

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA:	17 de setembre de 2020	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA:	21 de setembre de 2020	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- DONAR COMPTE DE LA CONCURRÈNCIA DE SITUACIÓ DE FORÇA MAJOR PER A LA REALITZACIÓ DE LA SESSIÓ A DISTÀNCIA

2.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

2.2.PLE2020/11 ordinari 13/08/2020

3.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DELS SERVEIS A LES EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES VILARECZENIT

4.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓ ART. 16 DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ D'IMMOBLES INCLOSOS DINS L'ÀMBIT DEL PLA DE BARRIS, ANUALITAT 2020

5.- PROPOSTA RATIFICACIÓ PLE DECRET D'ALCALDIA 2020/5292 CONTINUITAT NETEJA VIÀRIA ADJUDICAT A URBASER.

6.- PROPOSTA EXPEIDENT 8396/2020 MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES



7.- DONAR COMPTE DECRET 4051/20 DE 3 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERV. 0462_20, REFERENT ALS SERVEIS ASSIGNATURA OPTATIVA DE VELA ESCOLAR ALS INSTITUTS, MESOS DE GENER, FEBRER I DE L'1 AL 13 DE MARÇ DE 2020.

8.- DONAR COMPTE DECRET 4049/20 DE 3 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.D'INTERV.0464_20, REFERENT AL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PEL FUNCIONAMENT ESSENCIAL PER LA CONTINUÏTAT DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

9.- DONAR COMPTE DECRET 4046/20 DE 3 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.D'INTERV.0461_20, REFERENT AL LLOGUER MAQUINÀRIA PER A LA REALITZACIÓ DEL MÒDUL DE MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES AMB CARRETONS ELEVADORS PROGRAMA FOAP 2019.

10.- DONAR COMPTE DECRET 4050/20 DE DATA 03 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 0463_20, REFERENT AL SUBMINISTRAMENT DE 300 FLIERS PELS USUARIS DEL DEPARTAMENT DE TREBALL D'ENTREVISTES RÀPIDES D'OCUPACIÓ

11.- DONAR COMPTE DECRET 4048/20 DE 3 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 0501_20, REFERENT AL SERVEI DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE FERRETERIA.

12.- DONAR COMPTE DECRET 4047/20 DE 3 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.D'INTERV.0546_20, REFERENT ALS HONORARIS PEL SERVEI DE DIRECCIÓ OBRES CONDICIONAMENT DEL SAC A LES DEPENDÈNCIES MPALS. PL.PAU CASALS SEGUR DE CALAFELL.

13.- DONAR COMPTE DECRET 4045/20 DE 3 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.D'INTERV.0500_20, REFERENT AL SUBMINISTRAMENT DE CABINA SANITÀRIA CIUTADELLA IBÈRICA PERÍODE DE L'1 DE GENER AL 31 DE MAIG DE 2020.

14.- DONAR COMPTE DECRET 4340/20 DE 15 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.D'INTERV.0529_20, REFERENT AL SERVEI DEL SISTEMA D'ALARMES DEL CASAL JOVE I LES OFICINES DE LA REGID.JOVENTUT A LA PL.ALCALDE ROMEU PER L'ANY 2020.

15.- DONAR COMPTE DECRET 4698/20 DE 31 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.D'INTERV.0550_20, REFERENT A LA CONTINUÏTAT DEL

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
14/09/2020
SECRETARI

SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR AMB EFECTES DEL SETEMBRE DE 2020 I FINS A FINALS DEL CURS 2021.

16.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRANSPARÈNCIA DE 2019 DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

17.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 4492 DE DATA 24 DE JULIOL DE 2020, D'APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DEL PERSONAL MUNICIPAL AMB MOTIU DE L'ESTAT D'ALARMA I LES SEVES PRÒRROQUES, DECLARAT PEL REIAL DECRET 463/2020, DE 14 MARÇ, PER A LA GESTIÓ DE LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PEL COVID-19, PER SALVAGUARDAR LA SEGURETAT I SALUT LABORAL DE TOT EL PERSONAL QUE PRESTI ELS SEUS SERVEIS DE FORMA PRESENCIAL

18.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DE EL DARRER PLE (4503 a 5462)

19.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE JUNTA DE GOVERN LOCAL (29 a 33)

20.- PRECS I PREGUNTES

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
14/09/2020
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b61b76e86f154a1695c342a55da35b58001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Resolució -	

Identificació de l'expedient: 8568/2020

PRP 497/2020

PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE SERVEIS A LES EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES VILARENCZENIT

Fets

1. En data 29 d'abril de 2015 la Junta de Govern Local va adoptà entre altres el següent acord:
 - a. Proposta a la Junta de Govern Local dels preus públics dels espais i material que es llogarà a la Masia VilarencZenit.
 - b. Proposta a la Junta de Govern Local de les normes de funcionament, criteris de selecció d'empresa i sol·licitud d'espais i material que es llogarà a la Masia VilarencZenit.
2. En data 20 de juny de 2016, la Junta de Govern Local va adoptà entre altres el següent acord: Proposta a la Junta de Govern Local l'Ampliació de preus Públics i descomptes dels espais de lloguer de VilarencZenit.
3. En data 31 d'agost de 2020 la Junta de Govern Local va adoptar entre altres el següent acord: Proposta d'aprovació de Preus Públics al nou Espai empresarial VilarencZenit PortSegur i modificació de les normes de funcionament i criteris de selecció.
4. Es considera necessari aprovar inicialment el Reglament de serveis a les empreses i persones emprenedores VilarencZenit que inclou les normes de funcionament i criteris de selecció aprovats en la junta de govern de 31 d'agost de 2020.
5. Atès l'informe de secretaria número 31/2020 de data 4 de setembre de 2020.
6. Atès l'informe de la tècnica d'ocupació Jezabel Ruiz Mestres de data 4 de setembre de 2020.

Fonaments de dret

1. La legislació bàsica aplicable és la següent:
 - a. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL)

Signatura 1 de 1
MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
15/09/2020
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

- b. Llei 29/1994, de 27 de novembre, d'Arrendaments Urbans (LAU)
- c. Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- d. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP 2017).
- e. Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per la qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).
- f. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC)
- g. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL).

2. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), regula la utilització del patrimoni de les Entitats Locals en els seus articles 199 i següents, sense perjudici que la regulació esmentada és complementada per les previsions que el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL), realitza als seus articles 53 a 71.

3. Per la seva part, els articles 15 i següents de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques _LPAP-, si bé no són de caràcter bàsic, incideixen en el mateix sentit que el legislador autonòmic català.

4. La Llei 29/1994, de 27 de novembre, d'arrendaments Urbans -LAU- preveu als seus articles 2 i 3 els règims d'arrendament, així com l'article 5 de la norma estatal esmentada preveu els arrendaments exclosos.

De conformitat amb allò disposat a l'article 9.1 LAU, el termini de durada serà previst lliurement per les parts. A l'efecte de suspensió, extinció i resolució del contracte s'estarà al que disposen els articles 26 i següents LAU.

5. Segons l'article 9.2 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), es troben exclosos d'aquesta Llei els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i demés negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, i es regiran per la legislació patrimonial.

La Comissió informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals de : PSC, PP, ECP-ECG i UAM i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals: ERC, SUMEM+JUNTS, LA CUP i Cs, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar inicialment el Reglament de serveis a les empreses i persones emprenedores VilarencZenit que inclou les normes de funcionament i criteris de selecció aprovat en la junta de govern de data 31 d'agost de 2020.

2. Publicar aquest acord al taulell d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la Província. També es publicarà al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.

3. Aquest acord d'aprovació inicial s'ha de fer públic mitjançant edicte que s'ha de fixar en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al DOGC i a un diari, per un període de trenta dies des del següent al de la darrera publicació de l'anunci d'exposició, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions.

4. Quan no s'hagin presentat reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà d'aprovació definitiva. En aquest cas, l'acord inicial elevat a definitiu s'ha de publicar al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text íntegre.

5. En el supòsit de considerar-se aprovada definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva s'ha de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva.

6. Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

REGLAMENT DELS SERVEIS A LES EMPRESES I PERSONES EMPRENEDORES
"(VILARENCZENIT)" DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

EPÍGRAF PRIMER. NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA MASIA VILARENC

Els articles recollits en aquest reglament seran d'obligat compliment per a tots els que facin ús de les instal·lacions i serveis a les empreses Masia VilarencZenit: arrendadors, arrendataris i les persones que depenguin d'aquests. Les disposicions poden ser interpretades a futur, en funció de l'experiència adquirida i de l'operativitat observada en la seva aplicació.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 - 1

Aquestes normes de funcionament tenen per objecte la regulació del funcionament intern del servei públic municipal de serveis a les empreses de Masia VilarencZenit de Calafell.

Els Serveis a les empreses Masia VilarencZenit és un espai destinat a persones emprenedores i empreses amb projectes empresarials viables en un entorn que afavoreix el desenvolupament i la consolidació durant els seus primers anys de vida. L'objectiu és facilitar l'inici de l'activitat empresarial a través d'una sèrie de serveis complementaris, a preus més reduïts que els que ofereix el mercat, i totalment adaptats a les seves necessitats.

Article 1 - 2

El servei públic establert amb aquestes normes de funcionament podrà ser gestionat per qualsevol de les fórmules previstes en la legislació del Règim Local.

Article 1 - 3

L'Ajuntament de Calafell assumeix, en qualitat d'ens titular del servei, l'activitat dels serveis a les empreses Masia VilarencZenit com a pròpia i, per aquest motiu, li corresponent les següents funcions:

1. La supervisió i tutela sobre el funcionament del servei
2. La resolució de tots els recursos, les queixes i les peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
3. L'establiment del preu públic per la prestació dels serveis i el cobrament de les tarifes corresponents.
4. El reconeixement de la condició d'usuari del servei
5. L'organització, la gestió i la prestació del servei
6. La cura i condicionament dels béns adscrits al servei que siguin de titularitat municipal
7. Aprovar i modificar el present reglament
8. La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

TÍTOL II DEL SERVEI

CAPÍTOL I PRESTACIONS BÀSIQUES DE SERVEI

Article 1 - 4

El servei d'empreses Masia VilarencZenit tindrà com a finalitats bàsiques proporcionar una sèrie d'espais habilitats per a la ubicació temporal d'empreses de nova creació i empreses amb menys d'un any d'antiguitat des de l'inici de la seva activitat.

El servei a les empreses VilarencZenit presta els següents serveis:

-Servei d'allotjament: ofereix a les empreses, durant un termini màxim de tres anys, la possibilitat de disposar d'una oficina a la mida de les seves necessitats.

-Servei de domiciliació: ofereix un servei de domiciliació per a aquelles empreses que no necessiten un espai físic estable per el desenvolupament de la seva activitat, però sí una adreça on rebre la correspondència, aquest servei s'ofereix en dues modalitats: domiciliació sense espai i domiciliació amb espai compartit.

-Serveis de secretaria i administració: es presta un conjunt de serveis de suport administratiu a les empreses allotjades: servei de recepció i atenció de visites, recepció i gestió de trucades, servei de fax (enviament i recepció), recepció i enviament de correspondència, recepció de correu certificat (prèvia autorització expressa de l'empresa).

-Servei de manteniment i neteja: es realitzaran aquelles tasques referents al manteniment general de l'edifici, els principals serveis que s'inclouen són: manteniment i neteja de les àrees i espais comuns, manteniment i reparació d'elements i serveis comuns, manteniment i neteja dels despatxos, sala de Coworking, sala de formació i sala de reunions.

-Servei 24 hores: el sistema de seguretat basat en codis d'entrada (tant per l'edifici com per cadascun dels despatxos i Coworking) permet que els treballadors/es i directius/ves de les empreses puguin accedir sortir de les instal·lacions durant les 24 hores del dia.



-Utilització dels espais comuns: àrea de recepció comuna, àrea de descans o espai relacional, lavabos, sala de formació i sala de reunions.

-Assessorament: els usuaris del servei rebran per part dels tècnics de Calafell Empresa assessorament principalment en els àmbits: gestió economico-financera, estratègia empresarial, recursos humans, fiscalitat, noves tecnologies, innovació, màrqueting i comercialització, networking, tramitació de patents, internacionalització de les empreses i cooperació empresarial. Alhora Calafell Empresa ofereix servei d'informació del teixit empresarial del territori, servei de formació, acció comercial, recursos humans i/o borsa de treball, coordinació i cooperació empresarial/networking, organització d'actes i esdeveniments, convenis i acords de col·laboració.

-Qualsevol altre servei que es cregui convenient per a les empreses instal·lades a Masia VilarencZenit.

Article 1 - 5

Les empreses disposen d'un catàleg de serveis del viver amb la relació de serveis i condicions econòmiques dels mateixos.

CAPÍTOL II PRESTACIONS A CÀRREC DELS USUARIS

Article 1 - 6

Són usuaris dels Serveis d'empreses Masia VilarencZenit aquelles persones que tinguin com objectiu el desenvolupament d'un projecte empresarial que impliqui la creació d'una nova empresa o la consolidació d'una de recent creació (amb menys d'un any d'antiguitat), i que es beneficiïn del servei objecte d'aquest reglament.

Article 1 - 7

Per accedir a la condició d'usuari serà necessari l'elaboració d'un pla d'empresa que s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud de demanda d'instal·lació a Masia VilarencZenit.

Article 1 - 8

El projectes empresarials que presentin aquelles persones físiques o jurídiques que vulguin ser usuàries del servei d'empreses VilarencZenit hauran de complir els requisits següents:

- Ser viables econòmica, financera i tècnicament
- Necessitar un espai físic adequat pel correcte desenvolupament com a empresa
- Expressar la necessitat d'utilitzar l'espai llogat de forma habitual
- Incorporar al seu pla d'empresa perspectives a mig i/o llarg termini de crear nous llocs de treball, mitjançant l'autocupació o la ocupació de tercers, o mantenir els ja existents en les empreses de recent creació.

-Implicació del projecte en la millora econòmica del territori (què ofereix el projecte que millori productes i/o serveis ja existents al territori).

Article 1 - 9

Són aspectes a valorar:

- Viabilitat econòmica
- Sector d'activitat
- Innovació del projecte
- Aplicació TIC en el desenvolupament de l'activitat.
- Creació neta d'ocupació
- Antiguitat del projecte
- Utilització serveis de promoció econòmica de Calafell
- Formació
- Experiència prèvia

Article 1 - 10

Una vegada presentat el projecte i la sol·licitud, el/la tècnic/a de Calafell Empresa emetrà informe sobre la viabilitat de cada projecte, atenent a criteris empresarials, i sobre els aspectes establerts a l'article 9 i el document annex: Criteris Selecció de les empreses.

Article 1 - 11

La utilització del servei públic objecte d'aquestes normes de funcionament s'establirà per un termini màxim de tres anys, que podrà ser prorrogat amb períodes de dotze mesos, previ informe per part dels tècnics de Calafell Empresa en base a criteris d'avaluació i d'evolució del projecte empresarial.

Una vegada esgotat aquest temps, l'empresa podrà obtenir una prorroga de 12 mesos més, si compleix amb els següents requisits:

- Tributar l'impost d'activitats econòmiques a Calafell
- Creació d'un nou lloc de treball, per l'empresa, amb contracte d'almenys sis mesos de durada dintre dels 12 mesos de pròrroga, i que la persona contractada estigui, preferentment, en situació d'atur al municipi de Calafell.

Article 1 - 12

Abans de la finalització del termini estipulat l'empresa podrà abandonar els espais llogats que utilitzi, si bé haurà de comunicar per escrit aquesta circumstància als tècnics de Calafell Empresa amb dos mesos d'antelació, sense dret al reemborsament de les quantitats abonades en el seu moment en cas que la comunicació en el termini establert no es realitzi.

Article 1 - 13

Es perdrà la condició d'usuari per qualsevol de les causes previstes en aquestes normes de funcionament.

CAPÍTOL III NORMES PER LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS

Article 1 - 14

Els usuaris únicament podran utilitzar els espais per dur a terme les activitats previstes en el conveni de cessió d'ús.

Article 1 - 15

Els usuaris vetllaran per la seguretat de l'edifici i del seu espai, fent-se responsables de que totes les portes i accessos a aquests equipaments, restin tancades en el moment de finalitzar l'activitat, i els equips informàtics i la resta d'aparells de que disposin estiguin desconnectats. Els usuaris no poden utilitzar cap tipus de producte inflamable, nociu, tòxic i perillós. No està permesa l'entrada o tinença d'animals a l'edifici de Masia VilarencZenit.

Article 1 - 16

Es comunicarà al personal de Masia VilarencZenit qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi en les instal·lacions o en els serveis.

En cap cas els arrendataris repararan les avaries per compte propi.

Hauran de facilitar la tasca dels equips de reparació i manteniment, fins i tot si la seva intervenció suposa interferència en l'activitat normal de les empreses de VilarencZenit.

VilarencZenit vetllarà perquè l'impacte sobre l'activitat normal de les empreses que hi estiguin allotjades sigui mínim, i informaran degudament i amb suficient antelació a l'empresa o empreses afectades, excepte en cas d'extrema urgència.

Article 1 - 17

Per realitzar qualsevol tipus de reforma en els diferents espais i adequar-los a llurs necessitats particulars, l'usuari haurà de sol·licitar per escrit la seva autorització. Anirà a càrrec de l'usuari les despeses que generin dites reformes.

Article 1 - 18

Els desperfectes que es produeixin en els espais llogats hauran de ser reparats pels seus usuaris.

La negativa de l'usuari a reparar els danys produïts facultarà a VilarencZenit a fer la reparació d'aquests i repercutir les despeses que aquesta reparació li presenti a l'empresari.

Article 1 - 19

Queda prohibit als usuaris cedir a tercers la totalitat o una part de l'espai llogat que se'ls ha assignat.

Article 1 - 20

Els usuaris han de realitzar les seves activitats evitant el màxim els sorolls, i molèsties que se'n poguessin derivar, amb l'obligació d'aplicar en tot moment les mesures correctores que estableixi VilarencZenit.

Article 1 - 21

Els usuaris estan obligats a respectar totes les normes de seguretat i de prevenció de riscos laborals establertes en la legislació vigent.

Article 1 - 22

Les empreses usuàries de VilarencZenit han de donar-se d'alta en el règim de la Seguretat Social i d'Hisenda que els correspongui. El personal a càrrec d'aquestes empreses ha d'estar contractat correctament i donat d'alta a la Seguretat Social.

TÍTOL III DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I DE VILARENCZENIT

CAPÍTOL I DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS

Article 1 - 23

Els usuaris tenen dret a:

- Gaudir del servei d'acord amb les prescripcions d'aquestes normes de funcionament
- Instar VilarencZenit de l'Ajuntament de Calafell en el compliment de les seves obligacions
- Formular reclamacions i queixes pel servei
- A sol·licitar informació i assessorament
- Participar activament en l'organització d'accions de dinamització de VilarencZenit.

Article 1 – 24

Els usuaris estan obligats a:

- Complir les prescripcions de les presents Normes de funcionament i totes les normes que siguin aplicables a les activitats que es desenvolupin amb motiu del projecte empresarial.
- Iniciar el funcionament del projecte en un termini de tres mesos a comptar de la data de la firma del conveni entre l'emprenedor o empresa i l'Ajuntament de Calafell.
- A legalitzar-se com empresa, i complir llurs obligacions fiscals, laborals i les d'aplicació en el moment en què s'inicia l'activitat empresarial efectivament.

- Exercir efectivament l'activitat durant la seva estada a les instal·lacions de VilarencZenit.
- Presentar el document de mandat de domiciliació bancària i d'acreditació corresponent.
- A abonar el preu públic establert mitjançant domiciliació bancària entre el dia 1 i 5 de cada mes amb caràcter anticipat.
- A abonar els costos que li carreguin a l'Ajuntament de Calafell en el cas de devolució de rebuts domiciliats es repercutiran als deutors.
- A abonar a mes vençut aquelles despeses extres que hagi pogut ocasionar com pot ser consum de còpies i impressions, telèfon i lloguer d'altres espais i sales no incloses en el lloguer.
- A assistir a les reunions que convoqui VilarencZenit, per tractar assumptes d'interès, de cooperació entre els diferents usuaris o d'informació continuada sobre temes concrets.
- Facilitar a VilarencZenit tota la documentació que aquest consideri necessària a efectes estadístics, de seguiment de l'activitat empresarial i de control sobre el compliment de les obligacions fiscals i laborals i en matèria d'assegurances.
- Assegurar qualsevol risc que es pogués derivar de la seva activitat professional i contractar una assegurança de protecció civil. En cap cas l'Ajuntament es farà càrrec dels danys i perjudicis provocats.
- A presentar la memòria anual sobre l'activitat de l'empresa, acompanyada del balanç de situació actualitzat, dintre la primera quinzena de l'últim mes abans que faci un any de la signatura del conveni de cessió d'ús.

CAPÍTOL II FACULTATS I OBLIGACIONS DE VILARENCZENIT

Article 1 - 25

VilarencZenit té les més àmplies facultats per:

- Accedir als espais llogats, en presència de personal de l'empresa, amb la finalitat de poder supervisar el compliment de les obligacions que s'estableixen en aquest reglament.
- En cas d'urgència o de força major, la direcció de VilarencZenit podrà accedir a l'espai llogat a fi d'atendre reparacions o aplicar les mesures que siguin necessàries.
- Fer constar les empreses instal·lades a VilarencZenit en algunes publicacions, materials de difusió, pàgina web i informació que l'Ajuntament de Calafell porti a terme per qualsevol mitjà.

Article 1 - 26

Obligacions de VilarencZenit:

- Mantenir el correcte funcionament de les instal·lacions i serveis a disposició dels usuaris
- Donar suport i assessorament en el procés de creació, desenvolupament i consolidació de l'empresa.
- Donar serveis de valor afegit als usuaris per a la millora de la seva competitivitat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 83c62b887e3040a6a30ae88f13b519c7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



CAPÍTOL III OBLIGACIONS COMUNES DELS USUARIS I EL GESTOR DEL SERVEI

Article 1 - 27

Afavorir la convivència entre tots

Article 1 - 28

Respectar a totes les persones i instal·lacions, així com les activitats dels usuaris i el personal de VilarencZenit.

TÍTOL IV FALTES I SANCIONS

CAPÍTOL I FALTES

Article 1 - 29

Qualsevol incompliment de les obligacions establertes en aquestes Reglament constitueix una infracció que pot ser objecte de sanció, d'acord amb el que preveu, amb caràcter general, la normativa de règim local i en concret en els articles 139 a 141 de la Llei de Bases de Règim local, i d'acord amb el que preveu, amb caràcter específic, aquest Reglament.

L' incompliment de les obligacions que estableixen aquestes Normes de Funcionament per part dels usuaris del servei pot tenir el caràcter de lleus, greus o molt greus.

Article 1 - 30

Tindran la consideració de faltes lleus:

- Les accions o omissions que suposin qualsevol incompliment de les normes d'utilització dels espais i/o les obligacions de l'usuari contingudes en les presents Normes de Funcionament, sempre que no afectin a la resta d'usuaris ni de la resta de serveis que s'ubiquen a l'edifici.
- La manca d'higiene i salubritat en el mòdul
- L'absència injustificada de l'usuari a les reunions convocades per VilarencZenit
- Abandonar els espais llogats sense la desconnexió de la maquinària (ordinadors, aire condicionat, etc.)
- No donar compte a VilarencZenit de la incorporació d'un nou soci i/o col·laborador que treballi en el mòdul de l'usuari.

Article 1 - 31

Tindran la consideració de faltes greus:

-L'acumulació de dues faltes i/o les accions o omissions que suposin l' incompliment de les normes d'utilització dels mòduls i/o de les obligacions de l'usuari contingudes en les presents Normes de Funcionament, quan afectin a VilarencZenit o a la resta d'usuaris en un mateix període de sis mesos.

-El mal ús de les instal·lacions comunes

-L'exercici de la seva activitat de manera que impedeixi el normal funcionament de VilarencZenit

-L'incompliment de les directrius de VilarencZenit

-La manca de respecte envers la resta d'usuaris i el personal del servei

-El no tancament dels accessos al centre quan sigui la seva responsabilitat

-La negativa a facilitar documentació relativa a l'activitat empresarial quan sigui requerida pels tècnics de VilarencZenit.

Article 1 - 32

Tindran la consideració de faltes molt greus:

-L'acumulació de dues faltes greus

-L'ús de l'espai llogat per activitats diferents a l'autoritzada

-Cedir l'espai llogat a terceres persones

-Realitzar reformes sense l'autorització expressa de VilarencZenit.

-L'absència injustificada de l'usuari per un termini superior a un mes

-El no pagament de dues o més mensualitats del preu públic establert pels serveis de VilarencZenit.

-No haver formalitzat els contractes de les pòlisses d'assegurances obligatòries

-L'incompliment manifest de la legislació laboral i fiscal.

CAPÍTOL II LES SANCIONS

Article 1 - 33

Les infraccions a què es refereix aquestes Normes de Funcionament s'han de sancionar, tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants existents i la intencionalitat o el grau de negligència o imprudència.

-Les faltes lleus suposaran una comminació per escrit a l'usuari.

-La sanció corresponent a les faltes greus serà la imposició d'una multa fins al 50 per 100 de l'import màxim previst legalment.

