

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA:	13 de febrer de 2020	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA:	17 de febrer de 2020	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1. PLE2020/1 ordinari 23/01/2020

2.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

3.- PROPOSTA MODIFICACIÓ DE L'ACORD SOBRE LA PERIODICITAT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

4.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LES FACULTATS DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU D'ALTRES INGRESSOS EN LA MODALITAT DE DANYS CONTRACTUALS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

5.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f833e7c340764b9eadae03d625a97667001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/844 - Data Resolució: 11/02/2020



6.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL QUART TRIMESTRE DE 2019, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

7.- APROVACIÓ DEL CALENDARI DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I AGENDA PARTICIPATIVA D'AQUESTA LEGISLATURA

8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES DEL CERTAMEN " CARTELLS DE FESTA MAJOR DE CALAFELL "

9.- MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSC, PP, ECP-ECG, UAM, SUMEM+, Cs i ERC PER LA MOBILITAT AL PENEDÈS MARÍTIM

10.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DE EL DARRER PLE MUNICIPAL (269 A 841)

11.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (2 A 5)

12.- PRECS I PREGUNTES

Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	10/02/2020	SECRETARI	Signatura 2 de 2	Ramon Ferré i Solé	11/02/2020	ALCALDE
------------------	-----------------------------	------------	-----------	------------------	--------------------	------------	---------

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f833e7c340764b9eadae03d625a97667001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/844 - Data Resolució: 11/02/2020



Identificació de l'expedient

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Fets:

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. El Ple de la Corporació en sessió extraordinària celebrada el 27 de juny aprovà, entre d'altres, la creació i composició de les Comissions Informatives següents:
 - Comissió Informativa d'Ecologia Urbana i Seguretat
 - Comissió Informativa de Territori
 - Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat
 - Comissió Informativa de Promoció Esportiva
 - Comissió Informativa d'Igualtat i Drets socials
 - Comissió Informativa de Serveis Interns
4. El Reglament Orgànic municipal, en la Secció Vuitena, preveu la creació i composició de la Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments amb l'objecte de recollir les aportacions, els suggeriments i les reclamacions que presentin la Comissió i/o ciutadans de Calafell que s'hi vulguin dirigir i els mateixos membres de la Comissió.
5. En data 25 d'octubre de 2016, es va publicar al BOPT el Reglament regulador de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, aprovat inicialment en sessió plenària de la Corporació del dia 7 de març d'aquell any.
6. El secretari ha emès informe número 5 de data 30 de gener de 2020 que s'incorpora a l'expedient.

Fonaments de dret:

1. L'article 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 48.2 a) i 60 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i, els articles 124.2, 134 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, regulen les Comissions informatives.
2. L'article 20.1 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la creació específica d'una Comissió especial de suggeriments i reclamacions, preceptiva en els municipis de gran població, i potestativa en aquells municipis que així decideixin crear-les per decisió presa per majoria absoluta del Ple de la Corporació.

3. El funcionament de les Comissions informatives es troba regulat als articles 134 a 138 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

4. Els articles 69 i 70 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Calafell i el text íntegre del propi Reglament de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions, aprovat a l'any 2016.

Proposta d'acord:

Per tot l'exposat, proposo:

Primer.- Crear la Comissió informativa de caràcter especial següent:

- Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments

Segon.- Establir la composició d'aquesta Comissió que estarà integrada per les persones següents:

- President/a: L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- Vocals: tots/es els regidors i regidores del Consistori.
- Secretari/ària: El secretari general de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Se celebrarà, mensualment, el segon dilluns de mes a les 12:30 hores, en primera convocatòria, i mitja hora més tard, en segona convocatòria.

Tercer.- Modificar els horaris de les primeres convocatòries de celebració de les Comissions Informatives següents, creades en l'acord del cartipàs de 27 de juny de 2019, essent una hora més tard l'horari de segona convocatòria, i mantenint la celebració ordinària i periòdica el segon dilluns de cada mes:

- | | |
|--|--------------------|
| a) Comissió Informativa d'Ecologia Urbana i Seguretat: | a les 9:30 hores. |
| b) Comissió Informativa de Territori: | a les 10:00 hores. |
| c) Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat: | a les 10:30 hores. |
| d) Comissió Informativa de Promoció Esportiva: | a les 11:00 hores. |
| e) Comissió Informativa d'Igualtat i Drets socials: | a les 11:30 hores. |
| f) Comissió Informativa de Serveis Interns: | a les 12:00 hores. |



Quart.- Establir que el vot emès pels membres de les comissions a l'hora de dictaminar els assumptes, serà individual.

Cinquè.- Remetre anunci de la present Resolució al BOPT, així com al tauler d'anuncis de la Corporació, al Portal de Transparència i a la seu electrònica.

La Comissió Informativa amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals ERC, SUMEM+, Cs i la CP proposen al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Crear la Comissió informativa de caràcter especial següent:

- Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments

Segon.- Establir la composició d'aquesta Comissió que estarà integrada per les persones següents:

- President/a: L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- Vocals: tots/es els regidors i regidores del Consistori.
- Secretari/ària: El secretari general de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Se celebrarà, mensualment, el segon dilluns de mes a les 12:30 hores, en primera convocatòria, i mitja hora més tard, en segona convocatòria.

Tercer.- Modificar els horaris de les primeres convocatòries de celebració de les Comissions Informatives següents, creades en l'acord del cartipàs de 27 de juny de 2019, essent una hora més tard l'horari de segona convocatòria, i mantenint la celebració ordinària i periòdica el segon dilluns de cada mes:

- | | |
|--|--------------------|
| g) Comissió Informativa d'Ecologia Urbana i Seguretat: | a les 9:30 hores. |
| h) Comissió Informativa de Territori: | a les 10:00 hores. |
| i) Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat: | a les 10:30 hores. |
| j) Comissió Informativa de Promoció Esportiva: | a les 11:00 hores. |
| k) Comissió Informativa d'Igualtat i Drets socials: | a les 11:30 hores. |
| l) Comissió Informativa de Serveis Interns: | a les 12:00 hores. |

Quart.- Establir que el vot emès pels membres de les comissions a l'hora de dictaminar els assumptes, serà individual.

Cinquè.- Remetre anunci de la present Resolució al BOPT, així com al tauler d'anuncis de la Corporació, al Portal de Transparència i a la seu electrònica.

Signatura 1 de 1	11/02/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	816c445b30c24726996d3823bd76e98a001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRP 54/2020

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD SOBRE LA PERIODICITAT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Fets

1. El Ple de la corporació en sessió extraordinària celebrada el 27 de juny de 2019 acordà entre d'altres, que la periodicitat de les sessions de la Junta de Govern Local fossin els dilluns no festius, a les 12:00 hores, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, prèviament convocades a l'efecte.

