

DECRET DE L'ALCALDIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Sessió de caràcter ordinari

1a. CONVOCATÒRIA: 23 de gener de 2020	A les 17:00 hores
2a. CONVOCATÒRIA: 27 de gener de 2020	A les 17:00 hores

Em plau convidar-vos a la Sessió que se us notifica a la capçalera d'aquest document segons preveu l'article 8 del Reglament Orgànic Municipal.

En cas de no poder assistir-hi, li prego que manifesti mitjançant escrit, si s'escau, els motius que li ho impedeixen.

Els assumptes a tractar són els que figuren a l'ordre del dia que tot seguit reproduïm:

ORDRE DEL DIA

1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1. PLE2019/19 ordinari 12/12/2019

2.- APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST I PLANTILLA DEL PERSONAL AL SERVEI D'AQUESTA CORPORACIÓ I SOCIETAT MUNICIPAL CEMSSA PER L'ANY 2020

3.- APROVACIÓ DEL PLA ORGANITZATIU DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

4.- PROPOSTA D'ACORD DE CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS I DE COHERÈNCIA EN LES FITXES DESCRIPTIVES DE L'APROVADA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, I MODIFICACIONS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTUAL RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

6.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRBRLL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 3r TRIMESTRE DE 2019

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació a2763f5c72874f23953f50fa39ccac57001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució -



7.- DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRRL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 4t TRIMESTRE DE 2019

8.- APROVACIÓ DEFINITIVA PLA ESPECIAL URBANISTIC SERVEIS TÈCNICS LA RAFELA

9.- RATIFICAR CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER LA PARTICIPACIÓ CONJUNTA I COORDINADA AL PROGRAMA DE FIRES, PROMOCIONS I CAMPANYES DE PUBLICITAT DE L'EXERCICI 2020.

10.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ DEL MUNICIPI DE CALAFELL A LA MARCA DE PROMOCIÓ TURÍSTICA "BARRIS I VILES MARINERES" DE L'AGÈNCIA CATALANA DE TURISME I PRESENTACIÓ DE DOSSIER DE CANDIDATURA.

11.- APROVACIÓ DE LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS, AMB REFERÈNCIA A 1 DE GENER DE 2019

12.- MOCIÓ QUE PRESENTEN ELS GRUPS MUNICIPALS D' EN COMÚ PODEM I PSC PER A LA DECLARACIÓ D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA

13.- MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE CIUTADANS EN SUPORT ALS ÒRGANS CONSTITUCIONALS I PER INSTAR A L'ACTUAL GOVERN D'ESPANYA A NO REALITZAR CONCESSIONS ALS GRUPS INDEPENDENTISTES

14.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES DES DE EL DARRER PLE MUNICIPAL (6820/2019 a 268/2020)

15.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (48 a 51/2019 i la 1/2020)

16.- PRECS I PREGUNTES

Signatura 1 de 1
Alexandre Pallarès Cervilla
20/01/2020
SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	a2763f5c72874f23953f50fa39ccac57001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Resolució -	

APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST I PLANTILLA DEL PERSONAL AL SERVEI D'AQUESTA CORPORACIÓ I SOCIETAT MUNICIPAL CEMSSA PER L'ANY 2020

Fets

1. El 29 d'octubre de 2019 per acord de Ple extraordinari es va aprovar inicialment la dissolució de l'Organisme Autònom Local anomenat "Fundació Castell de Calafell" amb efectes del 31 de desembre d'aquest any, havent esdevingut ferm.
2. Vist que en data 16 de desembre de 2019 el Consell d'Administració de CALAFELL EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS, SA, ha aprovat la proposta d'aprovació del programa d'actuacions i la memòria del Pressupost de CEMSSA per l'any 2020.
3. Vist els informes núm. 22/2020, 30/2020, 31/2020 i 32/2020, emesos per la Interventora Municipal.
4. Vist igualment l'informe emès per la directora de Personal núm. 17/2020, de 16 de gener de 2020, amb nota de conformitat del Secretari general de l'Ajuntament, i que s'uneix a l'expedient.
5. Vist l'informe de Secretaria, emès al respecte sobre el procediment a seguir.
6. S'ha elaborat la plantilla del personal de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2020 en compliment del que disposa l'article 291.1 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 25, 26 i 28.1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que estableixen que cada Corporació aprovarà anualment, a través del pressupost, la plantilla de personal, a la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, així com, que un exemplar de la plantilla, serà un dels documents que integrin el pressupost.
7. Atès que el 30 de desembre de 2019, per Decret d'Alcaldia número 2019/7278, es resol, entre d'altres extrems, "PROPOSAR al Ple, previ dictamen de la comissió informativa, l'aprovació inicial de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Calafell, que es tramitarà junt amb el Pressupost general per l'any 2020, amb la incorporació de les places que ho eren de l'OAM, tret de la plaça de Gerència que, en la proposta de plantilla, es proposarà la seva amortització i, en els mateixos termes, l'aprovació de la relació de llocs de treball amb la incorporació dels llocs de la relació de l'OAM, tret del lloc de Gerència objecte d'amortització; o en el seu cas, l'aprovació de les corresponents modificacions de l'actual plantilla i relació de llocs de treball."

Signatura 1 de 1	21/01/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8789d4b77d884d7789fa9bc0e0079a28001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Així mateix es resolia "PROPOSAR al Ple, en la mateixa sessió que acordi els acords anteriors, la ratificació del citat Decret."

8. La plantilla de personal de l'Ajuntament, per a l'any 2020, comprèn l'amortització, creació, i modificació de les condicions de les places corresponents a personal funcionari, personal laboral i eventual, respecte a l'aprovada per a l'any 2019, que consten motivades en la memòria d'Alcaldia, i que s'uneix a l'expedient, per la qual cosa cal dur a terme una modificació de l'actual plantilla.

Fonaments de Dret

1. El Text refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en els seus articles 162 a 171, i el Reial Decret 900/90, de 20 d'abril, regulen el règim pressupostari de les Corporacions Locals així com dels seus organismes autònoms.
2. L'article 90 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, estableix que correspon a cada Corporació Local aprovar anualment, a través del Pressupost, la Plantilla, la qual haurà de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual i en el mateix sentit es pronuncia l'article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
3. Article 69 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, d'aprovació del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que la planificació dels recursos humans en les Administracions Públiques, tindrà com objectiu, contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles, mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, i que, cada Administració Pública ha de planificar els seus recursos humans d'acord amb els sistemes que estableixin les normes que els siguin aplicables.

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents LMCAT).



L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla serà un dels documents que integren el pressupost (article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals).

L'article 126 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, concordant amb l'article 291 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'article 26 del Decret 214/1994, del Reglament del Personal de les Corporacions Locals, el qual estableix que "Les plantilles, que han de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aproven anualment en ocasió de l'aprovació del pressupost i han de respondre als principis enunciats a l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. A aquestes s'hi han d'adjuntar els antecedents, estudis i documents acreditatius del fet que s'ajusten a aquests principis."

S'han tingut presents els articles 69 i 72 de l'EBEP, i l'article 22.3.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local, els articles 291 i 294 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

4. Articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en quant a la competència del Ple en l'aprovació de la plantilla i de la Relació de Llocs de Treball, i l'aplicació dels principis de racionalitat, economia i eficiència a la plantilla de personal, i article 52, núm. 2, j) LMCAT.
5. Articles 25 a 28 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RP), sobre l'elaboració i aprovació de la plantilla de personal.
6. Article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

L'aprovació - o modificació - de la plantilla de personal requereix el compliment dels mateixos tràmits establerts per l'aprovació del pressupost, d'acord amb allò establert a l'article 127, núm. 3 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, és a dir: aprovació inicial pel Ple, exposició pública per termini de quinze dies, amb objecte de que els

interessats puguin examinar-lo i formular reclamacions o al·legacions. La plantilla es considerarà definitivament aprovada si durant aquell termini no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les i aprovar la plantilla definitivament.

Aprovada definitivament la plantilla de personal s'haurà de publicar íntegrament al BOPT i DOGC amb remissió d'una còpia a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

7. El nombre màxim de personal eventual de conformitat amb l'article 104.bis de la Llei de Bases de Règim local, per a poblacions d'entre 20.001 i 50.001 habitants, és de 7 llocs de treball.
8. Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.
9. Referència a la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018 i Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic
10. Articles 52.2.j) i 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
11. Article 168.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
12. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Comissió informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals: PSC, ERC, PP, UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: SUMEM+, Cs i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar el Pressupost General de l'any 2020 integrat pels Pressupostos del propi Ajuntament i de la societat municipal CEMSSA, i per les Bases d'Execució, segons el següent detall:

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8789d4b77d884d7789fa9bc0e0079a28001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ESTAT INGRESSOS

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
Capítol	Descripció	Pressupost inicial 2020
I	Impostos directes	25.491.693,40
II	Impostos indirectes	958.498,45
III	Taxes i altres ingressos (sense Art.39)	9.811.729,00
IV	Transferències corrents	7.042.298,84
V	Ingressos patrimonials	609.722,93
Total ingressos corrents		43.913.942,62
Art. 39	Quotes d'urbanització	0,00
VI	Alienació d'inversions reals	0,00
VII	Transferències de capital	310.000,00
Total ingressos de capital		310.000,00
Operacions no financeres		44.223.942,62
VIII	Actius financers	110.000,00
IX	Passius financers	5.392.956,60
Total ingressos financeres		5.502.956,60
Total ingressos		49.726.899,22

ESTAT DESPESES

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
Capítol	Descripció	Pressupost inicial 2020
I	Despeses de personal	15.506.705,06
II	Compra de béns corrents i serveis	21.753.156,36
III	Despeses financeres	417.902,71,14
IV	Transferències corrents	884.961,46
Total despeses corrents		38.562.725,59
V	Fons de contingència	259.360,00
VI	Inversions reals	6.114.777,93
VII	Transferències de capital	125.073,00
Total despeses de capital		6.499.210,93
Operacions no financeres		45.061.936,52
VIII	Actius financers	140.000,00
IX	Passius financers	4.524.962,70
Total despeses financeres		4.664.962,70
Total despeses		49.726.899,22

CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES		
Grup	Descripció	Import
0	DEUTE PÚBLIC	4.896.328,96
1	SERVEIS PÚBLICS BÀSICS	23.852.333,18
2	ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL	2.394.990,32
3	PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT	6.507.519,38
4	ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC	3.157.508,51

9	ACTUACIONS DE CARÀCTER GENERAL
	TOTAL

8.918.218,87
49.726.899,22

PRESSUPOST CEMSSA

ESTAT INGRESSOS

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
Capítol	Descripció	Pressupost inicial 2020
I	Impostos directes	0,00
II	Impostos indirectes	0,00
III	Taxes i altres ingressos (sense Art.39)	2.813.567,87
IV	Transferències corrents	46.179,16
V	Ingressos patrimonials	14.400,00
Total ingressos corrents		2.874.147,03
VI	Alienació d'inversions reals	0,00
VII	Transferències de capital	95.073,00
Total ingressos de capital		95.073,00
VIII	Actius financers	0,00
IX	Passius financers	0,00
Total ingressos financeres		0,00
Total ingressos		2.969.220,03

ESTAT DESPESES

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
Capítol	Descripció	Pressupost inicial 2020
I	Despeses de personal	2.065.099,24
II	Compra de béns corrents i serveis	766.985,56
III	Despeses financeres	4.119,09
IV	Transferències corrents	0,00
Total despeses corrents		2.836.203,89
VI	Inversions reals	95.874,18
VII	Transferències de capital	0,00
Total despeses de capital		95.874,18
VIII	Actius financers	0,00
IX	Passius financers	19.604,43
Total despeses financeres		19.604,43
Total despeses		2.951.682,50

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8789d4b77d884d7789fa9bc0e0079a28001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



2. Aprovar l'Estat de Consolidació del Pressupost de l'any 2020 de l'Ajuntament amb la Societat Municipal, per un import a ingressos 52.554.867,09 € i un import de despeses de 52.537.329,56 € segons el següent detall per capítols:

ESTAT DE CONSOLIDACIÓ

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
INGRESSOS		
Classificació	Descripció	TOTAL CONSOLIDAT
I	Impostos directes	25.491.693,40
II	Impostos indirectes	958.498,45
III	Taxes i altres ingressos (sense Art.39)	12.625.296,87
IV	Transferències corrents	7.042.298,84
V	Ingressos patrimonials	624.122,93
	Total ingressos corrents	46.741.910,49
VII	Transferències de capital	214.927,00
	Total ingressos de capital	214.927,00
VIII	Actius financers	205.073,00
IX	Passius financers	5.392.956,60
	Total ingressos financers	5.598.029,60
TOTAL INGRESSOS		52.554.867,09

CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA		
DESPESES		
Classificació	Descripció	TOTAL CONSOLIDAT
I	Despeses de personal	17.571.804,30
II	Compra de béns corrents i serveis	22.520.141,92
III	Despeses financeres	422.021,80
IV	Transferències corrents	838.782,30
V	Fons de contingència	259.360,00
	Total despeses corrents	41.612.110,32
VI	Inversions reals	6.210.652,11
VII	Transferències de capital	30.000,00
	Total despeses de capital	6.240.652,11
VIII	Actius financers	140.000,00
IX	Passius financers	4.544.567,13
	Total despeses financers	4.684.567,13



TOTAL DESPESES	52.537.329,56
-----------------------	----------------------

3. Facultar la Interventora Municipal per adequar els registres pressupostaris de l'exercici.
4. Amortitzar a l'actual plantilla del personal al servei d'aquest Ajuntament, per a l'any 2020, les següents places:

Amortitzacions:

Tipus de plaça	Denominació plaça	Administració/Subescala - Classe	Grup	Núm. Places
Laboral	Conserge	---	AP	1
Laboral (provinent OAM)	Gerent	---	A21	1

5. Crear a l'actual plantilla del personal al servei d'aquest Ajuntament, per a l'any 2020, les següents places:

Creació:

Tipus de plaça	Denominació plaça	Administració/Subescala - Classe	Grup	Núm. Places
Funcionarial	Auxiliar dinamitzador	Administració especial Serveis especials Comeses especials	C2	1
Laboral (provinent OAM)	Tècnic auxiliar	---	C1	2
Laboral (Provinent OAM)	Informador de patrimoni	---	C2	4
Laboral (Provinent OAM)	Informador de patrimoni (a temps parcial)	---	C2	2
Laboral (Provinent OAM)	Conserge (a temps parcial)	---	AP	2

6. Aprovar inicialment la plantilla del personal al servei de l'Ajuntament, corresponent a l'any 2020, que comprèn totes les places reservades al personal funcionari, personal laboral i eventual, que figura en el pressupost i que consta en l'annex I d'aquest acord.
7. Exposar al públic l'expedient d'aprovació inicial de la plantilla del personal al servei d'aquest Ajuntament, conjuntament amb el del Pressupost municipal per a l'any 2020 pel termini de quinze dies hàbils, per publicació al taulell d'anuncis de la Corporació, i al BOP de la província de Tarragona, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8789d4b77d884d7789fa9bc0e0079a28001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



8. Considerar aprovat definitivament el Pressupost i la plantilla si durant l'esmentat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes per a resoldre-les.
9. Facultar a el Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Serveis Interns, el Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña, o qui legalment el substitueixi, per a poder fer aquelles gestions i signar la documentació necessària per poder dur a terme els acords anteriors.
10. Trametre, un cop aprovada definitivament, còpia certificada de la plantilla a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.
11. Ratificar el Decret d'Alcaldia número 7278/2019, de 30 de desembre, en el sentit d'incorporació a la plantilla de personal de l'Ajuntament de les places que ho eren de l'OAM, a excepció de la de gerent.
12. Donar compte d'aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria Municipals, al Departament de Personal, a les persones interessades que ocupin places i s'amortitzin, en el seu cas, al personal que es trobava adscrit a l'OAM, a la Junta de Personal, al Comitè d'empresa, a les seccions sindicals d'aquest Ajuntament, així com, a la Gestoria que porta els assumptes de personal, pel seu coneixement i als efectes escaients.