-La sanció corresponent a les faltes molt greus serà la imposició d'una multa fins l'import màxim previst legalment i/o la pèrdua de la condició d'usuari.

Article 1 - 34

La pèrdua de la condició d'usuari per sanció suposa la finalització de l'ús del servei públic.

VilarencZenit estarà facultat per impedir l'accés als espais i als serveis comuns dels que hagin perdut la condició d'usuaris.

Els efectes personals de l'usuari i els seus col·laboradors seran retirats de l'espai llogat, prèvia autorització dels tècnics de Calafell Empresa, en el termini màxim de quinze dies a partir de la data del requeriment.

Si no són retirats VilarencZenit estarà facultat per retirar-ho, restant dos mesos en dipòsit a disposició dels seus propietaris. Transcorregut aquest últim termini els béns seran alienats i el seu producte dipositat.

Article 1 - 35

La imposició de sancions no evita que VilarencZenit pugui reclamar els danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut causar al servei, a la resta d'usuaris i/o a tercers.

Article 1 - 36

Les faltes que cometin els col·laboradors de l'usuari, tant si consisteixen en infraccions d'aquestes Normes de Funcionament com si consisteixen en infraccions del règim laboral i fiscal, seran graduades i sancionades d'acord amb el que estableix aquest títol.

Article 1 - 37

Tota infracció greu i molt greu donarà lloc a un expedient, on es donarà audiència a l'usuari, que serà resolt en el cas de les sancions greus per la Regidora del Departament de Treball, en el cas de les sancions molt greus per l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, conjuntament amb els serveis jurídics de l'ajuntament. Contra l'acord resolutori podrà ser interposat recurs d'alçada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Article 1 - 38

En tot allò no previst en aquestes Normes de Funcionament i la resta de documents que afectin el servei, es tindrà en compte el que disposa la legislació vigent i en el cas de discrepàncies en la interpretació de qualsevol de les clàusules dels citats documents, aquestes seran resoltes pels serveis jurídics de l'Ajuntament de Calafell.

Article 1 - 39

De manera excepcional, i sempre que existeixi un excedent d'espais lliures a la zona de coworking, es valoraran per part dels tècnics de l'àrea de Treball, sol·licituds per ser usuari o usuària d'aquest espai de persones professionals no autònoms ni empreses, però en règim habitual de teletreball. L'acceptació de les seves sol·licituds estarà supeditada a que no hi hagin altres sol·licituds de treballadors i treballadores autònoms en llista d'espera o empreses, ja que aquests i aquestes tindran preferència, en el cas de que no hi hagi espais lliures per

cobrir tota la demanda, a més, hauran de justificar la seva situació de teletreball. Els i les professionals no autònoms podran accedir a aquest servei per el període d'un any, prorrogable durant 6 mesos més, sense possibilitat de més prorrogues ni nous contractes. Per la resta, es regiran per les mateixes normes de funcionament que la resta d'usuaris i usuàries.

EPÍGRAF SEGON. CRITERIS SELECCIÓ EMPRESES DE LA MASIA VILARENC

Article únic 2 - 1

S'estableixen uns criteris i condicions que regiran la selecció o acceptació d'empreses a les instal·lacions de Masia VilarencZenit. L'establiment d'aquest criteris permetrà fer una valoració objectiva sobre la conveniència o no de que una empresa s'allotgi a les instal·lacions.

En aquest sentit, s'estableixen un seguit de condicions necessàries que hauran de complir les empreses; en cas que no es compleixin aquestes condicions, les empreses no es podran allotjar a les instal·lacions de Masia VilarencZenit. Complementàriament a aquestes condicions necessàries es defineixen un conjunt de criteris d'avaluació que permetran atorgar una puntuació a cadascuna de les empreses candidates, establint un punt de tall a partir del qual les empreses podrien ser acceptades.

A continuació es presenta el sistema d'admissió d'empreses. Aquest sistema consta d'un conjunt de condicions necessàries i d'un seguit de criteris de valoració sobre la conveniència d'allotjar les empreses.

CONDICIONS NECESSÀRIES

Les condicions que hauran de complir necessàriament les empreses candidates a allotjar-se, seran:

- Per a que una empresa sigui acceptada a les instal·lacions Masia VilarencZenit, haurà de demostrar la seva viabilitat tècnica, econòmica i comercial. En el cas de les empreses de nova creació, serà obligatori dins del procés d'admissió que presenti un Pla d'Empresa.
- Les persones emprenedores de les empreses allotjades adquiriran el compromís de millorar la seva formació i competència empresarial, i, en aquest sentit, participaran



activament en les activitats de formació que s'organitzin des de Masia VilarencZenit o amb la seva col·laboració.

- Les empreses allotjades adquiriran el compromís de respectar els termes establerts en el corresponent contracte i en les normes de funcionament de l'espai. Igualment, es comprometran a participar activament en la gestió de les activitats de Masia VilarencZenit.

CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ D'EMPRESES

A banda d'aquestes condicions necessàries, per a la selecció de les empreses que es poden allotjar a Masia VilarencZenit, s'establirà un sistema que permeti valorar la conveniència d'allotjar l'empresa. A través d'aquest sistema es puntuarà un conjunt d'elements que es poden agrupar en tres grans blocs: els aspectes referents a la viabilitat econòmica del projecte, els aspectes referents a la naturalesa del projecte i els aspectes referents a les característiques dels promotors. En el quadre que segueix es presenten els criteris a valorar i els punts que es podran atorgar:

CRITERI	PUNTS
ASPECTES REFERENTS A LA VIABILITAT DEL PROJECTE	90
Viabilitat econòmica	90
ASPECTES REFERENTS A LA NATURALES DEL PROJECTE	160
Sector d'activitat	50
Innovació del projecte	40
Aplicació Tic en el desenvolupament de l'activitat	40
Creació neta d'ocupació	20
Antiguitat del projecte	10
ASPECTES REFERENTS A LES CARACTERÍSTIQUES DELS PROMOTORS	50
Utilització serveis de promoció econòmica de Calafell	30
Formació	10
Experiència prèvia	10

TOTAL	300
--------------	------------

A continuació es presenta de manera detallada els criteris específics d'atorgament dels punts per a cadascun dels criteris de valoració.

CRITERIS DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE

➤ Viabilitat econòmica

Un dels principals factors a tenir en compte a l'hora de seleccionar les empreses que es podran instal·lar a Masia VilarencZenit és la viabilitat econòmica del projecte.

	Punts
Generació de liquidesa suficient per cobrir costos fixos i variables del període	40
Existència d'un pla de màrqueting que justifiqui l'assoliment del punt d'equilibri	20
Capitalització de la prestació per desocupació	15
Socis provinents de situació de desocupació	15

CRITERIS REFERENTS A LA NATURALESA DEL PROJECTE

➤ Sector d'activitat

Des de l'Ajuntament de Calafell es pretén potenciar les activitats econòmiques relacionades amb les noves tecnologies, turisme, cultura, oci i sostenibilitat mediambiental. Així doncs, les empreses que intervinguin en aquests sectors tindran una major valoració que les que intervinguin en d'altres sectors d'activitat.

Sector d'activitat	Punts
Empreses del sector noves tecnologies, turisme, cultura, oci i sostenibilitat mediambiental	40
Empreses que puguin prestar serveis a empreses del sector noves tecnologies, turisme, cultura, oci i sostenibilitat mediambiental	30

Empreses d'altres sectors d'activitat	20
---------------------------------------	----

➤ **Innovació del projecte**

El component innovador d'una empresa serà un dels aspectes més rellevants a tenir en compte a l'hora de decidir si aquesta podrà allotjar-se a les instal·lacions de Masia VilarencZenit. S'estableix un criteri que permeti identificar el grau d'innovació del projecte empresarial, de manera que s'atorgaran més punts a aquells projectes que presentin un major component innovador. Els criteris i puntuacions són els següents:

Innovació del projecte	Punts
L'empresa desenvoluparà activitats o processos totalment innovadors	35
L'empresa desenvoluparà una activitat no existent a Calafell i la seva àrea d'influència	20
L'empresa millora una activitat ja realitzada per altres	10
L'empresa no és gens innovadora	0

➤ **Aplicació de les TIC en el desenvolupament de l'activitat**

Un altre dels aspectes que es valoren a l'hora de seleccionar les empreses que s'instal·laran a la Masia VilarencZenit és el seu nivell tecnològic (ús de les noves tecnologies).

Aplicació de les TIC	Punts
Domini propi en el mail	5
Tenir pàgina al portal VilarencZenit	5
Tenir presència corporativa en almenys una xarxa que no sigui VilarencZenit	5
Tenir pàgina web "corporativa"	10
Vendre productes o serveis a través de la web	15

➤ **Creació neta d'ocupació**

El foment de l'ocupació serà un dels principals objectius que es perseguiran des de Masia VilarencZenit, de manera que el número de llocs de treball que previsiblement es generaran durant els tres primers anys (incloent els dels propis promotors) amb les empreses que s'instal·lin a Masia VilarencZenit serà un dels aspectes a tenir en compte a l'hora de



seleccionar les empreses. Així, les empreses que previsiblement creïn més llocs de treball obtindran una puntuació més elevada, tal com es mostra en el següent quadre.

Creació neta d'ocupació	Punts
Més de 10 treballadors	20
Entre 5 i 10 treballadors	15
entre 2 i 5 treballadors	10
1 ó 2 treballadors	10
Autoocupació	5

➤ Antiguitat del projecte

Per a la selecció de les empreses que es vulguin instal·lar a Masia VilarencZenit es valorarà l'antiguitat del projecte empresarial. En aquest sentit, atenent el component dinamitzador del teixit empresarial que tindrà Masia VilarencZenit, es prioritzarà l'atenció a aquelles empreses que siguin de recent creació.

Antiguitat del projecte	Punts
Projecte iniciat el darrer any	10
Projecte iniciat entre 1 i 3 anys	5
Projecte iniciat fa més de 3 anys	0

CRITERIS REFERENTS A LES CARACTERÍSTIQUES DELS PROMOTORS

➤ Utilització dels serveis de promoció econòmica de Calafell

Un dels aspectes que es valorarà a l'hora de seleccionar les empreses a instal·lar-se a Masia VilarencZenit és el grau en què els promotors han utilitzat els serveis de promoció econòmica oferts per l'Ajuntament de Calafell. Com més intensa sigui aquesta utilització, més puntuació s'atorgarà a les empreses.

Utilització dels serveis de promoció econòmica	Punts
Ha realitzat el Pla d'Empresa amb l'acompanyament dels serveis de l'Ajuntament de Calafell	30
Ha participat en activitats de formació o sensibilització	15
No ha fet ús de cap servei	0

➤ **Formació**

A l'hora de seleccionar una empresa es tindrà en compte que la formació dels seus promotors s'adeqüi a l'activitat que desenvoluparà l'empresa. Evidentment, una major adequació comportarà l'atorgament d'una major puntuació.

Formació	Punts
Formació de base i empresarial	10
Cursos de formació	5
Formació no adequada	0

➤ **Experiència prèvia**

Un dels aspectes que més influeix sobre les probabilitats d'èxit d'un projecte empresarial és l'experiència dels seus promotors. Per a la selecció de les empreses de Masia VilarencZenit es valorarà, doncs, els anys d'experiència laboral dels promotors del projecte en el sector d'activitat en el que s'emmarqui el projecte. A major experiència, major serà la puntuació.

Experiència prèvia	Punts
Més de 3 anys d'experiència	10
Entre 1 i 3 anys d'experiència	5
Sense experiència	0

EPÍGRAF TERCER. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL VILARENC DEL PORT

Els articles recollits en aquest reglament seran d'obligat compliment per a tots els que facin ús de les instal·lacions i serveis a les empreses VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur: arrendadors, arrendataris i les persones que depenguin d'aquests. Les disposicions poden ser ampliables o modificables en el futur, en funció de l'experiència adquirida i de l'operativitat observada en la seva aplicació.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 3 - 1

Aquestes normes de funcionament tenen per objecte la regulació del funcionament intern del servei públic municipal de serveis a les empreses de VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur de Calafell.

Els Serveis a les empreses VilarencZenit i VilarencZenitPortSegur és un espai destinat a persones emprenedores i empreses amb projectes empresarials viables en un entorn que afavoreix el desenvolupament i la consolidació durant els seus primers anys de vida. L'objectiu és facilitar l'inici de l'activitat empresarial a través d'una sèrie de serveis complementaris, a preus més reduïts que els que ofereix el mercat, i totalment adaptats a les seves necessitats.

Article 3 - 2

El servei públic establert amb aquestes normes de funcionament podrà ser gestionat per qualsevol de les fórmules previstes en la legislació del Règim Local.

Article 3 - 3

L'Ajuntament de Calafell assumeix, en qualitat d'ens titular del servei, l'activitat dels serveis a les empreses VilarencZenit i VilarencZenitPortSegur com a pròpia i, per aquest motiu, li corresponent les següents funcions:

1. La supervisió i tutela sobre el funcionament del servei
2. La resolució de tots els recursos, les queixes i les peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
3. L'establiment del preu públic per la prestació dels serveis i el cobrament de les tarifes corresponents.
4. El reconeixement de la condició d'usuari del servei
5. L'organització, la gestió i la prestació del servei
6. La cura i condicionament dels béns adscrits al servei que siguin de titularitat municipal
7. Aprovar i modificar el present reglament
8. La resta d'atribucions que la legislació de règim local reserva als ens públics titulars dels serveis municipals.

TÍTOL II DEL SERVEI

CAPÍTOL I PRESTACIONS BÀSIQUES DE SERVEI

Article 3 - 4

El servei d'empreses de VilarencZenit i VilarencZenit Port Segur tindrà com a finalitats bàsiques proporcionar una sèrie d'espais habilitats per a la ubicació temporal d'empreses de nova creació i empreses amb menys d'un any d'antiguitat des de l'inici de la seva activitat.

El servei a les empreses VilarencZenit presta els següents serveis:

-Servei d'allotjament: ofereix a les empreses, durant un termini màxim de tres anys, la possibilitat de disposar d'una oficina a la mida de les seves necessitats.

-Servei de domiciliació: ofereix un servei de domiciliació per a aquelles empreses que no necessiten un espai físic estable per el desenvolupament de la seva activitat, però sí una adreça on rebre la correspondència, aquest servei s'ofereix en dues modalitats: domiciliació sense espai i domiciliació amb espai compartit.

-Serveis de secretaria i administració: es presta un conjunt de serveis de suport administratiu a les empreses allotjades: servei de recepció i atenció de visites, recepció i gestió de trucades, servei de fax (enviament i recepció), recepció i enviament de correspondència, recepció de correu certificat (prèvia autorització expressa de l'empresa).

-Servei de manteniment i neteja: es realitzaran aquelles tasques referents al manteniment general de l'edifici, els principals serveis que s'inclouen són: manteniment i neteja de les àrees i espais comuns, manteniment i reparació d'elements i serveis comuns, manteniment i neteja dels despatxos, sala de Coworking, sala de formació i sala de reunions.

-Servei 24 hores: el sistema de seguretat basat en codis d'entrada (tant per l'edifici com per cadascun dels despatxos i Coworking de VilarencZenit) permet que els treballadors/es i directius/ves de les empreses puguin accedir i sortir de les instal·lacions durant les 24 hores del dia. Les empreses de VilarencZenit PortSegur disposaran de les claus del seu propi despatx. Administració de VilarencZenit disposarà d'una còpia de totes les claus dels despatxos, per tal de vetllar per la seguretat i funcionament del centre.

-Utilització dels espais comuns: àrea de recepció comuna, àrea de descans o espai relacional, lavabos, sala de formació i sala de reunions.

-Assessorament: els usuaris del servei rebran per part dels tècnics de Calafell Empresa assessorament principalment en els àmbits: gestió economico-financera, estratègia empresarial, recursos humans, fiscalitat, noves tecnologies, innovació, màrqueting i comercialització, networking, tramitació de patents, internacionalització de les empreses i cooperació empresarial. Alhora Calafell Empresa ofereix servei d'informació del teixit empresarial del territori, servei de formació, acció comercial, recursos humans i/o borsa de treball, coordinació i cooperació empresarial/networking, organització d'actes i esdeveniments, convenis i acords de col·laboració.

-Qualsevol altre servei que es cregui convenient per a les empreses instal·lades a Masia VilarencZenit.

Article 3 - 5

Les empreses disposen d'un catàleg de serveis de l'espai empresarial amb la relació de serveis i condicions econòmiques dels mateixos.

CAPÍTOL II PRESTACIONS A CÀRREC DELS USUARIS

Article 3 - 6

Són usuaris dels Serveis d'empreses VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur aquelles persones que tinguin com objectiu el desenvolupament d'un projecte empresarial que impliqui la creació d'una nova empresa o la consolidació d'una de recent creació (amb menys d'un any d'antiguitat), i que es beneficiïn del servei objecte d'aquest reglament.

Article 3 - 7

Per accedir a la condició d'usuari serà necessari l'elaboració d'un pla d'empresa que s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud de demanda d'instal·lació a Masia VilarencZenit.

Article 3 - 8

El projectes empresarials que presentin aquelles persones físiques o jurídiques que vulguin ser usuàries del servei d'empreses VilarencZenit o VilarencZenit Port Segur hauran de complir els requisits següents:

- Ser viables econòmica, financera i tècnicament
 - Necessitar un espai físic adequat pel correcte desenvolupament com a empresa
 - Expressar la necessitat d'utilitzar l'espai llogat de forma habitual
 - Incorporar al seu pla d'empresa perspectives a mig i/o llarg termini de crear nous llocs de treball, mitjançant l'autocupació o la ocupació de tercers, o mantenir els ja existents en les empreses de recent creació.
 - Implicació del projecte en la millora econòmica del territori (què ofereix el projecte que millori productes i/o serveis ja existents al territori).
- Pot ser objecte d'allotjament qualsevol activitat econòmica, llevat de les següents:
- Les que impliquin processos de fabricació directa de qualsevol tipus al mateix centre.
 - Les de venda al detall, quan es realitzi de manera presencial i l'emmagatzematge de productes per a la seva distribució.
 - Molestes o perilloses
 - Servei venda i post-venda telefònic
 - Que puguin produir alteracions en el bon funcionament i ús del centre
 - Les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia i les que siguin il·legals, així com qualsevol activitat que pugui perjudicar la imatge pública del servei.
 - Que es considerin incompatibles amb les finalitats principals de l'Espai Empresarial Vilarenc Zenit i VilarencZenit Port Segur.

Article 3 - 9

Són aspectes a valorar:

- Viabilitat econòmica
- Sector d'activitat
- Innovació del projecte
- Aplicació TIC en el desenvolupament de l'activitat.
- Creació neta d'ocupació
- Antiguitat del projecte
- Utilització serveis de promoció econòmica de Calafell
- Formació
- Experiència prèvia

Article 3 - 10

Una vegada presentat el projecte i la sol·licitud, el/la tècnic/a de Calafell Empresa emetrà informe sobre la viabilitat de cada projecte, atenent a criteris empresarials, i sobre els aspectes establerts a l'article 9 i el document annex: Criteris Selecció de les empreses.

Article 3 - 11

La utilització del servei públic objecte d'aquestes normes de funcionament s'establirà per un termini màxim de tres anys (excepte VilarencZenit Port Segur que serà per un màxim de quatre anys), que podrà ser prorrogat amb períodes de dotze mesos, previ informe per part dels tècnics de Calafell Empresa en base a criteris d'avaluació i d'evolució del projecte empresarial.

Una vegada esgotat aquest temps, l'empresa podrà obtenir una prorroga de 12 mesos més, si compleix amb els següents requisits:

-Tributar l'impost d'activitats econòmiques a Calafell

-Creació d'un nou lloc de treball, per l'empresa, amb contracte d'almenys sis mesos de durada dintre dels 12 mesos de pròrroga, i que la persona contractada estigui, preferentment, en situació d'atur al municipi de Calafell.

Article 3 - 12

Abans de la finalització del termini estipulat l'empresa podrà abandonar els espais llogats que utilitzi, si bé haurà de comunicar per escrit aquesta circumstància als tècnics de Calafell Empresa amb dos mesos d'antelació, sense dret al reemborsament de les quantitats abonades en el seu moment en cas que la comunicació en el termini establert no es realitzi.

Article 3 - 13

Es perdrà la condició d'usuari per qualsevol de les causes previstes en aquestes normes de funcionament.

CAPÍTOL III NORMES PER LA UTILITZACIÓ DELS ESPAIS

Article 3 - 14

Els usuaris únicament podran utilitzar els espais per dur a terme les activitats previstes en el conveni de cessió d'ús.

Article 3 - 15

Els usuaris vetllaran per la seguretat de l'edifici i del seu espai, fent-se responsables de que totes les portes i accessos a aquests equipaments, restin tancades en el moment de finalitzar l'activitat, i els equips informàtics i la resta d'aparells de que disposin estiguin desconnectats. Els usuaris no poden utilitzar cap tipus de producte inflamable, nociu, tòxic i perillós. No està permesa l'entrada o tinença d'animals a l'edifici de Masia VilarencZenit ni VilarencZenit PortSegur

Article 3 - 16

Es comunicarà al personal de VilarencZenit qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi en les instal·lacions o en els serveis.

En cap cas els arrendataris repararan les avaries per compte propi.

Hauran de facilitar la tasca dels equips de reparació i manteniment, fins i tot si la seva intervenció suposa interferència en l'activitat normal de les empreses de VilarencZenit o VilarencZenit PortSegur.



VilarencZenit vetllarà perquè l'impacte sobre l'activitat normal de les empreses que hi estiguin allotjades sigui mínim, i informaran degudament i amb suficient antelació a l'empresa o empreses afectades, excepte en cas d'extrema urgència.

L'Ajuntament de Calafell no es fa responsable dels danys, perjudicis o atemptats contra la propietat (inclòs robatoris) que es puguí cometre contra els béns, pertinences o efectes de les empreses instal·lades a VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur.

Article 3 - 17

Per realitzar qualsevol tipus de reforma en els diferents espais i adequar-los a llurs necessitats particulars, l'usuari haurà de sol·licitar per escrit la seva autorització. Anirà a càrrec de l'usuari les despeses que generin dites reformes.

Article 3 - 18

Els desperfectes que es produeixin en els espais llogats hauran de ser reparats pels seus usuaris.

La negativa de l'usuari a reparar els danys produïts facultarà a VilarencZenit a fer la reparació d'aquests i repercutir les despeses que aquesta reparació li presenti a l'empresari.

Article 3 - 19

Queda prohibit als usuaris cedir a tercers la totalitat o una part de l'espai llogat que se'ls ha assignat.

Article 3 - 20

Els usuaris han de realitzar les seves activitats evitant el màxim els sorolls, i molèsties que se'n poguessin derivar, amb l'obligació d'aplicar en tot moment les mesures correctores que estableixi VilarencZenit.

Article 3 - 21

Els usuaris estan obligats a respectar totes les normes de seguretat i de prevenció de riscos laborals establertes en la legislació vigent.

Article 3 - 22

Les empreses usuàries de VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur han de donar-se d'alta en el règim de la Seguretat Social i d'Hisenda que els correspongui. El personal a càrrec d'aquestes empreses ha d'estar contractat correctament i donat d'alta a la Seguretat Social.

TÍTOL III DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I DE VILARENCZENIT

CAPÍTOL I DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS

Article 3 - 23

Els usuaris tenen dret a:

-Gaudir del servei d'acord amb les prescripcions d'aquestes normes de funcionament

- Instar VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur de l'Ajuntament de Calafell en el compliment de les seves obligacions
- Formular reclamacions i queixes pel servei
- A sol·licitar informació i assessorament
- Participar activament en l'organització d'accions de dinamització de VilarencZenit.

Article 3 - 24

Els usuaris estan obligats a:

- Complir les prescripcions de les presents Normes de funcionament i totes les normes que siguin aplicables a les activitats que es desenvolupin amb motiu del projecte empresarial.
- Iniciar el funcionament del projecte en un termini de tres mesos a comptar de la data de la firma del conveni entre l'emprenedor o empresa i l'Ajuntament de Calafell.
- A legalitzar-se com empresa, i complir llurs obligacions fiscals, laborals i les d'aplicació en el moment en què s'inicia l'activitat empresarial efectivament.
- Exercir efectivament l'activitat durant la seva estada a les instal·lacions de VilarencZenit.
- Presentar el document de mandat de domiciliació bancària i d'acreditació corresponent.
- A abonar el preu públic establert mitjançant domiciliació bancària entre el dia 1 i 5 de cada mes amb caràcter anticipat.
- A abonar els costos que li carreguin a l'Ajuntament de Calafell en el cas de devolució de rebuts domiciliats es repercutiran als deutors.
- A abonar a mes vençut aquelles despeses extres que hagi pogut ocasionar com pot ser consum de còpies i impressions, telèfon i lloguer d'altres espais i sales no incloses en el lloguer.
- A assistir a les reunions que convoqui VilarencZenit, per tractar assumptes d'interès, de cooperació entre els diferents usuaris o d'informació continuada sobre temes concrets.
- Facilitar a VilarencZenit tota la documentació que aquest consideri necessària a efectes estadístics, de seguiment de l'activitat empresarial i de control sobre el compliment de les obligacions fiscals i laborals i en matèria d'assegurances.
- Assegurar qualsevol risc que es pogués derivar de la seva activitat professional i contractar una assegurança de protecció civil. En cap cas l'Ajuntament es farà càrrec dels danys i perjudicis provocats.
- A presentar la memòria anual sobre l'activitat de l'empresa, acompanyada del balanç de situació actualitzat, dintre la primera quinzena de l'últim mes abans que faci un any de la signatura del conveni de cessió d'ús.

