

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. DECLARACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS I NOMENAMENT DELS SEUS PORTAVEUS I PORTAVEUS SUPLENTS/TES

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. Cal establir l'estructura de la nova Corporació, així com els òrgans en els quals es basarà el seu funcionament i, en particular, aprovar la composició dels grups polítics i nomenar als seus portaveus i portaveus suplents.
4. Consta, a l'expedient, la presentació per part de les diferents candidatures, que han obtingut representació municipal a les passades eleccions municipals, de la seva formació i nomenament de portaveus titulars i suplents.

Fonaments de dret

Són d'aplicació l'article 73.3 de la Llei 7/1985 de 5 d'abril, reguladora de les bases de règim local; els articles 50 i 51 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 23 a 29 del Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització i funcionament dels ens locals.

Acords:

Per tot això, d'acord amb les sol·licituds presentades a l'Alcaldia, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels acords de declaració següents:

1. Declarar la constitució dels grups municipals següents:

Grup Municipal	SOCIALISTA
Portaveu	MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA
Suplent	MARIA ELENA RUBIO PÉREZ
Membres	RAMON FERRÉ SOLÉ
	MARIA ELENA RUBIO PÉREZ
	MIGUEL ÁNGEL PERIN TIENDA
	MARIA LUISA LASTRA FLORES
	FRANCISCO JAVIER ESTEPA OCAÑA
	ARON MARCOS FERNÁNDEZ
	MONICA TREPAT SAURA
	JULIA FERNÁNDEZ LORENTE
	ARTURO PEÑA COCA

Grup Municipal	ERC -AM
Portaveu	CARLES MARTIN I GARCIA
Suplent	ÓSCAR ALBAICETA I ALBI
Membres	CARLES MARTIN I GARCIA
	MARIA ELENA ZAPATER I ROIG
	ÓSCAR ALBAICETA I ALBI

Grup Municipal	CIUTADANS DE CALAFELL
Portaveu	JOSE MANUEL TEJEDOR GONZÁLEZ
Suplent	JAVIER ÁLVAREZ LAPERAL
Membres	JOSE MANUEL TEJEDOR GONZÁLEZ
	JAVIER ÁLVAREZ LAPERAL

Grup Municipal	S+ - JUNTS
Portaveu	SANDRA SUÁREZ PLANA
Suplent	ÒSCAR VERGE ZANICHELLI
Membres	SANDRA SUÁREZ PLANA
	ÓSCAR VERGE ZANICHELLI

Grup Municipal	CUP-AMUNT
Portaveu	KILIAN FUERTES DE LA ROSA
Suplent	MARIA DOLORS TERRÓN I SACRISTÁN
Membres	KILIAN FUERTES DE LA ROSA
	MARIA DOLORS TERRÓN I SACRISTÁN

Grup Municipal	PARTIT POPULAR
Portaveu	TERESA GONZÁLEZ SANTIAGO
Suplent	TERESA GONZÁLEZ SANTIAGO
Membres	TERESA GONZÁLEZ SANTIAGO

Grup Municipal	UNIÓ ALTERNATIVA MUNICIPAL
Portaveu	NOELIA SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
Suplent	NOELIA SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ
Membres	NOELIA SÁNCHEZ DOMÍNGUEZ

Grup Municipal	COMU PODEM CALAFELL
Portaveu	ISABEL BOU BAYONA
	ISABEL BOU BAYONA
Membres	ISABEL BOU BAYONA

2. Remetre anunci de la present Resolució al BOPT, així com al taulell d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica.

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. NOMENAMENT DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ALTRES ORGANISMES EN REPRESENTACIÓ DE L'AJUNTAMENT

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. Correspon al ple de la corporació nomenar als representants de la corporació en òrgans col·legiats de la Corporació o de les personificacions que adopti o en els òrgans de govern de les entitats de caràcter supramunicipal, en els quals ha d'estar representat l'Ajuntament.

Fonaments de dret

És d'aplicació article 38.c) del Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització i funcionament dels ens locals.

Acords:

Es proposa l'adopció dels següents acords:

1. Nomenar com a representants de la Corporació, en els organismes i entitats que s'indiquen, a favor de les persones següents:
 - a) Com a membres del Consell d'Administració de la **Societat per la remodelació, gestió i explotació del Port de Segur-Calafell, SA**, en representació de l'Ajuntament de Calafell:

Titulars:
-El tinent d'alcalde, Sr. Aron Marcos Fernández
-La regidora, Sr. Mònica Trepal Saura

Suplents/tes:
-El tinent d'Alcalde, Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña
-La regidora, Sr. Julia Fernández Lorente
 - b) Com a representant de l'Ajuntament de Calafell en el **Consorti per a la Normalització Lingüística de Tarragona**:

Titular:

-La Tinent d'Alcalde, Sra. M^a Lluïsa Lastra Flores

Suplent/a:

-La regidora, Sra. Mònica Trepà Saura

c) Com a membres integrants de la **Comissió de Seguiment i Control del Servei de Xarxa i Clavegueram, pel que fa a la competència municipal**, les persones següents:

- **PRESIDENT:** Sr/a. Aron Marcos Fernández
- **VOCALS:**
 - Sr/a. M. Àngel Perín Tienda
 - Sr/a. Francisco Javier Estepa Ocaña
 - Interventor/a de la Corporació
 - 5 tècnics de la corporació municipal que designi la Presidència:
 - Arquitecte/a municipal
 - Tècnic/a de Medi Ambient
 - Arquitecte/a tècnic
 - Cap de Serveis interns
 - Enginyer/a tècnic/a

d) Com a representant de l'Ajuntament en la Junta General del **Consorci Universitari del Baix Penedès**:

Titular:

-La regidora Sra. Mònica Trepà Lastra

Suplent/a:

