

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA: 14 de maig de 2020	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA: 18 de maig de 2020	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- DONAR COMPTE DE LA CONCURRÈNCIA DE SITUACIÓ DE FORÇA MAJOR PER A LA REALITZACIÓ DE LA SESSIÓ A DISTÀNCIA

2.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR
2.2. PLE2020/5 ordinari 23/04/2020

3.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE "1. ÀMBIT PERSONAL I TERRITORIAL" DE L'ACTUAL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER ALS ANYS 2018-2023 (codi de conveni núm. 43001562011997)

4.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2091 DE DATA 2 D'ABRIL DE 2020, DE DEFINICIÓ DE L'ORGANIGRAMA MUNICIPAL

5.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2307 DE DATA 24 D'ABRIL DE 2020, D'APROVACIÓ DE LES DIRECTRIUS I NORMES INTERNES PER A LA REPRESA GRADUAL I SEGURA D'ACTIVITATS DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL PER AL MILLOR SERVEI A LA CIUTADANAIA EN LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PEL COVID-19

6.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2311 DE DATA 24 D'ABRIL DE 2020, D'APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DEL PERSONAL MUNICIPAL AMB MOTIU DE L'ESTAT D'ALARMA I LES SEVES PRÒRROQUES, DECLARAT PEL REIAL DECRET 463/2020, DE 14 MARÇ, PER A LA GESTIÓ DE LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PEL COVID-19, PER SALVAGUARDAR LA

SEGURETAT I SALUT LABORAL DE TOT EL PERSONAL QUE PRESTI ELS SEUS SERVEIS DE FORMA PRESENCIAL

7.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2312 DE DATA 24 D'ABRIL DE 2020, DE MESURES COMPLEMENTÀRIES D'ACTUACIÓ PER LA REPRESA D'OBRES I SERVEIS

8.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DEL TINENT D'ALCALDE DE L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS NÚM. 2313 DE DATA 25 D'ABRIL DE 2020, D'APROVACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA PRESENTATS PEL PERSONAL RESPONSABLE I VISATS PEL COMITÈ DE COORDINACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA, PER LA PREVENCIÓ I PROTECCIÓ EN L'ÀMBIT LABORAL DELS RISCOS DE PROPAGACIÓ I CONTAGI DEL (COVID-19)

9.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DEL TINENT D'ALCALDE DE L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS NÚM. 2381 DE DATA 1 DE MAIG DE 2020, D'APROVACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA PRESENTATS PEL PERSONAL RESPONSABLE I VISATS PEL COMITÈ DE COORDINACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA, PER LA PREVENCIÓ I PROTECCIÓ EN L'ÀMBIT LABORAL DELS RISCOS DE PROPAGACIÓ I CONTAGI DEL (COVID-19). SETMANA DEL 4 DE MAIG DE 2020.

10.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBRL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 1r TRIMESTRE DE 2020

11.- DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2019 I INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT A 31/12/2019 DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

12.- DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2019 I INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT A 31/12/2019 DE L'OAM FUNDACIÓ CASTELL DE CALAFELL

13.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2020/2183 DE DATA 15/04/2020 CORRESPONENT A LA PROPOSTA D'ACORD EN RELACIÓ AMB L'APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2021-2023

14.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2020

15.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2020, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

16.- APROVACIÓ DEFINITIVA PLA ESPECIAL URBANÍSTIC DE SÒL DOTACIONAL PARCEL·LA C/ TORREDEMBARRA 23-29 CASA COLÒNIES ARTUR MARTORELL (II)

17.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

18.- RATIFICAR L'ACORD PRES PER DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2172/2020 ON S'APROVEN LES BASES COMPLEMENTÀRIES D'URGÈNCIA, EN EL MARC DE LA SITUACIÓ D'ALARMA DAVANT LA PANDÈMIA DE COVID-19, PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC PER A SITUACIONS D'ESPECIAL NECESSITAT I/O URGÈNCIA SOCIAL EN ELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A L'ANY 2020.

19.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP PER LA DEROGACIÓ DE LA LRSAL I LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA COM A MESURA NECESSÀRIA PER AFRONTAR LA NOVA CRISI SOCIAL I ECONÒMICA

20.- MOCIÓ D'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL D'ADHESIÓ AL MANIFEST DELS ALCALDES I LES ALCALDESSES DEL BAIX Penedès PER IMPULSAR SOCIOECONÒMICAMENT LA NOSTRA COMARCA.

21.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DE EL DARRER PLE MUNICIPAL (2225 a 2479)

22.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (13, 14 I 15)

23 .- PRECS I PREGUNTES

Exp. Núm. 2912/2020

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE "1. ÀMBIT PERSONAL I TERRITORIAL" DE L'ACTUAL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER ALS ANYS 2018-2023 (codi de conveni núm. 43001562011997)

Fets

1. El 3 d'octubre de 2018, l'Ajuntament Ple, va acordar aprovar el Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell, per als anys 2018-2023, el qual es compon de 53 articles, 1 disposició derogatòria, 1 disposició addicional, 1 disposició transitòria, 1 disposició final, i un Annex 1: Catàleg d'excedències, permisos i reduccions de jornada.
2. El 30 d'octubre de 2018, el Departament de Treball, Afers socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya resol la inscripció i publicació del conveni de referència, publicant-se al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona núm. 216, de 12 de novembre de 2018, i sent efectiu amb data 1 de desembre de 2018.
3. El 30 de desembre de 2019 per Decret de l'Alcaldia número 2019/7278, es va resoldre, entre d'altres extrems, acordar, en execució de l'acord del Ple de 29 d'octubre de 2019 relatiu a la dissolució de l'organisme autònom municipal "Fundació Castell de Calafell", amb efectes de l'1 de gener de 2020, la incorporació a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Calafell dels empleats i empleades d'aquell organisme autònom municipal.
4. Atès que, el personal que es trobava adscrit a l'OAM- Fundació Castell de Calafell es trobava expressament exclòs de l'actual Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell (codi de conveni núm: 43001562011997), vigent per als anys 2018-2023, pel que disposa el seu article 1. Àmbit personal i territorial, excloent de forma expressa als treballadors i treballadores al servei dels organismes autònoms, llevat de l'adhesió parcial de les condicions, en els següents extrems:

1. Adhesió al Capítol VIII, en concret dels articles 36 al 45, ambdós inclosos. Fons social.
2. Adhesió a l'article 25 de l'Annex 1. Permís per assumptes propis i dies addicionals per trienni.
3. Adhesió a l'article 11.1. Jornada i horari. Jornada de treball ordinària de 35 hores setmanals.
4. Adhesió a l'article 15.1.e). Faltes d'assistència. 4 dies d'indisposició sense baixa d'incapacitat temporal, amb justificació per facultatiu. Més, 16 hores anuals sense cap justificació.
5. Adhesió a l'article 12, apartats 1 i 2. Dies de vacances i dies addicionals per anys de servei.
6. Adhesió a l'article 49. Complement salarial en supòsits d'incapacitat temporal.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
12/05/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

5. El 3 de març de 2020, es reuneix la Comissió negociadora del personal laboral de l'Ajuntament que acorda, per unanimitat, modificar els següents articles:

Article 1. Àmbit personal i territorial el sentit que on diu:

"Article 1. Àmbit personal i territorial

1. El present Conveni serà d'aplicació per a tot el personal laboral fix, indefinit i temporal de l'Ajuntament de Calafell.
2. En queden exclosos:
 - a) El personal temporal contractat a l'empament de dotacions, assignacions o subvencions atorgades per entitats o organismes locals, comarcals, provincials, estatals, superestatals o de la Generalitat de Catalunya que es regularan d'acord amb el que es disposa a les bases de l'oferta de contractació i en allò que no estigui previst a les determinacions de l'Estatut dels treballadors.
 - b) Els/les treballadors/treballadores al servei de les societats municipals, organismes autònoms, fundacions i òrgans de gestió diferenciada amb personalitat jurídica pròpia.
3. Al personal interí en nomenaments de menys de sis mesos i en nomenaments de més durada durant els tres primers mesos, se'ls aplicarà aquest Conveni, llevat dels articles 33, 34 i 51, i dels articles 1 a 5, 7, 8, 18, i 26 a 29 de l'Annex 1."

Digui, afegint un nou apartat i renumerant l'article:

"Article 1. Àmbit personal i territorial

1. El present Conveni serà d'aplicació per a tot el personal laboral fix, indefinit i temporal de l'Ajuntament de Calafell.
2. El personal subrogat de l'Organisme Autònom OAM-Fundació Castell de Calafell a l'Ajuntament de Calafell quedarà inclòs dins d'aquest àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu, amb tots els drets, amb efectes de l'1 de juliol de 2020. "
3. En queden exclosos:
 - a) El personal temporal contractat a l'empament de dotacions, assignacions o subvencions atorgades per entitats o organismes locals, comarcals, provincials, estatals, superestatals o de la Generalitat de Catalunya que es regularan d'acord amb el que es disposa a les bases de l'oferta de contractació i en allò que no estigui previst a les determinacions de l'Estatut dels treballadors.
 - b) Els/les treballadors/treballadores al servei de les societats municipals, organismes autònoms, fundacions i òrgans de gestió diferenciada amb personalitat jurídica pròpia.
4. Al personal interí en nomenaments de menys de sis mesos i en nomenaments de més durada durant els tres primers mesos, se'ls aplicarà aquest Conveni, llevat dels articles 33, 34 i 51, i dels articles 1 a 5, 7, 8, 18, i 26 a 29 de l'Annex 1."
6. Vist l'informe emès per la directora de Recursos Humans núm. 0093/2020/RH/CG, de data 9 de març de 2020, que queda unit a l'expedient.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
12/05/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

7. Vist l'informe emès per la Intervenció Municipal núm. 0332_20, de data 27 d'abril de 2020, sobre l'existència de crèdit per fer front a aquesta despesa.

Fonaments de dret

1. El personal laboral al servei de les administracions públiques es regeix pels preceptes del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic -TREBEP-, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que així ho disposin, i per la legislació laboral i les altres normes convencionalment aplicables (article 7 TREBEP).
2. Article 44.4 del Text refós de l'Estatut dels Treballadors (TRET) on estableix que "4. Llevat de pacte en contra, establert mitjançant acord d'empresa entre el cessionari i els representants dels treballadors una vegada consumada la successió, les relacions laborals dels treballadors afectats per la successió seguiran regint-se pel conveni col·lectiu que en el moment de la transmissió sigui d'aplicació a l'empresa, centre de treball o unitat productiva autònoma transferida. Aquesta aplicació es mantindrà fins a la data d'expiració del conveni col·lectiu d'origen o fins a l'entrada en vigor d'un altre conveni col·lectiu nou que resulti aplicable a la entitat econòmica transmesa."

Per tant, el reconeixement de la subrogació suposava que les condicions aplicables al personal que s'ha integrat a la plantilla de personal de l'Ajuntament, provinent de l'OAM Fundació Castell de Calafell, serien les que tenien reconegudes fins ara, sense que els hi sigui d'aplicació el Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell íntegre fins que, per negociació col·lectiva, es pogués acordar l'equiparació de condicions al de la resta de personal de l'Ajuntament. Això sens perjudici de les adhesions parcials acordades pel Ple i que tenien reconegudes. El 3 de març de 2020 s'acorda per negociació col·lectiva la inclusió d'aquest personal a l'àmbit d'aplicació de l'actual Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell, i amb efectes de l'1 de juliol de 2020.

3. Respecte a la negociació col·lectiva, l'article 32 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic - TREBEP- estableix que la negociació col·lectiva, representació i participació dels empleats públics amb contracte laboral es regirà per la legislació laboral, sense perjudici dels preceptes del capítol IV del títol III que els siguin d'aplicació.
4. Contingut del Conveni: Pel que fa al contingut dels convenis estableix l'article 85.1 que dins del respecte a les lleis, els convenis col·lectius poden regular matèries d'índole econòmica, laboral, sindical i, en general, quantes unes altres afectin a les condicions d'ocupació i l'àmbit de relacions dels treballadors i les seves organitzacions representatives amb l'empresari i les associacions empresarials, inclosos procediments per resoldre les discrepàncies sorgides en els períodes de consulta que preveuen els articles 40, 41, 47 i 51.

5. Legitimació per negociar: De conformitat amb l'article 87.1 estaran legitimats per negociar en representació dels treballadors el Comitè d'Empresa (o els delegats de personal, si escau), o les seccions sindicals si n'hi ha que, en conjunt, sumin la majoria dels membres del comitè. La intervenció en la negociació correspondrà a les seccions sindicals quan aquestes així ho acordin, sempre que sumin la majoria dels membres del comitè d'empresa (o entre els delegats de personal). En el cas de l'Ajuntament de Calafell ha negociat el comitè d'empresa.
6. Articles 40 i 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre l'eficàcia dels actes administratius
7. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
8. Correspon al Ple de l'Ajuntament l'aprovació del Conveni Col·lectiu, ja que el mateix pot afectar a les matèries previstes a l'article 22.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, previ dictamen de la comissió informativa que correspongui, per així exigir-lo, entre d'altres, els articles 20.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, i 82, 123 i 126 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
9. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals ERC, SUMEM+, Cs i la CUP proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Modificar l'article 1, esmentat en la part expositiva, del Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell per als anys 2018-2023 (codi de conveni núm. 43001562011997), aprovada per la Comissió negociadora del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell, de data 3 de març de 2020, i que queda redactat com segueix:

Article 1. Àmbit personal i territorial el sentit que on diu:

"Article 1. Àmbit personal i territorial

1. El present Conveni serà d'aplicació per a tot el personal laboral fix, indefinit i temporal de l'Ajuntament de Calafell.
2. En queden exclosos:

- a) El personal temporal contractat a l'emparament de dotacions, assignacions o subvencions atorgades per entitats o organismes locals, comarcals, provincials, estatals, superestatals o de la Generalitat de Catalunya que es regularan d'acord amb el que es disposa a les bases de l'oferta de contractació i en allò que no estigui previst a les determinacions de l'Estatut dels treballadors.
- b) Els/les treballadors/treballadores al servei de les societats municipals, organismes autònoms, fundacions i òrgans de gestió diferenciada amb personalitat jurídica pròpia.
3. Al personal interí en nomenaments de menys de sis mesos i en nomenaments de més durada durant els tres primers mesos, se'ls aplicarà aquest Conveni, llevat dels articles 33, 34 i 51, i dels articles 1 a 5, 7, 8, 18, i 26 a 29 de l'Annex 1."

Digui, afegint un nou apartat i renumerant l'article:

"Article 1. Àmbit personal i territorial

1. El present Conveni serà d'aplicació per a tot el personal laboral fix, indefinit i temporal de l'Ajuntament de Calafell.
 2. El personal subrogat de l'Organisme Autònom OAM-Fundació Castell de Calafell a l'Ajuntament de Calafell quedarà inclòs dins d'aquest àmbit d'aplicació del Conveni col·lectiu, amb tots els drets, amb efectes de l'1 de juliol de 2020. "
 3. En queden exclosos:
 - a) El personal temporal contractat a l'emparament de dotacions, assignacions o subvencions atorgades per entitats o organismes locals, comarcals, provincials, estatals, superestatals o de la Generalitat de Catalunya que es regularan d'acord amb el que es disposa a les bases de l'oferta de contractació i en allò que no estigui previst a les determinacions de l'Estatut dels treballadors.
 - b) Els/les treballadors/treballadores al servei de les societats municipals, organismes autònoms, fundacions i òrgans de gestió diferenciada amb personalitat jurídica pròpia.
 4. Al personal interí en nomenaments de menys de sis mesos i en nomenaments de més durada durant els tres primers mesos, se'ls aplicarà aquest Conveni, llevat dels articles 33, 34 i 51, i dels articles 1 a 5, 7, 8, 18, i 26 a 29 de l'Annex 1."
2. Comunicar les esmentades modificacions del Conveni a l'Oficina Pública del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, per la seva gestió i posterior publicació.
 3. Autoritzar a la funcionària adscrita al Departament de Recursos Humans, senyora Maria Vilanova Peña, per dur a terme les tràmits oportuns i registre telemàtic (REGCON), d'acord amb les actes de les meses de negociació.
 4. Donar compte d'aquest acord a les seccions sindicals, al Comitè d'Empresa, i als departaments de Recursos Humans i d'Intervenció i Tresoreria Municipals, així com a la gestoria encarregada dels assumptes del personal.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e4c566c79b5c4f00930b9d5af7cd42ae001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



5. El peu de recurs que cal fer constar en l'acord de Ple és:

"Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 8, 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent."

DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2091 DE DATA 2 D'ABRIL DE 2020, DE DEFINICIÓ DE L'ORGANIGRAMA MUNICIPAL

Es dóna lectura del Decret d'Alcaldia núm. 2091 de data 2 d'abril de 2020, que a continuació es transcriu:

"Identificació de l'expedient 2382/2018"***Definició de l'organigrama municipal******Antecedents i objectius***

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 23 de gener de 2020, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovació del Pla de millorament organitzatiu municipal i la programació de projectes de millorament organitzatiu de l'ajuntament de Calafell, on també acordava encomanar a l'alcaldia i al govern municipal la posada en pràctica efectiva del Pla.

El Pla aprovat, en l'apartat de la Fase 1 amb una execució prevista entre Novembre de 2019 i Març 2020, preveu el projecte 1.3 com segueix: "Elaborar i aprovar un Organigrama General Provisional de l'Ajuntament que asseguri a curt termini un comandament mínim responsable a tot el personal municipal". L'objectiu d'aquest Decret és iniciar la posada en pràctica d'aquest projecte.

Aquesta posada en pràctica es duu a terme per l'alcaldia regulant de manera detallada un primer organigrama concret i complet de l'ajuntament, inicialment conciliat amb l'estructura jeràrquica definida en la Relació de Llocs de Treball, però definint l'estructura administrativa més enllà de les determinacions de la pròpia RLT, en aplicació de les previsions de l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'ajuntament de Calafell en els paràgrafs 3 i 4 de l'article 5

Per tant aquest Decret consisteix en una norma que defineix i descriu l'estructura jeràrquica concreta i actual de l'administració municipal, és a dir, estableix la línia jeràrquica de comandament entre l'alcaldia i tot el personal funcionari i empleat municipal, així com les altres relacions jeràrquiques existents.

Fonaments de dret

Per tot això, en virtut de les atribucions de l'Alcaldia dels paràgrafs b), d), i) i j) de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



I en virtut de les previsions establertes en l' "Acord regulador complementari de condicions de treball del personal funcionari de l'ajuntament de Calafell, pel que s'aprova la nova Relació de llocs de treball, el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora", aprovat pel Ple de l'ajuntament de data 9 de maig de 2019, en els articles 5.3, 5.4, 8.3, 15.5 i 29.2.

