

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA:	12 de novembre de 2020	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA:	16 de novembre de 2020	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- DONAR COMPTE DE LA CONCURRÈNCIA DE SITUACIÓ DE FORÇA MAJOR PER A LA REALITZACIÓ DE LA SESSIÓ A DISTÀNCIA

2.- APROVACIÓ ACTES ANTERIORS

2.1. PLE2020/13 ordinari 08/10/2020

2.2. PLE2020/14 extraordinari 20/10/2020

2.3. PLE2020/15 extraordinari amb urgència 20/10/2020

3.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT D'ÚS DEL TEATRE MUNICIPAL JOAN COLET DE CALAFELL (TJC)

4.- PROPOSTA D'ACORD PER A LA RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER UNA EMPLEADA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, CONTRA LA DESESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE COMPATIBILITAT PER A DESENVOLUPAR ACTIVITATS PRIVADES

5.- PROPOSTA DE RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DE L'ACORD DE PLE DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT DE REVISIÓ D'OFICI DE L'ARTICLE 51 DE L'ACORD DE FUNCIONARIS I L'ARTICLE TAMBÉ NÚMERO 51 DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL, I LA PART RELATIVA A L'AJUT DE JUBILACIÓ DE L'ANNEX 1 "FONS SOCIAL", DE L'ACORD I CONVENI ANTERIORS PUBLICAT AL BOPT EN DATA 30 DE MARÇ DE 2011 PEL PERÍODE 2011-2018

6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ EXPEDIENT NÚM 10324/20 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS.



7.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL TERCER TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2020

8.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2020, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

9.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DEL TINENT D'ALCALDE DE L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS NÚM. 5693 DE DATA 25 DE SETEMBRE DE 2020, D'APROVACIÓ DE LES INSTRUCCIONS A SEGUIR PER A LES PERSONES ASPIRANTS A PROCESSOS SELECTIUS.

10.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRRL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 3r TRIMESTRE DE 2020

11.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6063 DE DATA 20 D'OCTUBRE DE 2020, DE DEFINICIÓ DE L'ORGANIGRAMA MUNICIPAL VERSIÓ 3, D'OCTUBRE DE 2020.

12.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 5499 DE DATA 15 DE SETEMBRE DE 2020, D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI ESTABLERT AL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 3463 DE DATA 11 DE JUNY DE 2020, DE MEURES EXTRAORDINÀRIES COVID19NÚM. 9, SOBRE DIRECTRIUS GENERALS I NORMES INTERNES SOBRE SISTEMES DE TREBALL, PER A LA REPRESA D'ACTIVITATS DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN EL PROCÉS DE SORTIDA DE LA CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PER LA COVID-19.

13.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 6185 DE DATA 23 D'OCTUBRE DE 2020, D'APROVACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA PRESENTATS PEL PERSONAL RESPONSABLE I VISATS PEL COMITÈ DE COORDINACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA, PER LA PREVENCIÓ I PROTECCIÓ EN L'ÀMBIT LABORAL DELS RISCOS DE PROPAGACIÓ I CONTAGI DEL (COVID-19). SETMANES DEL 19 I 26 D'OCTUBRE DE 2020.

14.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE SUMEM+JUNTS PER IMPLANTAR EL SERVEI DE BUS EXPRÉS A LA COMARCA DEL BAIX Penedès.

15.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE CIUTADANS DE SUPORT A EL GREMI DE BARS, RESTAURACIÓ, CENTRES D'ESTETICA I ALTRES SECTORS AFECTATS DE CALAFELL DAVANT LES MESURES ADOPTADES PEL GOVERN DE LA GENERALITAT I DE CREACIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A AQUESTS SECTORS.

16.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DE EL DARRER PLE (5796 a 6320).

17.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE JUNTA DE GOVERN LOCAL (38 a 42).

18.- PRECS I PREGUNTES.

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT D'ÚS DEL TEATRE MUNICIPAL JOAN COLET DE CALAFELL (TJC)

Fets:

1. El Teatre Joan Colet és un equipament públic al servei de la ciutadania. Aquest espai, destinat a un ús cultural, és sol·licitat per entitats culturals i artístiques, escoles, empreses, etc. Això representa una oferta d'activitats que afavoreixen la cohesió social i enforteixen el teixit social del municipi.
2. L'Ajuntament de Calafell ha decidit dotar d'un reglament d'ús el Teatre Joan Colet, per poder regular tot el relacionat amb els procediments de gestió, les condicions d'ús i els drets i deures dels usuaris.
3. La tècnica de Cultura emet informe el qual consta a l'expedient.
4. El secretari de la corporació ha informat sobre l'expedient d'aprovació.

Fonaments de Dret:

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+JUNTS, Cs, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar inicialment el Reglament d'ús del Teatre Municipal Joan Colet de Calafell (TJC).



2. Exposar al públic per període de 30 dies hàbils aquest acord i un enllaç del text d'aquest Reglament al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona; de la mateixa manera, publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un diari de la zona geogràfica de suficient difusió, la referència del butlletí de la província en que es publica l'enllaç del text íntegre.
3. Determinar que durant el període d'exposició pública es podran presentar al·legacions o suggeriments, que seran contestades en tràmit d'aprovació definitiva. Si no es presentessin al·legacions o suggeriments, la present aprovació inicial esdevindria definitiva sense cap més ulterior tràmit, i sense perjudici de la publicació definitiva.
4. Determinar que en el supòsit que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat, aquest s'ha de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva; tot seguit, el reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment.

REGLAMENT D'ÚS DEL TEATRE MUNICIPAL JOAN COLET DE CALAFELL (TJC)

1.- DEFINICIÓ

El Teatre Joan Colet és un espai cultural de titularitat municipal amb caràcter de dinamitzador sociocultural. Una de les seves finalitats és contribuir al creixement cultural i donar suport infraestructural a entitats, associacions i institucions educatives o d'altra naturalesa.

L'objecte d'aquest reglament és la definició del procediment, de les condicions de reserva i de la cessió d'ús d'aquest espai.

1.1.- Objectius del Teatre Joan Colet

Els objectius fonamentals són els següents:

- Facilitar l'accés a la cultura a tota la ciutadania per mitjà de les arts escèniques, oferint una programació estable orientada als seus interessos i necessitats.
- Potenciar l'ús de l'espai per part de les entitats, associacions, agents culturals i institucions públiques o privades del municipi en la seva tasca de creació i difusió de les arts escèniques i del patrimoni cultural propi.
- Promoure i donar suport a la creació local de les arts escèniques o activitats d'altres àmbits que enriqueixin l'oferta cultural del municipi i de la comarca.

1.2.- Ús de l'espai

El Teatre Joan Colet només es pot utilitzar per fer-hi activitats amb públic i mai per portar-hi a terme assajos habituals d'associacions i entitats.

S'estableixen dos tipus d'ús:

- Ús social per a realitzar activitats teatrals, musicals o de dansa, activitats, conferències, mitings, festivals de fi de curs i/o reunions amb públic, etc.
- Ús comercial de la instal·lació per extraure un benefici econòmic de l'activitat realitzada.

2. PROCEDIMENT PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA CESSIÓ D'ÚS DE L'ESPAI

La cessió de l'espai es formalitzarà seguint les següents directrius:

2.1. Sol·licitud de prereserva del TJC

- Per poder utilitzar el Teatre Joan Colet cal **emplenar una sol·licitud** de prereserva de l'espai al Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC).
- La sol·licitud haurà de fer-se al mes de **gener** de l'any en curs. Les sol·licituds realitzades fora d'aquest termini estaran supeditades a les realitzades al mes de gener, que tindran prioritat.
- El fet de fer la sol·licitud implica l'acceptació d'aquest protocol.

A la sol·licitud cal indicar:

- Dades del promotor/a de l'activitat o promotors/res.
- Persona responsable de l'activitat.
- Rebut de l'assegurança de Responsabilitat Civil del promotor de l'activitat.
- Activitat que es vol portar a terme i breu descripció.
- Nombre de persones que hi participen (comptant el personal tècnic, de taquilla, etc.).
- Necessitats tècniques: llum, so, pantalla, projector, etc.
- Tipus de decorat o muntatge que es vol instal·lar.
- Altres espais que es necessitin, com vestíbul o exteriors.
- Data de realització de l'acte i dates dels assajos previs a la representació.
- Enregistrament de l'activitat.

L'Ajuntament de Calafell podrà exigir als/a les sol·licitants la documentació o informació complementària que consideri necessària.

Pel que fa a la cessió de l'espai, es valorarà per l'ordre d'arribada de les sol·licituds i el tipus d'acte a organitzar i l'interès del mateix. Es donarà més rellevància a aquelles activitats culturals d'interès general i adreçades a tota la ciutadania.

2.2. Autorització per a la cessió del Teatre Joan Colet

Un cop rebuda la sol·licitud de prereserva de l'espai, l'Ajuntament de Calafell l'examinarà i, si escau, hi donarà el vistiplau i trametrà la notificació d'ús.

La disponibilitat de l'espai estarà condicionada a la compatibilitat amb les activitats organitzades per l'Ajuntament de Calafell. Aquest es reservarà el dret de no acceptar la realització d'activitats no relacionades amb l'espai i no permetrà la celebració d'actes que pertorbin el funcionament habitual de la sala.

El Teatre Joan Colet només se cedirà per a representacions amb públic, mai per a assajos habituals d'associacions i entitats.

En cas de sol·licitar dies d'assaig previs a la representació, només **s'autoritzaran dos dies** a entitats, escoles i associacions. En casos excepcionals i si el muntatge així ho requereix, es podrà prorrogar aquest període d'assaig fins a tres dies més.

Qualsevol qüestió particular que no estigui prevista en aquest protocol serà resolta pel / per la regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Calafell.

2.3. Signatura del conveni d'utilització

Si s'escau, i depenent de l'activitat, se signarà un conveni d'utilització.

2.4. Preu d'utilització i pagament

Les Ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell de l'any en curs establiran els preus d'utilització del teatre per empreses, entitats i altres usuaris. El preu total per a l'ús de l'espai s'haurà d'abonar en rebre la notificació que inclou el document per poder efectuar el pagament. La cessió es considerarà vàlida un cop realitzat el pagament.

El/la sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'activitat, de les feines de muntatge i desmuntatge i de qualsevol acte que li sigui imputable. L'Ajuntament de Calafell quedarà exonerat de tota responsabilitat al respecte i es reserva el dret d'anul·lar, per causes justificades o de força major, el permís d'utilització.

3. CANCEL·LACIÓ DE L'ACTIVITAT

En cas de cancel·lació de l'activitat per motius aliens a l'equipament, se n'haurà d'informar al més aviat possible a l'Ajuntament de Calafell.

El titular de la cessió es compromet a fer-ne la màxima difusió a través dels mitjans de comunicació, actuant en tot allò que fos necessari com a organitzador de l'activitat, i preservant la imatge de l'Ajuntament de Calafell i del Teatre Joan Colet. El titular de la cessió assumirà tota la responsabilitat de la cancel·lació de l'activitat i es compromet a informar-ne el mateix dia de l'activitat amb la presència d'una persona responsable per tal d'oferir les explicacions pertinents de les causes de la cancel·lació i per fer-se càrrec de les possibles queixes i reclamacions dels assistents que no se n'hagin assabentat.

En cas que s'hagi efectuat el pagament pel lloguer de la sala, en cap cas es retornaran els diners si el motiu de cancel·lació és per causes alienes a l'Ajuntament de Calafell.

4. SERVEIS INCLOSOS I NO INCLOSOS EN LA TARIFA BÀSICA

4.1. Serveis inclosos

La tarifa bàsica dona dret a la celebració de l'acte i inclou:

- el consum d'energia de les instal·lacions
- la climatització de l'espai (calefacció o aire condicionat)
- el servei de neteja
- el material tècnic de què disposa la sala
- una persona responsable de la sala, que supervisarà l'estat de les instal·lacions, el muntatge i desmuntatge, i el bon funcionament de l'activitat.

4.2. Serveis no inclosos

En la tarifa bàsica, no hi queden inclosos:

- personal de taquilla
- acomodadors
- personal de càrrega i descàrrega
- tècnic de so, de reproducció de vídeos i d'il·luminació
- personal responsable de l'activitat
- personal de seguretat
- publicitat i material informatiu de l'activitat (opuscles, programes, cartells...).

5. PERSONES RESPONSABLES

5.1. Persona responsable per part del/la sol·licitant

Els sol·licitants hauran de nomenar una persona responsable que representarà l'entitat en les funcions de coordinar, organitzar i actuar com a interlocutor amb la persona responsable del TJC, durant els assajos, el muntatge, el desmuntatge i la celebració de l'acte. Aquesta persona es farà càrrec de tots els aspectes de l'organització de l'activitat.

Aquest responsable haurà de donar a conèixer al responsable tècnic del TJC l'activitat que s'hi farà elaborant un petit guió, juntament amb tots els aspectes tècnics, d'il·luminació, so i material escenogràfic o qualsevol altre aspecte que tingui a veure amb el bon funcionament de l'activitat.

5.2. Persona responsable del Teatre Joan Colet

L'Ajuntament de Calafell designarà una persona responsable del Teatre Joan Colet durant l'activitat prevista. Aquest tindrà la potestat de no autoritzar l'inici de l'activitat en cas de conducta inadequada o de no compliment de les normes establertes en aquest document i que, prèviament, el titular de la cessió s'ha compromès a complir i a fer complir a tots els participants en l'acte.

També tindrà la facultat d'ordenar el tancament de portes un cop la capacitat de la sala estigui completa.

Per a qualsevol incidència durant l'activitat, el/la titular de la cessió s'haurà d'adreçar a la persona responsable del TJC.

La/les persona/es tècnica/ques externa/es i persona/es organitzadora/es de l'activitat no podrà/n manipular cap aspecte material, escenogràfic, decoratiu ni tècnic, sense el permís explícit del/de la responsable del TJC.

6. MUNTATGE I DESMUNTATGE

El muntatge de l'acte s'haurà d'ajustar a les instruccions que doni el/la responsable del TJC. En finalitzar l'activitat el/la sol·licitant es farà responsable de retirar qualsevol element que formi part del muntatge.

7. ACCESSOS AL TEATRE JOAN COLET

Les persones participants en el muntatge i en els assajos tècnics hauran d'accedir al TJC per les portes del carrer Gironès, accessos reservats a aquest efecte.

Els/les assistents a l'acte hauran d'entrar al Teatre Joan Colet mitjançant les portes d'accés habilitades per a tal efecte i que donen al vestíbul.

8. PERSONAL MÍNIM PER AL BON FUNCIONAMENT DE L'ACTIVITAT

En el transcurs de l'activitat, caldrà comptar amb un personal mínim de quatre persones. Aquest personal es distribuirà de la següent manera: un responsable de l'escena, un dels accessos/vestíbul, un dels vestidors i un del pati de butaques o sala.

9. COMPLIMENT DE NORMATIVA DE SEURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La/es persona/es sol·licitant/s serà/n la/es única/ques responsables que tots els treballs que es portin a terme per a l'organització, muntatge i desmuntatge de l'acte programat es realitzin complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

10. IMATGE GRÀFICA DEL TJC I COMUNICACIONS PÚBLIQUES DE LA CELEBRACIÓ D'UN ACTE

La campanya de comunicació o la publicitat que es faci de les activitats que es realitzin en aquest espai haurà de fer constar la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Calafell" i la imatge corporativa corresponent juntament amb el logotip del teatre. Aquesta utilització d'imatges gràfiques haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Calafell, que es reserva el dret a fer-ne promoció a les seves xarxes socials.

