



DECRET D'ALCALDIA DE MESURES EXTRAORDINÀRIES COVID-19 DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

ANTECEDENTS

1. Atesa la declaració d'estat d'alarma per raons sanitàries, i concretament l'article 6 del RD 463/2020 de la declaració, sobre que cada Administració conservarà les competències que li atorga la legislació vigent.

2. Atès que per part del Govern s'han pres les següents mesures extraordinàries, d'aplicació a partir del dia 13 de març, a saber, el tancament les llars d'infants, les escoles, els instituts i els centres universitaris de tot Catalunya.

3. Atès el primer Decret de mesures extraordinàries, número 1927/2020, de 13 de març, respecte el qual es pretén completar i reforçar-lo; i atès el Decret 1960/2020, de 16 de març, de mesures sobre el transport.

FONAMENTS DE DRET

- Llei Orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge.
- Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i resta de disposicions i resolucions dictades en raó del mateix.
- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya
- Llei de Bases de Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril.
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Orden TMA/230/2020, de 15 de marzo, por la que se concreta la actuación de las autoridades autonómicas y locales respecto de la fijación de servicios de transportepúblico de sutitularidad.
- Resolució SLT/747/2020, de 17 de març, per la qual s'adopten mesures complementàries en l'àmbit del transport públic de viatgers pel SARS-CoV-2.
- Orden TMA/254/2020, de 18 de marzo, por la que se dictaninstrucciones en materia de transporte por carretera y aéreo.
- Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidasurgentesextraordinarias para hacerfrente al impacto económico y social del COVID-19.

Signatura 2 de 2	20/03/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	20/03/2020	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



- Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.

És per tot el que s'ha exposat, que resolc els següents

ACORDS:

Primer.- Actualitzar la relació de serveis essencials i estratègics municipals, que hauran de seguir funcionant:

A) Serveis bàsics municipals:

- Policia local i atenció policial.
- Protecció civil.
- Servei de la brigada municipal.
- Calafell Ràdio.
- Banc d'aliments.
- Atenció social d'emergència.
- Neteja viària.
- Recollida de residus.
- Servei d'Aigua.
- Clavegueram.
- Neteja de platges i Jardineria.
- Neteja d'edificis.
- Cementiri.
- Accés als nuclis de població.
- Mercat Municipal.

B) Serveis interns i de funcionament de l'organització següents:

- Processos interns que garanteixin el mínim imprescindible operatiu de la organització.
- Resolucions dels Òrgans de Govern.
- Sistemes i serveis informàtics.
- Seu Electrònica.
- Registre general.

Segon.- Establir els Plans de contingència següents dels serveis bàsics i estratègics:

A) Pla de contingència en l'àmbit de la Neteja viària i Platges:

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé	20/03/2020
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	20/03/2020



- Preveure 2 Equips amb hidronetejadora: Equips d'aigua a pressió incorporant desinfectants per tractar les zones circumdants amercat municipal, centres d'assistència sanitària, policia local, zones comercials d'alimentació, estacions de ferrocarril.
- Preveure 5 equips individuals de brigada: 3 equips en torn de matí de 6:00 a 13:00 i 2 equips en torn de tarda de 14:00 a 21:00. Les brigades en torn de matí i tarda es dedicaran a repassar el voltant de les àrees d'aportació de residus, recollint els estris i restes vegetals que es puguin haver dipositat sense previ avís, així com el manteniment de papereres i repàs de neteja manual de les zones amb més concentració previsible d'assistència. Aquesta neteja es realitzarà a ser possible amb elements desinfectants.
- Preveure 1 Equip individual d'escombrat mecànic per atendre possibles acumulacions de residus.
- Preveure 1 servei de transport de residus fins a les plantes de tractament.
- Es manté el personal de taller dedicat al manteniment preventiu i correctiu de maquinària de forma presencial i l'encarregat en forma de teletreball
- L'encarregat del servei operatiu es manté dins el territori efectuant la supervisió del servei.
- El personal d'administració es manté de manera presencial sense atenció al públic i en torns no coincidents.
- El cap de serveis i l'educadora ambiental en forma de teletreball.
- Queda suspès el servei concertat de recollida de mobles i estris vells així com de restes vegetals.
- El servei de neteja i manteniment de platges s'integrarà en l'operativa del servei de Neteja viària.