La periodicitat assenyalada podrà modificar-se a criteri de l'Alcaldia, a la qual es faculta perquè, quan la convocatòria coincideixi amb períodes de vacances, avanci o endarrereixi la convocatòria per obtenir una millor gestió en els assumptes municipals.

2. En lla propera sessió plenària s'aprovarà la creació de la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions que se celebrarà els segons dilluns de mes a les 12.30h, i per això és necessari endarrerir l'horari de realització de la Junta de Govern Local passant a fer-se a les 13h

Fonaments de dret

1. La Junta de Govern Local està prevista als articles 20.1.b) de la mateixa Llei i 48.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Proposta

Per tant, proposo:

1. Modificar l'acord sobre la periodicitat de les sessions de Junta de Govern Local pel que fa a l'hora de celebració passant a ser a les 13h tots els dilluns no festius a la sala de Plens de l'Ajuntament de Calafell.

2. Remetre anunci de la present Resolució al BOP de Tarragona, així com al tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica.

La Comissió Informativa amb els vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals ERC, SUMEM+, Cs i la CP proposen al Ple l'adopció del següent acord:

1. Modificar l'acord sobre la periodicitat de les sessions de Junta de Govern Local pel que fa a l'hora de celebració passant a ser a les 13h tots els dilluns no festius a la sala de Plens de l'Ajuntament de Calafell.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
11/02/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

2. Remetre anunci de la present Resolució al BOP de Tarragona, així com al tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica.

Signatura 1 de 1	11/02/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	900d4ef79ddd4dc282b5ca7cfaf88259001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
		

PRP55/2020

Identificació de l'expedient 1030/2020

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE LES FACULTATS DE RECAPTACIÓ EN PERIODE EXECUTIU D'ALTRES INGRESSOS EN LA MODALITAT DE DANYS CONTRACTUALS A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONAE

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, (en endavant LRBRL), en el seu article 36.1b), atribueix a les Diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. En el mateix sentit, els articles 3.1.k) i 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP) estableix que les Administracions Públiques prestaran, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que altres Administracions poguessin sol·licitar per l'eficax exercici de les seves competències.

En matèria de tributs de les entitats locals i restants ingressos de dret públic que els hi correspongui, l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), concreta aquesta assistència disposant que, les entitats locals podran delegar en altres entitats locals, en quin territori, estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i dels restants ingressos de Dret públic que la mateixa Llei els hi atribueix.

La complexitat tècnica que comporta l'exercici d'aquestes facultats i, al mateix temps, la gran importància que un adequat exercici de les mateixes té de cara a la bona marxa de la gestió econòmica dels municipis, aconsella la utilització dels mecanismes de delegació previstos en la legislació.

En data 22 de gener de 2001 es va signar el conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, l'abast del qual, que es detallava en el corresponent acord de delegació. El Ple de la Corporació ha adoptat diferents acords de delegació de facultats a favor de la Diputació de Tarragona en l'àmbit de la gestió, la recaptació i la inspecció dels ingressos de dret públic, essent la darrera modificació del conveni regulador aprovada en data 29 d'octubre de 2019.

L'Ajuntament, en exercici de la seva facultat d'autoorganització, ha determinat la necessitat de revisar l'abast de la delegació en atenció als principis d'eficàcia i eficiència de l'actuació pública i sempre en el marc de les facultats que són assumibles per la Diputació de Tarragona.

La tressorera municipal ha emès informe núm. 18/2020, de 3 de febrer.

Per tot el que s'ha exposat el tinent d'alcalde de serveis interns proposa a la Comissió Informativa el següent:

Primer.- Aprovar la delegació de les facultats que a continuació s'indiquen, amb les funcions que es detallen a l'annex 1 del present acord, la titularitat de les quals pertany a aquest Ajuntament, a favor de la Diputació de Tarragona, que les podrà dur a terme a través dels serveis o ens instrumentals que a tal efecte determini, segons l'abast i condicions que s'estableixen al present acord, de conformitat amb l'establert pels articles 36.1.b i 106.3 de la LRBRL, els articles 3.1.k) i 141 de la LRJSP i article 7 del TRLRHL.

- Recaptació en període executiu d'altres ingressos en la modalitat de danys contractuals.

Segon.- Aprovar, i incorporar al present acord, con annex 1, l'annex del conveni regulador de la delegació de facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos a favor de la Diputació de Tarragona, on s'indiquen totes les delegacions conferides.

Tercer.- La durada per al qual s'acorda la present delegació s'estableix fins al 31 de desembre de 2024, prorrogable per reconducció tàcita, per períodes consecutius de quatre anys, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se amb una antelació mínima de tres mesos.

Quart.- La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord, comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'article 5 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes per la prestació de serveis encomanats a BASE - Gestió d'Ingressos.

Cinquè- Per a la realització i execució de les funcions delegades, la Diputació de Tarragona s'atendrà a la normativa general aplicable, això com a la normativa interna dictada per aquesta, en virtut de les seves pròpies facultats d'autoorganització, per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè.- Notificar el present acord a la Diputació de Tarragona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida.

Setè.- Facultar al Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Calafell per la formalització d'aquells documents que siguin necessaris per a l'execució o desenvolupament del present acord.

ANNEX I

"ANNEX 1 DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

APARTAT 1

Delegació de la gestió tributària dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- TAXA PER APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS D'INTERÈS GENERAL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública, així com la pràctica de liquidacions d'ingrés directe.
- b) La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions i bonificacions.
- c) La resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en matèria de gestió dels ingressos delegats.
- d) La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats.
- e) La liquidació de recàrrecs per presentació extemporània de declaracions.
- f) La pràctica de prorratejos en els supòsits legalment previstos, si s'escau.
- g) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la gestió dels ingressos de dret públic.

APARTAT 2

Delegació de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic següents:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (modalitat liquidació)
- TAXES:
 - 1. Taxa de recollida d'escombraries
 - 2. Taxa del cementiri municipal (modalitat padró)
 - 3. Taxes de guals (modalitat padró)
 - 4. Taxa de l'ocupació de la via pública amb parades i llocs de venda als mercats ambulants (modalitat padró)

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
11/02/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

5. Taxa per l'aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general

- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COOPERACIÓ
- QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COMPENSACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) La determinació dels períodes de pagament voluntari.
- b) L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- c) La recaptació dels mateixos en període voluntari i la concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- d) La recaptació de les altes en l'impost, si s'escau.
- e) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- f) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts
- g) La liquidació d'interessos de demora, si s'escau.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació en període voluntari dels ingressos de dret públic.