-La tinent d'Alcalde, Sr/a. M^a Lluïsa Lastra Flores

e) Com a membres de la Junta Pericial de Cadastre Immobiliari Rústic els següents:

- **President:** Sr. Ramon Ferré Solé, alcalde de Calafell.
- **Vocals:**

- Fins a un màxim de 4 vocals, designats pel president i sense necessitat d'especial qualificació:
 - Sr/a. Francisco Javier Estepa Ocaña
 - Sr/a. Miguel Ángel Perín Tienda
 - Sr/a. Lluís Torrado Bonals
 - Sr/a. Joan López
 - Un vocal designat pel Gerent o Subgerent del Cadastre, elegit entre els funcionaris, preferentment de les especialitats agrícola o forestal, de la seva gerència: Sra. Ma Teresa Rodríguez Puerta, o persona en qui delegui.
 - Un tècnic facultatiu, designat per l'Ajuntament, preferentment d'especialitat agrícola o forestal, pertanyent als serveis tècnics municipals o de les entitats locals supramunicipals en què s'integri l'ajuntament, si l'han posat a disposició seva per a aquests casos: Sr/a. Mar Abellán.
- f) Com a representant de l'Ajuntament davant de l'Associació **"Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat"**:

Titular:

-El tinent d'Alcalde, Sr/a. Aron Marcos Fernández

Suplent:

-El regidor, Sr. Arturo Peña Coca

- g) Delegació específica per a l'exercici de la potestat sancionadora en matèria de sancions de trànsit:

Efectuar una representació i delegació especial per a l'escomesa específica de la potestat sancionadora en matèria de sancions de trànsit als regidors/res:

Titular:

-El regidor, Sr. Arturo Peña Coca

Suplent:

-El regidor, Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña

- h) Delegació específica per a l'exercici de funcions del responsable municipal a la **Comissió Tècnica de Seguretat**:

Delegar les funcions del Responsable del fitxer a una Comissió Tècnica de Seguretat, formada per les persones següents:

A) El regidor de Serveis Econòmics: Sr. Francisco Javier Estepa

B) El Secretari/ària.

C) El/la responsable de les TIC.

D) El/la responsable de l'arxiu.

Delegar la facultat d'autoritzar l'execució dels procediments de recuperació de les dades amb nivell de protecció mig o alt a la persona responsable de les TIC de l'Ajuntament de Calafell.

i) Delegar la **Presidència del Consell Escolar Municipal de Calafell** a la regidora:

Titular:

-La tinent d'Alcalde, Sra. M^a Lluïsa Lastra Flores

-Suplent/a, la regidora Sra. Mònica Trepas Saura

j) Nomenar com a **membre representant de l'Ajuntament de Calafell als Consells Escolars dels centres escolars del municipi** a les regidores:

Titular:

-La Tinent d'Alcalde, Sra. M^a Lluïsa Lastra Flores

-La regidora, la Sra. Mònica Trepas Saura

2. Notificar a les persones designades i als organismes i entitats afectades, i efectuar les publicacions corresponents de les designacions.

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. NOMENAMENT DE REPRESENTANTS DE LA CORPORACIÓ EN ELS DIFERENTS CONSELLS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I EN EL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. Correspon al ple de la corporació nomenar als representants de la corporació que han de formar part dels diversos consells de participació ciutadana del municipi i en el Consell Escolar Municipal.

Fonaments de dret

1. Articles 61 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. El Títol V del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calafell regula els Consells de Participació.
3. L'atribució per a la creació, modificació o extinció dels Consells de Participació correspon al Ple municipal per acord pres per majoria absoluta. Conjuntament amb l'acord de creació, el Ple establirà els òrgans dels consells i la seva composició (article 65 del Reglament).
4. És d'aplicació article 38.c) del Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització i funcionament dels ens locals.

Acords:

Es proposa l'adopció dels següents acords:

1. Nomenar als membres que s'indiquen a continuació per participar en el Consell Municipal d'acció social:
 - Sra. Maria Lluïsa Lastra Flores (suplent/a: Sra. Julia Fernández Lorente)
 - ERC
 - Sra. Ana Sampedro Bastos (suplent/a: Sr. José Manuel Tejedor González)
 - Sra. Sandra Suárez Plana (suplent/a: Sr. Òscar Verge Zanichelli)

- CUP
- PP
- Sra. Isabel Bou Bayona (suplent/a: Sr. Jesús Peña)
- UAM

2. Nomenar als membres que s'indiquen a continuació per participar en el Consell Municipal d'Esports:

- Sr. Arturo Peña Coca (suplent/a: Sra. Maria Lluïsa Lastra Flores)
- ERC
- Sra. Ana Sampedro Bastos (suplent/a: Sr. José Manuel Tejedor González)
- Sra. Sandra Suárez Plana (suplent/a: Sr. Òscar Verge Zanichelli)
- CUP
- PP
- Sra. Isabel Bou Bayona (suplent/a: Sr. Patxi Xavier Herrero)
- UAM

3. Nomenar als membres que s'indiquen a continuació per participar en el Consell Municipal de Cultura:

- Sra. Mònica Trepas Saura (suplent/a: Sra. Maria Lluïsa Lastra Flores)
- ERC
- Sra. Ana Sampedro Bastos (suplent/a: Sr. José Manuel Tejedor González)
- Sra. Sandra Suárez Plana (suplent/a: Sr. Òscar Verge Zanichelli)
- CUP
- PP
- Sra. Isabel Bou Bayona (suplent/a: Sr. Jesús Peña)
- UAM

4. Nomenar als membres que s'indiquen a continuació per participar en el Consell de barri de Calafell històric:

- Sr. Miguel Ángel Perín Tienda (suplent/a: Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña)
- ERC
- Sra. Ana Sampedro Bastos (suplent/a: Sr. José Manuel Tejedor González)
- Sr. Òscar Verge Zanichelli (suplent/a: Sra. Sandra Suárez Plana)
- CUP
- PP
- Sra. Isabel Bou Bayona (suplent/a: Sr. Patxi Xavier Herrero)
- UAM