I en virtut de les previsions establertes en el "Conveni complementari regulador de condicions de treball del personal laboral de l'ajuntament de Calafell i l'Organisme autònom municipal Castell de Calafell, pel que s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball i la seva normativa reguladora", aprovat pel Ple de l'ajuntament de data 9 de maig de 2019, en els articles 5.3, 5.4, 8.3 i 15.5.

DISPOSO:

Primer

1. Tenen dependència jeràrquica directa de l'alcaldia els llocs de treball directius i de comandament següents:

- a) Secretaria*
- b) Intervenció*
- c) Tresoreria*

2. Té dependència jeràrquica de l'alcaldia el lloc de treball singular de Secretari de l'Alcaldia.

3. Té dependència jeràrquica de l'alcaldia el lloc de treball eventual d'Assessor de Comunicació de l'Alcaldia.

4. Tenen dependència jeràrquica de la Secretaria els llocs de treball normalitzats que se li adscriuin de personal Administratiu i Auxiliar Administratiu.

5. Tenen dependència jeràrquica de la Intervenció els llocs de treball normalitzats que se li adscriuin de personal Administratiu i Auxiliar Administratiu.

6. Tenen dependència jeràrquica de la Tresoreria els llocs de treball normalitzats que se li adscriuin de personal Administratiu i Auxiliar Administratiu.

7. Té dependència funcional de la Secretaria el lloc de treball singular de Jurista de Suport a Secretaria, que depèn orgànicament del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia.

8. Tenen dependència funcional de la Intervenció i la Tresoreria els dos llocs de treball normalitzats d'Economista de suport a Intervenció i Tresoreria, que depenen orgànicament del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia.



Segon

1. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'Alcaldia de Serveis Interns els llocs de treball directius i de comandament següents:

- a) Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia*
- b) Cap de la Unitat administrativa de Gestió Interna*
- c) Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania*

2. Formen part del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i tenen dependència jeràrquica del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia els llocs de treball directius i singulars següents:

- a) Director Jurídic*
- b) Directora de Personal*
- c) Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions*
- d) Jurista de Suport a Secretaria*
- e) Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis*
- f) Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions*
- g) Arxiver*
- h) Tècnic/a de Gestió Corporativa*

3. Formen part del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i tenen dependència jeràrquica del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia els llocs de treball normalitzats que se li adscriu de Jurista, Economista de suport a Intervenció i Tresoreria, Tècnic Informàtic, Tècnic en Sistemes d'Informació Geogràfica i d'altres tècnics de la gestió interna.

4. Formen part de la Unitat administrativa de Gestió Interna i tenen dependència jeràrquica de la Cap de la Unitat administrativa de Gestió Interna els llocs de treball singulars següents:

- a) Adjunta al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna*
- b) Responsable Administratiu/iva de Tramitacions de Personal*
- c) Gestor/a de Compres*
- d) Gestor/a Administratiu/iva Transversal*
- e) Responsable Administratiu/iva de Gestió tributària*
- f) Responsable administratiu/iva de Gestió Cadastral*
- g) Gestor/a Administratiu/iva d'Estadística*
- h) Gestor/a de Sistemes d'Informació Geogràfica*

5. Formen part de la Unitat administrativa de Gestió Interna i tenen dependència jeràrquica de la Cap de la Unitat administrativa de Gestió Interna els llocs de treball normalitzats que se li adscriu d'Administratiu, Auxiliar administratiu i Auxiliar administratiu de Recursos humans.



6. Formen part del Servei d'Atenció a la Ciutadania i tenen dependència jeràrquica de la Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania els llocs de treball normalitzats que se li adscriuïn d'Auxiliar administratiu/iva del Servei d'Atenció a la Ciutadania.

7. Té dependència funcional del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia el lloc de treball d'Inspector Tributari, que depèn orgànicament del Cap de la Unitat d'Inspecció.

Tercer

1. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'Alcaldia de Territori, Mobilitat i Transport els llocs de treball directius, de comandament i singulars següents:

- a) Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública
- b) Cap de la Unitat administrativa de Gestió territorial

2. Els llocs de treball esmentats estan en procés de formalització; van ser creats de manera provisional i experimental per Decret de l'Alcaldia núm. 5.019 sobre organització de data 25 de setembre de 2019 i estan pendents d'avaluació.

3. Formen part del Gabinet Tècnic de Gestió territorial i tenen dependència jeràrquica del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública els llocs de treball singulars següents:

- a) Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública
- b) Tècnic/a de Mobilitat

4. Formen part del Gabinet Tècnic de Gestió territorial i tenen dependència jeràrquica del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública els llocs de treball normalitzats que se li adscriuïn d'Arquitecte/a d'Urbanisme, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic/a d'Urbanisme i Obra Pública, Enginyer/a Tècnic/a, Tècnic/a de Sanitat, Delineant, Auxiliar delineant i d'altres tècnics de la gestió territorial.

5. Formen part de la Unitat administrativa de Gestió territorial i tenen dependència jeràrquica de la Cap de la Unitat administrativa de Gestió territorial els llocs de treball normalitzats que se li adscriuïn d'Administratiu i Auxiliar administratiu.

6. Té dependència funcional del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública el lloc de treball singular de Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis, que depèn orgànicament del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia.

7. Té dependència funcional del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública els llocs de treball d'Inspector/a d'Urbanisme, Inspector/a de Medi ambient, Auxiliar inspector Medi ambient que depenen orgànicament del Cap de la Unitat d'Inspecció.



Quart

1. La Tinència d'alcaldia d'Ecologia Urbana i Seguretat exerceix les funcions de coordinació de les funcions de Medi Ambient, Manteniment, Serveis Urbans i Inspecció municipal de serveis amb les de policia local, seguretat i protecció civil; i en aquest sentit té un comandament funcional sobre la Regidoria Delegada de Seguretat i Protecció Civil.

2. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia d'Ecologia Urbana i Seguretat els llocs de treball directius i de comandament següents:

- a) Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals
- b) Encarregat de la Brigada municipal
- c) Cap de la Unitat d'Inspecció
- d) Tècnic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans

3. El lloc de treball de Cap de la Unitat d'Inspecció està en procés de formalització; va ser creat de manera provisional i experimental per Decret de l'Alcaldia núm. 5020 sobre organització de data 25 de setembre de 2019 i està pendent d'avaluació.

4. Formen part de la Unitat d'Inspecció i tenen dependència jeràrquica de la Cap de la Unitat els llocs de treball normalitzats que se li adscriuin d'Inspector Tributari, Inspector de Medi Ambient, Inspector/a d'Urbanisme, Inspector de la Via Pública, Auxiliar Inspector de Medi Ambient, Auxiliar Inspector de la Via Pública, Auxiliar administratiu i Peó.

5. La Unitat de manteniment d'infraestructures municipals i el lloc de treball de Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals es creen per aquest Decret de manera provisional i experimental; aquesta Unitat assumirà la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals dels següents camps:

- a) El manteniment i gestió operativa de les instal·lacions esportives municipals
- b) Els treballs de consergeria, agutzileria, vigilància i custòdia de les escoles públiques i de les oficines, edificis i equipaments municipals i altres anàlegs i connexes que se li encomanin.

6. Exercirà de manera provisional les funcions de Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals el Sr. Ricard Sendrós Viñas, que les exercirà conjuntament amb les d'Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans.

7. El Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, i és responsable de la coordinació de la Unitat dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal



compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

8. Dins d'un termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 4 a 9 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball.

9. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització que es crea en els paràgrafs 4 a 9 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 6 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

10. Queden adscrits a la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals i sota la dependència jeràrquica del seu Cap els funcionaris i empleats municipals següents:

- a) El Cap de manteniment d'instal·lacions esportives, que exercirà funcions de comandament operatiu del personal adscrit al manteniment d'instal·lacions esportives seguint les ordres i instruccions del Cap de la Unitat.
- b) Els Operaris de manteniment d'Instal·lacions Esportives
- c) Els Conserges i els Agutzils

11. L'Encarregat de la Brigada municipal té el comandament jeràrquic de tot el personal adscrit a la Brigada. I en concret de:

- a) Els Caps de colla i inspectors de manteniment
- b) El Cap de colla de festes
- c) Els Oficials de primera, els Oficials de segona i els Peons que s'hi adscriguin.

12. Els Caps de colla exerciran funcions de comandament operatiu del personal que se'ls adscriu seguint i aplicant les ordres i instruccions de l'Encarregat de la Brigada municipal.

13. La Tècnica de Medi Ambient i Serveis Urbans exerceix el comandament jeràrquic dels llocs de treball normalitzats que se li adscriu d'Auxiliar administratiu.

Cinquè

1. Té dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada de Seguretat i Protecció Civil el lloc de treball directiu d'Inspector en Cap de la Policia Local i Director de Seguretat

2. Tenen dependència jeràrquica del Cap de la Policia Local i Director de Seguretat els llocs de treball directius i singulars següents:

- a) Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a Sotscap
- b) Tècnic de Protecció Civil

3. Tenen dependència jeràrquica del Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a Sotscap el lloc de treball singular de Responsable del Dipòsit Municipal, i els Sergents, Caporals i Agents del Cos de la Policia Local, Vigilants, Vigilant del Dipòsit Municipal i Auxiliars administratius que se li adscriuin.

Sisè

1. La Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials exerceix les funcions de coordinació de les funcions de serveis socials, comunicació, participació ciutadana, joventut, esports i centres cívics; i en aquest sentit té un comandament funcional sobre la Regidoria Delegada d'Esports i sobre la Regidoria Delegada de Joventut i Centres Cívics.

2. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials els llocs de treball de comandament següents:

- a) El Coordinador/a Tècnic/a de Serveis Socials
- b) El Responsable de Joventut, Participació ciutadana i Comunicació

3. El Coordinador/a Tècnic/a de Serveis Socials és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, i és responsable de la coordinació de la Unitat amb les altres dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal

4. Tenen dependència jeràrquica del Coordinador/a Tècnic/a de Serveis Socials els llocs de treball normalitzats que se li adscriuin d'Educador/a Social, Tècnic d'Immigració i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Tècnic d'acollida, Treballador/a Social, Integrador/a Social, Administratiu/iva i Auxiliar administratiu/iva.

5. El lloc de treball de Responsable de Joventut, Participació ciutadana i Comunicació es crea per aquest Decret de manera provisional i experimental i assumirà la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals d'aquests camps; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Educador/a Social; Dinamitzador/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Monitor/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Tècnic/a de comunicació; Auxiliars de ràdio; Auxiliar i gestor/a comercial de la ràdio; auxiliar dissenyador/a gràfic/a; i auxiliar administratiu que se li adscriuin.

6. El Responsable de Joventut, Participació ciutadana i Comunicació és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, i és responsable de la coordinació de la Unitat amb les altres dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de

tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

7. El lloc de treball de Responsable de Joventut, Participació ciutadana i Comunicació és vacant en el moment d'entrada en vigor d'aquest Decret.

8. Dins d'un termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor del Decret que el nomeni provisionalment els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 5 a 9 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball.

9. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització que es creen els paràgrafs 5 a 9 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 8 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

10. Té dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials el lloc de treball eventual d'Assessora de Participació ciutadana.

11. Té dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials el lloc de treball eventual d'Assessor de Comunicació; i aquest lloc de treball és responsable jeràrquic del lloc de treball eventual d'Especialista en Mitjans audiovisuals

Setè

1. Té dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada d'Esports el lloc de treball de comandament de Responsable d'Esports.

2. El lloc de treball de Responsable d'Esports es crea per aquest Decret de manera provisional i experimental i assumirà la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals d'aquest camp; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Monitor/a de Posa-hi Oli i de desenvolupament econòmic, social i cultural; i els d'auxiliar administratiu que se li adscriu.

3. El Responsable d'Esports és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, i és responsable de la coordinació de la Unitat dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

4. Exercirà de manera provisional les funcions de Responsable d'Esports la Sra. Montserrat Osorio Ruiz, que les exercirà conjuntament amb les de Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural.

5. Dins d'un termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor del Decret que el nomeni provisionalment els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 2 a 6 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball.

6. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització que es crea en els paràgrafs 2 a 6 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 5 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

7. Té dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada d'Esports el lloc de treball eventual d'Assessora d'Esports.

Vuitè

1. Tenen dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada de Joventut i Centres Cívics els llocs de treball de comandament de Responsable de Joventut, Participació ciutadana i Comunicació i de Responsable de Centres Cívics.

2. El lloc de treball de Responsable de Joventut, Participació ciutadana i Comunicació ha estat creat provisionalment en l'article Sisè d'aquest Decret, i té doble dependència jeràrquica, d'una banda de la Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials pel que fa als temes de Participació ciutadana i Comunicació, i de la Regidoria Delegada de Joventut i Centres Cívics pel que fa als temes de joventut.

3. El lloc de treball de Responsable de Centres Cívics es crea per aquest Decret de manera provisional i experimental i assumirà la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals d'aquest camp; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic Dinamitzador de Centres cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural; Administratiu/iva; Auxiliar de gestió de Centres cívics; Auxiliar d'activitats lúdiques; i Suport d'Atenció al Públic que se li adscriu.

4. El Responsable de Centres Cívics és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, i és responsable de la coordinació de la Unitat amb les altres dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

5. Exercirà de manera provisional les funcions de Responsable de Centres Cívics la Sra. Lourdes Juncosa Romeu, que les exercirà conjuntament amb les de Tècnica Dinamitzadora de Centres Cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural.

6. Dins d'un termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor del Decret que el nomeni provisionalment els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 3 a 7 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball.

7. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització que es crea en els paràgrafs 3 a 7 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 6 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

Novè

1. La Tinència d'alcaldia de Promoció de la Ciutat i formació exerceix les funcions de coordinació de les funcions de patrimoni, turisme, comerç, formació, cultura, ocupació i promoció econòmica; i en aquest sentit té un comandament funcional sobre la Regidoria Delegada de Cultura i Ocupació.

2. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia de Promoció de la ciutat i formació els llocs de treball de comandament següents:

- c) El Responsable de Patrimoni, Turisme i Comerç
- d) El Responsable de Formació

3. El lloc de treball de Responsable de Patrimoni, Turisme i Comerç es crea per aquest Decret de manera provisional i experimental i assumirà la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals d'aquests camps; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic de Gestió turística, Tècnic/a de Turisme i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Arqueòleg/a; Tècnic/a auxiliar de dinamització patrimonial; Informador/a del patrimoni; Informador a Turístic; Auxiliar de turisme; Tècnic /a auxiliar de Comerç i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Responsable Administratiu/iva del Mercat; i Auxiliar administratiu que se li adscriu.

4. El lloc de treball de Responsable de Formació es crea per aquest Decret de manera provisional i experimental i assumirà la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals d'aquest camp; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic/a d'Educació i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Professor/a; Administratiu i Auxiliar administratiu que se li adscriu.

5. Els llocs de treball de Responsable de Patrimoni, Turisme i Comerç i de Responsable de Formació són vacants en el moment d'entrada en vigor d'aquest Decret.

6. Els llocs de treball de Responsable de Patrimoni, Turisme i Comerç i de Responsable de Formació són caps jeràrquics del personal adscrit respectiu, i són responsables de la coordinació de les tasques del personal adscrit amb les altres dependències municipals; són responsables de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

7. Dins d'un termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor del Decret que el nomeni provisionalment els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 3 a 8 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de llocs de Treball.

8. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització que es crea en els paràgrafs 3 a 8 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 7 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

9. Té dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia de Promoció de la ciutat i formació el lloc de treball eventual d'Assessor de Turisme.

Desè

1. Tenen dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada de Cultura i Ocupació els llocs de treball de comandament de Responsable de Cultura i de Responsable d'Ocupació i Promoció Econòmica.

2. El lloc de treball de Responsable de Cultura es crea per aquest Decret de manera provisional i experimental i assumirà la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals de Cultura, Lleure i Biblioteca; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic/a de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural; coordinador/a d'activitats de cultura i festes; Responsable de Biblioteca, Auxiliars de Biblioteca, Auxiliar Administratiu/va Bàsic/a de gestió, i Auxiliar administratiu que se li adscriu.

3. El lloc de treball de Responsable d'Ocupació i Promoció Econòmica es crea per aquest Decret de manera provisional i experimental i assumirà la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals d'aquest camp; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Tècnic/a auxiliar de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural; i Auxiliar Administratiu que se li adscriu.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
12/05/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

4. Exercirà de manera provisional les funcions de Responsable de Cultura la Sra. Magda Juncosa Romeu, que les exercirà conjuntament amb les de Tècnica de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural.

5. Exercirà de manera provisional les funcions de Responsable d'Ocupació i Promoció Econòmica la Sra. Jezabel Ruiz Mestres, que les exercirà conjuntament amb les de Tècnica de treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural.

6. Els llocs de treball de Responsable de Cultura i de Responsable d'Ocupació i Promoció Econòmica són caps jeràrquics del personal adscrit respectiu, i són responsables de la coordinació de les rasques del personal adscrit amb les altres dependències municipals; són responsables de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

7. Dins d'un termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 2 a 8 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball.

8. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització que es crea en els paràgrafs 2 a 8 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 7 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

Onzè

Que es notifiqui aquest Decret a totes les persones que s'hi esmenten i que es doni coneixement d'aquest Decret als representants legals del personal i a tot el personal municipal.

Dotzè

Queda aprovat l'organigrama que s'adjunta i que és una versió gràfica del contingut d'aquest Decret; en cas de discrepància prevaldrà en tot moment el text del Decret.

Tretzè

Aquest Decret regula tota l'estructura jeràrquica vigent a l'ajuntament de Calafell en el moment que entri en vigor, i deroga tots els Decrets de l'alcaldia, Acords de Junta de Govern i qualsevol altra disposició organitzativa vigent que shin oposi, el contradigui o resulti incompatible amb les disposicions d'aquest Decret.

Catorzè

Donar compte del present Decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri i els representants legals dels treballadors

Quinzè

Aquest Decret entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura. ”

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Quedar-ne assabentat.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.