APARTAT 3

Delegació de la recaptació en període executiu dels següents ingressos de dret públic:

- IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES
- IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA
- IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
- IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA
- IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES
- TAXES:
 - 1. Taxa per expedició de documents i prestació de serveis de caràcter administratiu
 - 2. Taxa sobre plaques, patents i distintius
 - 3. Taxa per l'atorgament de llicències d'autotaxis i altres vehicles de lloguer
 - 4. Taxa per la retirada de vehicles de la via pública
 - 5. Taxa per l'atorgament de llicències urbanístiques
 - 6. Taxa per recollida d'escombraries
 - 7. Taxa pel servei de clavegueram
 - 8. Taxa del cementiri municipal
 - 9. Taxa pel servei de proveïment d'aigües potables

10. *Taxa per la utilització de columnes i altres instal·lacions anàlogues per l'exhibició de publicitat*
11. *Taxa pels serveis de l'emissora municipal*
12. *Taxa per la prestació de serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques*
13. *Taxa per la prestació dels serveis de l'àrea de serveis personals*
14. *Taxa pel servei de transport escolar*
15. *Taxa per activitats de control sanitari, en matèria de tatuatges, pírcings i micropigmentació*
16. *Taxa per activitats de control higiènic-sanitari de les piscines d'ús públic del municipi de Calafell*
17. *Taxa per activitats de control sanitari, en matèria de protecció de la salut*
18. *Taxa per la prestació de serveis especials*
19. *Taxa per l'entrada de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a parcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena (inclou guals*
20. *Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa*
21. *Taxa per col·locació de tarimes i tribunes i altres elements anàlegs en terrenys d'ús públic*
22. *Taxa de l'ocupació de la via pública amb quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions, indústries de carrer i ambulants i rodats cinematogràfics. (inclou parades mercat ambulat)*
23. *Taxa de l'ocupació de terrenys d'ús públic municipal amb mercaderies, materials de construcció, runa, tanques, contenidors, puntals, cavallets, bastides, etc.*
24. *Taxa de l'obertura de sondatges o rases en terrenys d'ús públic i qualsevol remoguda en la via pública del paviment o de les voreres*
25. *Taxa per utilització d'instal·lacions municipals per la celebració d'unions en matrimoni, unions estables de parella i ben vingudes a la societat*
26. *Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general*
27. *Taxa mercat municipal (fins la vigència dels càrrecs existents).*
28. *Taxa padró amarres base nàutica segur (fins la vigència dels càrrecs existents).*

- **PREUS PÚBLICS:**

1. *Preu públic per a la venda de textos, publicacions i impresos*
2. *Preu públic per serveis de comerç*

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: d8531d8cd30b48eb8fb21122024aa438001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



3. Preu públic serveis joventut
4. Preu públic serveis turisme
5. Preu públic serveis esport
6. Preu públic benestar social
7. Preu públic per serveis de medi ambient (inclou ocupació platges)
8. Preu públic per serveis de cultura i ensenyament
9. Preu públic per serveis de treball
- CONTRIBUCIONS ESPECIALS
- QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COOPERACIÓ
- QUOTES D'URBANITZACIÓ PER COMPENSACIÓ
- QUOTES DE CONSERVACIÓ
- MULTES I SANCIONS ADMINISTRATIVES, COERCITIVES I DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA.
- EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES
- ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC:
 1. Reintegrament d'ingressos
 2. Danys contractuals

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) L'expedició de la provisió de constrenyiment en relació als ingressos que resultin impagats en període voluntari, així com l'exercici de les funcions pròpies del procediment administratiu de constrenyiment.
- b) L'expedició de diligències d'embargament.
- c) L'emissió de documents cobratoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament.
- d) La liquidació i cobraments dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e) La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- f) La resolució dels recursos que s'interposin contra els actes realitzats en l'exercici de les facultats delegades.
- g) La resolució d'expedients en matèria de devolució d'ingressos indeguts.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la recaptació executiva dels ingressos de dret públic.

APARTAT 4

Delegació de la inspecció dels ingressos de dret públic següents:

- TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL, A FAVOR D'EMPRESSES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS D'INTERÈS GENERAL

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d8531d8cd30b48eb8fb21122024aa438001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- a) La comprovació i investigació, consistents en la confecció de comunicacions, diligències i actes, emissió de propostes de regularització de la situació tributària, pràctica de liquidacions i resolució dels expedients de regularització.
- b) L'obtenció d'informació de caràcter tributari, per pròpia iniciativa o a petició motivada dels altres departaments de BASE-Gestió d'Ingressos o òrgans municipals competents.
- c) La valoració o quantificació dels valors declarats pels interessats.
- d) L'informe i assessorament, en el cas que per part dels òrgans de BASE-Gestió d'Ingressos, altres departaments de l'organisme o els òrgans municipals es sol·licitin aquestes actuacions.
- e) La instrucció i resolució dels expedients sancionadors en matèria tributària.
- f) La resolució de recursos de reposició i revisió que s'interposin contra actes dictats per l'Inspector-cap de BASE-Gestió d'Ingressos.
- g) La recaptació en període voluntari i en període executiu de les liquidacions que es derivin de les actuacions inspectores, així com de les multes que s'imposin en els procediments sancionadors que s'iniciïn com a conseqüència del procediment d'inspecció.
- h) Aquelles altres actuacions que coadjuvin a la major eficàcia de la inspecció dels ingressos de dret públic.

APARTAT 5

Delegació de les facultats en matèria de gestió tributària en l'àmbit del prorratig de les baixes definitives de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, la titularitat de les quals pertany a l'Ajuntament de Calafell.

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a) Assistència als obligats tributaris en la confecció de les autoliquidacions per baixa
- b) Adopció dels acords de baixa dels rebuts de venciment periòdic afectats per la baixa.
- c) Adopció d'acords de devolució d'ingressos derivats de la baixa
- d) Revisió dels actes en matèria de gestió d'ingressos.
- e) Resolució de recursos interposats en l'àmbit de les matèries delegades. "

Signatura 1 de 1	11/02/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d8531d8cd30b48eb8fb21122024aa438001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



PRP49/2020

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L'EXERCICI 2019

El secretari presenta l'informe de Tresoreria, de 31 de gener de 2020, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 19/2020"

Identificació de l'expedient 1097/2020

Informe sobre el període mig de pagament a proveïdors corresponent al quart trimestre de l'exercici 2019, període de l'01/10/2019 al 31/12/2019.