Signatura 1 de 1	Francisco Javier Estepa Ocaña	21/01/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
------------------	-------------------------------	------------	------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	8789d4b77d884d7789fa9bc0e0079a28001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

ANNEX I

Plantilla del personal al servei de l'Ajuntament de Calafell

- Any 2020 -

Personal Funcionari

Denominació plaça	Subescala - Classe	Grup	Categoria	Núm. Places	Definit. (1)	Vacants (2)	Ofertades (3)
Habilitació Nacional							
Secretari General	Secretaria	A1	Superior	1		1	
Interventor	Interventor - Tresorer	A1	Superior	1		1	
Tresorer	Interventor - Tresorer	A1	Superior	1		0	
Administració General							
Tècnic Administració General	Tècnica	A1		7	4	3	1
Administratiu	Administrativa	C1		17	7	10	2
Auxiliar Administratiu *	Auxiliar	C2		66	19	47	28
Agutzil	Subalterna	AP		3	2	1	1
Conserge	Subalterna	AP		8	0	8	5
Administració Especial							
Lletrat	Tècnica - Superior	A1		1	0	1	1
Arquitecte	Tècnica - Superior	A1		3	1	2	2
Enginyer Informàtic	Tècnica - Superior	A1		1	0	1	0
Tècnic	Tècnica - Superior	A1		1	0	1	0
Arxiver	Tècnica - Superior	A1		1	0	1	0
Tècnic Administració Especial	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	1	0	0
Bibliotecària	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	0	1	1
Responsable de mobilitat ciutadana	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	1	0	0
Tècnic cultura	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	0	1	1
Arquitecte tècnic	Tècnica – Grau mitjà	A2		1	1	0	0

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8789d4b77d884d7789fa9bc0e0079a28001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Tècnic informàtic	Tècnica – Grau mitjà	A2	3	0	3	2
Tècnic joventut	Tècnica – Grau mitjà	A2	1	1	0	0
Enginyer tècnic	Tècnica – Grau mitjà	A2	2	0	2	1
Tècnic turisme	Tècnica – Grau mitjà	A2	1	0	1	1
Tècnic Protecció Civil	Tècnica – Grau mitjà	A2	2	1	1	0
Tècnic	Tècnica – Grau mitjà	A2	1	0	1	0
Delineant	Tècnica – Grau mitjà	C1	1	0	1	1
Tècnic auxiliar	Tècnica – Grau mitjà	C1	1	0	1	1
Inspector	Tècnica - Auxiliar	C2	4	0	4	3
Inspector tributari	Tècnica auxiliar	C2	1	0	1	1
Auxiliar delineació	Tècnica auxiliar	C2	2	0	2	2
Auxiliar dinamitzador	Serveis Especials-Comeses especials	C2	2	0	2	0
Inspector	Serveis especials-Policia Local	A2	1	1	0	0
Sotsinspector	Serveis especials-Policia Local	C1	1	1	0	0
Sergent	Serveis especials-Policia Local	C1	4	2	2	1
Caporal	Serveis especials-Policia Local	C2	11	9	2	2
Agent	Serveis especials-Policia Local	C2	65	40	25	20
Auxiliar Inspector	Serveis especials-Personal d'Oficis	AP	2	0	2	2
Operari manteniment	Serveis especials-Personal d'Oficis	AP	2	0	2	2
Total			223	91	131	81

* 4 places a temps parcial

(1) Places de funcionaris cobertes definitivament

(2) Places vacants

(3) Places ja incloses en ofertes d'ocupació pública d'exercicis anteriors

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8789d4b77d884d7789fa9bc0e0079a28001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Personal laboral

Denominació	Grup assimilat	Núm. Places	Vacants (4)	Ofertades (5)
Responsable patrimoni històric i cultural	A1	1	1	1
Tècnic medi ambient	A1	1	1	1
Tècnic sanitari	A1	1	1	1
Coordinador benestar social	A2	1	1	0
Educador social	A2	5	3	1
Tècnic de treball	A2	2	2	2
Tècnic d'immigració	A2	1	1	1
Tècnic educació	A2	3	3	3
Tècnic Dinamitzador	A2	1	1	1
Tècnic turisme	A2	1	1	1
Treballador social	A2	6	4	4
Tècnic auxiliar de treball	C1	1	1	1
Agutzil	AP	2	2	2
Auxiliar administratiu	C2	15	7	7
Auxiliar Biblioteca	C2	2	2	2
Aux. Disseny gràfic	C2	1	1	0
Auxiliar Turisme	C2	3	3	3
Auxiliar Planimetria	C2	1	0	0
Auxiliar de ràdio	C2	6	6	4
Cap Colla	C2	4	4	4
Cap Manteniment instal·lacions esportives	C2	1	1	1
Conserge	AP	2	2	2
Coordinador dinamització esportiva social	C2	1	1	1
Dinamitzador joventut	C2	1	1	0
Encarregat brigada municipal	C2	1	1	1
Informador turístic	C2	1	1	1
Monitor **	C2	4	4	2
Oficial 1a	C2	12	12	8
Oficial 2a	C2	2	2	2
Operari manteniment instal·lacions esportives	AP	9	9	8
Peó	AP	16	16	14
Professor		4	4	0
Vigilant Policia Local	C2	1	1	1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8789d4b77d884d7789fa9bc0e0079a28001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Tècnic auxiliar ***	C1	2	2	0
Informador de patrimoni***	C2	4	4	0
Informador de patrimoni (temps parcial)***	C2	2	2	0
Conserge (temps parcial)***	AP	2	2	0
Total		123	110	80

** 2 places a temps parcial

*** Places provinents subrogació OAM

(4) Places vacants

(5) Places ja incloses en ofertes d'ocupació pública d'exercicis anteriors

Personal eventual

Denominació de les places	Places	Ocupades (5)	Vacants (6)
Assessor/a en comunicació	1	1	0
Cap de premsa	1	1	0
Especialista en mitjans d'audiovisuals	1	1	0
Assessor/a d'esports	1	1	0
Assessor/a de turisme	1	1	0
Assessor/a de participació ciutadana	1	1	0
Total	6	6	0

(5) Places ocupades per personal eventual

(6) Places reservades a personal eventual, actualment vacants

Personal funcionari 223

Personal laboral 123

Personal eventual 6

Total..... 352



APROVACIÓ DEL PLA ORGANITZATIU DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

ANTECEDENTS

Des de 2017 aquesta alcaldia ha impulsat diversos projectes de millorament organitzatiu de l'Ajuntament.

El mes d'abril de 2018 va ser elaborat per una empresa consultora especialitzada la primera versió d'un pla de millorament organitzatiu municipal, va rebre el vist-i-plau de l'alcaldia i del govern municipal, i va ser explicat i debatut en una sessió del Ple municipal i en una reunió amb la representació sindical i del personal.

A partir d'aquesta aprovació inicial, es van aprovar a través de diversos Decrets d'Alcaldia i es van posar en marxa alguns dels projectes proposats com més immediats, tot i que aviat la proximitat de les eleccions municipals va alentir fins a aturar la posada en pràctica dels canvis.

És convenient que els canvis organitzatius siguin fets des d'una planificació general, per assegurar-ne l'eficàcia; és per això que es proposa al Ple l'aprovació d'una versió actualitzada d'aquell Pla.

FONAMENTS DE DRET

L'existència i posada en pràctica d'un Pla de millorament organitzatiu municipal influirà en les propostes de modificació dels instruments de gestió de l'organització i del personal municipal, com són les plantilles, relació de llocs de treball, formes de gestió dels serveis i el mateix pressupost, tots els quals són competència del Ple municipal segons l'article 52.2. f), g) i j) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot això es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el Pla de millorament organitzatiu municipal i la programació de projectes de millorament organitzatiu de l'Ajuntament de Calafell, tal com consta en el document annex.

SEGON.- Encomanar a l'alcaldia i al govern municipal la posada en pràctica efectiva del Pla de millorament organitzatiu, aprovant o proposant a aquest Ple, els acords que siguin necessaris per a aquesta efectivitat, en el marc de les competències o potestats de cada òrgan.

TERCER.- Realitzar les comunicacions necessàries al personal i/o departaments de l'Ajuntament afectats, i a l'empresa consultora.

La Comissió Informativa de Serveis interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals PSC, PP,UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals de Cs, ERC, SUMEM+ i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar el Pla de millorament organitzatiu municipal i la programació de projectes de millorament organitzatiu de l'Ajuntament de Calafell, tal com consta en el document annex.

SEGON.- Encomanar a l'alcaldia i al govern municipal la posada en pràctica efectiva del Pla de millorament organitzatiu, aprovant o proposant a aquest Ple, els acords que siguin necessaris per a aquesta efectivitat, en el marc de les competències o potestats de cada òrgan.

TERCER.- Realitzar les comunicacions necessàries al personal i/o departaments de l'Ajuntament afectats, i a l'empresa consultora.

Signatura 1 de 1	Francisco Javier Estepa Ocaña	21/01/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
------------------	-------------------------------	------------	------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	fcf1853d10784560bebdccfe6d2f2424001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PROPOSTA D'ACORD DE CORRECCIÓ D'ERRADES MATERIALS I DE COHERÈNCIA EN LES FITXES DESCRIPTIVES DE L'APROVADA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, I MODIFICACIONS DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Fets

1. El dia 9 de maig de 2019, mitjançant acord de Ple ordinari, es va ratificar l'acord regulador complementari de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Calafell i l'organisme autònom municipal Fundació Castell de Calafell, pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball, el sistema retributiu als llocs de treball que se'n derivaven i la seva normativa reguladora.
2. En data 29 de juliol de 2019 el Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter extraordinari amb urgència, va rectificar l'Acord d'aprovació de la Relació de llocs de treball, per alguns error materials detectats, així com ratificar l'acord de Ple municipal de 9 de maig d'enguany, desglossant-lo, als efectes de registre públic, en tres acords independents, passant a ser peça independent la Relació de llocs de Treball de l'Ajuntament de Calafell i de l'organisme autònom municipal Fundació Castell de Calafell.
3. Atès que, en la Relació de llocs de Treball, fitxes i taules resum, s'han detectat errors materials, i de coherència, que cal adequar-les per ajustar-les als paràmetres de decisió acordats a la mesa de negociació, aquesta proposta s'estructura en diferents paràgrafs dels que tot seguit se'n expliquen detalladament les característiques i s'hi citen els casos concrets als que afecta.
 - 3.1. Llocs de treball que per error infringeixen el criteri acordat de que cap empleat no podia perdre diners en el procés de valoració. L'error en la versió aprovada va ser degut a deficiències de la informació aportada en el procés de valoració. En tots aquests casos l'esmena consisteix en el manteniment de la quantia total de les retribucions anteriors. Els casos són els següents:

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup A1, amb denominació del lloc de treball: Arquitecte/a d'Urbanisme, especificava com a Complement Específic Tram General 20519,52 € i ha de dir 24388,14 €.

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup A2, amb denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Mobilitat, especificava com a Complement Específic Tram General 35674,10 € i ha de dir 37070,00 €.

-La fitxa i la Taula resum del lloc de treball del grup C2, amb denominació del lloc de treball: Cap de colla de festes, especificava com a Complement Específic Tram General 7708,82 € i ha de dir 9773,56€.



-Les fitxes i la Taula resum dels llocs de treball del grup C2, amb denominació del lloc de treball: Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultura i Monitor/a de Posa-hi Oli i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural, especificaven com a Complement Específic Tram General 7987,42 € i han de dir 8157,24 €.

3.2.Llocs de treball que per error de fet no van ser inclosos en la fitxa que corresponia. En aquest cas, es va produir l'alta de l'empleat pocs dies abans del tancament de la informació que es va processar per fer la valoració. És d'aplicació al cas següent:

- Rectificar la dotació de la fitxa aprovada del grup AP amb descripció del lloc de treball Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives, que passa de 7 a 8.

4. Atès que, en el procés detallat de revisió de la documentació de la Relació de Llocs de Treball, per detectar possibles errors materials i de coherència, s'ha observat la possibilitat de fer algun millorament en les descripcions i més precisió en la qualificació jurídica de les situacions de diferents llocs de treball. La tipologia d'aquestes situacions seria la següent.

4.1.Modificacions lleugeres de determinacions de llocs de treball que no comporten alteració de la valoració del lloc. Les fitxes afectades són les següents:

-En la fitxa del lloc de treball del grup C1, amb denominació del lloc de treball Caporal/a, s'ha modificat lleugerament, millorant la descripció de responsabilitats i funcions i s'ha definit jurídicament millor la situació jurídica del grup de classificació.

-La fitxa descriptiva del lloc de treball del grup C1, amb denominació del lloc de treball: Agent de seguretat ciutadana, s'ha modificat lleugerament, millorant en quant alguna de les descripcions de responsabilitats i funcions. La dotació a la data d'aprovació passa a 37. Al llarg de l'exercici aquesta dotació va canviar, segons detall: juny - 44, juliol - 42, agost i setembre - 40, octubre - 41 i novembre i desembre - 40. La dotació actual és de 49.

-La fitxa descriptiva del lloc de treball del grup C1, amb denominació del lloc de treball: Agent de seguretat ciutadana (per actualitzar), s'ha modificat lleugerament, millorant en quant a la descripció de les responsabilitats i funcions per alguna errada detectada.

-La fitxa descriptiva del lloc de treball del grup C1, amb denominació del lloc de treball: Agent de suport, s'ha modificat lleugerament, millorant en quant alguna de la descripció de responsabilitats i funcions per alguna errada detectada i la dotació que informa 1 passaria a 3. Al llarg de l'exercici, la dotació va variar, passant a ser 2 al desembre. La dotació actual és de 2.

-La fitxa descriptiva del lloc de treball del grup C1, amb denominació del lloc de treball: Agent en pràctiques s'ha afegit a la denominació Agent en pràctiques (2019), s'ha modificat lleugerament en quant a responsabilitats i funcions per alguna errada detectada i la dotació que informa 11 passa a ser 4 en la data d'aprovació. Al llarg de l'exercici, la dotació va canviar segons detall: juny a desembre – 5. La dotació actual és de 5.

-La fitxa descriptiva del lloc de treball del grup C1, amb denominació del lloc de treball: Agent interí s'ha modificat lleugerament en quant a responsabilitats i funcions per alguna errada detectada. La dotació canvia de 13 a 7.

4.2.Modificació prou important del lloc de treball que fan necessària una nova valoració del lloc de treball. La fitxa afectada és la següent:

-La fitxa descriptiva del lloc de treball amb denominació Caporal (en pràctiques) es substitueix per Caporal (en pràctiques, habilitat o interí). Es crea una nova figura més amplia de Caporal, amb funcions una mica reduïda en relació al lloc de caporal amb plena responsabilitat que és el descrit en la fitxa de Caporal esmentada en el 4.1. Donat que és un lloc de treball nou, s'ha fet informe específic de valoració, i la xifra del Complement Específic Tram General és de 22.761,48 € .

4.3 Modificacions de la Relació de Llocs de Treball per creació de noves fitxes de llocs de treball seguint la Disposició Transitòria primera, e) de "l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'ajuntament de Calafell i l'organisme autònom municipal castell de Calafell, pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball, el sistema retributiu als llocs de treball que se'n deriva i la seva normativa reguladora", relativa al personal incorporat a l'ajuntament a partir del dia 1 de gener de 2019, i en aplicació de tots els criteris i regles establerts en l'acord/ conveni regulador complementari de condicions de treball del personal funcionari/ personal laboral. Les fitxes afectades són les següents:

- S'ha creat una fitxa descriptiva del lloc de treball d'Oficial/la de gestió d'instal·lacions amb CETG 8434,30 i dotació 1. La fitxa descriptiva del lloc de treball d'Oficial/a de primera (en pràctiques) s'ha modificat la dotació, de 3 passa a 2.

- S'ha creat una fitxa descriptiva del lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va Bàsic/a de gestió Departament Personal amb CETG 7688,66 i dotació 1. La fitxa descriptiva del lloc de treball d'Auxiliar administratiu/a Recursos Humans (a actualitzar) s'ha canviat la dotació, de 4 passa a 3.

- S'ha creat una fitxa descriptiva del lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va d'entrada amb CETG 6531,84 i dotació 2. La fitxa descriptiva del lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va (en pràctiques) s'ha modificat la dotació, de 3 passa a 1.

- S'ha creat una fitxa descriptiva del lloc de treball de Conserge d'entrada amb CETG 5217,94 i dotació 2. La fitxa descriptiva del lloc de treball de Conserge en pràctiques, s'ha modificat la dotació, de 2 passa a 0.

- S'ha creat una fitxa descriptiva del lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va Bàsic/a de gestió amb CETG 6531,84 i dotació 2.

- S'ha creat una fitxa descriptiva del lloc de treball d'Auxiliar administratiu/va Bàsic/a de gestió (Jornada parcial 55,71%) amb CETG 3638,89 € i dotació 3. A la fitxa descriptiva del lloc de treball d'Auxiliar de biblioteca (en pràctiques) s'ha afegit a la denominació del lloc (jornada parcial 55,71%), s'ha modificat el règim i classificació, la dotació de 6 passa a 1, i el CETG passa de 5575,22 € a 3105,96 €.

5. El 16 de gener de 2020 s'ha dut a terme la reunió amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell, per tal de negociar aquestes modificacions de l'aprovada relació de llocs de treball, d'acord amb el que estableix l'article 37 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
6. Vist l'informe de fiscalització número 27_2020.
7. Vistos els informes d'Estrategia Local de data 4 d'octubre de 2019 i 14 de gener de 2020.

Fonaments de dret

És potestat derivada del principi d'autonomia local, establert a l'article 140 de la Constitució, la potestat d'auto organització prevista a l'article quart, punt 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) que s'ha d'exercir atenent als principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment a la Llei i al Dret (article 6.1 LBRL). També el desenvolupament de la potestat d'auto organització ha de respondre als principis previstos a la Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera evitant duplicitats (article 7. 4 LBRL i article 5.4 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya – LMCAT--).

L'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, permet la modificació de la plantilla i de la RLT amb posterioritat sempre que concorrin supòsits que ho exigeixin. En el mateix sentit es preveu la modificació en l'article 27, punt 1 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya.

És competència de l'Alcaldia l'exercici de la potestat d'auto organització, en tant inherent a la competència de direcció del govern i de l'administració municipal (article 21.1, a) LBRL i 53.1, b) LMCAT.