11. ÚS DELS ESPAIS

11.1. Capacitat

La capacitat del teatre és de 326 butaques i en cap cas podrà superar-se aquest límit.

11.1. Manteniment de les instal·lacions

La persona sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les i haurà d'assumir el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a l'espai o al material que s'hagi cedit per a la celebració de l'acte.

11.2. Ús de l'espai cedit

Només restarà a disposició de la/es persona/es sol·licitant/s l'espai cedit en l'horari preestablert. Per motius de seguretat, està totalment prohibida la circulació de persones, organitzadors/res o assistents/tes a l'acte, fora de les zones destinades expressament a l'activitat.

En finalitzar l'acte, la persona usuària es compromet a no retardar-se dins del teatre més enllà del temps prudencial i necessari per a recollir el seu material i així poder tancar l'espai.

L'Ajuntament de Calafell no es fa responsable dels danys i perjudicis que s'hagin pogut ocasionar durant l'ús de l'espai cedit. Aquests seran responsabilitat de la persona sol·licitant.

11.3. Activitats a realitzar

En els espais del TJC només es podran desenvolupar les activitats per a les quals s'ha cedit l'espai, i no s'hi podrà realitzar cap altra activitat sense autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell.

El/la titular de la cessió no podrà instal·lar material, béns de qualsevol naturalesa ni serveis de càterring en l'espai cedit sense sol·licitar-ho abans de manera expressa a l'Ajuntament de Calafell, i mitjançant el lliurament de tota la informació tècnica i de funcionament de l'activitat. Amb tota la informació rebuda, l'Ajuntament de Calafell podrà autoritzar expressament les qüestions sol·licitades.

11.4. Elements de seguretat i prevenció

En cap cas es pot bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, els extintors i polsadors d'alarma ni els detectors d'incendis, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

11.5. Ornamentació

La col·locació de qualsevol element d'ornamentació a les instal·lacions del TJC s'haurà de sol·licitar amb la deguda antelació a l'Ajuntament de Calafell i s'haurà d'autoritzar expressament.

11.6. Prohibicions

A les instal·lacions del TJC no està permès:

- La ocupació total o parcial de passadissos i escales d'accés.
- Sobrepasar la capacitat de 326 butaques col·locant més cadires o amb públic a les escales.
- La utilització de telèfons mòbils en el transcurs de l'activitat, així com de qualsevol altre aparell que pugui interferir en el bon funcionament de l'acte.
- Menjar i beure dins del recinte.
- L'entrada amb ampolles, llaunes i tots aquells objectes que puguin ser considerats susceptibles de produir perill a criteri de la organització.
- L'enregistrament de qualsevol tipus, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell.
- Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió i l'ús d'elements de pirotècnia.
- Clavar, penjar, grapar, perforar, enganxar, adossar materials i tirar confeti sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell.
- Entrar bicicletes, patinets, patins, pilotes o qualsevol altre element que distorsioni el bon funcionament de l'equipament.
- Fumar a l'interior de l'equipament, segons normativa vigent.

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'alguna o d'algunes persones usuàries, l'alcalde podrà decidir, prèvia informació per part del responsable del servei i prèvia audiència de la o les persones interessades, la suspensió del dret d'accés a l'equipament durant els terminis que es preveuen en la Llei de bases de règim local, prèvia tramitació del corresponent procediment sancionador, respecte l'accés i funcionament de serveis i equipaments.

Calafell, 29 d'octubre de 2020

Firma digital

Signatura 1 de 1	10/11/2020	TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT
MARIA LLUISA LASTRA FLORES		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	4c5e917b5e1343ff945a3439350d121c001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PROPOSTA D'ACORD PER A LA RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT PER UNA EMPLEADA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, CONTRA LA DESESTIMACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE COMPATIBILITAT PER A DESENVOLUPAR ACTIVITATS PRIVADES

Fets

1. En data 17 de gener de 2020, té entrada en aquest Ajuntament instància de l'empleada, senyora Olga Fornas Andreu, (RGE número ENTRA-2020-1830), en la qual sol·licita l'ampliació de la compatibilitat professional per exercir l'activitat privada de farmacèutica titular d'una oficina de farmàcia al municipi de Calafell.
2. El 22 de desembre de 2008, per acord plenari, a l'esmentada empleada se li va autoritzar comptabilitzar l'exercici del seu lloc de treball de Tècnic de Sanitat d'aquest Ajuntament, amb l'exercici privat d'una segona activitat per compte propi, per desenvolupar tasques com a lletrat.
3. El 9 de maig de 2019, el Ple de la Corporació, va aprovar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell, l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament de Calafell i la relació de llocs de treball de l'OAM-Fundació Castell de Calafell que estan contingudes en l'Acord que es va ratificar en el mateix acord. En data 29 de juliol de 2019 el Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter extraordinari amb urgència, acorda el desglossament dels acords, i ratifica el Conveni complementari regulador de condicions de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell, pel que s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora.
4. L'esmentada empleada és personal laboral d'aquest Ajuntament, adscrita de forma provisional al lloc de treball de "Tècnic/a de sanitat". Les característiques del lloc són: Grup A1 de titulació, complement de destinació 22 i complement específic tram general: 24.424,16 € bruts anuals.

Aquestes quanties han estat actualitzades de conformitat amb els increments retributius establerts legalment a nivell estatal.

5. El 3 de juliol de 2020, per Decret de l'Alcaldia núm. 4052, es va resoldre, entre d'altres extrems, denegar a la treballadora esmentada la petició d'ampliació de la compatibilitat que té concedida per acord de Ple de data 22 de desembre de 2008, on se li autoritzava comptabilitzar l'exercici del seu lloc de treball de Tècnic de Sanitat d'aquest Ajuntament, amb l'exercici privat d'una segona activitat per compte propi, per desenvolupar tasques com a lletrat, amb l'exercici com a farmacèutica titular d'una oficina de farmàcia al municipi de Calafell, per ser activitats diferents; i, a més, denegar l'autorització de

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8550148814c44b0faeb31b487c523d10001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



compatibilitat per l'exercici d'una activitat privada consistent en exercir com a farmacèutica titular d'una oficina de farmàcia al municipi de Calafell, per no complir els requisits establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al servei de les Administracions públiques, i en concret, el seu article 16.4, i superar les seves retribucions complementàries el 30% de les retribucions bàsiques, sens perjudici de la reducció del complement específic que podrà instar la persona interessada amb la finalitat d'obtenir l'autorització de compatibilitat per la nova activitat privada.

6. El 6 d'agost de 2020, mitjançant Registre General d'Entrada núm. 19.463, la senyora Olga Fornas Andreu, presenta recurs de reposició davant l'Ajuntament de Calafell contra el decret de denegació esmentat al paràgraf anterior de data 3 de juliol de 2020.
7. Vist l'informe emès pel Director Jurídic núm. 109/202-CB de data 30 de setembre de 2020, que queda unit a l'expedient.

Fonaments de dret

1. La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, vigent i aplicable a Catalunya en desenvolupament de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, s'inspiren en el principi de dedicació a un sol lloc de treball, tot i preveure excepcions a aquest principi de manera que certes activitats poden declarar-se com a compatibles, les quals es poden exercir prèvia autorització com segon lloc de treball en el sector públic; i també l'exercici de certes activitats privades prèvia autorització de la compatibilitat.

En ambdós casos, els aspectes procedimentals i disciplinaris, en conjunt, garanteixen que els qui prestin els seus serveis en el sector públic no desenvolupin activitats que puguin impedir o menystenir l'estricta compliment dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, imparcialitat o objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

2. De conformitat amb els articles 1 i 2.1.c) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques (LIPAP), el règim d'aplicació d'aquesta norma, de caràcter bàsic, ho és a totes les Administracions públiques, i també al personal al servei de les corporacions locals i dels seus organismes dependents, i estableix, com a principi fonamental, la dedicació del personal al servei de les Administracions Públiques a un únic lloc de treball, sense més excepcions que les que demandi el servei públic, respectant l'exercici de les activitats privades que no puguin impedir l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència.

La disposició final primera de la LIPAP estableix que les normes d'aquella Llei es consideraran bases del règim estatutari de la funció pública, dictades a l'empara de l'article 149.1, 18 de la Constitució, a excepció de les contingudes en els preceptes

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

següents: article 17.1, disposició addicional cinquena i disposició transitòria setena (actualment aquesta disposició transitòria, derogada), i, per tant, aquesta normativa podrà ser desenvolupada per les normes de les diverses comunitats autònomes que la desenvolupin.

3. D'acord amb l'article 11 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, el personal al servei de l'Administració local no podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, que es relacionin directament amb les quals desenvolupi l'entitat on estiguis destinat, exceptuant-se aquelles que, en l'exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per si els directament interessats (a títol d'exemple, la defensa en judici enfront l'Administració), a tenor de la STS de 24 de març de 1998. De la mateixa manera la llei 21/1987 de Catalunya.
4. Les activitats privades respecte de les que es demana la compatibilitat - l'activitat de farmacèutica titular d'una oficina de farmàcia al municipi de Calafell - no es troben incloses dins les exceptuades a l'article 12 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i 11 i següents de la Llei 21/1987, i no impedeixen el reconeixement de la compatibilitat, subjecta a les condicions que garanteixin els principis d'imparcialitat, objectivitat i neutralitat de la funcionària.
5. El procediment per reconèixer la compatibilitat, els articles 16 i següents de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i el reconeixement no pot modificar la jornada de treball i horari, restant automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic o modificació de les condicions del lloc de treball. La persona beneficiària de la compatibilitat no podrà invocar ni fer ús de la seva condició pública per a l'exercici d'activitats mercantils, industrials o professionals.
6. Article 24.b) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, quan parla de la quantia i estructura de les retribucions complementàries.
7. Article 18 del Conveni complementari regulador de condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Calafell, pel qual s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora, en quan defineix el complement específic tram general. "*Article 18. Complement Específic Tram General. 1. El Complement Específic Tram General que consta a cada fitxa de lloc de treball indica la retribució en concepte de Complement Específic segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques permanents del lloc de treball. 2. Les quanties del Complement específic Tram General deriven directa i immediatament del resultat de la valoració del lloc de treball pel que fa a les característiques permanents del lloc de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat.*"
8. Sentència del Tribunal Suprem 1648/2019, de 5 de desembre de 2019, que fixa doctrina sobre les compatibilitats dels empleats públics per a realitzar activitats privades, i conclou

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

dient que, es podrà atorgar autorització per compatibilitat sempre que es reuneixin els següents requisits:

- a. Que els complements específics o conceptes equiparables no incloguin expressament entre els factors que remuneren, el factor d'incompatibilitat, amb independència de la quantia de les retribucions complementàries.
 - b. Que, es podrà atorgar el dret a la compatibilitat quan la quantia de les retribucions complementàries no superi el 30% de les retribucions bàsiques, exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat, i de superar-se s'ha d'estar al que estableix el Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol i a l'Acord del Consell de ministres de 16 de desembre de 2011 en l'àmbit de l'administració de l'Estat, i el que disposin les lleis de funció pública autonòmica.
9. Així, sent Catalunya una comunitat autònoma amb regulació pròpia posterior a la llei 53/1984, aquesta és d'aplicació en el present supòsit, sent una regulació específica concretada en l'art. 12 que diu que es pot reconèixer la compatibilitat per a l'exercici d'activitats privades en el cas d'ocupar un sol lloc de treball en el sector públic en règim de jornada ordinària i no se supera el límit establert per l'apartat 2 d'aquest art. 12; limita la possibilitat d'obtenir aquesta compatibilitat si el càrrec ocupat en el sector públic requereix la presència efectiva de l'interessat en la corresponent administració pública durant un horari igual o superior a la meitat de la jornada ordinària, només quan aquest càrrec tingui la consideració de prestació a temps parcial, també ho possibilita quan es tingui autoritzada la compatibilitat d'un segon lloc o activitat públics i no superessin entre tots dos la jornada màxima de l'Administració; i finalment, sense perjudici del que estableix els apartats anteriors (número 1 d'aquest article) la llei ho limita a que la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada podrà superar la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50%.
10. L'article 18 del Conveni complementari regulador de condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Calafell, pel qual s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora, en quan defineix el complement específic tram general. " *Article 18. Complement Específic Tram General. 1. El Complement Específic Tram General que consta a cada fitxa de lloc de treball indica la retribució en concepte de Complement Específic segons legislació aplicable als funcionaris locals, en el seu tram parcial relatiu a les característiques permanents del lloc de treball. 2. Les quanties del Complement específic Tram General deriven directa i immediatament del resultat de la valoració del lloc de treball pel que fa a les característiques permanents del lloc de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penositat.* "
11. D'acord amb l'article 22. 2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, és competència del Ple l'autorització de la compatibilitat.
12. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases

de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.

13. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, Sumem+Junts, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal Proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Estimar parcialment el recurs de reposició interposat per la treballadora, senyora Olga Fornas Andreu, a la denegació de la seva petició pels motius que consten en l'informe dels serveis jurídics municipals.

Segon.- Admetre a la treballadora, senyora Olga Fornas Andreu, la compatibilitat de la segona activitat privada amb la limitació de les activitats al 50% de la jornada ordinària com a límit de les activitats, sempre que les mateixes no desenvolupin activitats que puguin impedir o menystenir l'estricta compliment dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, imparcialitat o objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

Tercer.- Recordar a la senyora Fornas, que l'activitat privada mai no pot ser la principal de la treballadora municipal, en el sentit d'implicació i dedicació (sobre tot temps i jornada), així com la limitació del 50% del temps de la mateixa.

Tanmateix, que l'activitat de lletrada ha de limitar-se amb exclusió de les controvèrsies que puguin haver amb l'ajuntament de Calafell, amb l'obligació d'abstenir-se en cas de que hi hagués cap d'elles. Fins i tot de qualsevol activitat de jurista dins del municipi que tingués a veure directa o indirectament amb temes municipals.

De la mateixa manera, en el cas de obtenir una dependència de farmàcia dins del municipi hi ha un deure d'abstenció en la contractació amb l'Ajuntament o els seus ens instrumentals, directa o indirectament (subcontractes).

Quart.- Notificar el present acord a l'afectada i a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROPOSTA DE RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DE L'ACORD DE PLE DE RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT DE REVISIÓ D'OFICI DE L'ARTICLE 51 DE L'ACORD DE FUNCIONARIS I L'ARTICLE TAMBÉ NÚMERO 51 DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL, I LA PART RELATIVA A L'AJUT DE JUBILACIÓ DE L'ANNEX 1 "FONS SOCIAL", DE L'ACORD I CONVENIS ANTERIORS PUBLICAT AL BOPT EN DATA 30 DE MARÇ DE 2011 PEL PERÍODE 2011-2018

Fets

1 .El Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el dia 8 d'octubre de 2020 acordà el següent:

" 1. Prendre raó del Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, d'acord amb el tràmit essencial previst en l'article 106 LPAC.