Fets

Aquest informe recull la informació relativa al càlcul del període mig de pagament als proveïdors (en endavant PMP) de l'Ajuntament de Calafell i de l'OAM Fundació Castell de Calafell, referent al quart trimestre de l'exercici 2019, per donar compliment al Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel qual es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Fonaments de drets

- 1. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera introdueix el concepte de PMP com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial.*
- 2. El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, desenvolupa la metodologia de càlcul del PMP de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.*

En l'exposició de motius s'estableix que el PMP mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d7f1721675d74be4be8832517ecc8100001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



3. L'article 3 del RD 635/2014 defineix les operacions incloses en el càlcul, que seran aquelles factures que s'hagin expedit des de l'1 de gener de 2014 que constin al registre comptable de factures i les certificacions aprovades a partir d'aquesta mateixa data. S'exclouen expressament del càlcul:

- Les obligacions contraetes amb altres Administracions Públiques.
- Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.
- Les propostes de pagament que hagin estat objecte de retenció amb motiu d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.
- Les factures pagades per mitjà de bestretes de caixa fixa i/o pagaments a justificar, per tractar-se de pagaments mitjançant una tresoreria descentralitzada i no informar el programa de comptabilitat de les dates certes de pagament.

4. L'article únic, apartat dos modifica l'article 5 del RD 635/2014 on es determinen les fórmules de càlcul del període mig de pagament global a proveïdors i el de cada entitat, d'acord amb el següent detall:

$$\text{Període mig de pagament global a proveïdors} = \frac{\sum (\text{període mig de pagament de cada entitat} * \text{import operacions de l'entitat})}{\sum \text{import operacions de les entitats}}$$

$$\text{Període mig de pagament de cada entitat} = \frac{\text{ratio operacions pagades} * \text{import total pagaments realitzats} + \text{ratio operacions pendents de pagament} * \text{import total de pagaments pendents}}{\text{import total pagaments realitzats} + \text{import total pagaments pendents}}$$

$$\text{Ratio de les operacions pagades} = \frac{\sum (\text{nombre de dies de pagament} * \text{import de l'operació pagada})}{\text{Import total pagaments realitzats}}$$

$$\text{Ratio d'operacions pendents de pagament} = \frac{\sum (\text{número de dies pendents de pagament} * \text{import de l'operació pendent de pagament})}{\text{Import total de pagaments pendents}}$$

Segons aquest article, s'entendrà per nombre de dies de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

- a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a la data de pagament material per part de l'Administració.
- b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats, fins a la data de pagament material per part de l'Administració.
- c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a la data de pagament material per part de l'Administració, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d7f1721675d74be4be8832517ecc8100001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

I s'entendrà per nombre de dies pendents de pagament els dies naturals transcorreguts des de:

a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades.

c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, fins a l'últim dia del període a què es refereixin les dades publicades, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

5. *D'acord amb l'article 6.2 del RD 635/2014 les corporacions locals remetraran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicaran periòdicament, d'acord amb l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la següent informació relativa al període mig de pagament a proveïdors referit al trimestre anterior:*

a) El PMP global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.

b) El PMP trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

c) La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.

d) La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La informació s'haurà de publicar en el portal web de l'Ajuntament seguint criteris homogenis que permetin garantir l'accessibilitat i transparència de la mateixa. A aquests efectes, el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques facilitarà a les corporacions locals models tipus de publicació.

6. *El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) i d), entre les funcions de tresoreria, la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local, així com l'elaboració i acreditació del període mitjà de pagament a proveïdors de l'entitat local.*

Anàlisi de les dades obtingudes



De les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que el PMP de l'Ajuntament del quart trimestre de 2019 disminueix respecte el trimestre anterior, i continua per sota del màxim legal establert, situant-se en 3,95 dies.

El rati d'operacions pagades de l'Ajuntament se situa en 4,72 dies, per sota del termini legal, així com el rati d'operacions pendents de pagament que se situa en 0,91 dies.

Aquests ratís posen de manifest que el procediment establert per la Tresoreria municipal, d'ordenació de pagaments de les obligacions aprovades, dona compliment als terminis disposats a la normativa i, fins i tot, permet reduir-los significativament. Per altra banda, també es posa de manifest la bona salut financera de l'Ajuntament i l'OAM que permet seguidament materialitzar aquestes ordres.

El PMP de l'OAM Fundació Castell de Calafell disminueix respecte el trimestre anterior, situant-se en 5,40 dies, però es manté per sota del màxim legal establert.

El rati d'operacions pagades se situa en 5,40 dies, per sota del màxim legal, mentre que el rati d'operacions pendents de pagament que se situa en 0,00 dies.

En conseqüència, el **PMP Global se situa en 3,96 dies**, per sota del termini màxim establert legalment.

Conclusions

1. En aplicació de la metodologia de càlcul establerta en l'article 5 del RD 635/2014, de 25 de juliol, modificada pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, s'informa que el PMP a proveïdors corresponent al quart trimestre de l'exercici 2019 és el següent:

Entitat	Ràtio operacions pagades	Import pagaments realitzats	Ràtio operacions pendents	Import pagaments pendents	PMP
Calafell	4,72	7.131.200,41	0,91	1.812.644,57	3,95
OAM Fundació Castell de Calafell	5,4	106.069,23	0	0,00	5,40
PMP Global		7.237.269,64		1.812.644,57	3,96

2. El resultat del PMP del quart trimestre se situa per sota del màxim establert legalment.
3. Aquesta informació s'ha de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicar-la en el portal web de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol.

El Tinent d'alcalde proposa a la Comissió Informativa de Serveis Interns:

1. Quedar-ne assabentats i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.

Signatura 1 de 1	11/02/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	d7f1721675d74be4be8832517ecc8100001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PRP/2020

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE TRESORERIA SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS DE PAGAMENT EN EL QUART TRIMESTRE DE 2019, D'ACORD AMB LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

El secretari accidental presenta l'informe de Tresoreria, de 31 de gener de 2020, que es transcriu a continuació:

"INFORME DE TRESORERIA NÚM. 20/2020

Identificació de l'expedient 1096/2020

Informe sobre el compliment dels terminis de pagament corresponent al quart trimestre de l'exercici 2019, període de l'01/10/2019 al 31/12/2019.

Fets

El present informe recull la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell i l'OAM Fundació Castell de Calafell, referent al quart trimestre de l'exercici 2019, per donar compliment a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Fonaments de drets

- 1. D'acord amb l'article 4.3. de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Ens local, que inclourà necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.*
- 2. L'article 4.4 d'aquesta Llei estableix que aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.*
- 3. L'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i*

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
11/02/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix literalment el següent:

"4. L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent."