5. Nomenar als membres que s'indiquen a continuació per participar en el Consell de barri de Segur:

- Sr. Miguel Ángel Perín Tienda (suplent/a: Sra. Mònica Trepà Saura)
- ERC
- Sra. Ana Sampedro Bastos (suplent/a: Sr. José Manuel Tejedor González)
- Sr. Òscar Verge Zanichelli (suplent/a: Sra. Sandra Suárez Plana)
- CUP
- PP
- Sra. Isabel Bou Bayona (suplent/a: Sr. Jesús Peña)
- UAM

6. Nomenar als membres que s'indiquen a continuació per participar en el Consell de barri d'Urbanitzacions:

- Sr. Miguel Ángel Perín Tienda (suplent/a: Sr. Arturo Peña Coca)
- ERC
- Sra. Ana Sampedro Bastos (suplent/a: Sr. José Manuel Tejedor González)
- Sr. Òscar Verge Zanichelli (suplent/a: Sra. Sandra Suárez Plana)
- CUP
- PP
- Sra. Isabel Bou Bayona (suplent/a: Sr. Patxi Xavier Herrero)

7. Nomenar als membres que s'indiquen a continuació per participar en el Consell Ciutadà:

- Sr. Miguel Ángel Perín Tienda (suplent/a: Sr. Aron Marcos Fernández)
- ERC
- Sra. Ana Sampedro Bastos (suplent/a: Sr. José Manuel Tejedor González)
- Sra. Sandra Suárez Plana (suplent/a: Sr. Òscar Verge Zanichelli)
- CUP
- PP
- Sra. Isabel Bou Bayona (suplent/a: Sr. Jesús Peña)
- UAM

8. Nomenar als membres que s'indiquen a continuació per participar en el Consell de Seguretat Ciutadana i Prevenció:

- Sr. Arturo Peña Coca (suplent/a: Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña)
- ERC
- Sra. Ana Sampedro Bastos (suplent/a: Sr. José Manuel Tejedor González)
- Sr. Òscar Verge Zanichelli (suplent/a: Sra. Sandra Suárez Plana)
- CUP
- PP
- Sra. Isabel Bou Bayona

- UAM

9. Nomenar als membres que s'indiquen a continuació per participar en el Consell Escolar Municipal:

- Sra. Mònica Trepas Saura (suplent/a: Sra. Julia Fernández Lorente)
- ERC
- Sr. José Manuel Tejedor González (suplent/a: Sr. Javier Álvarez Laperal)
- Sra. Sandra Suárez Plana (suplent/a: Sr. Òscar Verge Zanichelli)
- CUP
- PP
- Sra. Isabel Bou Bayona
- UAM

10. Inscriure aquests Consells en el Registre Públic Municipal de Consells de Participació, el qual és accessible des de la pàgina web municipal, i donar-ne la publicitat corresponent.

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. NOMENAMENT DELS MEMBRES DEL CONSELL RECTOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL FUNDACIÓ CASTELL DE CALAFELL

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. Correspon al Ple de la corporació determinar el membres que formen part del Consell Rector de l'Organisme Autònom Municipal Fundació Castell de Calafell.

Fonaments de dret

Segons l'article 7 dels estatuts de l'Organisme Autònom Municipal Fundació Castell de Calafell, el Consell Rector de l'organisme autònom serà nomenat pel Ple de la Corporació, i està integrat per:

- A) El president.
- B) El regidor de Cultura.
- C) Els vocals seran els següents:
 - Representants dels grups municipals amb representació al consistori en el mateix nombre que estiguin en les Comissions informatives.
 - Dues persones de reconegut prestigi de Calafell o d'experiència reconeguda a proposta del president de l'organisme autònom.
 - Tres membres representants de l'associació Amics del patrimoni de Calafell.

Acords:

Es proposa al Ple l'adopció del acord següent:

1. Nomenar a les persones següents com a membres del Consell Rector de l'Organisme Autònom Municipal Fundació Castell de Calafell:
 - A) El president: senyor Ramon Ferré Solé, alcalde.
 - B) La regidora de l'àrea de Cultura: senyora M^a Lluïsa Lastra Flores

C) Els vocals seran els següents:

- El Sr. Miguel Ángel Perín Tienda, titular, i la Sra. Mònica Trepal Saura, suplent, representants del Grup Municipal de socialista.
 - _____, titular, i _____ suplent, representants del Grup Municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya.
 - El Sr. José Manuel Tejedor, titular, i el Sr. Javier Álvarez Laperal, suplent, representants del Grup Municipal de Ciutadans de Calafell.
 - _____, titular, i _____ suplent, representants del Grup Municipal de Sumem més junts.
 - _____, titular, i _____ suplent, representants del Grup Municipal de Candidatura d'Unitat Popular - Amunt.
 - La Sra. Maite González Santiago, com a titular i suplent, representant del Grup Municipal del Partit Popular.
 - La Sra. Isabel Bou Bayona, titular i suplent, representant del Grup Municipal d'En comú podem.
 - La Sra. Noelia Sánchez Domínguez, titular, i suplent, representant del Grup Municipal de Unió i Alternativa municipal.
 - Dues persones de reconegut prestigi de Calafell o d'experiència reconeguda a proposta del president de l'organisme autònom:
 - o Sr. _____
 - o Sr. _____
 - Tres membres representants de l'associació Amics del patrimoni de Calafell.
2. Remetre anunci de la present Resolució al BOPT, així com al taulell d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica.
3. Notificar a tots els interessats.