CAPÍTOL II FACULTATS I OBLIGACIONS DE VILARENCZENIT

Article 3 - 25

VilarencZenit té les més àmplies facultats per:

- Accedir als espais llogats, en presència de personal de l'empresa, amb la finalitat de poder supervisar el compliment de les obligacions que s'estableixen en aquest reglament.
- En cas d'urgència o de força major, la direcció de VilarencZenit podrà accedir a l'espai llogat a fi d'atendre reparacions o aplicar les mesures que siguin necessàries.

-Fer constar les empreses instal·lades a VilarencZenit en algunes publicacions, materials de difusió, pàgina web i informació que l'Ajuntament de Calafell porti a terme per qualsevol mitjà.

Article 3 - 26

Obligacions de VilarencZenit:

- Mantenir el correcte funcionament de les instal·lacions i serveis a disposició dels usuaris
- Donar suport i assessorament en el procés de creació, desenvolupament i consolidació de l'empresa.
- Donar serveis de valor afegit als usuaris per a la millora de la seva competitivitat

CAPÍTOL III OBLIGACIONS COMUNES DELS USUARIS I EL GESTOR DEL SERVEI

Article 3 - 27

Afavorir la convivència entre tots

Article 3 - 28

Respectar a totes les persones i instal·lacions, així com les activitats dels usuaris i el personal de VilarencZenit.

TÍTOL IV FALTES I SANCIONS

CAPÍTOL I FALTES

Article 3 - 29

Qualsevol incompliment de les obligacions establertes en aquestes Normes de Funcionament constitueix una infracció que pot ser objecte de sanció, d'acord amb el que preveu, amb caràcter general, la normativa de règim local i en concret els articles 139 a 141 de la Llei de Bases de Règim Local, i d'acord amb el que preveu, amb caràcter específic, aquestes Normes de Funcionament.

L' incompliment de les obligacions que estableixen aquestes Normes de Funcionament per part dels usuaris del servei pot tenir el caràcter de lleus, greus o molt greus.

Article 3 - 30

Tindran la consideració de faltes lleus:

- Les accions o omissions que suposin qualsevol incompliment de les normes d'utilització dels espais i/o les obligacions de l'usuari contingudes en les presents Normes de Funcionament, sempre que no afectin a la resta d'usuaris ni de la resta de serveis que s'ubiquen a l'edifici.
- La manca d'higiene i salubritat en el mòdul
- L'absència injustificada de l'usuari a les reunions convocades per VilarencZenit
- Abandonar els espais llogats sense la desconnexió de la maquinària (ordinadors, aire condicionat, etc.)
- No donar compte a VilarencZenit de la incorporació d'un nou soci i/o col·laborador que treballi en el mòdul de l'usuari.

Article 3 - 31

Tindran la consideració de faltes greus:

- L'acumulació de dues faltes i/o les accions o omissions que suposin l' incompliment de les normes d'utilització dels mòduls i/o de les obligacions de l'usuari contingudes en les presents Normes de Funcionament, quan afectin a VilarencZenit o a la resta d'usuaris en un mateix període de sis mesos.
- El mal ús de les instal·lacions comunes
- L'exercici de la seva activitat de manera que impedeixi el normal funcionament de VilarencZenit
- L'incompliment de les directrius de VilarencZenit
- La manca de respecte envers la resta d'usuaris i el personal del servei
- El no tancament dels accessos al centre quan sigui la seva responsabilitat
- La negativa a facilitar documentació relativa a l'activitat empresarial quan sigui requerida pels tècnics de VilarencZenit.

Article 3 - 32

Tindran la consideració de faltes molt greus:

- L'acumulació de dues faltes greus
- L'ús de l'espai llogat per activitats diferents a l'autoritzada
- Cedir l'espai llogat a terceres persones
- Realitzar reformes sense l'autorització expressa de VilarencZenit.
- L'absència injustificada de l'usuari per un termini superior a un mes
- El no pagament de dues o més mensualitats del preu públic establert pels serveis de VilarencZenit.
- No haver formalitzat els contractes de les pòlisses d'assegurances obligatòries
- L'incompliment manifest de la legislació laboral i fiscal.

CAPÍTOL II LES SANCIONS

Article 3 - 33

Les infraccions a què es refereix aquestes Normes de Funcionament s'han de sancionar, tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants existents i la intencionalitat o el grau de negligència o imprudència.

- Les faltes lleus suposaran una comminació per escrit a l'usuari.
- La sanció corresponent a les faltes greus serà la imposició d'una multa fins al 50 per 100 de l'import màxim previst legalment.
- La sanció corresponent a les faltes molt greus serà la imposició d'una multa fins l'import màxim previst legalment i/o la pèrdua de la condició d'usuari.

Article 3 - 34

La pèrdua de la condició d'usuari per sanció suposa la finalització de l'ús del servei públic. VilarencZenit estarà facultat per impedir l'accés als espais i als serveis comuns dels que hagin perdut la condició d'usuaris.

Els efectes personals de l'usuari i els seus col·laboradors seran retirats de l'espai llogat, prèvia autorització dels tècnics de Calafell Empresa, en el termini màxim de quinze dies a partir de la data del requeriment.

Si no són retirats VilarencZenit estarà facultat per retirar-ho, restant dos mesos en dipòsit a disposició dels seus propietaris. Transcorregut aquest últim termini els béns seran alienats i el seu producte dipositat.

Article 3 - 35

La imposició de sancions no evita que VilarencZenit pugui reclamar els danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut causar al servei, a la resta d'usuaris i/o a tercers.

Article 3 - 36

Les faltes que cometin els col·laboradors de l'usuari, tant si consisteixen en infraccions d'aquestes Normes de Funcionament com si consisteixen en infraccions del règim laboral i fiscal, seran graduades i sancionades d'acord amb el que estableix aquest títol.

Article 3 - 37

Tota infracció greu i molt greu donarà lloc a un expedient, on es donarà audiència a l'usuari, que serà resolt en el cas de les sancions greus per la Regidora d'Ocupació, en el cas de les sancions molt greus per l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, conjuntament amb els serveis jurídics de l'ajuntament. Contra l'acord resolutori podrà ser interposat recurs d'alçada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Article 3 - 38

En tot allò no previst en aquestes Normes de Funcionament i la resta de documents que afectin el servei, es tindrà en compte el que disposa la legislació vigent i en el cas de discrepàncies en la interpretació de qualsevol de les clàusules dels citats documents, aquestes seran resoltes pels serveis jurídics de l'Ajuntament de Calafell.

Article 3 - 39

De manera excepcional, i sempre que existeixi un excedent d'espais lliures a la zona de coworking, es valoraran per part dels tècnics de l'àrea de Treball, sol·licituds per ser usuari o usuària d'aquest espai de persones professionals no autònoms ni empreses, però en règim habitual de teletreball. L'acceptació de les seves sol·licituds estarà supeditada a que no hi hagin altres sol·licituds de treballadors i treballadores autònoms en llista d'espera o empreses, ja que aquests i aquestes tindran preferència, en el cas de que no hi hagi espais lliures per cobrir tota la demanda, a més, hauran de justificar la seva situació de teletreball. Els i les professionals no autònoms podran accedir a aquest servei per el període d'un any, prorrogable durant 6 mesos més, sense possibilitat de més prorrogues ni nous contractes. Per la resta, es regiran per les mateixes normes de funcionament que la resta d'usuaris i usuàries.



EPÍGRAF QUART. CRITERIS SELECCIÓ EMPRESES VILARENC PORT

Article únic 4 - 1

S'estableixen uns criteris i condicions que regiran la selecció o acceptació d'empreses a les instal·lacions de VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur. L'establiment d'aquest criteris permetrà fer una valoració objectiva sobre la conveniència o no de que una empresa s'allotgi a les instal·lacions.

En aquest sentit, s'estableixen un seguit de condicions necessàries que hauran de complir les empreses; en cas que no es compleixin aquestes condicions, les empreses no es podran allotjar a les instal·lacions de VilarencZenit ni VilarencZenit PortSegur. Complementàriament a aquestes condicions necessàries es defineixen un conjunt de criteris d'avaluació que permetran atorgar una puntuació a cadascuna de les empreses candidates, establint un punt de tall a partir del qual les empreses podrien ser acceptades.

A continuació es presenta el sistema d'admissió d'empreses. Aquest sistema consta d'un conjunt de condicions necessàries i d'un seguit de criteris de valoració sobre la conveniència d'allotjar les empreses.

CONDICIONS NECESSÀRIES

Les condicions que hauran de complir necessàriament les empreses candidates a allotjar-se, seran:

- Per a que una empresa sigui acceptada a les instal·lacions VilarencZenit o VilarencZenit PortSegur, haurà de demostrar la seva viabilitat tècnica, econòmica i comercial. En el cas de les empreses de nova creació, serà obligatori dins del procés d'admissió que presenti un Pla d'Empresa.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 83c62b887e3040a6a30ae88f13b519c7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Les persones emprenedores de les empreses allotjades adquiriran el compromís de millorar la seva formació i competència empresarial, i, en aquest sentit, participaran activament en les activitats de formació que s'organitzin des de VilarencZenit o amb la seva col·laboració.
- Les empreses allotjades adquiriran el compromís de respectar els termes establerts en el corresponent contracte i en les normes de funcionament de l'espai. Igualment, es comprometran a participar activament en la gestió de les activitats de VilarencZenit.

CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ D'EMPRESES

A banda d'aquestes condicions necessàries, per a la selecció de les empreses que es poden allotjar a Masia VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur, s'establirà un sistema que permeti valorar la conveniència d'allotjar l'empresa. A través d'aquest sistema es puntuarà un conjunt d'elements que es poden agrupar en tres grans blocs: els aspectes referents a la viabilitat econòmica del projecte, els aspectes referents a la naturalesa del projecte i els aspectes referents a les característiques dels promotors. En el quadre que segueix es presenten els criteris a valorar i els punts que es podran atorgar:

CRITERI	PUNTS
ASPECTES REFERENTS A LA VIABILITAT DEL PROJECTE	90
Viabilitat econòmica	90
ASPECTES REFERENTS A LA NATURALES DEL PROJECTE	160
Sector d'activitat	50
Innovació del projecte	40
Aplicació Tic en el desenvolupament de l'activitat	40
Creació neta d'ocupació	20
Antiguitat del projecte	10

ASPECTES REFERENTS A LES CARACTERÍSTIQUES DELS PROMOTORS	80
Utilització serveis de promoció econòmica de Calafell	30
Estar integrats al Pla de Xoc Municipal Contra la Pobresa	30
Formació	10
Experiència prèvia	10
<u>TOTAL</u>	330

A continuació es presenta de manera detallada els criteris específics d'atorgament dels punts per a cadascun dels criteris de valoració.

CRITERIS DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE

➤ Viabilitat econòmica

Un dels principals factors a tenir en compte a l'hora de seleccionar les empreses que es podran instal·lar a Masia VilarencZenit és la viabilitat econòmica del projecte.

	Punts
Generació de liquidesa suficient per cobrir costos fixos i variables del període	40
Existència d'un pla de màrqueting que justifiqui l'assoliment del punt d'equilibri	20
Capitalització de la prestació per desocupació	15
Socis provinents de situació de desocupació	15

CRITERIS REFERENTS A LA NATURALESA DEL PROJECTE

➤ Sector d'activitat

Des de l'Ajuntament de Calafell es pretén potenciar les activitats econòmiques relacionades amb economia blava, les noves tecnologies, turisme, cultura, oci i sostenibilitat

mediambiental. Així doncs, les empreses que intervinguin en aquests sectors tindran una major valoració que les que intervinguin en d'altres sectors d'activitat.

Sector d'activitat	Punts
Empreses del sector Economia Blava	40
Empreses del sector noves tecnologies, turisme, cultura, oci i sostenibilitat mediambiental	35
Empreses que puguin prestar serveis a empreses del sector noves tecnologies, turisme, cultura, oci i sostenibilitat mediambiental	30
Empreses d'altres sectors d'activitat	20

➤ Innovació del projecte

El component innovador d'una empresa serà un dels aspectes més rellevants a tenir en compte a l'hora de decidir si aquesta podrà allotjar-se a les instal·lacions de VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur. S'estableix un criteri que permeti identificar el grau d'innovació del projecte empresarial, de manera que s'atorgaran més punts a aquells projectes que presentin un major component innovador. Els criteris i puntuacions són els següents:

Innovació del projecte	Punts
L'empresa desenvoluparà activitats o processos totalment innovadors	35
L'empresa desenvoluparà una activitat no existent a Calafell i la seva àrea d'influència	20
L'empresa millora una activitat ja realitzada per altres	10
L'empresa no és gens innovadora	0

➤ Aplicació de les TIC en el desenvolupament de l'activitat

Un altre dels aspectes que es valoren a l'hora de seleccionar les empreses que s'instal·laran a VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur és el seu nivell tecnològic (ús de les noves tecnologies).

Aplicació de les TIC	Punts
----------------------	-------

Domini propi en el mail	5
Tenir pàgina al portal VilarencZenit	5
Tenir presència corporativa en almenys una xarxa que no sigui VilarencZenit	5
Tenir pàgina web "corporativa"	10
Vendre productes o serveis a través de la web	15

➤ Creació neta d'ocupació

El foment de l'ocupació serà un dels principals objectius que es perseguiran des de VilarencZenit, de manera que el número de llocs de treball que previsiblement es generaran durant els tres primers anys (incloent els dels propis promotors) amb les empreses que s'instal·lin a VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur serà un dels aspectes a tenir en compte a l'hora de seleccionar les empreses. Així, les empreses que previsiblement creïn més llocs de treball obtindran una puntuació més elevada, tal com es mostra en el següent quadre.

Creació neta d'ocupació	Punts
Més de 10 treballadors	20
Entre 5 i 10 treballadors	15
entre 2 i 5 treballadors	10
1 ó 2 treballadors	10
Autoocupació	5

➤ Antiguitat del projecte

Per a la selecció de les empreses que es vulguin instal·lar a VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur es valorarà l'antiguitat del projecte empresarial. En aquest sentit, atenent el component dinamitzador del teixit empresarial que tindrà VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur, es prioritzarà l'atenció a aquelles empreses que siguin de recent creació.

Antiguitat del projecte	Punts
Projecte iniciat el darrer any	10

Projecte iniciat entre 1 i 3 anys	5
Projecte iniciat fa més de 3 anys	0

CRITERIS REFERENTS A LES CARACTERÍSTIQUES DELS PROMOTORS

➤ Utilització dels serveis de promoció econòmica de Calafell

Un dels aspectes que es valorarà a l'hora de seleccionar les empreses a instal·lar-se a VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur és el grau en què els promotors han utilitzat els serveis de promoció econòmica oferts per l'Ajuntament de Calafell. Com més intensa sigui aquesta utilització, més puntuació s'atorgarà a les empreses.

Utilització dels serveis de promoció econòmica	Punts
Ha realitzat el Pla d'Empresa amb l'acompanyament dels serveis de l'Ajuntament de Calafell	30
Ha participat en activitats de formació o sensibilització	15
No ha fet ús de cap servei	0

➤ **Formació**

A l'hora de seleccionar una empresa es tindrà en compte que la formació dels seus promotors s'adeqüi a l'activitat que desenvoluparà l'empresa. Evidentment, una major adequació comportarà l'atorgament d'una major puntuació.

Formació	Punts
Formació de base i empresarial	10
Cursos de formació	5
Formació no adequada	0

➤ **Experiència prèvia**

Un dels aspectes que més influeix sobre les probabilitats d'èxit d'un projecte empresarial és l'experiència dels seus promotors. Per a la selecció de les empreses de VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur es valorarà, doncs, els anys d'experiència laboral dels promotors del projecte en el sector d'activitat en el que s'emmarqui el projecte. A major experiència, major serà la puntuació.

Experiència prèvia	Punts
Més de 3 anys d'experiència	10
Entre 1 i 3 anys d'experiència	5
Sense experiència	0

➤ **Pla de Xoc Municipal contra la Pobresa**

Per tal de promocionar l'auto ocupació i per tal de reforçar les polítiques d'inclusió social i trencament del cercle de la pobresa, s'estableix per a la selecció de les empreses de VilarencZenit i VilarencZenit PortSegur una preferència en la valoració de les persones emprenedores que formin part del Pla de Xoc Municipal contra la Pobresa amb 30 punts.

EPÍGRAF CINQUÈ. DISPOSICIONS COMUNES

Article 5 – 1

Les valoracions per a la selecció de les empreses per a obtenir la condició d'usuàries dels serveis del Vilarenc, seran realitzades o bé per la Cap o responsable del VilarencZenit o bé er un/a tècnic/a de treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural, segons es determini en cada cas.

Article 5 – 2

La puntuació mínima per a obtenir la condició d'empreses usuàries dels serveis del Vilarenc serà de 110 punts.

Article 5 – 3

Qualsevol aclariment o dubte interpretatiu al respecte del present Reglament serà resolt per la Junta de Govern Local, la qual queda facultada doncs per aquesta finalitat.

PRP/2020/485

Identificació de l'expedient 12122/19

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 16 DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REHABILITACIÓ D'IMMOBLES INCLOSOS A L'ÀMBIT DE PLA DE BARRIS, ANUALITAT 2020.

Fets

En data 12 de desembre de 2019, el Ple de l'Ajuntament de Calafell, en sessió ordinària, va aprovar inicialment les Bases Específiques per a l'atorgament de subvencions per a la rehabilitació d'immobles inclosos dins l'àmbit del pla de Barris, anualitat 2020.

L'esmentat acord es va sotmetre a informació pública durant un termini de 20 dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), mitjançant anunci publicat al BOP de Tarragona CVE 2019-11674, de 2 de gener de 2020, al tauler d'anuncis, des de el 8 de gener de 2020 fins al 4 de febrer de 2020, i a la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell (<http://calafell.cat/ajuntament/subvencions-i-ajuts/subvencions-pla-de-barris>).

L'aprovació inicial d'aquestes Bases va esdevenir aprovació definitiva atès que no es va presentar al·legacions, de conformitat amb l'apartat primer de la part resolutiva de l'esmentat acord.

En l'article 16.- Termini i forma d'adjudicació de les esmentades Bases preveu que els beneficiaris de les subvencions hauran presentar la documentació justificativa una vegada finalitzades les obres, projectes o activitats subvencionables i, com a màxim, el dia 20 d'octubre de 2020.

Vist que aquestes subvencions que ha d'atorgar l'Ajuntament de Calafell depenen del Fons de foment del Programa de barris i àrees urbanes (FFPB) i vista la resolució del president de la Comissió de gestió del Fons de foment del Programa de barris i àrees urbanes de data 4 de juny de 2020, per la qual s'amplia el termini d'execució dels programes d'intervenció integral que s'han vist afectats per les mesures adoptades per lluitar contra la crisi deguda al SARS-CoV-2 com a conseqüència de l'aplicació del Reial decret 463/2020 de 14 de març, en la que estableixen nou calendari per presentar justificacions, es proposa modificar la data del referit article 16 en sentit següent:

«16.- Termini i forma de justificació.

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	15/09/2020

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	a936ce84601d407dbd4e5109c9c977cb001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Finalitzades les obres, projectes o activitats subvenciones i, com a màxim, fins el dia 30 de desembre de 2020, el beneficiari/a haurà de presentar la documentació justificativa següent: ...".

Vist l'informe jurídic de data 2 de setembre de 2020 que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions -LGS-.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-.
- Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals -RSCL-.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya -TRLRMLC-.

I, en virtut de les atribucions conferides per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

La Comissió informativa de Territori amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de : PSC, PP, ECP-ECG i UAM i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals : ERC SUMEM+JUNTS, LA CUP i Cs, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1- Aprovació inicial de la modificació de l'article 16 de les Bases Específiques per la Concessió de subvencions per a la rehabilitació d'immobles inclosos a l'àmbit de pla de barris anualitat 2020, del següent tenor literal:

«16.- Termini i forma de justificació.

Finalitzades les obres, projectes o activitats subvenciones i, com a màxim, fins el dia 30 de desembre de 2020, el beneficiari/a haurà de presentar la documentació justificativa següent: ...".

2.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, a la web municipal, per tal que durant el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial, els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportunes (art. 49 LRBRL).

3.- Les reclamacions i suggeriments presentats seran informats per la Secretaria General, que elevarà al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedeixi i d'aprovació definitiva de l'Ordenança.

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	15/09/2020

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a936ce84601d407dbd4e5109c9c977cb001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



4.- En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovada definitivament l'Ordenança, per a la qual cosa per l'Alcaldia s'ordenaran els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

5.- Que l'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, el acord d'aprovació inicial elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb la modificació del text de les bases, es publiqui al Butlletí Oficial de la Província.

6.- Notificar i publicar l'acord d'aprovació definitiva o, en el seu cas, el acord d'aprovació inicial elevat automàticament a aquella categoria, juntament amb la modificació del text de les bases, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Signatura 1 de 1	15/09/2020	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÁNGEL PERIN TIENDA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	a936ce84601d407dbd4e5109c9c977cb001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

7590/2020

Identificació de l'expedient: Proposta de ratificació pel ple del decret d'Alcaldia 2020/5292 de data 31 d'agost de 2020 de proposta de continuïtat del servei de neteja viària a càrrec de l'empresa prestadora URBASER després de la finalització del contracte el 31 d'agost de 2020.

Fets

1. El 31 d'agost de 2004 se signa el contracte amb URBASER, S.A. per import de 3.323.832,27 € anuals, pel termini de vuit anys, fins el mes d'agost de 2.012.
2. Durant el termini de vigència del contracte es van aprovar modificacions del contracte per tal de millorar o ampliar servei, l'última modificació de datat 23 de juny de 2010 es va acordar prorrogar i modificar el contracte del servei per adequació de la prestació a les necessitats actuals del municipi, ampliant l'àmbit de prestació del servei de neteja viària, incorporant mitjans mecànics addicionals, incrementant la plantilla en 9 operaris, ampliant el termini del contracte fins el mes d'agost de 2020 i finançant l'ampliació del servei.
3. L'Alcaldia ha dictat el decret núm. 2020/5292 de data 31 d'agost de 2020 que tot seguit es transcriu literalment a continuació:

"Decret d'Alcaldia

Decret núm. 5292/2020

EXPEDIENT 2020/7590. Proposta de continuïtat del servei de neteja viària a càrrec de l'empresa prestadora URBASER després de la finalització del contracte el 31 d'agost de 2020.

Fets

1. *El 31 d'agost de 2004 se signa el contracte amb URBASER, S.A. per import de 3.323.832,27 € anuals, pel termini de vuit anys, fins el mes d'agost de 2.012.*
2. *El 17 de juliol de 2005 es modifica el contracte per millores sense cost econòmic per aportacions gratuïtes oferides pel concessionari, consistents en l'adscripció al servei d'un tractor esbardissador completament nou que queda en propietat de la Corporació.*

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	c60b7cb245a549c78c2271f36bd8c431001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



3. El 27 de setembre de 2006 es modifica el contracte per ampliació de la recollida de mobles i estris vells, que es concreta en canvi de vehicle, increment de freqüències i personal, per import de 729.082,37 € fins a la finalització del contracte.
4. El 28 de desembre de 2006 es modifica el contracte per aprovació del pla director de papereres per la seva instal·lació i posterior servei de manteniment i buidatge, que es concreta en la instal·lació de 600 papereres, un equip de recollida, hidronetejadora i dipòsit d'aigua, i el personal encarregat de la recollida i manteniment. Import fins el final del contracte 404.702,18 €.
5. El 28 de desembre de 2006 es modifica el contracte per adscripció al servei de dues hidronetejadores i personal encarregat. Import fins el final del contracte 820.496,13 €.
6. El 9 d'abril de 2008 s'aprova el conveni de reconeixement de deute de treballs efectuats i actualització del contracte fins a desembre de 2007 per import de 850.091,14 €.
7. El 29 de juliol de 2009 s'ordena a URBASER la contractació d'una Auditoria tècnica del servei a través de l'empresa AUMA.
8. El 23 de desembre de 2009 s'aprova l'import d'amortitzacions de contenidors dels anys 2006 a 2008 per import de 70.950,72 €.
9. El 23 de desembre de 2009 s'aprova l'actualització de preus corresponent a l'exercici 2008 per import de 238.453,17 €.
10. El 23 de desembre de 2009 s'aprova la revisió de preus IPC 2008 i 2009 de les ampliacions de contracte de recollida de mobles i estris vells, hidronetejadora i manteniment i buidatge de papereres 30.456,84 €.
11. El 2 de juny de 2010 La junta de govern local aprova la revisió de preus del contracte corresponent als anys 2009 i 2010 de contracte principal, anteriorment ja s'havien actualitzat les ampliacions de servei.
12. El 23 de juny de 2010 Es prorroga i es modifica el contracte del servei per adequació de la prestació a les necessitats actuals del municipi, ampliant l'àmbit de prestació del servei de neteja viària, incorporant mitjans mecànics addicionals, incrementant la plantilla en 9 operaris, ampliant el termini del contracte fins el mes d'agost de 2020 i finançant l'ampliació del servei.
13. L'1 de desembre de 2010 El plenari de l'Ajuntament de Calafell aprova el conveni entre l'Ajuntament de Calafell i el Consell comarcal del Baix Penedès i l'empresa



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c60b7cb245a549c78c2271f36bd8c431001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



comarcal de serveis mediambientals SL Descriptiu de les condicions tècniques i econòmiques en les quals es prestaran els serveis de recollida selectiva de residus municipals de la fracció orgànica i resta, transport, eliminació i gestió del centre comarcal de transferència de residus.