Signatura 1 de 1	12/05/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5b94badd43d0418d90ef994a1b75903d001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Expedient núm. 3264/2020

PRP2020/226

DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2307 DE DATA 24 D'ABRIL DE 2020, D'APROVACIÓ DE LES DIRECTRIUS I NORMES INTERNES PER A LA REPRESA GRADUAL I SEGURA D'ACTIVITATS DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL PER AL MILLOR SERVEI A LA CIUTADANAIA EN LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PEL COVID-19

Es dóna lectura del Decret de l'Alcaldia núm. 2307 de data 24 d'abril de 2020, que a continuació es transcriu:

"DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

DECRET DE L'ALCALDIA DE MESURES EXTRAORDINÀRIES COVID19 núm. 7

Directrius generals i normes internes per a la represa gradual i segura d'activitats de l'administració municipal per al millor servei a la ciutadania en la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Antecedents

- 1. Atès que la pandèmia de COVID19 està suposant una emergència sanitària a nivell global, que està afectant de manera significativa, a més de a l'activitat productiva i al benestar de la ciutadania, a la forma i organització de prestar els serveis públics.***
- 2. Atès que la vigència de l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, ha estat prorrogat pel Reial decret llei 487/2020, de 10 d'abril, fins el dia el 26 d'abril de 2020, inclòs, amb previsió de nova pròrroga fins el dia 9 de maig de 2020.***
- 3. Atès que han estat publicades diverses normatives i recomanacions sobre la gestió de la crisi sanitària per la COVID19 en relació a la limitació de la mobilitat de les persones, així com de les activitats catalogades com a essencials i no essencials, atorgant a les entitats locals la competència per dictar les resolucions que siguin necessàries per regular la prestació de serveis dels empleats públics.***
- 4. Vistes les mesures de prevenció de caràcter organitzatiu establertes en l'actualitzat "Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2", de 8 d'abril redactat pel Ministeri de Sanitat, sobre el personal especialment sensible, que disposa un nou procediment i una nova definició del grups vulnerables pel COVID19, atorgant al servei sanitari del Servei de Prevenció de riscos laborals la competència***

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
12/05/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

en avaluar el personal especialment sensible en relació a la infecció de coronavirus SARS-CoV-2, establir la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció.

5. Atès que és voluntat del govern i el Ple municipals protegir el personal municipal, des del passat 14 de març s'estan duent a terme mesures d'actuació per la prevenció i protecció en l'àmbit laboral dels riscos de propagació i contagi del COVID19; i també és una obligació i un deure institucional regular el funcionament dels serveis públics en aquestes circumstàncies extraordinàries, tenint en compte els continus canvis que es van produint i l'excepcionalitat i singularitat de la situació.

6. Aquesta Alcaldia ha dictat en aquest sentit fins ara sis decrets amb mesures extraordinàries de caràcter general per a l'administració municipal, que per tal d'ordenar i facilitar la consulta a partir d'aquest Decret s'anomenaran com segueix:

6.1. El Decret d'Alcaldia 1920, de 13 de març, que en endavant s'anomenarà Decret de l'alcaldia de mesures extraordinàries COVID19 núm. 1, que va aprovar les mesures d'actuació per la prevenció i protecció en l'àmbit laboral dels riscos de propagació i contagi del Coronavirus (COVID-19), en els centres de treball i la plantilla de personal de l'Ajuntament de Calafell, amb l'objecte d'establir un protocol intern d'actuació per tal de garantir al màxim la seguretat de totes les persones empleades, revisable en funció de l'evolució de la situació,

6.2. El Decret d'Alcaldia 1927/2020 de 13 de març, que en endavant s'anomenarà Decret de l'alcaldia de mesures extraordinàries COVID19 núm. 2, que va suspendre tots els actes públics i activitats col·lectives i tancar totes les dependències municipals, va establir els serveis estratègics i essencials mínims, va posar en marxa el teletreball i va decretar la disposició total de qualsevol empleat municipal, entre altres disposicions. Aquest decret es va actualitzar pel Decret d'Alcaldia número 2017, de 25 de març, que va afegir l'activitat de "mercats de venda no sedentària o mercadals" com a una altra activitat en les prohibicions de l'acord Segon del Decret 1927, de 13 de març.

6.3. El Decret d'Alcaldia 1977/2020 de 20 de març, que en endavant s'anomenarà Decret de l'alcaldia de mesures extraordinàries COVID19 núm. 3, que va actualitzar la relació de serveis essencials i estratègics, va establir els Plans de contingència i mesures organitzatives bàsiques en un conjunt de serveis essencials i estratègics i unes mesures bàsiques per a la resta de personal municipal, va regular els grups de risc i va habilitar als/les regidors/res amb competències delegades per requerir la presència física de persones empleades municipals per tal de garantir els serveis bàsics i extraordinaris, entre altres disposicions.

D'aquest Decret és convenient recordar que establia que el personal municipal que no està adscrit a la prestació d'activitats de serveis públics bàsics i estratègics, i no puguin dur a terme el treball a distància (teletreball), se'ls aplicaran entre altres les mesures següents:

- Les persones empleades públiques que tinguin menors al seu càrrec o majors dependents, i es vegin afectades pel tancament dels centres educatius o de persones*

grans també es farà extensiva aquesta mesura de concessió del permís pels deures relacionats amb la conciliació de la vida laboral i familiar, de conformitat amb el que disposa l'article 48.j) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de l'Estatut bàsic de l'Empleat públic, amb les limitacions que es determinin. L'excés serà recuperable de la mateixa manera que per al personal que tot seguit es regula.

- *Les persones empleades públiques que, donat el context actual i la mesura preventiva de confinament al seu domicili, no es trobin en cap de les situacions anteriorment descrites, de conformitat amb el que disposa el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents i extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, es recuperaran les hores no dutes a terme durant el confinament a domicili una vegada superada aquesta situació i es retorni al treball presencial, durant un període de 12 mesos, adoptant mesures de flexibilitat horària i/o readaptació funcional, amb la finalitat de garantir el retorn el més efectiu i eficient possible, retornant a la normalitat i mantenint el funcionament dels serveis públics.*

6.4. El Decret d'Alcaldia 2006/2020 de 24 de març, que en endavant s'anomenarà Decret de l'alcaldia de mesures extraordinàries COVID19 núm. 4, que va actualitzar un pla de contingència i va afegir un nou servei essencial i estratègic, entre altres disposicions.

6.5. El Decret d'Alcaldia 2093/2020 de 2 d'abril, que en endavant s'anomenarà Decret de l'alcaldia de mesures extraordinàries COVID19 núm. 5, que va prorrogar el tancament de totes les dependències municipals, va establir el permís retribuït recuperable obligatori entre el 30 de març i el 9 d'abril, i va complementar mesures organitzatives bàsiques en diversos serveis essencials i estratègics, entre altres disposicions.

6.6. El Decret d'Alcaldia número 2156 de 10 d'abril, que en endavant s'anomenarà Decret de l'alcaldia de mesures extraordinàries COVID19 núm. 6, que va prorrogar diverses mesures de decrets anteriors, entre altres disposicions.

6.6. Un altre Decret de l'Alcaldia que té una incidència rellevant en la gestió de la crisi del COVID19 és el Decret d'Alcaldia número 2091, de 2 d'abril, que defineix l'organigrama municipal, donades les importants responsabilitats que assumeixen en aquesta etapa de crisi els caps i responsables de totes les dependències municipals.

6.7. La Tinència d'alcaldia de Serveis Interns ha publicat un Decret número 2102, de 3 d'abril, on es crea i regula el Comitè de Coordinació dels Plans de contingència per la crisi del COVID19.

7. Atès que el contingut íntegre d'aquest Decret s'ha negociat en la Mesa general comuna de negociació del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament en sessió de data 24 d'abril d'enguany, havent-se arribat a un ACORD total sobre el seu contingut després de debat i aprovació d'esmenes, acord que aquesta alcaldia agraeix i en felicita a tots els integrants.



Fonaments de dret

1. *Llei Orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.*
2. *Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i resta de disposicions i resolucions dictades en raó del mateix. Prorrogat per Reial decret llei 476/2020, de 27 de març, i nova pròrroga establerta pel RD llei 487/2020, de 10 d'abril.*
3. *Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.*
4. *Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.*
5. *Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals i demás disposicions concordants, pel que fa a la prevenció de riscos laborals en les empreses i compliment de la normativa.*
6. *Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.*
7. *Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents i extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de l'COVID-19.*
8. *Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestin serveis essencials, per tal de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19.*
9. *Reial decret llei 12/2020, de 31 de març, de mesures urgents en matèria de protecció i assistència a les víctimes de violència de gènere.*
10. *Ordre SND/344/2020, de 13 d'abril, per la qual s'estableixen mesures excepcionals per al reforç de el Sistema Nacional de Salut i la contenció de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19. En concret, article 2 sobre "Requisits per a la realització de proves diagnòstiques per a la detecció de l'COVID-19. La indicació per a la realització de proves diagnòstiques per a la detecció de l'COVID-19 ha de ser prescrita per un facultatiu d'acord amb les directrius, instruccions i criteris acordats a l'efecte per l'autoritat sanitària competent."*
11. *Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2, de 8 d'abril redactat pel Ministeri de Sanitat.*
12. *Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*



13. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14. La competència per delegació de les atribucions de l'Alcalde establertes en l'article 21 i 22 de la Llei de Bases de Règim Local i el 52 i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

És per tot el que s'ha exposat, que

DISPOSO:

Primer.- Aprovar els objectius generals del procés de desconfinament de l'administració i serveis de l'Ajuntament de Calafell que han d'orientar la gestió de les persones empleades municipals, per a la superació de la situació de crisi del COVID19, com segueix:

- a) Augmentar gradualment la presència a les dependències municipals del personal empleat, garantint l'adopció de mesures preventives i de protecció adients.
- b) Garantir la màxima eficàcia jeràrquica i òptima coordinació entre totes les dependències municipals.
- c) Assegurar la màxima informació i transparència envers el personal empleat públic.

Segon.- Aprovar un calendari orientatiu de mobilització dels efectius de personal de les diferents dependències que no es mantinguin en règim autoritzat de teletreball ni de permís, com segueix:

- a) Dins de la setmana que s'inicia el 27 d'abril de 2020:

a.1) Les persones empleades adscrites a Serveis Socials prestaran serveis de forma presencial a les dependències municipals, sense atenció directa al públic i a porta tancada.

a.2) Les persones empleades adscrites al Servei d'Atenció a la Ciutadania (SAC) prestaran serveis de forma presencial a les dependències municipals, sense atenció directa al públic i a porta tancada; l'horari de treball serà el que es tenia de forma habitual, deixant sense efecte l'horari extraordinari d'atenció telefònica disposat per al confinament domiciliari.

a.3) En la resta de dependències municipals hi prestarà servei de forma presencial una persona empleada per cada dependència, sense atenció directa al públic i a porta tancada.



- b) *Dins de la setmana que s'inicia el 4 de maig de 2020: Les persones empleades adscrites a Ocupació i Promoció Econòmica prestaran serveis de forma presencial a les dependències municipals, sense atenció directa al públic i a porta tancada.*
- c) *Dins de la setmana que s'inicia l'11 de maig de 2020, es reincorporen totes les persones empleades adscrites a les dependències següents, sense atenció directa al públic i a porta tancada:*
- c.1) Gabinet tècnic de Gestió Interna*
 - c.2) Unitat administrativa de Gestió Interna*
 - c.3) Àrea d'Ecologia Urbana i Seguretat*
 - c.4) Gabinet tècnic de Gestió Territorial*
 - c.5) Unitat administrativa de Gestió Territorial*
 - c.6) Secretaria*
 - c.7) Intervenció*
 - c.8) Tresoreria*
 - c.9) Calafell Ràdio*

Tercer.- *La posada en pràctica dels objectius anteriors queda condicionada a què es garanteixin les mesures de seguretat, prevenció i protecció del contagi del COVID19, de conformitat amb les normes i protocols aplicables i els Decrets del COVID19.*

Quart.-

1. L'execució efectiva del desconfinament en compliment dels objectius i terminis anteriors es durà a terme en aplicació dels Plans de Contingència de cada dependència municipal elaborats pel seu Cap o Responsable, visats pel Comitè de Coordinació dels Plans de contingència i aprovats per Decret del Tinent d'Alcalde de Serveis Interns.

2. Donada la imprevisibilitat de diverses incidències que poden condicionar la posada en pràctica dels Plans de Contingència, si per manca de temps material les ordres concretes d'incorporació al treball, d'adaptació de tasques, d'horaris i en general d'organització del treball no poden donar-se per escrit, els Caps i Responsables de cada dependència queden autoritzats a donar les ordres verbalment, a condició que en el termini de 48 hores posteriors redactin per escrit les ordres donades i les posin a disposició del personal afectat i en coneixement del Tinent d'Alcalde de Serveis Interns.

3. La posada en pràctica dels Plans de Contingència continuarà, a més de les mesures organitzatives, les mesures de seguretat, prevenció i protecció adients; si no fos així o bé no estés el material necessari a disposició del personal ha de treballar de forma presencial a les dependències, es continuarà en confinament domiciliari fins a poder tenir les proteccions adequades.

4. Si el personal empleat no obeís les ordres de treball derivades dels plans de contingència, o no respectés les mesures de seguretat, prevenció i protecció emeses o no fes ús del material

de protecció facilitat per l'Ajuntament, podria ser sancionat de conformitat amb la legislació vigent.

Cinquè.-

1. Es deixa sense efecte, a partir del dia 27 d'abril de 2020, el segon i tercer paràgrafs de l'apartat O) de l'article TERCER del Decret d'Alcaldia núm. 1977, COVID19 Núm.3, que es refereix a les persones empleades catalogades dins del Grup de Risc i A la concessió del permís per deure inexcusable de caràcter públic a l'empara de l'article 96.1 d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i normativa laboral concordant.

2. Les persones empleades autodeclarades personal sensible, no incloses en serveis bàsics i estratègics, que no hagin dut a terme el treball a distància (teletreball), i hagin presentat aquesta situació al Departament de Personal, seguint les instruccions que es van dictar, tindrà validesa des del dia de la seva petició i fins el dia 26 d'abril de 2020, inclòs; a partir d'aquesta data hauran de tornar a presentar l'autodeclaració de grup vulnerable, segons el nou protocol que aquí s'estableix, per tal de ser avaluat pel personal sanitari del Servei de Prevenció de riscos laborals, i establir la naturalesa d'especial sensibilitat i emetre informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció.

3. Les persones empleades autodeclarades personal sensible, incloses en serveis bàsics i estratègics, que no hagin dut a terme el treball a distància (teletreball) i que hagin presentat aquesta situació al Departament de Personal, seguint les instruccions que es van dictar, tindrà validesa des del dia de la seva petició i fins el dia 26 d'abril de 2020, inclòs. Si han estat avaluades pel personal sanitari del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, s'estarà en el que es disposi en l'informe emès pel seu personal sanitari sobre les mesures a aplicar i el grau de sensibilitat. Si no ho han estat, caldrà tornar a presentar l'autodeclaració seguint el protocol que s'estableix en aquesta resolució.

Sisè.- De conformitat amb el nou "Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-CoV-2", de 8 d'abril de 2020, publicat pel Ministeri de Sanitat, estan definits com a grups vulnerables per al COVID19 les persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, immunodeficiència, càncer en fase de tractament actiu, embaràs i majors de 60 anys.

Setè.- D'acord amb l'article anterior, serà el servei sanitari del Servei de Prevenció de riscos laborals que té concertat l'Ajuntament qui avaluarà el personal autodeclarat especialment sensible en relació al COVID19, i establirà la naturalesa d'especial sensibilitat de la persona treballadora (segons annex V del citat Procediment) i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació i protecció.

Vuitè.- Establir el protocol a seguir per part del personal que pugui estar inclòs dins d'aquest grup vulnerable per a COVID19, segons disposa el Procediment d'actuació publicat pel Ministeri de Sanitat abans esmentat, com segueix:

a) Presentació del nou model d'autodeclaració de Personal sensible.

- b) *Enviament directe al servei mèdic del Servei de Prevenció de riscos laborals (SPRL) que té concertat l'Ajuntament, dels informes mèdics i/o pauta de medicació actual per acreditar la seva condició de personal sensible, dades personals i lloc de treball. S'informarà de l'adreça on dirigir-ho.*
- c) *Recepció per part del SPRL d'aquesta documentació i avaluació.*
- d) *Emissió d'informe per part del SPRL sobre el grau de sensibilitat, o no, en el seu cas, i mesures preventives a aplicar.*
- e) *Emissió de certificat per part de l'Ajuntament sobre les mesures de prevenció aplicades, si és possible.*

Novè.- *Condicionar la vigència i efectivitat d'aquest decret a l'eventualitat de les mesures que adopti l'autoritat competent.*

Desè.- *Totes les resolucions dictades fins al moment per aquest Ajuntament, en el marc de la crisi sanitària per la COVID19, i que no contradiguin aquest Decret o Decrets futurs, es mantindran vigents.*

Onzè.- *Les dates estipulades per aquest decret podran ser modificades en funció de l'evolució de la situació epidemiològica, i de l'aprovació de mesures i recomanacions de les autoritats competents.*

Dotzè.- *Publicar aquest Decret a la Seu Electrònica municipal, i difondre'l en les xarxes de comunicació municipals.*

Tretzè.- *Comunicar el present decret a tots els regidors/res delegats/des i a tot el personal, a tots els departaments, serveis i equipaments, als representants dels funcionaris i treballadors i als mitjans de difusió pública de l'Ajuntament.*

Catorzè.- *Donar compte del present decret al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que celebri.*

Quinzè.- *Comunicar el present decret a les autoritats competents de la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, dels Ministeris corresponents.*

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.

3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Quedar-ne assabentat.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.

Signatura 1 de 1	12/05/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	22364d79c6704e89a3e6e0617ce94a37001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2311 DE DATA 24 D'ABRIL DE 2020, D'APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ DEL PERSONAL MUNICIPAL AMB MOTIU DE L'ESTAT D'ALARMA I LES SEVES PRÒRROGUES, DECLARAT PEL REIAL DECRET 463/2020, DE 14 MARÇ, PER A LA GESTIÓ DE LA SITUACIÓ DE CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PEL COVID-19, PER SALVAGUARDAR LA SEURETAT I SALUT LABORAL DE TOT EL PERSONAL QUE PRESTI ELS SEUS SERVEIS DE FORMA PRESENCIAL

Es dona lectura del Decret de l'Alcaldia núm. 2311 de data 24 d'abril de 2020, que a continuació es transcriu:

"DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient número 3234/2020

Aprovació del protocol d'actuació del personal municipal amb motiu de l'estat d'alarma i les seves pròrrogues, declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, per salvaguardar la seguretat i salut laboral de tot el personal que presti els seus serveis de forma presencial.