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. PERIODICITAT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. Cal establir l'estructura de la nova corporació, així com els òrgans en els quals es basarà el seu funcionament, i en particular, determinar la periodicitat la Junta de Govern Local, atès que per les dimensions del municipi i el seu nombre d'habitants, la seva existència és legalment obligatòria.

Fonaments de dret

La Junta de Govern Local està prevista als articles 20.1.b) de la mateixa Llei i 48.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Acords:

És per això que es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

1. Acordar una periodicitat de la sessions de la Junta de Govern Local setmanal, en que les sessions tindran lloc els dilluns no festius, a les 12:00 hores, a la Sala de Plens de l'Ajuntament, prèviament convocades a l'efecte.

La periodicitat assenyalada podrà modificar-se a criteri de l'Alcaldia, a la qual es faculta perquè, quan la convocatòria coincideixi amb períodes de vacances, avanci o endarrereixi la convocatòria per obtenir una millor gestió en els assumptes municipals.

2. Les competències de la Junta de Govern Local seran les que se li atribueixin per les lleis, per delegació de l'Alcaldia i pel Ple de la corporació. En tot cas, li correspon l'assistència a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions i presa de decisions.
3. Remetre anunci de la present Resolució al BOPT, així com al taulell d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica.

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. APROVACIÓ DE LA CREACIÓ I COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. Correspon al Ple de la Corporació determinar el nombre i la denominació de les Comissions informatives d'estudi i dictamen d'assumptes.

Fonaments de dret

1. Els articles 20.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 60 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i 124.2, 134 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre regulen les Comissions informatives.
2. Els articles 116 i 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 58 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya regulen la Comissió especial de comptes.
3. El funcionament de les Comissions informatives es troba regulat als articles 134 a 138 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.
4. Segons l'article 101.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per acord del Ple de la Corporació, la comissió d'estudi, d'informe o de consulta especialitzada en matèria de finances pot actuar com a comissió especial de comptes.
5. Els articles 62 i següents del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Calafell.

Acords:

Per tot això, es proposa al Ple municipal, l'adopció dels acords següents:

1. Crear les Comissions informatives de caràcter permanent següents:

1. Comissió Informativa d'Ecologia Urbana
2. Comissió Informativa de Territori
3. Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat
4. Comissió Informativa de Promoció Esportiva
5. Comissió Informativa d'Igualtat
6. Comissió Informativa de Serveis Interns

2. Les Comissions Informatives Permanents estaran integrades per les persones següents:

1) Comissió Informativa de Comissió Informativa d'Ecologia Urbana

- President/a: L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- Vocals: els de regidors i regidores del Consistori.
- Secretari/ària: El secretari general de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Se celebrarà, mensualment, el segon dilluns de mes a les 09:00 hores.

2) Comissió Informativa de Territori

- President/a: L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- Vocals: els de regidors i regidores del Consistori.
- Secretari/ària: El secretari general de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Se celebrarà, mensualment, el segon dilluns de mes a les 09:30 hores.

3) Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat

- President/a: L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- Vocals: els de regidors i regidores del Consistori.
- Secretari/ària: El secretari general de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Se celebrarà, mensualment, el segon dilluns de mes a les 10:00 hores.

4) Comissió Informativa de Promoció Esportiva

- President/a: L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- Vocals: els de regidors i regidores del Consistori.
- Secretari/ària: El secretari general de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Se celebrarà, mensualment, el segon dilluns de mes a les 10:30 hores.

5) Comissió Informativa d'Igualtat

- President/a: L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- Vocals: els de regidors i regidores del Consistori.
- Secretari/ària: El secretari general de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Se celebrarà, mensualment, el segon dilluns de mes a les 11:00 hores.

6) Comissió Informativa de Serveis Interns

- President/a: L'alcalde o regidor/a en qui delegui.
- Vocals: els de regidors i regidores del Consistori.
- Secretari/ària: El secretari general de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui.

Se celebrarà, mensualment, el segon dilluns de mes a les 11.30 hores.

3. Acordar que, en virtut de l'habilitació legal establerta a l'article 101.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Comissió Informativa de Serveis Interns actuarà també com a Comissió Especial de Comptes, atès que és la comissió informativa especialitzada, entre d'altres, en matèria de finances.
4. El vot emès pels membres de les comissions a l'hora de dictaminar els assumptes, serà individual.
5. Remetre anunci de la present Resolució al BOPT, així com al taulell d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica.

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. APROVACIÓ DE LA PERIODICITAT DE LES SESSIONS DEL PLE

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. Cal establir el règim de sessions del Ple municipal, establint quan es faran sessions ordinàries i assenyalant igualment el dia i hora de celebració.

Fonaments de dret

1. L'article 78 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals regula les sessions plenàries.
2. L'article 46.2 de la Llei 7/1985 disposa que el Ple ha de celebrar una sessió ordinària com a mínim, en municipis de més de 20.000 habitants, una cada mes.
3. En el mateix sentit ho estipula l'article 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 12 del Reglament Orgànic Municipal, en quant a la fixació del dia i hora de periodicitat, sense perjudici de les possibilitats de variació acordades per l'alcalde o sol·licitades pels regidors o regidores.

Acords:

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels acords següents:

1. Aprovar la realització d'una sessió ordinària del Ple municipal, el segon dijous de cada mes, a les 17:00 hores.
2. Remetre anunci de la present Resolució al BOPT, així com al taulell d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica.