2. Resoldre el present expedient de revisió d'ofici i apreciar l'existència de nul·litat de ple dret e l'article 51 de l'Acord del personal funcionari per als anys 2018-2023, així com la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons Social" de l'Acord anterior, d'acord amb el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora

3. Fer les següents declaracions d'acord amb el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora:

a) No procedir a la declaració de nul·litat sobre l'article 51 del Conveni Col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament (període 2011-2018) i de la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons social" de l'anterior Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament.

b) Procedir a la declaració de nul·litat de ple dret de l'article 51 de l'Acord del personal funcionari per als anys 2018-2023, així com la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons Social" de l'Acord anterior.

4. De conformitat amb l'article 106.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, no es reconeix a les parts interessades dret a cap indemnització, atès que no concorren les circumstàncies previstes als articles 32.2 i 34.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5. Declarar l'aixecament de la suspensió del procediment pel fet de l'emissió i comunicació del corresponent Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora. "

2. En les declaracions aprovades d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, per error material, no es va fer esment de l'article 51 del Conveni col·lectiu del personal laboral i de l'annex 1 "Fons social" del període 2018-2023, ni tampoc de l'article 51 de l'Acord del personal funcionari i de l'annex 1 "Fons social" del període 2011-2018.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020 ALCALDE

3. Per altre banda, ja en el propi títol de l'acord de Ple REVISIÓ D'OFICI DE L'ARTICLE 51 DE L'ACORD DE FUNCIONARIS I L'ARTICLE TAMBÉ NÚMERO 51 DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL, I LA PART RELATIVA A L'AJUT DE JUBILACIÓ DE L'ANNEX 1 "FONS SOCIAL", DE L'ACORD I CONVENIS ANTERIORS PUBLICAT AL BOPT EN DATA 30 DE MARÇ DE 2011 PEL PERÍODE 2011-2018 es parlava de la nul·litat de l'Acord de condicions de treball dels funcionaris pels anys 2011-2018, però resulta evident que no sols afecta al 2011-2018 sinó també a l'acord de funcionaris del 2018-2023, doncs així es desprèn del propi expedient administratiu.

Resulta palmari que tots dos articles, tant el de l'Acord de funcionaris del 2011-2018 com el del 2018-2023 són idèntics, motiu pel qual no cap pensar que si el del 2018-2023 és nul el del 2011-2018 no ho serà. És per això que s'ha de determinar no sols la nul·litat de l'art. 51 de l'Acord del personal funcionari per als anys 2018-2023, així com la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons Social" de l'Acord anterior, sinó també del respectiu Acord de funcionaris de l'any 2011-2018.

4. Igual succeeix en el cas de l'acord del Conveni laboral de personal de l'Ajuntament dons l'acord diu que no procedeix a la declaració de nul·litat sobre l'article 51 del Conveni Col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament (període 2011-2018) i de la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons social" de l'anterior Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament, però per idèntic motiu no es pot entendre anul·lat el del 2018-2023, que resta vigent i vàlid.

5. A la vegada, en execució de l'acord esmentat sobre la nul·litat dels premis de jubilació, s'ha de resoldre formalment com quedaven les suspensions proposades i dutes a terme a rel de l'informe de data 30 de setembre de 2014, conjunt de Secretaria, Intervenció i Recursos humans, en relació als pagaments d'ajuts a la jubilació, i en concret pel cas dels del personal laboral, no afectat per la nul·litat administrativa acordada per l'Acord de Funcionaris, de manera que resolta la suspensió es pugui dur a terme el pagament de dits premis de jubilació.

Fonaments de dret

1. Article 109.2 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre de procediment administratiu:

Les Administracions públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, els errors materials de fet o aritmètics existents en els seus actes.

2. Articles 32 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) respecte la regulació legal de la responsabilitat patrimonial.
3. Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, Sumem+Junts, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, Proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Rectificar per error material de fet la part resolutiva del recent acord del Ple ordinari de data 8 d'octubre de 2020 en relació amb la resolució de l'expedient de revisió d'ofici de l'article 51 de l'acord de funcionaris i l'article també número 51 del conveni col·lectiu del personal laboral, i la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons social", de l'acord i convenis anteriors pel període 2011-2018.

On deia:

"2. Resoldre el present expedient de revisió d'ofici i apreciar l'existència de nul·litat de ple dret e l'article 51 de l'Acord del personal funcionari per als anys 2018-2023, així com la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons Social" de l'Acord anterior, d'acord amb el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

3. Fer les següents declaracions d'acord amb el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora:

a) No procedir a la declaració de nul·litat sobre l'article 51 del Conveni Col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament (període 2011-2018) i de la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons social" de l'anterior Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament.

b) Procedir a la declaració de nul·litat de ple dret de l'article 51 de l'Acord del personal funcionari per als anys 2018-2023, així com la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons Social" de l'Acord anterior."

(...)

6. Declarar l'aixecament de la suspensió del procediment pel fet de l'emissió i comunicació del corresponent Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora."

Ha de dir:

"2. Resoldre el present expedient de revisió d'ofici i apreciar l'existència de nul·litat de ple dret e l'article 51 de l'Acord del personal funcionari per als anys 2018-2023 i del mateix article de l'Acord respecte els anys 2011-2018, així com la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons Social" de l'Acord anterior, d'acord amb el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora.

3. Fer les següents declaracions d'acord amb el Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora:

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé

10/11/2020 ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 25caf7f0478644e6badac8d4d8c42218001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



a) No procedir a la declaració de nul·litat sobre l'article 51 del Conveni Col·lectiu de personal laboral de l'Ajuntament i de la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons social", pel període 2011-2018 i del mateix article 51 i annex 1 del personal laboral pel període 2018-2023.

b) Procedir a la declaració de nul·litat de ple dret de l'article 51 de l'Acord del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell i de la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "Fons social", tant per l'Acord dels anys 2011-2018 com també pel del període 2018-2023.

(...)

6. Declarar l'aixecament de la suspensió del procediment pel fet de l'emissió i comunicació del corresponent Dictamen de la Comissió Jurídica Assessora i procedir a aixecar la suspensió del pagament dels ajuts de jubilació del personal laboral proposats en l'Informe conjunt de Secretaria, Intervenció i Recursos Humans de data 30 de setembre de 2014. "

Segon.- Resoldre la suspensió dels expedients de pagament dels premis de jubilació del personal de l'Ajuntament realitzada per l'informe de la Interventora, així com la Directora de RRHH i la Secretaria municipal, de conformitat amb el resultat de l'expedient revisió d'ofici de l'article 51 de l'acord de funcionaris i l'article també número 51 del conveni col·lectiu del personal laboral, i la part relativa a l'ajut de jubilació de l'annex 1 "fons social", de l'acord i convenis anteriors publicat al BOPT en data 30 de març de 2011 pel període 2011-2018.

Tercer.-Aixecar, únicament, la suspensió dels pagaments dels premis de jubilació derivats del art. 51 dels Convenis laboral del personal de l'Ajuntament de Calafell, dels anys 2011-2018 al 2018-2023, pendents de resoldre, i desestimar els pagaments que afecten als funcionaris d'acord amb l'establert per la resolució del ple municipal de data 8 d'octubre de 2020.

Quart.- Realitzar les notificacions pertinents tant de l'acord plenari de data 8 d'octubre de 2020, com del present acord.

PROPOSTA D'APROVACIÓ EXPEDIENT NÚM 10324/20 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS.

Antecedents

Vistes les relacions de despeses procedents d'exercicis anteriors, corresponents a serveis i subministraments prestats a aquest Ajuntament, per un import total de 248.554,71 euros.

Vist l'informe emès per la Secretaria Municipal.

Vist l'informe emès per la Intervenció Municipal.

Considerant que l'aprovació del present expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits correspon al Ple de la Corporació per no existir dotació pressupostària específica, via modificació de crèdit del Pressupost del 2020, sinò que s'aplicarà en el Pressupost de l'exercici 2020, tal i com disposa l'article 60 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, Sumem+Junts, la CUP i el regidor no adscrit senyor Javier Alvarez Laperal, Proposa al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Que per l'Alcalde es doni trasllat als departaments corresponents de la objecció de l'inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

SEGON.- Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Intervenció Municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

SEGON.- Aprovar el reconeixement extrajudicial, expedient núm. 10324/20, per un import total de 248.554,71 euros, dels crèdits que a continuació es detallen:

- Relació núm. Q/2020/195, d'import 133.194,19 €.
- Relació núm. Q/2020/196, d'import 115.360,52 €.

N. Operació	Nom terc.	Text lliure	Import
920200000464	NEUMATICOS SEVIL SA	RD Exp. 1534/2020 ; KIT REPARACION FURGONETA/4X4	21,78
920200001761	COL·LEGI OFICIAL DE TREBALL SOCIAL DE CATALUNYA	RD 3424/2020 . AOC:77106226 Inscripció curs Valoració del grau de discapacitat - Alba Jarque Pauner	160,00

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

920200001763	COL·LEGI OFICIAL DE TREBALL SOCIAL DE CATALUNYA	RD 3424/2020 AOC:77106224 Inscripció Curs Models d'Intervenció del treball social en salut mental - Júlia Dalmau Pérez	96,00
920200001764	COL·LEGI OFICIAL DE TREBALL SOCIAL DE CATALUNYA	RD EXP 3424/2020 AOC:77106225 Inscripció Curs Valoració del grau de la discapacitat 2019- Júlia Dalmau Pérez	160,00
920200001765	COL·LEGI OFICIAL DE TREBALL SOCIAL DE CATALUNYA	RD EXP 3424/2020AOC:77106227 Inscripció curs Models d'intervenció del treball social en salut mental- Alba Jarque Pauner	96,00
920200001906	LA HISPANO DE FUENTE EN - SEGURES SA	RD expt. 3286_20 Servei de transport urbà del mes de desembre 2019	49.348,96
920200001929	LA HISPANO DE FUENTE EN - SEGURES SA	RD EXPT 3288_2020 DIFERÈNCIES RUTES ESCOLARS DE MARÇ A DESEMBRE 2019.	35.445,31
920200002457	VLEX NETWORKS SL	RD 3423/2020 AOC:78500700 Licència Vlex España Premium +Práctico Contencioso Administrativo +Práctico Laboral+Práctico	1.632,31
920200002494	PROMOTORA MEDITERRANEA DE INF.Y COMUNICACIONES SA	RD 3437/2020 AOC:78970444 Suscripcion Anual de 01/01/2019 a 31/12/2019	415,00
920200002940	FUNDACIO PRIVAD.STA TERESA VENDRELL-VENTALL	RD expt. 6240/2020 Gestió del Pla de Barris: Projecte Intervenció Integral Pla Barris nucli antic de Calafell	109.260,53
920200003452	CONSORCI TRANSP. PUBLIC CAMP TARRAGONA-ATM	RD exp. 7905/2020 aportació consorci transport públic Camp de Tarragona anualitats 2018-2019	6.000,00
920200003465	EL VENDRELL COMUNICACIO SLM	RD expt. 12243_19Paquet especial emissió espot 20 segons (amb producció) campanya ""Barris Antics 2016""	99,99
920200003826	COMUNITAT DE PROPIETARIS CAL CUBANO BLOC C	RD 6137/20. DESPESES DE PROVISIÓ DE FONS EXERCICI 2019. EDIFICI CAL CUBANO, BLOC C, LOCALS A I B	500,82
920200003827	COMUNITAT PROPIETARIS REPOS SEGUR CALAFELL	RD 5384/20. QUOTES COMUNITÀRIES CORRESPONENTS AL 2019 PEL LOCAL MUNICIPAL DE L'EDIFICI REPÒS, AL C. ROMANÍ, 24 DE SEGUR	460,00
920200004085	SILDAVI SL	RD EXP 9533/2020. AOC:85127852 HORES Desembre de 2018, de dilluns a diumenge.	5.761,54
920200004096	SILDAVI SL	RD EXP 9533/2020 . AOC:85128668 Dies 26 a 30 de novembre de 2018	929,28
920200004097	SILDAVI SL	RD EXP 9533/2020 . AOC:85128693 HORES Dies 1 a 24 de febrer de 2019, de dilluns adiumenge.	4.460,54
920200004176	FUNDACIO PRIVAD.STA TERESA VENDRELL-VENTALL	RD_EXP_10097/2020_FACTURA MANTENIMENT JARDINS DESEMBRE 2019	19.563,46
920200004225	BANCO SANTANDER, SA	RD_EXP_10169 CUOTA DE ARRENDAMIENTO N° 47 DE 48 MATRICULAS 8972-JLG / CUOTA FINANCIACIÓN PRIMA SEGURO N° 47 DE 48 MA	614,01
920200004281	ALGECO CONSTRUCCIONES MODULARES SLU	RECONEXIMENT DEUTE EXP. 10124/2020 LLOGUER CASETA PETANCA PARC VILARENC	411,88
920200004303	DAVID TISAIRE BERGA	RD3393/2020; AOC:77412652 Revisió del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCM) de Calafell	7.260,00
920200004398	INSTITUT DE SEGURETAT PUBLICA DE CATALUNYA	RD 10407/20 Taller de bastó policial extensible. Codi 2018/40.150.00022. José Manuel Núñez Castaño, Jessica Pérez Monte	54,00
920200004399	INSTITUT DE SEGURETAT PUBLICA DE CATALUNYA	RD 10407/2020 Curs d'educació Viària I. Codi 2018/70.102.00554. Montserrat Oliva Meri i José manuel Ortega Pintor	720,00
920200004400	INSTITUT DE SEGURETAT PUBLICA DE CATALUNYA	RD 10407/2020 Curs de caporal/a de policia. Codi: 2019/20.101.00020. Jacinto Huertas Rodríguez i Mónica Salvador Muns	2.967,10
920200004401	INSTITUT DE SEGURETAT PUBLICA DE CATALUNYA	RD 10407/2020 AOC:89492701 Curs de sotsinspector/a. Sergio Gonzalez Perez	2.116,20
TOTAL			248.554,71

TERCER.- Aplicar al pressupost de l'exercici vigent els corresponents crèdits, amb càrrec a les aplicacions que s'assenyalen en la relació anterior.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020 ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3ac3a7ed604e427bb1d6a7c2b297ac6b001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRP2020/623

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL TERCER TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2020

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 27 d'octubre de 2020, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 243/2020

Identificació de l'expedient 10506/2020

Informe sobre el període mig de pagament a proveïdors corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2020, període de l'01/07/2020 al 30/09/2020.

Fets

Aquest informe recull la informació relativa al càlcul del període mig de pagament als proveïdors (en endavant PMP) de l'Ajuntament de Calafell, referent al tercer trimestre de l'exercici 2020, per donar compliment al Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Fonaments de drets

- 1. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera introdueix el concepte de PMP com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial.*
- 2. El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.*

En l'exposició de motius s'estableix que el PMP mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

3. L'article 3 del RD 635/2014 defineix les operacions incloses en el càlcul, que seran aquelles factures que s'hagin expedit des de l'1 de gener de 2014 que constin al registre comptable de factures i les certificacions aprovades a partir d'aquesta mateixa data. S'exclouen expressament del càlcul:

- Les obligacions contretes amb altres Administracions Públiques.
- Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.
- Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció amb motiu d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.
- Les factures pagades per mitjà de bestretes de caixa fixa i/o pagaments a justificar, per tractar-se de pagaments mitjançant una tresoreria descentralitzada i no informar el programa de comptabilitat de les dates certes de pagament.

