modalitats: auditoria de comptes, de compliment i operativa.

L'auditoria de comptes, d'acord amb l'article 29.3.A) s'ha d'efectuar anualment sobre els comptes anuals de:

- b) Les entitats públiques empresarials locals.
- c) Les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica.
- d) Els fons i els consorcis als quals es refereix l'article 2.2 d'aquest Reglament.
- e) Les societats mercantils i les fundacions del sector públic local no sotmeses a l'obligació d'auditar-se que s'hagin inclòs en el Pla anual d'auditories.

D'acord amb la Disposició transitòria única del RD 424/2017, sobre el primer exercici de realització d'auditories de comptes anuals, s'hauran d'efectuar a partir de l'exercici 2020 en relació als comptes de l'exercici 2019.

Seguint aquest criteri, s'haurà de realitzar anualment auditoria de comptes de la Societat Municipal CEMSSA.

Igualment, s'inclourà la verificació del compliment de la normativa en matèria de morositat, en virtut del previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre comptable de factures en els sector públic i DA 3ª de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004,

de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat comercial.

L'auditoria de compliment i l'auditoria operativa es portarà a terme, amb la finalitat última de millorar la gestió des d'una vessant econòmica, financera, patrimonial, pressupostària, organitzativa i procedimental.

Les actuacions seleccionades que es preveuen portar a terme aquest exercici 2020 a la Societat Municipal CEMSSA són les següents:

➤ **Auditoria de comptes**

➤ **Auditoria de compliment i operativa**

Les actuacions incloses en l'auditoria de compliment tenen com objecte la verificació que els actes, operacions i procediment de gestió economicofinancera s'han desenvolupat de conformitat amb les normes que els són d'aplicació. Igualment, a banda de l'anàlisi de la legalitat, s'inclourà l'examen de l'eficàcia i de l'eficiència dels procediments de gestió revisats.

A la societat municipal, no s'exerceix la funció interventora, ni cap altres control de tipus previ. Per aquest motiu, es considera essencial verificar un conjunt d'actuacions que garanteixin que l'entitat aplica raonablement la normativa derivada de la seva pertinença al sector públic, així com la selecció d'altres actuacions sobre la base de l'existència de riscos d'especial rellevància.

S'analitzarà :

- 1.Despeses de personal
- 2.Despeses de contractació
- 3.Encàrrecs de gestió
- 4.Gestió de pagaments
- 5.Seguiment de les observacions dels exercicis anteriors

3. RESULTATS, CONCLUSIONS I EFECTES DEL CONTROL FINANCER

Vist l'article 35.1 del RD 424/2017, el resultat de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories s'ha de documentar en informes escrits, en els quals s'han d'exposar de manera clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions

obtingudes i, si s'escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. Així mateix, s'hi han d'indicar les deficiències que s'hagin de solucionar mitjançant una actuació correctora immediata, la realització de la qual s'ha de verificar en les següents actuacions de control.

Així mateix, l'article 35.2 disposa que l'estructura, el contingut i la tramitació dels informes esmentats s'han d'ajustar al que estableixin les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

D'acord amb l'article 36 de l'esmentat reglament, els destinataris dels informes seran els centres gestors responsables de l'activitat economicofinancera controlada i el Batlle de l'entitat local, així com, a través d'aquest últim, al ple per al seu coneixement. L'anàlisi de l'informe ha de constituir un punt independent a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

Vist l'article 37, aquesta Intervenció amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, emetrà l'informe resum dels resultats del control intern que assenyalà l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'informe resum es remetrà al ple, a través del batlle de la corporació, i a la IGAE en el curs del primer quadrimestre de cada any, i ha de contenir els resultats més significatius derivats de les de les actuacions de control financer i de funció interventora dutes a terme l'exercici anterior.