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. APROVACIÓ DE LES DELEGACIONS DEL PLE EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, es considera operativa la delegació d'atribucions del Ple de la corporació en la Junta de Govern Local.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i normativa concordant, el Ple de la corporació pot delegar l'exercici de les atribucions pròpies en l'Alcaldia i en la Junta de Govern Local, sempre que no es trobin entre aquelles matèries indelegables previstes als articles 22.4 esmentat i 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. La delegació del Ple en l'Alcaldia s'ha d'adoptar per majoria simple del nombre legal de membres de la corporació, en canvi, la delegació del Ple en la Junta de Govern local s'ha d'adoptar per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb l'article 57 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Acords:

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels acords següents:

1. Efectuar en favor de la Junta de Govern Local, una delegació genèrica d'atribucions en les matèries següents:
 1. La competència sancionadora per infraccions de caràcter greu i molt greu de les previstes a la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos que han estat atribuïdes al Ple per la Llei 7/2004 del Parlament de Catalunya.
 2. La competència sancionadora per infraccions de caràcter greu i molt greu de la Llei de l'Estat 50/1999, de 23 de desembre, sobre regim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.

3. La competència per a l'adopció de mesures cautelars i complementàries i la imposició de sancions accessòries que les esmentades lleis o les seves normes de desenvolupament atribueixen al Ple de l'ajuntament en exercici de la potestat sancionadora per infraccions greus o molt greus.
 4. L'establiment i la fixació dels preus públics.
 5. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
 6. Les operacions de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en aquell moment superin el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, de conformitat amb el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. El règim aplicable a l'exercici de les competències delegades a la Junta de Govern Local és el que s'estableix a la legislació administrativa general.

En totes les resolucions que es dictin en exercici de les facultats delegades es farà constar, expressament, que la Junta de Govern Local actua per delegació expressa del Ple Municipal.

3. Correspon a la respectiva Comissió Informativa l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes delegats a la Junta de Govern Local en virtut dels presents acords, sens perjudici de tractar aquells assumptes declarats urgents.
4. En qualsevol moment el Ple podrà avocar per a si mateix amb caràcter individualitzat, qualsevol assumpte entre els compresos en l'esfera de les competències delegades i resoldre sobre el mateix.
5. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 51.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, la present delegació tindrà efecte des del dia següent a l'adopció d'aquest acord.
6. Publicar aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica, sens perjudici que desplegui efectes des del dia següent a l'adopció d'aquest acord, d'acord amb el que s'estableix a l'article 51.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

EXPEDIENT 2019/6375. APROVACIÓ DEL NOMBRE, CARACTERÍSTIQUES I RETRIBUCIÓ DEL PERSONAL EVENTUAL

Fets:

1. Constituïda aquesta Corporació Municipal en data 15 de juny de 2019 com a conseqüència de les Eleccions locals del proppassat 26 de maig, correspon al Ple la determinació dels llocs de treball reservats a personal eventual de confiança i assessorament especial.
2. Atès el que preveuen els articles 104 i 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 304 i 305 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
3. Vist que de les disposicions abans esmentades es dedueix que els llocs de treball que es configuren com de confiança i assessorament especial, han de ser determinats pel Ple de la corporació a l'inici del mandat corporatiu, determinant-ne les característiques dels llocs, el règim de dedicació i les retribucions, a l'efecte que, posteriorment l'Alcalde pugui fer-ne el nomenament a favor de les persones que consideri més adients.
4. Vistos els informes de la Intervenció municipal i de la Secretaria que obren en l'expedient tramitat a aquest efecte.

Fonaments de dret:

1. La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, introdueix en l'articulat de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local l'article 104.bis, l'apartat del qual 1, en la redacció donada per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, disposa que les dotacions de llocs de treball la cobertura dels quals correspongui a personal eventual als Ajuntaments hauran d'ajustar-se als límits i normes previstos en aquesta.
2. Els articles 104 i 104.bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
3. L'article 126 del Text Refós de Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, l'adopció del següents Fonaments de dret i acords.

Per tot això aquesta alcaldia, proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents

Acords:

1. Establir el nombre, característiques i denominació dels llocs de treball que aquest Ajuntament crea per al seu desenvolupament per personal eventual, de confiança o d'assessorament especial, que serà el següent:

A) El lloc de treball de ASSESSOR/A EN COMUNICACIÓ tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Assessorar a la regidora delegada de comunicació
- Producció dels mitjans de comunicació periòdics municipals
- Organització de campanyes de comunicació
- Assessorar en la comunicació en situacions d'emergència
- Assessorar en la distribució d'avisos i convocatòries als veïns afectats per alguna obra o projecte

El lloc de treball requereix dedicació parcial de la persona que l'ocupi, amb una jornada mínima de 25 hores setmanals, més les que siguin necessàries per l'acompliment de les seves funcions.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 35.000,00€ distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritjar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

B) El lloc de treball de CAP DE PREMSA tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Assessorar a l'Alcaldia
- Relació amb els mitjans de comunicació
- Comunicació externa de l'Ajuntament
- Acompanyar l'alcalde en els actes i esdeveniments que ho requereixi
- Gestió de les xarxes socials de l'Ajuntament

El lloc de treball requereix dedicació parcial de la persona que l'ocupi, amb una jornada mínima de 30 hores setmanals, més les que siguin necessàries per l'acompliment de les seves funcions.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 40.200,00€ distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritjar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

C) El lloc de treball d'ESPECIALISTA EN MITJANS D'AUDIOVISUALS tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Assessorar a la Regidora delegada de comunicació
- Filmació dels esdeveniments de diferents àmbit de l'Ajuntament
- Elaboració de l'edició de vídeos i filmacions
- Gestió dels arxius d'imatges

El lloc de treball requereix dedicació parcial de la persona que l'ocupi. Tindrà una jornada mínima de 20 hores setmanals més les que siguin necessàries per l'acompliment de les seves funcions.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 16.500,00€ distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritjar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