- 14. El 27 de gener de 2011 URBASER amb motiu de la comunicació del traspàs del servei de recollida de residus municipals , transport, eliminació i la gestió del centre comarcal de transferència al Consell Comarcal, sol·licita que se li indiquin els solars per a les instal·lacions provisionals i també per a les definitives per portar a terme el servei ja que no podrà fer ús de les mateixes instal·lacions que el nou gestor de la recollida de residus municipals. RE 2011/2920.*
- 15. El 28 de gener de 2011 S'emet informe tècnic en relació a la necessitat d'assignar un emplaçament per a les instal·lacions del servei de neteja viària que es presta a Calafell mitjançant la concessionària URBASER amb motiu de la Sol·licitud D'URBASER registrada el 27-01-11.*
- 16. El 2 de febrer de 2011.S'inicia expedient d'alteració de la qualificació jurídica de la finca situada al C/ Bassa Miquela 28-30 al Parc empresarial de Calafell per tal de procedir a afectar-lo a serveis públics generals municipals .*
- 17. El 2 de febrer de 2011 .Se signa el conveni de delegació de competències de recollida de residus municipals al Consell Comarcal del Baix Penedès, conveni signat entre l'Ajuntament de Calafell, Empresa Comarcal de serveis mediambientals del Baix Penedès SL (ECO BP) i el Consell Comarcal del Baix Penedès , amb efectes de prestació del servei de data 1 de març de 2011.*
- 18. El 2 de febrer de 2011. La Junta de Govern local concedeix proposta d'autorització precària a URBASER SA per a ocupar provisionalment la finca situada al carrer de la Bassa Miquela 28-30 del Parc empresarial de Calafell.*
- 19. El 8 de febrer de 2011. URBASER, sol·licita la revisió de preus per l'any 2011, núm. reg d'entrada 2011/4465.*
- 20. El 12 de febrer 2011 URBASER presenta en el marc de l'estudi econòmic per a la separació dels pressupostos corresponents als serveis de neteja viària, recollida de residus i transferència, l'import a facturar en concepte de neteja viària .*
- 21. El 7 de març de 2011 S'aprova la modificació del contracte de neteja viària per adequació de la prestació del servei a les necessitats actuals que es concreta en la construcció d'unes instal·lacions que garanteixin el conjunt de necessitats d'atenció tant pel personal com pel material i vehicles assignats a la concessió, segons les*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c60b7cb245a549c78c2271f36bd8c431001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



prescripcions fetes per l'estudi de l'arquitecte municipal . Aprovar el cost i l'amortització de dita infraestructura i l'actualització de preus dels anys 2010 i 2011.

- 22. El 12 d'abril de 2013. S'emet informe de revisió de preus del contracte dels anys 2012 i 2013.*
- 23. El 13 de juny de 2013 Es modifica el contracte de neteja viària per ampliació del període d'amortització de la maquinària adscrita al servei i per reducció del cost del servei exercici 2013. La nau de serveis de neteja viària es començarà a amortitzar a partir del mes de setembre de 2013 data en què finalitza la construcció.*
- 24. El 27 de març de 2014 Es permuta l'adequació d'una zona de càrrega de vehicles elèctric a l'aparcament del mercat de Calafell, per la instal·lació d'un rulo compactador a les instal·lacions de neteja viària del parc empresarial per reduir el nombre de desplaçaments a les plantes de reciclatge.*
- 25. A l'octubre de 2019 es contracta un estudi per a l'anàlisi i dimensionat tècnico-econòmic del servei de neteja viària pel nou període contractual i conclusions sobre la proposta a aplicar des d'un model de gestió municipal o com a gestió externa. El resultat d'aquest estudi es presenta a l'ajuntament a començament d'abril de 2020 durant el mesos d'abril i maig aquest estudi es revisa per part dels tècnics municipals fins que es dóna informació sobre el mateix a la comissió informativa. La presa de decisions s'endarrereix arran de la COVID 19.*
- 26. El 28 de maig de 2020 El ple de l'ajuntament crea la comissió especial específica sobre els aspectes tècnics i econòmics del redimensionament dels serveis de Neteja viària , recollida de residus i aigua i clavegueram. Actualment la Comissió està analitzant les diverses possibilitats de gestió d'aquests serveis.*
- 27. El 21 d'agost de 2020, la tècnica de Medi Ambient de l'Ajuntament de Calafell emet informe, que s'adjunta a l'expedient, en el qual, entre d'altres, proposa continuar amb la prestació del servei de neteja viària per part de l'empresa URBASER amb les mateixes condicions del contracte actual fins que l'administració se'n faci càrrec del servei o un nou adjudicatari se'n faci càrrec.*
- 28. En data 21 d'agost la Jurista de suport a Secretaria, emet informe que s'adjunta a l'expedient, favorable a la continuïtat del contracte de servei de neteja viària a càrrec de*



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c60b7cb245a549c78c2271f36bd8c431001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



l'empresa prestadora URBASER després de la finalització del contracte el 31 d'agost de 2020.

29. S'adjunta informe favorable d'intervenció núm. 0934_2020.

Fonaments de dret

- 1. Segons la Disposició transitòria primera, apartat 2, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran, pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrrogues, per la normativa anterior.*
- 2. Atès que el contracte es va iniciar i adjudicar l'any 2004, hem d'aplicar la norma vigent en aquell moment que era el Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP).*
- 3. De conformitat amb l'article 59.1 TRLCAP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i els efectes assenyalats en aquesta Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. En aquestes expedients, es donarà audiència al contractista.*
- 4. El contracte de gestió de serveis públics es regula als articles 154 i següents TRLCAP.*
- 5. L'article 157 TRLCAP detalla la durada màxima d'aquests contractes.*
- 6. L'article 3 dels Plecs de condicions jurídiques, econòmic-administratives i tècniques que regiran el concurs públic per a la contractació, mitjançant concessió administrativa, dels serveis de recollida de residus municipals, neteja viària, transport, tractament i eliminació del rebuig dels residus recollits al municipi de Calafell, aprovats per Ple el 4 de maig de 2004, disposa:*

"1. La durada de la concessió s'estableix per un període de vuit anys, comptats a partir de la data que s'indiqui en el contracte.

2. Sens perjudici del període de durada establert en el paràgraf anterior, el contracte es podrà prorrogar de mutu acord entre les parts, per un termini que no superi l'inicial, si es donen els supòsits de què l'Ajuntament ordeni la renovació substancial del servei per compra de nou material de tecnologia més avançada o que sigui necessari per fer front a situacions d'evolució de les condicions de prestació del servei. De produir-se aquest canvi el contracte es podrà prorrogar pel temps equivalent al que s'hagin d'amortitzar els nous espais i en base als criteris que l'Ajuntament estimi



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c60b7cb245a549c78c2271f36bd8c431001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



més adient pels interessos municipals per aquesta mena d'inversions, sempre que cap de les parts no manifesti a l'altra l'intenció de resoldre'l amb almenys sis mesos d'antelació al termini inicial o a la pròrroga.

3. En virtut del principi de continuïtat del servei, quina finalitat és l'atenció de necessitats permanents de la població, serà obligatòria per part de l'empresa concessionària continuar la prestació del servei fins que una nova concessionària o la Corporació directament es faci càrrec de la prestació dels serveis."

7. L'article 26.1 del Plecs de condicions jurídiques, econòmic-administratives i tècniques torna a establir l'obligació del concessionari de continuar la prestació del servei, una vegada extingida la Concessió pel transcurs del període de duració de la mateixa, establert en el Plec, fins que un altre concessionari, o l'Ajuntament mitjançant gestió directa, es faci càrrec de la gestió del servei.

8. La clàusula quarta del contracte signat entre l'Ajuntament de Calafell i l'empresa URBASER, SA el 13 d'agost de 2004 diu:

"Aquest contracte s'inicia amb la seva signatura en data d'avui, el 13 d'agost, de 2004, i tindrà una durada de VUIT ANYS, és a dir, fins el dia 12 de juny de 2012.

El contracte es podrà prorrogar de mutu acord entre les parts, en els termes que es descriuen a l'article 3.2 del Plec de Clàusules, sense que en cap cas, el termini per les successives pròrroques pugui sobrepassar els màxims previstos a l'art. 157 del RDL 2/2000 TRLCAP."

9. L'article 235.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, quan estableix que són obligacions del contractista, sense perjudici de les obligacions específiques que s'estipulin en el contracte, la de:

"a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió."

10. Entrant en el cas concret, ens trobem amb que l'octubre de 2019 va encarregar la redacció d'un estudi per valorar la millor forma de gestió d'aquest servei i el de recollida de residus. Aquest document no es va rebre fins a l'abril, i tot i que des de la seva recepció la situació de crisi sanitària derivada del COVID 19, ha dificultat les tasques d'anàlisi i posada en comú de les conclusions de l'informe.

11. Això fa que a dia d'avui no s'hagin iniciat els tràmits bé sigui per iniciar una nova licitació per adjudicar la gestió del servei a un tercer o per autogestionar-lo. Per la qual

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació c60b7cb245a549c78c2271f36bd8c431001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



cosa, en aplicació dels articles 3.3 i 26.1 dels Plecs de condicions jurídiques, econòmic-administratives i tècniques i article 235.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, és necessari, per tal d'atendre les necessitats permanents de la població, acordar la continuació de la prestació del servei actual, a partir del dia 1 de setembre de 2020, fins que una nova concessionària o la Corporació directament es facin càrrec de la prestació dels serveis. Per aquest motiu, caldrà sol·licitar consignació pressupostària a la Intervenció municipal.

12. *En virtut del TRLCAP i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple de la Corporació és l'òrgan competent per acordar aquesta continuïtat.*

Resolució

Per tant resolc:

1. *Continuar amb la prestació del servei de neteja viària per part de l'empresa URBASER amb les mateixes condicions del contracte actual fins que l'administració se'n faci càrrec del servei o un nou adjudicatari se'n faci càrrec.*
2. *Establir el nou import del contracte a partir del setembre de 2020 i fins a nova prestació per import de 214.092,42 €/mensuals. Intervenció núm. 0934_2020.*
3. *Liquidar l'import de 2.941,00 € més IVA, com a capital pendent d'amortitzar corresponent al PIPICAN quan es produeixi la liquidació definitiva del contracte.*
4. *Liquidar el capital pendent d'amortitzar a data 31 d'agost de 2020 de la part de l'edifici de manteniment de serveis de l'espai públic corresponent a la neteja viària en el moment en què un nou prestador se'n faci càrrec del servei prèvia acta de recepció i comprovació tècnica de l'estat estructural i de manteniment de les instal·lacions , per import de 1.365.710,78 € més IVA.*
5. *Ratificar el present acord al proper Ple.*
6. *Notificar el present acord als departaments d'Ecologia Urbana, Intervenció, Tresoreria i als interessats."*

La Comissió Informativa d'Ecologia Urbana i Seguretat amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals de PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals de ERC, SUMEM+JUNTS, CS i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	c60b7cb245a549c78c2271f36bd8c431001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



1. **Ratificar** el decret d'Alcaldia núm. 2020/5292, de data 31 d'agost de 2020, d'aprovació de continuïtat de la prestació del servei de neteja viària per part de l'empresa URBASER amb les mateixes condicions del contracte actual fins que l'administració se'n faci càrrec del servei o un nou adjudicatari se'n faci càrrec.

2. Notificar el present acord al departament d'Ecologia Urbana, Urbaser, dept intervenció i Tresoreria.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	c60b7cb245a549c78c2271f36bd8c431001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PROPOSTA EXPEIDIENT 8396/2020 MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB BAIXES

Fets

1. Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2021, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, el tinent d'alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

2. Confeccionat el corresponent expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes, degudament informat per la intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

La Comissió informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals de : PSC, PP, ECP-ECG i UAM i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals : ERC SUMEM+JUNTS, LA CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar l'esmentat expedient 8396/2020 de modificació del pressupost mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari finançat amb baixes, per un import de 77.279,00 € de conformitat amb la proposta detallada de modificació que s'uneix com annex I.
2. De conformitat amb l'article 177 i 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 8396/2020 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions, en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública per resoldre-les.

No obstant i això, la Corporació Municipal del Ple, amb el seu superior criteri, adoptarà el que cregui més adient.

TINENT ALCALDE DE SERVEIS INTERNS

Signatura 1 de 1	14/09/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 33fbe49c9b334c08805ec0b0f3c75d8b001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ANNEX I:

PRESSUPOST 2020

EXPEDIENT 8396/2020 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES DE L'AJUNTAMENT

Consignació de despeses amb crèdits en alta:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA D'ALTA	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
			CRÈDIT EXTRAORDINARI			
400	3360	6250000	Mobiliari patrimoni	0,00 €	17.279,00 €	17.279,00 €
			SUPLEMENT DE CRÈDIT			
500	1320	1510000	Gratificacions	60.000,00 €	60.000,00 €	120.000,00 €
			TOTAL	60.000,00 €	77.279,00 €	137.279,00 €

Vista la conformitat manifestada per la unitat administrativa gestora de la despesa, l'expedient contemplaria la minoració de les partides que tot seguit es detallaran.

Consignació de despeses amb crèdits en baixa:

APLICACIÓ PRESS.			NOM	CONSIGNACIÓ ACTUAL	PROPOSTA DE BAIXA	PROPOSTA CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
Org	Prog.	Econom.				
400	3360	2190001	Manteniment Bot Salvavides	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €
400	3360	2260600	Reunió d'Arqueologia	5.000,00 €	3.479,00 €	1.521,00 €
400	3360	2200000	Material d'oficina	800,00 €	800,00 €	0,00 €
400	3360	2260925	Terra Ibèrica	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €
500	1320	1600000	Seguretat Social	1.008.610,75 €	60.000,00 €	948.610,75 €
			TOTAL	1.027.410,75 €	77.279,00 €	950.131,75 €

Francisco Javier Estepa Ocaña
Tinent d'Alcalde de Serveis Interns

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
14/09/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

DONAR COMPTE DECRET 4051/20 DE 3 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERV. 0462_20, REFERENT ALS SERVEIS ASSIGNATURA OPTATIVA DE VELA ESCOLAR ALS INSTITUTS, MESOS DE GENER, FEBRER I DE L'1 AL 13 DE MARÇ DE 2020.

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 3714/2020

Resolució de discrepància i aixecament de l'objecció formulada per la intervenció, amb aprovació de la despesa i reconeixement de l'obligació de les factures de l'empresa ESCOLA DE VELA CALAFELL, SL.

Considerants

1. Vistes les operacions següents per un import total de 7.500,00 €:

Empresa: ESCOLA DE VELA CALAFELL, SL, NIF B55602254.

Objecte de la despesa: Serveis assignatura optativa de vela escolar als instituts del municipi, mesos de gener, febrer i març fins el dia 13 de 2020.

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
2020/1154	24/04/2020	24/04/2020	3.000,00	Vela escolar IES Camí de Mar i La Talaia, mes de gener 2020
2020/1147	17/12/2019	23/04/2020	3.000,00	Vela escolar IES Camí de Mar i La Talaia, mes de febrer 2020.
2020/1320	13/05/2020	13/05/2020	1.500,00	Vela escolar IES Camí de Mar i La Talaia, de l'1 al 13 de març 2020
		TOTAL	7.500,00€	

2.- Resultant que examinats els documents no s'observa en els mateixos error aritmètic i han estat favorablement conformades i, si escau, informades pel Centre Gestor i pel Regidor Delegat de l'Àrea de Despesa corresponent, als qui competeix el control de les despeses, segons disposen les Bases d'Execució del Pressupost.



3.- Donat que existeix crèdit en l'aplicació 400/3411/2279908 – Contractes serveis esports., per la qual cosa procediria per tant el reconeixement de l'obligació i posterior ordenació del pagament en funció de les disponibilitats de la Tresoreria Municipal.

4.- Considerant que existeix objecció de legalitat de l'Interventor General de l'Ajuntament, en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de la referida operació per vulnerar la legislació vigent, concretament l'inexistència de contracte.

5.- Considerant necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.

6.-Considerant que, amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no pot deixar de reconèixer-se l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament del corresponent servei al fet que la referida operació es refereix.

7.- Considerant que, d'acord amb l'informe tècnic: "La prestació s'ha realitzat satisfactòriament i els preus d'aquest es correspondria amb mensualitats aprovades en anteriors contractes."

8.- En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

Fonaments de dret

1.- En l'article 10.9 del Codi Civil. Ho fa en els següents termes: 'en l'enriquiment sense causa s'aplicarà la llei en virtut de la qual es va produir la transferència del valor patrimonial en favor de enriquit'. L'enriquiment injust s'ha definit per la nostra doctrina com aquell supòsit en el qual una persona, a conseqüència d'un desplaçament patrimonial verificat d'acord amb els requisits exigits per un ordenament jurídic concret, experimenta un acreixement del seu patrimoni actiu a costa d'una altra persona, però en circumstàncies tals que pugnen amb els postulats de la justícia i equitat.

2.- El Tribunal Suprem (v.g. sentència de 21 de juliol de 2010, STS de 12 de julio de 2000, STS de 25 de febrero de 2000, STS 17 de mayo 2012, STS de septiembre de 2015, SAP de 13 de febrero de 2017) ha establert quins elements defineixen aquests casos:

- Que la persona deutora hagi gaudit, injustament, d'un augment del seu patrimoni.
- Que la persona creditora, de forma correlativa, s'hagi empobrit. Aquest empobriment ha de ser apreciable.
- No cal que el enriquit hagi tingut mala fe, negligència o un acte il·lícit.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
14/09/2020
TINENT SERVEIS INTERNIS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	ff91d7f4bd8f48cb8d7a956a181087fc001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



- d) Que no hi hagi cap causa que justifiqui l'augment patrimonial de demandant, és a dir, que no existeixi vincle contractual entre les parts.
- e) Que no hi hagi cap norma que exceptui l'aplicació d'aquest principi.
- f) Que no hagi pogut fer-se valer el dret mitjançant una altra acció.

3.- Existeix un enriquiment de l'administració en els serveis efectuats per l'empresa ESCOLA DE VELA CALAFELL, SL, NIF B55602254 i corresponentment, aquesta empresa, que ha efectuat els serveis, no ha percebut la contraprestació al respecte. Més enllà que la contractació sigui realitzada correctament, hem de ser conscients del termini d'un expedient de contractació.

4.- El pressupost de les factures és el que correspon a altres mensualitats aprovades en contractes anteriors.

Resolució

Per tant resolc,

PRIMER.- Que pel Tinent d'Alcalde de Serveis Econòmics i Urbanístics es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de l'inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

SEGON.- Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Intervenció General Municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

TERCER.- Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'Alcalde i aprovar el reconeixement de l'obligació de les operacions següents :

Empresa: empresa Escola de Vela de Calafell, SL, NIF B55602254.

Objecte de la despesa: Serveis assignatura optativa de vela escolar als instituts del municipi mesos de gener, febrer i març fins el dia 13 de 2020.

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
2020/1154	24/04/2020	24/04/2020	3.000,00	Vela escolar IES Camí de Mar i La Talaia, mes de gener 2020
2020/1147	17/12/2019	23/04/2020	3.000,00	Vela escolar IES Camí de Mar i La Talaia, mes de febrer 2020.
2020/1320	13/05/2020	13/05/2020	1.500,00	Vela escolar IES Camí de Mar i La Talaia, de l'1 al 13 de



				març 2020
		TOTAL	7.500,00€	

QUART.- Donar compte de la present Resolució al Departament d'Intervenció, a l'interessat i al Ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple:

PRIMER.- Quedar-ne assabentats.

DONAR COMPTE DECRET 4049/20 DE 3 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.D'INTERV.0464_20, REFERENT AL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PEL FUNCIONAMENT ESSENCIAL PER LA CONTINUÏTAT DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 4214/2020

Resolució de discrepància i aixecament de l'objecció formulada per la intervenció, amb aprovació de la despesa i reconeixement de l'obligació de les factures de l'empresa INSTAL·LACIONS DAIMAT, SL.

Considerants

1. Vistes les operacions següents per un import total de 1.125,00 €:

Empresa: INSTAL·LACIONS DAIMAT, SL, NIF B43630847.

Objecte de la despesa: Subministrament i serveis pel funcionament essencial per la continuïtat del manteniment de les instal·lacions esportives.

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
432/2020	13/02/2020	13/02/2020	955,90 €	Subministrament bomba recirculadora instal. Esportives (CFC)
661/2020	04/03/2020	04/03/2020	138,24 €	Treballs reparació fuga aigua (CFS)
748/2020	10/03/2020	10/03/2020	30,86 €	Treballs reparació problema elèctric (CFC)
		TOTAL	1.125,00	

2.- Resultant que examinats els documents no s'observa en els mateixos error aritmètic i han estat favorablement conformades i, si escau, informades pel Centre Gestor i pel Regidor Delegat de l'Àrea de Despesa corresponent, als qui competeix el control de les despeses, segons disposen les Bases d'Execució del Pressupost.

3.- Donat que existeix crèdit en l'aplicació 400/3420/2120000 – Manteniment edificis i altres construccions, per la qual cosa procediria per tant el reconeixement de l'obligació i posterior ordenació del pagament en funció de les disponibilitats de la Tresoreria Municipal.



4.- Considerant que existeix objecció de legalitat de l'Interventor General de l'Ajuntament, en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de la referida operació per vulnerar la legislació vigent, concretament l'inexistència de contracte.

5.- Considerant necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.

6.-Considerant que, amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no pot deixar de reconèixer-se l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament del corresponent servei al fet que la referida operació es refereix.

7.- Considerant que, d'acord amb l'informe tècnic: "La prestació s'ha realitzat satisfactòriament i els preus d'aquest es correspondria amb preus de mercat."

8.- En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

Fonaments de dret

1.- En l'article 10.9 del Codi Civil. Ho fa en els següents termes: 'en l'enriquiment sense causa s'aplicarà la llei en virtut de la qual es va produir la transferència del valor patrimonial en favor de enriquit'. L'enriquiment injust s'ha definit per la nostra doctrina com aquell supòsit en el qual una persona, a conseqüència d'un desplaçament patrimonial verificat d'acord amb els requisits exigits per un ordenament jurídic concret, experimenta un acreixement del seu patrimoni actiu a costa d'una altra persona, però en circumstàncies tals que pugnen amb els postulats de la justícia i equitat.

2.- El Tribunal Suprem (v.g. sentència de 21 de juliol de 2010, STS de 12 de julio de 2000, STS de 25 de febrero de 2000, STS 17 de mayo 2012, STS de septiembre de 2015, SAP de 13 de febrero de 2017) ha establert quins elements defineixen aquests casos:

- a) Que la persona deutora hagi gaudit, injustament, d'un augment del seu patrimoni.
- b) Que la persona creditora, de forma correlativa, s'hagi empobrit. Aquest empobriment ha de ser apreciable.
- c) No cal que el enriquit hagi tingut mala fe, negligència o un acte il·lícit.
- d) Que no hi hagi cap causa que justifiqui l'augment patrimonial de demandant, és a dir, que no existeixi vincle contractual entre les parts.
- e) Que no hi hagi cap norma que exceptuï l'aplicació d'aquest principi.
- f) Que no hagi pogut fer-se valer el dret mitjançant una altra acció.

3.- Existeix un enriquiment de l'administració en els serveis efectuats per l'empresa INSTAL·LACIONS DAIMAT, SL, NIF B43630847 i corresponentment, aquesta empresa, que ha efectuat el subministrament i el servei, no ha percebut la contraprestació al respecte. Més enllà que la contractació sigui realitzada correctament, hem de ser conscients del termini d'un expedient de contractació.

4.- El pressupost de les factures és el que correspon a preus de mercat.

Resolució

Per tant resolc,

PRIMER.- Que pel Tinent d'Alcalde de Serveis Econòmics i Urbanístics es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de l'inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

SEGON.- Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Intervenció General Municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

TERCER.- Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'Alcalde i aprovar el reconeixement de l'obligació de les operacions següents :

Empresa: empresa Instal·lacions Daimat SL, NIF B43630847.

Objecte de la despesa: Subministrament i serveis pel funcionament essencial per la continuïtat del manteniment de les instal·lacions esportives.

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Import	Descripció
432/2020	13/02/2020	13/02/2020	955,90 €	Subministrament bomba recirculadora instal. Esportives (CFC)
661/2020	04/03/2020	04/03/2020	138,24 €	Treballs reparació fuga aigua (CFS)
748/2020	10/03/2020	10/03/2020	30,86 €	Treballs reparació problema elèctric (CFC)
		TOTAL	1.125,00	

QUART.- Donar compte de la present Resolució al Departament d'Intervenció, a l'interessat i al Ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

PRIMER.- Quedar-ne assabentats.