4. L'article únic, apartat dos modifica l'article 5 del RD 635/2014 on es determinen les fórmules de càlcul del període mig de pagament global a proveïdors i el de cada entitat, d'acord amb el següent detall:

$$\text{Període mig de pagament global a proveïdors} = \frac{\sum (\text{període mig de pagament de cada entitat} * \text{import operacions de l'entitat})}{\sum \text{import operacions de les entitats}}$$

$$\text{Període mig de pagament de cada entitat} = \frac{\text{ratio operacions pagades} * \text{import total pagaments realitzats} + \text{ratio operacions pendents de pagament} * \text{import total de pagaments pendents}}{\text{import total pagaments realitzats} + \text{import total pagaments pendents}}$$

$$\text{Ratio de les operacions pagades} = \frac{\sum (\text{nombre de dies de pagament} * \text{import de l'operació pagada})}{\text{Import total pagaments realitzats}}$$

$$\text{Ratio d'operacions pendents de pagament} = \frac{\sum (\text{número de dies pendents de pagament} * \text{import de l'operació pendent de pagament})}{\text{Import total de pagaments pendents}}$$

Segons aquest article, s'entendrà per nombre de dies de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

- a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material per part de l'Administració.
- b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.
- c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment

d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

I s'entendrà per nombre de dies pendents de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

5. *D'acord amb l'article 6.2 del RD 635/2014 les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicaran periòdicament, d'acord amb l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la següent informació relativa al període mig de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:*

a) El PMP global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.

b) El PMP trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.

d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació s'haurà de publicar en el portal web de l'Ajuntament seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i transparència de la mateixa. A aquests efectes, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

6. *El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) i d), entre les funcions de tresoreria, la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local, així com l'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local.*

Anàlisi de les dades obtingudes

De les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que el PMP de l'Ajuntament del tercer trimestre de 2020 es troba per sota del màxim legal establert, situant-se en 7,34 dies.

El rati d'operacions pagades de l'Ajuntament se situa en 6,81 dies, per sota del termini legal, així com el rati d'operacions pendents de pagament que és de 44 dies.

Aquests ratis posen de manifest que el procediment establert per la Tresoreria municipal, d'ordenació de pagaments de les obligacions aprovades, dona compliment als terminis disposats a la normativa i, fins i tot, permet reduir-los significativament. Per altra banda, també es posa de manifest la bona salut financera de l'Ajuntament que permet seguidament materialitzar aquestes ordres.

Conclusions

1. En aplicació de la metodologia de càlcul establerta en l'article 5 del RD 635/2014, de 25 de juliol, modificada pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, s'informa que el PMP a proveïdors corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2020 és el següent:

Dades PMP Tercer trimestre de 2020					
Entitat	Ràtio operacions pagades	Import pagaments realitzats	Ràtio operacions pendents	Import pagaments pendents	PMP
Calafell	6,81	4.140.247,34	44,00	59.365,02	7,34

2. El resultat del PMP del tercer trimestre de l'exercici 2020 se situa per sota del màxim establert legalment.
3. Aquesta informació s'ha de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicar-la en el portal web de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

- 1.- Quedar-ne assabentats..

PRP2020/625

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2020, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

El secretari accidental presenta l'informe de Tresoreria, de 27 d'octubre de 2020, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 244/2020

Identificació de l'expedient 10507/2020

Informe sobre el compliment dels terminis de pagament corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2020, període de l'01/07/2020 al 30/09/2020.

Fets

El present informe recull la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, referent al tercer trimestre de l'exercici 2020, per donar compliment a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Fonaments de drets

- 1. D'acord amb l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Ens local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.*
- 2. L'article 4.4 d'aquesta Llei estableix que aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.*
- 3. L'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i*

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix literalment el següent:

"4. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent."

Així, el nou règim que resulta d'aplicació en el càlcul és el següent:

- L'obligació de pagament dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions o documents que acreditin la conformitat.*
- L'obligació d'aprovar els documents anteriors dins dels 30 dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.*
- L'obligació del contractista de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en temps i forma, en el termini de 30 dies següents al lliurament efectiu o a la prestació esmentada. En altre cas, no s'inicia l'inici del còmput del termini per la meritació d'interessos.*

- 4. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) entre les funcions de tresoreria la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.*

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

Anàlisi de les dades obtingudes

De les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que el període mig de pagament de l'Ajuntament del tercer trimestre de 2020 se situa en 36,71 dies. I el període mig del pendent de pagament se situa en 42,23 dies. Ambdós valors estan per sota del termini de 60 dies establert per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Conclusions

- Segons les dades recollides a la comptabilitat municipal, la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2020, període de l'01/07/2020 al 30/09/2020, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

AJUNTAMENT DE CALAFELL

3r TRIMESTRE 2020

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	35,33	457	3.394.830,76	65	182.047,71
20- Arrendaments i Cànon	35,27	27	70.725,28	1	802,11
21- Reparació, Manteniment i conservació	40,13	80	157.115,75	10	12.875,24
22- Material, Subministrament i Uns altres	35,09	350	3.166.989,73	54	168.370,36
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0	0	0	0
24- Despesa de Publicacions	0,00	0	0	0	0
26- Treballs realitzats per institucions s.f. de lucre	0,00	0	0	0	0
Inversions reals	45,28	23	545.290,39	2	30.005,66
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0	0	0	0
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0	0	0	0
TOTAL	36,71	480	3.940.121,15	67	212.053,37

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c301d21414b34101b107b60d93393f93001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendants d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	46,19	261	1.770.355,37	74	363.570,58
20- Arrendaments i Cànon	49,26	15	34.800,93	17	7.488,86
21- Reparació, Manteniment i conservació	41,20	44	127.667,37	15	15.344,96
22- Material, Subministrament i Uns altres	46,49	201	1.607.562,55	42	340.736,76
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	15,00	1	324,52	0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	31,67	24	449.715,34	4	61.255,80
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	183,00	0		4	512,00
Pendants d'aplicar a Pressupost	24,73	24	158.304,31	37	19.526,52
TOTAL	42,23	309	2.378.375,02	119	444.864,90

2. Trametre aquesta informació a la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals, com a òrgan competent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. "

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

1.- Quedar-ne assabentats..



PRP2020/625

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL TERCER TRIMESTRE DE 2020, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

El secretari accidental presenta l'informe de Tresoreria, de 27 d'octubre de 2020, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 244/2020

Identificació de l'expedient 10507/2020

Informe sobre el compliment dels terminis de pagament corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2020, període de l'01/07/2020 al 30/09/2020.

Fets

El present informe recull la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, referent al tercer trimestre de l'exercici 2020, per donar compliment a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Fonaments de drets

- 1. D'acord amb l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Ens local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.*
- 2. L'article 4.4 d'aquesta Llei estableix que aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.*
- 3. L'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i*

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix literalment el següent:

"4. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent."

Així, el nou règim que resulta d'aplicació en el càlcul és el següent:

- L'obligació de pagament dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions o documents que acreditin la conformitat.*
- L'obligació d'aprovar els documents anteriors dins dels 30 dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.*
- L'obligació del contractista de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en temps i forma, en el termini de 30 dies següents al lliurament efectiu o a la prestació esmentada. En altre cas, no s'inicia l'inici del còmput del termini per la meritació d'interessos.*

- 4. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) entre les funcions de tresoreria la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.*

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

Anàlisi de les dades obtingudes

De les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que el període mig de pagament de l'Ajuntament del tercer trimestre de 2020 se situa en 36,71 dies. I el període mig del pendent de pagament se situa en 42,23 dies. Ambdós valors estan per sota del termini de 60 dies establert per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Conclusions

- Segons les dades recollides a la comptabilitat municipal, la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2020, període de l'01/07/2020 al 30/09/2020, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

AJUNTAMENT DE CALAFELL

3r TRIMESTRE 2020

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	35,33	457	3.394.830,76	65	182.047,71
20- Arrendaments i Cànon	35,27	27	70.725,28	1	802,11
21- Reparació, Manteniment i conservació	40,13	80	157.115,75	10	12.875,24
22- Material, Subministrament i Uns altres	35,09	350	3.166.989,73	54	168.370,36
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0	0	0	0
24- Despesa de Publicacions	0,00	0	0	0	0
26- Treballs realitzats per institucions s.f. de lucre	0,00	0	0	0	0
Inversions reals	45,28	23	545.290,39	2	30.005,66
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	0	0	0	0
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0	0	0	0
TOTAL	36,71	480	3.940.121,15	67	212.053,37

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c301d21414b34101b107b60d93393f93001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendants d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	46,19	261	1.770.355,37	74	363.570,58
20- Arrendaments i Cànon	49,26	15	34.800,93	17	7.488,86
21- Reparació, Manteniment i conservació	41,20	44	127.667,37	15	15.344,96
22- Material, Subministrament i Uns altres	46,49	201	1.607.562,55	42	340.736,76
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	15,00	1	324,52	0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	31,67	24	449.715,34	4	61.255,80
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	183,00	0		4	512,00
Pendants d'aplicar a Pressupost	24,73	24	158.304,31	37	19.526,52
TOTAL	42,23	309	2.378.375,02	119	444.864,90

2. Trametre aquesta informació a la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals, com a òrgan competent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. "

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

1.- Quedar-ne assabentats..



DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DEL TINENT D'ALCALDE DE L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS NÚM. 5693 DE DATA 25 DE SETEMBRE DE 2020, D'APROVACIÓ DE LES INSTRUCCIONS A SEGUIR PER A LES PERSONES ASPIRANTS A PROCESSOS SELECTIUS.

Es dóna lectura del Decret del tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns núm. 5693 de data 25 de setembre de 2020, que a continuació es transcriu:

"DECRET DEL TINENT D'ALCALDE DE L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS

Identificació de l'expedient 9358/2020

Aprovació de les instruccions a seguir per a les persones aspirants a processos selectius.

Prevenió Coronavirus: mesures a seguir i aplicar per les persones aspirants convocades per a la realització de proves de processos selectius a l'Ajuntament de Calafell.

Antecedents

- 1. L'Ajuntament de Calafell, amb motiu de l'emergència sanitària provocada pel virus SARS-CoV-2, seguint la normativa i indicacions del Ministeri de Sanitat i del Govern de la Generalitat, ha pres, des del seu inici, tota una sèrie de mesures preventives, aprovant diversos Decrets per al seu compliment, reprenent gradualment la seva activitat, tant a nivell intern com de municipi i dins de les limitacions legalment establertes.*
- 2. Atès que, si bé durant l'estat d'alarma aquest Ajuntament no ha celebrat cap tipus de prova selectiva de personal, en l'actualitat, té la necessitat de dur a terme diversos processos selectius i, en la mesura que aquesta situació de "nova represa" ho permeti, convocar proves selectives per cobrir les urgències de personal, així com l'obligació de seguir amb els tràmits administratius engegats a l'efecte i relacionats amb la plantilla de personal.*
- 3. Atès que l'objectiu d'aquest Decret és aprovar una Instrucció amb totes les mesures adequades a la normativa actual, per a la prevenció de la COVID-19, i salvaguardar la seguretat i salut de tot el personal, tant del que forma part dels òrgans qualificadors de les diferents convocatòries, com del de les persones aspirants convocades.*
- 4. Vist l'informe núm. 279/2020/RH/CG, de data 23 de setembre de 2020, de la directora de Personal.*

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

Fonaments de dret

1. Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, va establir un seguit de mesures i pautes generals de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària.
2. Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.
3. Llei de Bases de Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril.
4. Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
5. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
6. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.

Resolució

Per tot el que s'ha exposat, RESOLC:

Primer.- Aprovar aquesta Instrucció amb les mesures a seguir per les persones aspirants a processos selectius, per a la prevenció de la COVID-19, i pels membres dels òrgans qualificadors dels mateixos.

PREVENCIÓ CORONAVIRUS: MESURES A SEGUIR I APLICAR PER PART DE LES PERSONES ASPIRANTS CONVOCADAS PER A LA REALITZACIÓ DE PROVES DE PROCESSOS SELECTIUS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Totes les accions que s'indiquen són com a conseqüència de l'aplicació de les recomanacions sanitàries per a fer front a la COVID-19. Tota aquesta informació podria modificar-se, en funció del que l'evolució de la pandèmia i les autoritats sanitàries aconsellen.

Pautes a seguir:

1. No s'ha d'acudir en cas de contagi o sospita, o si comences a notar símptomes (febre, tos, sensació de falta d'aire).
2. Màxima col·laboració de totes les persones de l'organització en l'adopció de les mesures preventives i el seguiment de les recomanacions realitzades.
3. L'ús de la mascareta és obligatori en tots els llocs, tant oberts com tancats, sempre que no es pugui mantenir la distància de 2 metres amb altres persones. S'acudirà al lloc de la convocatòria del procés selectiu, proveït de mascareta.
4. L'arribada al recinte on siguin convocats es farà de manera puntual, ja que es realitzarà de manera escalonada, d'acord amb el procediment estipulat, per a evitar aglomeracions, tant a l'interior de les instal·lacions com a l'exterior, i es respectarà la distància recomanada. Es convocarà les persones aspirants a una hora específica i en un lloc determinat, i aquestes hauran de complir perfectament aqueix criteri.
5. Evitar saludar o acomiadar-se d'altres persones amb abraçades o amb la mà; evitar el contacte físic.
6. Mantenir una distància de 2 metres amb la persona interlocutora.
7. Mantenir les distàncies de seguretat i evitar encreuaments quan s'utilitzin corredors o zones comunes.
8. Recordar la preferència d'ús de la part dreta en caminar per corredors, escales i zones comunes com a preferència.
9. No es permetrà l'accés a persones acompanyades, tret de casos de força major.
10. S'ha de fer un ús individual dels lavabos.
11. És preferible l'ús d'escales a l'ascensor, i si és aquest cas, només podrà fer-ne ús una persona en cada viatge.
12. Per a obrir una porta o accionar un interruptor de la llum és preferible utilitzar el colze o l'avantbraç a les mans.
13. Evitar compartir objectes/material amb altres persones. Cada persona aspirant caldrà que porti en el procés selectiu el seu bolígraf, de color blau, i els altres materials que consideri per realitzar la corresponent prova.
14. Higiene de mans: tota persona usuària de les instal·lacions ha de rentar-se les mans sovint, sobretot, després d'haver tossit o esternutat (i evitant, abans, tocar-se la boca, el nas o els ulls), amb molta cura, amb aigua i sabó, durant almenys 40 segons. Si no es disposa d'aigua i sabó, es poden utilitzar solucions desinfectants hidroalcohòliques.
15. Higiene respiratòria: si es tus o s'esternuda caldrà tapar-se la boca i el nas amb un mocador d'un sol ús o, si no és possible, amb la mànega de l'avantbraç o la flexura del colze.
16. Els mocadors s'han de rebutjar immediatament després del seu ús.
17. Evita tocar-te els ulls, el nas i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió.
18. Tot el procés selectiu, des de l'hora de citació per a la convocatòria fins a la finalització de les proves, estarà permanentment dirigit i supervisat per personal funcionari format amb aquesta finalitat.
19. Les dependències on es duguin a terme les corresponents proves selectives comptaran amb gels hidroalcohòlics que caldrà posar-se tant a l'entrada com a la sortida de la sessió, i es mantindran les distàncies i ventilacions degudes per complir amb totes les mesures preventives contra la COVID-19, col·locant pantalles protectores si es considera necessari.