B) Pla de contingència en l'àmbit del servei de recollida de residus:

- Es manté la programació del servei de recollida de residus de totes les fraccions (Vidre, paper-cartró, envasos, rebuig i fracció orgànica).
- La recollida Porta a Porta comercial només es prestarà a fruiteries, carnisseries, peixateries, forns, pastisseries, supermercats i mercat municipal, així com farmàcies i estancs habilitats pel Decret estatal de l'estat d'alarma.
- S'incorpora un servei especial de Neteja amb aigua a pressió amb solució d'hipoclorit sòdic per desinfectar les tapes de contenidors donant atenció prioritària a les ubicacions properes a centres sanitaris, estacions de ferrocarril, mercat municipal, supermercats i farmàcies. Aquest servei haurà de realitzar-se diàriament.

C) Pla de contingència en l'àmbit del servei de manteniment d'espais verds:

- Es constituïran 5 equips individuals de manteniment formats per l'encarregat i els oficials del servei, per realitzar la neteja i el manteniment de parcs i jardins.
- Es constituïran 2 equips individuals de retén pel manteniment de l'arbrat viari.

D) Pla de contingència en el servei d'enllumenat públic:

- Es constituïran 2 equips de treball de retén en dos torns de matí i tarda. Cada equip estarà format per 2 operaris de manteniment.
- L'encarregat del servei en horari flexible.
- El cap de serveis en teletreball.

E) Pla de contingència en el servei d'abastament d'aigua i manteniment xarxa de clavegueram i sanejament en alta:

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
SECRETARI	ALCALDE
20/03/2020	20/03/2020



- Abastament en alta.
- 2 operaris diàriament. La resta de personal ha d'estar localitzable per a qualsevol emergència.
- S'aturen les activitats com obres de renovació de xarxa, canvis de comptadors, inspeccions i altre tipus d'ordres comercials.
- El personal d'administració es manté de manera presencial sense atenció al públic i en torns no coincidents.
- Manteniment xarxa de clavegueram.
- Un equip de guàrdia només atendrà urgències.
- Sanejament en Alta EDAR de Calafell i Col·lectors en alta.
- Una persona de guàrdia diàriament.
- Dues persones de retén setmanal per incorporar-se al servei en cas d'urgència
- S'aturen les activitats que no són pròpies d'un servei mínim, com obres de reparacions no urgents.

F) Pla de contingència servei de neteja dependències i edificis municipals

- Servei de neteja de dependències i edificis municipals.
 - Ordenar a la empresa municipal CEMSSA que es presti el servei de neteja i desinfecció en els centres que es relacionen d'acord amb les següents freqüències:
 - * POLICIA LOCAL: Dues operàries, una vegada pel matí i una per la tarda.
 - * SERVEIS SOCIALS: Una operària, una vegada pel matí.
 - * MERCAT MUNICIPAL: Dues operàries, una vegada pel matí i una per la tarda.
 - * JUTJATS: Una operària, una vegada pel matí.
 - * RADIO CALAFELL: Una operària, una vegada pel matí.
 - S'aniran executant tasques de desinfecció de totes les dependències i edificis municipals iniciant-se les mateixes pels pavellons esportius de Calafell i Segur de Calafell.
- ## G) Pla de contingència en l'àmbit del Mercat Municipal
- Establir un nou horari d'obertura, entre les 9 i les 19 hores, de dilluns a dissabte.

Tercer.- Determinar les mesures organitzatives bàsiques en els serveis essencials i estratègics següents:

A) Policia i Protecció Civil:

El personal al servei del cos de la Policia Local i de Protecció Civil treballarà amb normalitat per atendre les necessitats que se'n derivin de la situació actual.

B) Brigada municipal:

Tot el personal adscrit al servei restarà en el seu domicili amb l'obligació d'estar atent per qualsevol requeriment per cobrir necessitats d'iguals o similars característiques a les del seu lloc de treball, durant el seu horari habitual de la jornada. El personal subjecte a disponibilitat restarà, a més, disponible per atendre qualsevol urgència o situació sobrevinguda de la que es disposi capacitat d'actuació.

C) Secretaria:

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
SECRETARI	ALCALDE
20/03/2020	20/03/2020

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 642ad992059c426d9296e8ce06e92c60001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1977 - Data Resolució: 20/03/2020





Composada pel secretari i 1 persona de suport. Aquest suport es realitzarà de manera telemàtica en la mesura del possible, habilitant el material escaient per dur-lo a terme.

D) Intervenció:

Composada per la interventora i 1 persona de suport. Aquest suport es realitzarà de manera telemàtica en la mesura del possible, habilitant el material escaient per a dur-lo a terme.

E) Tresoreria:

Composada per la tresorera. Aquest suport es realitzarà de manera telemàtica en la mesura del possible, habilitant el material escaient per dur-lo a terme.