Així, el nou règim que resulta d'aplicació en el càlcul és el següent:

- L'obligació de pagament dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions o documents que acreditin la conformitat.*
- L'obligació d'aprovar els documents anteriors dins dels 30 dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.*
- L'obligació del contractista de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, en temps i forma, en el termini de 30 dies següents al lliurament efectiu o a la prestació esmentada. En altre cas, no s'inicia l'inici del còmput del termini per la meritació d'interessos.*

- 4. Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix en l'article 5.1.c) entre les funcions de tresoreria la de l'elaboració dels informes que determini la normativa sobre morositat relativa al compliment dels terminis previstos legalment per al pagament de les obligacions de cada entitat local.*

Anàlisi de les dades obtingudes

De les dades obtingudes del programa de comptabilitat SICALWIN es desprèn que el període mig de pagament de l'Ajuntament del quart trimestre de 2019 se situa en 52,78 dies. I el període mig del pendent de pagament se situa en 36,08 dies. Ambdós valors estan per sota del termini de 60 dies establert per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Pel que fa a l'OAM Fundació Castell de Calafell, el període mig de pagament del tercer trimestre de 2019 se situa en 38,88 dies. I el període mig del pendent de pagament se situa en 0 dies. El valor del període mig de pagament està per sota del termini de 60 dies establert per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; en canvi, el període mig del pendent de pagament se situa lleugerament per sobre del termini establert per llei degut principalment a l'endarreriment en la tramitació de l'aprovació d'algunes factures, superant els 30 dies establerts per llei per aprovar-les.

Conclusions

- Segons les dades recollides a la comptabilitat municipal, la informació relativa al compliment dels terminis de pagament de les obligacions reconegudes per l'Ajuntament de Calafell i l'OAM Fundació Castell de Calafell, corresponent al quart trimestre de l'exercici 2019, període de l'01/10/2019 al 31/12/2019, previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, és la següent:*

AJUNTAMENT DE CALAFELL
4RT TRIMESTRE 2019

Pagaments realitzats en el Trimestre

Pagaments realitzats en el Trime	Període mitjà pagament (PMP) (dies)	Pagaments realitzats en el Trime			
		Dins període legal pagament		Fos període legal pagament	
		Nombre de pagaments	Importe total	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	37,89	699	4.297.225,15	152	369.846,10
20- Arrendaments i Cànon	38,77	35	116.625,45	8	8.699,04
21- Reparació, Manteniment i conservació	39,63	113	141.097,99	45	19.460,82
22- Material, Subministrament i Uns altres	37,80	550	4.039.117,14	99	341.686,24
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	30,00	1	384,57	0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	81,02	17	603.432,03	10	1.857.742,10
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	63,61	2	1.862,30	1	543,76
Pendents d'aplicar a Pressupost	0,00	0		0	
TOTAL	52,78	718	4.902.519,48	163	2.228.131,96

Interessos de demora pagat en el període

Interessos de demora pagats en el trimestre	Interessos de demora pagat en el període	
	Nombre de pagaments	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Pagaments Realitzats Pendents d'Aplicar a Pressupost	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: **ea798d58e988498a9f32e54a4ac2c7c4001**

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mitjà del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Pendent de pagament al final del trimestre			
		Dins període legal pagament a final del trimestre		Fora període legal pagament a final del trimestre	
		N. Operacions	Importe total	N. Operacions	Importe total
Despeses en Béns Corrents i Serveis	35,89	380	2.161.711,08	43	233.475,31
20- Arrendaments i Cànon	38,11	15	57.966,56	1	904,91
21- Reparació, Manteniment i conservació	15,01	83	189.780,47	6	3.709,89
22- Material, Subministrament i Uns altres	37,72	281	1.913.556,28	36	228.860,51
23- Indemnització per raó del servei	0,00	0		0	
24- Despesa de Publicacions	13,00	1	407,77	0	
26- Treballs realitzats per Institucions s.f. de lucre	0,00	0		0	
Inversions reals	19,92	38	156.320,83	1	3.931,53
Altres Pagaments realitzats per operacions comercials	14,00	1	128,00	0	
Pendents d'aplicar a Pressupost	59,98	28	101.290,42	15	26.966,74
TOTAL	36,08	447	2.419.450,33	59	264.373,58

OAM FUNDACIÓ CASTELL DE CALAFELL
4r TRIMESTRE 2019

Pagos realizados en el Trimestre

Pagos realizados en el Trimestre	Periodo medio pago (PMP) (días)	Pagos realizados en el Trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	39,04	68	79.114,16	20	25.579,48
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0		0	
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	19,75	9	14.123,31	4	3.224,65
22- Material, Suministro y Otros	42,87	59	64.990,85	16	22.354,83
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0		0	
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0		0	
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0		0	
Inversiones reales	26,58	3	1.375,59	0	
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0,00	0		0	
Pendientes de aplicar a Presupuesto	0,00	0		0	
TOTAL	38,88	71	80.489,75	20	25.579,48

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
11/02/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: ea798d58e988498a9f32e54a4ac2c7c4001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Intereses de demora pagado en el periodo

Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagado en el periodo	
	Número de pagos	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0	0,00
Inversiones reales	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
Pagos Realizados Pendientes de Aplicar a Presupuesto	0	0,00
TOTAL	0	0,00

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del pendiente de pago (PMPP) (días)	Pendiente de pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago a final del trimestre		Fuera periodo legal pago a final del trimestre	
		Nº Operaciones	Importe total	Nº Operaciones	Importe total
Gastos en Bienes Corrientes y Servicios	0,00	0		0	
20- Arrendamientos y Cánones	0,00	0		0	
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	0,00	0		0	
22- Material, Suministro y Otros	0,00	0		0	
23- Indemnización por razón del servicio	0,00	0		0	
24- Gasto de Publicaciones	0,00	0		0	
26- Trabajos realizados por Instituciones s.f. de lucro	0,00	0		0	
Inversiones reales	0,00	0		0	
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0,00	0		0	
Pendientes de aplicar a Presupuesto	0,00	0		0	
TOTAL	0,00	0		0	

2. Trametre aquesta informació a la Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals, com a òrgan competent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. "

El tinent d'alcalde de l'Àrea proposa a la Comissió Informativa de Serveis Interns:

1. Quedar-ne assabentats i posar-ho en coneixement del Ple de la Corporació.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada proposa al Ple: Quedar-ne assabentats.

Identificació de l'expedient

APROVACIÓ DEL CALENDARI DELS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I AGENDA PARTICIPATIVA D'AQUESTA LEGISLATURA

Fets

1. El 4 de setembre de 2017, el Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment el Reglament de participació ciutadana.
2. El 4 de desembre de 2017, el Ple de la Corporació va aprovar-lo definitivament, i es va publicar al BOPT al 2 de febrer de 2018.
3. El Títol V d'aquest Reglament regula els consells de participació, que podran ser, entre d'altres, sectorials i territorials.
4. Consten a l'expedient de creació la Memòria d'Alcaldia per a la constitució i el funcionament dels Consells de Barri de Calafell.
5. És voluntat d'aquest Consistori aprovar una proposta d'acord de calendari dels Consells de Participació i Agenda participativa per als quatre anys de mandat d'aquesta legislatura.
6. En data 4 de febrer de 2020, el secretari informa al respecte de la proposta d'acord mitjançant informe número 06/2020

Fonaments de dret

1. Articles 61 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. El Títol V del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calafell regula els Consells de Participació.
3. Els consells de participació poden tenir un àmbit d'actuació sectorial o territorial, i en el cas dels sectorials ésser permanents o temporals. Els consells d'àmbit territorial portaran el nom de Consell de Barri amb el nom del territori a què faci referència; i els sectorials, el nom de Consell Municipal amb la denominació de cada sector d'activitat a què faci referència l'objecte social de les entitats.
4. Segons l'article 62.1 del Reglament, l'objecte d'aquests consells municipals i consells de barri és estimular i canalitzar la participació de forma global dels ciutadans i ciutadanes i de les seves entitats en els assumptes municipals i fer possible una corresponsabilitat del govern amb les entitats ciutadanes.