Segon.- Comunicar aquesta resolució a tots els regidors/res delegats/des i a tot el personal, així com als sindicats i representants del personal de l'Ajuntament.

Tercer.- Aquesta Instrucció es difondrà a través dels diferents mitjans establerts en el Reglament Orgànic de Govern i d'Administració Municipal de l'Ajuntament de Calafell.

Quart.- Notificar mitjançant el tauler d'edictes i el portal de l'empleat aquesta resolució a tot el personal empleat de l'Ajuntament de Calafell, i als seus representants, per al seu coneixement.

Cinquè.- Donar compte del present decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.

Sisè.- Comunicar aquesta resolució a les autoritats competents de la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, dels Ministeris corresponents. ”

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

- 1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 3r TRIMESTRE DE 2020**Fets**

1. El 23 de gener de 2020, l'Ajuntament en Ple, va acordar aprovar inicialment el pressupost municipal i la plantilla per a l'any 2020, així com la modificació de l'estructura organitzativa i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell, exposant-se al públic per un termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 28 de gener de 2020.
2. Transcorregut el termini d'exposició pública sense presentació d'al·legacions, el pressupost i la plantilla per a l'any 2020, van quedar aprovats definitivament, publicant-se al BOP de Tarragona de 20 de febrer de 2020.
3. En l'esmentada relació de llocs i plantilla hi figuren 6 llocs de treball reservat a personal eventual.
4. Els límits màxims a les dotacions de llocs, la cobertura dels quals correspon a personal eventual, es regulen a l'apartat primer de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Per als Ajuntaments de municipis amb població superior a 20.000 i no superior a 50.000 habitants s'admet la inclusió en les seves plantilles de llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de set (7).
5. El padró municipal de Calafell té un nombre superior a 20.000 habitants.
6. Vist l'informe emès per la directora de Personal núm. 0289/2020/RH/CG, de data 30 de setembre de 2020, i que queda unit a l'expedient, sobre el compliment d'allò previst a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local - LRBL-, en relació al nombre de llocs de treball de personal eventual en aquesta Corporació.

Fonaments de dret

1. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i amb vigència des de l'1 de desembre de 2013, introdueix a l'articulat de la LRRL l'article 104.bis, els apartats 5è i 6è disposen:

"5. Les Corporacions locals publicaran semestralment en la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província o, si escau, de la Comunitat Autònoma uniprovincial el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual.

6. El President de l'Entitat Local informará al Ple amb caràcter trimestral del compliment d'allò previst a aquest article".

2. Articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa donar compte al Ple dels següents acords:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dona compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i hi ha sis (6) llocs de treball reservats a aquest personal durant el tercer trimestre de 2020.
2. Donar compte d'aquest acord a la Unitat administrativa de Gestió Interna, i a la Secretaria, Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

Expedient núm. 10272/2020

PRP2020/619

DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 6063 DE DATA 20 D'OCTUBRE DE 2020, DE DEFINICIÓ DE L'ORGANIGRAMA MUNICIPAL VERSIÓ 3, D'OCTUBRE DE 2020.

Es dóna lectura del Decret d'Alcaldia núm. 6063 de data 20 d'octubre de 2020, que a continuació es transcriu:

"DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 10272/2020

Definició de l'organigrama municipal versió 3, d'octubre de 2020

Antecedents i objectius

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 23 de gener de 2020, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovació del Pla de millorament organitzatiu municipal i la programació de projectes de millorament organitzatiu de l'Ajuntament de Calafell, on també acordava encomanar a l'alcaldia i al govern municipal la posada en pràctica efectiva del Pla.

El Pla aprovat, en l'apartat de la Fase 1 amb una execució prevista entre Novembre de 2019 i Març 2020, preveu el projecte 1.3 com segueix: "Elaborar i aprovar un Organigrama General Provisional de l'Ajuntament que asseguri a curt termini un comandament mínim responsable a tot el personal municipal".

El 2 d'abril d'enguany, l'alcaldia aprova el Decret 2020/2091, que regula de manera detallada un primer organigrama concret i complet de l'ajuntament, inicialment conciliat amb l'estructura jeràrquica definida en la Relació de Llocs de Treball, però definint l'estructura administrativa més enllà de les determinacions de la pròpia RLT, en aplicació de les previsions de l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'ajuntament de Calafell en els paràgrafs 3 i 4 de l'article 5.

El Decret 2020/2091, de 2 d'abril, consisteix en una norma que defineix i descriu l'estructura jeràrquica concreta i completa de l'administració municipal, és a dir estableix la línia jeràrquica de comandament entre l'alcaldia i tot el personal funcionari i empleat municipal, així com les altres relacions jeràrquiques existents.

El 13 de juliol d'enguany, l'alcaldia aprova el Decret 2020/4237, on s'actualitza per primera vegada l'organigrama esmentat en el Decret abans esmentat.

El present Decret constitueix la segona actualització parcial de l'organigrama aprovat en el Decret abans esmentat; però per tal d'evitar haver de consultar diferents Decrets per

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

conèixer l'organigrama vigent, cada esmena de l'organigrama es publicarà en un Decret refós, de manera que sempre es pugui consultar en un sol Decret l'organigrama vigent sencer. En aquest mateix sentit tots els Decrets d'esmena de l'organigrama esmentaran en el seu encapçalament el número correlatiu de versió.

Fonaments de dret

Per tot això, en virtut de les atribucions de l'Alcaldia dels paràgrafs b), d), i) i j) de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I en virtut de les previsions establertes en l' "Acord regulador complementari de condicions de treball del personal funcionari de l'ajuntament de Calafell, pel que s'aprova la nova Relació de llocs de treball, el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora", aprovat pel Ple de l'ajuntament de data 9 de maig de 2019, en els articles 5.3, 5.4, 8.3, 15.5 i 29.2.

I en virtut de les previsions establertes en el "Conveni complementari regulador de condicions de treball del personal laboral de l'ajuntament de Calafell i l'Organisme autònom municipal Castell de Calafell, pel que s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball i la seva normativa reguladora", aprovat pel Ple de l'ajuntament de data 9 de maig de 2019, en els articles 5.3, 5.4, 8.3 i 15.5.

DISPOSO:

Primer

1. Tenen dependència jeràrquica directa de l'alcaldia els llocs de treball directius i de comandament següents:

- a) Secretaria
- b) Intervenció
- c) Tresoreria

2. Té dependència jeràrquica de l'alcaldia el lloc de treball singular de Secretari de l'Alcaldia.

3. Té dependència jeràrquica de l'alcaldia el lloc de treball eventual de Cap de premsa.

4. Tenen dependència jeràrquica de la Secretaria els llocs de treball normalitzats que se li adscriuin de personal Administratiu i Auxiliar Administratiu.

5. Tenen dependència jeràrquica de la Intervenció els llocs de treball normalitzats que se li adscriuin de personal Administratiu i Auxiliar Administratiu.

6. Tenen dependència jeràrquica de la Tresoreria els llocs de treball normalitzats que se li adscriuin de personal Administratiu i Auxiliar Administratiu.

7. Té dependència funcional de la Secretaria el lloc de treball singular de Jurista de Suport a Secretaria, que depèn orgànicament del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia.

8. Tenen dependència funcional de la Intervenció i la Tresoreria els dos llocs de treball normalitzats d'Economista de suport a Intervenció i Tresoreria, que depenen orgànicament del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia.

Segon

1. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'Alcaldia de Serveis Interns els llocs de treball directius i de comandament següents:

- a) Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia
- b) Cap de la Unitat administrativa de Gestió Interna
- c) Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania

2. Formen part del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i tenen dependència jeràrquica del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia els llocs de treball directius i singulars següents:

- a) Director Jurídic
- b) Directora de Personal
- c) Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- d) Jurista de Suport a Secretaria
- e) Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis
- f) Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- g) Arxiver
- h) Tècnica de Gestió Corporativa

3. Formen part del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia i tenen dependència jeràrquica del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia els llocs de treball normalitzats que se li adscriu de Jurista, Economista de suport a Intervenció i Tresoreria, Tècnic Informàtic, Tècnic en Sistemes d'Informació Geogràfica i d'altres tècnics de la gestió interna.

4. Formen part de la Unitat administrativa de Gestió Interna i tenen dependència jeràrquica de la Cap de la Unitat administrativa de Gestió Interna els llocs de treball singulars següents:

- a) Adjunta al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna
- b) Responsable Administratiu/iva de Tramitacions de Personal
- c) Gestor/a de Compres
- d) Gestor/a Administratiu/iva Transversal
- e) Responsable Administratiu/iva de Gestió tributària
- f) Responsable administratiu/iva de Gestió Cadastral
- g) Gestor/a Administratiu/iva d'Estadística
- h) Gestor/a de Sistemes d'Informació Geogràfica

5. Formen part de la Unitat administrativa de Gestió Interna i tenen dependència jeràrquica de la Cap de la Unitat administrativa de Gestió Interna els llocs de treball

normalitzats que se li adscriuin d'Administratiu, Auxiliar administratiu i Auxiliar administratiu de Recursos humans.

6. Formen part del Servei d'Atenció a la Ciutadania i tenen dependència jeràrquica de la Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania els llocs de treball normalitzats que se li adscriuin d'Auxiliar administratiu/iva del Servei d'Atenció a la Ciutadania.

7. Té dependència funcional del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia el lloc de treball d'Inspector Tributari, que depèn orgànicament del Cap de la Unitat d'Inspecció.

Tercer

1. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'Alcaldia de Territori, Mobilitat i Transport els llocs de treball directius, de comandament i singulars següents:

- a) Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública
- b) Cap de la Unitat administrativa de Gestió territorial

2. Formen part del Gabinet Tècnic de Gestió Territorial i tenen dependència jeràrquica del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública els llocs de treball singulars següents:

- a) Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública
- b) Tècnic/a de Mobilitat

3. Formen part del Gabinet Tècnic de Gestió territorial i tenen dependència jeràrquica del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública els llocs de treball normalitzats que se li adscriuin d'Arquitecte/a d'Urbanisme, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic/a d'Urbanisme i Obra Pública, Enginyer/a Tècnic/a, Tècnic/a de Sanitat, Delineant, Auxiliar delineant i d'altres tècnics de la gestió territorial.

4. Formen part de la Unitat administrativa de Gestió territorial i tenen dependència jeràrquica de la Cap de la Unitat administrativa de Gestió territorial els llocs de treball normalitzats que se li adscriuin d'Auxiliar administratiu.

5. Té dependència funcional del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública el lloc de treball singular de Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis, que depèn orgànicament del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia.

6. Té dependència funcional del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública el lloc de treball d'Inspector/a d'Urbanisme, que depèn orgànicament del Cap de la Unitat d'Inspecció.

Quart

1. La Tinència d'alcaldia d'Ecologia Urbana i Seguretat exerceix les funcions de coordinació de les funcions de Medi Ambient, Manteniment, Serveis Urbans i Inspecció municipal de

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

serveis amb les de policia local, seguretat i protecció civil; i en aquest sentit té un comandament funcional sobre la Regidoria Delegada de Seguretat i Protecció Civil.

2. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia d'Ecologia Urbana i Seguretat els llocs de treball directius i de comandament següents:

- a) Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals
- b) Encarregat de la Brigada municipal
- c) Cap de la Unitat d'Inspecció
- d) Tècnic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans

3. Formen part de la Unitat d'Inspecció i tenen dependència jeràrquica de la Cap de la Unitat els llocs de treball normalitzats que se li adscriu d' Inspector de Medi Ambient, Inspector/a d'Urbanisme, Inspector de la Via Pública, Auxiliar Inspector de Medi Ambient, Auxiliar Inspector de la Via Pública, Auxiliar administratiu i Peó.

4. La Unitat de manteniment d'infraestructures municipals i el lloc de treball de Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals d'aquest Decret tenen caràcter provisional i experimental; aquesta Unitat assumeix la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals dels següents camps:

- a) El manteniment i gestió operativa de les instal·lacions esportives municipals
- b) Els treballs de consergeria, vigilància i custòdia de les escoles públiques i de les oficines, edificis i equipaments municipals
- c) I en general els treballs de manteniment, gestió operativa, consergeria, vigilància, custòdia i anàlegs i connexes que se li encomanin.

5. Exerceix de manera provisional les funcions de Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals el Sr. Ricard Sendrós Viñas, que les exerceix conjuntament amb les d'Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans.

6. El Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, i és responsable de la coordinació del personal adscrit al seu comandament; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

7. Dins d'un termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 4 a 6 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball.

8. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització dels paràgrafs 4 a 6 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 6 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

9. Queden adscrits ala Unitat de manteniment d'infraestructures municipals i sota la dependència jeràrquica del seu Cap els funcionaris i empleats municipals següents:

- a) El Cap de manteniment d'instal·lacions esportives, que exercirà funcions de comandament operatiu del personal adscrit al manteniment d'instal·lacions esportives seguint les ordres i instruccions del Cap de la Unitat.
- b) Els Operaris de manteniment d'Instal·lacions Esportives
- c) Els Conserges i els Agutzils

10. L'Encarregat de la Brigada municipal té el comandament jeràrquic de tot el personal adscrit a la Brigada. I en concret de:

- a) Els Caps de colla i inspectors de manteniment
- b) El Cap de colla de festes
- c) Els Oficials de primera, els Oficials de segona i els Peons que s'hi adscriuin.

11. Els Caps de colla exerciran funcions de comandament operatiu del personal que se'ls adscriu seguint i aplicant les ordres i instruccions de l'Encarregat de la Brigada municipal.

12. La Tècnica de Medi Ambient i Serveis Urbans exerceix el comandament jeràrquic dels llocs de treball normalitzats que se li adscriuin d'Auxiliar administratiu.

Cinquè

1. Té dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada de Seguretat i Protecció Civil el lloc de treball directiu d'Inspector en Cap de la Policia Local i Director de Seguretat.

2. Tenen dependència jeràrquica de l'Inspector en Cap de la Policia Local i Director de Seguretat els llocs de treball directius i singulars següents:

- a) Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a Sotscap
- b) Tècnic de Protecció Civil

3. Tenen dependència jeràrquica del Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a Sotscap el lloc de treball singular de Responsable del Dipòsit Municipal, i els Sergents, Caporals i Agents del Cos de la Policia Local, Vigilants, Vigilant del Dipòsit Municipal i Auxiliars administratius que se li adscriuin.

Sisè

1. La Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials exerceix les funcions de coordinació de les funcions de serveis socials, comunicació, participació ciutadana, formació, joventut, esports i centres cívics; i en aquest sentit té un comandament funcional sobre les Regidories Delegades d'Esports, Formació, Joventut i Centres Cívics.

2. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials els llocs de treball de comandament següents:

- a) Coordinador/a de Serveis Socials
- b) Responsable de Comunicació
- c) Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

d) Cap de la Unitat Administrativa de Qualitat de Vida

3. El Coordinador/a de Serveis Socials assumeix de manera provisional i experimental la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals del camp dels Serveis Socials municipals.