DONAR COMPTE DECRET 4046/20 DE 3 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.D'INTERV.0461_20, REFERENT AL LLOGUER MAQUINÀRIA PER A LA REALITZACIÓ DEL MÒDUL DE MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES AMB CARRETONS ELEVADORS PROGRAMA FOAP 2019.

"DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient: 4462/2020

RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA I AIXECAMENT DE L'OBJECCIÓ FORMULADA PER LA INTERVENCIÓ, AMB APROVACIÓ DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA FACTURA L200000194 DE AUTO-MECÀNIC CORBELLA SL.

Considerants:

- 1.- Vista l'operació per import de 802'11 euros de la factura número 2020/907 d' Auto-Mecànic Corbella SL amb NIF B43590496 de data 27/03/2020, pel lloguer de la maquinaria necessària per a la realització del mòdul de Manipulació de càrregues amb carretons elevadors del programa FOAP 2019.
- 2.- Resultant que examinat el document no s'observen en els mateixos errors aritmètics i han estat favorablement conformades i, si escau, informades pel Centre Gestor i pel Regidor Delegat de l'Àrea de Despesa corresponent, als qui competeix el control de les despeses, segons disposen les Bases d'Execució del Pressupost.
- 3.- Donat que existeix crèdit en l'aplicació 400/2458/2030000 projecte comptable 2019/3/OCUPA/1-1, per la qual cosa procediria per tant el reconeixement de l'obligació i posterior ordenació del pagament en funció de les disponibilitats de la Tresoreria Municipal.
- 4.- Considerant que existeix objeCCIó de legalitat de la intervenció General de l'Ajuntament en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de la referida factura per vulnerar la legislació vigent, concretament l' inexistència de contracte.
- 5.- Considerant necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.
- 6.- Considerant que, amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no pot deixar de reconèixer-se l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament del corresponent subministrament al fet de la referida operació.
- 7.- Considerant que, d'acord amb l'informe tècnic: "L'import de la factura correspon a preus de mercat, el subministrament d' Auto-Mecànic Corbella SL compleix la normativa i requisits legals a les seves tarifes.
- 8.- En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes

14/09/2020 Tinent Serveis Interns

Francisco Javier Estepa Ocaña

Signatura 1 de 1



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7dc76aa141d34c1bb1527bd98a58b0ef001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

RESOLUCIÓ

Per tant resolc,

PRIMER: Que pel Tinent d'Alcalde de Serveis Econòmics es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de la inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

SEGON: Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Intervenció General Municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

TERCER: Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'Alcalde i aprovar el reconeixement de l'obligació de la operació següent:

Empresa: Auto-Mecànic Corbella SL amb NIF B43590496

Objecte de la despesa : Factura número L200000194, lloguer de la maquinaria necessària per a la realització del mòdul de Manipulació de càrregues amb carretons elevadors del programa FOAP 2019, per un import total de 802'11 euros.

QUART: Donar compte de la present resolució al Departament d'Intervenció, a l'interessat i al Ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple:

PRIMER.- Quedar-ne assabentats.

Signatura 1 de 1	Francisco Javier Estepa Ocaña	14/09/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
------------------	-------------------------------	------------	------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	7dc76aa141d34c1bb1527bd98a58b0ef001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

DONAR COMPTE DECRET 4050/20 DE DATA 03 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 0463_20, REFERENT AL SUBMINISTRAMENT DE 300 FLIERS PELS USUARIS DEL DEPARTAMENT DE TREBALL D'ENTREVISTES RÀPIDES D'Ocupació.

"DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient: 4465/2020

RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA I AIXECAMENT DE L'OBJECCIÓ FORMULADA PER LA INTERVENCIÓ, AMB APROVACIÓ DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA FACTURA 28 DE SALVADOR RAVENTÓS SUAU.

Considerants:

- 1.- Vista l'operació per import de 78'65 euros de la factura número F 28 de Salvador Raventós Suau amb NIF39673620T de data 12/03/2020, pel subministrament de 300 fliers pels usuaris del Departament de Treball d'entrevistes ràpides d'ocupació.
- 2.- Resultant que examinat el document no s'observen en els mateixos errors aritmètics i han estat favorablement conformades i, si escau, informades pel Centre Gestor i pel Regidor Delegat de l'Àrea de Despesa corresponent, als qui competeix el control de les despeses, segons disposen les Bases d'Execució del Pressupost.
- 3.- Donat que existeix crèdit en l'aplicació 400/2411/2269900-Despeses diverses, per la qual cosa procediria per tant el reconeixement de l'obligació i posterior ordenació del pagament en funció de les disponibilitats de la Tresoreria Municipal.
- 4.- Considerant que existeix objeCCIó de legalitat de la intervenció General de l'Ajuntament en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de la referida factura per vulnerar la legislació vigent, concretament l' inexistència de contracte.
- 5.- Considerant necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.
- 6.- Considerant que, amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no pot deixar de reconèixer-se l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament del corresponent subministrament al fet de la referida operació.
- 7.- Considerant que, d'acord amb l'informe tècnic: "L'import de la factura correspon a preus de mercat, el subministrament de material gràfic de Salvador Raventós Suau compleix la normativa i requisits legals a les seves tarifes.
- 8.- En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objeCCIó no estigui d'acord amb

14/09/2020 Tinent Serveis Interns

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 340f17a96e9c424aa4652b95e64bf2ae001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



aquest, correspondrà a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

RESOLUCIÓ

Per tant resolc,

PRIMER: Que pel Tinent d'Alcalde de Serveis Econòmics es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de la inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

SEGON: Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Intervenció General Municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

TERCER: Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'Alcalde i aprovar el reconeixement de l'obligació de la operació següent:

Empresa: Salvador Raventós Suau amb NIF NIF39673620T

Objecte de la despesa : Factura número 28 pel subministrament de 300 fliers pels usuaris del Departament de Treball d'entrevistes ràpides d'ocupació, per un import total de 78'65 euros.

QUART: Donar compte de la present resolució al Departament d'Intervenció, a l'interessat i al Ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple:

PRIMER.- Quedar-ne assabentats.

Signatura 1 de 1	14/09/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	340f17a96e9c424aa4652b95e64bf2ae001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRP/2020/477

DONAR COMPTE DECRET 4048/20 DE 3 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ 0501_20, REFERENT AL SERVEI DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE FERRETERIA.

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 4481/2020

RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA I AIXECAMENT DE L'OBJECCIÓ FORMULADA PER LA INTERVENCIÓ, AMB APROVACIÓ DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA FACTURA CORRESPONENT A MIQUEL ROMEU CAPARRÓS

Considerants

1. Vista l'operació que seguidament es detalla per un import total de 2.091,24 euros.

PROVEIDOR:

Fase ADO Núm. operació: 920200002431

Aplicació pressupostària: 2020 200 1532 2100000 REPARACIÓ MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'INFRAESTRUCTURES

Empresa: MIQUEL ROMEU CAPARRÓS (39690543H)

Objecte de la despesa:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Text Explicatiu
F/2020/1351	20/05/2020	26	20/05/2020	2.091,24	39690543H	EXP_4481/2020_ AOC:82388068 Reparación quitamiedos y recolocación del mismo. Reparación de 2 barandas y recolocación.

2. Examinat el document no s'observen errors aritmètics i han estat favorablement conformades i, si escau, informades pel Centre gestor i pel regidor delegat de l'Àrea de despesa corresponent, als qui competeix el control de les despeses, segons disposen les Bases d'Execució del Pressupost.

3. Existeix crèdit en l'aplicació pressupostària 200/1532/2100000 (reparació, manteniment i conservació d'infraestructures), per la qual cosa procediria per tant el reconeixement de l'obligació i posterior ordenació del pagament en funció de les disponibilitats de la Tresoreria Municipal.

4. Existeix objeCCIó de legalitat de l'Interventor General de l'Ajuntament, en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de les referides operacions per vulnerar la legislació vigent, concretament l' inexistència de contracte.

5. Es considera necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.

6. Amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no es pot deixar de reconèixer l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament dels corresponents serveis al fet que les referides operacions es refereixen.

7. D'acord amb l'informe tècnic: "Valoració de la prestació: La prestació s'ha realitzat satisfactòriament i els preus d'aquest es correspondria amb mensualitats aprovades en anteriors prestacions del servei contractades".

Fonaments de Dret

1. Atès el que preveu l'article 235.1 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, el contractista "ha de prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió", de manera que pel supòsit extraordinari de dues licitacions seguides declarades desertes, l'adjudicatari vigent, ha de continuar prestant el servei amb normalitat i regularitat.

2. En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

RESOLUCIÓ

Per tant resolc,

1. Que pel tinent d'alcalde de l'Àrea d'Ecologia Urbana i Seguretat es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de la inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

2. Resoldre la discrepància i aixecar la objecció formulada per la intervenció general municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

3. Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'alcalde i aprovar el reconeixement de l'operació següent:

Fase ADO Núm. operació: 920200002431

Aplicació pressupostària: 2020 200 1532 2100000 REPARACIÓ MANTENIMENT I CONSERVACIÓ D'INFRAESTRUCTURES

Empresa: MIQUEL ROMEU CAPARRÓS (39690543H)

Objecte de la despesa:

N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Tercer	Text Explicatiu
F/2020/1351	20/05/2020	26	20/05/2020	2.091,24	39690543H	EXP_4481/2020_ AOC:82388068 Reparación quitamiedos y recolocación del mismo. Reparación de 2 barandas y recolocación.

4. Donar compte de la present resolució al departament d'Intervenció, a l'interessat i al ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple:

PRIMER.- Quedar-ne assabentats.

Signatura 1 de 1	Francisco Javier Estepa Ocaña	14/09/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
------------------	-------------------------------	------------	------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	12b27a73196047358727a5363cad8d0c001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

DONAR COMPTE DECRET 4047/20 DE 3 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.D'INTERV.0546_20, REFERENT ALS HONORARIS PEL SERVEI DE DIRECCIÓ OBRES CONDICIONAMENT DEL SAC A LES DEPENDÈNCIES MPALS. PL.PAU CASALS SEGUR DE CALAFELL.

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 4998/2020

RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA I AIXECAMENT DE L'OBJECCIÓ FORMULADA PER LA INTERVENCIÓ, AMB APROVACIÓ DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA FACTURA DE JOSEP Mª JANE CASAS

Considerants

1.- Vista l'operació següent per un import total de 1.433,85€.

Empresa: Josep M. Jané Casas, amb NIF 39650617C

Objecte de la despesa: Honoraris direcció obres de condicionament del SAC a les dependències municipals de la plaça Pau Casals a Segur de Calafell

DATA	NÚMERO FACTURA	IMPORT
12-05-2020	05/2020	1.433,85€

2. Resultant que examinat el document no s'observen errors aritmètics i ha estat favorablement conformada, i, si escau informada pel centre gestor i pel regidor delegat de l'Àrea de despesa corresponent, als qui competeix el control de les despeses, segons disposen les bases d'execució del pressupost municipal

3.- Donat que existeix crèdit en l'aplicació que es detalla, per la qual cosa procediria per tant el reconeixement de l'obligació i posterior ordenació del pagament en funció de les disponibilitats de la Tresoreria Municipal.

4.- *Considerant que existeix objecció de legalitat de l'Interventor General de l'Ajuntament, en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de les referides operacions per vulnerar la legislació vigent, concretament l' inexistència de contracte.*

5.- Considerant necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.

6.-Considerant que, amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no pot deixar de reconèixer-se l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament dels corresponents serveis al fet que les referides operacions es refereixen.



7.- Considerant que, d'acord amb l'informe tècnic: "l'import de la direcció d'obra es correspon amb les tarifes de direcció d'aquest tipus d'obres, de conformitat amb la resolució núm 2017/860 de 12 de maig de contractació de la redacció del projecte i direcció de les obres"

8.- Atès el que preveu l'article 235.1 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, el contractista "ha de prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió", de manera que pel supòsit extraordinari de dues licitacions seguides declarades desertes, l'adjudicatari vigent, ha de continuar prestant el servei amb normalitat i regularitat.

9.- En conseqüència i, a tenor del que disposen els articles 216 i 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

RESOLUCIÓ

Per tant resolc,

PRIMER.- Que pel tinent d'Alcalde de Territori, Mobilitat i Transport, es doni trasllat al departament de Contractació de la objecció de la inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

SEGON.- Resoldre la discrepància i aixecar la objecció formulada per la intervenció general municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

TERCER.- Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'Alcalde i aprovar el reconeixement de l'operació següent:

Empresa: Josep M. Jané Casas, amb NIF 39650617C

Objecte de la despesa: Honoraris direcció obres de condicionament del SAC a les dependències municipals de la plaça Pau Casals a Segur de Calafell

DATA	NÚMERO FACTURA	IMPORT
12-05-2020	05/2020	1.433,85€

QUART.- Donar compte de la present resolució al departament d'Intervenció, a l'interessat i al ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple:

PRIMER.- Quedar-ne assabentats.



DONAR COMPTE DECRET 4045/20 DE 3 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.D'INTERV.0500_20, REFERENT AL SUBMINISTRAMENT DE CABINA SANITÀRIA CIUTADELLA IBÈRICA PERÍODE DE L'1 DE GENER AL 31 DE MAIG DE 2020.

"DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA I AIXECAMENT DE L'OBJECCIÓ FORMULADA PER LA INTERVENCIÓ, AMB APROVACIÓ DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA FACTURA CORRESPONENT A L'EMPRESA TOI TOI SANITARIOS MÓVILES, SA

Considerants

1. Vista l'operació que seguidament es detalla per un import total de 617,97 euros.

Empresa: TOI TOI SANITARIOS MÓVILES, SA, amb NIF A-61518121.

Objecte de la despesa:

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura Núm. factura	Import	Descripció
2020/1455	01/06/2020	31/05/2020 T 20201522	617,97 €	Període de l'1 de gener al 31 de maig cabina sanitària Ciutadella Ibèrica

2. Examinat el document no s'observen errors aritmètics i han estat favorablement conformades i, si escau, informades pel Centre gestor i pel regidor delegat de l'Àrea de despesa corresponent, als qui competeix el control de les despeses, segons disposen les Bases d'Execució del Pressupost.

3. Existeix crèdit en l'aplicació pressupostària 400 – 3360 - 2120000 (manteniment edificis i altres construccions), per la qual cosa procediria per tant el reconeixement de l'obligació i posterior ordenació del pagament en funció de les disponibilitats de la Tresoreria Municipal.

4. Existeix objecció de legalitat de l'Interventor General de l'Ajuntament, en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de les referides operacions per vulnerar la legislació vigent, concretament l' inexistència de contracte.

5. Es considera necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.



6. Amb independència d'aquesta adequació, en el present cas no es pot deixar de reconèixer l'obligació a càrrec de l'Ajuntament, sota pena d'incórrer en enriquiment injust de l'Administració, a causa de l'efectiva recepció per l'Ajuntament dels corresponents serveis al fet que les referides operacions es refereixen.

7. D'acord amb l'informe tècnic: "el pressupost de les factures correspon a preus de mercat, ja que Toi Toi és l'empresa més econòmica que realitza aquest servei i compleix amb la normativa i requisits legals a les seves tarifes".

Fonaments de Dret

1. Atès el que preveu l'article 235.1 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, el contractista "ha de prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió", de manera que pel supòsit extraordinari de dues licitacions seguides declarades desertes, l'adjudicatari vigent, ha de continuar prestant el servei amb normalitat i regularitat.

2. En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

RESOLUCIÓ

Per tant resolc,

1. Que per la tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció de la Ciutat es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de la inexistència de contracte per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

2. Resoldre la discrepància i aixecar la objecció formulada per la intervenció general municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

3. Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'alcalde i aprovar el reconeixement de l'operació següent:

Empresa: Toi Toi Sanitarios móviles, sa, amb NIF A-62518121.

Objecte de la despesa: Període de l'1 de gener al 31 de maig cabina sanitària Ciutadella Ibèrica.

Núm. Registre	Data Registre	Data Factura	Núm. factura	Import
2020/1455	01/06/2020	31/05/2020	T 20201522	617,97 euros

4. Donar compte de la present resolució al departament d'Intervenció, a l'interessat i al ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple:

PRIMER.- Quedar-ne assabentats.

DONAR COMPTE DECRET 4340/20 DE 15 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.D'INTERV.0529_20, REFERENT AL SERVEI DEL SISTEMA D'ALARMES DEL CASAL JOVE I LES OFICINES DE LA REGID.JOVENTUT A LA PL.ALCALDE ROMEU PER L'ANY 2020.

"DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient: 4312/2020

RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA I AIXECAMENT DE L'OBJECCIÓ FORMULADA PER LA INTERVENCIÓ, AMB APROVACIÓ DE LA DESPESA I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES 2001C00033603 I 2001C00058691 DE SECURITAS DIRECT ESPAÑA, SAU.

Considerants:

1.- Vistes les operacions per import de 322.63 euros de la factura número 2001C00033603 (número de contracte 933032) i 630.02 euros de la factura número 2001C00058691 (número de contracte 932716) de SECURITAS DIRECT ESPAÑA, SAU amb NIF A26106013 ambdues de data 1 de gener de 2020, pel servei del sistema d'alarmes del Casal Jove i les ofícines de la Regidoria de Joventut a la plaça Alcalde Romeu de la Platja de Calafell per l'any 2020.

2.- Consta la tramitació de procediment de contractació amb expedient núm. 373/2020, i el decret nº 2020/2189 de 16 d'abril de 2020 de contracte menor de serveis de sistemes de seguretat al Casal Jove i ofícines. Posteriorment, mitjançant el decret núm. 2020/3230, de data 3 de juny de 2020 es va deixar sense efecte per error en l'aplicació pressupostària. Inicialment el tràmit s'havia realitzat amb els codis de les partides pressupostàries, corresponents al pressupost municipal de 2019 prorrogat que posteriorment es van modificar en l'aprovació del pressupost de 2020.

3.- Segons informa el responsable del servei prestat, resulta:

- La prestació de serveis s'han realitzat en el marc de la necessitat de tenir un sistema d'alarmes davant la intrusió i possibles robatoris en les instal·lacions.
- Els preus de facturació es corresponen a preus de mercat.
- El vigent pressupost municipal disposa de la partida Despeses Diverses, identificada per 300 3302 2269900.

4.- Per fer front a la despesa, s'han tramitat els documents comptables ADO següents:

Número operació	Import
920200002546	322,63 €
920200002547	630,02 €
Total 952,65 €	

5.- Existeix objeCCIó de legalitat de la intervenció General de l'Ajuntament en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de les referides factures per vulnerar la legislació vigent, concretament l' inexistència de contracte.



QUART: Donar compte de la present resolució al Departament d'Intervenció, a l'interessat i al Ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple:

PRIMER.- Quedar-ne assabentats.

Signatura 1 de 1	14/09/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	dca3cbc27b164005a6f53f52302e7f5f001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

DONAR COMPTE DECRET 4698/20 DE 31 DE JULIOL DE 2020 CORRESPONENT A LA RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIA DE L'INF.D'INTERV.0550_20, REFERENT A LA CONTINUÏTAT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR AMB EFECTES DEL SETEMBRE DE 2020 I FINS A FINALS DEL CURS 2021.

"4545_2020

Decret d'Alcaldia

Identificació de l'expedient

Resolució de discrepància i aixecament de l'objecció formulada per la Intervenció Municipal respecte de la despesa per l'aprovació de la continuïtat excepcional del contracte de servei de transport escolar adjudicat a l'empresa HIFE SA a l'empara de l'art. 34.1, apartat 7è del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19

Fets

1. El 24 d'abril de 2018, el Decret d'Alcaldia 2018/1739 va adjudicar el contracte del servei de transport escolar de Calafell, l'empresa HIFE S.A. (LA HISPANO DE FUENTES EN SEGURES SA), amb NIF: A12000071, amb domicili al C. Adrià d'Utrecht, 1 de Tortosa, per un import d'adjudicació *màxim de 379.988€ (iva exclòs) (TRES-CENTS SETANTA-NOU MIL NOU-CENTS VUITANTA-VUIT EUROS, IVA EXCLÒS), que es correspon 2.171'36€ (IVA exclòs) per dia segons servei calendari escolar i amb el límit màxim de 175 dies a l'any, per un termini des del moment de la signatura del contracte fins al juny del 2020.*
2. El Plec de clàusules administratives no preveu la possibilitat de més pròrrogues.
3. La propagació del coronavirus SARS-CoV-2 (COVID-19) i l'aprovació del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, va comportar que l'Ajuntament de Calafell adoptés les mesures i les ordres necessàries per mantenir els serveis públics municipals i alhora garantir la seguretat de les persones, amb el clar objectiu de reduir al màxim la circulació de persones per evitar patologies i els contagis, en especial a les persones integrants de grups de risc.
4. Les mesures adoptades per l'Estat mitjançant la declaració de l'estat d'alarma, així com pel Reial Decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, per la Generalitat de Catalunya amb el Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica; i finalment, pels decrets i les instruccions d'aquest Ajuntament, en especial el Decret d'Alcaldia de 13 de març de 2020, modifica pel Decret d'Alcaldia de 21 de març de 2020 – sobre mesures urgents d'adequació dels sistemes de treball a les emergències derivades de l'excepcionalitat de la situació d'alarma decretada pel Govern de l'Estat per la pandèmia de l'extensió del Coronavirus i la seva repercussió a la Corporació municipal, van fer que el 31 de març de 2020, es dictés el Decret d'Alcaldia 2020/2045, de suspensió d'una sèrie de contractes que amb motiu d'aquesta crisi sanitària, no es poden prestar.

14/09/2020 Tinent Serveis Interns

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 40af302db357422b950a6f55bbd37a14001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5. Un dels contractes que es va suspendre va ser el de servei de transport escolar, esmentat en el punt 1 d'aquests Fets.
6. La tramitació ordinària d'un expedient de contractació implica la redacció, entre d'altres, d'un plec de prescripcions tècniques que establís les condicions de prestació del servei que es lícita.
7. La tasca de redacció de les normes de funcionament del servei que han de vincular a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte es difícil, per no dir impossible, ja que l'evolució de la crisi sanitària es desconeix, i no es pot preveure que succeirà amb el proper curs escolar.
8. Per tots aquests motius, en defensa de l'interès general, i pels que s'enumeren a continuació es planteja la necessitat i conveniència d'acordar la continuïtat del vigent contracte de servei de transport escolar:
 - a) Perquè el contracte original de servei de transport escolar es va suspendre (el 14 de març de 2020) abans de la seva finalització (el 19 de juny), és a dir encara restaven 3 mesos per acabar.
 - b) Per garantir i assegurar el compliment de l'objecte del contracte, que consisteix en facilitar als infants del municipi accedir als centres escolars, tenint en compte que Calafell és un municipi amb molta dispersió.
 - c) Per la insuficiència de mitjans propis per part de l'Ajuntament de Calafell que provoca no poder assumir la gestió directa del servei de transport escolar.
 - d) Per la impossibilitat de preveure l'evolució de l'estat d'alarma i els efectes del COVID-19, d'aquí al mes de setembre, i la manca d'informació oficial sobre l'inici del proper curs escolar, que fan preveure que el nou curs no començarà amb normalitat.
9. El 25 de maig de 2020, el tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori, Mobilitat i Transport ha dictat provisió d'incoació de continuïtat excepcional del contracte de servei de transport escolar a l'empara de l'art. 34.1, apartat 7è del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.
10. El 8 de juny de 2020, el Secretari de la Corporació emet nota de conformitat d'aquest expedient.
11. El 19 de juny de 2020, la Interventora accidental emet informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics amb objeccions suspensives.

En l'apartat 3.c de l'informe es diu:

"c. Requisits fiscalitzats amb objeccions:

- *Que la pròrroga està prevista en el PCAP. :*

Ref. Legal: Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2018 4.1.6 Art. 29.2 LCSP Art. 67.2 e) RGLCAP.

Comentari: El Plec de clàusules administratives no preveu la possibilitat de més pròrrogues.

- En tractar-se d'un supòsit de l'últim paràgraf de l'article 29.4 de la LCSP, que consta justificació en l'expedient i que s'ha publicat el corresponent anunci de licitació del nou contracte en el termini assenyalat en el precepte.

Ref. Legal: Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2018 4.1.6 Art. 29.4 LCSP.

Comentari: L'article 29.4 de la Llei 9/2017, en el seu últim paràgraf, estableix que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari."

L'apartat 4 de l'informe conclou el següent:

"4. Resultat de l'informe i conclusions

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb les objeccions que es detallen en la lletra c. del punt anterior.

Atès que l'incompliment s'inclou en els supòsits que estableixen els articles 216 del TRLRHL i 12.3 del RDCI, s'ha de suspendre la tramitació de l'expedient fins que s'esmenin les incidències indicades o es resolgui la discrepància d'acord amb el procediment que preveuen els articles 217 i 218 del TRLRHL i 15 del RDCI."

12. Donat que existeix crèdit en l'aplicació que es detalla, per la qual cosa procediria per tant el reconeixement de l'obligació i posterior ordenació del pagament en funció de les disponibilitats de la Tresoreria Municipal.