Fets

- 1. La pandèmia de COVID-19 està suposant una emergència sanitària a nivell global, que està afectat de manera significativa, a més de a l'activitat productiva i al benestar dels ciutadans, a la forma de prestar els serveis públics.*
- 2. Per fer front a aquesta situació greu i excepcional, per Reial Decret 463/2020, de 14 de març, es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID- 19.*
- 3. També aquest Ajuntament amb l'objectiu d'ajustar a les exigències d'aquesta situació extraordinària ha adoptat una sèrie de mesures entre les que es troba el foment del teletreball i el confinament domiciliari, i s'han dictat resolucions de mesures complementàries d'actuació per a la prevenció i protecció en l'àmbit laboral dels riscos de propagació i contagi del coronavirus COVID-19 donat que no tot el personal municipal ha pogut acollir-se a aquestes mesures atès que es van decretar uns serveis bàsics i estratègics que requerien treball presencial.*
- 4. El 2 d'abril de 2020 es va dictar decret d'Alcaldia número 2093, on es resol, entre d'altres extrems, el procediment dels Plans de Contingència dels serveis bàsics i estratègics, així com dels serveis no essencials, i es determina que aquests seran*



sotmesos al Comitè de Coordinació dels Plans de contingència, per tal de dur a terme el seu seguiment i posada en marxa de la transició en la reincorporació del personal, i fins a la normalitat dels serveis, per la crisi creada per la COVID-19.

5. *Amb l'objecte de salvaguardar la seguretat i salut laboral de tot el personal, tant del que segueix prestant els seus serveis de forma presencial, com del personal municipal que es vagi reincorporant de conformitat amb el Plans de Contingència, s'ha d'aprovar, amb caràcter urgent, un protocol d'actuació del personal empleat municipal que contingui una sèrie de mesures preventives de compliment obligatori.*
6. *Atès que el contingut íntegre d'aquest Protocol s'ha consensuat amb el Comitè de Seguretat i Salut d'aquest Ajuntament, en sessió de data 24 d'abril d'enguany, havent-se arribat a un ACORD total sobre el seu contingut després de debat i aprovació d'esmenes, acord que aquesta alcaldia agraeix i en felicita a tots el personal integrant.*

Fonaments de dret

1. *Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, i les seves pròrrogues.*
2. *Referència a les Resolucions de data 10 de març i 12 de març de 2020, del Secretari d'Estat de Política Territorial i Funció Pública de mesures a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració general de l'Estat amb motiu del COVID-19.*
3. *Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.*
4. *Disposició addicional primera del Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, sobre la competència de les entitats locals per a dictar resolucions i instruccions que siguin necessàries per regular la prestació de serveis dels empleats públics inclosos en l'àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, amb l'objecte de mantenir el funcionament dels serveis públics que es considerin essencials.*
5. *Referència a les Recomanacions del Consell de Relacions Laborals de Catalunya de data 12 d'abril de 2020, sobre "Estratègia d'actuació davant de les noves mesures de restricció de l'activitat laboral aplicables a partir del 14 d'abril, per tal de contenir la pandèmia generada per la COVID-19."*
6. *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.*
7. *Acord marc europeu sobre el teletreball, de 16 juliol de 2002, que defineix el teletreball com: "una forma d'organització i/o realització del treball, que utilitza les tecnologies de la informació en el marc d'un contracte o d'una relació de treball, en el qual un treball que*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d59cc354ef5447688f9654fc4ca655e7001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



podria ser realitzat igualment en els locals de l'empresa s'efectua fora d'aquests locals de forma regular".

- 8. Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals i demás disposicions concordants, pel que fa a la prevenció de riscos laborals en les empreses i compliment de la normativa.*
- 9. Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.*
- 10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
- 11. La competència per delegació de les atribucions de l'Alcalde establertes en l'article 21 i 22 de la Llei de Bases de Règim Local i el 52 i 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.*
- 12. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.*

RESOLC

Per tot el que s'ha exposat, resolc:

- 1. Aprovar el PROTOCOL d'actuació del personal municipal, que serà d'obligat compliment per tot el personal que presti els seus serveis de forma presencial, almenys mentre duri l'estat d'alarma i les seves pròrroques, declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, per salvaguardar la seguretat i salut laboral de tot el personal que presti els seus serveis de forma presencial, de conformitat amb els Plans de Contingència, que s'annexa.*
- 2. Informar que aquest procediment s'anirà actualitzant conformi es modifiquin les indicacions del Ministeri de Sanitat.*
- 3. Acordar que, totes les resolucions dictades fins al moment per aquest Ajuntament, en el marc de l'Estat d'alarma per la crisi sanitària per la COVID-19, i que no contradiguin aquesta resolució, es mantindran vigents.*
- 4. Decretar que aquest PROTOCOL estipulat per aquest decret podrà comptar amb la possibilitat de pròrroga en funció de l'evolució de la situació epidemiològica, i de l'aprovació de mesures i recomanacions de les autoritats competents en cada cas.*
- 5. Publicar aquesta Resolució a la Seu Electrònica de la Corporació, al Portal de l'Empleat, havent de procedir a la seva difusió a través de les diferents xarxes de comunicació municipals.*

6. *Comunicar aquest decret i el seu annex a tots els regidors/res delegats/des i a tot el personal, a tots els departaments, serveis i equipaments, als representants dels funcionaris i treballadors i als mitjans de difusió pública de l'Ajuntament, així com els sindicats i representants del personal de l'Ajuntament.*
7. *Donar compte d'aquest decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.*
8. *Comunicar aquest decret a les autoritats competents de la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, dels Ministeris corresponents.*

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Quedar-ne assabentat.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.

DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPPORACIÓ DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2312 DE DATA 24 D'ABRIL DE 2020, DE MESURES COMPLEMENTÀRIES D'ACTUACIÓ PER LA REPRESA D'OBRES I SERVEIS

Es dóna lectura del Decret de l'Alcaldia núm. 2312 de data 24 d'abril de 2020, que a continuació es transcriu:

"DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 3264/2020

Mesures complementàries d'actuació per la represa d'obres i serveis.

Antecedents

1. *Atesa la declaració d'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària provocada pel COVID-19, i concretament l'article 6 del RD 463/2020, de 14 de març, respecte la declaració que cada Administració conservarà les competències que li atorga la legislació vigent.*
2. *Atès que per part del Govern s'han pres les següents mesures extraordinàries, d'aplicació a partir del dia 13 de març, a saber, el tancament les llars d'infants, les escoles, els instituts i els centres universitaris de tot Catalunya.*
3. *Atès que, davant aquesta situació, tant l'Administració de l'Estat com la de la Generalitat de Catalunya han dictat tot un seguit de Resolucions i Instruccions que contenen diferents mesures dirigides a la prevenció i contenció de la pandèmia.*
4. *Atès que el Decret 1977/2020, de 20 de març, va establir una sèrie de mesures en el seu apartat segon, del següent ordre:*

A) Pla de contingència en l'àmbit de la Neteja viària i Platges:

- Preveure 2 Equips amb hidronetejadora: Equips d'aigua a pressió incorporant desinfectants per tractar les zones circumdants amercat municipal, centres d'assistència sanitària, policia local, zones comercials d'alimentació, estacions de ferrocarril.

- Preveure 5 equips individuals de brigada: 3 equips en torn de matí de 6:00 a 13:00 i 2 equips en torn de tarda de 14:00 a 21:00. Les brigades en torn de matí i tarda es dedicaran a repassar el voltant de les àrees d'aportació de residus, recollint els estris i restes vegetals que es puguin haver dipositat sense previ avís, així com el manteniment de papereres i repàs de neteja manual de les zones amb més concentració previsible d'assistència. Aquesta neteja es realitzarà a ser possible amb elements desinfectants.



- Preveure 1 Equip individual d'escombrat mecànic per atendre possibles acumulacions de residus.
- Preveure 1 servei de transport de residus fins a les plantes de tractament.
- Es manté el personal de taller dedicat al manteniment preventiu i correctiu de maquinària de forma presencial i l'encarregat en forma de teletreball
- L'encarregat del servei operatiu es manté dins el territori efectuant la supervisió del servei.
- El personal d'administració es manté de manera presencial sense atenció al públic i en tornos no coincidents.
- El cap de serveis i l'educadora ambiental en forma de teletreball.
- Queda suspès el servei concertat de recollida de mobles i estris vells així com de restes vegetals.
- El servei de neteja i manteniment de platges s'integrarà en l'operativa del servei de Neteja viària.

B) Pla de contingència en l'àmbit del servei de recollida de residus:

- Es manté la programació del servei de recollida de residus de totes les fraccions (Vidre, paper-cartró, envasos, rebuig i fracció orgànica).
- La recollida Porta a Porta comercial només es prestarà a fruïteries, carnisseries, peixateries, forns, pastisseries, supermercats i mercat municipal, així com farmàcies i estancs habilitats pel Decret estatal de l'estat d'alarma.
- S'incorpora un servei especial de Neteja amb aigua a pressió amb solució d'hipoclorit sòdic per desinfectar les tapes de contenidors donant atenció prioritària a les ubicacions properes a centres sanitaris, estacions de ferrocarril, mercat municipal, supermercats i farmàcies. Aquest servei haurà de realitzar-se diàriament.

C) Pla de contingència en l'àmbit del servei de manteniment d'espais verds:

- Es constituïran 5 equips individuals de manteniment formats per l'encarregat i els oficials del servei, per realitzar la neteja i el manteniment de parcs i jardins.
- Es constituïran 2 equips individuals de retén pel manteniment de l'arbrat viari.

D) Pla de contingència en el servei d'enllumenat públic:

- Es constituïran 2 equips de treball de retén en dos tornos de matí i tarda. Cada equip estarà format per 2 operaris de manteniment.
- L'encarregat del servei en horari flexible.
- El cap de serveis en teletreball.

E) Pla de contingència en el servei d'abastament d'aigua i manteniment xarxa de clavegueram i sanejament en alta:

- Abastament en alta.
- 2 operaris diàriament. La resta de personal ha d'estar localitzable per a qualsevol emergència.
- S'aturen les activitats com obres de renovació de xarxa, canvis de comptadors, inspeccions i altre tipus d'ordres comercials.
- El personal d'administració es manté de manera presencial sense atenció al públic i en tornos no coincidents.

- Manteniment xarxa de clavegueram.
- Un equip de guàrdia només atendrà urgències.
- Sanejament en Alta EDAR de Calafell i Col·lectors en alta.
- Una persona de guàrdia diàriament.
- Dues persones de retén setmanal per incorporar-se al servei en cas d'urgència
- S'aturen les activitats que no són pròpies d'un servei mínim, com obres de reparacions no urgents.

5. Atès que el mateix Decret, en l'apartat sisè va disposar:

Amb l'objectiu de contribuir a la disminució de l'activitat en el municipi, per combatre la propagació del COVID-19, queden suspeses les obres públiques en el municipi durant el període de vigència de la declaració d'estat d'alarma, sens perjudici de la continuïtat d'aquells treballs necessaris per mantenir les condicions de seguretat de les persones, materials i espai públic. De forma excepcional, s'autoritzarà la continuïtat d'aquelles obres públiques que puguin ser considerades essencials i que la seva suspensió comportaria perjudicis de difícil reparació.

6. Atès el Decret 2307/2020, de 24 d'abril, de represa gradual a l'activitat de l'administració, el qual estableix una sèrie de mesures de tornada progressiva a la normalitat i funcionament ordinari dels serveis i personal municipal.

Fonaments de dret

1. Llei Orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.
2. Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i resta de disposicions i resolucions dictades en raó del mateix.
3. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
5. Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals i demés disposicions concordants, pel que fa a la prevenció de riscos laborals en les empreses i compliment de la normativa.
6. Reial Decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
7. Llei de Bases de Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril.
8. Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

9. *Ordre TMA / 230/2020, de 15 de març, per la qual es concreta l'actuació de les autoritats autonòmiques i locals respecte de la fixació de serveis de transport públic de la seva titularitat.*
10. *Resolució SLT/747/2020, de 17 de març, per la qual s'adopten mesures complementàries en l'àmbit del transport públic de viatgers pel SARS-CoV-2.*
11. *Ordre TMA / 254/2020, de 18 de març, per la qual es dicten instruccions en matèria de transport per carretera i aeri.*
12. *Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents i extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de l'COVID-19.*
13. *Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.*
14. *Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, pel qual es regula un permís retribuït recuperable per a les persones treballadores per compte aliè que no prestin serveis essencials, per tal de reduir la mobilitat de la població en el context de la lluita contra el COVID-19.*
15. *Ordre SND / 307/2020, 30 de març, per la qual s'estableixen els criteris interpretatius per a l'aplicació de el Reial decret llei 10/2020, de 29 de març, i el model de declaració responsable per a facilitar els trajectes necessaris entre el lloc de residència i de treball.*
16. *Reial decret llei 12/2020, de 31 de març, de mesures urgents en matèria de protecció i assistència a les víctimes de violència de gènere.*

És per tot el que s'ha exposat, que resolc els següents

ACORDS:

Primer.- Establir la represa a l'activitat de forma presencial de la totalitat del personal dels serveis bàsics de l'ajuntament, respecte el qual s'havien declarat serveis mínims d'acord amb l'apartat segon del Decret 1977/2020, de 20 de març.

Segon.- Establir la represa de l'execució de les obres públiques municipals que havien quedat suspeses en motiu de la situació de risc i contagi derivada de la crisi sanitària, d'acord amb el l'apartat sisè del mateix Decret 1977/2020, de 20 de març.

Tercer.- Acordar que, totes les resolucions dictades fins al moment per aquest Ajuntament, en el marc de l'Estat d'alarma per la crisi sanitària per la COVID-19, i que no contradiguin aquesta resolució, es mantindran vigents.

Quart.- *Decretar que l'aixecament de les mesures excepcionals i la represa a la situació de normalitat, podrà comptar amb la possibilitat de modificació o alteració en funció de l'evolució de les recomanacions i disposicions que adoptin les autoritats competents de les administracions superiors.*

Cinquè.- *Publicar aquesta Resolució a la Seu Electrònica de la corporació, havent de procedir a la seva difusió a través de les diferents xarxes de comunicació municipals.*

Sisè.- *Comunicar el present decret a tots els regidors/res delegats/des i a tot el personal, a tots els departaments, serveis i equipaments, als representants dels funcionaris i treballadors i als mitjans de difusió pública de l'Ajuntament, així com els sindicats i representants del personal de l'Ajuntament.*

Setè.- *Donar compte del present decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.*

Vuitè.- *Comunicar el present decret a les autoritats competents de la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, dels Ministeris corresponents.*

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Quedar-ne assabentat.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.

DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DEL TINENT D'ALCALDE DE L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS NÚM. 2313 DE DATA 25 D'ABRIL DE 2020, D'APROVACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA PRESENTATS PEL PERSONAL RESPONSABLE I VISATS PEL COMITÈ DE COORDINACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA, PER LA PREVENCIÓ I PROTECCIÓ EN L'ÀMBIT LABORAL DELS RISCOS DE PROPAGACIÓ I CONTAGI DEL (COVID-19)

Es dóna lectura del Decret del tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns núm. 2313 de data 25 d'abril de 2020, que a continuació es transcriu:

"DECRET DEL TINENT D'ALCALDE DE L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS

Identificació de l'expedient 3734/2020

Aprovació dels Plans de Contingència presentats pel personal responsable i visats pel Comitè de coordinació dels Plans de Contingència , per la prevenció i protecció en l'àmbit laboral dels riscos de propagació i contagi del coronavirus (COVID-19).

Antecedents

- 1. Atès que el passat 2 d'abril, per Decret d'Alcaldia núm. 2093, es va acordar, entre d'altres extrems, establir un procediment en els plans de contingència dels serveis bàsics i estratègics, i pels serveis no essencials, per tal de reiniciar les activitats presencials, de forma gradual, i de conformitat amb les recomanacions i directrius dictades a l'efecte.*
- 2. Atès que el 24 d'abril de 2020, per Decret d'Alcaldia núm. 2307/2020, sobre Mesures extraordinàries COVID-19 núm. 7, es va acordar, entre d'altres disposicions, que l'execució efectiva del desconfinament en compliment dels objectius i terminis establerts en el calendari allí fixat, es duria a terme en aplicació dels Plans de Contingència de cada dependència municipal elaborats pel seu Cap o Responsable, visats pel Comitè de Coordinació dels Plans de contingència i aprovats per Decret del Tinent d'Alcalde de Serveis Interns.*
- 3. Atès que, dins del calendari fixat s'han presentat els diferents Plans de Contingència per les persones responsables i s'han visat pel Comitè de Coordinació d'aquests Plans.*

Fonaments de dret

- 1. Llei Orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.*



2. *Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i resta de disposicions i resolucions dictades en raó del mateix.*
3. *Llei de Bases de Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril.*
4. *Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
5. *Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.*
6. *Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.*

Resolució

Per tot el que s'ha exposat, RESOLC:

Primer.- *Aprovar els Plans de Contingència presentats pels departaments/unitats que a continuació es relacionen per a la setmana del 27 d'abril de 2020, per donar compliment al que es disposa en la part fàctica d'aquesta resolució.*

- Secretaria , apartat b) Torns i rotacions de Personal
- Intervenció
- Tresoreria
- SAC
- Unitat Administrativa de Gestió Interna
- Gabinet tècnic de gestió interna
- Gabinet tècnic de gestió territorial
- Unitat administrativa de gestió territorial
- Unitat d'Inspecció
- Unitat de manteniment d'infraestructures municipals
- Medi ambient i serveis urbans
- Policia Local
- Serveis Socials
- Joventut
- Ocupació i Promoció Econòmica

i en la resta d' unitats no especificades amb anterioritat es mantenen les condicions existents fins a la data.



Segon.- Comunicar aquesta resolució a tots els regidors/res delegats/des i a tot el personal, així com als sindicats i representants del personal de l'Ajuntament.

Tercer.- Notificar mitjançant el tauler d'edictes i el portal de l'empleat aquesta resolució a tot el personal empleat de l'Ajuntament de Calafell, i als seus representants, per al seu coneixement.

Quart.- Donar compte del present decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.

Cinquè.- Comunicar aquesta resolució a les autoritats competents de la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, dels Ministeris corresponents."

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Quedar-ne assabentat.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.



Expedient núm. 3734/2020

PRP2020/232

DONAR COMPTE AL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DECRET DEL TINENT D'ALCALDE DE L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS NÚM. 2381 DE DATA 1 DE MAIG DE 2020, D'APROVACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA PRESENTATS PEL PERSONAL RESPONSABLE I VISATS PEL COMITÈ DE COORDINACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA, PER LA PREVENCIÓ I PROTECCIÓ EN L'ÀMBIT LABORAL DELS RISCOS DE PROPAGACIÓ I CONTAGI DEL (COVID-19). SETMANA DEL 4 DE MAIG DE 2020.

Es dona lectura del Decret del tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns núm. 2381 de data 1 de maig de 2020, que a continuació es transcriu:

"DECRET DEL TINENT D'ALCALDE DE L'ÀREA DE SERVEIS INTERNS

Identificació de l'expedient 3734/2020

Aprovació dels Plans de Contingència presentats pel personal responsable i visats pel Comitè de coordinació dels Plans de Contingència , per la prevenció i protecció en l'àmbit laboral dels riscos de propagació i contagi del coronavirus (COVID-19). Setmana del 4 de maig de 2020.