4. Tenen dependència jeràrquica del Coordinador/a de Serveis Socials els llocs de treball normalitzats que se li adscriu d'Educador/a Social, Tècnic d'Immigració i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Tècnic d'acollida, Treballador/a Social, Integrador/a Social, Administratiu/iva de programa, Administratiu/iva i Auxiliar administratiu/iva.

5. El lloc de treball de Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida es crea per aquest Decret de manera provisional i experimental i assumirà la responsabilitat tècnica, de programació i gestió de tots els treballs tècnics municipals d'aquest camp; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic/a de Joventut i de desenvolupament econòmic social i cultural; Responsable de Formació, Tècnic/a d'Educació i de desenvolupament econòmic social i cultural; Educador/a social; Professor/a; Dinamitzador/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Monitor/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Responsable d'Esports; Monitor/a de Posa-hi Oli i de desenvolupament econòmic, social i cultural i d'altres tècnics que se li adscriu.

6. El lloc de treball de Cap de la Unitat Administrativa de Qualitat de Vida es crea per aquest Decret de manera provisional i experimental i assumirà la responsabilitat administrativa, programarà i durà a terme tots els treballs de gestió administrativa de suport a les activitats de Joventut, Formació, Esports i en general de les activitats de dinamització de les activitats de l'àmbit, amb mètodes de gestió administrativa professionals, àgils, sistemàtics, protocol·litzats, amb economia, flexibilitat i polivalència; en totes les tramitacions no habituals seguirà els protocols i instruccions de tramitació emesos pel Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els llocs de treball normalitzats de Suport d'atenció al públic i d'Auxiliar administratiu que se li adscriu.

7. Exercirà de manera provisional les funcions de Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida el Sr. Iban Alcaraz Corbella, que les exercirà conjuntament amb les de Tècnica de joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural, i que cessa com a Responsable de Joventut, càrrec que s'extingeix.

8. Exercirà de manera provisional les funcions de Cap de la Unitat Administrativa de Qualitat de Vida la Sra. Rosa de Heras Galiano, i provisionalment i gradualment deixarà d'exercir les funcions d'auxiliar administratiu.

9. Exercirà de manera provisional les funcions de Responsable de Formació la Sra. Lluïsa Rodríguez Cortes, que les exercirà conjuntament amb les de Tècnica d'Educació i de desenvolupament econòmic, social i cultural.

10. El lloc de treball de Responsable d'Esports assumeix responsabilitat de gestió i operativa municipal de tots els treballs municipals d'aquest camp.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

11. El lloc de treball de Responsable de Comunicació és provisional i experimental i assumeix la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els llocs de treball municipals d'aquest camp; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic de comunicació; Auxiliars de ràdio; Auxiliar i gestor/a comercial de la ràdio; auxiliar dissenyador/a gràfic/a; i auxiliars administratiu que se li adscriuin.

12. El lloc de treball de Responsable de Comunicació continua vacant en el moment d'entrada en vigor d'aquest Decret.

13. S'extingeix el lloc de treball de Responsable de Joventut, Participació Ciutadana i Comunicació creat de manera provisional i experimental per Decret de l'Alcaldia núm.4237, sobre organització, de data 13 de juliol de 2020.

14. Dins el termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest Decret els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 3 a 4 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de llocs de Treball

15. Dins d'un termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 5 a 10 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de llocs de Treball.

16. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització dels paràgrafs 3 a 10 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en els paràgrafs 14 a 15 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

17. Té dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials el lloc de treball eventual d'Assessora de Participació ciutadana.

18. Té dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials el lloc de treball eventual d'Assessor de Comunicació; i aquest lloc de treball és responsable jeràrquic del lloc de treball eventual d'Especialista en Mitjans audiovisuals.

19. Té dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada d'Esports el lloc de treball eventual d'Assessor d'Esports.

Setè

1. Té dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada de Joventut i Centres Cívics el lloc de treball de de Responsable de Centres Cívics.

2.La Responsable de Centres Cívics assumeix la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals d'aquest camp; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic Dinamitzador de Centres cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural; Administratiu/iva; i Auxiliar de gestió de Centres cívics.

3. La Responsable de Centres Cívics és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, i és responsable de la coordinació de la Unitat dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

4. Dins d'un termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest Decret els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 2 a 3 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball.

5. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització dels paràgrafs 2 a 3 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 4 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

Vuitè

1. La Tinència d'alcaldia de Promoció de la ciutat i formació exerceix les funcions de coordinació de les funcions de patrimoni, turisme, comerç, formació, cultura, ocupació i promoció econòmica; i en aquest sentit té un comandament funcional sobre la Regidoria Delegada de Cultura i Ocupació.

2. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia de Promoció de la ciutat i formació els llocs de treball de comandament de Cap de Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica, Cap de la Unitat Administrativa de promoció Econòmica i Responsable de Formació.

3. La Cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica assumeix la responsabilitat tècnica, de programació i gestió de tots els treballs tècnics municipals d'aquest camp; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Tècnic/a de Turisme i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Arqueòleg/a; Tècnic/a auxiliar de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Tècnic de Gestió turística; Tècnic/a auxiliar de dinamització patrimonial; Informador/a del patrimoni; Informador/a Turístic; Tècnic/a auxiliar de Comerç i de desenvolupament econòmic, social i cultural.

4. La Cap de la Unitat Administrativa de Promoció Econòmica assumeix la responsabilitat administrativa, programarà i durà a terme tots els treballs de gestió administrativa de suport a les activitats de Promoció Econòmica, Turisme, Patrimoni monumental, Treball, Comerç i en general de les activitats de dinamització de les activitats econòmiques, amb mètodes de gestió administrativa professionals, àgils, sistemàtics, protocol·litzats, amb economia, flexibilitat i polivalència; en totes les tramitacions no habituals seguirà els protocols i instruccions de tramitació emesos pel Cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els llocs de treball normalitzats que se li adscriu de Responsable Administratiu/iva del Mercat, Auxiliar de turisme i d' Auxiliars administratiu que se li adscriu.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

5. Dins d'un termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 3 a 4 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball

6. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització dels paràgrafs 3 a 4 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 9 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

7. Té dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia de Promoció de la ciutat i formació el lloc de treball eventual d'Assessor de Turisme.

Novè

1. Té dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada de Cultura i Ocupació el lloc de treball de comandament de Responsable de Cultura.

2. La Responsable de Cultura assumeix la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals de Cultura, Lleure i Biblioteca; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic/a de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural; coordinador/a d'activitats de cultura i festes; Responsable de Biblioteca, Auxiliars de Biblioteca, Auxiliar Administratiu/va Bàsic/a de gestió, i Auxiliar administratiu que se li adscriuin.

3. El lloc de treball de Responsable de Cultura, és el cap jeràrquic del personal adscrit respectiu, i és responsable de la coordinació de les tasques del personal adscrit amb les altres dependències municipals; responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

4. Dins d'un termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest Decret els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 2 a 3 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball.

5. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització que es crea en els paràgrafs 2 a 3 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 4 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

Desè

Que es notifiqui aquest Decret a totes les persones que s'hi esmenten i que es doni coneixement d'aquest Decret als representants legals del personal i a tot el personal municipal.

Onzè

Queda aprovat l'organigrama que s'adjunta i que és una versió gràfica del contingut d'aquest Decret; en cas de discrepància prevaldrà en tot moment el text del Decret.

Dotzè

Aquest Decret regula tota l'estructura jeràrquica vigent a l'ajuntament de Calafell en el moment que entri en vigor, i deroga tots els Decrets de l'alcaldia, Acords de Junta de Govern i qualsevol altra disposició organitzativa vigent que s'hi oposi, el contradigui o resulti incompatible amb les disposicions d'aquest Decret.

Tretzè

Donar compte del present Decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri i als representants legals dels treballadors

Catorzè

Aquest Decret entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura.

Signatura 1 de 1	10/11/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

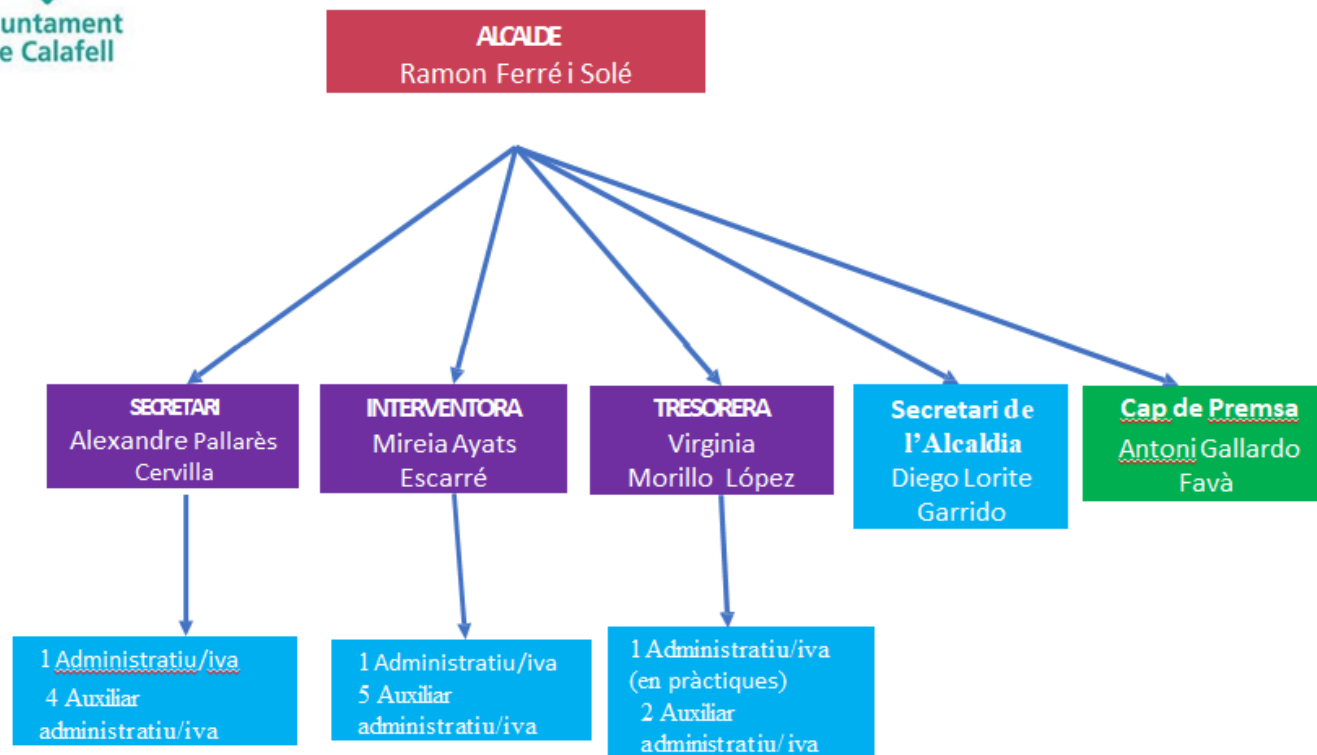
	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ca20cb52b0e648f18092c78cc6e91248001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





ORGANIGRAMA MUNICIPAL

Octubre de 2020



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca20cb52b0e648f18092c78cc6e91248001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





ORGANIGRAMA MUNICIPAL

Octubre de 2020

TINENT D'ALCALDE DE SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña

**Cap del Servei
d'Atenció a la
Ciutadania**
Rebeca Pérez Millán

12 Auxiliar administratiu/iva
del Servei d'Atenció al ciutadà

**Cap de la Unitat administrativa
de Gestió Interna**
Eva Fuertes Molner

Adjunt/a al Cap de la Unitat
Administrativa de Gestió Interna
Responsable administratiu/iva
de tramitacions de Personal
Responsable Administratiu/iva de
Gestió Tributària
Responsable Administratiu/iva
de Gestió Cadastral
1 Administratiu/iva
1 Administratiu/iva (enpr.)
1 Gestor/a de Compres
1 Gestor Administratiu/iva
Transversal
1 Gestor/a de Sistemes
d'Informació Geogràfica
1 Gestor administratiu/iva
d'Estadística
3 Auxiliars administratius de
Recursos Humans
1 Auxiliar administratiu/iva
Bàsic/ade gestió Departament
Personal
10 Auxiliars administratius
1 Auxiliar administratiu/iva
d'entrada

**Cap del Gabinet tècnic de
gestió interna i Director
d'Economia**
Lluís Torrado Bonals

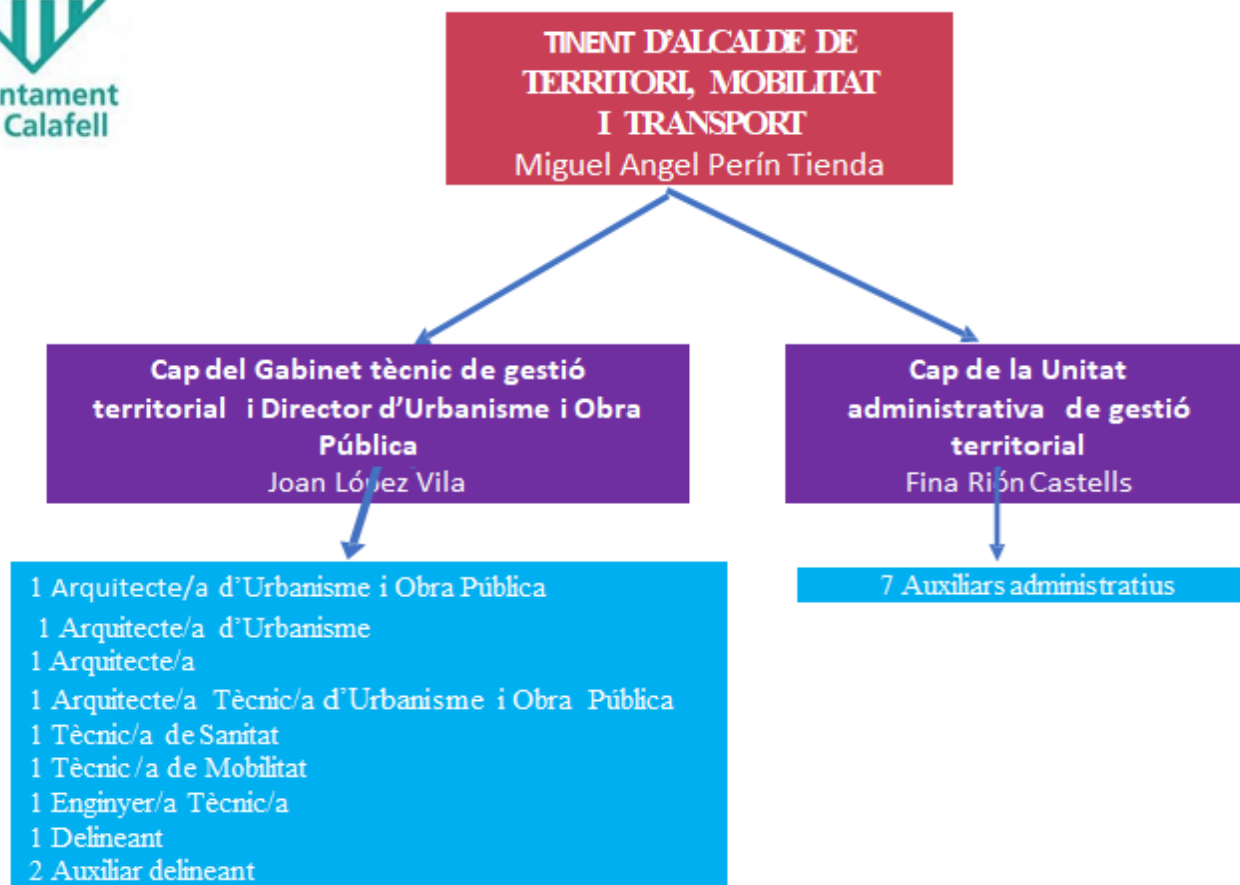
Director jurídic
Directora de Personal
Responsable de Tecnologies de la
informació i les comunicacions
2 Economistes de suport a Intervenció i
Tresoreria
1 Jurista de suport de Secretaria
1 Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis
1 Arxiver
1 Jurista
Responsable de sistemes de tecnologies
de la informació i les comunicacions
1 Tècnic de Gestió Corporativa
2 Tècnic/a Informàtic
1 Tècnic en sistemes d'informació
geogràfica