5. L'atribució per a la modificació o planificació dels Consells de Participació correspon al Ple municipal per acord pres per majoria absoluta. Conjuntament amb l'acord de creació, el Ple establirà els òrgans dels consells i la seva composició (article 65 del Reglament). En el present cas, es tracta d'una planificació en quant al seu calendari i agenda.

6. Els articles 93 i següents del Reglament regulen els Consells municipals Sectorials.

La Comissió Informativa d'Igualtat i Drets Socials amb el vots a favor dels regidors/es dels grups municipals: PSC, PP, ECP-ECG, UAM, SUMEM+ i LA CUP i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d' ERC i Cs, proposen al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar la següent planificació de calendari i agenda participativa dels Consells de Participació en els termes que s'expressen a continuació:

a) Les sessions se celebraran de les 19:00h a les 21:00h, i preferiblement els tercers i quarts dijous -o dilluns quan coincideixi amb algun Ple- de cada mes, llevat dels mesos d'agost i juliol/desembre parcialment.

b) Aquestes sessions seran:

ANY 2020

Data: 19/03/2020 Consell Territorial Calafell històric
26/03/2020 Consell Territorial Segur
16/04/2020 Consell Territorial Urbanitzacions
30/04/2020 Consell Ciutadà
21/05/2020 Consell Municipal d'Esports
28/05/2020 Consell Municipal d'Acció social
18/06/2020 Consell Municipal de Cultura

Data: 24/09/2020 Consell Ciutadà
15/10/2020 Consell Territorial Calafell històric
19/10/2020 Consell Territorial Segur
29/10/2020 Consell Territorial Urbanitzacions
19/11/2020 Consell Municipal d'Esports
26/11/2020 Consell Municipal d'Acció social
21/12/2020 Consell Municipal de Cultura

ANY 2021

Data: 21/01/2021 Consell Territorial Calafell històric
28/01/2021 Consell Territorial Segur

18/02/2021 Consell Territorial Urbanitzacions
 25/02/2021 Consell Ciutadà
 18/03/2021 Consell Municipal d'Esports
 25/03/2021 Consell Municipal d'Acció social
 22/04/2021 Consell Municipal de Cultura

Data: 29/04/2021 Consell Territorial Calafell històric
 20/05/2021 Consell Territorial Segur
 27/05/2021 Consell Territorial Urbanitzacions
 17/06/2021 Consell Ciutadà
 21/06/2021 Consell Municipal d'Esports
 22/07/2021 Consell Municipal d'Acció social
 29/07/2021 Consell Municipal de Cultura

Data: 23/09/2021 Consell Territorial Calafell històric
 30/09/2021 Consell Territorial Segur
 21/10/2021 Consell Territorial Urbanitzacions
 28/10/2021 Consell Ciutadà
 18/11/2021 Consell Municipal d'Esports
 25/11/2021 Consell Municipal d'Acció social
 20/12/2021 Consell Municipal de Cultura

ANY 2022

Data: 20/01/2022 Consell Territorial Calafell històric
 27/01/2022 Consell Territorial Segur
 17/02/2022 Consell Territorial Urbanitzacions
 24/02/2022 Consell Ciutadà
 17/03/2022 Consell Municipal d'Esports
 24/03/2022 Consell Municipal d'Acció social
 31/03/2022 Consell Municipal de Cultura

Data: 21/04/2022 Consell Territorial Calafell històric
 28/04/2022 Consell Territorial Segur
 19/05/2022 Consell Territorial Urbanitzacions
 26/05/2022 Consell Ciutadà
 20/06/2022 Consell Municipal d'Esports
 21/07/2022 Consell Municipal d'Acció social
 28/07/2022 Consell Municipal de Cultura

Data: 22/09/2022 Consell Territorial Calafell històric
 26/09/2022 Consell Territorial Segur
 20/10/2022 Consell Territorial Urbanitzacions
 27/10/2022 Consell Ciutadà

17/11/2022 Consell Municipal d'Esports
24/11/2022 Consell Municipal d'Acció social
19/12/2022 Consell Municipal de Cultura

ANY 2023

Data: 19/01/2023 Consell Territorial Calafell històric
26/01/2023 Consell Territorial Segur
16/02/2023 Consell Territorial Urbanitzacions
23/02/2023 Consell Ciutadà
23/03/2023 Consell Municipal d'Esports
30/03/2023 Consell Municipal d'Acció social
20/04/2023 Consell Municipal de Cultura
27/04/2023 Consell Ciutadà

Segon.- Inscriure les dades i/o modificacions que siguin necessàries en el Registre Públic Municipal de Consells de Participació.

Tercer.- Comunicar aquestes modificacions als Departaments d'Alcaldia i de Participació ciutadana, i tots els altres Departaments de l'Ajuntament afectats.

Signatura 1 de 1
Isabel Bou Bayona
11/02/2020
PRESIDENTA IGUALTAT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	2d5f6e0179f84000aa9ef6b68decec74001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PROPOSTA D'APROVACIÓ BASES DEL CERTAMEN "CARTELLS DE FESTA MAJOR DE CALAFELL" ORGANITZAT PER L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Identificació de l'expedient 1028/2020

Expedient referent a l'aprovació de les bases del Certamen de Cartells de Festa Major de Calafell.

Fets

1. Un dels objectius de la Regidoria de Cultura és el foment i la promoció de les arts plàstiques. Per la qual cosa, s'impulsen diverses iniciatives per tal de donar suport als seus creadors. Una d'aquestes iniciatives és el Certamen de Cartells de Festa Major.
2. Per tal de portar a terme i organitzar aquest certamen, el número d'edició del qual es concretarà a la convocatòria, s'han redactat les bases següents:

BASES CERTAMEN CARTELLS DE LA FESTA MAJOR DE CALAFELL

1.- Objecte: Certamen de cartells de Festa Major per utilitzar aquesta imatge com a identificativa de les festes majors del municipi.

2.- Participants. Professionals del disseny, grafistes, dibuixants, estudiants d'art, etc.

3.- Tema.- Les obres han de ser inèdites i el tema és Festes Majors de Calafell.