Tanmateix és competència del Ple la tramitació de la modificació de la plantilla i de la RLLT: article 22.2, i) LBRL i 52, núm. 2, j) LMCAT.

Tant la plantilla com la RLT tenen naturalesa jurídica d'actes administratius amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert la Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014. Malgrat aquesta naturalesa, el procediment per la modificació de la plantilla exigeix la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost o de les seves modificacions: article 126.3 del Text refós aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a diferència de l'aprovació o modificació de la RLLT que no exigeix una tramitació diferent que la de qualsevol acte administratiu al marge de la necessitat de la seva publicació íntegra al BOP i al DOGC.

L'acord relatiu a l'aprovació de la relació de llocs de treball, donat que té un contingut econòmic esdevingut per la determinació de les retribucions del personal, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Igualment, l'acord d'aprovació de la RLLT exigeix informe previ de la Secretaria general, en el seu cas, d'acord amb allò establert a l'article tercer, núm. 3, punt 3, d) 6è del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Art. 109 2 de la ley 39/2015: "las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos".

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+, Cs i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar les esmenes per error material o per error de coherència, i modificar la Relació de Llocs de Treball per les raons esmentades en la part expositiva que queden reflectides detalladament en les fitxes que s'aproven en document annex a aquests Acords.

Segon.- Adscriure al personal afectat a aquestes noves fitxes amb efectes retroactius a la data d'aprovació del 9 de maig de 2019.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
21/01/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	4ecd473494be41d3b2a258e3340a3758001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Tercer.- Comunicar aquest acord a les seccions sindicals de l'Ajuntament, a la Junta de personal, al Comitè d'empresa, al departament de Personal, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals, així com a la gestoria encarregada dels assumptes del personal.

Quart.- Publicar la taula resum d'aquestes modificacions de l'aprovada relació de llocs de treball al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en un termini de 30 dies des de l'aprovació.

ANNEX 1		Ajuntament de Calafell				
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019						
<u>Fitxa descriptiva del lloc de treball</u>						
Denominació del lloc de treball: Arquitecte/a d'Urbanisme						
Dependència jeràrquica (1): Director d'Urbanisme i Obra Pública						
Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Superior Arquitectura -						
Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A1	1	22	N	CO	CF	24388,14
Descripció de responsabilitats i funcions: Exerceix amb mestratge professional tota mena de tasques pròpies del seu ofici en el camp de l'Urbanisme, en referència a la tramitació de llicències, fent treballs com els següents: a) Inspeccionar activitats, obres majors i menors, espais públics, sonometria i altres corresponents al b) seu àmbit, redactant els informes i aixecant les actes escaients. c) Interactuar amb la ciutadania en relació a la tramitació seguiment dels expedients. d) Tramitació i revisió de llicències d'obres majors i menors, via pública o activitats. e) Realitzar el seguiment de les intervencions de rehabilitació, de restauració, d'obres pròpies. f) I les tasques connexes, i les altres semblants que la Direcció li encarregui. Altres requisits i observacions:						

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
21/01/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

- (1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
- (2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
- (3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
- (4) Nombre de llocs de treball iguals
- (5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
- (6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
- (7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
- (8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
- (9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de Mobilitat (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Director d'Urbanisme i Obra Pública



Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Tècnica. Classe Tècnic Mitjà -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
A2	1	20	S	CO	CF	37070,00

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions tècniques sobre mobilitat urbana, trànsit, circulació i transport urbà, realitzant treballs com els següents:

- a) Estudi i proposta de canvis circulatoris, de mobilitat urbana i de senyalètica urbana
 - b) Estudi i proposta de milloraments en transport urbà.
 - c) Inspecció en les matèries de la seva competència
 - d) Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.
 - e) Assessorar i donar suport tècnic proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.
 - f) Gestionar els contactes i relacions amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
 - g) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
- (Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:

Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei previsibles o imprevisibles. És incompatible amb la percepció d'hores extres i qualsevol altre complement retributiu.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:
Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.



(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 **Ajuntament de Calafell**
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Cap de colla de festes

Dependència jeràrquica (1): Encarregat de la Brigada Municipal

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	16	S	CO	CF	9773,56

Descripció de responsabilitats i funcions:

És cap jeràrquic de tot el personal que se li adscriu; és responsable del repartiment i encàrrec de tasques i supervisió i control de tasques del personal que se li adscriu; de l'organització del treball i de gestionar les incidències d'aquest personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals, de règim intern i professionals, duent a terme les tasques programades, majoritàriament d'instal·lació d'elements efímers per a festes, actes i esdeveniments a la via pública i a edificis i instal·lacions municipals. Realitza tasques d'inspecció de l'estat i dels treballs de manteniment de la via pública i d'edificis i instal·lacions municipals.

Altres requisits i observacions:

Comporta horari flexible adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.



(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 **Ajuntament de Calafell**
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Monitor/a de Joventut i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	8157,24

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions d'organització i gestió en el camp de l'actuació municipal en matèria de Joventut, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:

- Dur a terme projectes relacionats amb el seu àmbit competencial
- Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
- Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
- I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles.



Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Monitor/a de Posa-hi Oli i i de Desenvolupament Econòmic, Social i Cultural



Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal tècnic auxiliar C1-C2 en una Especialitat de Desenvolupament Econòmic, Social o Cultural -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	8157,24

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions d'organització i gestió en el camp de l'actuació municipal en matèria de Gent Gran, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:

- Dur a terme projectes relacionats amb el seu àmbit competencial
- Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.
- Cercar, organitzar i ordenar informació sobre la matèria de la seva especialitat.
- Dur a terme contactes i gestions amb persones, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.
- I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ecd473494be41d3b2a258e3340a3758001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- (5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
- (6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
- (7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
- (8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
- (9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Operari/a de manteniment d'instal·lacions esportives

Dependència jeràrquica (1): Cap de manteniment d'instal·lacions esportives

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	8	12	N	CO	CF	7480,20



Descripció de responsabilitats i funcions: Realitza treballs operatius i bàsics de manteniment, logística, cura i endreça en l'àmbit de les actuacions de manteniment i petita obra nova a les instal·lacions esportives municipals, seguint les directrius i indicacions del seu Cap, realitzant treballs com els següents: a) Executar les ordres de treball rebudes b) Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del seu lloc de treball. c) Participar a la resolució de les possibles urgències que puguin sorgir. d) Realitzar trasllats de materials, tant dels propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar. e) Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utillatge, així com tenir cura dels mateixos, tant del seu manteniment com de l'endreça. f) Proveir-se del material necessari per al desenvolupament dels treballs encarregats. g) Conduir els vehicles assignats per al desplaçament. h) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin	
Altres requisits i observacions:	
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: <u>Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat:</u> Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. <u>Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local:</u> Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.	
Notes explicatives	
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.	
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.	
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol	
(4) Nombre de llocs de treball iguals	
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.	
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.	

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019 <u>Fitxa descriptiva del lloc de treball</u>						
Denominació del lloc de treball: Caporal/a						
Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local						
Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -						
Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	8	18	N	CO	CF	23928,52

Descripció de responsabilitats i funcions: És un funcionari de carrera o funcionari en pràctiques selectives que ha superat el curs de formació a l'ISPC, amb capacitat per a les tasques policials qualificades pròpies dels caporals de policia local, incloent l'ús d'armes de foc i de defensa, i amb disponibilitat per ser adscrits a qualsevol quadrant, incloent quadrants amb servei 24 hores, tots els dies de l'any, distribuït en torns de matí, tarda i nit i torn de cap de setmana de 12 hores, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per als caporals de la policia local, com les següents: a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència c) Policia administrativa i judicial d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques f) Comandament dels agents al seu càrrec. g) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic h) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.	
Altres requisits i observacions: Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.	
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: <u>Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat:</u> Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. <u>Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local:</u> Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.	
Notes explicatives (1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei. (2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional. (3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol En el cas dels llocs de treball d'agent i caporal, en aplicació de norma legal vigent des de 2015 de la Generalitat de Catalunya, a efectes econòmics queden reconeguts com equiparats al grup C1. Donat que aquesta eficàcia ha de constar a la relació de llocs de treball, els llocs de treball esmentats queden classificats com llocs de treball C1, amb independència que alguns dels seus titulars hagin guanyat en oposició i segueixin essent titulars d'una plaça de plantilla C2. (4) Nombre de llocs de treball iguals (5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.	

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019 Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Caporal/a (en practiques,habilitat o interí)

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	3	18	N	CO	CF	22761,48



Descripció de responsabilitats i funcions: És un funcionari en pràctiques de caporal que està realitzant el curs de formació de caporals a l'ISCP, o funcionari habilitat per desenvolupar aquestes tasques o funcionari interí, amb capacitat per a les tasques policials qualificades pròpies dels caporals de policia local i adscrits al quadrant corresponent, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per als caporals de la policia local, com les següents: a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència c) Policia administrativa i judicial d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques f) Comandament dels agents al seu càrrec g) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic h) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.	
Altres requisits i observacions: Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.	
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.	
Notes explicatives (1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei. (2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional. (3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol En el cas dels llocs de treball d'agent i caporal, en aplicació de norma legal vigent des de 2015 de la Generalitat de Catalunya, a efectes econòmics queden reconeguts com equiparats al grup C1. Donat que aquesta eficàcia ha de constar a la relació de llocs de treball, els llocs de treball esmentats queden classificats com llocs de treball C1, amb independència que alguns dels seus titulars hagin guanyat en oposició i segueixin essent titulars d'una plaça de plantilla C2. (4) Nombre de llocs de treball iguals (5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.	

- (6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
- (7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
- (8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
- (9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent de seguretat ciutadana

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	49	16	N	CO	CF	20685,56



Descripció de responsabilitats i funcions: És un funcionari de carrera o funcionari en pràctiques selectives que ha superat el curs de formació a l'ISPC, amb capacitat per a les tasques policials qualificades pròpies dels agents de policia local, incloent l'ús d'armes de foc i de defensa, i amb disponibilitat per ser adscrits a qualsevol quadrant, incloent quadrants amb servei 24 hores, tots els dies de l'any, distribuït en torns de matí, tarda i nit i torn de cap de setmana de 12 hores, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per als agents de la policia local, com les següents: a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència c) Policia administrativa i judicial d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques f) Comandament dels agents al seu càrrec. g) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic h) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.	
Altres requisits i observacions: Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.	
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.	
Notes explicatives (1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei. (2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional. (3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol. En el cas dels llocs de treball d'agent i caporal, en aplicació de norma legal vigent des de 2015 de la Generalitat de Catalunya, a efectes econòmics queden reconeguts com equiparats al grup C1. Donat que aquesta eficàcia ha de constar a la relació de llocs de treball, els llocs de treball esmentats queden classificats com llocs de treball C1, amb independència que alguns dels seus titulars hagin guanyat en oposició i segueixin essent titulars d'una plaça de plantilla C2. (4) Nombre de llocs de treball iguals (5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.	

- (6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
- (7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
- (8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
- (9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent de seguretat ciutadana (per actualitzar)

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	2	18	N	CO	CF	20310,36



Descripció de responsabilitats i funcions:

És un funcionari de carrera amb capacitat per a les tasques policials qualificades pròpies dels agents de policia local, incloent l'ús d'armes de foc i de defensa, i amb disponibilitat per ser adscrits a qualsevol quadrant, incloent quadrants amb servei 24 hores, tots els dies de l'any, distribuït en torns de matí, tarda i nit i torn de cap de setmana de 12 hores, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per als agents de la policia local, com les següents:

- a) Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana
 - b) Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
 - c) Policia administrativa i judicial
 - d) Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
 - e) Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
 - f) Comandament dels agents al seu càrrec.
 - g) Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
 - h) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.
- (Aquest lloc de treball serà actualitzat, i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:

Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol.

En el cas dels llocs de treball d'agent i caporal, en aplicació de norma legal vigent des de 2015 de la Generalitat de Catalunya, a efectes econòmics queden reconeguts com equiparats al grup C1. Donat que aquesta eficàcia ha de constar a la relació de llocs de treball, els llocs de treball esmentats queden classificats com llocs de treball C1, amb independència que alguns dels seus titulars hagin guanyat en oposició i segueixin essent titulars d'una plaça de plantilla C2.

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ecd473494be41d3b2a258e3340a3758001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- (6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
- (7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
- (8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
- (9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent de suport

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	2	16	N	CO	CF	17374,42





(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent en pràctiques (2019)

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	5	16	N	CO	CF	17374,42

Descripció de responsabilitats i funcions:

És un agent funcionari en pràctiques que està realitzant el curs de formació bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya, o el nomenat funcionari en pràctiques no selectives per haver superat un procés selectiu inclòs en oferta pública d'ocupació, amb capacitat en els períodes no lectius per a tasques policials de baixa dificultat amb supervisió propera, adscrits a la unitat de reforç i amb quadrant de servei en torns de matí, tarda i caps de setmana, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per a aquests agents de la policia local, com les següents:

- Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana de baixa dificultat
- Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
- Policia administrativa i judicial
- Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
- Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
- Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
- I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ecd473494be41d3b2a258e3340a3758001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Altres requisits i observacions:

Comporta disponibilitat a la dedicació addicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol.

En el cas dels llocs de treball d'agent i caporal, en aplicació de norma legal vigent des de 2015 de la Generalitat de Catalunya, a efectes econòmics queden reconeguts com equiparats al grup C1. Donat que aquesta eficàcia ha de constar a la relació de llocs de treball, els llocs de treball esmentats queden classificats com llocs de treball C1, amb independència que alguns dels seus titulars hagin guanyat en oposició i segueixin essent titulars d'una plaça de plantilla C2.

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ecd473494be41d3b2a258e3340a3758001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent interí

Dependència jeràrquica (1): Cap Executiu de la Policia Local

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Policia Local i Auxiliars -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Comple- ment de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	7	16	N	CO	CF	12309,08

Descripció de responsabilitats i funcions:

És un agent funcionari interí amb capacitat per a tasques policials de baixa dificultat amb supervisió propera, que realitza les tasques que se li encomanen d'entre les previstes a la legislació vigent per a aquests agents de la policia local, com les següents:

- Vigilància, custòdia, protecció i patrulla de seguretat ciutadana de baixa dificultat
- Control de trànsit, ús de la via pública i vigilància de la convivència
- Polícia administrativa
- Inspecció, prevenció i control i manteniment de la seguretat pública
- Auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques
- Tot això seguint els protocols, instruccions i ordres del seu cap jeràrquic
- I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Comporta disponibilitat a la dedicació adicional o ampliada en casos de força major i emergència, i també disponibilitat a la modificació de sistemes de treball, de quadrants i de rotacions de serveis, en les condicions regulades en l'acord de funcionaris vigent.

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents:

Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives



(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol. En el cas dels llocs de treball d'agent i caporal, en aplicació de norma legal vigent des de 2015 de la Generalitat de Catalunya, a efectes econòmics queden reconeguts com equiparats al grup C1. Donat que aquesta eficàcia ha de constar a la relació de llocs de treball, els llocs de treball esmentats queden classificats com llocs de treball C1, amb independència que alguns dels seus titulars hagin guanyat en oposició i segueixin essent titulars d'una plaça de plantilla C2.
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1	Ajuntament de Calafell
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019	
<u>Fitxa descriptiva del lloc de treball</u>	
Denominació del lloc de treball: Oficial/la de gestió d'instal·lacions	
Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional	
Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -	

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	8.434,30
Descripció de responsabilitats i funcions: Exerceix funcions de suport operatiu, logístic i manteniment bàsic, així com d'informació i atenció al públic en centres cívics i altres edificis, instal·lacions i equipaments municipals, realitzant treballs com els següents: a) Vigilància, custòdia i control d'accés b) Informació, atenció al públic i tasques administratives elementals. c) Col·laboració operativa en les activitats dels centres d) Trasllat de documentació i altres activitats logístiques e) Reprografia i ús d'altres màquines de gestió documental f) Manteniment elemental g) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin Altres requisits i observacions:						
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: <u>Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat:</u> Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. <u>Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local:</u> Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.						
Notes explicatives						
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.						
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.						
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol						
(4) Nombre de llocs de treball iguals						
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.						
(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.						
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades						



a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 **Ajuntament de Calafell** **Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019** **Fitxa descriptiva del lloc de treball**

Denominació del lloc de treball: Oficial/a de primera (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Encarregat de la Brigada Municipal

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	2	14	N	CO	CF	5575,22

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ecd473494be41d3b2a258e3340a3758001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Realitzar els treballs propis de la seva qualificació i especialitat amb domini de l'ofici, en l'àmbit de les actuacions de manteniment i petita obra nova dels serveis municipals, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:

- Altres requisits i observacions:

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebren concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva Bàsic/a de gestió Departament Personal

Dependència jeràrquica (1): Cap de la Unitat administrativa de Gestió Interna

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	13	N	CO	CF	7.688,66

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions administratives de personal, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:

- Tramitació de procediments
- Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
- Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
- I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ecd473494be41d3b2a258e3340a3758001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(5) **Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball.** Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva de Recursos humans (per actualitzar)

Ajuntament de Calafell



Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar - Funcionari/a. Escala d'Admó. Especial. Subescala Serveis Especials. Classe Comeses Especials

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	3	14	N	CO	CF	8.910,44

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions administratives de recursos humans, realitzant treballs com els següents:

- a) Tramitació de procediments
- b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
- c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
- d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

(Aquest lloc de treball serà actualitzat i revisat en contingut i valoració, en cas de vacant per qualsevol causa)

Altres requisits i observacions:

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ecd473494be41d3b2a258e3340a3758001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 Ajuntament de Calafell						
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019						
<u>Fitxa descriptiva del lloc de treball</u>						
Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva d'entrada						
Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional						
Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar-						
Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	2	13	N	CO	CF	6.531,84
Descripció de responsabilitats i funcions: Exerceix funcions administratives, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents: a) Tramitació de procediments b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental. d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.						
Altres requisits i observacions:						
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: <u>Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat:</u> Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats						



extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar administratiu/iva (en pràctiques)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar-

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ecd473494be41d3b2a258e3340a3758001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	5.575,22
Descripció de responsabilitats i funcions: LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions administratives, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents: a) Tramitació de procediments b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental. d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.						
Altres requisits i observacions:						
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: <u>Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat:</u> Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. <u>Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local:</u> Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.						
Notes explicatives						
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.						
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.						
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol						
(4) Nombre de llocs de treball iguals						
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.						
(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.						