F) Gabinet Tècnic de Gestió Interna:

Composada pels Cap del Gabinet tècnic, Director Jurídic, Directora de Personal, Jurista adjunt a Secretaria, Responsable de Tecnologies de la Informació i les comunicacions, Responsable de sistemes de Tecnologies de la Informació i les comunicacions, Tècnica informàtic i Tècnic informàtic. Aquest suport es realitzarà de manera telemàtica en la mesura del possible, habilitant el material escaient per dur-lo a terme.

G) Unitat Administrativa de Gestió Interna:

Composada per 4 persones. Aquest suport es realitzarà de manera telemàtica en la mesura del possible, habilitant el material escaient per dur-lo a terme.

H) Gabinet Tècnic de Gestió Territorial:

Composada per la tècnica de Sanitat, Arquitecte o Cap d'Urbanisme. Aquest suport es realitzarà de manera telemàtica en la mesura del possible, habilitant el material escaient per dur-lo a terme.

I) Unitat administrativa de Gestió territorial:

Composada per 2 persones. Aquest suport es realitzarà de manera telemàtica en la mesura del possible, habilitant el material escaient per dur-lo a terme.

J) Tècnica de Medi Ambient i Serveis Urbans:

Aquest suport es realitzarà de manera telemàtica en la mesura del possible, habilitant el material escaient per dur-lo a terme.

K) Enginyer tècnic de Serveis Urbans:

Aquest suport es realitzarà de manera telemàtica en la mesura del possible, habilitant el material escaient per dur-lo a terme.

L) Cap de la Unitat d'Inspecció:

Aquest suport es realitzarà de manera telemàtica en la mesura del possible, habilitant el material escaient per dur-lo a terme.

M) Coordinador Tècnic de Serveis Socials:

Aquest suport es realitzarà de manera telemàtica en la mesura del possible, habilitant el material escaient per dur-lo a terme.

N) Tècnic/a d'Immigració i de desenvolupament econòmic, social i cultural:

Aquest suport es realitzarà de manera telemàtica en la mesura del possible, habilitant el material escaient per dur-lo a terme.

Aquests treballadors i treballadores podran treballar via telemàtica des dels seus domicilis on hauran d'estar, com a mínim, durant l'horari normal del seu treball a disposició del seu cap,

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
SECRETARI	ALCALDE
20/03/2020	20/03/2020



tinent d'Alcalde, Regidor, o Cap del Gabinet tècnic de l'Ajuntament, sempre que això sigui possible.

O) Resta personal:

Per la resta del personal empleat públic que no està adscrit a la prestació d'activitats de serveis públics bàsics i estratègics, i no puguin dur a terme el treball a distància (teletreball), se'ls hi aplicarà les mesures següents:

- Les persones empleades catalogades dins del Grup de Risc que tot seguit es defineix, se'ls hi permet, incloses les que es troben dins de la prestació d'activitats de serveis públics bàsics i estratègics, per expressa disposició de l'autoritat competent, la mobilitat reduïda i, en conseqüència, es concedirà el permís per deure inexcusable de caràcter públic a l'empara de l'article 96.1.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, article i normativa laboral concordant.

* GRUPS DE RISC: Segons el que disposa el Canal Salut del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, els grups de major risc són les persones d'edat avançada i les persones amb malalties cròniques, com són les cardiovasculars, diabetis, cardíaques o pulmonars, o amb problemes d'immunitat. Per tant, des de l'Ajuntament de Calafell s'entendrà per grups de risc els següents col·lectius:

- * Persones empleades públiques de més de 60 anys.
- * Dones empleades públiques embarassades.
- * Persones empleades públiques amb alteració del sistema immunitari.
- * Persones empleades públiques amb malalties cròniques (cardiovasculars, diabetis, cardíaques o pulmonars, hipertensió, renal, entre d'altres).
- * Persones empleades públiques amb obesitat mòrbida.

- Les persones empleades públiques que tinguin menors al seu càrrec o majors dependents, i es vegin afectades pel tancament dels centres educatius o de persones grans també es farà extensiva aquesta mesura de concessió del permís pels deures relacionats amb la conciliació de la vida laboral i familiar, de conformitat amb el que disposa l'article 48.j) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de l'Estatut bàsic de l'Empleat públic, amb les limitacions que es determinin. L'excés serà recuperable de la mateixa manera que per al personal que tot seguit es regula.

- Les persones empleades públiques que, donat el context actual i la mesura preventiva de confinament al seu domicili, no es trobin en cap de les situacions anteriorment descrites, de conformitat amb el que disposa el Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents i extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, es recuperaran les hores no dutes a terme durant el confinament a domicili una vegada superada aquesta situació i es retorni al treball presencial, durant un període de 12 mesos, adoptant mesures de flexibilitat horària i/o readaptació funcional, amb la finalitat de garantir el retorn el més efectiu i eficient possible, retornant a la normalitat i mantenint el funcionament dels serveis públics.