4.- Tècnica i tamany. La tècnica és lliure i ha de ser apta per a la seva reproducció en quatricomia, evitant la utilització de tintes metal·litzades, fluorescents o relleus enganxats.

El cartell ha d'incloure el següent text: Festes Majors de Calafell i l'any corresponent. El format de l'obra ha de ser en DIN A-3. L'obra guanyadora s'editarà amb una franja que inclourà l'escut de la corporació. L'Ajuntament de Calafell es reserva el dret a incorporar text en el cartell, com la data, la localització o algun tipus d'informació referida a la festa, sempre pactat amb l'autor/a.

5.- Termini i presentació.

El termini per presentar les obres es determinarà a la convocatòria.

Els originals s'han de lliurar per registre d'entrada a l'Ajuntament de Calafell de la manera següent:

Opció 1: Mitjançant correu postal a:



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2955a577835c4096b687aee7f2683b58001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



AJUNTAMENT DE CALAFELL
A l'Att. Departament de Cultura/Certamen Cartells Festa Major
Plaça de Catalunya, 1
43820 – Calafell (Tarragona)

Opció 2: Presencialment a qualsevol de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (SAC):

Calafell Poble. Plaça de Catalunya, 1
Segur de Calafell. Carrer Joan Maragall, 30-32
Calafell Platja. Carrer Sant Pere, 29

Els treballs hauran d'anar signats al dors amb un pseudònim, que també haurà de figurar a l'exterior d'un sobre tancat. A dins hi haurà una nota amb el nom i cognoms, l'adreça postal, el telèfon mòbil, l'adreça electrònica i el NIF de l'autor/a. Les obres s'han de presentar sobre un suport rígid per tal de facilitar-ne l'exposició i el trasllat.

El cartell guanyador restarà propietat de l'Ajuntament, així com l'ús que se'n pugui fer: edició de cartells, programes de mà, invitacions, anuncis o qualsevol altre tema relacionat amb la promoció de la festa.

6.-Gratificació. 600 € en concepte de l'adquisició de l'obra i els drets de publicació i explotació. S'hi aplicarà la retenció de l'IRPF pertinent.

7.- Jurat. El jurat estarà format per professionals del món del disseny, persones vinculades al món de l'art i membres de les comissions de festes. Es podria declarar desert en cas que les obres presentades no reuneixin la qualitat adient.

8.- Veredict. Es farà públic la tercera setmana de maig per l'emissora municipal Calafell Ràdio (107.9 FM).

9.- Recollida de les obres. La data de recollida de les obres es determinarà a la convocatòria. Les obres es podran recollir a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Calafell, C/ Sant Pere, 29-31 de la Platja de Calafell. En cas de no ser recollides en l'esmentat termini, es considerarà a tots els efectes que els autors renunciïn als treballs i aquests restaran en propietat de l'Ajuntament

10.- Protecció de dades. En participar, s'autoritza que les dades de caràcter personal que s'han proporcionat siguin tractades i incorporades en un Fitxer denominat Cultura, responsabilitat de Ajuntament de Calafell, essent la seva finalitat gestionar les activitats que s'organitzen. Conforme el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, el participant podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, cancel·lació i oposició a Plaça de Catalunya, 1. 43820 Calafell.

Així mateix, també autoritza a la seva captació i publicació en diversos medis, inclosos els online, de la seva imatge, ja sigui en el lliurament de premis o en qualsevol acte públic



relacionat amb aquest premi. Aquesta autorització tindrà caràcter gratuït, indefinit i revocable per comunicació escrita a l'Ajuntament.

11.- Condicions. La participació en aquest certamen suposa l'acceptació d'aquestes bases. Els participants es responsabilitzen totalment de la inexistència de drets de tercers en les obres presentades, així com de tota reclamació per drets d'imatge o de protecció de dades de caràcter personal.

L'Ajuntament no es fa responsable dels desperfectes o danys que puguin ocasionar-se en les obres presentades.

3. Les bases del Certamen de Cartells de Festa Major es publicaran al BOP de Tarragona i a la web de l'Ajuntament de Calafell, Enllaç web: <http://calafell.cat/ayuntamiento/concursos>.
4. La despesa de 600,00 euros s'aplicarà a la partida E02 3340 4800041 de Premis Literaris i Concursos del pressupost prorrogat 2019.
5. La tècnica de cultura emet informe el qual s'adjunta a l'expedient

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de Règim Local.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del regim jurídic del sector públic.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Bases d'Execució del Pressupost general de la corporació.

La Tinenta d'Alcalde proposa a la Comissió Informativa de l'Àrea de Promoció a la Ciutat l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar les bases del certamen "Cartells de Festa Major de Calafell", tal com es detalla en els antecedents, que regiran per a les futures convocatòries.

Segon. Sotmetre les bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del present acord, al Butlletí Oficial de la província de Tarragona,

per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i/o suggeriments, en el ben entès que si no es presenta cap al·legació, quedarà definitivament aprovat sense ulterior acord exprés definitiu.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, a la Web de l'Ajuntament, i al Taulell d'Edictes municipal.

Quart. Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció i tresoreria municipal, i a tots aquells altres departaments de la Corporació afectats.

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb el vots a favor dels regidors/es dels grups municipals del PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors/es dels grups municipals d'ERC, SUMEM+, Cs i la CUP, proposen al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer. Aprovar les bases del certamen "Cartells de Festa Major de Calafell", tal com es detalla en els antecedents, que regiran per a les futures convocatòries.

Segon. Sotmetre les bases a informació pública per un termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació del present acord, al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i/o suggeriments, en el ben entès que si no es presenta cap al·legació, quedarà definitivament aprovat sense ulterior acord exprés definitiu.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la província de Tarragona, a la Web de l'Ajuntament, i al Taulell d'Edictes municipal.

Quart. Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció i tresoreria municipal, i a tots aquells altres departaments de la Corporació afectats.

ANNEX

BASES CERTAMEN CARTELLS DE LA FESTA MAJOR DE CALAFELL

1.- Objecte: Certamen de cartells de Festa Major per utilitzar aquesta imatge com a identificativa de les festes majors del municipi.

2.- Participants. Professionals del disseny, grafistes, dibuixants, estudiants d'art, etc.

3.- Tema.- Les obres han de ser inèdites i el tema és Festes Majors de Calafell.

4.- Tècnica i tamany. La tècnica és lliure i ha de ser apta per a la seva reproducció en quatricomia, evitant la utilització de tintes metal·litzades, fluorescents o relleus enganxats.

El cartell ha d'incloure el següent text: Festes Majors de Calafell i l'any corresponent. El format de l'obra ha de ser en DIN A-3. L'obra guanyadora s'editarà amb una franja que inclourà l'escut de la corporació. L'Ajuntament de Calafell es reserva el dret a incorporar text en el cartell, com la data, la localització o algun tipus d'informació referida a la festa, sempre pactat amb l'autor/a.