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

ANNEX 1	<u>Ajuntament de Calafell</u>
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions	2019
<u>Fitxa descriptiva del lloc de treball</u>	

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	2	11	N	CO	CF	5.217,94

Exerceix funcions de suport operatiu, logístic i de manteniment bàsic a edificis, serveis, equipaments i instal·lacions municipals seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:

i) Informació i atenció al públic

j) Trasllat de documentació i de paqueteria i petit mobiliari

k) Reprografia i ús d'altres màquines d'oficina

1) Manteniment bàsic d'edificis i instal·lacions

m) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin

Còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
[4ecd473494be41d3b2a258e3340a3758001
http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsav](http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsav)



Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.

Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.

(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.

(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Conserge (en practiques)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ecd473494be41d3b2a258e3340a3758001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>





(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 **Ajuntament de Calafell**
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar Administratiu/va Bàsic/a de gestió						
Dependència jeràrquica (1): Responsable de Biblioteques						
Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar-						
Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	2	13	N	CO	CF	6.531,84
Descripció de responsabilitats i funcions: Exerceix funcions auxiliars de gestió bibliotecària, atenció als usuaris i altres administratives, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents: a) Tasques d'informació i atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió bibliotecària i administrativa b) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental. c) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.						
Altres requisits i observacions: Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles						
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: <u>Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat:</u> Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats						



extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.
Notes explicatives
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol
(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1	Ajuntament de Calafell
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019	
<u>Fitxa descriptiva del lloc de treball</u>	
Denominació del lloc de treball: Auxiliar Administratiu/va bàsic/a de gestió (Jornada parcial 55,71%)	
Dependència jeràrquica (1): Responsable de Biblioteques	
Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar-	

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	3	13	N	CO	CF	3.638,89
Descripció de responsabilitats i funcions: Exerceix funcions auxiliars de gestió bibliotecària, atenció als usuaris i altres administratives, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents: a) Tasques d'informació i atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió bibliotecària i administrativa b) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental. c) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.						
Altres requisits i observacions: Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles						
Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: <u>Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat:</u> Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari. <u>Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local:</u> Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.						
Notes explicatives (1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei. (2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional. (3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol (4) Nombre de llocs de treball iguals (5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer. (6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.						



- (7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
- (8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
- (9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX 1 **Ajuntament de Calafell**
Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019
Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Auxiliar de Biblioteca (en practiques) (Jornada parcial 55,71%)

Dependència jeràrquica (1): Responsable de Biblioteques

Règim i classificació (2): Funcionari/a. Escala d'Admó. General. Subescala Auxiliar-

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	1	14	N	CO	CF	3.105,96

Descripció de responsabilitats i funcions:

LLOC DE TREBALL EN PRÀCTIQUES. Exerceix funcions auxiliars de gestió bibliotecària, atenció als usuaris i altres administratives, seguint les directrius i indicacions del seu Cap i dels encarregats del seu aprenentatge, realitzant treballs com els següents:

- a) Tasques d'informació i atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió bibliotecària i administrativa
- b) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
- c) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

Altres requisits i observacions:

Comporta horari adaptat a les necessitats del servei i disponibilitat de dedicacions addicionals per necessitats del servei imprevisibles

Determinats llocs de treball individuals poden tenir, formant part del Complement Específic, un o més Trams Específics que retribueixen característiques no permanents del lloc de treball que donen dret a una retribució addicional, no consolidable. Les modalitats de Complement específic Tram Específic són les següents: Complement Específic Tram Específic de Disponibilitat: Retribueix l'obligatorietat per part de l'ocupant del lloc de treball d'estar localitzable fora de la jornada normal de treball i disponible per atendre necessitats

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4ecd473494be41d3b2a258e3340a3758001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



extraordinàries, i en alguns casos també compensa el temps de treball addicional que aquestes atencions requereixin. Regulació segons l'article 20 de l'Acord Complementari.	
Complement Específic Trams Específics del sistema de treball de la policia local: Retribueix les característiques específiques del vigent sistema de treball de la policia local, com Nocturnitat, Torn de Cap de Setmana, Trànsit i Oficina d'Atenció al Ciutadà. Regulació segons l'article 21 de l'Acord Complementari.	
Notes explicatives	
(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple o Decret d'Alcaldia prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.	
(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.	
(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol	
(4) Nombre de llocs de treball iguals	
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.	
(6) Complement Específic Tram General. Concepte retributiu no consolidable.	
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.	
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.	
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.	

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTUAL RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Fets

1. El 9 de maig de 2019 per acord de Ple es va ratificar l'acord regulador complementari de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Calafell i de l'Organisme autònom municipal Fundació Castell de Calafell, pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball, el sistema retributiu als llocs de treball que se'n deriva i la seva normativa reguladora, alhora que es va aprovar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell, l'Inventari de llocs de treball conjunturals de l'Ajuntament de Calafell i la relació de llocs de treball de l'OAM-Fundació Castell de Calafell que estan contingudes en el mateix Acord.
2. El 29 de juliol de 2019 per acord de Ple, entre d'altres extrems, es va actualitzar i corregir errades materials de l'Acord regulador complementari de condicions de treball del personal funcionari i es va ratificar l'Acord de Ple municipal de 9 de maig esmentat, però desglossant-lo, als efectes de registre públic, en tres acords independents, passant a ser peça independent l'acord regulador complementari de condicions de treball del personal funcionari.
3. Atès que, amb posterioritat, s'han dut a terme diferents modificacions per correccions, creació de llocs de treball eventuais, i adequacions de diferents fitxes descriptives.
4. El 29 d'octubre de 2019 per acord de Ple extraordinari es va aprovar inicialment la dissolució de l'Organisme Autònom Local anomenat "Fundació Castell de Calafell" amb efectes del 31 de desembre d'aquest any, havent esdevingut ferm.

En el mateix acord es resolia l'assumpció per part de l'Ajuntament dels serveis prestats per l'OAM "Fundació Castell de Calafell", amb data 1 de gener de 2020, sota la modalitat de gestió directa per la pròpia entitat local sota la direcció de la Regidoria de Cultura.

Així mateix, s'acordava, entre d'altres extrems, que l'Ajuntament succeiria al mateix organisme amb caràcter universal, subrogant-se en tots els drets i obligacions i totes les relacions jurídiques que, després de la dissolució de l'Organisme Autònom, quedessin pendents.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0677e4997e3846aebdeed3afdc642f51001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



En el seu resolc setè s'acordava que, amb data 1 de gener de 2020, la totalitat de la plantilla de l'Organisme Autònom s'integraria en la plantilla municipal i en la relació de llocs de treball, amb reconeixement de la seva categoria professional, nivells retributius, condicions de treball, antiguitat, etc.

5. Atès que el 30 de desembre de 2019, per Decret d'Alcaldia número 2019/7278, es resol, entre d'altres extrems, "PROPOSAR al Ple, previ dictamen de la comissió informativa, l'aprovació inicial de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Calafell, que es tramitarà junt amb el Pressupost general per l'any 2020, amb la incorporació de les places que ho eren de l'OAM, tret de la plaça de Gerència que, en la proposta de plantilla, es proposarà la seva amortització i, en els mateixos termes, l'aprovació de la relació de llocs de treball amb la incorporació dels llocs de la relació de l'OAM, tret del lloc de Gerència objecte d'amortització; o en el seu cas, l'aprovació de les corresponents modificacions de l'actual plantilla i relació de llocs de treball."

Així mateix es resolia "PROPOSAR al Ple, en la mateixa sessió que acordi els acords anteriors, la ratificació del citat Decret."

6. Atès que la relació de llocs de treball de l'OAM aprovada per aquest organisme és la següent:

Denominació del lloc de treball	Grup	CDValoració	Jerarquia	Classificació	Tipus	Prov	Mob	CETG	Dotació
Tècnic/a Auxiliar de dinamització patrimonial	C1	16	ATDP	La3tax	N	CO	CF	7676,48	2
Informador/a del Patrimoni	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	6595,12	6
Conserge (TEMPS PARCIAL 71,43%)	AP	12	ATDP	La4oms	N	CO	CF	5343,1	2

7. El 12 de setembre de 2019 per acord de Ple es va aprovar aplicar, amb efectes de l'1 de juliol de 2019, a les retribucions del personal funcionari i del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell, així com del seu organisme autònom OAM- Fundació Castell de Calafell, l'increment addicional retributiu del 0,25% establert pel Reial Decret llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic. Article 3.Dos. Aquest increment addicional s'assenyalava sobre els conceptes retributius, a excepció de l'ajut social per així establir-ho el propi article 3.Dos del citat RDLlei 24/2018, i del quilometratge per ser un concepte indemnitzatori, no retributiu. El complement específic que s'establí en cada fitxa descriptiva de l'actual relació de llocs de treball va experimentar aquest mateix augment a partir de l'1 de juliol de 2019.

8. Les condicions de treball dels empleats públics de l'organisme autònom no són les

mateixes que les del resta de personal de l'Ajuntament, donat que les condicions laborals del personal d'aquest es regula pel Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell, del que es troba exclòs de l'Organisme autònom municipal Fundació Castell de Calafell.

9. Vista la Providència de l'Alcaldia, de data 16/01/2020, que queda unida a l'expedient, d'aprovar la plantilla per a l'any 2020, i modificar l'actual relació de llocs de treball, en atenció als principis d'eficàcia i coordinació en la prestació dels serveis públics, i atenent a l'objectivitat dels interessos generals.
10. La relació de llocs de treball respon a criteris de racionalitat i adequació a les necessitats reals dels serveis, economia i eficiència. S'exigirà que hi hagi dotació pressupostària quan es vulgui procedir a la provisió del lloc.
11. Atès que els llocs de treball, o les seves dotacions, que es pretenen amortitzar i/o crear, i que consta justificat en la proposta de l'Alcaldia, són:

AMORTITZACIÓ:

Amortitzar una dotació de plaça del lloc de treball de CONSERGE

Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell destí	Tipus de lloc	Complement específic tram general	Núm. de dotacions a amortitzar
Conserge	AP	12	Normalitzat	7.480,20 €**	-1

** 7.498,90 € actualment, amb l'increment a partir 1/7/2019.

CREACIÓ:

Crear al lloc de treball de "DINAMITZADOR/A D'ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, SOCIAL I CULTURAL", la dotació d'una plaça més.

Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell destí	Tipus de lloc	Complement específic tram general	Núm. de dotacions a amortitzar
Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural	C2	14	Normalitzat	11.820,48 €**	+1

** 11.850,03 € actualment, amb l'increment a partir 1/7/2019.



12. Atès que, en l'actualitat, no s'ha publicat cap normativa relativa a increments salarials pels empleats públics respecte a les de l'any 2019.
13. El 16 de gener de 2020 s'ha dut a terme la reunió amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell, per tal de negociar la modificació de l'actual relació de llocs de treball, d'acord amb el que estableix l'article 37 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
14. Vist l'informe número 0030/2020 de la Intervenció municipal, que queda unit a l'expedient.
15. Vist igualment l'informe emès per la directora de Personal núm. 18/2020/RH/CG, de 16 de gener de 2020, amb nota de conformitat del Secretari general de l'Ajuntament, i que s'uneix a l'expedient.

Fonaments de dret

1. És potestat derivada del principi d'autonomia local, establert a l'article 140 de la Constitució, la potestat d'auto organització prevista a l'article quart, punt 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) que s'ha d'exercir atenent als principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment a la Llei i al Dret (article 6.1 LBRL). També el desenvolupament de la potestat d'auto organització ha de respondre als principis previstos a la llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera evitant duplicitats (article 7. 4 LBRL i article 5.4 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic).

En l'àmbit del personal al servei dels ens locals, les facultats d'autoorganització es desenvolupen a través de la plantilla i relació de llocs de treball (articles 283 i següents del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya – LMCAT-).

L'article 126 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, prescriu que les plantilles, que han de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment amb ocasió de l'aprovació del pressupost. En el mateix sentit es preveu l'aprovació anual de la plantilla, juntament amb el pressupost, en l'article 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals de Catalunya.

2. És competència de l'Alcaldia l'exercici de la potestat d'auto organització, en tant inherent a la competència de direcció del govern i de l'administració municipal (article 21.1, a) LBRL i 53.1, b) LMCAT.

Tanmateix és competència del Ple la tramitació de la modificació de la plantilla i de la RLLT: article 22.2, i) LBRL i 52, núm. 2, j) LMCAT.

Tant la plantilla com la RLLT tenen naturalesa jurídica d'actes administratius amb pluralitat de destinataris, tal com ha establert la Jurisprudència a partir de la sentència del Tribunal Suprem de 5 de febrer de 2014. Malgrat aquesta naturalesa, el procediment per la modificació de la plantilla exigeix la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost o de les seves modificacions: article 126.3 del Text refós aprovat per RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, a diferència de l'aprovació o modificació de la RLLT que no exigeix una tramitació diferent que la de qualsevol acte administratiu al marge de la necessitat de la seva publicació íntegra al BOP i al DOGC.

3. L'acord relatiu a l'aprovació de la relació de llocs de treball o la seva modificació, donat que té un contingut econòmic esdevingut per la determinació de les retribucions del personal, exigeix la fiscalització prèvia per part de l'òrgan interventor, d'acord amb allò establert a l'article 214, núm. 2, a) de la Llei reguladora de les hisendes locals, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març i a l'article 7, núm. 1 del RD 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Igualment, l'acord d'aprovació de la RLLT, o la seva modificació, exigeix informe previ de la Secretaria general, en el seu cas, d'acord amb allò establert a l'article 3r, apartat 3, punt d) 6è del RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

4. Disposicions finals segones de l'Acord regulador complementari de condicions de treball del personal funcionari i del Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell, pel que s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora, en quant a l'actualització de retribucions on disposa que: "Anualment es procedirà per part del Ple municipal a aprovar per acord exprés l'actualització dels imports de tots els conceptes salarials als llocs de treball en funció de la legislació aplicable, dels Acords i Pactes vigents incloent aquest Acord, previs els tràmits legalment adients."
5. Referència al Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.
6. El nombre màxim de personal eventual de conformitat amb l'article 104.bis de la Llei de Bases de Règim local, per a poblacions d'entre 20.001 i 50.001 habitants, és de 7 llocs de treball.
7. El 19 de juny de 2019, per Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, es deleguen les atribucions en matèria de Serveis Centrals, entre les quals compren personal, al tinent

d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns, senyor Francisco Javier Estepa Ocaña.

8. El 18 de juny de 2019, per Decret de l'Alcaldia núm. 2019/3215, es deleguen en el regidor, senyor Francisco Javier Estepa Ocaña, la presidència de la Comissió Informativa de Serveis Interns.

La Comissió Informativa de Serveis Interns amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals: PSC, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals: ERC, SUMEM+, Cs i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Dotar als llocs de treball que tot seguit es relacionen, l'amortització i/o creació de les places indicades.

AMORTITZACIÓ:

Amortitzar una dotació de plaça del lloc de treball de CONSERGE

Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell destí	Tipus de lloc	Complement específic tram general	Núm. de dotacions a amortitzar
Conserge	AP	12	Normalitzat	7.480,20 €**	-1

** 7.498,90 € actualment, amb l'increment a partir 1/7/2019.

CREACIÓ:

Crear al lloc de treball de "DINAMITZADOR/A D'ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, SOCIAL I CULTURAL", la dotació d'una plaça més.