El personal que disposi de correu electrònic haurà de consultar-lo un mínim de dues vegades al dia, amb preferència una pel matí en horari de la jornada ordinària de treball.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
20/03/2020	20/03/2020
SECRETARI	ALCALDE



Quart.- Habilitar als/les regidors/res amb competències delegades per a requerir la presència física de les respectives persones empleades municipals en qualsevol moment per tal de garantir els serveis bàsics i extraordinaris, els quals hauran d'atenir-se a les directrius de les seves direccions. Aquesta mesura és realitzada de forma rotatòria per a minimitzar la presència continuada als Centres de Treball.

Cinquè.- Establir la suspensió de la meritació de taxes establerta en l'Ordenança Fiscal número 2.2.1, que regula la Taxa de l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals, durant la vigència d'aquestes mesures, fins al dia 6 d'abril en el servei de gestió de l'estacionament regulat en superfície (zona blava i taronja), així com la delimitació de zones blaves i taronges per a l'aparcament en la via pública.

Sisè.- Acordar que procedirà la devolució dels ingressos efectivament recaptats en proporció als dies que no es puguin prestar els serveis corresponents per trobar-se els equipaments municipals tancats. Si no s'ha emès el corresponent rebut, en el moment de la seva confecció es contemplarà aquesta reducció.

Setè.- Obres i serveis municipals:

Amb l'objectiu de contribuir a la disminució de l'activitat en el municipi, per combatre la propagació del COVID-19, queden suspeses les obres públiques en el municipi durant el període de vigència de la declaració d'estat d'alarma, sens perjudici de la continuïtat d'aquells treballs necessaris per mantenir les condicions de seguretat de les persones, materials i espai públic. De forma excepcional, s'autoritzarà la continuïtat d'aquelles obres públiques que puguin ser considerades essencials i que la seva suspensió comportaria perjudicis de difícil reparació.

Cada àrea determinarà els contractes de serveis, que per seu caràcter, s'hagin de continuar prestant. Aquesta determinació s'efectuarà sota el criteri general de continuïtat i de manteniment de l'activitat. La suspensió d'un contracte ha de comptar amb l'autorització del Tinent d'alcalde de l'àrea de Serveis Interns.

Vuitè.- La suspensió de les Sessions Ordinàries dels Òrgans col·legiats de l'Ajuntament, i en el cas que sigui indispensable de dur a terme alguna sessió plenària extraordinària, aquesta s'efectuarà a porta tancada, sense presència de públic, i amb adopció de les mesures de protecció escaients. A la vegada, s'ordena al Departament d'Informàtica per a que promogui les determinacions necessàries per a la realització virtual de les sessions dels òrgans de la Corporació.

Novè.- Ordenar l'adopció de les mesures de reforç de la seguretat individual dels treballadors amb els equips de protecció individual escaients per a garantir la seva seguretat en cas de prestar servei a les persones.

Desè.- Publicar aquesta Resolució a la Seu Electrònica de la corporació, havent de procedir a la seva difusió a través de les diferents xarxes de comunicació municipals.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla	Ramon Ferré i Solé
20/03/2020	20/03/2020
SECRETARI	ALCALDE



Onzè.- Establir que el període de mesures excepcionals d'aquest decret, podrà comptar amb la possibilitat de pròrroga en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i de l'aprovació de mesures i recomanacions de les autoritats competents en cada cas.

Dotzè.- Comunicar el present decret a tots els regidors/res delegats/des i a tot el personal, a tots els departaments, serveis i equipaments, als representants dels funcionaris i treballadors i als mitjans de difusió pública de l'Ajuntament, així com els sindicats i representants del personal de l'Ajuntament.

Tretzè.- Donar compte del present decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri.

Catorzè.- Comunicar el present decret, i els anteriors de mesures extraordinàries (Núms. 1927 i 1960 de 2020) a les autoritats competents de la Generalitat de Catalunya i, si fos necessari, dels Ministeris corresponents.

Quinzè.- Traslladar aquest acord a la Policia Local per a que vetlli per a l'aplicació i compliment de les mesures previstes.

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Alexandre Pallarès Cervilla	20/03/2020	SECRETARI	
		Ramon Ferré i Solé	20/03/2020
		ALCALDE	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	642ad992059c426d9296e8ce06e92c60001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/1977 - Data Resolució: 20/03/2020	