13. Considerant que existeix objecció de legalitat de l'Interventor General de l'Ajuntament, en relació amb l'aprovació del reconeixement de l'obligació de les referides operacions per vulnerar la legislació vigent.

14. Considerant necessari adequar l'actuació administrativa a la normativa aplicable, efectuant les correccions i adoptant les mesures oportunes que permetin evitar en endavant els incompliments advertits per la Intervenció Municipal.

Fonaments de dret

1. Per Reial decret 463/2020, de 14 de març, modificat per Reial decret 465/2020, de 17 de març, s'ha declarat l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. Entre d'altres mesures, s'estableix la suspensió dels terminis administratius i queden interromputs els terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic, i a més, s'estableix en el seu annex, una sèrie d'equipaments i activitats l'obertura al públic dels quals queda suspesa.

2. El Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, ha establert també mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.
3. El Decret Llei 7/2020 del President de la Generalitat de Catalunya ha establert també mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.
4. El Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries.
5. Segons l'article 34.1 apartat 1er del Reial Decret Llei 8/2020, els contractes públics de serveis i de subministraments de prestació successiva, vigents a l'entrada en vigor d'aquest Reial decret Llei, subscrits per les entitats pertanyents al sector públic, en el sentit que defineix l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'execució dels quals sigui impossible com a conseqüència de la COVID-19 o les mesures adoptades per l'Estat, les comunitats autònomes o l'Administració local per combatre'l, quedaran suspesos totalment o parcialment des que es produeixi la situació de fet que n'impedeix la prestació i fins que la prestació es pugui reprendre. A aquest efecte, s'entén que la prestació es pot reprendre quan, un cop cessades les circumstàncies o les mesures que la impeden, l'òrgan de contractació notifiqui al contractista la fi de la suspensió.
6. Per altra banda, de conformitat amb l'article 34.1 apartat 7è del Reial Decret Llei 8/2020, en aquells contractes públics de serveis i de subministraments de prestació successiva, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència de la paralització dels procediments de contractació derivada del que disposa el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i no es pugui formalitzar el nou contracte corresponent, es pot aplicar el que preveu l'últim paràgraf de l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, independentment de la data de publicació de la licitació del nou expedient esmentat.
7. L'article 29.4 de la Llei 9/2017, en el seu últim paràgraf, estableix que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.
8. L'article 235.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, quan estableix que són obligacions del contractista, sense perjudici de les obligacions específiques que s'estipulin en el contracte, la de:

"a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ens local contractant sense



altres interrupcions que les que es produirien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió."

9. En conseqüència i, a tenor del que es disposa en l'article 217 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, conforme al com, quan l'òrgan al fet que afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà a l'Alcalde resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva i no delegable.

Resolució

Per tant resolc,

Primer.- Que pel Tinent d'Alcalde de Mobilitat, transport i urbanisme es doni trasllat al Departament de Contractació de la objecció de per tal que arbitri les mesures necessàries que permetin la seva esmena en endavant.

Segon.- Resoldre la discrepància i aixecar l'objecció formulada per la Intervenció General Municipal, continuant la tramitació de l'expedient.

Tercer.- Avocar la competència de reconeixement d'obligacions a favor de l'Alcalde i aprovar el reconeixement de l'obligació de la despesa per la continuïtat excepcional del contracte de servei de transport escolar adjudicat a l'empresa HIFE SA . (LA HISPANO DE FUENTES EN SEGURES SA), amb NIF: A12000071. Continuitat del servei amb afectes del dia d'inici de les classes al mes de setembre de 2020 i fins a final de curs 2021 Unitat

Aplicació pressupostària

Inf. Fiscalització 550_20 amb objeccions suspensives.

Partida pressupostària 200/4412/2279920

2020....Contr. serv. transp. escolar 167.194,72 €

2021....Contr. serv. transp. escolar 250.792,08 €

TOTAL 417.986,80 €

Quart.- Donar compte de la present resolució al Departament d'Intervenció, a l'interessat i al Ple de la Corporació."

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple:

PRIMER.- Quedar-ne assabentats.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 40af302db357422b950a6f55bbd37a14001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRANSPARÈNCIA DE 2019 DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Fets

En data 20 de gener d'enguany l'empresa Segurdades, nomenada com a Delegada de Protecció de Dades i Transparència de l'Ajuntament, emet informe anual de compliment de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquest informe ha estat rectificat pel departament de Transparència de l'Ajuntament de Calafell, per adaptar-lo a la realitat del Portal de Transparència de la Corporació, i retornat a l'empresa Segurdades sol·licitant-li la comprovació i actualització de les dades emeses en l'informe inicial.

L'empresa Segurdades va prendre nota de les actualitzacions de cara al proper Informe de Transparència que correspongui de l'any 2020.

Fonaments de Dret

La legislació bàsica aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (estatal).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (catalana).

D'acord amb els antecedents i disposicions citats, i en l'exercici de les competències que té atribuïdes la Comissió Informativa de Serveis interns i el Ple de la Corporació municipal de

conformitat amb allò establert a l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i article 50.3 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, es plantegen els següents

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa al Ple:

PRIMER.- Donar compte de l'Informe de Transparència de 2019 emès per l'empresa Segurdades, nomenada com a Delegada de Protecció de Dades i Transparència de l'Ajuntament, que s'adjunta a la proposta, i actualitzat pel Departament de Transparència de la Corporació.

SEGON.- Publicar el present Informe al Portal de Transparència d'aquest Ajuntament de la web de l'Ajuntament, i al Taulell d'Edictes municipal.

Signatura 1 de 1	14/09/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	aff40600d3c944688059566bea0e33b7001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

Expedient núm. 3234/2020

DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 4492 DE DATA 24 DE JULIOL DE 2020, D'APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DEL PERSONAL MUNICIPAL AMB MOTIU DE L'ESTAT D'ALARMA I LES SEVES PRÒRROQUES, DECLARAT PEL REIAL DECRET 463/2020, DE 14 MARÇ, PER A LA GESTIÓ DE LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PEL COVID-19, PER SALVAGUARDAR LA SEGURETAT I SALUT LABORAL DE TOT EL PERSONAL QUE PRESTI ELS SEUS SERVEIS DE FORMA PRESENCIAL

Es dóna lectura del Decret de l'Alcaldia núm. 4492 de data 24 de juliol de 2020, que a continuació es transcriu:

"DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient número 3234/2020

Aprovació de l'actualització del protocol d'actuació del personal municipal amb motiu de l'estat d'alarma i les seves pròrroques, declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, per salvaguardar la seguretat i salut laboral de tot el personal que presti els seus serveis de forma presencial.

Fets

- 1. La pandèmia de COVID-19 està suposant una emergència sanitària a nivell global, que està afectat de manera significativa, a més de a l'activitat productiva i al benestar dels ciutadans, a la forma de prestar els serveis públics.*
- 2. Per fer front a aquesta situació greu i excepcional, per Reial Decret 463/2020, de 14 de març, es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID- 19.*
- 3. També aquest Ajuntament amb l'objectiu d'ajustar a les exigències d'aquesta situació extraordinària ha adoptat una sèrie de mesures entre les que es troba el foment del teletreball i el confinament domiciliari, i s'han dictat resolucions de mesures complementàries d'actuació per a la prevenció i protecció en l'àmbit laboral dels riscos de propagació i contagi del coronavirus COVID-19 donat que no tot el personal municipal ha pogut acollir-se a aquestes mesures atès que es van decretar uns serveis bàsics i estratègics que requerien treball presencial.*
- 4. El 2 d'abril de 2020 es va dictar decret d'Alcaldia número 2093, on es resol, entre d'altres extrems, el procediment dels Plans de Contingència dels serveis bàsics i estratègics, així com dels serveis no essencials, i es determina que aquests seran sotmesos al Comitè de Coordinació dels Plans de contingència, per tal de dur a terme el*

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
14/09/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

seu seguiment i posada en marxa de la transició en la reincorporació del personal, i fins a la normalitat dels serveis, per la crisi creada per la COVID-19.

5. Amb l'objecte de salvaguardar la seguretat i salut laboral de tot el personal, tant del que segueix prestant els seus serveis de forma presencial, com del personal municipal que es vagi reincorporant de conformitat amb el Plans de Contingència, s'ha d'aprovar, amb caràcter urgent, un protocol d'actuació del personal empleat municipal que contingui una sèrie de mesures preventives de compliment obligatori.
6. El 24 d'abril de 2020 es va dictar decret d'Alcaldia número 2311, on es resol l'aprovació del protocol d'actuació del personal municipal amb motiu de l'estat d'alarma i les seves pròrrogues, declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, per salvaguardar la seguretat i salut laboral de tot el personal que presti els seus serveis de forma presencial.
7. Vistes les modificacions en interpretació de la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol (DOGC núm. 8173, de 9 de juliol), per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.
8. Atès que el contingut íntegre d'aquest Protocol s'ha consensuat amb el Comitè de Seguretat i Salut d'aquest Ajuntament, en sessió de data 22 de juliol d'enguany, havent-se arribat a un ACORD total sobre el seu contingut.

Fonaments de dret

1. Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i les seves pròrrogues.
2. Referència a les Resolucions de data 10 de març i 12 de març de 2020, del Secretari d'Estat de Política Territorial i Funció Pública de mesures a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració general de l'Estat amb motiu del COVID-19.
3. Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.
4. Disposició addicional primera del Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, sobre la competència de les entitats locals per a dictar resolucions i instruccions que siguin necessàries per regular la prestació de serveis dels empleats públics inclosos en l'àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, amb l'objecte de mantenir el funcionament dels serveis públics que es considerin essencials.
5. Referència a les Recomanacions del Consell de Relacions Laborals de Catalunya de data 12 d'abril de 2020, sobre "Estratègia d'actuació davant de les noves mesures de restricció

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



de l'activitat laboral aplicables a partir del 14 d'abril, per tal de contenir la pandèmia generada per la COVID-19."

6. *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.*
7. *Acord marc europeu sobre el teletreball, de 16 juliol de 2002, que defineix el teletreball com: "una forma d'organització i/o realització del treball, que utilitza les tecnologies de la informació en el marc d'un contracte o d'una relació de treball, en el qual un treball que podria ser realitzat igualment en els locals de l'empresa s'efectua fora d'aquests locals de forma regular".*
8. *Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals i demás disposicions concordants, pel que fa a la prevenció de riscos laborals en les empreses i compliment de la normativa.*
9. *Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.*
10. *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
11. *La competència per delegació de les atribucions de l'Alcalde establertes en l'article 21 i 22 de la Llei de Bases de Règim Local i el 52 i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*
12. *Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.*

RESOLC

Per tot el que s'ha exposat, resolc:

1. *Aprovar l'actualització del PROTOCOL d'actuació del personal municipal, que serà d'obligat compliment per tot el personal que presti els seus serveis de forma presencial, almenys mentre duri l'estat d'alarma i les seves pròrroques, declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, per salvaguardar la seguretat i salut laboral de tot el personal que presti els seus serveis de forma presencial, de conformitat amb els Plans de Contingència, que s'annexa.*
2. *Informar que aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat.*



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



3. *Acordar que, totes les resolucions dictades fins al moment per aquest Ajuntament, en el marc de l'Estat d'alarma per la crisi sanitària per la COVID-19, i que no contradiguin aquesta resolució, es mantindran vigents.*
4. *Decretar que aquest PROTOCOL estipulat per aquest decret podrà comptar amb la possibilitat de pròrroga en funció de l'evolució de la situació epidemiològica, i de l'aprovació de mesures i recomanacions de les autoritats competents en cada cas.*
5. *Publicar aquesta Resolució a la Seu Electrònica de la Corporació, al Portal de l'Empleat, havent de procedir a la seva difusió a través de les diferents xarxes de comunicació municipals.*
6. *Comunicar aquest decret i el seu annex a tots els regidors/res delegats/des i a tot el personal, a tots els departaments, serveis i equipaments, als representants dels funcionaris i treballadors i als mitjans de difusió pública de l'Ajuntament, així com els sindicats i representants del personal de l'Ajuntament.*
7. *Donar compte d'aquest decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.*
8. *Comunicar aquest decret a les autoritats competents de la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, dels Ministeris corresponents.*

PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19

CONTROL DE CANVIS

*REV.	Data	Comentaris
1	24-04-20	
2	13-07-2020	Revisió per actualització del Protocol. S'incorpora ANNEX II per introduir la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol (DOGC núm. 8173, de 9 de juliol), per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.
3	20-07-2020	Revisió per actualització del Protocol. S'incorpora ANNEX III per introduir les modificacions en interpretació de la Resolució SLT/1648/2020, de 8 de juliol (DOGC núm. 8173, de 9 de juliol), per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.

Elaborat per:

ICESE. Servei de Prevenció de riscos laborals.

Tècnica: Mari Cruz Molina Puertas

Consensuat: Comitè de Seguretat i

Aprovat per:

Òrgan competent: Alcaldia



Salut de l'Ajuntament de Calafell	
Data: 24/04/2020	Decret Alcaldia núm. 2020/2311, de 24/04/2020
Data actualització Rev.2 13/07/2020	
Data actualització Rev.3 20/07/2020	

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

Objectiu

L'objecte d'aquest document és definir un pla de treball adaptat a les característiques dels centres de treball de l'empresa, dirigit a la prevenció i resposta davant l'eventual aparició de casos o contactes estrets de COVID-19 mitjançant la definició de mesures preventives organitzatives, col·lectives i individuals, en atenció a les característiques dels llocs de treball, els llocs i, en concret, les particularitats del procés de treball.

1. Avaluació de riscos de llocs de treball enfront del COVID-19

L'avaluació de riscos d'exposició específica a SARS-CoV-2 s'ha realitzat en aplicació del criteri establert en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2 del Ministeri de Sanitat del 8 d'abril 2020.

En funció de la naturalesa de les activitats i els mecanismes de transmissió del coronavirus SARS-CoV-2, podem establir els diferents escenaris d'exposició en els quals es poden trobar els treballadors, que es presenten en la Taula 1. Escenaris de risc d'exposició al coronavirus SARS-CoV-2 en l'entorn laboral del Ministeri de Sanitat, amb la finalitat d'establir les mesures preventives requerides.

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
EXPOSICIÓN DE RIESGO	EXPOSICIÓN DE BAJO RIESGO	BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN
Personal sanitario asistencial y no asistencial que atiende a una persona sintomática. Técnicos de transporte sanitario, si hay contacto directo con la persona sintomática trasladada. Situaciones en las que no se puede evitar un contacto estrecho en el trabajo con una persona sintomática.	Personal sanitario cuya actividad laboral no incluye contacto estrecho con una persona sintomática, por ejemplo: — Acompañantes para traslado. — Celadores, camilleros, trabajadores de limpieza. Personal de laboratorio responsable de las pruebas de diagnóstico virológico. Personal no sanitario que tenga contacto con material sanitario, fómites o desechos posiblemente contaminados. Ayuda a domicilio de contactos asintomáticos.	Trabajadores sin atención directa al público, o a más de 2 metro de distancia, o con medidas de protección colectiva que evitan el contacto, por ejemplo: — Personal administrativo. — Técnicos de transporte sanitario con barrera colectiva, sin contacto directo con el paciente. — Conductores de transportes públicos con barrera colectiva. — Personal de seguridad.
REQUERIMIENTOS		
En función de la evaluación específica del riesgo de exposición de cada caso: componentes de EPI de protección biológica y, en ciertas circunstancias, de protección frente a aerosoles y frente a salpicaduras.	En función de la evaluación específica del riesgo de cada caso: componentes de EPI de protección biológica.	No necesario uso de EPI. En ciertas situaciones (falta de cooperación de una persona sintomática): — protección respiratoria, — guantes de protección.

Taula 1. Escenaris de risc d'exposició al coronavirus SARS-CoV-2 en l'entorn laboral. Font Ministeri de Sanitat.

Es defineix com:

Exposició de risc: aquelles situacions laborals en les quals es pot produir un contacte estret amb un cas possible, probable o confirmat d'infecció pel SARS-CoV-2, simptomàtic.

Exposició de baix risc: aquelles situacions laborals en les quals la relació que es pugui tenir amb un cas possible, probable o confirmat, no inclou contacte estret.

Baixa probabilitat d'exposició: treballadors que no tenen atenció directa al públic o, si la tenen, es

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

produeix a més de dos metres de distància, o disposen de mesures de protecció col·lectiva que eviten el contacte (mampara de cristall, separació de cabina d'ambulància, etc.).

Es classifica com a “contacte estret” de casos possibles, probables o confirmats:

- Qualsevol persona que hagi proporcionat cuidats mentre el cas presentava símptomes: treballadors sanitaris que no han utilitzat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que tinguin un altre tipus de contacte físic similar;
- Convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts.

En aplicació dels anteriors criteris per a la determinació dels diferents escenaris de risc i l'establiment de les mesures preventives corresponents, es realitza l'avaluació de riscos de tots els llocs de treball enfront de COVID-19

EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
- POLICIA LOCAL (Ocasional) - BRIGADA (Treballs generació d'aerosols/esqueixades) - BENESTAR SOCIAL (Treballs a domicili)	- POLICIA LOCAL - BRIGADA - BENESTAR SOCIAL - SERVEI D'ATENCIÓ AI CIUTADÀ (SAC) - TÈCNICS/INSPECTORS (Visites a centres externs) - CONSERGES - PERSONAL ADMINISTRATIU AMB ATENCIÓ DIRECTA AL PÚBLIC D'ALTRES SERVEIS	- PERSONAL ADMINISTRATIU D'ALTRES SERVEIS SENSE ATENCIÓ DIRECTA AI PÚBLIC

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------



- SERVEI D'ATENCIÓ AI CIUTADÀ (SAC) -TÈCNICS/ INSPECTOR -CONSERGES - PERSONAL ADMINISTRATIU AMB ATENCIÓ DIRECTA AL PÚBLIC D'ALTRES SERVEIS	baix risc	resta de treballadors , usuaris i ciutadans Col·locació de mampares en llocs fixes d'atenció al públic. Ús d'Epis: mascareta FFP2, guants, pantalla facial (si no hi ha mampares de separació) Neteja i desinfecció d'equips al final de jornada Evitar compartit objectes, telèfons, material amb el companys, usuari
- PERSONAL ADMINISTRATIU D'ALTRES SERVEIS SENSE ATENCIÓ DIRECTA AI PÚBLIC	Baixa probabilitat d'exposició	Mantenir distància interpersonal de 2m. amb la resta de treballadors. Prioritzar les reunions amb clients per telèfon o videoconferència, especialment si el centre de treball no compta amb espais on els treballadors puguin respectar la distància interpersonal. Evitar desplaçaments de treball que no siguin essencials i que es puguin solucionar mitjançant trucada o videoconferència Evitar compartit objectes, telèfons, material amb el companys Neteja i desinfecció d'equips al final de jornada

Taula 2. Avaluació de riscos de llocs de treball enfront del *COVID-19

2. Informació i formació al treballador

S'ha de garantir que tot el personal compta amb una informació i formació específica i actualitzada sobre les mesures específiques que s'implantin. Per a això es repartiran pel centre de treball cartells i senyalització que fomenti les mesures d'higiene i prevenció. En l'apartat senyalització d'aquest pla es recullen les diferents senyalitzacions i cartells a utilitzar.

La informació a senyalitzar en el centre farà referència a les maneres de transmissió del SARS-CoV-2 i les mesures de prevenció, ús obligat d'ús de EPIs, limitació de l'aforament dels establiments i senyalització de distàncies interpersonals superiors a 2 m.

Així mateix, es lliurarà als treballadors les següents recomanacions:

1. Compleix amb totes les mesures de prevenció que t'indiqui el teu responsable.
2. Mantingui la distància interpersonal (aproximadament 2 metres).
3. Evita la salutació amb contacte físic, inclòs el donar la mà.
4. Evita, en la mesura del possible, utilitzar equips i dispositius d'altres treballadors. En cas que sigui necessari, augmenta les mesures de precaució i, si pots, desinfecta'ls abans d'usar-ho. Si no és

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

possible, renta't les mans immediatament després d'haver-los usat.

5. Renta't freqüentment les mans amb aigua i sabó, o amb una solució hidroalcohòlica. És especialment important rentar-se després de tossir o esternudar o després de tocar superfícies potencialment contaminades. Tracta que cada rentat duri almenys 40 segons.
6. Cobreix-te el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús en tossir i esternudar, i rebutja-ho a continuació al contenidor d'escombraries que compti amb tapa i accionats amb pedal. Si no disposes de mocadors empra la part interna del colze per no contaminar les mans.
7. Evita tocar-te els ulls, el nas o la boca.
8. Facilita el treball al personal de neteja quan abandonis el teu lloc, buidant el màxim possible.
9. Tira qualsevol deixalla d'higiene personal -especialment, els mocadors d'un sol ús- de forma immediata a les papereres o contenidors habilitats.
10. Si comences a notar símptomes, avisa als teus companys i superiors, extrema les precaucions tant de distanciament social com d'higiene mentre estiguis en el lloc de treball i contacta immediatament amb el teu servei de prevenció de riscos laborals, el teu metge d'atenció primària o amb el telèfon d'atenció al COVID-19 de la teva comunitat autònoma.

Tots els treballadors hauran de realitzar la formació "CORONAVIRUS COVID-19" de Grup Preving.

És important remarcar la importància d'anar adaptant la informació i la formació en funció de les mesures que vagi actualitzant el Ministeri de Sanitat, a aquest efecte, es realitzarà un seguiment continu de les mateixes.

3. Control preventiu previ d'accés al centre

3.1. Treballadors sensibles a SARS-CoV-2

El servei sanitari del SPRL ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, establir la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció. Per a això, tindrà en compte l'existència o inexistència d'unes condicions que permetin realitzar el treball sense elevar el risc propi de la condició de salut de la persona treballadora.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	36727b9ee40b4712bac400d486df0046001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Amb l'evidència científica disponible a data 8 d'abril de 2020, el Ministeri de Sanitat ha definit com a grups

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

vulnerables per COVID-19 les persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys.

Es disposarà de llistat de treballadors sensibles a SARS-CoV-2 que no disposaran d'autorització d'accés al centre.

3.2. Persones treballadores crítiques dels operadors de serveis essencials

El seguiment i maneig de les persones treballadores crítiques dels operadors de serveis essencials, exceptuat el sector sanitari i sociosanitari, que es tracta en el punt anterior, es descriu a continuació.

3.2.1. Valoració

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals durà a terme una avaluació individualitzada del risc i de les tasques a realitzar per la persona treballadora crítica d'un operador de serveis essencials, tenint en compte els factors de vulnerabilitat i especial sensibilitat de la persona treballadora.

Es consideraran contactes als definits com a tals en el Procediment d'actuació enfront de malaltia per SARS-CoV-2 (COVID-19).

Es consideren com a contacte casual la resta de les situacions.

3.2.2. Maneig dels contactes

Contacte casual amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19. Continuarà amb la activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes.



	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

Contacte estret amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19. Es retirarà a la persona treballadora de l'activitat laboral i realitzarà quarantena domiciliària durant 14 dies amb vigilància activa dels símptomes. Es valorarà la realització als 7 dies d'una prova de laboratori. En cas que la prova sigui negativa podrà reincorporar-se a l'activitat Professional.

S'extremaran les mesures d'higiene personal.

De disposarà de llistat de treballadors en seguiment per contacte estret en quarantena domiciliària.

3.2.3. Maneig de personal simptomàtic

Si la persona treballadora crítica d'un operador de serveis essencials presenta símptomes compatibles amb una infecció respiratòria aguda, es col·locarà una mascareta quirúrgica i es retirarà de la seva activitat professional, romandrà aïllada al seu domicili i es donarà avís al servei de prevenció de riscos laborals (recerca i gestió de contactes, sol·licitud de IT i seguiment de proves de detecció).

3.3. Control simptomàtic d'entrada al centre

Abans d'entrar en el lloc de treball, i a la sortida, el personal s'aconsella sigui sotmès a un control previ sanitari, consistent en la **presa de temperatura**. La presa de temperatura es realitzarà mantenint les distàncies de seguretat, garantint el rigor tècnic de l'instrument de mesura i sense registrar les dades (complint amb la LOPD).

Si aquesta temperatura és superior a 37,3°, no es permetrà l'accés al lloc de treball. Les persones en aquesta condició seran aïllades temporalment i equipades amb mascaretes, i s'enviarà a casa per posar-se en contacte amb el servei de Salut. El rebuig d'accés al lloc de treball haurà de ser registrat per l'empresa i comunicat al treballador. En cas d'ocórrer a la sortida, les persones en aquesta condició seran aïllades temporalment i equipades amb mascaretes, i hauran de seguir les instruccions dels serveis de Salut.

Quan no sigui possible la presa de temperatura s'administrarà el document ANNEX I. DECLARACIÓ SIMPTOMÀTICA I SOBRE CONTACTES AMB PERSONES POSITIVES DEL COVID-19 de manera que es permeti

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

l'accés als qui declaren no tenir simptomatologia, ni coneixement d'haver tingut contacte amb positius.

4. Mobilitat a centres

Prioritzar les opcions de mobilitat que millor garanteixin la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres. Per aquesta raó, és preferible en aquesta situació el transport individual.

Desplaçaments caminant, amb bicicleta o moto, no és necessari que portis mascareta. Guarda la distància interpersonal quan vagis caminant pel carrer.