Antecedents

- 1. Atès que el passat 2 d'abril, per Decret d'Alcaldia núm. 2093, es va acordar, entre d'altres extrems, establir un procediment en els plans de contingència dels serveis bàsics i estratègics, i pels serveis no essencials, per tal de reiniciar les activitats presencials, de forma gradual, i de conformitat amb les recomanacions i directrius dictades a l'efecte.*
- 2. Atès que el 24 d'abril de 2020, per Decret d'Alcaldia núm. 2307/2020, sobre Mesures extraordinàries COVID-19 núm. 7, es va acordar, entre d'altres disposicions, que l'execució efectiva del desconfinament en compliment dels objectius i terminis establerts en el calendari allí fixat, es duria a terme en aplicació dels Plans de Contingència de cada dependència municipal elaborats pel seu Cap o Responsable, visats pel Comitè de Coordinació dels Plans de contingència i aprovats per Decret del Tinent d'Alcalde de Serveis Interns.*
- 3. Atès que, dins del calendari fixat s'han presentat els diferents Plans de Contingència per les persones responsables i s'han visat pel Comitè de Coordinació d'aquests Plans.*

Fonaments de dret

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
12/05/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

1. *Llei Orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.*
2. *Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i resta de disposicions i resolucions dictades en raó del mateix.*
3. *Llei de Bases de Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril.*
4. *Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
5. *Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.*
6. *Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de delegació d'atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns.*

Resolució

Per tot el que s'ha exposat, RESOLC:

Primer.- *Aprovar els Plans de Contingència presentats pels departaments/unitats que a continuació es relacionen per a la setmana del 4 de maig de 2020, per donar compliment al que es disposa en la part fàctica d'aquesta resolució.*

- Secretaria
- Intervenció
- Tresoreria
- SAC
- Unitat Administrativa de Gestió Interna
- Gabinet tècnic de gestió interna
- Unitat d'Inspecció
- Unitat de manteniment d'infraestructures municipals
- Medi ambient i serveis urbans
- Policia Local
- Serveis Socials
- Joventut
- Ocupació i Promoció Econòmica
- Turisme i comerç
- Patrimoni (punts 1 a 3)
- Esports

- Cultura

i en la resta d'unitats no especificades amb anterioritat es mantenen les condicions existents fins a la data.

Segon.- Comunicar aquesta resolució a tots els regidors/res delegats/des i a tot el personal, així com als sindicats i representants del personal de l'Ajuntament.

Tercer.- Notificar mitjançant el tauler d'edictes i el portal de l'empleat aquesta resolució a tot el personal empleat de l'Ajuntament de Calafell, i als seus representants, per al seu coneixement.

Quart.- Donar compte del present decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.

Cinquè.- Comunicar aquesta resolució a les autoritats competents de la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, dels Ministeris corresponents. "

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en quant als efectes dels actes administratius.
2. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Quedar-ne assabentat.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.

DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 1r TRIMESTRE DE 2020**Fets**

1. El 23 de gener de 2020, l'Ajuntament en Ple, va acordar aprovar inicialment el pressupost municipal i la plantilla per a l'any 2020, així com la modificació de l'estructura organitzativa i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell, exposant-se al públic per un termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 28 de gener de 2020.
2. Transcorregut el termini d'exposició pública sense presentació d'al·legacions, el pressupost i la plantilla per a l'any 2020, van quedar aprovats definitivament, publicant-se al BOP de Tarragona de 20 de febrer de 2020.
3. En l'esmentada relació de llocs i plantilla hi figuren 6 llocs de treball reservat a personal eventual.
4. Els límits màxims a les dotacions de llocs, la cobertura dels quals correspon a personal eventual, es regulen a l'apartat primer de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Per als Ajuntaments de municipis amb població superior a 20.000 i no superior a 50.000 habitants s'admet la inclusió en les seves plantilles de llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de set (7).
5. El padró municipal de Calafell té un nombre superior a 20.000 habitants.
6. Vist l'informe emès per la directora de Personal número 0129/2020/RH/CG, de data 22 d'abril de 2020, i que queda unit a l'expedient, sobre el compliment d'allò previst a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local - LRBL-, en relació al nombre de llocs de treball de personal eventual en aquesta Corporació.

Fonaments de dret

1. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i amb vigència des de l'1 de desembre de 2013, introdueix a l'articulat de la LRBL l'article 104.bis, els apartats 5è i 6è disposen:

"5. Les Corporacions locals publicaran semestralment en la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província o, si escau, de la Comunitat Autònoma uniprovincial el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual.
6. El President de l'Entitat Local informará al Ple amb caràcter trimestral del compliment d'allò previst a aquest article".

2. Articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dona compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i on consten 6 llocs de treball reservats a aquest personal durant el primer trimestre de 2020.
2. Donar compte d'aquest acord als departaments de Personal, de Secretaria, i d'Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.

Signatura 1 de 1	12/05/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	6fdc2fa4b81b42a99c1a9c3cf543ddf0001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2019 I INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT A 31/12/2019 DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Es dóna lectura del Decret d'Alcaldia núm.1895/2020, de data 13 de març de 2020.

"

DECRET DE L'ALCALDIA

ANTECEDENTS

1. Elaborada la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Calafell de l'exercici 2019 s'obté, a 31 de desembre de 2019, el resultat següent:

1.1. Respecte al pressupost de despeses:

a. Exercici en curs:	
Pressupost inicial de despeses:	48.949.403,73
Modificacions de despeses:	15.402.508,85
Pressupost definitiu de despeses:	64.351.912,58
Despeses autoritzades:	56.777.687,98
Despeses compromeses:	55.039.107,68
Obligacions reconegudes netes:	50.273.537,74
Pagaments:	46.789.167,18
Obligacions pendents de pagament:	3.484.370,56
b. Exercicis tancats	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	6.151.823,38
Baixes:	-9.021,18
Pagaments realitzats:	6.138.022,44
Obligacions reconegudes pendents de pagament a la fi de l'exercici:	4.779,76
TOTAL DE CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:	3.489.150,32

1.2. Respecte al pressupost d'ingressos:

a. Exercici en curs:	
Pressupost inicial d'ingressos:	48.949.403,73
Modificacions d'ingressos:	15.402.508,85
Pressupost definitiu d'ingressos:	64.351.912,58
Drets reconeguts nets:	52.459.057,20
Drets anul·lats:	1.112.381,96
Recaptació neta:	44.977.333,92
Drets pendents de cobrament:	7.481.723,28
b. Exercicis tancats	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	21.535.263,25
Baixes:	-428.457,19
Recaptació:	5.679.356,62
Drets pendents de cobrament a la fi de l'exercici:	15.393.101,94



TOTAL DE DEUTORS PENDENTS DE COBRAMENT:	22.874.825,22
---	---------------

1.3. Resultat pressupostari de l'exercici:

+ Drets reconeguts nets	52.459.057,20
- Obligacions reconegudes netes	50.273.537,74
RESULTAT PRESSUPOSTARI:	2.185.519,46
- Desviacions positives de finançament	4.366.194,34
+ Desviacions negatives de finançament	4.070.207,62
+ Despeses finançades amb romanents líquids de tresoreria	6.467.725,33
+ Resultat d'operacions comercials	0,00
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	8.357.258,07

1.4. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdit ascendeix a un total	14.078.374,84
Romanents compromesos	4.765.569,94
-Incorporables	4.765.569,94
-No incorporables	0,00
Romanents no compromesos	9.312.804,90
-Incorporables	5.420.583,46
-No incorporables	3.892.221,44

1.5. Romanent de tresoreria:

El romanent de tresoreria, segons l'estat financer que figura a continuació:

+ FONS LÍQUIDS A TRESORERIA A FINAL D'EXERCICI	8.460.360,24
+ DEUTORS PENDENTS DE COBRAMENT AL FINAL DE L'EXERCICI	23.682.425,40
+ De pressupostos d'ingressos. Exercici en curs	7.481.723,28
+ De pressupostos d'ingressos. Pressupostos tancats	15.393.101,94
+ D'altres operacions no pressupostàries	807.600,18
- CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT AL FINAL DE L'EXERCICI	5.381.572,14
+ De pressupostos de despeses. Exercici corrent	3.484.370,56
+ De pressupostos de despeses. Pressupostos tancats	4.779,76
+ D'altres operacions no pressupostàries	1.892.421,82
+ PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ	-639.703,97
- Cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	759.261,18
+ Pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	119.557,21

Romanent de tresoreria total:	26.121.509,53
--------------------------------------	----------------------



– SALDO DE DUBTÓS COBRAMENT	10.743.580,66
– EXCÉS DE FINANÇAMENT AFECTAT	7.067.381,84
ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS:	8.310.547,03

2. L'estudi del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, el compliment de la regla de la despesa i deute públic s'han informat per la intervenció a l'informe núm. 204/2020.

3. La interventora han emès el corresponent informe d'acord amb l'article 191.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. D'acord amb l'article 191.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 101.1 del RD 500/1990, que desenvolupa la Llei d'hisendes locals en matèria pressupostària, així com la regla 83.3 de l'Ordre EHA 4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local i la Regla 71.3 de l'Ordre EHA 4042/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Simplificat de Comptabilitat Local, es preveu que per quantificar el romanent de tresoreria s'han de deduir els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

El capital pendent de cobrament s'ha minorat, en concepte de cobrament dubtós, en 10.743.580,66€. Per determinar aquesta quantia s'ha tingut en compte l'antiguitat i l'import dels deutes, la naturalesa dels recursos i els percentatges de recaptació, tant en executiva com en voluntària. En qualsevol cas, això no implicaria l'anul·lació del dret reconegut ni en produiria la baixa.

	(%) estimacions de dubtosa cobrabilitat	Drets Pendants Pressupost d'ingressos	Dotació
anterior 2013	100%	6.905.208,15	6.905.208,15
2014	75%	1.234.007,35	925.505,51
2015	75%	1.347.050,21	1.010.287,66
2016	50%	1.703.481,09	851.740,55
2017	25%	2.081.958,31	520.489,58
2018	25%	2.121.396,83	530.349,21
2019	0%	7.481.723,28	0,00
TOTAL		22.874.825,22	10.743.580,66

El càlcul de dubtós cobrament s'ha de realitzar considerant els drets reconeguts nets pendents de cobrament dels capítols 1, 2, 3 i 5, sense incloure els ingressos garantits.

5. La tresorera municipal ha emès informe número 74/2020, d'11 de març, de regularització de saldos de conceptes no pressupostaris a 31 de desembre de 2019.

FONAMENTS DE DRET

1. La liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.

2. Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, i la recaptació neta.

3. L'article 93.2 del RD 500/90 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar:

- Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre
- El resultat pressupostari de l'exercici
- Els romanents de crèdit
- El romanent de tresoreria

4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.

L'article 21 de la LLOEPiSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer a un any.

5. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

6. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Per tant,

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la liquidació de l'Ajuntament de Calafell del pressupost de l'exercici 2019, que figura a la part d'antecedents.

SEGON.- Autoritzar la proposta d'incorporació de romanents de crèdit, existents a 31 de desembre de 2019, amb el detall que figura annex a l'expedient, per un import de 9.636.507,46 € tenint en compte que ja s'han incorporat els expedients 1041/2020 per import 1.450.373,02 €.

TERCER.- Informar-ne el Ple en la primera sessió que hi hagi.

QUART.- Trametre una còpia de la liquidació del pressupost a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat i a la Delegació Provincial d'Hisenda i donar compliment i al que estableix l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Signatura 1 de 1	Francisco Javier Estepa Ocaña	12/05/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
------------------	-------------------------------	------------	------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3370609b6833415580407de1da1a0f17001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

ANNEX

INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Despeses d'incorporació a 31 de desembre de 2019

Detall de crèdits d'incorporació obligatòria (Art. 47.5 del RD 500/90):

Org.	Programa	Econ.	Descripció	A incorporar
400	2456	1430002	Altres personal.	9.055,35
400	2457	1430002	Altres personal.	2.727,84
400	2458	1430002	Sous i Salaris	24.118,73
400	2459	1430002	Sous i salaris	26.879,36
400	2460	1430002	Sous i salaris	194.799,74
400	2461	1430002	Sous i salaris	106.758,94
400	2456	1600002	Seguretat Social.	3.143,70
400	2457	1600002	Seguretat Social.	764,16
400	2458	1600002	Seguretat Social.	7.892,00
400	2459	1600002	Seguretat Social	10.534,01
400	2460	1600002	Seguretat Social	69.367,68
400	2461	1600002	Seguretat Social.	35.571,84
400	2456	2030000	Lloguer de maquinària, instal·lacions i utilitatge.	4.745,71
400	2458	2030000	Lloguer de maquinària, instal·lacions i utilitatge.	8.600,00
400	2461	2030000	Lloguer de maquinària, instal·lacions i utilitatge.	300,00
400	2456	2140000	Manteniment i conservació de vehicles	261,99
400	2458	2140000	Manteniment i conservació de vehicles	500,00
400	2456	2200000	Material oficina	3.201,94
400	2458	2200000	Material oficina	2.797,26
400	2460	2200000	Material oficina	300,00
400	2461	2200000	Material oficina	450,00
400	2456	2200200	Material informàtic no inventariable.	1.536,53
400	2458	2200200	Material informàtic no inventariable.	1.010,00
400	2461	2200200	Material informàtic no inventariable.	200,00
400	2456	2210400	Vestuari i EPIS	3.101,03
400	2458	2210400	Vestuari i EPIS	4.200,00
400	2461	2210400	Vestuari i EPIS	950,00
400	2456	2230000	Sortides formatives	1.339,99
400	2457	2230000	Transports alumnes	45,00
400	2458	2230000	Sortides formatives	1.488,20
400	2461	2230000	Transport alumnes sortides didàctiques	400,00
400	2456	2240004	Assegurança accidents	1.088,98
400	2457	2240004	Assegurança accidents	177,36
400	2458	2240004	Assegurança accidents	2.300,00

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 3370609b6833415580407de1da1a0f17001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





500	1320	6230001	Camares de videovigilancia c/Monturiol	11.308,79
100	9204	6250000	Mobiliari.	5.000,00
100	9204	6250001	Mobiliari.	10.531,84
200	1532	6250001	Mobiliari urbà	6.362,74
300	3200	6260100	Equipament	0,52
400	3321	6260100	Equipament	0,53
400	3420	6260200	Equips esportius	6.391,22
500	9200	6300001	Adequació edificis municipals	56.948,44
400	3360	6320000	Rehabilitació patrimoni històric	170.000,00
400	3420	6320000	Adequació pavelló Joan Ortoll	597.616,19
500	9200	6320000	Edificis i altres construccions.	8.504,80
400	4312	6320001	Adequació mercat vell	50.779,13
300	3370	6320300	Centre cívic Port de Segur	101.686,36
200	1532	6350000	Senyalització viària	8.625,73
B01	1541	6360000	Equips per a processos d'informació.	2.221,56
B07	9205	6360000	Equips per a processos d'informació.	22.245,14
B01	1500	6400000	Projecte pavelló Joan Ortoll	599,33
B01	1500	6400001	Projecte escola de música	291.206,64
B07	9205	6410000	Despeses en aplicacions informàtiques.	6.935,00
D03	9200	6480000	Quotes leasing alarmes edificis municipals	80.000,00
400	3360	6890001	Adquisició Llagut nou	14.000,00
400	3360	6890002	Reconstrucció de la barca Francisca	153.000,00
400	3360	6890003	Bot Salvavides- Patrimoni de la Unesco	111.050,00
500	1700	7490000	Aportació de capital CEMSSA	7.012,24
200	1541	7800000	Subvencions pla de barris	29.999,99
			TOTAL	8.375.078,89

Detall de crèdits d'incorporació potestativa (Art.47.1 del RD 500/90)

Org.	Programa	Econ.	Descripció	A incorporar
400	2410	1430000	Altres retribucions personal.	8.519,92
400	3420	2030000	Lloguer de maquinària, instal·lacions i utilatge.	1.108,23
200	1532	2040000	Lloguer de material de transport.	2.758,32
400	3330	2040000	Lloguer material de transport	2.149,72
500	1320	2040000	Renting vehicles policia	2.395,94
500	1730	2100003	Manteniment platja	590,99
500	1710	2100004	Manteniment jardins	3.445,72
300	3232	2120000	Manteniment edificis i altres construccions.	7.999,48
400	3420	2120000	Manteniment edificis i altres construccions.	895,27
500	9200	2120000	Manteniment edificis i altres construccions.	2.508,13
200	1532	2130000	Reparació, manteniment, construccions, maquinària instal·lac	1.221,57
200	3113	2130000	Manteniment desfibril·ladors	160,57
300	3232	2130000	Reparació, manteniment, construccions, maquinària instal·lac	4.994,78
300	4910	2130000	Reparació, manteniment, construccions, maquinària instal·lac	311,09





	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	3370609b6833415580407de1da1a0f17001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

300	3132	6230002	Equipaments de les colònies de gats	13.609,11
300	3370	6250000	Mobiliari Centre cívic Port	4.056,00
500	9200	6320000	Edificis i altres construccions.	8.965,32
B07	9205	6410000	Despeses en aplicacions informàtiques.	19.101,67
			TOTAL	1.261.428,57

Ingressos:

Org.	Econ.	Descripció	A incorporar
B01	45057	Aportació de Generalitat per llei de barris	19.384,15
400	45091	Subvenció FOAP 2018	31.113,52
400	45092	Subvenció programa Treball i Formació 2018	4.098,75
400	45093	Subvenció FOAP 2019	122.233,30
E04	45094	Subvenció Programa Garantia Juvenil a Catalunya	37.413,37
400	45095	Subvenció programa Treball i Formació 2019	276.263,42
400	45096	Subvenció Treball als Barris 2019	162.335,78
200	75070	Aportació de Generalitat per llei de barris	317.164,12
B01	75070	Aportació de Generalitat per llei de barris	2.221,56
B01	75070	Aportació de Generalitat per llei de barris	141.824,31
B01	76100	Subvenció PAM	35.555,46
B01	76100	Subvenció PAM	239.037,00
100	87000	Per a despeses generals.	1.262.428,57
100	87010	Per a despeses amb finançament afectat.	6.985.434,15
		TOTAL	9.636.507,46

El finançament del total de 9.636.507,46 € de crèdits a incorporar al pressupost del vigent exercici, procedeix a portar-lo a terme de la forma següent:

a) Amb càrrec al romanent líquid de tresoreria (<i>afectat</i>)	7.001.604,26 €
b) Amb càrrec al romanent líquid de tresoreria per despeses generals	1.272.120,65 €
c) Amb els nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent	
d) Amb els excessos de finançament o compromisos fermes d'aportació afectats a determinats romanents	1.362.782,55 €
Total igual als crèdits a incorporar	9.636.507,46 €

"El Tinent d'Alcalde de l'Àrea proposa a la Comissió Informativa de Serveis Interns quedar-ne assabentats i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple:

Quedar-ne assabentats.



DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2019 I INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT A 31/12/2019 DE L'OAM FUNDACIÓ CASTELL DE CALAFELL

Es dóna lectura del Decret d'Alcaldia núm.1782/2020, de data 11 de març de 2020.

"

DECRET ALCALDIA

ANTECEDENTS

1. Elaborada la liquidació del pressupost de l'OAM Fundació Castell de Calafell de l'exercici 2019 s'obté, a 31 de desembre de 2019, el resultat següent:

1.1. Respecte al pressupost de despeses:

a. Exercici en curs:	
Pressupost inicial de despeses:	427.918,57
Modificacions de despeses:	30.278,14
Pressupost definitiu de despeses:	458.196,71
Despeses autoritzades:	392.106,69
Despeses compromeses:	392.106,69
Obligacions reconegudes netes:	387.530,78
Pagaments:	382.842,03
Obligacions pendents de pagament:	4.688,75
b. Exercicis tancats	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	14.203,88
Baixes:	0,00
Pagaments realitzats:	14.203,88
Obligacions reconegudes pendents de pagament a la fi de l'exercici:	0,00
TOTAL DE CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:	4.688,75

1.2. Respecte al pressupost d'ingressos:

a. Exercici en curs:	
Pressupost inicial d'ingressos:	427.918,57
Modificacions d'ingressos:	30.278,14
Pressupost definitiu d'ingressos:	458.196,71
Drets reconeguts nets:	438.299,07
Drets anul·lats:	1.200,00
Recaptació neta:	437.876,07
Drets pendents de cobrament:	423,00
b. Exercicis tancats	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	40.194,21
Baixes:	3.098,57
Recaptació:	25.482,73
Drets pendents de cobrament a la fi de l'exercici:	11.612,91
TOTAL DE DEUTORS PENDENTS DE COBRAMENT:	12.035,91



1.3. Resultat pressupostari de l'exercici:

+ Drets reconeguts nets	438.299,07
- Obligacions reconegudes netes	387.530,78
RESULTAT PRESSUPOSTARI:	50.768,29
- Desviacions positives de finançament	0,00
+ Desviacions negatives de finançament	0,00
+ Despeses finançades amb romanents líquids de tresoreria	22.180,16
+ Resultat d'operacions comercials	0,00
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	72.948,45

1.4. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdit ascendeix a un total	70.620,19
Romanents compromesos	4.575,91
-Incorporables	4.575,91
-No incorporables	0,00
Romanents no compromesos	66.090,02
-Incorporables	6.624,41
-No incorporables	59.465,61

1.5. Romanent de tresoreria:

El romanent de tresoreria, segons l'estat financer que figura a continuació:

+ FONS LÍQUIDS A TRESORERIA A FINAL D'EXERCICI	379.319,56
+ DEUTORS PENDENTS DE COBRAMENT AL FINAL DE L'EXERCICI	12.035,91
+ De pressupostos d'ingressos. Exercici en curs	423,00
+ De pressupostos d'ingressos. Pressupostos tancats	11.612,91
+ D'altres operacions no pressupostàries	0,00
- CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT AL FINAL DE L'EXERCICI	16.056,72
+ De pressupostos de despeses. Exercici corrent	4.688,75
+ De pressupostos de despeses. Pressupostos tancats	0,00
+ D'altres operacions no pressupostàries	11.367,97
+ PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ	38,25
- Cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,30
+ Pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	38,55
Romanent de tresoreria total:	375.337,00
- SALDO DE DUBTÓS COBRAMENT	2.903,23
- EXCÉS DE FINANÇAMENT AFECTAT	0,00
ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS:	372.433,77



2. L'estudi del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, el compliment de la regla de la despesa i deute públic s'analitzarà per la intervenció a nivell consolidat.

3. L'interventora ha emès els corresponent informe d'acord amb l'article 191.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

4. D'acord amb l'article 191.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 101.1 del RD 500/1990, que desenvolupa la Llei d'hisendes locals en matèria pressupostària, així com la regla 83.3 de l'Ordre EHA 4041/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local i la Regla 71.3 de l'Ordre EHA 4042/2004 de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Simplificat de Comptabilitat Local, es preveu que per quantificar el romanent de tresoreria s'han de deduir els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

El capital pendent de cobrament s'ha minorat, en concepte de cobrament dubtós, en 2.903,23 €. Per determinar aquesta quantia s'ha tingut en compte l'antiguitat i l'import dels deutes, la naturalesa dels recursos i els percentatges de recaptació, tant en executiva com en voluntària. En qualsevol cas, això no implicaria l'anul·lació del dret reconegut ni en produiria la baixa.

	(%) estimacions de dubtosa cobrabilitat	Drets Pendants Pressupost d'ingressos	Dotació
anteriors 2013	100%	0,00	0,00
2014	75%	0,00	0,00
2015	75%	0,00	0,00
2016	50%	0,00	0,00
2017	25%	11.612,91	2.903,23
2018	25%	0,00	0,00
	TOTAL	11.612,91	2.903,23

FONAMENTS DE DRET

1. La liquidació posa de manifest, respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.

2. Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, la liquidació posa de manifest les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, i la recaptació neta.

3. L'article 93.2 del RD 500/90 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar:

- Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre
- El resultat pressupostari de l'exercici
- Els romanents de crèdit
- El romanent de tresoreria

4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.

L'article 21 de la LLOEPiSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer a un any.

5. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

6. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Per tant,

RESOLC:

PRIMER.- Aprovar la liquidació de l'OAM Fundació Castell de Calafell del pressupost de l'exercici 2019, que figura a la part d'antecedents.

SEGON.- Autoritzar la proposta d'incorporació de romanents de crèdit, existents a 31 de desembre de 2019, amb el detall que figura annex a l'expedient, per un import de 4.575,91€.

TERCER.- Informar-ne el Ple en la primera sessió que hi hagi.

QUART.- Trametre una còpia de la liquidació del pressupost a la Delegació Territorial del Govern de la Generalitat i a la Delegació Provincial d'Hisenda i donar compliment i al que estableix l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
12/05/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	fe4d05ea4e354cbdaea2d8073a028da8001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

ANNEX

INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL CASTELL DE CALAFELL

Atès que l'Organisme Autònom Municipal Fundació Castell de Calafell ha estat dissolt a data 31 de desembre de 2019 les despeses adjudicades, degudament aprovades, s'hauran d'incorporar en el pressupost municipal de l'Ajuntament tal com es detalla a continuació.

Despeses d'incorporació a 31 de desembre de 2019

Detall de crèdits d'incorporació no obligatòria

Org.	Prg.	Eco.	Descripció aplicació pressupostària	
F01	3360	2210400	Vestuari	570,15
F01	3360	2260923	Neteja zones verdes	650,14
F01	3360	2260926	Programa dinamització	723,00
F01	3360	2269900	Despeses diverses	132,62
F01	3360	4800029	Subvenció excavacions prehistòriques	2.500,00
Total				4.575,91

Aplicacions pressupostàries del pressupost vigent a les que s'incorporen:

Detall de crèdits d'incorporació no obligatòria

Org.	Prg.	Eco.	Descripció aplicació pressupostària	
400	3360	2210400	Vestuari	570,15
400	3360	2260923	Neteja zones verdes	650,14
400	3360	2260926	Programa dinamització	723,00
400	3360	2269900	Despeses diverses	132,62
400	3360	4800029	Subvenció excavacions prehistòriques	2.500,00
Total				4.575,91

Ingressos:

Org.	Eco.	Descripció aplicació pressupostària	Import a incorporar
100	87000	ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS	4.575,91
TOTAL			4.575,91

El finançament del total de 4.575,91€ de crèdits a incorporar al pressupost del vigent exercici, procedeix portar-lo a terme de la forma següent:

a) Amb càrrec al romanent líquid de tresoreria (<i>afectat</i>)	0,00€
Amb càrrec al romanent líquid de tresoreria per despeses generals	4.575,91€
b) Amb els nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent	0,00€
c) Amb els excessos de finançament o compromisos fermes d'aportació afectats a determinats romanents	0,00€
Total igual als crèdits a incorporar	4.575,91

”

El Tinent d'Alcalde de l'Àrea proposa a la Comissió Informativa de Serveis Interns quedar-ne assabentats i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.

**DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2020/2183 DE DATA 15/04/2020
CORRESPONENT A LA PROPOSTA D'ACORD EN RELACIÓ AMB L'APROVACIÓ DEL PLA
PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2021-2023**

El 15 d'abril de 2020, l'Alcalde ha dictat el decret que es transcriu literalment a continuació:

"IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

Pla Pressupostari a mig termini 2021-2023

Fets

1. En data 15 d'abril s'emet l'informe d'Intervenció relatiu a l'elaboració del pla pressupostari a mig termini, coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària, del deute públic i la regla de la despesa.
2. De conformitat amb allò que disposa la normativa vigent, s'ha elaborat el pla pressupostari a mig termini per als exercicis 2021 a 2023, prenent com a base el pressupost liquidat de l'exercici 2019 i la previsió de la liquidació de l'exercici 2020. Així mateix, a l'informe d'intervenció es detallen les hipòtesis que s'han considerat per la seva realització.
3. Alhora, es considera que aquest pla pressupostari a mig termini està alineat amb els eixos d'actuació d'aquest mandat.

Fonaments de dret

1. L'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), modificat per la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial, estableix que les Administracions Públiques elaboraran un pla pressupostari a mig termini en el qual s'emmarcarà l'elaboració dels seus Pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic.
2. Els marcs pressupostaris a mig termini tindran un període mínim de 3 anys i contindran, entre altres paràmetres:
 - Els objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic i regla de la despesa de les respectives Administracions Públiques.
 - Les projeccions de les principals partides d'ingressos i despeses tenint en compte tant la seva evolució tendencial, és a dir, basada en polítiques no subjectes a modificacions, com l'impacta de les mesures previstes per al període considerat.
 - Els principals supòsits en els que es basen les esmentades projeccions d'ingressos i despeses.

- Una avaluació de com les mesures previstes poden afectar a la sostenibilitat a llarg termini de les finances públiques.

3. L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, determinava l'obligació de remetre anualment abans del 15 de març els marcs pressupostaris.

4. En ús de les facultats que m'atorga l'art. 21 de l'LBRL i legislació concordant.

Resolució

Per tant, resolc:

1. Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2021 a 2023, d'acord amb el següent detall que s'adjunta com annex.

2. Trametre el pla pressupostari a mig termini (període 2021-2023) al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, segons el que estableix l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012.

3. Donar compte d'aquest acord al Ple de la Corporació a la primera sessió que es celebri."

El Regidor de l'Àrea proposa a la Comissió Informativa de Serveis Interns:

Donar compte el Decret d'Alcaldia 2020/2183, de 15 d'abril de 2020.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.

F.2.1. 1 Entitats que integren la Corporació (AAPP). Dades econòmiques consolidades. Ingressos								
INGRESSOS								
Estimació. Drets reconeguts nets			En euros					
INGRESSOS	2020	Taxa de variació 2021/2020	2021	Taxa de variació 2022/2021	2022	Taxa de variació 2023/2022	2023	Supòsits en els basen les proje Adopció de me
Ingressos corrents (a+b)	46.339.897,00	-0,75%	45.990.378,00	0,83%	46.373.797,00	0,84%	46.761.050,00	
a) - Derivats de l'evolució tendencial (no afectats per modificacions polític	46.339.897,00	-0,75%	45.990.378,00	0,83%	46.373.797,00	0,84%	46.761.050,00	
b) - Derivats de modificacions polítiques (*) (1+2+3+4)	0,00		0,00		0,00		0,00	
1) Mesura1: Pujades tributàries, supressió d'exempcions i bonificacions voluntàries.								
2) Mesura2: Potenciar la inspecció tributària per a descobrir fets imposables no gravats.								
3) Mesura3: Correcte finançament de taxes i preus públics.								
4) Mesura4: Altres mesures per la banda dels ingressos.								
Ingressos de capital (c+d)	923.547,00	-100,00%	0,00		0,00		0,00	
c) - Derivats de l'evolució tendencial (no afectats per modificacions polític	923.547,00	-100,00%	0,00		0,00		0,00	
d) - Derivats de modificacions polítiques (*)								
Ingressos no financers (e+f)	47.263.444,00	-2,69%	45.990.378,00	0,83%	46.373.797,00	0,84%	46.761.050,00	
e) - Derivats de l'evolució tendencial (no afectats per modificacions polític	47.263.444,00	-2,69%	45.990.378,00	0,83%	46.373.797,00	0,84%	46.761.050,00	
f) - Derivats de modificacions polítiques (*)	0,00		0,00		0,00		0,00	
Ingressos financers (g+h)	4.000.000,00	0,00%	4.000.000,00	0,00%	4.000.000,00	0,00%	4.000.000,00	
g) - Derivats de l'evolució tendencial (no afectats per modificacions polític	0,00		0,00		0,00		0,00	
h) - Derivats de modificacions polítiques (*)	4.000.000,00	0,00%	4.000.000,00	0,00%	4.000.000,00	0,00%	4.000.000,00	CONCERTACIO OPE DE CRÈDIT
Ingressos totals	51.263.444,00	-2,48%	49.990.378,00	0,77%	50.373.797,00	0,77%	50.761.050,00	
- Derivats de l'evolució tendencial (no afectats per modificacions polític	47.263.444,00	-2,69%	45.990.378,00	0,83%	46.373.797,00	0,84%	46.761.050,00	
- Derivats de modificacions polítiques (*)	4.000.000,00	0,00%	4.000.000,00	0,00%	4.000.000,00	0,00%	4.000.000,00	
(*) Únicament quantificar l'impacte quan hi hagin variacions (+ o -) respecte l'any anterior								

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 06ed0b7af3594f7e8dd3e4ade8b1bbf3001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



A) DETALL D'INGRESSOS CORRENTS								
<i>Estimació Drets reconeguts nets</i>								
<i>En euros</i>								
INGRESSOS CORRENTS	2020	Taxa de variació 2021/2020	2021	Taxa de variació 2022/2021	2022	Taxa de variació 2023/2022	2023	Supòsits en els que basen les projeccions
Capítol 1 i 2: Impostos directes i indirectes (a+b+c+d+e+f+g)	27.141.330,00	1,00%	27.412.742,00	1,00%	27.686.870,00	1,00%	27.963.738,00	
a) Impost sobre Bens Immobles	20.757.788,00	1,00%	20.965.366,00	1,00%	21.175.020,00	1,00%	21.386.770,00	
b) Impost sobre Activitats Econòmiques	371.366,00	1,00%	375.079,00	1,00%	378.830,00	1,00%	382.618,00	
c) Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica	1.346.712,00	1,00%	1.360.179,00	1,00%	1.373.781,00	1,00%	1.387.519,00	
d) Impost sobre l'increment del valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana	958.499,00	1,00%	968.084,00	1,00%	977.765,00	1,00%	987.542,00	
e) Impost sobre Construccions Instal·lacions i Obres	316.835,00	1,00%	320.003,00	1,00%	323.203,00	1,00%	326.435,00	
f) Cesió dels Impostos de l'Estat	0,00		0,00		0,00		0,00	
g) Ingressos del capítol 1 i 2 no inclosos	3.390.130,00	1,00%	3.424.031,00	1,00%	3.458.271,00	1,00%	3.492.854,00	
Capítol 3: Taxes, Preus públics i altres ingressos	10.820.969,00	1,00%	10.929.179,00	1,00%	11.038.471,00	1,00%	11.148.856,00	
Capítol 4: Transferències corrents (h+i)	7.548.494,00	-9,66%	6.819.353,00	0,00%	6.819.352,00	0,00%	6.819.352,00	
h) Participació en els tributs de l'Estat	5.888.074,00	0,00%	5.888.075,00	0,00%	5.888.074,00	0,00%	5.888.074,00	
i) Resta de transferències corrents (Resta Cap.4)	1.660.420,00	-43,91%	931.278,00	0,00%	931.278,00	0,00%	931.278,00	
Capítol 5: Ingressos Patrimonials	829.104,00	0,00%	829.104,00	0,00%	829.104,00	0,00%	829.104,00	
Total d'Ingressos corrents	46.339.897,00	-0,75%	45.990.378,00	0,83%	46.373.797,00	0,84%	46.761.050,00	
B) DETALL D'INGRESSOS DE CAPITAL								
<i>Estimació Drets reconeguts nets</i>								
<i>En euros</i>								
INGRESSOS DE CAPITAL	2020	Taxa de variació 2021/2020	2021	Taxa de variació 2022/2021	2022	Taxa de variació 2023/2022	2023	Supòsits en els que basen les projeccions
Capítol 6: Venda d'inversions	0,00		0,00		0,00		0,00	
Capítol 7: Transferències de capital	923.547,00	-100,00%	0,00		0,00		0,00	
Total d'Ingressos capital	923.547,00	-100,00%	0,00		0,00		0,00	
B) DETALL D'INGRESSOS FINANCERS								
<i>Estimació Drets reconeguts nets</i>								
<i>En euros</i>								
INGRESSOS FINANCERS	2.020,00	Taxa de variació 2021/2020	2021	Taxa de variació 2022/2021	2022	Taxa de variació 2023/2022	2023	Supòsits en els que basen les projeccions
Capítol 8: Ingressos per actius financers	0,00		0,00		0,00		0,00	
Capítol 9: Ingressos per passius financers	4.000.000,00	0%	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	PREVISIÓ CONCERTADA D'OPERACIÓ DE CRÈDIT
Total d'Ingressos Financers	4.000.000,00	0%	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 06ed0b7af3594f7e8dd3e4ade8b1bbf3001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Signatura 1 de 1 Francisco Javier Estepa Ocaña	12/05/2020	TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	06ed0b7af3594f7e8dd3e4ade8b1bbf3001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



F.2.1. 2 Entitats que integren la Corporació (AAPP). Dades econòmiques consolidades. Despeses