D) El lloc de treball de ASSESSOR/A D'ESPORTS tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Assessorar al Regidor/a responsable d'esports així com presentar propostes de millora per a l'àmbit d'esports (serveis, instal·lacions, programes en curs, organització interna, etc.)
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit esportiu així com mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades
- Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en el seu àmbit d'actuació
- Col·laborar amb el Regidor d'esports en la planificació i coordinació de la política esportiva del municipi.
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit
- Elaborar el projecte anual i proposar estratègies per la consecució dels objectius
- Assessorar en les activitats multidisciplinàries i ajudar en la dinamització de les entitats esportives i dels esdeveniments esportius del municipi

El lloc de treball requereix dedicació parcial de la persona que l'ocupi, amb una jornada mínima de 20 hores setmanals més les que siguin necessàries per l'acompliment de les seves funcions.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 30.000,00 € distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritjar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

E) El lloc de treball de ASSESSOR/A DE TURISME tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Assessorar a la Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Promoció de la Ciutat i a la Regidora delegada de Promoció econòmica
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit turístic així com mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades
- Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en el seu àmbit d'actuació
- Col·laborar amb la Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Promoció de la Ciutat en la planificació i coordinació de la política turística del municipi
- Realitzar tasques de màrqueting turístic, de creació d'imatge pròpia i activitats i d'elaboració de publicitat per canals directes i indirectes
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit

El lloc de treball requereix dedicació parcial de la persona que l'ocupi, amb una jornada mínima de 20 hores setmanals més les que siguin necessàries per l'acompliment de les seves funcions.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 30.000,00€ distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritjar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

F) El lloc de treball de ASSESSOR/A de PARTICIPACIÓ CIUTADANA tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Assessorar a la Regidora delegada de Participació ciutadana
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions de la ciutat per tal de difondre activitats planificades
- Cercar finançament extern per impulsar projectes i actuacions en el seu àmbit d'actuació
- Col·laborar amb la Regidora delegada de Participació ciutadana en la planificació i coordinació de la participació ciutadana del municipi
- Participar en els òrgans/ reunions de coordinació quan així sigui requerit
- Planificar i dur a terme l'agenda participativa
- El lloc de treball requereix dedicació parcial de la persona que l'ocupi, amb una jornada mínima de 20 hores setmanals més les que siguin necessàries per l'acompliment de les seves funcions

El lloc de treball requereix dedicació parcial de la persona que l'ocupi, amb una jornada mínima de 20 hores setmanals més les que siguin necessàries per l'acompliment de les seves funcions.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 30.000,00€ distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritat en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

2. Encomanar als serveis municipals competents la elaboració de les corresponents fitxes de la Relació de Llocs de Treball, per tal d'adequar-la a la plantilla d'eventuals aprovada en aquesta resolució.
3. Condicionar els compromisos econòmics que es deriven dels anteriors acords en funció de les dates i nomenaments que s'aprovin per l'òrgan competent previ informe de fiscalització preceptiva i anotació comptable corresponent.
4. Adaptar les aplicacions pressupostàries per tal de fer front a la despesa acordada en els punts anteriors.
5. Efectuar el nomenament per l'Alcaldia a favor de les persones que hagin de desenvolupar els llocs de treball abans esmentats, donant compte dels corresponents nomenaments al Ple de la Corporació.
6. Procedir a la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al Diari Oficial de la Generalitat, del nomenament de personal eventual, del règim de les seves atribucions i de la seva dedicació.
7. Aplicar als nomenaments que s'efectuïn per a desenvolupar els llocs de treball de personal eventual, les prevencions contingudes a l'article 104.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els articles 304 a 306 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 12 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. APROVACIÓ DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ I RETRIBUCIONS DELS CÀRRECS ELECTES

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. Es considera necessari l'establiment del règim de dedicació dels membres electes d'aquesta Corporació així com de la retribució que comporta.
4. Atès l'informe d'intervenció que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 166 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i d'altra normativa concordant, els membres de la Corporació tenen dret a percebre retribucions per exercir els seus càrrecs, quan els desenvolupin en règim de dedicació exclusiva o amb dedicació parcial, així com a percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació, en les condicions que estableixi el Ple.
2. En aplicació de l'apartat 5 de l'esmentat article 75 LRBRL s'haurà de donar publicitat de l'acord plenari al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació.
3. D'acord amb l'article 58.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya: *"Les administracions públiques poden substituir o complementar la publicació dels actes i les comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'han de publicar en el tauler d'anuncis o per mitjà d'edictes per la publicació a la seu electrònica corresponent"*.
4. Els articles 75 bis i 75 ter LRBRL, introduïts per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), estableixen limitacions a les retribucions dels càrrecs electes i al nombre de regidors en règim de dedicació exclusiva.

Acords:

Per tot això, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels acords següents:

1. Establir que, amb efectes de 15 de juny de 2019, data de constitució d'aquest Ajuntament, el règim de dedicació parcial dels membres de la Corporació, serà el que a continuació es relaciona, amb les retribucions que també s'esmenten, les quals es percebran en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre, establint-se el següent règim de dedicacions i retribucions per als regidors d'aquesta Corporació:

Càrrec	Règim de dedicació	Percentatge de dedicació	Retribució (euros bruts anuals)
Alcalde	Parcial	90 %	49.209,00 euros
Regidor/a amb delegacions	Parcial	80 %	43.741,33 euros
President/a de Comissió Informativa	Parcial	80 %	43.741,33 euros
Portaveu oposició	Parcial	35 %	19.136,83 euros
Regidor/a oposició	Parcial	16 %	8.748,26 euros

2. Establir que el règim de dedicació mínima necessària per a la percepció de les retribucions que comporten aparellada la dedicació parcial, serà del 16%. El percentatge de dedicació ho és en relació amb la jornada ordinària del personal funcionari.
3. El règim de dedicació parcial comporta per a cadascuna de les persones compreses en la seva aplicació, l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials.
4. Cas que concorri en un regidor o regidora, més d'un càrrec amb dret a la retribució en concepte de dedicació parcial, únicament li serà abonada la quantitat que correspongui a aquell que tingui major retribució.
5. Establir, amb efectes del dia 15 de juny de 2019, el règim d'indemnitzacions a favor dels membres de la Corporació, per assistència a les sessions dels òrgans col·legiats que es detalla tot seguit:

Concepte	Import/sessió
Ple	500,00 euros
Junta de Govern Local	350,00 euros
Comissions Informatives	250,00 euros
Junta de Portaveus	100,00 euros

6. Cas que concorri en un regidor o regidora, més d'un càrrec amb dret a la indemnització, únicament li serà abonada la quantitat que correspongui a aquell que tingui major indemnització.
7. Establir, amb efectes del dia 15 de juny de 2019, els límits màxims mensuals per aquest règim d'indemnitzacions, que a continuació es detallen:

Càrrec	Import màxim mensual
Regidor/a amb delegacions	3.645,11 euros
President/a Comissió Informativa	3.645,11 euros
Portaveu oposició	1.594,74 euros
Regidor/a oposició	729,02 euros

8. La retribució i les indemnitzacions que es reconeix en els apartats anteriors, és independent del dret que es reconeix als membres corporatius, a la percepció de dietes per desplaçament i allotjament per raó del càrrec, així com indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec quan siguin efectives i amb justificació documental prèvia.
9. Les retribucions i indemnitzacions, que es fixen en els acords anteriors, s'adequaran, a partir de l'1 de gener de 2020, de forma automàtica i sense necessitat d'acord exprés, en funció del percentatge que es determini aplicar en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per als funcionaris i personal laboral.
10. Establir, amb efectes del dia 15 de juny de 2019, data de constitució d'aquest Ajuntament, a favor dels diferents grups municipals, una indemnització mensual per a despeses realitzades en l'exercici de les seves funcions, en les quantitats següents:

Concepte	Import anual	Indemnització
Component fix	6.500,00 euros	541,66 euros
Component variable	2.500,00 euros/regidor/a	208,33 euros/regidor/a

Aquestes assignacions han d'aplicar-se per atendre despeses relacionades amb el funcionament del grup polític i que no es corresponguin amb remuneracions de personal ni a la constitució d'actius fixos de caràcter patrimonial.

Aquestes dotacions podran ser modificades anualment amb l'aprovació de les Bases d'Execució de l'exercici que acompanyen al pressupost municipal.

11. Notificar aquest acord als regidors i a les regidores interessats, concedint-los un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, per tal que manifestin a quin règim retributiu s'acullen. En cas de no fer cap declaració expressa, s'entendrà que opten a percebre les retribucions en concepte de dedicació parcial.

12. Incorporar i adequar les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2019 a la totalitat de les obligacions derivades d'aquest acord.
13. Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de la corporació i al Portal de Transparència de la seu electrònica.

DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. DELEGACIÓ DE FORMA INDISTINTA A FAVOR DE TOTS ELS REGIDORS I REGIDORES DE L'AJUNTAMENT DE LES COMPETÈNCIES QUE S'ATRIBUEIXEN A L'ALCALDE PER L'ARTICLE 51 DEL CODI CIVIL RESPECTE L'AUTORITZACIÓ DE MATRIMONIS CIVILS.

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, es considera necessària la delegació de la competència per a l'autorització dels matrimonis civils a tots els regidors del consistori.

Fonaments de dret

1. L'article 51 del Codi Civil atorga a l'Alcaldia de la Corporació la competència per a l'autorització dels matrimonis civils.
2. Tant l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, com el propi article 51 del Codi Civil autoritzen a l'Alcaldia per a delegar en els regidors de la pròpia Corporació l'autorització dels matrimonis civils.

Resolució

És per això que resolc:

1. Delegar, de forma indistinta, a favor de tots els regidors de l'Ajuntament de Calafell, les competències que a aquesta Alcaldia reconeix i atribueix l'article 51 del Codi Civil per a l'autorització dels matrimonis civils.

Aquesta delegació faculta a tots els regidors abans esmentats per a autoritzar els matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia puguin intervenir més d'un regidor.

L'exercici de l'esmentada delegació quedarà sense efecte en el cas que els contraents sol·licitin que el matrimoni sigui autoritzat per l'Alcalde de la Corporació, i aquesta petició sigui acceptada per l'Alcalde de la Corporació, bé de manera expressa, bé de manera tàcita.

2. Disposar que aquesta delegació tindrà efecte des del mateix moment de la notificació d'aquest Decret als Regidors afectats, i serà de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'avocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

3. Notificar la present resolució a les persones interessades, tot advertint que es considerarà que han acceptat la delegació tàcitament, mentre no manifestin oposició a la mateixa.
4. Remetre anunci de la mateixa al BOPT i en el taulell d'anuncis i seu electrònica de la Corporació per a la seva publicació.
5. Donar compte de la present Resolució al Ple Municipal en la següent sessió ordinària que celebri.

DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. DELEGACIONS DE L'ALCALDIA EN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, es considera necessària la delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), els articles 43, 44 i 45 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre i altra legislació concordant, és facultat d'aquesta Alcaldia la delegació de l'exercici de les atribucions pròpies en la Junta de Govern Local i, en els municipis on aquesta no fos constituïda, en els tinents d'alcalde, sens perjudici de les delegacions especials que es puguin efectuar. Tot això, llevat de les matèries indelegables previstes als articles 21.3 esmentat i 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Els articles 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals regulen el funcionament de la delegació entre els òrgans necessaris d'una corporació local.
3. Els articles 43 a 49 del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Calafell que regulen les seves atribucions, funcionament i règim jurídic d'aquest òrgan.