Denominació del lloc de treball	Grup	Nivell destí	Tipus de lloc	Complement específic tram general	Núm. de dotacions a amortitzar
Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural	C2	14	Normalitzat	11.820,48 €**	+1

** 11.850,03 € actualment, amb l'increment a partir 1/7/2019.

2. Crear a la relació de llocs de treball del personal al servei d'aquest Ajuntament els següents llocs de treball, per subrogació de personal adscrit a l'Organisme Autònom

Municipal Fundació Castell de Calafell, amb efectes de l'1 de gener de 2020, i que consten com a annex d'aquest acord:

Denominació del lloc de treball	Grup	CD Valoració	Jerarquia	Classificació	Tipus	Prov	Mob	CETG	Dotació
Tècnic/a Auxiliar de dinamització patrimonial	C1	16	ATDP	La3tax	N	CO	CF	7676,48	2
Informador/a del Patrimoni	C2	14	ATDP	La3tax	N	CO	CF	6595,12	6
Conserge (TEMPS PARCIAL 71,43%)	AP	12	ATDP	La4oms	N	CO	CF	5343,1	2

- Ratificar el Decret d'Alcaldia número 7278/2019, de 30 de desembre, en el sentit d'incorporació a la plantilla de personal de l'Ajuntament de les places i de la relació de llocs de treball que ho eren de l'OAM, a excepció de la de gerent.
- Publicar aquesta 4a. modificació de l'actual relació de llocs de treball, per a coneixement del públic en general, al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'edictes de la corporació, fent referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- Remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya en un termini de 30 dies des de l'aprovació definitiva.
- Fer constar el següent peu de recurs: "Contra l'acord definitiu d'aprovació de la relació de llocs de treball es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació."
- Notificar aquest acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria Municipals, i de Personal, a la Junta de Personal, al Comitè d'empresa, seccions sindicals, i informar a la Gestoria que porta els assumptes de personal, pel seu coneixement i als efectes escaients, i informar a tot el personal mitjançant la seva publicació en el tauler d'edictes i el portal de l'empleat.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0677e4997e3846aebdeed3afdc642f51001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



ANNEX I

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2020

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Tècnic/a Auxiliar de dinamització patrimonial

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C1	2	16	N	CO	CF	7676,48

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions de tècnic auxiliar no facultatiu en la preservació, difusió i dinamització educativa del patrimoni monumental i cultural del municipi, realitzant treballs com els següents:

- a) Suport tècnic auxiliar en operacions de preservació, conservació i manteniment del patrimoni.
- b) Disseny, preparació i realització de projectes i serveis educatius de difusió del patrimoni
- c) Accions de publicitat i comunicació del patrimoni i de valors conservacionistes i de promoció cultural.
- d) Accions de demostració i divulgació i formativa sobre el patrimoni.
- e) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0677e4997e3846aebdeed3afdc642f51001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

(4) Nombre de llocs de treball iguals
(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.
(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

ANNEX I

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2020

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Informador/a del Patrimoni

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Tècnic Auxiliar especialitzat C1-C2 -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
C2	6	14	N	CO	CF	6595,12

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0677e4997e3846aebdeed3afdc642f51001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



d) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.



ANNEX I

Ajuntament de Calafell

Valoració, Relació de llocs de treball i Actualització de retribucions 2019

Fitxa descriptiva del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Conserge (TEMPS PARCIAL 71,43%)

Dependència jeràrquica (1): Alcaldia o bé Tinència d'Alcaldia Delegada o bé Direcció Professional

Règim i classificació (2): Laboral Grup Professional de Personal Operatiu en una especialitat d'obres, manteniment o serveis municipals C2-AP -

Grup (3)	Dotació (4)	Nivell de Complement de Destí (5)	Tipus de lloc (6)	Forma de Provisió (7)	Mobilitat (8)	Complement Específic Tram General (9)
AP	2	12	N	CO	CF	5343,15

Descripció de responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions de suport operatiu, logístic i de manteniment bàsic a edificis, serveis, equipaments i instal·lacions municipals, realitzant treballs com els següents:

- a) Vigilància, custòdia, cura i control d'accés a edificis, instal·lacions i serveis municipals.
- b) Informació i atenció al públic.
- c) Trasllat de documentació i de paqueteria i petit mobiliari.
- d) Reprografia i ús d'altres màquines d'oficina.
- e) Manteniment bàsic d'edificis i instal·lacions.
- f) I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin.

Altres requisits i observacions:

Notes explicatives

(1) En molts casos la dependència jeràrquica es deixa provisionalment oberta depenent de decisions del proper equip de govern i/o de processos de millorament organitzatiu. En tot cas els canvis hauran de ser aprovats per Acord de Ple prèvia audiència als interessats i negociació amb els representants sindicals. Tots els llocs de treball poden veure modificada temporalment per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.

(2) En el cas dels llocs de treball de funcionari, classificació legalment aplicable. En el cas dels llocs de personal laboral, classificació segons l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes pel que s'aprova la nova relació de llocs de treball. En molts casos s'admeten diverses possibles classificacions per facilitar possibles processos futurs de funcionarització o altres de reorganització interna, així com per facilitar el progrés professional.

(3) Grup de classificació segons normativa vigent per als funcionaris: A1 Llicenciatura universitària o grau universitari o equivalent; A2 Diplomatura universitària o equivalent; C1 Batxiller o equivalent; C2 Secundària o equivalent; AP sense exigència de títol

(4) Nombre de llocs de treball iguals

(5) Nivell de Complement de Destí del lloc de treball a partir de la valoració del lloc de treball. Si l'ocupant té consolidat a títol personal un nivell superior, prevaldrà a efectes retributius personals aquest darrer.

Signatura 1 de 1

Francisco Javier Estepa Ocaña

21/01/2020

TINENT SERVEIS INTERNS

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0677e4997e3846aebdeed3afdc642f51001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

(6) Els llocs de treball directius (D) tenen comandament sobre un nombre important de personal i/o responsabilitat màxima sobre un camp d'actuació tècnica de l'ajuntament. Els llocs de treball singulars (S) tenen funcions i atribucions que els individualitzen de qualsevol altre lloc; els llocs de treball normalitzats (N) tenen entre ells funcions i atribucions idèntiques i els seus ocupants poden realitzar tota mena de tasques pròpies de la unitat on estan adscrits en funció de les necessitats del servei. Tots els llocs de treball normalitzats poden veure modificada per Decret la dependència jeràrquica en funció de les necessitats del servei.
(7) Els llocs de treball podran ser coberts, o bé pel procediment de lliure designació (LD) per part de l'Alcalde, entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; però per decisió municipal hauran de ser designacions motivades en els mèrits dels nomenats, així com el cessament haurà de ser motivat en demèrits dels titulars. O bé per concurs (CO) entre empleats públics que compleixin els requisits del lloc de treball i pertanyin a les administracions públiques esmentades a l'apartat "Mobilitat"; Els càrrecs reservats a funcionaris d'habilitació nacional (HN) es regiran per la seva normativa específica. Mentre no se celebrin concursos i processos de lliure designació amb concurrència pública l'Alcalde per Decret podrà adscriure provisionalment a funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament que compleixin els requisits de titulació als diferents llocs de treball.
(8) Fa referència a quin personal de quines administracions públiques, sempre que compleixi els requisits, pot concórrer al procés selectiu per al lloc de treball. Les modalitats són: CT empleats públics de qualsevol de les administracions públiques catalanes; CL empleats públics de qualsevol de les administracions locals catalanes; CF empleats públics de l'Ajuntament de Calafell; CFU empleats públics de l'Ajuntament de Calafell que siguin titulars de lloc de treball de la mateixa Unitat; HN sistema de cobertura de vacants dels funcionaris d'habilitació nacional.
(9) Complement Específic Tram General (part del Complement Específic relacionada amb les característiques específiques permanents del lloc de treball). Concepte retributiu no consolidable.

Signatura 1 de 1	Francisco Javier Estepa Ocaña	21/01/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
------------------	-------------------------------	------------	------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	0677e4997e3846aebdeed3afdc642f51001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRRL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 3r TRIMESTRE DE 2019

Fets

1. El 4 de març de 2019, l'Ajuntament en Ple, va acordar aprovar inicialment el pressupost municipal i la plantilla per a l'any 2019, així com la modificació de l'estructura organitzativa i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell i de l'OAM – Fundació Castell de Calafell -, exposant-se al públic per un termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 7 de març de 2019.
2. El 18 d'abril de 2019, el Ple de l'Ajuntament de Calafell, va aprovar definitivament el pressupost municipal i la plantilla per a l'any 2019, la qual es va publicar al BOP de Tarragona de 24 d'abril de 2019, i la relació de llocs de treball en data 25 d'abril de 2019.
3. En l'esmentada relació de llocs i plantilla no hi figurava cap lloc de treball reservat a personal eventual.
4. El 29 de juliol de 2019, el Ple de la Corporació va aprovar inicialment la modificació de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Calafell de l'any 2019, amb publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 8 d'agost de 2019; restant aprovada de forma definitiva per no haver estat presentada cap al·legació, amb la creació de 6 places de personal eventual, publicant-se al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 12 de setembre de 2019.
5. Tanmateix, a l'esmentat Ple del 29 de juliol de 2019, es va acordar modificar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2019, publicant-se al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 16 d'agost de 2019, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7945 de 23 d'agost de 2019, amb la creació de 6 llocs de treball de personal eventual.
6. Els límits màxims a les dotacions de llocs, la cobertura dels quals correspon a personal eventual, es regulen a l'apartat primer de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Per als Ajuntaments de municipis amb població superior a 20.000 i no superior a 50.000 habitants s'admet la inclusió en les seves plantilles de llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de set (7).
7. El padró municipal de Calafell té un nombre superior a 20.000 habitants.



8. Vist l'informe emès per la directora de Personal núm. 002/2020/RH/CG, de data 8 de gener de 2020, i que queda unit a l'expedient, sobre el compliment d'allò previst a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local - LRRL-, en relació al nombre de llocs de treball de personal eventual en aquesta Corporació.

Fonaments de dret

1. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i amb vigència des de l'1 de desembre de 2013, introdueix a l'articulat de la LRRL l'article 104.bis, els apartats 5è i 6è disposen:

"5. Les Corporacions locals publicaran semestralment en la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província o, si escau, de la Comunitat Autònoma uniprovincial el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual.

6. El President de l'Entitat Local informará al Ple amb caràcter trimestral del compliment d'allò previst a aquest article".

2. Articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dona compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i hi ha sis llocs de treball reservat a aquest personal durant el tercer trimestre de 2019.
2. Donar compte d'aquest acord al departament de Personal, a la Secretaria municipal, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa donar compte al Ple dels següents acords:

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
21/01/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dona compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i hi ha sis llocs de treball reservat a aquest personal durant el tercer trimestre de 2019.
2. Donar compte d'aquest acord al departament de Personal, a la Secretaria municipal, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ A SUBMINISTRAR SOBRE EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS ESTABLERTES A L'ARTICLE 104.BIS LRRL SOBRE EL NOMBRE DE LLOCS DE TREBALL RESERVATS A PERSONAL EVENTUAL. 4t TRIMESTRE DE 2019

Fets

1. El 4 de març de 2019, l'Ajuntament en Ple, va acordar aprovar inicialment el pressupost municipal i la plantilla per a l'any 2019, així com la modificació de l'estructura organitzativa i relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell i de l'OAM – Fundació Castell de Calafell -, exposant-se al públic per un termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 7 de març de 2019.
2. El 18 d'abril de 2019, el Ple de l'Ajuntament de Calafell, va aprovar definitivament el pressupost municipal i la plantilla per a l'any 2019, la qual es va publicar al BOP de Tarragona de 24 d'abril de 2019, i la relació de llocs de treball en data 25 d'abril de 2019.
3. En l'esmentada relació de llocs i plantilla no hi figurava cap lloc de treball reservat a personal eventual.
4. El 29 de juliol de 2019, el Ple de la Corporació va aprovar inicialment la modificació de la plantilla del personal de l'Ajuntament de Calafell de l'any 2019, amb publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 8 d'agost de 2019; restant aprovada de forma definitiva per no haver estat presentada cap al·legació, amb la creació de 6 places de personal eventual, publicant-se al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 12 de setembre de 2019.
5. Tanmateix, a l'esmentat Ple del 29 de juliol de 2019, es va acordar modificar la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2019, publicant-se al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 16 d'agost de 2019, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7945 de 23 d'agost de 2019, amb la creació de 6 llocs de treball de personal eventual.
6. Els límits màxims a les dotacions de llocs, la cobertura dels quals correspon a personal eventual, es regulen a l'apartat primer de l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Per als Ajuntaments de municipis amb població superior a 20.000 i no superior a 50.000 habitants s'admet la inclusió en les seves plantilles de llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir de set (7).

Signatura 1 de 1	21/01/2020	TINENT SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 200011be8cb74bb0b6e68d6f5d9dc6af001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



7. El padró municipal de Calafell té un nombre superior a 20.000 habitants.
8. El 8 de gener de 2020 la directora de Personal emet informe número 003/2020/RH/CG, i que queda unit a l'expedient, sobre el compliment d'allò previst a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, en relació al nombre de llocs de treball de personal eventual en aquesta Corporació.

Fonaments de dret

1. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i amb vigència des de l'1 de desembre de 2013, introdueix a l'articulat de la LRBRL l'article 104.bis, els apartats 5è i 6è disposen:

"5. Les Corporacions locals publicaran semestralment en la seva seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província o, si escau, de la Comunitat Autònoma uniprovincial el nombre dels llocs de treball reservats a personal eventual.

6. El President de l'Entitat Local informará al Ple amb caràcter trimestral del compliment d'allò previst a aquest article".
2. Articles 104 i 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local.
3. Article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i 52.2.j) del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a les competències del Ple.

Proposta

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Comissió Informativa de Serveis Interns, per al seu estudi i si escau, proposta al Ple, l'adopció dels acords següents:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dona compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i hi ha sis (6) llocs de treball reservats a aquest personal durant el quart trimestre de 2019.
2. Publicar que no hi ha cap lloc de treball reservat a personal eventual al servei d'aquesta Corporació, corresponent al segon semestre de l'exercici 2019, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, així com al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
3. Donar compte d'aquest acord al departament de Recursos Humans, a la Secretaria municipal, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

Signatura 1 de 1
Francisco Javier Estepa Ocaña
21/01/2020
TINENT SERVEIS INTERNS

La Comissió Informativa de Serveis Interns de conformitat amb la proposta presentada, proposa donar compte al Ple dels següents acords:

1. Informar al Ple que d'acord amb les previsions contingudes a la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, es dóna compliment a les obligacions previstes a l'article 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en matèria de personal eventual, i hi ha sis (6) llocs de treball reservats a aquest personal durant el quart trimestre de 2019.
2. Publicar que no hi ha cap lloc de treball reservat a personal eventual al servei d'aquesta Corporació, corresponent al segon semestre de l'exercici 2019, a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, així com al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.
3. Donar compte d'aquest acord al departament de Recursos Humans, a la Secretaria municipal, i a la Intervenció i Tresoreria Municipals pel seu coneixement i als efectes escaients.

DICTAMEN APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA ESPECIAL URBANÍSTIC (PEU) DEL SECTOR SERVEIS TÈCNICS "LA RAFAELA".

Exp. Adm. Núm. 4220/2019

Fets

1.- En data 9 de maig de 2019, el Ple de l'Ajuntament de Calafell, en sessió ordinària, va aprovar inicialment la modificació del Pla Especial Urbanístic (PEU) del Sector Serveis Tècnics "La Rafaela" i va suspendre, durant el termini d'un any, en l'àmbit d'ampliació del sector que motiva la modificació del pla, l'atorgament de tot tipus de llicències d'edificació, reforma i rehabilitació de construccions, d'instal·lacions o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial.

2.- L'esmentat acord d'aprovació inicial va ser sotmès, pel termini d'un (1) mes, a la preceptiva informació pública mitjançant la publicació al BOP de Tarragona, el dia 28 de maig de 2019; al Diari El Punt Avui, en data 28 de maig de 2019; al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Calafell, del 29 de maig de 2019 de i del 1 de juliol de 2019; i, a la pàgina Web de l'Ajuntament Calafell, en que va romandre exposada al públic.

3.- Vist l'informe de l'assessor jurídic, de data 18 d'abril de 2019, que consta a incorporat a l'expedient en relació a la tramitació per l'aprovació de la present modificació del Pla Especial Urbanístic (PEU) del Sector Serveis Tècnics "La Rafaela".

4.- Vist que, durant el període d'informació pública, no s'han formulat al·legacions.

5.- Vist l'informe favorable per la Comissió Territorial d'Urbanisme del Camp de Tarragona, de data 1 de juliol de 2019, emès a l'efecte de l'article 87 del TRLU, que consta a l'expedient amb la següent prescripció:

- Cal corregir l'errada material detectada a l'article 11.2 de la normativa urbanística, tot corregint el número de la parcel·la a la qual s'assigna el sostre, ha de ser la parcel·la 5 bis que és la que es proposa incorporar a l'àmbit del PEU i no la parcel·la 6 que correspon a un vial.

6.- Vistos els informes favorables emesos per els organismes afectats per raó de les seves competències sectorials que consten a l'expedient.

7.- Atès que, simultàniament, també es va donar audiència pel termini d'un mes els ajuntaments amb els quals confina l'àmbit territorial objecte de la modificació, amb el resultat següent:

7.1.- Ajuntaments que han emès informe:

TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT

21/01/2020

MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA

Signatura 1 de 1

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 033a3261c3b944e9ae4f260da9cc7219001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



- Ajuntament de Castellet i La Gornal, ens va notificar acord de la Junta de Govern Local, de 6 de juny de 2019, pel que es va donar per assabentat de la modificació proposada.

- Ajuntament de Bellvei, ens van notificar acord de Junta de Govern Local, de 18 de juliol de 2019, pel que ens comuniquen que no presentaran al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial.