De conformitat amb l'article 38 del RD 424/2017, en un termini de 3 mesos des de la remissió al Ple de l'informe resum anual amb les conclusions del control intern, el Batlle formalitzarà un Pla d'acció que determini les mesures a adoptar per esmenar les debilitats, les deficiències, els errors i els incompliments que es posin de manifest a l'informe resum.

4. MITJANS HUMANS I MATERIALS PER A LA REALITZACIÓ DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER 2020

Donada la insuficiència de recursos humans en que està dotada aquesta Intervenció, per a les actuacions d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici 2020 recollides al Pla Anual de Control financer, es sol·licitarà la col·laboració privada de firmes d'auditoria, d'acord amb l'article 34.3 del RD 424/2017.

En aquest sentit, en el pressupost aprovat en la sessió de Ple de 17 de desembre de 2020, la Intervenció té dotada l'aplicació pressupostària B02/9310/2270600 Estudis i treballs tècnics amb un crèdit de 90.000€ per a despesa en contractacions a empreses externes.

Les contractacions es faran d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per aquest motiu, atès que les contractacions tenen una naturalesa i objecte contractual similar, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, LCSP, es proposa la divisió en lots de les contractacions necessàries que es preveuen portar a terme per donar compliment al Pla anual de control financer 2020.

Vist el crèdit consignat per portar a terme el control financer que cal la contractació d'empreses externes per tal que actuïn com a coadjuvants de la Intervenció, es proposa adherir-se a l'acord marc de l'Associació Catalana de Municipis per tal d'agilitzar el procediment i ser més eficients.

5. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció General podrà modificar el present PACF a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, variacions en l'estructura de la Corporació o per altres raons degudament ponderades.

6. INFORMAR AL PLE

Vist l'article 31.3 del RD 424/2017, el Pla anual de control financer, s'ha de remetre al ple a efectes informatius, per aquest motiu es proposa incorporar aquest punt a la propera sessió plenària que tingui lloc."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple de la Corporació:

1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1	09/02/2021	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f409433cf8e24f7fb1d897fe9b63bdc001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PRP 73/2021

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2020

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 29 de gener de 2021, que es transcriu a continuació

INFORME DE TRESORERIA NÚM. 18/2021

Identificació de l'expedient 1017/2021

Informe sobre el període mig de pagament a proveïdors corresponent al quart trimestre de l'exercici 2020, període de l'01/10/2020 al 31/12/2020.

Fets

Aquest informe recull la informació relativa al càlcul del període mig de pagament als proveïdors (en endavant PMP) de l'Ajuntament de Calafell, referent al quart trimestre de l'exercici 2020, per donar compliment al Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Fonaments de drets

- 1. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera introdueix el concepte de PMP com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial.*
- 2. El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.*

En l'exposició de motius s'estableix que el PMP mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
09/02/2021
TINENT SERVEIS INTERNS

de 2014 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

3. L'article 3 del RD 635/2014 defineix les operacions incloses en el càlcul, que seran aquelles factures que s'hagin expedit des de l'1 de gener de 2014 que constin al registre comptable de factures i les certificacions aprovades a partir d'aquesta mateixa data. S'exclouen expressament del càlcul:

- Les obligacions contretes amb altres Administracions Públiques.
- Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.
- Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció amb motiu d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.
- Les factures pagades per mitjà de bestretes de caixa fixa i/o pagaments a justificar, per tractar-se de pagaments mitjançant una tresoreria descentralitzada i no informar el programa de comptabilitat de les dates certes de pagament.