DESPESES

Estimació. Obligacions reconegudes netes

En euros

DESPESES	2020	Taxa de variació 2021/2020	2021	Taxa de variació 2022/2021	2022	Taxa de variació 2023/2022	2023	Supòsits en els que es basen les projeccions. Adopció de mesures
Despeses corrents (a+b)	35.834.748,00	1,39%	36.333.421,00	1,38%	36.834.840,00	1,32%	37.322.706,00	
a) - Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	35.834.748,00	1,39%	36.333.421,00	1,38%	36.834.840,00	1,32%	37.322.706,00	
b) - Derivades de modificacions polítiques (*) (suma mesures 1 a 15)	0,00		0,00		0,00		0,00	
1) Mesura 1: Reducció de costos de personal (reducció de sous o efectius)								
2) Mesura 2: Regulació del règim laboral i retributiu de les empreses públiques tenint en compte aspectes com el sector d'activitat, el volum de negoci, la percepció de fons públics								
3) Mesura 3: Limitació de salaris en els contractes mercantils o d'alta direcció, amb identificació del límit de les retribucions bàsiques i dels criteris per a la fixació de les retribucions variables i complementàries que en qualsevol cas es vincularan a								
4) Mesura 4: Reducció del número de consellers dels Consells d'Administració de les empreses del sector públic								
5) Mesura 5: Regulació de les clàusules indemnitzatòries d'acord amb la reforma laboral en procés.								
6) Mesura 6: Reducció del número de personal de confiança i la seva adequació al tamany de l'entitat								
7) Mesura 7: Contractes externalitzats que considerant el seu objecte poden ser prestats pel personal municipal actual.								
8) Mesura 8: Dissolució d'aquelles empreses que presentin pèrdues > 1/2 capital social segons l'article 103.2 TRDLVRL, sense admetre cap ampliació de capital amb càrrec a l'entitat local								
9) Mesura 9: Realitzar estudi de viabilitat i anàlisi cost/benefici a tots els contractes d'inversió que s'hagin de realitzar per part de l'entitat durant tota la vigència del pla abans de la seva adjudicació...								
10) Mesura 10: Reducció de formalització de contractes menors								
11) Mesura 11: Reducció de càrregues administratives als ciutadans i empreses								
12) Mesura 12: Modificació de l'organització de la corporació local								
13) Mesura 13: Reducció de l'estructura organitzativa de l'Entitat local								
14) Mesura 14: Reducció en la prestació de serveis de tipus no obligatori								
15) Mesura 15: Altres mesures pel que fa a les despeses corrents								
Despeses de capital (c+d)	6.875.659,00	-27,97%	4.952.362,00	-2,60%	4.823.562,00	-6,22%	4.523.699,00	
c) - Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	6.875.659,00	-27,97%	4.952.362,00	-2,60%	4.823.562,00	-6,22%	4.523.699,00	
d) - Derivades de modificacions polítiques (*) (16+17)	0,00		0,00		0,00		0,00	
16) Mesura 16: No execució d'inversió prevista inicialment								
17) Mesura 17: Altres mesures pel que fa a les despeses de capital								
Despeses no financeres	42.710.407,00	-3,34%	41.285.783,00	0,90%	41.658.402,00	0,45%	41.846.405,00	
- Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	42.710.407,00	-3,34%	41.285.783,00	0,90%	41.658.402,00	0,45%	41.846.405,00	
- Derivades de modificacions polítiques (*)	0,00		0,00		0,00		0,00	
Despeses financeres (e+f)	0,00		0,00		0,00		0,00	
e) - Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	0,00		0,00		0,00		0,00	
f) - Derivades de modificacions polítiques (*)								
Despeses totals	42.710.407,00	-3,34%	41.285.783,00	0,90%	41.658.402,00	0,45%	41.846.405,00	
- Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	42.710.407,00	-3,34%	41.285.783,00	0,90%	41.658.402,00	0,45%	41.846.405,00	
- Derivades de modificacions polítiques (*)	0,00		0,00		0,00		0,00	

(*) Únicament quantificar l'impacte quan hi hagin variacions (+ o -) respecte l'any anterior

Signatura 1 de 1

TINENT SERVEIS
INTERNS

12/05/2020

Francisco Javier
Estepa Ocaña

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 06ed0b7af3594f7e8dd3e4ade8b1bbf3001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



En euros

SALDOS I ALTRES MAGNITUTS	2020	Taxa de variació 2021/2020	2021	Taxa de variació 2022/2021	2022	Taxa de variació 2023/2022	2023	Supòsits en els 4 següents exercicis basen les projeccions
Saldo operacions corrents	10.505.149,00		9.656.957,00		9.538.957,00		9.438.344,00	
- Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	10.505.149,00		9.656.957,00		9.538.957,00		9.438.344,00	
- Derivades de modificacions polítiques	0,00		0,00		0,00		0,00	
Saldo operacions de capital	-5.952.112,00		-4.952.362,00		-4.823.562,00		-4.523.699,00	
- Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	-5.952.112,00		-4.952.362,00		-4.823.562,00		-4.523.699,00	
- Derivades de modificacions polítiques	0,00		0,00		0,00		0,00	
Saldo operacions no financeres	4.553.037,00		4.704.595,00		4.715.395,00		4.914.645,00	
- Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	4.553.037,00		4.704.595,00		4.715.395,00		4.914.645,00	
- Derivades de modificacions polítiques	0,00		0,00		0,00		0,00	
Saldo operacions financeres	4.000.000,00		4.000.000,00		4.000.000,00		4.000.000,00	
- Derivades de l'evolució tendencial (no afectades per modificacions polítiques)	0,00		0,00		0,00		0,00	
- Derivades de modificacions polítiques	4.000.000,00		4.000.000,00		4.000.000,00		4.000.000,00	
Saldo operacions no financeres	4.553.037,00		4.704.595,00		4.715.395,00		4.914.645,00	
Ajustos per al càlcul de cap.nec.de finançament SEC 95	-1.362.221,00		-1.471.183,00		-1.487.666,00		-1.504.315,00	
Capacitat o necessitat de finançament	3.190.816,00		3.233.412,00		3.227.729,00		3.410.330,00	
Deute Viu a 31/12	30.965.341,00	-0,92%	30.681.723,00	-0,18%	30.625.528,92	-0,41%	30.499.896,80	
A curt termini	0,00		0,00		0,00		0,00	
A llarg termini	30.965.341,00	-0,92%	30.681.723,00	-0,18%	30.625.528,92	-0,41%	30.499.896,80	
Ràtio deute viu/Ingressos Corrents	0,67		0,67		0,66		0,65	

F.2.4 - Passius contingents

Estimació. Imports

En euros

PÀSSIUS CONTINGENTS (1)	ANY 2018			Taxa variació 2019/2018	ANY 2019			Taxa variació 2020/2019	ANY 2020			Taxa variació 2021/2020	ANY 2021		
	No inclosos al pressupost	Inclosos al pressupost	Total		No inclosos al pressupost	Inclosos al pressupost	Total		No inclosos al pressupost	Inclosos al pressupost	Total		No inclosos al pressupost	Inclosos al pressupost	To
Avals concedits			-				-				-				-
Préstecs morosos			-				-				-				-
Garanties			-				-				-				-
Per sentències o expropiacions			-				-				-				-
Altres			-				-				-				-
TOTAL	-		-		-	-	-		-	-	-		-	-	-

(*) Els passius contingents són despeses que, en aquest cas, una administració pública haurà de fer front si es produeix una determinada situació i la obligació de la qual no està reconeguda. Aquests passius poden estar previstos a l'estat de despeses del

Signatura 1 de 1

Francisco Javier Estepa Ocaña

12/05/2020

TINENT SERVEIS INTERNS



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació06ed0b7af3594f7e8dd3e4ade8b1bbf3001

Url de validació<http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PRP 2020/218

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2020

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 28 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 97/2020

Identificació de l'expedient 3611/2020

Informe sobre el període mig de pagament a proveïdors corresponent al primer trimestre de l'exercici 2020, període de l'01/01/2020 al 31/03/2020.

Fets

Aquest informe recull la informació relativa al càlcul del període mig de pagament als proveïdors (en endavant PMP) de l'Ajuntament de Calafell, referent al primer trimestre de l'exercici 2020, per donar compliment al Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Fonaments de drets

- 1. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera introdueix el concepte de PMP com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial.*
- 2. El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.*

En l'exposició de motius s'estableix que el PMP mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
12/05/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

3. L'article 3 del RD 635/2014 defineix les operacions incloses en el càlcul, que seran aquelles factures que s'hagin expedit des de l'1 de gener de 2014 que constin al registre comptable de factures i les certificacions aprovades a partir d'aquesta mateixa data. S'exclouen expressament del càlcul:
- Les obligacions contretes amb altres Administracions Públiques.
 - Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.
 - Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció amb motiu d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.
 - Les factures pagades per mitjà de bestretes de caixa fixa i/o pagaments a justificar, per tractar-se de pagaments mitjançant una tresoreria descentralitzada i no informar el programa de comptabilitat de les dates certes de pagament.
4. L'article únic, apartat dos modifica l'article 5 del RD 635/2014 on es determinen les fórmules de càlcul del període mig de pagament global a proveïdors i el de cada entitat, d'acord amb el següent detall:

$$\text{Període mig de pagament global a proveïdors} = \frac{\Sigma (\text{període mig de pagament de cada entitat} * \text{import operacions de l'entitat})}{\Sigma \text{import operacions de les entitats}}$$

$$\text{Període mig de pagament de cada entitat} = \frac{\text{ratio operacions pagades} * \text{import total pagaments realitzats} + \text{ratio operacions pendents de pagament} * \text{import total de pagaments pendents}}{\text{import total pagaments realitzats} + \text{import total pagaments pendents}}$$

$$\text{Ratio de les operacions pagades} = \frac{\Sigma (\text{nombre de dies de pagament} * \text{import de l'operació pagada})}{\text{Import total pagaments realitzats}}$$

$$\text{Ratio d'operacions pendents de pagament} = \frac{\Sigma (\text{número de dies pendents de pagament} * \text{import de l'operació pendent de pagament})}{\text{Import total de pagaments pendents}}$$

Segons aquest article, s'entendrà per nombre de dies de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

- La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material per part de l'Administració.
- La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.
- La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebi amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 3f52a04e66014c53bd449dfa030eb36c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



I s'entendrà per nombre de dies pendents de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

- a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.*
- b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.*
- c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.*

5. *D'acord amb l'article 6.2 del RD 635/2014 les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicaran periòdicament, d'acord amb l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la següent informació relativa al període mig de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:*

- a) El PMP global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.*
- b) El PMP trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.*
- c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.*
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.*

La informació s'haurà de publicar en el portal web de l'Ajuntament seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i transparència de la mateixa. A aquests efectes, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

6. *El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) i d), entre les funcions de tresoreria, la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local, així com l'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local.*

Anàlisi de les dades obtingudes

De les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que el PMP de l'Ajuntament del primer trimestre de 2020 es troba per sota del màxim legal establert, situant-se en 16,25 dies.

El rati d'operacions pagades de l'Ajuntament se situa en 16,29 dies, per sota del termini legal, així com el rati d'operacions pendents de pagament que és de 7,06 dies.

Aquests ratis posen de manifest que el procediment establert per la Tresoreria municipal, d'ordenació de pagaments de les obligacions aprovades, dona compliment als terminis disposats a la normativa i, fins i tot, permet reduir-los significativament. Per altra banda, també es posa de manifest la bona salut financera de l'Ajuntament que permet seguidament materialitzar aquestes ordres.

En conseqüència, el **PMP Global se situa en 16,25 dies**, per sota del termini màxim establert legalment.

Conclusions

1. En aplicació de la metodologia de càlcul establerta en l'article 5 del RD 635/2014, de 25 de juliol, modificada pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, s'informa que el PMP a proveïdors corresponent al primer trimestre de l'exercici 2020 és el següent:

Entitat	Ràtio operacions pagades	Import pagaments realitzats	Ràtio operacions pendents	Import pagaments pendents	PMP
Calafell	16,29	4.550.541,28	7,06	22.007,27	16,25
PMP Global		4.550.541,28		22.007,27	16,25

2. El resultat del PMP del primer trimestre de l'exercici 2020 se situa per sota del màxim establert legalment.
3. Aquesta informació s'ha de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicar-la en el portal web de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol. "

El Tinent d'alcalde proposa a la Comissió Informativa de Serveis Interns:

1. Quedar-ne assabentats i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.

PRP2020/221

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2020, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

El secretari accidental presenta l'informe de Tresoreria, de 28 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 96/2020

Identificació de l'expedient 3610/2020

Informe sobre el compliment dels terminis de pagament corresponent al primer trimestre de l'exercici 2020, període de l'01/01/2020 al 31/03/2020.

Fets

El present informe recull la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, referent al primer trimestre de l'exercici 2020, per donar compliment a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Fonaments de drets

- 1. D'acord amb l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Ens local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.*
- 2. L'article 4.4 d'aquesta Llei estableix que aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.*
- 3. L'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i*

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
12/05/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix literalment el següent:

"4. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent."

Així, el nou règim que resulta d'aplicació en el càlcul és el següent:

- L'obligació de pagament dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions o documents que acreditin la conformitat.*
- L'obligació d'aprovar els documents anteriors dins dels 30 dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.*
- L'obligació del contractista de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en temps i forma, en el termini de 30 dies següents al lliurament efectiu o a la prestació esmentada. En altre cas, no s'inicia l'inici del còmput del termini per la meritació d'interessos.*

- 4. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) entre les funcions de tresoreria la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.*

Anàlisi de les dades obtingudes

De les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que el període mig de pagament de l'Ajuntament del primer trimestre de 2020 se situa en 54,61 dies. I el període mig del pendent de pagament se situa en 52,72 dies. Ambdós valors estan per sota del termini de 60 dies establert per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Conclusions

- Segons les dades recollides a la comptabilitat municipal, la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell, corresponent al primer trimestre de l'exercici 2020, període de l'01/01/2020 al 31/03/2020, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:

AJUNTAMENT DE CALAFELL 1r TRIMESTRE 2020

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	54,77	546	3.080.709,60	148	1.215.068,20
20- Arrendaments i Cànon	41,94	30	219.590,36	7	15.954,23
21- Reparació, Manteniment i conservació	45,52	104	130.948,30	24	29.577,74
22- Material, Subministrament i Uns altres	55,94	410	2.727.279,17	117	1.169.538,23
23- Indemnització per raó del servei	42,00	1	2.484,00	0	
24- Despesa de Publicacions	33,00	1	407,77	0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	51,99	39	205.124,02	8	59.124,22
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	34,00	1	128,00	0	
Pendent d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	54,61	586	3.285.961,62	156	1.274.192,42

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendent d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f210b9e6bbc42eeaba43146218b0898001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	46,01	297	1.668.321,87	70	439.632,27
20- Arrendaments i Cànona	23,79	10	22.828,04	0	
21- Reparació, Manteniment i conservació	38,72	68	48.883,61	19	11.106,24
22- Material, Subministrament i Uns altres	46,62	229	1.487.010,12	61	428.426,03
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	0,00	0		0	
25- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	86,87	9	20.862,71	7	682.878,31
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0,00	4	512,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	39,48	79	280.041,24	28	66.878,10
TOTAL	62,72	389	1.888.737,82	103	1.077.886,88

2. Trametre aquesta informació a la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals, com a òrgan competent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. "

El tinent d'alcalde de l'Àrea proposa a la Comissió Informativa de Serveis Interns:

1. Quedar-ne assabentats i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.

Signatura 1 de 1	12/05/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 7f210b9e6bbc42eeaba43146218b0898001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PRP 2020/229

DICTAMEN APROVACIÓ PLA ESPECIAL URBANÍSTIC (PEU) DEL SÒL DOTACIONAL PARCEL·LA CARRER TORREDEMBARRA, 23-29, CASA COLÒNIES ARTUR MARTORELL (II)

Exp. Adm. Núm. 3328/2019

Fets

1.- En 13 de gener de 2020, el Ple de l'Ajuntament de Calafell, en sessió ordinària, va aprovar inicialment Pla Especial Urbanístic (PEU) del sòl dotacional parcel·la carrer Torredembarra, 23-29, Casa Colònies Artur Martorell (II) amb al prescripció que, prèvia l'aprovació definitiva, la interessada havia de presentar text refós d'aquest planejament esmenant l'errada material detectada a l'Estudi de mobilitat referida a les superfícies d'estat actual i sostre restant edificable, d'acord amb l'informe emès per l'arquitecte municipal, de data 7 de gener de 2020.

2.- L'esmentat acord d'aprovació inicial va ser sotmès, pel termini d'un (1) mes, a la preceptiva informació pública mitjançant la publicació al BOP de Tarragona núm. 400, el dia 24 de gener de 2020; al Diari El Punt Avui, en data 24 de gener de 2020; al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Calafell, del 24 de gener de 2020 al 24 de febrer de 2020; i, a la pàgina Web de l'Ajuntament Calafell, en que va romandre exposada al públic.

3.- Vist l'informe de l'assessor jurídic, de 9 de gener 2020, que consta a incorporat a l'expedient en relació al tràmit d'aprovació d'aquest Pla Especial Urbanístic.

4.- Vist que, durant el període d'informació pública, no s'han formulat al·legacions.

5.- Vist informe favorable adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès, de data 7 de gener de 2020, emès a l'efecte de l'article 87 del TRLU, que consta a l'expedient.

6.- Vistos els informes favorables emesos per els organismes afectats per raó de les seves competències sectorials que consten a l'expedient.

7.- Atès que, simultàniament, també es va donar audiència pel termini d'un mes els ajuntaments amb els quals confina l'àmbit territorial objecte de la modificació, amb el resultat següent:

7.1.- Ajuntaments que han emès informe:

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	12/05/2020

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8fa7ea466cf74bd49f751e5f1d8a5b9a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Ajuntament de Castellet i la Gornal, ens van notificar acord de Junta de Govern Local, de 6 de febrer de 2020, pel que es va donar per assabentat de la modificació proposada.

- Ajuntament del Vendrell, ens va notificar acord de la Junta de Govern Local, de 17 de febrer de 2020, pel que ens comuniquen que no presentaran al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial.

7.2.- Ajuntaments que no han emès informe:

- Ajuntament de Cunit, encara també li va ser sol·licitat segons es desprèn de l'expedient, a data d'avui, no ens consta que hagi estat emès.

- Ajuntament de Bellvei, encara també li va ser sol·licitat segons es desprèn de l'expedient, a data d'avui, no ens consta que hagi estat emès.

8.- Finalment, vist que l'arquitecte municipal, en data 30 d'abril de 2020, ha emès informe favorable per l'aprovació definitiva del present Pla Especial Urbanístic atès que ha comprovat que la interessada ha corregit errada material que va prescriure amb l'aprovació inicial amb la correcta transcripció del sostre actual i el sostre restant edificable.

Fonaments de dret

A.- En relació a la tramitació i aprovació d'un pla especial urbanístic:

D'acord amb l'article 78.1 del TRLUC, correspon formular els plans especial urbanístic als ens locals, a les entitats urbanístiques especials o a altres òrgans competents en matèria d'urbanisme, segons correspongui, sens perjudici de la iniciativa privada d'acord amb el que disposa l'article 101.

D'acord amb l'article 67.1 del TRLUC, es poden aprovar plans especials urbanístics en desenvolupament de les previsions del planejament territorial o urbanístics generals.