- Ajuntament de El Vendrell, ens van notificar acord de Junta de Govern Local, de 29 de juliol de 2019, pel que ens comuniquen que no presentaran al·legacions contra l'acord d'aprovació inicial.

7.2.- Ajuntaments que no han emès informe:

- Ajuntament de Cunit, encara també li va ser sol·licitat segons es desprèn de l'expedient, a data d'avui, no ens consta que hagi estat emès.

Fonaments de dret

A.- En relació a la tramitació i aprovació d'un pla especial urbanístic:

D'acord amb l'article 78.1 del TRLUC, correspon formular els plans especial urbanístic als ens locals, a les entitats urbanístiques especials o a altres òrgans competents en matèria d'urbanisme, segons correspongui, sens perjudici de la iniciativa privada d'acord amb el que disposa l'article 101.

D'acord amb l'article 67.1 del TRLUC, es poden aprovar plans especials urbanístics en desenvolupament de les previsions del planejament territorial o urbanístics generals.

D'acord amb l'article 92.2.a) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU), els plans especials urbanístics no previstos pel POUM han de justificar la necessitat de llur formulació i llur compatibilitat amb el planejament urbanístic general. A aquests efectes, es consideren compatibles amb el planejament urbanístic general, i no requereixen la seva modificació prèvia els plans especials urbanístics que estableixen les limitacions d'usos necessàries per ordenar la incidència i els efectes urbanístics, ambientals i sobre el patrimoni urbà que les activitats produeixen sobre el territori, sempre que no alterin els usos principals establerts pel planejament general.

D'acord amb l'article 81.1.d) i 85 del TRLUC, tenint en compte que es tracte d'un pla especial urbanístic de desenvolupament previst a l'article 67.1.(d) del TRLU, l'Ajuntament pot aprovar definitivament, prescindint de l'aprovació provisional.

B.- En relació a la manca d'emissió de l'informe per part de l'Ajuntament de Cunit:

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	21/01/2020

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	033a3261c3b944e9ae4f260da9cc7219001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

D'acord amb el que disposa l'article 80.4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es poden prosseguir les actuacions encara que resta pendent l'informe que va ser sol·licitat a l'Ajuntament de Cunit. En concret, disposa:

"4. Si l'informe ha de ser emès per una Administració pública diferent de la que tramita el procediment amb vista a expressar el punt de vista corresponent a les seves competències respectives, i el termini transcorre sense que s'hagi emès, es poden prosseguir les actuacions.

L'informe emès fora de termini pot no ser tingut en compte en adoptar la resolució corresponent."

I, en virtut de les atribucions conferides per l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

El tinent d'alcalde Miguel Angel Perín Tienda proposa a la Comissió Informativa de Territori, Mobilitat i Transport, l'adopció del següent acord:

RESOLC

1.- Aprovar definitivament la modificació del Pla Especial Urbanístic (PEU) del Sector Serveis Tècnics "La Rafaela".

2.- Notificar i entregar, en el termini d'un (1) mes, a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, a l'efecte d'informació, coordinació i arxivament, la documentació tècnica i administrativa completa referida a l'esmentada modificació del Pla Especial Urbanístic, d'acord amb l'article 87 del DL 1/2010, del TRLU i segons disposa l'article 18.5 del Decreto 305/2006 del RLU.

3.- Publicar l'acord d'aprovació definitiva i les corresponents normes urbanístiques al tauló d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Calafell i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, una vegada entregada l'esmentada documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, d'acord amb l'article 107 del DL 1/2010, del TRLU.

L'expedient romandrà per a la consulta i informació que preveu l'art. 107 del DL 1/2010, del TRLU, al Departament de Territori, Mobilitat i Transport de l'Ajuntament de Calafell de les dependències municipals, carrer Sant Pere, 29-31, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

4.- Contra aquest acord, que és definitiu per la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. No obstant això, amb caràcter potestatiu es podrà interposar recurs

Signatura 1 de 1	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA	21/01/2020

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 033a3261c3b944e9ae4f260da9cc7219001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent d'aquesta publicació.

La Comissió Informativa de Territori amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals PSC, PP, UAM i ECP-ECG i amb l'abstenció dels regidors dels grups municipals d'ERC, SUMEM+, Cs i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1.- Aprovar definitivament la modificació del Pla Especial Urbanístic (PEU) del Sector Serveis Tècnics "La Rafaela".

2.- Notificar i entregar, en el termini d'un (1) mes, a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, a l'efecte d'informació, coordinació i arxivament, la documentació tècnica i administrativa completa referida a l'esmentada modificació del Pla Especial Urbanístic, d'acord amb l'article 87 del DL 1/2010, del TRLU i segons disposa l'article 18.5 del Decreto 305/2006 del RLU.

3.- Publicar l'acord d'aprovació definitiva i les corresponents normes urbanístiques al tauló d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament de Calafell i al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, una vegada entregada l'esmentada documentació a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, d'acord amb l'article 107 del DL 1/2010, del TRLU.

L'expedient romandrà per a la consulta i informació que preveu l'art. 107 del DL 1/2010, del TRLU, al Departament de Territori, Mobilitat i Transport de l'Ajuntament de Calafell de les dependències municipals, carrer Sant Pere, 29-31, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

4.- Contra aquest acord, que és definitiu per la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. No obstant això, amb caràcter potestatiu es podrà interposar recurs previ de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des del dia següent d'aquesta publicació.

Signatura 1 de 1	MIGUEL ÀNGEL PERIN TIENDA	21/01/2020	TINENT TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT
------------------	---------------------------	------------	---

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	033a3261c3b944e9ae4f260da9cc7219001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

PRP 9/2020

RATIFICAR CONVENI DE COL.LABORACIÓ AMB EL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER LA PARTICIPACIÓ CONJUNTA I COORDINADA AL PROGRAMA DE FIRES, PROMOCIONS I CAMPANYES DE PUBLICITAT DE L'EXERCICI 2020.

Identificació de l'expedient 12522/2019

Expedient referent a l'aprovació del Conveni de col.laboració amb el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona per la participació al programa de fires, promocions i campanyes de publicitat de l'exercici 2020.

Fets

1. És voluntat de la Regidoria Turisme de l'Ajuntament de Calafell de mantenir una estreta col.laboració amb el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, tal i com hem fet en darrers anys amb uns resultats plenament satisfactoris que es tradueixen en una més elevada eficàcia de les accions i una millor gestió dels recursos.
2. La Diputació de Tarragona ha mantingut diverses negociacions amb els Ajuntaments de la Costa Daurada, per tal de subscriure conveni de col.laboració en matèria de participació conjunta i coordinada al programa de fires, promocions i campanyes de publicitat de la Costa Daurada, les quals han culminat amb una proposta de conveni amb l'esmentada institució, que s'acompanya a aquest expedient.
3. El Conveni proposat suposa una aportació econòmica municipal de 5.500,00 euros (IVA inclòs) corresponent a la modalitat de Còrner : Fitur (Madrid), B-Travel (Barcelona), Navatur (Pamplona), Sevatur (Sant Sebastià), Vakantibeurs (Utrecht), Promoció a Toulouse i una aportació econòmica municipal de 3.900,00 euros (IVA inclòs) per desenvolupar campanyes de publicitat conjunta en els mercats emissors més importants de la Costa Daurada. Els projectes de publicitat seran: Campanya amb la revista Descobrir Catalunya, Campanya amb RAC1, Campanya Diari d'Andorra, Campanya amb National Geographic, Campanya amb Booking.
4. Que per tal de fer front a les obligacions econòmiques derivades de l'objecte del conveni s'ha tramitat el document comptable AD multiaplicació amb número d'operació 920200000026.
5. Que existeix informe de la tècnica de Turisme 228_2019 sobre la necessitat de subscriure acord de col.laboració amb el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona.
6. Existeix informe d'Intervenció número 0005_20 de data 8 de gener de 2020.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 756f5eaabab24487b9ce1a233d93d84c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



7. Existeix informe de Secretaria de data 9 de gener de 2020.

Fonaments de dret

1. La Disposició Transitòria tercera, apartat a), de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC), estableix que "els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la present llei, no se'ls hi aplicarà aquesta i es regiran per la normativa anterior", per tant si el procediment s'ha iniciat en posterioritat a 1 d'octubre de 2016, la citada llei LPAC és la que s'ha d'aplicar.

2. L'article 86 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC) respecte la terminació convencional de les administracions mitjançant acords, pactes, convenis o contractes.

3. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (RJSP), els quals regulen el règim jurídic dels convenis adoptats per les administracions públiques, en quant a la seva definició, tipus, requisits, validesa, eficàcia, contingut, tràmits, efectes i extinció.

4. L'article 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació al seu procediment d'aprovació i expedient, tenint en compte que l'assumpció de despeses específiques a càrrec del pressupost d'una administració qualsevol, mitjançant un conveni, farà necessari i preceptiu l'informe de la respectiva intervenció.

5. L'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació a la seva eficàcia i publicitat, referint-se que els convenis que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si, un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials.

6. Els articles 303 a 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals, que incorporen normes per als convenis, sobre objecte, caràcter, normativa aplicable, subjectes, contingut, elements i aprovació. És important destacar que en el supòsit de transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació (en el mateix sentit que ho indica l'article 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local).

És per això que la Regidora de Turisme, proposa a la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat, l'adopció del següent

Signatura 1 de 1
MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
21/01/2020
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	756f5eaabab24487b9ce1a233d93d84c001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



Acord

1. Ratificar el Conveni de col.laboració amb el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona per la participació al programa de fires, promocions i campanyes de publicitat de l'exercici 2020.

2. Aprovar la despesa derivada d'aquest conveni, que ascendeix a la quantitat de 5.500,00 euros (IVA inclòs) a imputar a la partida pressupostària C01 4320 2260919 CAMPANYES DE PROMOCIÓ i la quantitat de 3.900,00 euros (IVA inclòs) a imputar a la partida pressupostària C01 4320 2260922 SUPORT PROMOCIONAL I PUBLICITARI (document comptable AD multiaplicació 920200000026).

3. Facultar a la regidora de Turisme la signatura del present conveni.

4. Publicar aquest acord i el conveni a la web de l'Ajuntament de Calafell.

5. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona amb indicació de que el conveni es podrà consultar a la pàgina web municipal.

6. Notificar el present acord a la part interessada, així com als departaments de Turisme i Intervenció, pel seu coneixement i efecte.

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors del PSC, PP,UAM i ECP-ECG i amb les abstencions dels grups municipals d'ERC, SUMEM+, Cs i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Ratificar el Conveni de col.laboració amb el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona per la participació al programa de fires, promocions i campanyes de publicitat de l'exercici 2020.

2. Aprovar la despesa derivada d'aquest conveni, que ascendeix a la quantitat de 5.500,00 euros (IVA inclòs) a imputar a la partida pressupostària C01 4320 2260919 CAMPANYES DE PROMOCIÓ i la quantitat de 3.900,00 euros (IVA inclòs) a imputar a la partida pressupostària C01 4320 2260922 SUPORT PROMOCIONAL I PUBLICITARI (document comptable AD multiaplicació 920200000026).

3. Facultar a la regidora de Turisme la signatura del present conveni.

4. Publicar aquest acord i el conveni a la web de l'Ajuntament de Calafell.

5. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona amb indicació de que el conveni es podrà consultar a la pàgina web municipal.

6. Notificar el present acord a la part interessada, així com als departaments de Turisme i Intervenció, pel seu coneixement i efecte.

CONVENI PER A LA PARTICIPACIÓ CONJUNTA I COORDINADA AL PROGRAMA DE FIRES I PROMOCIONS I A LES CAMPANYES DE PUBLICITAT DEL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Tarragona, 14 de Gener de 2020

REUNITS:

l'Il·lm. Sra. Meritxell Roigé i Pedrola, en nom i representació del PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, Organisme Autònom de la Diputació de Tarragona, NIF P9300012C,

Assistit en aquest acte pel Sr. Manel Jardí Boquera, secretari-delegat del Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, que actua com a fedatari de l'acte.

Sra. Natàlia Sanz Pijuan, regidora de Turisme, Comerç i Emprenedoria. Ajuntament d'Altafulla. NIF P4301200D,

Sra. M. Lluïsa Lastra Flores, tinent d'alcalde de Promoció de la Ciutat de l'Ajuntament de Calafell. Ajuntament de Calafell. NIF P-4303700-A,

Sra. Marta Borràs Donato regidora de Turisme de l'Ajuntament de Cambrils. Turisme de Cambrils. NIF P9303801F,

Il·lm. Sr. Jordi Llopart i Senent, alcalde de Creixell. Ajuntament de Creixell. NIF P4305100B,

Sr. Jaume Casañas Carballido, regidor de Turisme i Patrimoni de Cunit. Ajuntament de Cunit. NIF P4305200J

Il·lm. Sr. Fran Morancho López, alcalde de Mont-roig del Camp. Ajuntament de Mont-roig del Camp. NIF P4309300D,

Signatura 1 de 1
MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
21/01/2020
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Sra. Montserrat Caelles Bertran, regidora de Promoció de Ciutat de l'Agència de Promoció de Ciutat de Reus. NIF P9312504E,

Il·lm. Sr. Pere Virgili i Domínguez, alcalde-president de Roda de Berà. Ajuntament de Roda de Berà. NIF P4313300H,

Il·lm. Sr. Pere Granados Carillo, alcalde i president del Patronat de Turisme de Salou. NIF P9318501E,

Sra. Laura Castel i Fort, tinenta d'alcalde i Consellera de Contractació, Turisme i Desenvolupament Econòmic del Patronat Municipal de Turisme de Tarragona. NIF P9315004C

Sra. Marina Riudebas Batet, regidora de Turisme de l'Ajuntament de Torredembarra. NIF P-4315500-A

Sra. Maria José Gómez Fernández, regidora de Turisme de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant. NIF P4316400C,

Il·lm. Sr. Kenneth Martínez Molina, alcalde del Vendrell. Ajuntament del Vendrell. NIF P4316500J.

Sr. Pere Segura Xatruch, alcalde-president del Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca. NIF P9317302I,

Il·lm. Sr. Xavier Gracia i Juanpere, president del Consell Comarcal del Priorat. P9300009I,

Il·lm. Sr. Magí Trullols i Trull, president del Consell Comarcal de la Conca de Barberà. La Ruta del Cister. NIF P9300007C,

Sr. Francesc Xavier Roig i Rovira, president de l'Associació Hotelera Salou- Cambrils- La Pineda. NIF G43241280,

Sr. Joan Anton Jiménez. president de l'Associació de Càmpings de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre. NIF G43091214,

Sr. Joan Calvet Bienvenido, president de l'Associació d'Apartaments Turístics de la Costa Daurada. NIF G43046598,

Signatura 1 de 1
MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
21/01/2020
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	756f5eaabab24487b9ce1a233d93d84c001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Sr. Àngel Llopis Barceló, president de l'Associació Costa Daurada Destinació de Golf i Pitch & Putt. NIF G55526263,

Sr. Joaquim Cristià Oliva, president de l'Estació Nàutica Costa Daurada. NIF G43659945,

Sr. Francesc Pintado de Aizpuru, president de l'Associació Empresaris Hostalaria de la Província de Tarragona. NIF G43048164,

Sr. Josep M. Claver Isern, director general d'Aquopolis Costa Daurada. Leisure Parks SA. NIF A79496394,

Sr. Fernando Aldecoa Llauredó, director general de PortAventura. Port Aventura Entertainment SAU. NIF A63776306,

MANIFESTEN:

Que la Diputació de Tarragona, d'acord amb l'article 36.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local té competència en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic i social del territori provincial.

Que els municipis, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, són competents per a la promoció de les activitats que satisfacin les necessitats de la comunitat i en especial la promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.

Que la participació en les fires internacionals, nacionals i estatals és una de les línies bàsiques de promoció turística del territori.

Que les campanyes de publicitat i comunicació multi-canal són un dels instruments més eficaços per donar a conèixer els atractius turístics del nostre territori en els mercats emissors més importants.

Que les organitzacions han de considerar el valor afegit que suposa la coordinació i la integració d'esforços davant objectius comuns.

Que les sinergies generades es tradueixen en una més elevada eficàcia de les accions, una major notorietat i una millor gestió dels recursos i del temps.

Que en els darrers anys ja s'han dut a terme experiències similars pel que fa a les accions conjuntes de promoció turística. Aquestes experiències, absolutament satisfactòries, han estat alhora pioneres en el conjunt del país.

Que la totalitat de les organitzacions signants constitueixen aquest acord sobre la confiança, la complicitat i la relació cordial entre elles.

Que les parts estan interessades en formalitzar un mecanisme de participació conjunta i coordinada en accions de promoció turística del territori.

Que el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona i l'Agència Catalana de Turisme signen anualment un conveni bilateral que dona cobertura a la participació de les entitats signats en aquelles accions de promoció liderades per l'Administració Autonòmica.

Amb aquests antecedents les parts acorden formalitzar el present conveni de col·laboració que es regirà pels següents

PACTES:

Primer – Objecte

L'objecte del present conveni és regular la participació conjunta i coordinada de les parts en accions de promoció del territori sobre la base dels compromisos continguts en el present conveni.

Es preveuen dues tipologies d'accions de promoció: la participació a Fires i promocions i les campanyes de publicitat on-line i off-line nacionals i internacionals.