En els desplaçaments en turisme, extrema les mesures de neteja del vehicle i evita que viatgi més d'una persona per cada fila de seients i en diagonal, mantenint la major distància possible entre els ocupants. Intenta tocar el mínim de superfícies possibles i no et toquis la cara.

En taxi o un VTC, solament ha de viatjar una persona per cada fila de seients mantenint la major distància possible entre els ocupants.

En els viatges amb autobús, en transport públic, metre o tren guarda la distància interpersonal amb els teus companys de viatge. En el cas dels autobusos públics, el conductor vetllarà perquè es respecta la distància interpersonal. És recomanable usar una mascareta higiènica, no mèdica, si vas en transport públic.

4.1. VEHICLES D'EMPRESA/FURGONETES

Segons TMA/264/2020, de 20 de març, per la qual es modifica l'Ordre TMA/259/2020, de 19 de març, per la qual es dicten instruccions sobre transport per carretera:

les condicions d'utilització de determinats vehicles, en concret, furgonetes, furgons i vehicles derivats de turisme, que disposen d'una única fila de seients, destinant l'espai restant a materials i eines necessàries per a la realització d'actuacions de manteniment, reparació de les diferents infraestructures i instal·lacions que garanteixen la continuïtat de serveis per a la ciutadania, es considera que el transport en furgonetes

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	36727b9ee40b4712bac400d486df0046001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

de càrrega pot entendre's com a "transport privat complementari de mercaderies" pel que està permès que vagin **dues persones** en la cabina del vehicle, en tot cas, hauran d'observar-se les mesures i instruccions de protecció indicades pel Ministeri de Sanitat tendents a evitar el contagi del COVID-19 (portar desinfectant alcohòlic en els vehicles).

5. Gestió d'entrades i sortides

Les tasques i processos laborals han de planificar-se de forma escalonada perquè els treballadors puguin mantenir la distància interpersonal d'aproximadament 2 metres, tant en l'entrada i sortida al centre de treball com durant la permanència en el mateix.

Cal assegurar que la distància interpersonal de 2 metres està garantida a les zones comunes i, en qualsevol cas, han d'evitar-se aglomeracions de personal en aquests punts.

Es col·locarà dispensador de gel hidroalcohòlic en l'entrada per a la desinfecció de les mans abans d'accedir al centre de treball i abans de fer ús dels sistemes de control d'accés (sistemes de fitxatge, torns...).

Ha de senyalitzar-se l'ús obligatori de gel hidroalcohòlic i cartell de com netejar-se les mans amb un gel alcohòlic.

6. Centre de treball

Cal assegurar que la distància interpersonal està garantida a les zones comunes i, en qualsevol cas, han d'evitar-se aglomeracions de personal en aquests punts.

S'haurà de calcular l'**aforament màxim permès** en cadascuna de les estades/sales del centre de treball, tenint en compte les dimensions de cadascuna d'elles, la ubicació i dimensió del mobiliari, equips de treball, etc. i la distribució i dimensions dels llocs de treball. Això haurà d'aplicar-se, també, a les àrees d'ús

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

comú (entrada/sortida, vestuaris, condícies, menjadors, passadissos, etc.) i a aquelles circumstàncies en què sigui necessari que persones alienes a l'organització accedeixin a les instal·lacions de la mateixa.

En aquelles dependències obertes al públic, hauran d'implementar-se mesures per minimitzar el contacte entre les persones treballadores i els clients o públic.

Algunes recomanacions a adoptar serien:

- col·locació d'elements distanciadors entre l'usuari i el treballador (mampares)
 - senyalització en el sòl de la zona de "Col·locació de l'usuari per a l'atenció al públic", abalisament, etc.
 - Assegurar l'existència de dispensadores d'algun sistema de desinfecció a la disposició del públic
- L'aforament màxim haurà de permetre complir amb el requisit de distància interpersonal. Quan sigui possible, s'habilitaran mecanismes de control d'accés en les entrades. Tot el públic, inclòs el que espera, ha de guardar la distància interpersonal.

En tot cas, s'ha d'evitar la realització d'activitats que impliquin aglomeracions de persones.

6.1. Vies de circulació

S'establiran vies de circulació interiors, definint i assenyalant els itineraris a seguir (preferiblement de sentit únic per evitar encreuament de persones) amb l'objecte de mantenir la distància social recomanada tant entre aquells que estiguin transitant per aquestes vies com amb aquells que es trobin situats en els seus llocs de treball.

Si les dimensions de la via no permeten adoptar la mesura anterior, establir un sentit únic per a cada via de circulació sempre que existeixi una via per recórrer el mateix itinerari en sentit contrari.

6.2. Llocs de treball estàtic

Quan el tipus d'activitat que realitzi el treballador ho permeti (per exemple: oficines, call center, ,

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

etc.), podrà fixar-se i senyalitzar-se (amb pintura, cintes o adhesius, elements d'abalisament, mobiliari, etc.) l'àrea o espai concret que aquest ocupa durant l'execució de les seves tasques. A partir dels límits de l'àrea que s'hagi fitat per a cada lloc de treball, s'establirà una distància de 2 metres en tots els sentits de manera que es mantingui aquesta distància amb altres treballadors i/o vies de circulació des de qualsevol dels punts en els quals pugui situar-se el treballador durant l'execució de les seves tasques.

A aquest efecte, podria ser necessari realitzar determinats ajustos com, per exemple:

- Reubicació dels llocs de treball i/o mobiliari.
- Disminució del nombre de persones presents per torn a les estrictament necessàries.
- Major nombre de torns però amb menor nombre de treballadors.
- Reassignació de tasques.

6.3. Llocs de treball dinàmic

Quan l'activitat que realitzi el treballador no permeti fitar i senyalitzar un àrea o espai concret (per exemple: personal de neteja, manteniment, magatzem, etc.), perquè l'execució de les seves tasques requereix continus desplaçaments dins d'una mateixa zona o a diferents zones del centre de treball, es valorarà l'adopció de mesures organitzatives com les següents:

- Minimitzar el nombre de treballadors que accedeixin a una mateixa zona al mateix temps.
- Organitzar i planificar, amb suficient antelació, les activitats que hagin de realitzar-se en aquestes zones espaiant-les en el temps i en l'espai, en la mesura del possible, per minimitzar la concurrència.
- Assignar zones específiques a cada treballador, de manera que aquest sigui responsable de dur a terme totes les tasques o activitats en la mateixa.
- Assignar horaris específics per a cada activitat i treballador.



	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

6.4. Lavabos

Col·locar les següents indicacions:

- Evita aglomeracions. Entra i sal de forma escalonada.
- Evita tocar-te la cara especialment els ulls, el nas i la boca.
- Renta't les mans en entrar / sortir del vàter, amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Asseca't les mans amb paper d'un sol ús i tanca l'aixeta amb ell abans de tirar-ho.
- Obrir la maneta del lavabo amb un paper d'un sol ús.
- Mantingues la porta oberta, sempre que sigui possible per assegurar la renovació d'aire.
- Recorda! Mantingues net el bany i la resta de zones comunes.

6.5. Vestuaris

És necessari preveure l'organització dels espais i la higienització dels vestuaris per deixar a disposició dels treballadors llocs per a l'emmagatzematge de la roba de treball i garantir-los condicions higièniques sanitàries adequades. Si la distància interpersonal inferior a dos metres no pot ser garantida per restriccions físiques d'espai, es recomanarà que els treballadors vengin ja vestits amb l'uniforme de treball des del seu domicili.

Col·locar les següents indicacions:

- Evita aglomeracions. Entra i sal de forma escalonada.
- Distància mínima interpersonal de 2m si no uses mascareta.
- Evita tocar-te la cara especialment els ulls, el nas i la boca.
- Renta't les mans en entrar / sortir del vestuari amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Asseca't les mans amb paper d'un sol ús i tanca l'aixeta amb ell abans de tirar-ho.
- Deixa la porta oberta una vegada t'hagis canviat de roba per assegurar la renovació d'aire.

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

6.6. Menjador/Office

Organitzar la distribució del menjador de manera que es pugui mantenir la distància interpersonal mínima de 2 metres.

Col·locar les següents indicacions:

- Evita aglomeracions. Entra i sal de forma escalonada.
- Distància mínima interpersonal de 2m si no uses mascareta.
- Mantingues protegits els aliments amb film o carmanyoles..
- Mantingues neta la zona de menjador que hagi utilitzat i objectes d'ús comú.
- Evita tocar-te la cara especialment els ulls, el nas i la boca.
- Renta't les mans en entrar / sortir del menjador amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Asseca't les mans amb paper d'un sol ús i tanca l'aixeta amb ell abans de tirar-ho.
- Deixa la porta oberta una vegada hagi acabat per assegurar la renovació d'aire.

6.7. Sales de reunions/formació

Organitzar la distribució del menjador de manera que es pugui mantenir la distància interpersonal mínima de 2 metres.

Col·locar les següents indicacions:

- Evita aglomeracions. Entra i sal de forma escalonada.
- Distància mínima interpersonal de 2m si no uses mascareta.
- Evita tocar-te la cara especialment els ulls, el nas i la boca.
- Renta't les mans en entrar / sortir del menjador amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic.
- Asseca't les mans amb paper d'un sol ús i tanca l'aixeta amb ell abans de tirar-ho.

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

7. Mesures organitzatives

Establir treball a distància (teletreball) sempre que sigui possible.

Es recomanen Les reunions per telèfon o videoconferència, especialment si el centre de treball no compta amb espais on els treballadors puguin respectar la distància interpersonal.

Es recomana evitar desplaçaments de treball que no siguin essencials i que puguin solucionar-se mitjançant trucada o videoconferència.

Es necessari calcular l'aforament màxim permès en cadascuna de les estades/sales del centre de treball, tenint en compte les dimensions de cadascuna d'elles, la ubicació i dimensió del mobiliari, equips de treball, etc. i la distribució i dimensions dels llocs de treball per garantir la distància interpersonal de 2 metres.

Indicar l'aforament màxim per lloc.

Lloc	Aforament Màxim de Persones
Menjador	
Sala formació	
Sala reunió	
Oficina	
Ascensor	1

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

8. Mesures higièniques, de neteja i desinfecció

8.1. Llocs

Netejar abans de represa de l'activitat. Es procedirà a una neteja i higienització del centre de treball tant interna com, sempre que sigui possible, externament.

Reforçar la neteja i desinfecció de llocs i equips de treball. És crucial assegurar una correcta neteja de les superfícies i dels espais, tractant que es realitzi neteja diària de totes les superfícies, posant l'accent en aquelles de contacte freqüent com a poms de portes, baranes, botons etc.

És necessari netejar l'àrea de treball usada per un empleat en cada canvi de torn.

Els detergents habituals són suficients, encara que també es poden contemplar la incorporació de lleixiu o altres productes desinfectants a les rutines de neteja, sempre en condicions de seguretat. Es prestarà especial atenció a la protecció del personal treballador que realitzi les tasques de neteja les instal·lacions (mascaretes, ulleres, guants, bus). Una vegada finalitzada la neteja, i després de despullar-se de guants i mascaretes, és necessari que el personal de neteja realitzi una completa higiene de mans, amb aigua i sabó, almenys 40-60 segons.

Utilitzar de mitjans segurs per a la recollida, emmagatzematge i evacuació de residus pels treballadors.

Ventilar freqüentment els diferents espais del centre de treball, especialment zones comunes, sales de reunions, etc. Com a mínim, de forma diària i per espai de cinc minuts.

És recomanable reforçar la neteja dels filtres d'aire i augmentar el nivell de ventilació dels sistemes de climatització per renovar l'aire de manera més habitual.

En cas dels uniformes de treball o similars, seran embutxacats i tancats, i es traslladaran fins al punt on es faci el seu rentat habitual, recomanant-se un rentat amb un cicle complet a una temperatura d'entre 60 i 90 graus.

Disposar, en els llocs de treball, de dispensadors de sabó i/o de solució alcohòlica desinfectant

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat



	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

homologada.

Disposar, en els llocs de treball, de caixes de mocadors d'un sol ús i contenidors per a la seva eliminació (contenedor d'escombraries amb tapa i pedal).

8.2. Equips de treball

Realitzar neteja diària d'equips de treball (taules, cadires, mòbil, ordinadors, teclats, ratolí, comandaments de màquines, eines, vehicles, etc.) amb solució virucida (solució hidroalcohòlica homologada) i paper d'un sol ús.

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

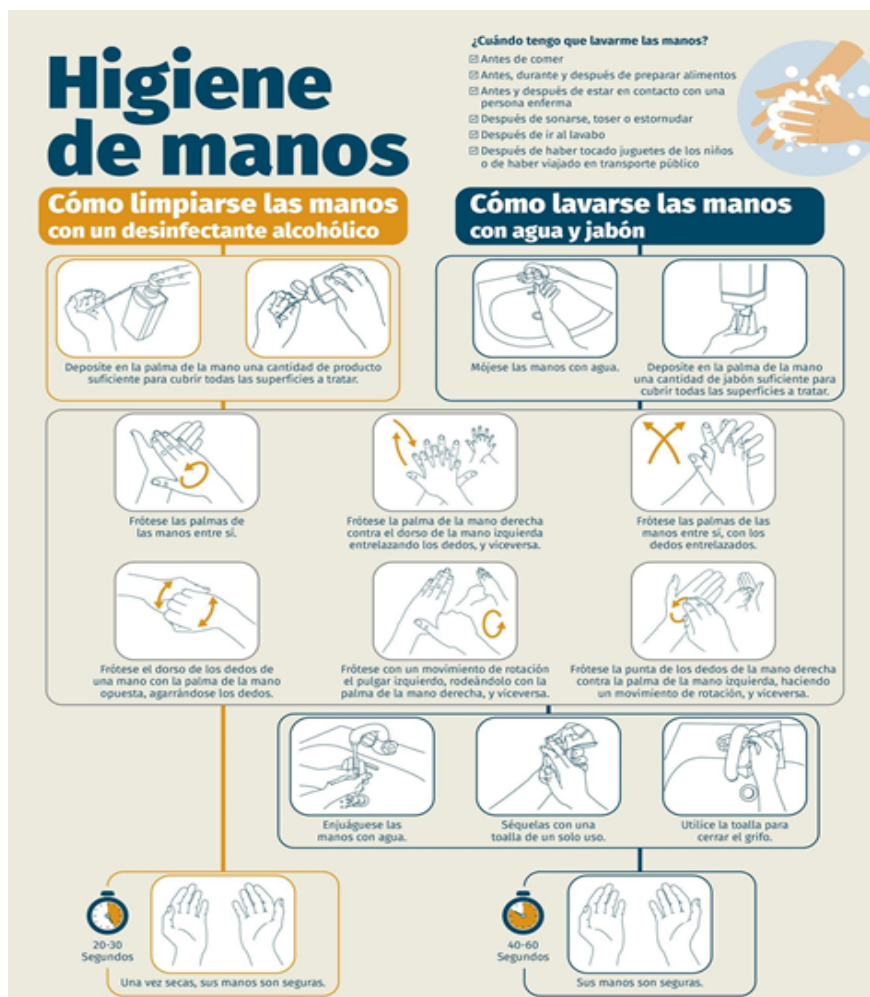
	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
--	---	------------------------------

Senyalització

Cartells Instruccions com rentar-se les mans (llocs instal·lats, lavabos, vestuaris)

Signatura 1 de 1	Francisco Javier Estepa Ocaña	14/09/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
------------------	-------------------------------	------------	------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	36727b9ee40b4712bac400d486df0046001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	



Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Decàleg com actuar en cas de tenir símptomes

Decálogo sobre **cómo actuar** en caso de tener **síntomas de COVID-19:**



Saber cómo actuar nos puede ayudar a **controlar mejor** las situaciones que puedan surgir estos días y a **prestar ayuda** a las personas de nuestro entorno. En caso de tener síntomas (fiebre o tos o dificultad respiratoria), sigue estos pasos:

- 1 AUTO-AISLARSE** En una **habitación de uso individual** con ventana, manteniendo la puerta cerrada, y, si es posible, baño individual.
Si no es posible: mantén la distancia de seguridad de 2 metros con el resto de convivientes y extrema la higiene. 
- 2 MANTENTE COMUNICADO** **Ten disponible un teléfono** para informar de las necesidades que vayan surgiendo y puedas mantener la comunicación con tus seres queridos. 
- 3 ¿SENSACIÓN DE GRAVEDAD?** Si tienes sensación de falta de aire o sensación de **gravedad** por cualquier otro síntoma **llama al 112**. 
- 4 TELÉFONO DE TU COMUNIDAD AUTÓNOMA** Si no, **llama al teléfono habilitado en la Comunidad Autónoma** o contacta por teléfono con el centro de salud. 
- 5 AUTOCUIDADOS** Usa **paracetamol** para controlar la fiebre; ponte **paños húmedos** en la frente o date una ducha templada para ayudar a controlar la fiebre; **bebe líquidos; descansa**, pero moviéndote por la habitación de vez en cuando. 
- 6 AISLAMIENTO DOMICILIARIO** Ahora que ya has hecho lo más inmediato, estudia y aplica las **recomendaciones para el aislamiento domiciliario** e informa a tus convivientes de que tienen que hacer cuarentena. 
- 7 LAVADO DE MANOS** Asegúrate de que en casa todos conocen cómo hacer un **correcto lavado de manos**. 
- 8 SI EMPEORAS** **Si empeoras** y tienes dificultad respiratoria o no se controla la fiebre, **llama al 112**. 
- 9 14 DÍAS** Se recomienda mantener el **aislamiento 14 días** desde el inicio de los síntomas, siempre que el cuadro clínico se haya resuelto. 
- 10 ALTA** El **seguimiento y el alta** será supervisado por su médico de Atención Primaria o según indicaciones de cada Comunidad Autónoma. 

Consulta fuentes oficiales para informarte
www.mscbs.gob.es
@sanidadgob

19 marzo 2020

#ESTE
VIRUS
LO
PARAMOS
UNIDOS



Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

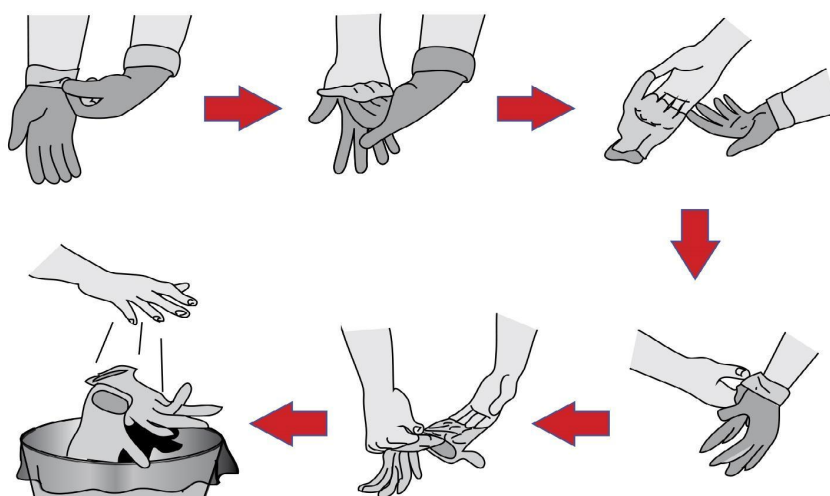
Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarnxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Instruccions com llevar-se els guants

- Las manos deben estar bien secas y limpias antes de ponerse los guantes.
- No llevar los mismos guantes durante mucho tiempo.
- Plegar el borde del manguito.



Pautas para retirar los guantes a desechar, una vez usados.

Aquest procediment Aque
A



Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	--	------------------------------

Instruccions com posar-se i llevar-se la mascareta

Colocación del respirador



Coloque el respirador en la palma de su mano con la parte que se coloca sobre la nariz tocando los dedos.



Agarre el respirador en la palma de la mano (con la mano ahuecada), dejando que las bandas caigan sobre la mano. Sostenga el respirador debajo de la barbilla con la parte que se coloca sobre la nariz mirando hacia arriba.



La banda superior (en respiradores de banda única o doble banda) se coloca sobre la cabeza, descansando en el área superior de la parte de atrás de la cabeza. La banda inferior se coloca alrededor del cuello y debajo de las orejas. ¡No cruce las bandas una sobre la otra!



Coloque la punta de los dedos de ambas manos en la parte superior del gancho de metal que cubre la nariz (si tiene gancho). Deslice hacia abajo la punta de los dedos por ambos lados del gancho de metal que cubre la nariz para moldear el área y que tome la forma de la nariz.

Revisión del ajuste²



Coloque ambas manos sobre el respirador y aspire un poco de aire para revisar si el respirador se ajusta totalmente a su cara.



Con las manos todavía tapando completamente el respirador, bote el aire por la nariz y la boca. Si siente que el aire se filtra, no hay un ajuste adecuado.



Si el aire se filtra alrededor de la nariz, reajuste la pieza de la nariz según lo indicado. Si el aire se filtra por los lados de la mascarilla, reajuste las bandas a lo largo de la cabeza hasta que obtenga un ajuste adecuado.



Si no puede obtener un ajuste y sello adecuado, pida ayuda o pruébese otro tamaño o modelo.

Para quitarse el respirador



¡NO TOQUE la parte de adelante del respirador! ¡Puede estar contaminada!



Quítese el respirador halando la banda inferior sobre la parte de atrás de la cabeza sin tocar el respirador y haciendo lo mismo con la banda superior.



Bote el respirador en el recipiente de desechos. ¡LÁVESE LAS MANOS!

Los empleadores deben cumplir con la Norma de Protección Respiratoria de OSHA 29 CFR 1910.134, si los respiradores son usados por personas que están realizando tareas relacionadas con su trabajo.

1. Las instrucciones de los fabricantes de muchos respiradores desechables aprobados por NIOSH se pueden encontrar en: www.cdc.gov/niosh/nppt/topics/respirators/disp_part/

2. Según las recomendaciones del fabricante

Para más información, llame al 1-800-CDC-INFO o visite el siguiente sitio Web: <http://www.cdc.gov/niosh/nppt/topics/respirators/>





Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

Senyalització aforament màxim



Senyalització d'obligatori



Signatura 1 de 1	14/09/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

9. Protecció individual

9.1. Mascaretes

Mascaretes filtrants FFP2/FFP3 (també criades auto filtrants)

- Protegeix a l'usuari enfront de la inhalació de contaminants ambientals com a agents patògens.
- Es recomana el seu ús per a tot el personal exposat a persones infectades o possiblement infectades (personal sanitari, sociosanitari).

Mascaretes quirúrgiques

- Eviten la transmissió d'agents infecciosos a tercers, però no són efectives per prevenir contagis.
- Es recomana el seu ús si tens símptomes de COVID-19 i en situacions on no es pugui mantenir distanciament.
- Una mascareta NO proporciona per si sola suficient protecció, per la qual cosa s'han de prendre altres precaucions (higiene de mans i altres mesures de prevenció).
- Si no toleres la mascareta respecta escrupolosament les normes d'higiene respiratòria: cobreix-te el nas i boca amb un mocador d'un sol ús, en tossir o esternudar. Desfés-te immediatament del mateix i renta't de les mans immediatament.

9.2. Guants de protecció

Els guants de protecció han de complir amb la norma UNE-EN ISO 374.5:2016.

En activitats d'atenció a la persona simptomàtica i en laboratoris, els guants que s'utilitzen són d'un sol ús ja que les tasques associades requereixen destresa i no admeten un altre tipus de guant més gruixut.

No obstant això, és important destacar que, en tota una altra activitat que no requereixi tanta destresa, com per exemple en tasques de neteja i desinfecció de superfícies que hagin estat en



contacte amb persones simptomàtiques, pot optar-se per guants més gruixuts, més resistents al trencament.

9.3. Roba de protecció

És necessària la protecció de l'uniforme del treballador de la possible esquitxada de fluids biològics o secrecions procedents de la persona simptomàtica a la qual examina o tracta.

Aquest tipus de roba, com EPI, ha de complir amb la norma UNE-EN 14126:2004 en la designació, s'inclou el Tipus i la lletra B (de Biològic).

Es recomana que la roba de protecció biològica sigui d'un sol ús ja que presenta l'avantatge que en eliminar-se s'eviten fonts de possible contagi que poguessin aparèixer en el cas que la desinfecció de l'equip no es realitzés correctament.

9.4. Protecció ocular i facial

S'ha d'usar protecció ocular quan hi hagi risc de contaminació dels ulls a partir d'esquitxades o gotes (per exemple: sang, fluids del cos, secrecions i excrecions).

Els protectors oculars certificats sobre la base de la norma UNE-EN 166:2002 per a la protecció enfront de líquids poden ser ulleres integrals enfront de gotes o pantalles facials enfront d'esquitxades.

Es recomana sempre protecció ocular durant els procediments de generació d'aerosols. Quan sigui necessari l'ús conjunt de més d'un equip de protecció individual, ha d'assegurar-se la compatibilitat entre ells, la qual cosa és particularment important en el cas de la protecció respiratòria i ocular simultània, perquè la hermeticitat dels mateixos i per tant la seva capacitat de protegir no es vegi minvada.