5.- Termini i presentació.

El termini per presentar les obres es determinarà a la convocatòria.

Els originals s'han de lliurar per registre d'entrada a l'Ajuntament de Calafell de la manera següent:

Opció 1: Mitjançant correu postal a:

AJUNTAMENT DE CALAFELL

A l'Att. Departament de Cultura/Certamen Cartells Festa Major

Plaça de Catalunya, 1

43820 – Calafell (Tarragona)

Opció 2: Presencialment a qualsevol de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (SAC):

Calafell Poble. Plaça de Catalunya, 1

Segur de Calafell. Carrer Joan Maragall, 30-32

Calafell Platja. Carrer Sant Pere, 29



Els treballs hauran d'anar signats al dors amb un pseudònim, que també haurà de figurar a l'exterior d'un sobre tancat. A dins hi haurà una nota amb el nom i cognoms, l'adreça postal, el telèfon mòbil, l'adreça electrònica i el NIF de l'autor/a. Les obres s'han de presentar sobre un suport rígid per tal de facilitar-ne l'exposició i el trasllat.

El cartell guanyador restarà propietat de l'Ajuntament, així com l'ús que se'n pugui fer: edició de cartells, programes de mà, invitacions, anuncis o qualsevol altre tema relacionat amb la promoció de la festa.

6.-Gratificació. 600 € en concepte de l'adquisició de l'obra i els drets de publicació i explotació. S'hi aplicarà la retenció de l'IRPF pertinent.

7.- Jurat. El jurat estarà format per professionals del món del disseny, persones vinculades al món de l'art i membres de les comissions de festes. Es podria declarar desert en cas que les obres presentades no reuneixin la qualitat adient.

8.- Veredicte. Es farà públic la tercera setmana de maig per l'emissora municipal Calafell Ràdio (107.9 FM).

9.- Recollida de les obres. La data de recollida de les obres es determinarà a la convocatòria. Les obres es podran recollir a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Calafell, C/ Sant Pere, 29-31 de la Platja de Calafell. En cas de no ser recollides en l'esmentat termini, es considerarà a tots els efectes que els autors renunciïn als treballs i aquests restaran en propietat de l'Ajuntament

10.- Protecció de dades. En participar, s'autoritza que les dades de caràcter personal que s'han proporcionat siguin tractades i incorporades en un Fitxer denominat Cultura, responsabilitat de Ajuntament de Calafell, essent la seva finalitat gestionar les activitats que s'organitzen. Conforme el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, el participant podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, cancel·lació i oposició a Plaça de Catalunya, 1. 43820 Calafell.

Així mateix, també autoritza a la seva captació i publicació en diversos medis, inclosos els online, de la seva imatge, ja sigui en el lliurament de premis o en qualsevol acte públic relacionat amb aquest premi. Aquesta autorització tindrà caràcter gratuït, indefinit i revocable per comunicació escrita a l'Ajuntament.

11.- Condicions. La participació en aquest certamen suposa l'acceptació d'aquestes bases. Els participants es responsabilitzen totalment de la inexistència de drets de tercers en les obres presentades, així com de tota reclamació per drets d'imatge o de protecció de dades de caràcter personal.

L'Ajuntament no es fa responsable dels desperfectes o danys que puguin ocasionar-se en les obres presentades.

MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSC, PP, ECP-ECG, UAM, SUMEM+, Cs i ERC PER LA MOBILITAT AL Penedès MARÍTIM

L'any passat un conjunt de municipis de les comarques del Baix Penedès i del Garraf van constituir l'anomenat Pacte del Penedès Marítim.

Un Pacte que pretenia i pretén canalitzar, enfortir i avançar en la reclamació conjunta d'una millora de la Mobilitat en aquest territori.

Principalment la problemàtica és l'obsoleta carretera de la C-31. Una carretera que des de Sitges fins al Vendrell presenta un conjunt de problemàtiques que penalitzen els municipis per on passa.

El col·lapse, la manca de seguretat i la integració en quasi tota la seva totalitat en l'entramat urbà, fa d'aquesta carretera de la Xarxa Bàsica de la Generalitat de Catalunya un simple carrer, amb totes les externalitats negatives que això comporta.

L'única alternativa pel territori és l'autopista C-32. Una infraestructura infrautilitzada degut a l'elevat cost del seu peatge. Un elevat cost que esdevé un perjudici per a totes les persones i empreses que viuen en els nostres municipis.

El naixement del Pacte del Penedès Marítim va tenir l'objectiu de superar aquesta realitat tant negativa pel territori. I es va fer copiant la bona estratègia i els bons resultats de Pacte de Berà. Una problemàtica semblant a la nostra i que l'Estat espanyol va saber solucionar, i esperem que el Govern de la Generalitat de Catalunya agafi el mateix exemple i ens doni una solució.

En aquesta moció volem deixar ben clar que compartim el model de Vinyeta del Govern de la Generalitat i que també volem apostar pel foment del transport públic per donar sentit el conjunt de polítiques del govern en pro del medi ambient i de la sostenibilitat.

Però durant mentrestant de temps que no s'apliquin aquest projectes demanen solucions pel Penedès Marítim.

És per tot això que es proposa al Ple de l'Ajuntament, l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Que el Govern de la Generalitat de Catalunya proposi un conjunt de polítiques de bonificació (100%) pels viatges habituals (24 hores) que facin ús del tram Sitges - El Vendrell, tenint present els peatges de Cubelles, troncal i el de la sortida 13, així com el peatge de la sortida entrada a Calafell. I una bonificació (50%) pels viatges habituals (24 hores) que facin ús del peatge de Vallcarca.

SEGON.- Que el Govern prepari la redacció i l'execució d'un projecte per tal de transformar la C-31 com un eix cívic del Penedès Marítim.



TERCER.- Que el Govern, en la recerca d'un model de finançament més just i equitatiu, avanç, el més aviat possible, les negociacions amb el Govern central i es treballi el projecte de la Vinyeta per tal de harmonitzar el conjunt de peatges del país.

QUART.- Què es constitueixi una Taula de Mobilitat del Penedès, on tots els municipis i les comarques de la Vegueria Penedès puguin coordinar les polítiques de mobilitat en transport públic al nostre territori.

CINQUÈ.- Demanar un compromís del Govern de la Generalitat de Catalunya amb el projecte del tren orbital, previst al Pla d'Infraestructures de Catalunya (PITC 2006-2026), així com el desenvolupament del Bus Express entre les 4 capitals de la Vegueria, i el Bus Nocturn entre el Baix Penedès i Barcelona.

SISÈ.- Donar trasllat d'aquesta moció al Govern de la Generalitat de Catalunya i als partits polítics amb representació al Parlament de Catalunya.