Segon- Règim de la participació a fires i promocions

a) Definició

Desplegar un projecte conjunt de participació a fires internacionals, nacionals i estatals promogudes per l'Agència Catalana de Turisme (d'ara endavant ACT) i pel Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona (d'ara endavant PTDT) en un únic "córner", en un total de cinc fires internacionals, tres fires estatals una nacional i una acció de promoció d'àmbit internacional.

b) Abast

Fires de Públic Professional

Fires: ITB (Berlín), WTM (Londres), MITT (Moscou), UITT (Kiev)

L'import facturat per l'ACT serà de 27.750 € (IVA inclòs). El PTDT es fa càrrec de la facturació generada per l'ACT i, després de cadascuna de les participacions, liquida l'import corresponent acordat per cada fira/promoció a les entitats participants.

Per a la participació en la fira ITB, l'ACT facturarà al PTDT l'import de 6.350 € (IVA inclòs). Cadascuna de les entitats que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai assumirà un cost de participació de 800 € (IVA inclòs).

Per a la participació en la fira WTM, l'ACT facturarà al PTDT l'import de 8.500 € (IVA inclòs). Cadascuna de les entitats que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai assumirà un cost de participació de 700 € (IVA inclòs).

Per a la participació en la fira MITT, l'ACT facturarà al PTDT l'import de 10.750 € (IVA inclòs). Cadascuna de les entitats que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai assumirà un cost de participació de 1.300 € (IVA inclòs).

Per a la participació en la fira UITT, l'ACT facturarà al PTDT l'import de 2.150 € (IVA inclòs). Cadascuna de les entitats que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai assumirà un cost de participació de 300 € (IVA inclòs).

De conformitat amb l'article 116 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon a l'ACT gestionar la licitació d'aquestes accions, que seran finançades per les aportacions de les diferents entitats participants. La disponibilitat de les aportacions queda garantida mitjançant la reserva de crèdit efectuada per aquestes entitats.

L'abonament de la part que correspongui a cada participant es realitzarà mitjançant requeriment de pagament efectuat des del PTDT a cada participant.

Les despeses aniran amb càrrec a la reserva de crèdit que cada ens participant haurà d'efectuar en el respecte pressupost.

Fires i promocions de públic final

Fires: VAKANTIBEURS (Utrech), FITUR (Madrid), B-TRAVEL (Barcelona), NAVARTUR (Pamplona), SEVATUR (Donosti), TOULOUSSE (França)

Signatura 1 de 1
MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
21/01/2020
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	756f5eaabab24487b9ce1a233d93d84c001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

Per a la participació en la fira VAKANTIEBEURS, l'ACT facturarà al PTDT l'import de 4.650 € (IVA inclòs). Cadascuna de les entitats que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai assumirà un cost de participació de 800 € (IVA inclòs).

Per a la participació en la fira FITUR, l'ACT facturarà al PTDT l'import de 43.685,6 € (IVA inclòs). Cadascuna de les entitats que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai assumirà un cost de participació de 1.100 € (IVA inclòs).

Per a la participació en la fira B-TRAVEL el PTDT assumirà un cost total de 14.500 € (IVA inclòs). Cadascuna de les entitats que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai assumirà un cost de participació de 700 € (IVA inclòs).

De conformitat amb l'article 116 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon a l'ACT gestionar la licitació d'aquestes accions, que seran finançades per les aportacions de les diferents entitats participants. La disponibilitat de les aportacions queda garantida mitjançant la reserva de crèdit efectuada per aquestes entitats.

El PTDT es fa càrrec de la facturació generada per l'ACT i, després de la fira liquida l'import corresponent a les entitats participants.

Les despeses aniran amb càrrec a la reserva de crèdit que cada ens participant haurà d'efectuar en el respectiu pressupost.

El cost total de participació a les fires NAVARTUR, SEVATUR i la Promoció a TOULOUSSE és de 77.800 € (IVA inclòs)

Per a la participació en la fira NAVARTUR el PTDT assumirà un cost total de 22.400 € (IVA inclòs). Cadascuna de les entitats que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai assumirà un cost de participació de 700 € (IVA inclòs).

Per a la participació en la fira SEVATUR el PTDT assumirà un cost total de 22.400 € (IVA inclòs). Cadascuna de les entitats que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai assumirà un cost de participació de 700 € (IVA inclòs).

Per a la participació en la promoció a TOULOUSSE el PTDT assumirà un cost total de 33.000 € (IVA inclòs). Cadascuna de les entitats que acceptin i facin efectiva la seva reserva d'espai assumirà un cost de participació de 1.500 € (IVA inclòs).

De conformitat amb l'article 116 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon al PTDT gestionar la licitació d'aquestes accions, que seran finançades per les aportacions de les diferents entitats participants. La disponibilitat de les aportacions queda garantida mitjançant la reserva de crèdit efectuada per aquestes entitats.

El PTDT es fa càrrec de la despesa i liquida l'import corresponent a les entitats participants.

Les despeses aniran amb càrrec a la reserva de crèdit que cada ens participant haurà d'efectuar en el respectiu pressupost.

c) Procediment de participació

S'aplica el procediment establert i publicat en el Pla d'Actuació anual del PTDT per tal de reservar la presència de les entitats participants a cadascuna de les fires.

d) Obligacions del PTDT

El PTDT és l'encarregat de contractar els serveis i el personal de suport d'atenció al públic necessari per donar compliment a l'objecte del conveni i d'emetre un informe de cada actuació on s'incorpora l'anàlisi i la valoració de cada acció. Aquest informe es tramet a totes les entitats participants.

El PTDT actua amb criteris que condueixin a interpretar el gruix de les organitzacions com un col·lectiu, com una destinació.

El PTDT disposa, sempre que sigui possible, d'un punt de distribució de material dins l'espai de l'Agència Catalana de Turisme o bé d'auto dispensadors en l'espai còrner pels Patronats Municipals de Turisme no signants d'aquest acord que eventualment sol·licitin enviar material a alguna d'aquestes fires, sense que això pugui representar en cap cas, un inconvenient als sota signants.

Tercer- Règim de la campanya de publicitat conjunta

a) Definició

Desenvolupar una campanya de publicitat conjunta en els mercats emissors més importants de la Costa Daurada per difondre els recursos i productes turístics més destacats del territori i els atractius turístics dels municipis que s'adhereixin a l'acció.

b) Abast

Desenvolupar un total de 5 projectes en els mercats internacional, nacional i estatal.

ACCIONS MERCAT INTERNACIONAL

Acció - Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció de publicitat multicanal on-line i off-line al mercat Andorrà.

Aportació PTDT..... 15.000 € (IVA inclòs)
Preu per participant..... 700 € (IVA inclòs)

ACCIONS MERCAT NACIONAL

Acció - Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció de la ma de la Revista Descobrir Catalunya.

Aportació PTDT.....20.000 € (IVA inclòs)
Preu per participant..... 700 € (IVA inclòs)

Acció - Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció de la ma de l'emissora RAC1.

Aportació PTDT..... 21.000 € (IVA inclòs)
Preu per participant..... 1.000 € (IVA inclòs)

ACCIONS MERCAT ESTATAL

Acció - Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits a l'acció de la ma de la revista Viajes National Geographic.

Aportació PTDT..... 21.000 € (IVA inclòs)
Preu per participant..... 600 € (IVA inclòs)

Acció .- Campanya de publicitat de la Costa Daurada i els municipis adherits de la ma del portar de reserves i prescripció Booking.com.

Aportació PTDT..... 20.000 € (IVA inclòs)
Preu per participant 900 € (IVA inclòs)

De conformitat amb l'article 116 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon al PTDT gestionar la licitació d'aquestes accions, que seran finançades per les aportacions de les diferents entitats participants. La disponibilitat de les aportacions queda garantida mitjançant la reserva de crèdit efectuada per aquestes entitats.

Les despeses aniran amb càrrec a la reserva de crèdit que cada ens participant haurà d'efectuar en el respectiu pressupost.

Signatura 1 de 1
MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
21/01/2020
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

L'abonament de la part que correspongui a cada participant es realitzarà mitjançant requeriment de pagament efectuat des del PTDT a cada participant.

c) Procediment

S'aplica el procediment establert i publicat en el Pla d'Actuació anual del PTDT per tal de reservar la presència de les entitats participants en cada campanya.

El PTDT, està facultat per anul·lar alguna acció si el nombre de participants no la fa viable.

Quart - Comissió de seguiment

El Consell de la Marca Costa Daurada assumeix les funcions de Comissió de Seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos derivats del mateix. Així mateix, aquesta comissió, que es reunirà amb periodicitat trimestral, resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte d'aquest conveni

No obstant això, per raons d'eficiència, aquestes funcions de seguiment poden ser exercides per una comissió integrada per tres membres del Consell de la Marca Costa Daurada en la forma que aquesta acordi.

Cinquè.- Règim aplicable als incompliments

L'incompliment per alguna de les parts dels compromisos econòmics assumits en aquest conveni facultaran a la resta d'entitats partícips a suspendre la seva aportació fins que no es regularitzi aquesta situació.

En qualsevol cas, els incompliments hauran de ser declarats per la Comissió de Seguiment, com a requisit previ per a que el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona procedeixi al seu cobrament per via de compensació amb qualsevol deute de qualsevol naturalesa que el deutor tingui amb la Diputació de Tarragona o amb qualsevol dels seus organismes autònoms i ens dependents. Si el deutor no fos creditor per cap concepte, l'aportació pendent pot ser cobrada mitjançant l'organisme autònom de la Diputació de Tarragona, BASE-Gestió d'Ingressos, i meritarà els oportuns recàrrecs interessos legals.

Sisè.- Vigència

Aquest conveni té un termini de vigència de l'1 de gener de 2020 fins al 31 de desembre de 2020, sense possibilitat de pròrroga.

Setè.- Extinció del conveni

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment greu de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.
- d) La impossibilitat de donar compliment a l'objecte del conveni derivat de causes sobrevingudes que determinin aquesta impossibilitat.

Correspon a la Comissió de Seguiment declarar la concurrència de qualsevol de les causes d'extinció i l'adopció dels acords que siguin necessaris per la liquidació del conveni.

La denuncia unilateral per part d'un partícip només serà causa d'extinció del conveni si la resta de les parts signants adopten un acord unànimе en aquest sentit.

Vuitè.- Modificació del conveni

El present conveni només es podrà modificar per unanimitat de tots els seus signants. Per aquest efecte serà necessària la formulació d'una proposta per part d'almenys d'un dels partícips. La Comissió de seguiment estudiarà la proposta i traslladarà a tots els partícips la resolució presa. Els respectius òrgans de govern dels partícips hauran d'adoptar els acords corresponents en relació amb la proposta de modificació plantejada.

Novè.- Jurisdicció

Les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de Tarragona per resoldre qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi d'aquest conveni.

I per a la seva constància se signa el present acord en el lloc i data indicat.

Meritxell Roigé i Pedrola
Presidenta
Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona

Manel Jardí Boquera

Secretari-delegat
Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona

Natàlia Sanz Pijuan
Regidora de Comerç, Turisme i Emprenedoria
Ajuntament d'Altafulla.

M. Lluïsa Lastra Flores
Tinente d'alcalde de Promoció de la Ciutat
Ajuntament de Calafell

Marta Borràs Donato
Regidora de Turisme
Ajuntament de Cambrils

Jordi Llopart i Senent
Alcalde
Ajuntament de Creixell

Jaume Casañas Carballido
Regidor de Turisme i Patrimoni
Ajuntament de Cunit

Fran Morancho López
Alcalde
Ajuntament de Mont-roig del Camp

Montserrat Caelles Bertran

Regidora i presidenta

Agència de Promoció de Ciutat de Reus

Pere Virgili i Domínguez
Alcalde-President
Ajuntament de Roda de Berà

Pere Granados Carillo
Alcalde-President
Patronat Municipal de Turisme de Salou

Laura Castel i Fort

Tinenta d'alcalde i Consellera de Contractació, Turisme i Desenvolupament Econòmic
Patronat Municipal de Turisme de Tarragona

Marina Riudebas Batet

Regidora de Turisme.

Ajuntament de Torredembarra

M^a José Gómez Fernández

Regidora de Turisme

Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

Kenneth Martinez Molina

Alcalde

Ajuntament del Vendrell

Pere Segura Xatruch

Alcalde President

Patronat Municipal de Turisme de Vila-seca

Xavier Gracia i Juanpere

President

Consell Comarcal del Priorat

Magí Trullols i Trull

President

Consell Comarcal de la Conca de Barberà -

La Ruta del Cister

Francesc Xavier Roig Rovira

President

Associació Hotelera Salou- Cambrils- La Pineda

Joan Anton Jiménez

President

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 756f5eaabab24487b9ce1a233d93d84c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>



Associació de Càmpings de la Costa Daurada i les Terres de l'Ebre

Joan Calvet Bienvenido

President

Associació d'Apartaments Turístics de la Costa Daurada

Àngel Llopis Barceló

President

Associació Costa Daurada Destinació de Golf i Pitch & Putt

Joaquim Cristià Oliva

President

Estació Nàutica Costa Daurada

Francesc Pintado de Aizpuru

President

Associació Empresaris Hostaleria de la Província de Tarragona

Josep M. Claver Isern,
Director General
Aquopolis Costa Daurada
Leisure Parks, SA.

Fernando Aldecoa Llauredó
Director General
PortAventura. Port Aventura Entertainment SAU

Signatura 1 de 1
MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
21/01/2020
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	756f5eaabab24487b9ce1a233d93d84c001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp



PRP 1588/2019

SOL·LICITUD D'ADHESIÓ DEL MUNICIPI DE CALAFELL A LA MARCA DE PROMOCIÓ TURÍSTICA " BARRIS I VILES MARINERES " DE L'AGÈNCIA CATALANA DE TURISME, I PRESENTACIÓ DE DOSSIER DE CANDIDATURA.

Identificació de l'expedient 12141/2019

Expedient referent a la sol·licitud d'adhesió del municipi de Calafell a la marca de promoció turística " Barris i Viles Marineres " impulsada per l'Agència Catalana de Turisme, i presentació de dossier de Candidatura.

Fets

1. El segell de "Barris i Viles Marineres" és una marca de promoció turística impulsada per l'Agència Catalana de Turisme, per certificar les poblacions litorals que conserven viva la cultura lligada al mar. Els municipis acreditats tenen una forta personalitat marcada per aspectes com ara el caràcter històric cultural, gastronòmic, paisatgístic o per promoure esdeveniments al voltant de la relació entre l'home i el mar.

2. És voluntat de l'Ajuntament de Calafell d'apostar per un turisme de qualitat, sostenible i amb identitat, per la qual cosa i d'acord amb el Programa de Treball de les Viles Marineres, s'ha elaborat un dossier que recull els requisits necessaris per a formar part de la marca:

2.1. Tipologia de barri o vila. Es presenta el barri de la Platja de Calafell dins el perímetre identificat com Trajo de l'Espineta i el barri de Calafell Poble, en el fet històric relacionat amb el caràcter mariner, les cases d'Indians.

2.2. Existència de Béns Culturals d'Interès Nacional (BCIN). En concret el municipi de Calafell té el Casalot del Viola i la Torre de la Casa Vella de Segur. A més a més del Varador mecànic del Pes de la Platja de Calafell com a element catalogat a l'inventari del patrimoni cultural català i els Bens Culturals d'interès local: Ciutadella Ibèrica de Calafell, Museu Carles Barral i Centre d'Interpretació del Calafell Pescador.

2.3. Caràcter del barri o vila marinera. Històric cultural, gastronòmic, paisatgístic promotor d'esdeveniments. Existència i exposició d'embarcacions com el Bot Salvavides amb sortides i exhibicions al mar; recuperació de les tradicions marineres de la platja de Calafell, més en concret les relacionades amb les embarcacions de vela llatina per part de l'Associació Patí Català de Calafell, així com les regates dels Llaguts i dels Vogadors de Calafell.

Complementen la seva oferta encarada al visitant esdeveniments com la Fira del Mar, la Cantada d'Havaneres, Processó marinera de la Verge del Carme i l'Arrossejat Popular, elaborat pels pescadors de Calafell.

Signatura 1 de 1
MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
21/01/2020
TINENT PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

2.4. Criteris de vocació turística: oferta d'allotjament i restauració, existència d'associació gastronòmica i d'establiment de venda de productes relacionats amb el mar.

2.5. Criteris de vocació de futur: polítiques de gestió de residus i normativa de neteja, programa de dinamització econòmica i social, creació d'ocupació vinculada a la conservació i valoració del patrimoni i oferir punts Wi-fi públics de lliure accés.

2.6. Criteris de vocació de protecció del paisatge: el barri o la vila marinera ha de justificar que com a mínim es compleixen sis dels deu criteris proposats.

2.7. Criteris d'accessibilitat per a persones amb discapacitats: Calafell disposa d'informació turística adaptada per a persones amb discapacitat; es posen en marxa polítiques, accions i mesures en favor a l'accessibilitat dels serveis turístics.

3. Vistos els avantatges d'adhesió a un segell de l'ACT quant a la projecció turística del municipi en l'àmbit nacional i internacional, visibilitat a nivell de web, directoris, publicacions, plataformes de promoció i comercialització.