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

EQUIPS DE PROTECCIÓ EN FUNCIÓ DEL LLOC DE TREBALL



	MASCARETA QUIRÚRGICA (PS)	MASCARETA AUTOFILTRANTE	GUANTS	ROBA DE BIOLÒGICA
	UNE-EN 14683:2016	UNE-EN 149:2001+A1:2009	UNE-EN 374,5:2006	ISO UNE-EN 14123:2004
		FFP2	FFP3	Vestit de protecció completa
				
				
POLICIA LOCAL	SI	SI	SI(1)	SI
BRIGADA MUNICIPAL	SI	SI	SI(2)	SI
TREBALLADORS AJUDA A DOMICILI/BENESTAR SOCIAL	SI	SI	SI(1)	SI
TREBALLADORS ATENCIÓ DIRECTA AL PÚBLIC SAC/BENESTAR SOCIAL /TÈCNICS/INSPECTORS /CONSERGES	SI	SI	SI	
TREBALLADORS SENSE ATENCIÓ DIRECTA AL PÚBLIC I DISTÀNCIA SOCIAL >2 M	RECOMANABLE (5)		RECOMANABLE (5)	

(1) Ús obligatori d'EPI de protecció biològica en situacions en les quals no es pot evitar un contacte estret amb una persona simptòtica.
(2) En treballs amb generació d'aerosols.
(3) Si no es disposa de separació física (mampares, distanciament, etc) amb els usuaris.
(4) En visites a domicilis de pacients asimptomàtics.
(5) En el llocs de treball on estigui assegurat el distanciament social de 2 metres no és necessari l'ús d'EPIs. Es recomana en cas de distanciament i en els desplaçaments entre centres de treball.

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

10. Coordinació d'activitats empresarials (CAE)

10.1. Reducció de l'accés dels visitants i contractistes

L'accés als visitants haurà de reduir-se en la mesura del possible. Si es requereix l'entrada de visitants externs o contractistes (empresa de neteja, manteniment, etc.), aquests hauran de sotmetre's a totes les normes de l'empresa, incloses les relatives a l'accés als locals de l'empresa esmentades en l'apartat relatiu a el "Control preventiu previ d'accés al centre".

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



11. Gestió de residus del centre

La gestió dels residus ordinaris continuarà realitzant-se de la manera habitual, respectant els protocols de separació de residus.

Es recomana que els mocadors d'un sol ús que el personal empri per a l'assecat de mans o per al compliment de la "etiqueta respiratòria" siguin rebutjats en papereres o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal.

Tot material d'higiene personal (mascaretes, guants de làtex, etc.) ha de dipositar-se en la fracció resto (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté una vegada efectuades les recollides separades).

Els residus d'un treballador present símptomes mentre es trobi en el seu lloc de treball, caldrà aïllar el contenidor on hagi dipositat mocadors o altres productes usats. Aquesta borsa d'escombraries haurà de ser extreta i col·locada en una segona borsa d'escombraries, amb tancament, per al seu dipòsit en la fracció resto.

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

 Ajuntament de Calafell	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

12. Mesures sanitàries de prevenció, seguiment i control

Informar als treballadors que es considera treballador personalment sensible i grups vulnerables per COVID-19 a les persones: amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys.

Qualsevol treballador que reuneixi alguna de les condicions anteriors haurà de comunicar-ho de forma immediata al seu responsable per a la seva valoració i que es puguin adoptar les mesures preventives necessàries.

Ha d'evitar-se l'exposició dels treballadors que, en funció de les seves característiques personals o estat biològic conegut, a causa de patologies prèvies, medicació, trastorns immunitaris o embaràs, siguin considerats especialment sensibles a l'exposició a coronavirus

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Quan escaigui, ICESE PREVENCIÓ durà a terme una avaluació individualitzada del risc i de les tasques a realitzar per la persona treballadora, tenint en compte els factors de vulnerabilitat i especial sensibilitat de la persona treballadora.

El servei de Vigilància de la Salut de ICESE PREVENCIÓ, quan escaigui, serà l'encarregat d'establir els mecanismes per a la investigació i seguiment dels contactes estrets en l'àmbit de les seves competències, de forma coordinada amb les autoritats de salut pública.

1) Per «contacte estret» de casos possibles, probables o confirmats s'entén:

Qualsevol persona que hagi proporcionat cuidats mentre el cas presentava símptomes o convivents, familiars i persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes a una distància menor de 2 metres durant un temps d'almenys 15 minuts

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

2) Maneig dels contactes:

- Contacte casual amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19. Continuarà amb l'activitat laboral normal i es realitzarà vigilància passiva d'aparició de símptomes.
- Contacte estret amb cas possible, probable o confirmat de COVID-19. Es retirarà a la persona treballadora de l'activitat laboral i realitzarà quarantena domiciliària durant 14 dies amb vigilància activa dels símptomes.

Pautar l'actuació davant la possible presència en el centre de treball d'un cas que present símptomes, utilitzar protecció respiratòria i guants de protecció.

- Protecció respiratòria (mascareta autofiltrante FFP2 o FFP3 UNE-EN149)

Guants de protecció UNE-EN ISO374.5

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ANNEX I.

DECLARACIÓ SIMPTOMÀTICA I SOBRE CONTACTES AMB PERSONES POSITIVES DEL COVID-19

A causa de la situació actual vinculada a la propagació del Covid-19 a Espanya, per accedir als centres de treball, en aplicació al Protocol de Crisi establert a aquest efecte i d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries, els informem sobre la necessitat de, prèviament a l'accés, llegeixin les següents indicacions i signin la declaració que s'acompanya:

- **NO** tenir coneixement d'haver tingut contacte en els últims 14 dies amb persones amb infecció confirmada pel virus Covid-19 o tot esperant resultats de la prova de confirmació;
- **NO** tenir símptomes de grip, dificultat per respirar, gastroenteritis, disenteria, vòmits.
- **NO** tenir febre (més de 37,3°C) ni haver-la tingut en les últimes 24 hores. Sobre aquest tema l'empresa, a través de personal sanitari habilitat a aquest efecte en l'accés al centre de treball, realitzarà un control de temperatura amb la finalitat de verificar l'absència de febre (més de 37,3°C).

Si, per contra, es troba en alguna de les situacions descrites anteriorment o té sospites de poder trobar-se, haurà d'abstenir-se d'accedir al centre de treball, podent l'empresa, en cas contrari, evitar el seu accés.

En aquest marc i en compliment del Reglament (UE) General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, li volem informar sobre l'Avis de privadesa d'empresa que trobarà al final del present document.

Gràcies per la seva cooperació.

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

D./D^a, _____ (NOM I COGNOMS),

DECLARO

- Que he llegit i comprès les indicacions incloses en el present document que se'm lliura en

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



el control d'accés;

- Que, a data de signatura de la present declaració, compleixo les indicacions a dalt recollides;
- Que em comprometo, en cas de canviar aquesta situació o tenir sospita d'haver canviat, a informar a l'empresa abans de realitzar un nou accés.

I per deixar-ne constància, signo la present en ..., de de 2020

*Fdo.:

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

ANNEX II. ACTUALITZACIONS PER INCLUSIÓ DE NOVA NORMATIVA

1. ACTUALITZACIÓ NÚM. 1: **INCLUSIÓ** DE LA RESOLUCIÓ SLT/1648/2020, DE 8 DE JULIOL, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN NOVES MESURES EN L'ÚS DE LA MASCARETA PER A LA CONTENCIÓ DEL BROT EPIDÈMICA DE LA PANDÈMIA DE COVID-19

Mesures organitzatives

- D'acord amb la Resolució SLT/1648/2020, i el document CORONAVIRUS SARS-CoV-2- informació per a la ciutadania- Preguntes freqüents sobre l'ús de la mascareta (9 de juliol de 2020),

Els treballadors del Ajuntament de Calafell deuran fer **ÚS OBLIGATORI** de la mascareta sempre que estiguin :

Signatura 1 de 1	14/09/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- a la via pública
- als espais a l'aire lliure
- a qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic,
- a la feina, a qualsevol centre de treball de l'Ajuntament de Calafell

amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat.

Excepcions Generals:

- Aquelles persones que presenten una malaltia o dificultat respiratòria que pot empitjorar amb l'ús de la mascareta.
 - Aquelles persones que no són capaces de treure's la mascareta de manera autònoma (sense ajuda) quan ho necessiten.
- Aquelles persones que presenten **trastorns o alteracions de la conducta** que en fan inviable l'ús.

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
--	---	------------------------------

Excepcions Particulars:

- Els treballadors que disposin de despatx d'ús propi individual amb porta tancada, quan estan al despatx
- Els treballadors mentre fan treballs que impliquin la practica esportiva o mentre es realitzen treballen amb un gran esforç físic, per exemple els treballadors de la brigada, sempre que no hagin de portar la mascareta com a **Equip de protecció individual EPI** a causa del treball que realitzen per presència de gasos, pols, vapors i fums (per exemple treballs amb generació de pols, cort amb radial, ús de la desbrossadora, etc)

RECOMANACIONS ÚS DE LA MASCARETA:

En l'àmbit comunitari, es poden utilitzar mascaretes higièniques (de roba) o quirúrgiques

En treballs amb exposició de risc (Policia local, brigada municipal, Treballadors/res ajuda a domicili/ Benestar Social, Treballadors/res atenció directa al públic –SAC) s'utilitzaran les mascaretes FFP2

La mascareta cal que tapi el nas i la boca:

14/09/2020 Tinent Serveis Interns

Francisco Javier Estepa Ocaña

Signatura 1 de 1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Tant les mascaretes quirúrgiques com les higièniques s'han de renovar diàriament. Les mascaretes higièniques (de roba) s'han de rentar a elevada temperatura (> 60 °C).

Les mascaretes d'un sol ús s'han de llençar al rebuig, a un contenidor d'escombraries amb tapa.

La resta de les mesures preventives i recomanacions que s'indiquen en el PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19 continuen sent aplicables en tots els centres de treball de l'Ajuntament de Calafell

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

Signatura 1 de 1	Francisco Javier Estepa Ocaña	14/09/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
------------------	-------------------------------	------------	------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	36727b9ee40b4712bac400d486df0046001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE SALUT

RESOLUCIÓ SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.

A l'empara del Decret 63/2020, de 18 de juny, del president de la Generalitat de Catalunya, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya, s'aprova la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.

En aquesta nova etapa, és essencial aprofundir en la necessitat d'un comportament social compromès en la lluita contra la pandèmia, fonamentat, entre d'altres mesures bàsiques, en l'ús de mascareta com a mesura de protecció individual i col·lectiva en el desenvolupament de les activitats que poden generar més risc de transmissió.

Així mateix, mitjançant la Resolució SLT/1608/2020, de 4 de juliol, s'han establert les mesures de salut pública que es consideren necessàries per controlar la situació epidemiològica a la comarca del Segrià mentre sigui vigent la Resolució INT/1607/2020, de 4 de juliol, per la qual s'acorda restringir la sortida de persones de la comarca del Segrià.

No obstant això, la detecció de diversos brots i l'increment de nous casos corresponents a persones asimptomàtiques obliga a reforçar les condicions d'ús de les mesures de protecció i, específicament, l'ús de la mascareta, el qual s'ha d'establir amb caràcter obligatori a la via pública, als espais a l'aire lliure i a qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic, deslligat del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat.

Amb aquesta previsió més restrictiva quant a l'ús de la mascareta es pretén minimitzar el risc de transmissió comunitària del virus SARS-CoV-2, sense recórrer a altres mesures més dràstiques des del punt de vista de l'afectació de les llibertats de les persones.

Aquesta previsió s'estableix sens perjudici del manteniment de la regulació de l'ús de la mascareta als mitjans de transport en allò que no s'hi oposi.

Tampoc no es modifica el règim d'exempcions, per raons personals i de la naturalesa de l'activitat, de l'obligatorietat de l'ús de mascareta establert a l'apartat 2.2.2 de la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, i a l'apartat 3.2.4 de la Resolució SLT/1608/2020, de 4 de juliol, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 a la comarca del Segrià.

Per tot l'exposat, d'acord amb les decisions adoptades pels òrgans de govern del Pla d'actuació del PROCICAT per a emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, en el marc de la legislació sanitària i de salut pública i de protecció civil, i en ús de l'habilitació que ens confereix l'article 5 del Decret 63/2020, de 18 de juny, del president de la Generalitat de Catalunya, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya,

Resolem:

-1 Les persones de sis anys en endavant estan obligades a l'ús de mascareta a la via pública, als espais a l'aire lliure i a qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert al públic, amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat.

Aquesta previsió s'estableix sens perjudici del manteniment de la regulació de l'ús de la mascareta als mitjans de transport en tot allò que no s'hi oposi.

ISSN 1988-298X

<https://www.gencat.cat/dogc>

DL B 38014-2007

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	--	--

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
14/09/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



CVE-DOGC-A-20190095-2020

Es mantenen les exempcions, per raons personals i de la naturalesa de l'activitat, de l'obligatorietat de l'ús de mascareta establertes a l'apartat 2.2.2 de la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, i a l'apartat 3.2.4 de la Resolució SLT/1608/2020, de 4 de juliol, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 a la comarca del Segrià.

-2 Correspon als ajuntaments i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències respectives, les funcions de vigilància, inspecció i control de les mesures establertes en aquesta Resolució sobre l'ús de la mascareta.

L'incompliment de les mesures recollides en aquesta Resolució serà objecte de règim sancionador d'acord amb la legislació sectorial aplicable.

-3 Aquesta Resolució deixa sense efecte, en allò que s'hi oposin, els apartats 1.1.1, 2.1.3 i 2.2.1 a) de la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, així com l'apartat 3.2.1 de la Resolució SLT/1608/2020, de 4 de juliol, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 a la comarca del Segrià.

-4 Aquesta Resolució entra en vigor en la data de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 8 de juliol de 2020

Alba Vergés i Bosch
Consellera de Salut

Miquel Buch i Moya
Conseller d'Interior

(20.190.095)

ISSN 1988-298X

<https://www.gencat.cat/dogc>

DL B 38014-2007

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	--	--

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
14/09/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web <table border="1"> <tr> <td>Codi Segur de Validació</td><td>36727b9ee40b4712bac400d486df0046001</td></tr> <tr> <td>Url de validació</td><td>http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</td></tr> </table>	Codi Segur de Validació	36727b9ee40b4712bac400d486df0046001	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Codi Segur de Validació	36727b9ee40b4712bac400d486df0046001				
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp				



Coronavirus SARS-CoV-2

Informació per a la ciutadania

9 de juliol de 2020



Preguntes freqüents sobre l'ús de mascareta*

*Aquestes respostes estan vinculades a la [Resolució SLT/1648/2020](#) i poden variar si canvia la norma establerta.

Qui?

- **Quines persones han de fer ús de mascareta?** Totes aquelles persones de 6 anys en endavant que no tinguin contraindicació (veure la pregunta següent). Per a les persones de 3 a 5 anys, l'ús de mascareta és recomanable però no obligatori.
- **Quines persones estan exemptes de l'ús de mascareta?**
 - Aquelles persones que presenten una malaltia o dificultat respiratòria que pot empitjorar amb l'ús de la mascareta.
 - Aquelles persones que no són capaces de treure's la mascareta de manera autònoma (sense ajuda) quan ho necessiten.
 - Aquelles persones que presenten trastorns o alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús.

Quan?

- **En quines situacions haig de portar mascareta?** En general, cal fer ús de mascareta sempre que se surt de casa.
- **En quines situacions no cal fer ús de mascareta?** Les situacions en les quals no cal fer ús de mascareta són:
 - Durant la pràctica esportiva.
 - Mentre s'està menjant o bevent.
 - Durant les activitats restringides als grups estables de convivència en el marc de les escoles i les activitats de lleure infantil i juvenil.
- **A casa, haig de dur mascareta?** No és necessari si s'està amb les persones amb qui es conviu habitualment.
- **Al carrer, haig de dur mascareta?** Sí, excepte si s'està fent esport.
- **A la feina, haig de dur mascareta?** Sí, excepte si s'està a l'interior d'un despatx propi d'ús individual, amb la porta tancada.
- **Si treballo a l'exterior, haig de fer ús de mascareta?** Sí, cal fer ús de mascareta excepte si la feina implica pràctica esportiva o un gran esforç físic (per exemple, alguns treballs relacionats amb la construcció).



/Salut

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- **A la platja, cal dur mascareta?** Mentre s'és a la platja es pot prescindir de la mascareta però cal utilitzar-la durant el trajecte o quan s'està en instal·lacions d'ús públic, als lavabos (incloent-hi les cues, si n'hi ha), dutxes o guinguetes (*xiringuitos*).
- **A la piscina o en d'altres instal·lacions aquàtiques (també tipus *spa*), cal dur mascareta?** Cal fer ús de la mascareta als vestuaris i a les instal·lacions interiors (vestíbul, passadissos, etc.) i exteriors però es pot prescindir de la mascareta a les zones de bany.
- **En un vehicle particular, cal dur mascareta?** No, si totes les persones ocupants del vehicle són convivents.
- **Si em desplaço en bicicleta, haig de portar mascareta?** Sí, si es fa ús de la bicicleta per a desplaçaments o per a passejar. I **si és per fer esport?** En el cas que sigui en el context d'una pràctica esportiva, com el ciclisme de carretera o de muntanya, no és necessari portar mascareta.
- **Si em desplaço en patinet elèctric, haig de portar mascareta?** Sí, és necessari.
- **Al teatre o al cinema, cal dur mascareta?** Sí, també quan es realitzin en espais exteriors.
- **Al gimnàs, cal dur mascareta?** Cal fer ús de la mascareta als vestuaris i a les instal·lacions interiors (vestíbul, passadissos, etc.) i exteriors. No és necessària durant la pràctica esportiva.
- **A la terrassa o a l'interior d'un bar o restaurant, cal dur mascareta?** Un cop s'estigui assegut/uda a taula, es pot prescindir de la mascareta. Caldrà utilitzar-la per anar al lavabo o per anar a pagar o a demanar al taulell.
- **A la biblioteca, cal dur mascareta?** Sí, en tot moment.
- **En activitats educatives i/o lúdiques, cal dur mascareta?** Sí, excepte en aquelles activitats en les quals estan definits grups estables de convivència —en el marc d'aquests grups— i aquelles en les quals es realitzi activitat esportiva o activitats que no puguin ser dutes a terme amb mascareta (per exemple, tocar instruments de vent o cantar, en les quals caldrà extremar mesures com la ventilació i la distància de seguretat). En aquests casos, la mascareta s'haurà de dur a tot arreu (vestuaris, passadissos, vestíbuls, ascensors, etc.) excepte a les aules, zones d'assaig o espais on es realitzin les activitats.
- **Si anem d'excursió, cal dur mascareta?** Es pot prescindir de la mascareta perquè es tracta d'una activitat esportiva.
- **Al transport públic, cal dur mascareta?** Sí, en tot moment. També n'han de fer ús les persones que condueixen els vehicles o treballen en les diferents instal·lacions del transport, excepte si estan en cabines o despatxos tancats i d'ús individual.
- **En un establiment de turisme (hotel, hostel, alberg...), cal dur mascareta?** No és necessari mentre s'estigui a la pròpia habitació o a la taula durant els àpats. Sí que cal fer ús de mascareta a les zones comunes i als ascensors.
- **En un càmping, haig de dur mascareta?** Sí, excepte quan s'estigui dins la pròpia parcel·la, a la piscina o durant els àpats.
- **A la perruqueria o en centres d'estètica haig de dur mascareta?** Sí, en tot moment.
- **Als establiments comercials, haig de dur mascareta?** Sí, en tot moment.



Generalitat
de Catalunya

/Salut

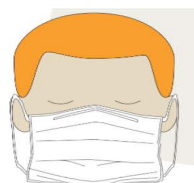
Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	--	--------------------------------------

- En un local d'oci, haig de dur mascareta? Sí, excepte quan s'estigui consumint una beguda.
- En altres tipus d'establiments (bancs, caixes, oficines d'atenció al públic...), cal fer ús de mascareta? Sí, en tot moment.

Com?

- Quin tipus de mascareta hem d'utilitzar? En l'àmbit comunitari, es poden utilitzar mascaretes higièniques (de roba) o quirúrgiques. En l'àmbit laboral, s'utilitzaran les mascaretes indicades pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Com es col·loca correctament la mascareta? Cal que la mascareta tapi el nas i la boca, tal com s'indica en el dibuix següent:



Exemple d'ús correcte de la mascareta.

- Es pot utilitzar una pantalla facial en comptes de la mascareta? La pantalla facial és complementària a l'ús de la mascareta i està indicada en situacions amb risc d'esquitxades (per exemple, si s'està ajudant a una persona dependent en tasques com l'alimentació o la higiene). Per tant, encara que s'utilitzi pantalla facial, cal portar mascareta.
- Cada quan haig de canviar la mascareta? Tant les mascaretes quirúrgiques com les higièniques s'han de renovar diàriament. Les mascaretes higièniques (de roba) s'han de rentar a elevada temperatura (> 60 °C).
- De quina manera m'haig de posar i treure la mascareta? Cal rentar-se les mans o aplicar-hi gel hidroalcohòlic abans i després de fer-ho i seguir les següents [indicacions](#).
- Si m'haig de treure la mascareta, on la deso? És recomanable desar la mascareta en una bossa de paper. També podem utilitzar una bossa de roba si la rentem cada vegada que canviem de mascareta a alta temperatura (> 60 °C). No és recomanable posar-se la mascareta sota la barbeta, al colze, al canell, etc. mentre no se'n fa ús.
- On es llencen les mascaretes? Les mascaretes d'un sol ús s'han de llençar al rebuig.

 Ajuntament de Calafell	PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19	Rev.: 03 Data: 20/07/2020
---	---	------------------------------

ANNEX III. ACTUALITZACIONS PER INCLUSIÓ DE NOVA NORMATIVA

ACTUALITZACIÓ NÚM. 2: INCLUSIÓ DE NOVETATS EN L'ÚS DE LA MASCARETA EN ELS CENTRES DE TREBALL

El 14 de juliol de 2020 el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya emet un nou redactat sobre l'ús de les mascaretes a la feina, i vinculada a la Resolució SLT/1648/2020 publicada.

Per tant, l'OBLIGATORIETAT passa a ser RECOMANABLE en aquells llocs de treball que NO FACIN ATENCIÓ AL PÚBLIC i es garanteixin totes les mesures de protecció mentre la persona empleada estigui ASSEGUDA al seu lloc de treball I/O FENT UNA TASCA QUE NO COMPORTI MOBILITAT.

Seguint sent OBLIGATÒRIA en tots els desplaçaments que es facin a l'interior del centre de treball (entrades, sortides, lavabo, etc).

Per la resta, es mantenen les instruccions exposades en l'Annex II d'aquest Protocol.

La resta de les mesures preventives i recomanacions que s'indiquen en el PLA DE CONTINUÏTAT ENFRONT DEL COVID-19 continuen sent aplicables en tots els centres de treball de l'Ajuntament de Calafell

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 36727b9ee40b4712bac400d486df0046001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Coronavirus SARS-CoV-2

Informació per a la ciutadania

14 de juliol de 2020

Preguntes freqüents sobre l'ús de mascareta*

*Aquestes respostes estan vinculades a la [Resolució SLT/1648/2020](#) i poden variar si canvia la norma establerta.

Qui?

- Quines persones han de fer ús de mascareta? Totes aquelles persones de 6 anys en endavant que no tinguin contraindicació (veure la pregunta següent). Per a les persones de 3 a 5 anys, l'ús de mascareta és recomanable però no obligatori.
- Quines persones estan exemptes de l'ús de mascareta?
 - Aquelles persones que presenten una malaltia o dificultat respiratòria que pot empitjorar amb l'ús de la mascareta.
 - Aquelles persones que no són capaces de treure's la mascareta de manera autònoma (sense ajuda) quan ho necessiten.
 - Aquelles persones que presenten trastorns o alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús.

Quan?

- En quines situacions haig de portar mascareta? En general, cal fer ús de mascareta sempre que se surt de casa.
- En quines situacions no cal fer ús de mascareta? Les situacions en les quals no cal fer ús de mascareta són:
 - Durant la pràctica esportiva.
 - Mentre s'està menjant o bevent.
 - Durant les activitats restringides als grups estables de convivència en el marc de les escoles i les activitats de lleure infantil i juvenil.
- A casa, haig de dur mascareta? No és necessari si s'està amb les persones amb qui es conviu habitualment.
- Al carrer, haig de dur mascareta? Sí, excepte si s'està fent esport.
- **Nou redactat!** A la feina, haig de dur mascareta? Cal que les empreses garanteixin totes les mesures de protecció per a les persones treballadores. En empreses no obertes al públic, un cop la persona treballadora estigui al seu lloc de treball (assegada i/o fent una tasca que no comporti mobilitat) i amb totes les mesures necessàries, pot prescindir de la mascareta malgrat que continua sent recomanable. En canvi, serà obligatòria per a tots els desplaçaments que es facin a l'interior del centre de treball (entrades, sortides, lavabo...) També es podrà prescindir de la mascareta en aquelles feines que impliquin un gran esforç físic, independentment de si es duen a terme a l'interior o a l'exterior (per exemple, en treballs vinculats a la construcció) i sempre que es pugui garantir la seva seguretat i salut.

 Generalitat de Catalunya

/Salut

Aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat

"



Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

PRIMER.- Quedar-ne assabentats.

Signatura 1 de 1	14/09/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	36727b9ee40b4712bac400d486df0046001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	