D'acord amb l'article 92.2.a) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU), els plans especials urbanístics no previstos pel POUM han de justificar la necessitat de llur formulació i llur compatibilitat amb el planejament urbanístic general. A aquests efectes, es consideren compatibles amb el planejament urbanístic general, i no requereixen la seva modificació prèvia els plans especials urbanístics que estableixen les limitacions d'usos necessàries per ordenar la incidència i els efectes urbanístics, ambientals i sobre el patrimoni urbà que les activitats produeixen sobre el territori, sempre que no alterin els usos principals establerts pel planejament general.

D'acord amb l'article 81.1.d) i 85 del TRLUC, tenint en compte que es tracte d'un pla especial urbanístic de desenvolupament previst a l'article 67.1.(d) del TRLU, l'Ajuntament pot aprovar definitivament, prescindint de l'aprovació provisional.

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	12/05/2020

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8fa7ea466cf74bd49f751e5f1d8a5b9a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

B.- En relació a la manca d'emissió de l'informe per part del l'Ajuntament de Cunit i l'Ajuntament de Bellvei:

D'acord amb el que disposa l'article 80.4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les actuacions es poden prosseguir les actuacions encara que resta pendent l'informe que va ser sol·licitat a l'Ajuntament de Cunit. En concret, disposa:

"4. Si l'informe ha de ser emès per una Administració pública diferent de la que tramita el procediment amb vista a expressar el punt de vista corresponent a les seves competències respectives, i el termini transcorre sense que s'hagi emès, es poden prosseguir les actuacions.

L'informe emès fora de termini pot no ser tingut en compte en adoptar la resolució corresponent."

I, en virtut de les atribucions conferides per l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

La Comissió Informativa de Territori amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals ERC, SUMEM+, Cs i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

RESOLC

1.- Aprovar definitivament el Pla Especial Urbanístic (PEU) del sòl dotacional parcel·la carrer Torredembarra, 23-29, Casa Colònies Artur Martorell (II).

2.- Notificar i entregar, en el termini d'un (1) mes, a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, a l'efecte d'informació, coordinació i arxivament, la documentació tècnica i administrativa completa referida a l'esmentada modificació del Pla Especial Urbanístic, d'acord amb l'article 87 del DL 1/2010, del TRLU i segons disposa l'article 18.5 del Decreto 305/2006 del RLU.

3.- Publicar l'acord d'aprovació definitiva i les corresponents normes urbanístiques al tauló d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Calafell i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, una vegada entregada l'esmentada documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, d'acord amb l'article 107 del DL 1/2010, del TRLU.

L'expedient romandrà per a la consulta i informació que preveu l'art. 107 del DL 1/2010, del TRLU, al Departament de Territori, Mobilitat i Transport de l'Ajuntament de Calafell de les dependències municipals, carrer Sant Pere, 29-31, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

4.- Contra aquest acord, que és definitiu per la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia, en el termini de dos mesos a

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	12/05/2020

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8fa7ea466cf74bd49f751e5f1d8a5b9a001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. No obstant això, amb caràcter potestatiu es podrà interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent d'aquesta publicació.

Signatura 1 de 1	12/05/2020	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÁNGEL PERIN TIENDA		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8fa7ea466cf74bd49f751e5f1d8a5b9a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

Fets:

1. En data 16 d'abril de 2020, el Decret d'Alcaldia número 2188/2020 va incoar el procediment d'aprovació dels Pressupostos Participatius de l'Ajuntament de Calafell, amb la proposta d'un text per sotmetre'l a la seva tramitació i, si s'escau, aprovació.
2. El secretari de la corporació ha informat sobre l'expedient d'aprovació.

Fonaments de Dret:

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Calafell.

La Comissió Informativa de Territori amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals ERC, SUMEM+, Cs i la CUP proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar inicialment el Reglament d'aprovació dels Pressupostos Participatius de l'Ajuntament de Calafell.
2. Exposar al públic per període de 30 dies hàbils aquest acord i un enllaç del text d'aquest Reglament al tauler d'anuncis de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona; de la mateixa manera, publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un diari de la zona geogràfica de suficient difusió, la referència del butlletí de la província en que es publica l'enllaç del text íntegre.
3. Determinar que durant el període d'exposició pública es podran presentar al·legacions o suggeriments, que seran contestades en tràmit d'aprovació definitiva. Si no es presentessin al·legacions o suggeriments, la present aprovació inicial esdevindria definitiva sense cap més ulterior tràmit, i sense perjudici de la publicació definitiva.

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	12/05/2020	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	044f9281889240438e748746cd2ff07f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

4. Determinar que en el supòsit que es consideri aprovat definitivament, per manca de reclamacions, l'acord d'aprovació definitiva i la còpia íntegra i fefaent del text definitiu aprovat, aquest s'ha de trametre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de quinze dies des de l'aprovació definitiva; tot seguit, el reglament entrarà en vigor una vegada transcorreguts quinze dies des d'aquesta comunicació, si les administracions esmentades no han fet cap requeriment.

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	12/05/2020	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	044f9281889240438e748746cd2ff07f001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

RATIFICAR L'ACORD PRES PER DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2172/2020 ON S'APROVEN LES BASES COMPLEMENTÀRIES D'URGÈNCIA, EN EL MARC DE LA SITUACIÓ D'ALARMA DAVANT LA PANDÈMIA DE COVID-19, PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC PER A SITUACIONS D'ESPECIAL NECESSITAT I/O URGÈNCIA SOCIAL EN ELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A L'ANY 2020.

Fets

1. Per Decret d'Alcaldia de data 14 d'abril de 2020 núm. 2172/2020 adoptà, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"APROVACIÓ DE LES BASES COMPLEMENTÀRIES D'URGÈNCIA, EN EL MARC DE LA SITUACIÓ D'ALARMA DAVANT LA PANDÈMIA DE COVID-19, PER A LA CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC PER A SITUACIONS D'ESPECIAL NECESSITAT I/O URGÈNCIA SOCIAL EN ELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A L'ANY 2020.

Fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari celebrada el 20 de gener de 2020, va aprovar la convocatòria vivent per a la concessió de prestacions socials de caràcter econòmic, per a situacions d'especial necessitat i/o urgència social, en els Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2020.
2. Considerant el significatiu increment de situacions d'urgència detectat al municipi des de l'inici de la situació d'alarma sanitària generada pel COVID-19, i en tant que a la convocatòria vigent de prestacions socials de caràcter econòmic per a situacions d'urgència, i les seves corresponents bases reguladores, no es podia preveure la situació excepcional generada per la pandèmia d'aquesta malaltia, es plantegen les presents bases amb l'objectiu de complementar la convocatòria vigent de prestacions d'urgència en aquest marc excepcional.
3. Per tant, aquestes bases complementàries tenen per objecte la regulació dels ajuts d'urgència social de caràcter econòmic, en el marc excepcional generat per la pandèmia de COVID-19, destinats a donar suport econòmic per a l'adquisició d'aliments i altres productes de primera necessitat a persones o famílies del municipi que, a conseqüència de la seva situació econòmica durant aquesta situació d'alarma, no tinguin garantida la cobertura de les serves necessitats bàsiques de subsistència, a nivell alimentari i d'higiene personal i de la llar.

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	12/05/2020	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	------------------------------------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 181585f97a564cfa895fc8b7628abdc2001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



4. En el pressupost municipal de l'exercici 2020 existeix l'aplicació pressupostària 300/2310/4800000 – Ajuts d'urgència i individuals.
5. El Coordinador de l'Àrea d'Igualtat i Drets Socials ha emès informe, de data 8 d'abril de 2020, on proposa l'aprovació de les Bases complementàries d'urgència, en el marc de la situació d'alarma davant la pandèmia de COVID-19, per a la convocatòria de concessió de prestacions socials de caràcter econòmic per a situacions d'especial necessitat i/o urgència social en els Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2020.

Fonaments de dret

1. Bases per prestacions socials de caràcter econòmic per situacions d'especial necessitat i/o urgència social en els Serveis Socials de L'Ajuntament de Calafell aprovades definitivament en sessió plenària del 26 de novembre de 2015, i publicat al BOPB el 9 de desembre de 2015. I la seva posterior modificació parcial publicada el 25 de maig del 2018 al BOPT.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el sistema públic de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal i estableix un conjunt de drets garantits per a tota la ciutadania en matèria de benestar social generant un conjunt d'obligacions per a les administracions públiques encarregades de prestar els serveis i prestacions vinculats amb l'exercici d'aquesta garantia de dret. L'article 17 defineix les funcions dels serveis socials bàsics entre les quals es fa esment a la gestió de prestacions d'urgència social. L'Article 22 defineix les prestacions econòmiques.
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions de caràcter econòmic.
4. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011.
5. Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
6. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del regim jurídic del sector públic.
9. Les bases d'execució del pressupost de l'exercici 2020.
10. L'aprovació d'aquest expedient corresponen al ple de la corporació, no obstant això en base al Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Llei Municipal de Catalunya en l'article 53.1, apartat m) l'Alcalde pot adoptar personalment i sota la seva

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	12/05/2020	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	---------------------------------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 181585f97a564cfa895fc8b7628abdc2001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortunis públics o de greu perill d'aquestes, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediat al ple.

Resolució:

Per tant resolc:

PRIMER.- Considerar necessària la incoació i tramitació d'aquest procediment perquè es tracta d'un procediment referit a una situació estretament vinculada al COVID-19 indispensable per a la protecció de l'interès general, ja que es tracta de l'aprovació per tal de destinar recursos d'urgència a persones directament afectades per les conseqüències derivades de l'estat d'alarma produït pel COVID-19, a l'empara del que disposa la Disposició Addicional Tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

SEGON.- Ratificar l'aprovació d'aquest expedient pel Ple de la corporació segons l'article 124.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

TERCER.- Aprovar les Bases complementàries d'urgència, en el marc de la situació d'alarma davant la pandèmia de COVID-19, per a la convocatòria de concessió de prestacions socials de caràcter econòmic per a situacions d'especial necessitat i/o urgència social en els Serveis Socials de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2020 adjuntes a l'expedient.

QUART.- Publicar aquesta acord al Butlletí Oficial de la província de Tarragona. D'acord amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. En el seu article 124.2 Les bases s'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha de inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya..

CINQUÈ.- Publicar aquest acord a la web de l'Ajuntament de Calafell.

SISÈ.- Notificar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i als Departaments de la corporació afectat. "

La Comissió Informativa de Territori amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, UAM, la CUP i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals ERC, SUMEM+, Cs, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Donar compte i Ratificar el present acord.

Signatura 1 de 1	12/05/2020	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
HELENA RUBIO PÉREZ		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	181585f97a564cfa895fc8b7628abdc2001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Signatura 1 de 1	HELENA RUBIO PÉREZ	12/05/2020	TINENT IGUALTAT I DRETS SOCIALS
------------------	--------------------	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	181585f97a564cfa895fc8b7628abdc2001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Moció per la derogació o modificació de la LRSAL i la Llei d'Estabilitat Pressupostària com a mesura necessària per afrontar la nova crisi social i econòmica

Exposició de motius

La pandèmia provocada pel COVID-19 i el confinament decretat per l'estat d'emergència està comportant una autèntica crisi social que amenaça en deixar sense feina a milers de persones.

Davant d'aquesta situació caldrà que destinem recursos públics per tal de garantir les necessitats bàsiques d'una gran part de la població (habitatge, aliment, subministrament energètic, escolarització, treball, etc.).

Moltes d'aquestes demandes s'hauran de vehicular a través de les entitats locals, que són les administracions més properes als ciutadans i les úniques capaces de detectar amb més facilitat les necessitats de les persones i donar-hi resposta.

És per això que cal dotar de recursos als ajuntaments per fer front a l'emergència social i econòmica generada per la crisi sanitària i donar una resposta àgil a les demandes bàsiques de la població.

L'article 135 de la constitució espanyola, la Llei de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (també coneguda com a Llei Montoro) i la Llei d'estabilitat Pressupostària, són normatives que impedeixen als Ajuntaments lluitar contra la crisi que vindrà.

No podem seguir amb aquestes lleis que prioritzen el pagament del deute per sobre de qualsevol despesa social.

Les tres regles fiscals imposades: l'equilibri pressupostari, el volum d'endeutament i la regla de la despesa, limiten el creixement de la despesa pública malgrat els ajuntaments tinguin recursos econòmics, fet que limita la capacitat de donar resposta a una situació d'emergència social.

És imprescindible que es retorni urgentment als ajuntaments les competències en matèria de prestació dels serveis socials, promoció econòmica i serveis públics, i es reafirmi l'autonomia municipal, entesa com la capacitat de decisió en tots els àmbits de la vida ciutadana; sense perjudici de la necessària coordinació de competències entre administracions, sota els principis de qualitat del servei, proximitat i subsidiarietat.

No podem seguir amb la manca d'autonomia local que ens ofega, no podem seguir sense les competències que ens mereixem.

Per tot això, la CUP de Calafell proposa el següent al Ple de l'Ajuntament:

PRIMER: Modificar l'article 135 de la Constitució Espanyola per tal de deixar de prioritzar el pagament de deute per sobre de les necessitats de la població.

SEGON: Com a conseqüència del punt anterior, derogar o modificar la Llei de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, la LRSAL (*Ley Orgànica 27/2013*), per permetre als ajuntaments mobilitzar el romanent de tresoreria per destinar-lo a mesures socials - actualment el romanent municipal només es pot destinar a inversió o liquidar deute- i superar la retallada competencial que va significar aquesta llei. La derogació de la LRSAL també posaria fi a la limitació per convocar noves places per part dels ajuntaments de manera que es podria augmentar la plantilla dels departaments per fer front a l'emergència: serveis socials, oficines d'habitatge, promoció econòmica, igualtat, etc. Així com les grans dificultats que coaccionen la possibilitat de re-municipalitzar serveis.

TERCER: Derogar o modificar la Llei d'Estabilitat Pressupostària (*Ley Orgànica 2/2012*) per posar fi a la limitació de la despesa dels ajuntaments i permetre que es gasti el superàvit en polítiques socials.

QUART: Transferir els recursos econòmics adients als municipis, perquè els ajuntaments tinguem liquiditat suficient per fer front a les nostres inversions en les polítiques socials i econòmiques que haurem d'assumir per revertir la crisi social i econòmica.

CINQUÈ: Entregar còpia dels acords aprovats al Ministeri de l'Interior, al Ministeri de Assumptes econòmics així com a la Conselleria d'Interior de la Generalitat de Catalunya. Alhora, traslladar a les administracions corresponents, per a que en l'àmbit de les seves competències s'iniciï un debat respecte als punts anteriors.

Calafell, 19 d'abril del 2020, Països Catalans

MOCIÓ D'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL D'ADHESIÓ AL MANIFEST DELS ALCALDES I LES ALCALDESSES DEL BAIX PENEDEÈS PER IMPULSAR SOCIOECONÒMICAMENT LA NOSTRA COMARCA.

Els alcaldes i les alcaldesses del Baix Penedès vam convenir compartir una estratègia comuna per tal d'impulsar socioeconòmicament la nostra comarca.

Aquesta estratègia començava amb la creació de la Taula del Baix Penedès des de la qual es va fer públic el greuge continuat que pateix el conjunt de la comarca, que es tradueix en aspectes com una sostinguda baixa inversió per part de les administracions superiors, amb una distorsió entre la necessitat real i el nombre d'efectius pel que fa a mossos, agents rurals, bombers i mestres, entre d'altres.

Actuàrem per presentar esmenes molt concretes als pressupostos del 2020 de la Generalitat de Catalunya, on la comarca del Baix Penedès rep una quantia insignificant envers les necessitats reals que té. Eren esmenes a diferents departaments, però demanàvem atenció a quatre accions ben concretes. Totes van ser desestimades al Ple del Parlament.

Ara, amb la crisi sanitària i socioeconòmica de la pandèmia de la COVID19, la situació s'ha agreujat en tots els aspectes que ja vàrem reclamar tots els alcaldes i alcaldesses:

- L'aposta per millorar la sanitat a la comarca amb les inversions necessàries a l'Hospital del Vendrell i a la resta d'àrees bàsiques.
- La reducció de l'atur a partir del les necessitats recollides al Pla estratègic de desenvolupament i ocupació del Baix Penedès 2017-2022 del Consell Comarcal del Baix Penedès. Malauradament seguim essent la comarca amb l'índex d'atur més alt de Catalunya.
- La necessitat de donar resposta social a les situacions de vulnerabilitat i pobresa, i d'assistència social que viuen les famílies dels nostres municipis, amb un increment continuat i sense fre ni esperança per que s'aturi.
- La mobilitat per raons laborals a la comarca és, en bona part, a l'àrea metropolitana de Barcelona. El fet de mantenir distàncies, el risc de contagi i la precarietat del transport públic són motius pels quals no sigui la millor opció. Per aquest motiu el transport privat per l'autopista C32 és continuat. La possibilitat de prorrogar les concessions de les autopistes farà augmentar encara més la diferència competitiva entre empreses i autònoms; així com la despesa en transport de les persones treballadores en aquesta zona.

La comarca del Baix Penedès no pot seguir menystinguda per la Generalitat de Catalunya com fins ara. Tenim necessitat de revertir aquesta situació que ja teníem i que amb la crisi de la COVID19 esdevindrà crònica.

Per tot això, i després de l'aprovació del Pressupost 2020 de la Generalitat de Catalunya, i de la anunciada pròxima revisió pel govern de la Generalitat, els alcaldes i les alcaldesses demanem, que s'inclogui en l'esmentada revisió, de manera prioritària:

- a) Les inversions necessàries per millorar la sanitat a la comarca. Destacant les actuacions pendents a l'Hospital del Vendrell d'ampliació del servei d'Urgències, consultes externes, hospital de dia, llits d'hospitalització, de pal·liatius i de llarga estada i aparcament.
- b) Dotar a tots els municipis de la comarca d'un Pla de xoc de contractació pública destinat als col·lectius més afectats per la pèrdua de llocs de treball a conseqüència de la COVID19.
- c) Incrementar els recursos personals i econòmics per a les àrees d'atenció a les persones en risc de vulnerabilitat.
- d) La bonificació dels peatges habituals a la C32 en els trams que connecten la comarca amb altres punts com són les entrades a la mateixa autopista i el peatge de Cubelles, el 100% de l'import total, mentre duri la concessió.

Demanem també que s'atenguin el conjunt de propostes plantejades el passat mes de gener a la Taula del Baix Penedès (mobilitat, política industrial, sostenibilitat, medi natural, etc.)

Donar trasllat d'aquest manifest al Govern de la Generalitat, a tots els grups polítics del Parlament de Catalunya, als membres de la Taula del Baix Penedès i a tots els ajuntaments de la comarca.

Es per això que l'Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

ÚNIC: Adherir-se a la totalitat del manifest dels Alcaldes i les Alcaldesses del Baix Penedès per impulsar socioeconòmicament la nostra comarca.