4. L'article únic, apartat dos modifica l'article 5 del RD 635/2014 on es determinen les fórmules de càlcul del període mig de pagament global a proveïdors i el de cada entitat, d'acord amb el següent detall:

$$\text{Període mig de pagament global a proveïdors} = \frac{\sum (\text{període mig de pagament de cada entitat} * \text{import operacions de l'entitat})}{\sum \text{import operacions de les entitats}}$$

$$\text{Període mig de pagament de cada entitat} = \frac{\text{ratio operacions pagades} * \text{import total pagaments realitzats} + \text{ratio operacions pendents de pagament} * \text{import total de pagaments pendents}}{\text{import total pagaments realitzats} + \text{import total pagaments pendents}}$$

$$\text{Ratio de les operacions pagades} = \frac{\sum (\text{nombre de dies de pagament} * \text{import de l'operació pagada})}{\text{import total pagaments realitzats}}$$

$$\text{Ratio d'operacions pendents de pagament} = \frac{\sum (\text{número de dies pendents de pagament} * \text{import de l'operació pendent de pagament})}{\text{import total de pagaments pendents}}$$

Segons aquest article, s'entendrà per nombre de dies de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.

c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebi amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

I s'entendrà per nombre de dies pendents de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebi amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

5. D'acord amb l'article 6.2 del RD 635/2014 les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicaran periòdicament, d'acord amb l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la següent informació relativa al període mig de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:

a) El PMP global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.

b) El PMP trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.

d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació s'haurà de publicar en el portal web de l'Ajuntament seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i transparència de la mateixa. A aquests efectes, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

6. El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) i d), entre les funcions de tresoreria, la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local, així com l'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local.



Anàlisi de les dades obtingudes

De les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que el PMP de l'Ajuntament del quart trimestre de 2020 es troba per sota del màxim legal establert, situant-se en 4,63 dies, per sota del trimestre anterior.

El rati d'operacions pagades de l'Ajuntament se situa en 5,33 dies, per sota del termini legal, així com el rati d'operacions pendents de pagament que és de 0,14 dies.

Aquests ratís posen de manifest que el procediment establert per la Tresoreria municipal, d'ordenació de pagaments de les obligacions aprovades, dona compliment als terminis disposats a la normativa i, fins i tot, permet reduir-los significativament. Per altra banda, també es posa de manifest la bona salut financera de l'Ajuntament que permet seguidament materialitzar aquestes ordres.

Conclusions

- En aplicació de la metodologia de càlcul establerta en l'article 5 del RD 635/2014, de 25 de juliol, modificada pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, s'informa que el PMP a proveïdors corresponent al quart trimestre de l'exercici 2020 és el següent:*

Dades PMP Quart trimestre de 2020

<i>Entitat</i>	<i>Ràtio operacions pagades</i>	<i>Import pagaments realitzats</i>	<i>Ràtio operacions pendents</i>	<i>Import pagaments pendents</i>	<i>PMP</i>
<i>Calafell</i>	<i>5,33</i>	<i>7.818.138,49</i>	<i>0,14</i>	<i>1.227.524,94</i>	<i>4,63</i>

- El resultat del PMP del quart trimestre de l'exercici 2020 se situa per sota del màxim establert legalment.*
- Aquesta informació s'ha de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicar-la en el portal web de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol. "*

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple de la Corporació:

- 1.- Quedar-ne assabentats..

PRP/2021/74

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL QUART TRIMESTRE DE 2020, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

El secretari accidental presenta l'informe de Tresoreria, de 29 de gener de 2021, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 17/2021

Identificació de l'expedient 1015/2021

Informe sobre el compliment dels terminis de pagament corresponent al quart trimestre de l'exercici 2020, període de l'01/10/2020 al 31/12/2020.

Fets

El present informe recull la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, referent al quart trimestre de l'exercici 2020, per donar compliment a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Fonaments de drets

- 1. D'acord amb l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Ens local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.*
- 2. L'article 4.4 d'aquesta Llei estableix que aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a1abd61916ac40129a9764f279377a95001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



3. L'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix literalment el següent:

"4. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent."