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca20cb52b0e648f18092c78cc6e91248001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

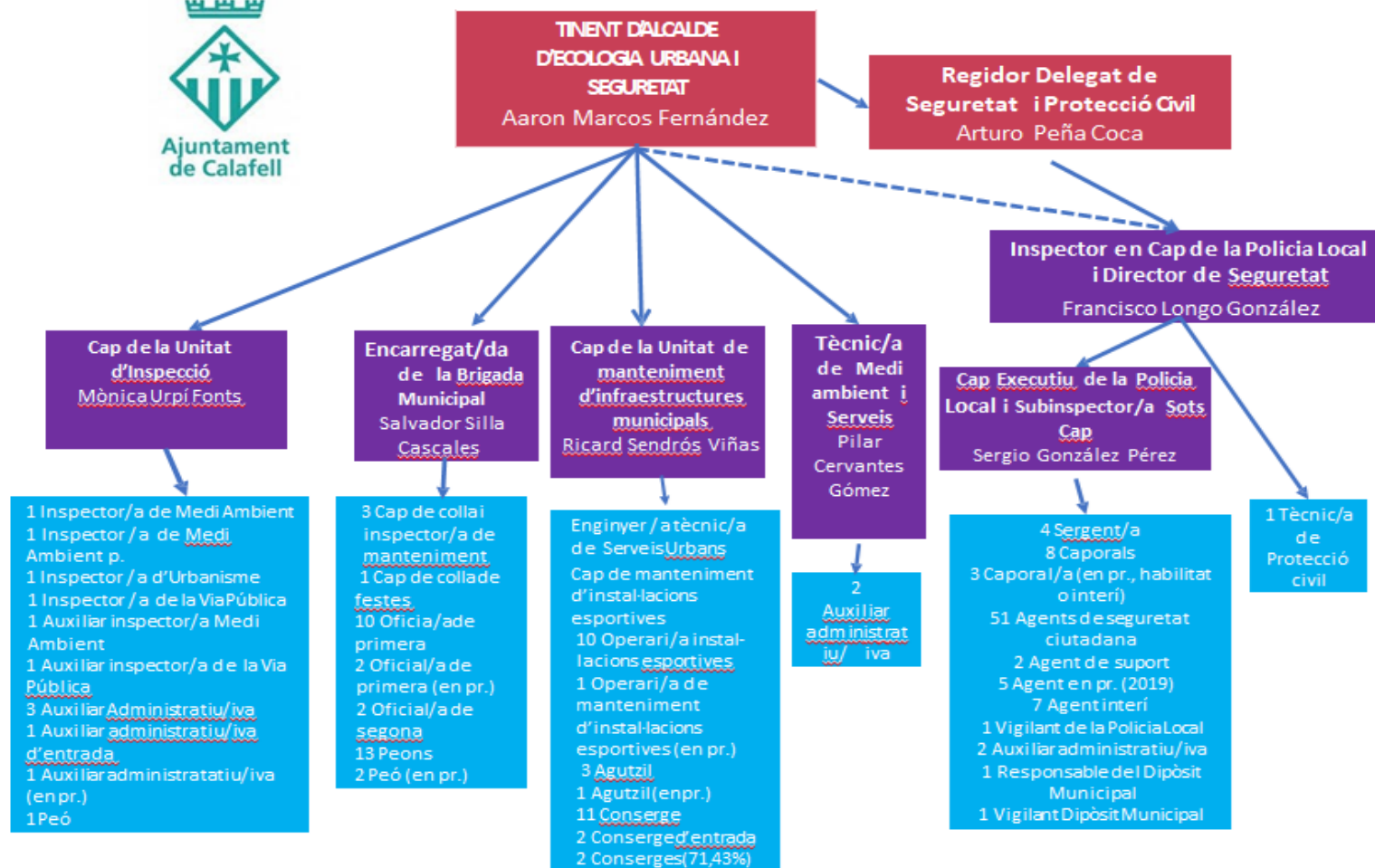






ORGANIGRAMA MUNICIPAL

Octubre de 2020



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació ca20cb52b0e648f18092c78cc6e91248001

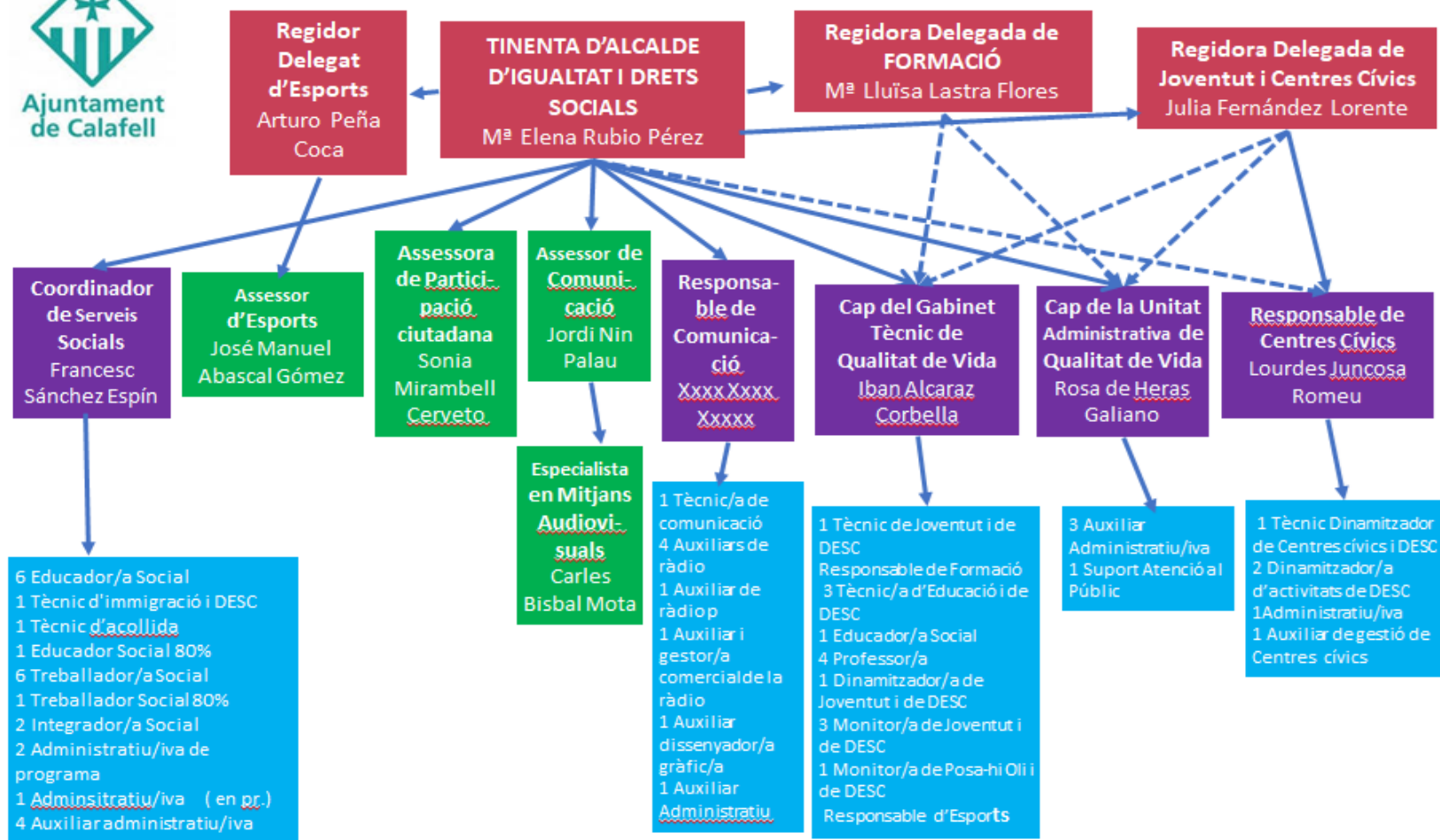
Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





ORGANIGRAMA MUNICIPAL

Octubre de 2020



Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé

10/1/2020

ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

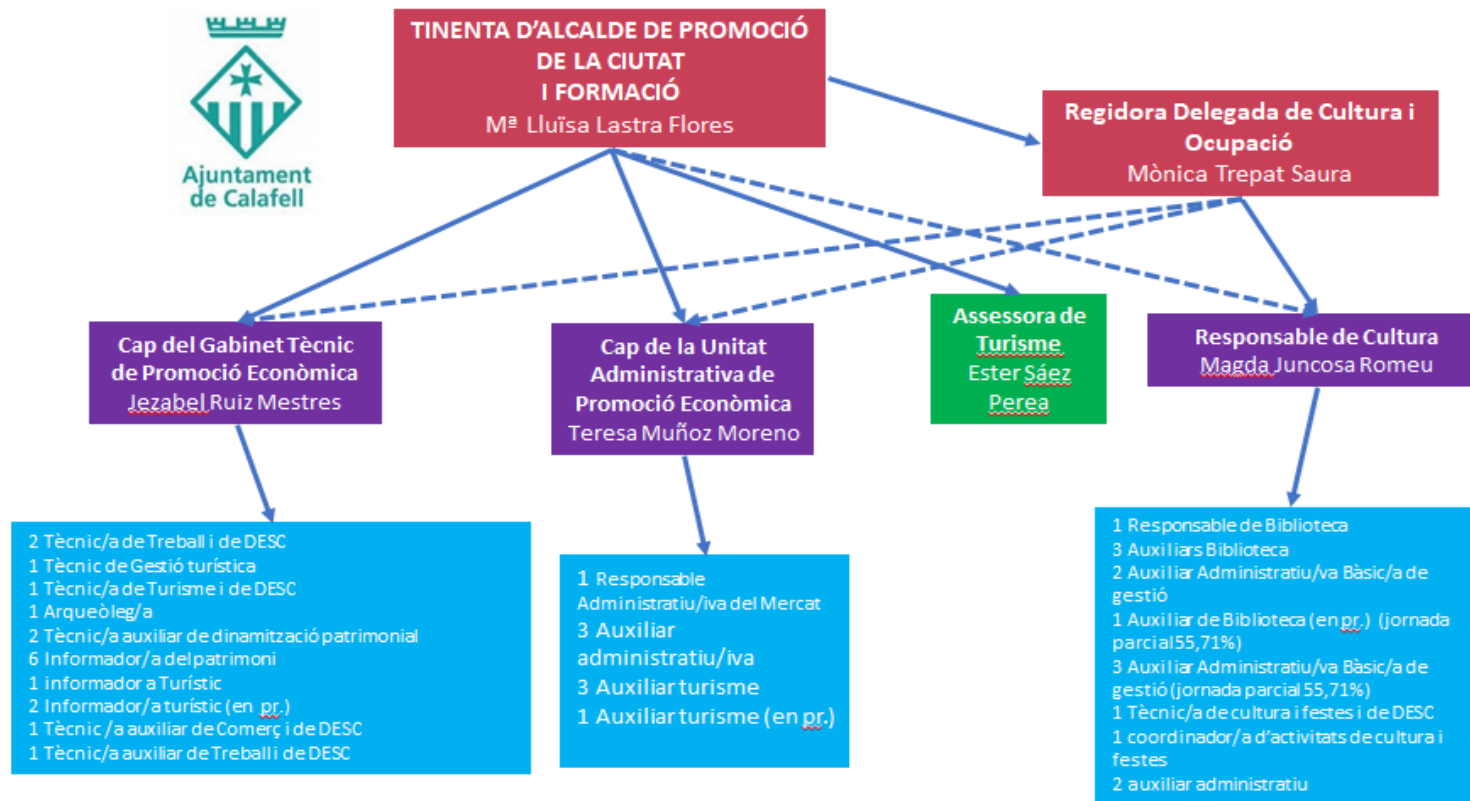
Codi Segur de Validació ca20cb52b0e648f18092c78cc6e91248001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ORGANIGRAMA MUNICIPAL

Octubre de 2020



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: ca20cb52b0e648f18092c78cc6e91248001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

- 1.- Quedar-ne assabentats.

Signatura 1 de 1	10/11/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	ca20cb52b0e648f18092c78cc6e91248001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 5499 DE DATA 15 DE SETEMBRE DE 2020, D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI ESTABLERT AL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 3463 DE DATA 11 DE JUNY DE 2020, DE MEURES EXTRAORDINÀRIES COVID19 NÚM. 9, SOBRE DIRECTRIUS GENERALS I NORMES INTERNES SOBRE SISTEMES DE TREBALL, PER A LA REPRESA D'ACTIVITATS DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN EL PROCÉS DE SORTIDA DE LA CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PER LA COVID-19.

Es dóna lectura del Decret de l'Alcaldia núm. 3463 de data 11 de juny de 2020, que a continuació es transcriu:

"DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 5259/2020

Ampliació del termini establert al Decret de l'alcaldia núm. 3463 de data 11 de juny de 2020, de mesures extraordinàries COVID19 núm. 9, sobre directrius generals i normes internes sobre sistemes de treball, per a la represa d'activitats de l'administració municipal en el procés de sortida de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

Antecedents

- a) *L'11 de juny de 2020, per de Decret de l'Alcaldia núm. 3463, es va resoldre, entre d'altres extrems definir, descriure, corregir i ampliar la regulació interna municipal de diversos sistemes de treball del personal municipal creats improvisadament, o que sofrien canvis, en la situació d'emergència viscuda per la crisi de la COVID19 i dels que s'havien de preveure una propera desaparició; i definir, descriure i iniciar la regulació interna municipal de nous sistemes de treball del personal de les oficines municipals que han d'atendre la nova situació de sortida de la crisi de la COVID19 i d'entrada en una nova crisi, de manteniment de l'alerta epidemiològica, recessió econòmica, augment de l'atur i la problemàtica social.*
- b) *Alhora, s'establia una vigència del mateix fins el 15 de setembre de 2020 que es modificaria, si s'escaigués, en funció de les disposicions que les autoritats superiors disposin a l'efecte sobre a aquest tema.*
- c) *Atès que l'Ajuntament està tramitant l'aprovació d'un protocol per regularitzar el teletreball a l'Ajuntament de Calafell.*
- d) *Atès que en data d'avui s'ha negociat en la Mesa general comuna de negociació del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament, acordant ampliar el termini d'aplicació del*

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

Decret esmentat fins a l'aprovació del protocol de regularització del teletreball per a l'Ajuntament de Calafell.