4. Atès que en data 28 de novembre de 2019, la Tècnica de Turisme emet informe 223_2019, el qual queda unit a l'expedient.

5. Atès que la sol·licitud d'adhesió, en cas de ser validada, no té cap cost per part de l'Ajuntament de Calafell, donat que la quota a les marques de l'ACT permet formar part de 4 marques si es compleix amb els requisits i Calafell ja està certificat en la marca "Turisme en Família".

6. Vist el requisit necessari del programa de treball "Barris i Viles Marineres" on s'especifica que el procés de sol·licitud s'inicia per acord del Ple Municipal.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

És per això que la Regidora de Turisme, proposa a la Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat, l'adopció del següent

Acord

1. Aprovar l'inici del procés de sol·licitud d'adhesió del municipi de Calafell a la marca " Barris i Viles marineres" de l'Agència Catalana de Turisme i presentació de dossier de Candidatura.

2. Donar compte als diferents departaments involucrats en l'obtenció de l'esmentat segell i a l'Agència Catalana de Turisme.

La Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals del PSC, Cs, PP, UAM, ECP-ECG i amb les abstencions dels regidors dels grups municipals ERC, SUMEM+ i la CUP, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

1. Aprovar l'inici del procés de sol·licitud d'adhesió del municipi de Calafell a la marca " Barris i Viles marineres" de l'Agència Catalana de Turisme i presentació de dossier de Candidatura.

2. Donar compte als diferents departaments involucrats en l'obtenció de l'esmentat segell i a l'Agència Catalana de Turisme.

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 2020/166

APROVACIÓ DE LA REVISIÓ ANUAL DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS, AMB REFERÈNCIA A 1 DE GENER DE 2019

Fets

1. Des del departament d'Estadística s'han confeccionat els resums numèrics de la revisió del Padró municipal d'habitants referida a l'1 de gener de 2019, que recullen el resultat de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2018

2. Per confeccionar aquests resums numèrics s'han tingut en compte les variacions produïdes en el Padró d'habitants i rebudes de l'Institut Nacional d'Estadística en els fitxers d'intercanvi mensual, així com el resultat de la coordinació comunicada per l'Ajuntament en els diferents fitxers mensuals.

Fonaments de dret

1. Article 17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel qual es regula la formació, manteniment, revisió i custòdia del Padró municipal d'habitants.

2. Reial decret 2612/1996, de 20 de desembre, que dona una nova redacció als articles 81 i 82 del Reglament de població i demarcació de les entitats locals, aprovat per Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, en el qual es regula l'aprovació de la revisió del Padró municipal d'habitants amb referència a l'1 de gener de cada any.

3. Resolució de 17 de novembre de 2005, de la Sotssecretaria del Ministeri de la Presidència, que disposa la publicació de la Resolució de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General d'Administració Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la revisió anual del Padró d'habitants i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

4. Decret de l'Alcaldia núm. 3233/2019, de data 19 de juny, de la constitució de les àrees de Tinents i Tinentes d'Alcaldia i Delegacions de l'Alcaldia en els Tinents d'Alcalde i en els Regidors.

Acord

L'Àrea de Serveis Interns – Organització - proposa a la C.I. de Serveis Interns, l'adopció del següent acord:

El resum numèric de la revisió anual esmentada dona els resultats següents:

2. Trametre el resultat numèric d'aquesta revisió anual a l'Institut Nacional d'Estadística.

1. Aprovar la revisió anual del Padró municipal d'habitants de Calafell, amb referència a l'1 de gener de 2019, amb tota la documentació que comprèn, i formalitzar les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior.

El resum numèric de la revisió anual esmentada dona els resultats següents:

2. Trametre el resultat numèric d'aquesta revisió anual a l'Institut Nacional d'Estadística.

MOCIÓ PER A LA DECLARACIÓ D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA, GENER 2020

Na Isabel Bou Bayona, que actua com a portaveu del grup municipal de En Comú Podem, i En Miguel Ángel Perín, que actua com a portaveu del grup municipal PSC, en l'Ajuntament de Calafell (Tarragona), a l'empara del que disposa l'article 97.3 del Reglament d'Organització i Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, presenten al ple corporatiu la següent

MOCIÓ PER A LA DECLARACIÓ D'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA

Els grups polítics PSC i En Comú Podem es dirigeixen al ple de l'Ajuntament de Calafell per instar el reconeixement de l'estat d'emergència climàtica en què ens trobem mitjançant l'adopció de la present moció i les mesures que de se'n derivin.

ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Calafell reconeix que el planeta, així com els éssers vius i els ecosistemes, es troba en greu perill.

Prova d'això són els recents informes sobre l'estat de la biodiversitat de la plataforma intergovernamental de ciències polítiques sobre serveis de biodiversitat i ecosistemes (IPBES, sigles en anglès) i sobre l'escalfament global de 1,5 °C de l'IPCC, que alerten d'un rumb que porta a l'extinció d'una gran part dels ecosistemes terrestres. Un milió d'espècies estan amenaçades per l'activitat humana.

La setmana de mobilitzacions del 20 al 27 de setembre de 2019 (Vaga Mundial pel Clima) i la Cimera Mundial del Clima (COP25) del 2 al 13 de desembre de 2019 a Madrid han representat la màxima expressió de la mobilització ecologista contra la crisi ecològica i climàtica, que ens afecta a nivell planetari. Una crisi que ha empès a centenars de persones i joves als carrers per denunciar la inoperància de les institucions i de la classe política per combatre el canvi climàtic, la desertització, els grans incendis forestals, els fenòmens meteorològics extrems, la contaminació ambiental i la pèrdua de biodiversitat al planeta.

La consolidació del consum desmesurat de recursos a escala internacional com a model de creixement ha necessitat, històricament, intensificar l'explotació tant de



dels recursos naturals per mantenir un desenvolupament econòmic descontrolat. En la segona dècada del segle XXI, les lògiques extractivistes i productivistes han esquerdat el fràgil equilibri ecològic planetari i ens ha empès acceleradament cap a un col·lapse socioecològic que compromet el nostre benestar actual i futur com a humanitat.

Estem a la vora del punt de no retorn front al canvi climàtic. No respondre davant la crisi ecològica i civilitzatòria suposaria la mort de milions de persones, a més de l'extinció irremplaçable d'espècies imprescindibles per a la vida a la Terra, donades les complexes interrelacions ecosistèmiques.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En aquest sentit acceptem la veritat de la crisi climàtica sobre la gravetat de la situació. Admetre les evidències científiques, així com el camí de reducció de les emissions proposat és l'única manera de protegir l'existència d'un futur per al municipi.

La ciutadania ha d'entendre la urgència i irreversibilitat d'aquesta lluita i l'Ajuntament de Calafell pot tenir un paper clau i exemplaritzant en la formació, educació i informació sobre el necessari fre a les emissions i realitzar una vital adaptació del municipi a les conseqüències de l'increment de la temperatura global.

Declarar l'emergència climàtica requereix assumir el compliment de compromisos polítics reals i vinculants, molt més ambiciosos que els actuals, amb la consegüent assignació de recursos per fer front a aquesta crisi. Un full de ruta vinculant capaç de garantir les reduccions de gasos d'efecte hivernacle anuals necessàries, abandonar els combustibles fòssils, apostar per una energia 100% renovable i reduir a zero les emissions netes de carboni com més aviat millor, de manera urgent i prioritària, en línia amb les indicacions de l'informe de l'IPCC per limitar l'augment de les temperatures globals a 1,5 °C. Un estat d'emergència implica redirigir tots els recursos disponibles dels ajuntaments per afrontar la crisi climàtica amb els problemes associats que comporta. Necessitem apostar per un model energètic verd, basat en les energies renovables, en l'eficiència en el consum, i en la autosuficiència energètica.

La declaració d'emergència climàtica suposa iniciar un procés d'educació, formació i conscienciació a tota la població sobre la veritat de la crisi ecològica. Davant d'aquesta emergència l'Ajuntament es compromet a iniciar aquest procés de



transformació social i assegurar la plena consecució dels seus objectius generals, adoptant els següents

ACORDS

1. Continuar desenvolupant la necessària adaptació del municipi a la crisi climàtica i les seves conseqüències, com ara l'increment de la temperatura global, les onades de calor, la irregularitat de les precipitacions, l'augment del nivell del mar i altres manifestacions que ja s'estan evidenciant.
2. Definir i implementar els acords i les actuacions aquí descrites en un Pla d'Emergència Climàtica del municipi, que contemplarà, entre d'altres accions, abandonar els combustibles fòssils, apostant per una energia 100% renovable de manera urgent i prioritària.
 - a. Per a això el govern municipal ha d'analitzar com aconseguir aquest objectiu i proposar els plans d'actuació necessaris, entre d'altres, frenar noves infraestructures fòssils, aconseguir la plena autoconsum elèctric 100% renovables i una mobilitat sostenible com més aviat millor, crear espais per als vianants, fomentar la bicicleta i altres mitjans de transport no contaminants, reduir la demanda d'energia fins consums sostenibles, promoure l'augment de l'eficiència energètica i de les instal·lacions renovables, crear espais educatius i la informació a la població sobre l'emergència climàtica, aconseguir una política de residu zero, evitar els bancs que financen projectes basats en combustibles fòssils, o donar suport a la gestió de terres comunals enfocada a la recuperació de la terra fèrtil i el fre de l'erosió.
3. El consistori adoptarà un paper exemplaritzant:
 - a. Assolir que el 100% de l'energia sigui auto produïda a través d'instal·lacions d'energia renovable als edificis municipals per 2028.
 - b. Exercint un paper motor i avançat de l'administració local dins del Pacte d'Alcaldes, Consell Comarcal, Diputació Provincial i altres àmbits supramunicipals.
 - c. Habilitació de terrenys en desús i / o de no alt valor mediambiental o agrari per ubicar instal·lacions de mitjana escala de generació d'energia elèctrica amb energies renovables, fonamentalment solar

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	9c10b491f3f44f81bfb4024fb9bf1b31001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Núm. Registre entrada: ENTRA 2019/36842 - Data Registre: 13/12/2019 08:48:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



fotovoltaica, que complementarien les instal·lacions de petita escala a les teulades dels edificis (autoconsum).

4. La justícia, la democràcia i la transparència han de ser pilars fonamentals de totes les mesures que s'apliquin, per la qual cal establir un mecanisme de presa de decisions ciutadà de caràcter vinculant amb competències en matèria de vigilància, seguiment i control de les mesures adoptades.
 - a. Per a això serà necessari establir indicadors i objectius verificables i quantificables al Pla d'Emergència Climàtica del municipi. Es fa necessari garantir que aquest mecanisme integri especialment la visió de gènere i d'altres col·lectius vulnerables.
5. Establir els compromisos polítics, normatives i recursos necessaris per garantir reduccions de gasos d'efecte hivernacle per arribar al balanç net zero no més tard de 2040 i si pot ser abans de 2035, així com aturar la pèrdua de la biodiversitat i restaurar els ecosistemes com única resposta possible per evitar un col·lapse de tots els sistemes naturals, inclòs l'humà.
6. Avançar, entre altres, en una economia local i de proximitat, que impulsi la sobirania alimentària, silvicultura, agricultura i ramaderia ecològica i de proximitat, arribant al més aviat possible al ple subministrament agroecològic en els serveis de restauració municipals i estenent-ho a la resta de la població.
 - a. Reforçar les xarxes locals de distribució d'aliments i de consum ecològic, fomentar i facilitar horts comunitaris i municipals, i preservar l'agrobiodiversitat.
 - b. Prohibir els productes químics utilitzats com a herbicides no selectius perjudicials per la salut i el medi ambient, com per exemple el glifosat.
7. Apostar per la transició cap a un model energètic renovable, popular i descentralitzat per aconseguir la sobirania energètica.
 - a. Avançar per obtenir la gestió pública de la producció i distribució d'energia, garantir-ne l'accés universal.
 - b. Fomentar la producció i l'ús de la biomassa als equipaments municipals a través de la instal·lació de calderes de biomassa.
8. Impulsar una millor mobilitat, augmentant la disponibilitat del transport públic, col·lectiu i no contaminant.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	9c10b491f3f44f81bfb4024fb9bf1b31001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Núm. Registre entrada: ENTRA 2019/36842 - Data Registre: 13/12/2019 08:48:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- a. Implementar una xarxa de transport públic municipal i interterritorial de qualitat, reduir i adaptar les tarifes i fomentar l'ús de la bicicleta.
 - b. Substituir de forma progressiva el parc de vehicles municipal per vehicles no contaminants com els vehicles elèctrics.
 - c. Instal·lar punts de recàrrega elèctrica de vehicles al municipi.
9. Notificar aquests acords al govern de la Generalitat de Catalunya, i als corresponents grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i del Congrés del Diputats.
10. Traslladar aquests acords a les entitats socials i veïnals del municipi per tal de compartir amb tot el municipi aquests compromisos d'emergència climàtica.

En Calafell, a 1 de gener de 2020

Portaveu(s) Grup(s) Municipal(s)

Pel partit En Comú Podem, Na Isabel Bou Bayona

Pel partit PSC, En Miguel Ángel Perín

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	9c10b491f3f44f81bfb4024fb9bf1b31001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Núm. Registre entrada: ENTRA 2019/36842 - Data Registre: 13/12/2019 08:48:00 Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Yo, Jose Manuel Tejedor González, Portavoz el Grupo Municipal CIUTADANS-CIUDADANOS, de este Ayuntamiento,

EXPONGO:

Que al amparo de las atribuciones que le confiere la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y a lo previsto en el Reglamento Orgánico Municipal del ayuntamiento de Calafell, eleva al Pleno de la Corporación, para su debate y, en su caso, aprobación, la siguiente:

MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL DE CIUTADANS (Cs) EN EL AYUNTAMIENTO DE CALAFELL EN APOYO A LOS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES Y PARA INSTAR AL ACTUAL GOBIERNO DE ESPAÑA A NO REALIZAR CONCESIONES A LOS GRUPOS INDEPENDENTISTAS

En los últimos días hemos sido testigos, durante las sesiones del debate de investidura, de una situación muy preocupante para nuestra democracia. Después de que el presidente del Gobierno, Pedro Sánchez, consumara la humillación que hizo a la democracia española alcanzando acuerdos con las fuerzas nacionalistas que van en contra de la unidad de nuestro país, también fue incapaz de defender al Jefe del Estado, a nuestra democracia y a las víctimas de las blasfemias de un partido como EH Bildu que no condena el terrorismo de ETA.

Por otra parte, la presidenta de la Cámara, Meritxell Batet, fue incapaz de aplicar el artículo 103 del Reglamento del Congreso de los Diputados, que le obliga a llamar al orden cuando se atacan instituciones del Estado. Es intolerable que, en el seno de la representación política de España, unas supuestas representantes de la Cámara llamen autoritario al jefe del Estado o digan que le importa “un comino” la gobernabilidad de nuestro país.

En momentos tan complicados para España como el que actualmente estamos viviendo, la figura del rey Felipe VI es imprescindible. No en vano, el Jefe del Estado está reconocido como figura constitucional, dentro del precepto que contempla la Monarquía Parlamentaria como la forma política de nuestro Estado. En este preocupante momento, desde los poderes políticos se están cuestionando pilares básicos de nuestra democracia como la jefatura del Estado y el Poder Judicial, además de otras instituciones

garantes de la transparencia y el buen funcionamiento de nuestros procesos electorales como la Junta Electoral Central.

Por otro lado, el actual presidente de España, Pedro Sánchez, ha otorgado al separatismo una mesa de negociación al margen del Parlamento elegido democráticamente por los ciudadanos, abriendo la puerta a una mesa bilateral entre Cataluña y España como si se trataran de Estados independientes. Dicha concesión se encuentra totalmente fuera de los cauces establecidos por la Constitución e incluso del propio Estatuto de Autonomía catalán.

En esta circunstancia, debemos recordar y reafirmar nuestra obligación como representantes públicos de acatar y respetar la democracia, la Constitución y el ordenamiento jurídico. Por ello, se hace absolutamente necesario mostrar apoyo a todas las instituciones democráticas contempladas en nuestra Constitución y, al mismo tiempo, se reprueben los discursos en sede parlamentaria que afirmaban que existe una dicotomía en España entre "democracia" y "autoritarismo".

Por todo lo expuesto, el concejal que suscribe formula las siguientes:

PROPUESTAS DE ACUERDO

- 1.- Que el Ayuntamiento de Calafell muestre su apoyo y respeto al ordenamiento jurídico español y a todos los órganos constitucionales, incluidos la Jefatura del Estado.
- 2.- Que el Ayuntamiento de Calafell inste al grupo parlamentario EH-Bildu para que su portavoz se retracte de las palabras que, contra la Corona y nuestra democracia, profirió en el Pleno de investidura del pasado 4 de enero de 2020.
- 3.- Que el Ayuntamiento de Calafell inste al actual presidente del Gobierno a no realizar concesiones a los grupos independentistas ni a llevar a cabo la creación de una "mesa de negociación institucional entre los gobiernos de España y Cataluña".
- 4.- Que el Ayuntamiento de Calafell inste al presidente del Gobierno a que cumpla su promesa de recuperación del delito de referéndum ilegal.

Calafell a 14 de enero 2020