Així, el nou règim que resulta d'aplicació en el càlcul és el següent:

- L'obligació de pagament dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions o documents que acreditin la conformitat.*
 - L'obligació d'aprovar els documents anteriors dins dels 30 dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.*
 - L'obligació del contractista de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en temps i forma, en el termini de 30 dies següents al lliurament efectiu o a la prestació esmentada. En altre cas, no s'inicia l'inici del còmput del termini per la meritació d'interessos.*
4. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) entre les funcions de tresoreria la de l'elaboració dels informes que determini la



normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Anàlisi de les dades obtingudes

De les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que el període mig de pagament de l'Ajuntament del quart trimestre de 2020 se situa en 44,70 dies. I el període mig del pendent de pagament se situa en 15,56 dies. Ambdós valors estan per sota del termini de 60 dies establert per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Conclusions

- Segons les dades recollides a la comptabilitat municipal, la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, corresponent al quart trimestre de l'exercici 2020, període de l'01/10/2020 al 31/12/2020, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

AJUNTAMENT DE CALAFELL 4t TRIMESTRE 2020

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	47,70	868	4.783.190,31	170	1.129.924,74
20- Arrendaments i Cànon	38,82	52	122.953,64	19	8.546,94
21- Reparació, Manteniment i conservació	45,99	133	223.360,16	48	83.729,52
22- Material, Subministrament i Uns altres	48,02	682	4.436.511,99	103	1.037.648,28
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	36,00	1	324,52	0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	35,27	89	1.683.224,88	11	197.807,18
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	45,09	7	6.893,93	4	512,00
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	44,70	964	6.473.309,12	185	1.328.243,92

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a1abd61916ac40129a9764f279377a95001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendants d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	16,53	212	895.182,05	12	14.456,75
20- Arrendaments i Cànon	18,02	13	53.608,95	1	586,41
21- Reparació, Manteniment i conservació	29,49	42	72.384,74	6	7.933,47
22- Material, Subministrament i Uns altres	15,09	157	769.188,36	5	5.936,87
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	16,54	43	617.868,23	0	
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	14,00	2	320,00	0	
Pendants d'aplicar a Pressupost	3,37	14	122.739,13	0	
TOTAL	15,56	271	1.636.109,41	12	14.456,75

2. Trametre aquesta informació a la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals, com a òrgan competent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. "

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple de la Corporació:

1.- Quedar-ne assabentats..



MOCIÓ D'ALCALDIA, AMB L'ADHESIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS D'EN COMÚ PODEM, PARTIT POPULAR, SUMEM+JUNTS, UNIÓ ALTERNATIVA MUNICIPAL I CIUTADANS, DE SUPORT AL GRUP DE COORDINACIÓ DE CALAFELL DE LA PLATAFORMA VOLEM LA JORNADA CONTINUA A CATALUNYA PER DONAR L'OPCIÓ ALS PARES A ESCOLLIR LA JORNADA ALS CENTRES EDUCATIU D'INFANTIL I PRIMÀRIA DE CALAFELL

Els milers de famílies de tota Catalunya que formem la Plataforma Volem Jornada contínua a Catalunya, volem tenir el dret democràtic i per llei a decidir l'horari de la jornada escolar dels nostres fills. Des de la Plataforma proposem una Jornada Contínua.

Volem facilitar a les escoles tots els mecanismes per permetre que les famílies puguin escollir el seu horari.

La Plataforma Volem Jornada Contínua a Catalunya demana que, a les escoles on majoritàriament es sol·liciti el canvi de jornada, es pugui dur a terme i per tant es reorganitzi el seu horari tal com s'indica en el següent esquema:



Catalunya, juntament amb el País Basc, són les dues úniques Comunitats Autònomes que no se'ls dona aquesta lliure elecció.

Quins beneficis aporta la jornada contínua?

- Evitar la interrupció de la jornada lectiva, concentrant tota l'activitat pels matins on els infants estan molt més receptius i es reduiria la fatiga.
- Permet reduir l'absentisme escolar.