Fonaments de dret

1. *Llei Orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.*
2. *Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i resta de disposicions i resolucions dictades en raó del mateix. Prorrogat per Reial decret llei 476/2020, de 27 de març, i nova pròrroga establerta pel RDlle 487/2020, de 10 d'abril.*
3. *Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.*
4. *Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.*
5. *Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals i demás disposicions concordants, pel que fa a la prevenció de riscos laborals en les empreses i compliment de la normativa.*
6. *Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.*
7. *Reial Decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents i extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de l'COVID-19.*
8. *Reial Decret llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestin serveis essencials, per tal de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19.*
9. *Reial Decret llei 12/2020, de 31 de març, de mesures urgents en matèria de protecció i assistència a les víctimes de violència de gènere.*
10. *Ordre SND / 344/2020, de 13 d'abril, per la qual s'estableixen mesures excepcionals per al reforç de el Sistema Nacional de Salut i la contenció de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. En concret, article 2 sobre "Requisits per a la realització de proves diagnòstiques per a la detecció de l'COVID-19. La indicació per a la realització de proves diagnòstiques per a la detecció de l'COVID-19 ha de ser prescrita per un facultatiu d'acord amb les directrius, instruccions i criteris acordats a l'efecte per l'autoritat sanitària competent."*
11. *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2, de 8 d'abril redactat pel Ministeri de Sanitat.*

12. *Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
13. *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
14. *La competència per delegació de les atribucions de l'Alcalde establertes en l'article 21 i 22 de la Llei de Bases de Règim Local i el 52 i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*

És per tot el que s'ha exposat, que

DISPOSO:

Primer.- Ampliar el termini d'aplicació del Decret de l'alcaldia núm. 3463 de data 11 de juny de 2020, de mesures extraordinàries COVID19 núm. 9, sobre directrius generals i normes internes sobre **sistemes de treball**, per a la represa d'activitats de l'administració municipal en el procés de sortida de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, fins a l'aprovació del protocol de regularització del teletreball per a l'Ajuntament de Calafell.

Segon.- Publicar aquest Decret a la Seu Electrònica municipal, i difondre'l en les xarxes de comunicació municipals.

Tercer.- Comunicar el present decret a tots els regidors/res delegats/des i a tot el personal, a tots els departaments, serveis i equipaments, als representants dels funcionaris i treballadors i als mitjans de difusió pública de l'Ajuntament.

Quart.- Donar compte del present decret al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que celebri.

Cinquè.- Comunicar el present decret a les autoritats competents de la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, dels Ministeris corresponents. "

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

- 1.- Quedar-ne assabentats..

Signatura 1 de 1	10/11/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	62259dafa2844020b8b4a35e6b921923001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 6185 DE DATA 23 D'OCTUBRE DE 2020, D'APROVACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA PRESENTATS PEL PERSONAL RESPONSABLE I VISATS PEL COMITÈ DE COORDINACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA, PER LA PREVENCIÓ I PROTECCIÓ EN L'ÀMBIT LABORAL DELS RISCOS DE PROPAGACIÓ I CONTAGI DEL (COVID-19). SETMANES DEL 19 I 26 D'OCTUBRE DE 2020.

Es dóna lectura del Decret de l'Alcaldia núm. 6185 de data 23 d'octubre de 2020, que a continuació es transcriu:

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 10467/2020

Aprovació dels Plans de Contingència presentats pel personal responsable i visats pel Comitè de coordinació dels Plans de Contingència , per la prevenció i protecció en l'àmbit laboral dels riscos de propagació i contagi del coronavirus (COVID-19). Setmanes del 19 i 26 d'octubre de 2020.

Antecedents

1. *Atès que el passat 2 d'abril, per Decret d'Alcaldia núm. 2093, es va acordar, entre d'altres extrems, establir un procediment en els plans de contingència dels serveis bàsics i estratègics, i pels serveis no essencials, per tal de reiniciar les activitats presencials, de forma gradual, i de conformitat amb les recomanacions i directrius dictades a l'efecte.*
2. *Atès que el 24 d'abril de 2020, per Decret d'Alcaldia núm. 2307/2020, sobre Mesures extraordinàries COVID-19 núm. 7, es va acordar, entre d'altres disposicions, que l'execució efectiva del desconfinament en compliment dels objectius i terminis establerts en el calendari allí fixat, es duria a terme en aplicació dels Plans de Contingència de cada dependència municipal elaborats pel seu Cap o Responsable, visats pel Comitè de Coordinació dels Plans de contingència i aprovats per Decret del Tinent d'Alcalde de Serveis Interns.*
3. *Atès que els dies 6 i 13 de maig de 2020, es van dur a terme visites "in situ" a diferents centres de treball, per part d'un equip format pe Tinent d'Alcalde de Serveis Interns, la Tècnica de Prevenció de Riscos de l'empresa ICESE, el Responsable de Sistemes TIC i una persona en representació del Comitè de Seguretat i Salut, per establir les recomanacions per la reincorporació dels treballadors als seus llocs de treballs segons les recomanacions de la guia «Buenas prácticas en los centros de trabajo» del ministeri de Sanitat.*

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

4. Atès que en aquestes visites també hi eren presents els responsables que formen part del Comitè de Coordinació dels Plans de Contingència.
5. Atès que, dins del calendari fixat s'han presentat els diferents Plans de Contingència per les persones responsables i s'han visat pel Comitè de Coordinació d'aquests Plans.

Fonaments de dret

1. Llei Orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.
2. Llei de Bases de Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril.
3. Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
4. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
5. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.
6. Atesos els articles 8 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, que disposen que les atribucions delegades, podran ser avocades a l'Alcalde, per circumstàncies que s'estimin pertinents.

Resolució

Per tot el que s'ha exposat, RESOLC:

Primer.- Avocar per aquest expedient administratiu la competència en matèria de (Serveis Centrals / d'Economia i transparència) atribuïdes per aquesta alcaldia al Tinent d'Alcalde, Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña, per decret núm. 2019/3233, de data 19 de juny de 2019.

Segon.- Aprovar els Plans de Contingència presentats pels departaments/unitats que a continuació es relacionen per a les setmanes del 19 i 26 d'octubre de 2020, per donar compliment al que es disposa en la part fàctica d'aquesta resolució, i que queden units a l'expedient:

- Unitat Administrativa de Gestió Interna
- Serveis Socials

i en la resta d'unitats no especificades amb anterioritat es mantenen les condicions existents fins a la data.

Signatura 1 de 1
Ramon Ferré i Solé
10/11/2020
ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	d327586a6a9743e196d38f8a1a1d7af7001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Tercer.- Comunicar aquesta resolució a tots els regidors/res delegats/des i a tot el personal, així com als sindicats i representants del personal de l'Ajuntament.

Quart.- Notificar mitjançant el tauler d'edictes i el portal de l'empleat aquesta resolució a tot el personal empleat de l'Ajuntament de Calafell, i als seus representants, per al seu coneixement.

Cinquè.- Donar compte del present decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.

Sisè.- Comunicar aquesta resolució a les autoritats competents de la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, dels Ministeris corresponents.”

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

- 1.- Quedar-ne assabentats.

Signatura 1 de 1	10/11/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d327586a6a9743e196d38f8a1a1d7af7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE SUMEM+JUNTS PER IMPLEMENTAR EL SERVEI DE BUS EXPRÉS A LA COMARCA DEL BAIX Penedès.

Des de fa uns anys el Departament de Territori ha impulsat un conjunt de línies de transport públic denominades Bus Exprés. Unes línies que a diferència del transport clàssic interurbà, connecten territoris amb pols d'atracció, gran àrees urbanes com poden ser Barcelona i Tarragona.

A la comarca del Baix Penedès l'oferta és molt residual. Creiem que és necessari que es pugui millorar l'oferta del Bus Exprés a la comarca del Baix Penedès.

Poder connectar la nostra comarca amb l'Àrea del Camp de Tarragona, seria beneficiós per la ciutadania del Baix Penedès. Actualment, només hi ha una connexió ràpida entre El Vendrell i Tarragona (bus exprés) i una altra de Vilanova a Tarragona, passant per Cunit i Calafell i anant directe per autopista a Tarragona. Creiem que cal millorar l'oferta cap a l'àrea del Camp de Tarragona amb connexions amb la ciutat de Reus i el seu Aeroport i l'Estació del Camp de Tarragona d'Alta Velocitat, oferta avui dia és inexistent - sense fer transbord – i que no sempre està coordinada a Tarragona ciutat.

Però sobretot, cal ser conscients que el Baix Penedès té igual o major connectivitat i interacció amb Barcelona i la seva Àrea Metropolitana i, en aquest cas, l'oferta de Bus Exprés és inexistent. Creiem que hi ha molt temps a recuperar, sobretot veient la manca de fiabilitat i la poca competitivitat del servei de Rodalies Barcelona.

En aquest sentit, creiem urgentment necessari la implementació d'un Bus Exprés direcció a Barcelona i la seva Àrea Metropolitana que surti de la comarca, concretament de El Vendrell, amb parada a Calafell poble/Calafell Estació, Segur Centre i Cunit Centre, enllaçant directe per la C-32 a Barcelona. Alhora, una bona connectivitat de la nostra comarca amb la Universitat Autònoma de Barcelona ampliaria l'accés a aquesta del nostre jovent.

En general hi ha molta feina a fer en temes de programació de la mobilitat en transport públic, i cal que la comarca i els seus municipis tinguin un espai on poder compartir estratègies no només en clau comarcal, sinó també en clau de Vegueria i amb la connectivitat amb Camp de Tarragona i Barcelona ben present.

Per tot això proposem al PLE l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Que el Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat estableixi els serveis de Bus Exprés següents:

EXBP1: Baix Penedès (Cunit-Segur de Calafell-Calafell-El Vendrell) amb Reus, el seu Aeroport i l'estació AVE del Camp de Tarragona.

EXBP2: Baix Penedès (Cunit-Segur de Calafell-Calafell-El Vendrell) amb la ciutat de Barcelona via C-32.

EXPBP3: Baix Penedès (Cunit-Segur de Calafell-Calafell-El Vendrell) amb la Universitat Autònoma de Barcelona via C-32/C-15/AP-7.

Segon.- Traslladar aquest acord a la Taula de Mobilitat de la Vegueria Penedès, al Departament de Territori i Sostenibilitat i als Grups Parlamentaris del Parlament de Catalunya.

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE CIUTADANS DE SUPORT A EL GREMI DE BARS, RESTAURACIÓ, CENTRES D'ESTETICA I ALTRES SECTORS AFECTATS DE CALAFELL DAVANT LES MESURES ADOPTADES PEL GOVERN DE LA GENERALITAT I DE CREACIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A AQUESTS SECTORS

Desde el viernes día 16 de octubre, el Gobierno de la Generalitat ha decretado una serie de medidas restrictivas a sectores como el de la restauración y los centros de estética, entre otros, siendo la más dura la de obligar a cerrar los establecimientos de bares, restaurantes y centros de estética durante un periodo mínimo de 15 días, prohibiendo servir comidas o bebidas en los locales, exceptuando si es para llevar y consumir en los domicilios, así como toda la actividad de los centros de estética.

Estas medidas, adoptadas una semana después de proponer reabrir los locales de ocio nocturno, demuestran que el Gobierno de la Generalitat no tiene una planificación en cuanto a la adopción de medidas contra la COVID-19 y que sus propuestas son contradictorias entre ellas mismas.

Estos sectores, que dan trabajo a miles de personas y aseguran el bienestar de muchísimas familias en todo Cataluña, vuelven a sufrir una medida muy severa, que implica una bajada en sus ingresos que afectará gravemente su economía y la capacidad de poder hacer frente a las necesidades a medio plazo, como pagos a proveedores, alquiler de los espacios, pago de impuestos, etc.

Cualquier medida restrictiva en el ámbito económico tiene que venir acompañada de compensaciones que palién la bajada de ingresos que con toda seguridad sufrirán los propietarios de estos sectores durante la aplicación de la medida restrictiva de cierre de sus negocios.

Estas medidas hay que contemplarlas tanto en el ámbito autonómico como en el ámbito local y tienen que ser de carácter urgente, como ya se ha hecho en otras actuaciones de choque desde el mes de marzo, inicio de la pandemia.

Desde el ayuntamiento de Calafell, con la participación y consenso de todos los Grupos Municipales, se puso en marcha un Plan de Rescate para intentar paliar los efectos sociales y económicos causados por la pandemia del Covid-19, y con ello minimizar el impacto en las familias y el tejido empresarial de nuestro municipio.

Como sospechábamos, la evolución de la pandemia más allá de diluirse se ha manifestado con más virulencia en los inicios de este otoño, agravando, más si cabe, la situación de familias, empresarios y autónomos de Calafell.

En Ciudadanos creemos que la administración pública y las fuerzas políticas debemos de tener como primer objetivo velar por el bienestar de todos los vecinos a los que representamos, por lo que entendemos que ahora más que nunca no podemos dejar a nadie atrás.

Lamentablemente, el futuro inmediato vendrá condicionado por la evolución de la pandemia, por lo que se hace necesario que desde las administraciones se tomen medidas efectivas y no improvisadas, y que todos tengamos una actitud responsable para frenar al virus. Desde Ciudadanos creemos que es necesario que desde nuestro consistorio estemos preparados económicamente para paliar los efectos negativos en nuestro municipio por lo que se hace imprescindible diseñar unos presupuestos que tengan como primer objetivo minimizar esta situación.

Por lo expuesto anteriormente desde el Grupo Municipal de Ciutadans Partido de la Ciudadania en el Ayuntamiento de Calafell, proponemos la adopción de los siguientes

ACUERDOS:

Primero.- Dar pleno apoyo al colectivo de titulares de negocios de restauración, bares, restaurantes, centros de estética y otros gremios ante las medidas restrictivas que impiden total o parcialmente su actividad económica.

Segundo.- Instar el Gobierno de la Generalitat de Catalunya a ampliar medidas compensatorias a las restrictivas de cierre y carencia de ingresos de los establecimientos.

Tercero.- Que se estudie la posibilidad de, dentro del Plan de Rescate de Calafell 2020, abrir una tercera fase donde se contemplen ayudas económicas directas a los establecimientos afectados por el cierre total que permitan paliar la carencia de ingresos reales para hacer frente a los pagos más inmediatos (proveedores, alquileres o hipotecas de los locales de la actividad, suministros...)

Cuarto.- Que los próximos presupuestos municipales tengan como primer objetivo paliar la situación provocada por la pandemia del Covid-19 a familias, empresarios y autónomos, evitando gastos superfluos o innecesarios y que cuenten con otro Plan de Rescate para el 2021.

Quinto.- Dar cuenta de este acuerdo a todos los titulares de los negocios relacionados con estos sectores afectados por las medidas de cierre de sus establecimientos y a las entidades asociativas en el ámbito comercial, autónomo y empresarial de la ciudad.