- Reduir l'estrès infantil amb una cosa tant fàcil com reduir els viatges d'entrada i sortida a les aules.
- Els infants disposaran de més temps de lleure, que encara que sigui el mateix temps, és de més qualitat.
- Benefici econòmic indirecte: Reduint trajectes d'anada i tornada i reduint els costos de menjador a aquelles famílies que no el necessiten.
- Els horaris dels àpats es fan d'una manera més equilibrada, ja que es recomana fer una ingesta cada tres hores. Amb aquesta Jornada es respecte totalment aquest hàbit saludable.
- Permet una recollida més flexible per a totes aquelles famílies que puguin i ajuda a una millor conciliació familiar, podent ser a les 14, a les 15:30 o a les 16:30 hores. Inclús més tard si l'escola disposa del servei d'extraescolars, tot i que aquest servei és totalment fóra del horari lectiu.
- El canvi de jornada no perjudica a aquelles famílies que no poden recollir als seus fills abans de la finalització de l'horari escolar, ja que l'escola es manté oberta fins les 16:30 hores tal com estableix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat.
- En quant als Docents que integren la comunitat educativa del centre, disposaran de més temps per dedicar a la preparació de les classes de l'endemà, els hi permet realitzar formacions dintre del seu mateix horari escolar sense haver de fer-ho fóra d'aquest horari. Tanmateix disposen de més temps per fer les reunions amb les famílies i amb el claustre. Tot això repercuteix directament alhora de donar les classes ja que estan més relaxats.

Beneficis en temps de COVID-19:

- Menys risc, reduint a la meitat les entrades i sortides, evitant aglomeracions, els contactes i transmissió del virus.
- Amb la situació sanitària que estem vivim en l'actualitat, les escoles disposaran de més temps per la neteja, ventilació i desinfecció de aules.
- Atenent a les demandes de les recomanacions sanitàries, és necessari evitar desplaçaments innecessaris i l'exposició a situacions que possibilitin el risc de contagi. Per tot això, quin sentit té que les famílies facin quatre viatges extres o obligar-los a quedar-se al servei de menjador per estalviar aquests viatges quan ambdues coses són incompatibles amb la demanda del Departament de Salut? Per una banda, quedant-se a menjador massifiquem l'espai de menjador i en la majoria dels casos no hi ha els espais necessaris per mantenir la distància de seguretat que es demana, i per altra banda, fem viatges com ja hem indicat innecessaris.
- La pandèmia de la Covid-19 ha fet que ara siguin moltes les famílies que sol·licitin aquesta opció degut a que hi han molts progenitors que han optat pel teletreball o bé degut a que consideren que aquesta opció redueix les possibilitats de contagi.

ACORDS:

Primer.- Donar suport al Grup de Coordinació de Calafell de la Plataforma Volem La Jornada Continua a Catalunya per donar l'opció als pares a escollir la jornada als centres educatius

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	09/02/2021	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b4901834fd304b46947d69cd71b4e6c4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

d'infantil i primària de Calafell

Segon.- Instar al CEM a arribar a un acord per poder demanar la lliure elecció de l'horari escolar mitjançant els procediments de votació en la que han de participar totes les famílies per poder saber la seva opinió, i allà on sortís una majoria, poder implantar l'horari que es demana i fer-ho arribar al Departament d'Ensenyament.

Tercer.- Sol·licitar al Departament d'Ensenyament i al seu Conseller, que estableixin els mecanismes normatius necessaris per a la lliure elecció per part de les famílies i l'autonomia de centre a l'hora d'optar per la Jornada Contínua.

Quart.- Que des de tots els grups polítics que formen part del municipi recolzin les accions de la plataforma Volem jornada continua Catalunya així com a les coordinadores de la comissió pel lliure dret a decidir la jornada a les escoles de (MUNICIPI).

Cinquè.- Que la Generalitat garanteixi i reforci el servei de menjador per la vulnerabilitat social i cultural amb beques menjador, així com les activitats educatives en horari no lectiu extraescolars.

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	09/02/2021	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b4901834fd304b46947d69cd71b4e6c4001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	