Resolució

Per tot això, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides, resolc:

1. Efectuar, a favor de la Junta de Govern Local, una delegació genèrica d'atribucions en les matèries següents:

A) En matèria d'Urbanisme:

1. L'aprovació inicial dels plans urbanístics derivats per al desenvolupament del planejament general, inclosa la suspensió de tramitacions i llicències, i les seves modificacions.
2. L'aprovació inicial dels Estudis de Detall previstos a la Disposició transitòria onzena TRLU.
3. L'aprovació inicial i definitiva dels instruments de gestió urbanística del planejament previstos en l'article 119 TRLU i les seves modificacions, així com els acords relatius al sistema d'actuació per expropiació.
4. L'aprovació inicial i definitiva dels projectes d'urbanització i dels complementaris, previstos en els articles 96 a 98 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
5. Els acords relatius a la determinació i, en el seu cas, modificació del sistema d'actuació i modalitat d'aquest, previst en l'article 119 TRLU i 129 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
6. La declaració d'incompliment de l'obligació d'urbanitzar o d'edificar prevista als articles 150, 151 i 186 TRLU.
7. Dictar els actes preparatoris per a la formulació i tramitació de les figures del planejament urbanístic previstos en la secció primera del Capítol III del Títol IV del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.
8. Resolució dels recursos contra acords de caràcter administratiu de les Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

B) En matèria d'Activitats:

9. L'aprovació dels informes municipals relacionats amb les autoritzacions ambientals amb avaluació d'impacte ambiental, i de les seves modificacions substancials, corresponents als annexos I.1 i I.2 de la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), com l'informe preceptiu i vinculant dels aspectes ambientals sobre els quals té competència l'Ajuntament (article 22 LPCAA), les al·legacions a presentar en tràmit d'audiència (article 27.1 LPCAA) i qualsevol altre informe municipal complementari.
10. L'aprovació dels informes municipals relatius a les declaracions d'impacte ambiental d'activitats sotmeses a una autorització substantiva respecte de les activitats incloses a l'annex I.3 LPCAA.
11. La concessió de les llicències ambientals de les activitats incloses a l'annex II LPCAA, així com l'aprovació de modificacions substancials sobre les mateixes.
12. Aprovació de l'informe d'avaluació ambiental que fixi les determinacions a incorporar en els projectes d'equipaments i serveis de titularitat municipal, activitats de l'Annex II LPCAA, abans de la seva aprovació o modificació per l'òrgan competent.

13. En el seu cas, l'informe municipal sobre la decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental d'activitats classificades en els annexos II, III LPCAA.
14. La resolució conjunta de llicència ambiental amb la resta de llicències sectorials de competència municipal (art. 49. LPCAA).
15. La concessió de les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent, d'activitats no permanents desmuntables, establiments de règim especial i espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari, regulats a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, al Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament de dita Llei.
16. La concessió de les llicències municipals d'obertura i ús per a centres de culte regulades a la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, i al Decret de desplegament de dita Llei, Decret 94/2010, de 20 de juliol.
17. Les autoritzacions municipals per a la prestació de serveis funeraris al terme municipal regulades a la Llei 2/1997, de 3 d'abril.

C) En matèria de Projectes d'Obres i Serveis:

18. L'aprovació i modificació de projectes d'obra i de serveis quan la competència per a la seva contractació o concessió estigui legalment atribuïda a aquesta Alcaldia i estiguin previstos al pressupost (art. 21.1.o LRBRL). Els projectes d'equipaments i serveis de titularitat municipal, que constitueixin activitats de l'Annex II LPCAA, hauran d'incorporar les determinacions fixades en les avaluacions ambiental i sectorials, abans de la seva aprovació o modificació.

D) En matèria de Personal:

19. Aprovació de l'Oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple (article 21.1.g LRBRL).
20. Aprovar les bases de selecció del personal i dels concursos de provisió de llocs de treball (article 21.1.g LRBRL).
21. Imposició de sancions al personal municipal amb motiu de faltes de caràcter greu o molt greu (art. 21.1.h LRBRL).
22. Convenis amb entitats docents per a la realització de pràctiques d'alumnes quan comportin contraprestació econòmica per a l'Ajuntament.

E) En matèria de Serveis a les Persones:

23. Aprovació dels programes de serveis a les persones corresponents a actuacions en matèries atribuïdes a les diferents àrees municipals. Aprovació del pressupost de despeses que comportin les activitats programades, dins els límits fixats al pressupost anual.

24. Aprovació de convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades en relació amb aquests àmbits d'actuació que no estiguin legalment atribuïts al Ple.

F) En matèria de Patrimoni:

25. Les autoritzacions d'usos del domini públic municipals, llevat de les relatives a l'ocupació de la via pública i les autoritzacions amb motiu de revetlles, festes populars i/o locals.
26. Les adjudicacions de concessions sobre béns i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros; així com les alienacions de patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.
27. Les cessions de béns patrimonials declarats béns no utilitzables i les cessions d'ús de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el percentatge del 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.
28. Les resolucions que posin fi als expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial.
29. L'acceptació de béns a títol lucratiu, de caràcter incondicional (article 31 del Reglament de béns dels ens locals, aprovat per Decret 366/1988, de 17 d'octubre).
30. La declaració de béns com a no utilitzables (article 13 del Reglament de béns dels ens locals, aprovat per Decret 366/1988, de 17 d'octubre).

G) En matèria de Contractació:

31. Les competències com a òrgan de contractació dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, administratius especials i privats quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual sempre que no superin els 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
32. Igualment es delega la facultat de gestió pressupostària i autorització i disposició de despesa -llevat del reconeixement de la obligació i la ordenació de pagaments- dins dels límits assenyalats per a la contractació administrativa.
33. L'aprovació de la documentació tècnica referida a obres de conservació i de manteniment, reparacions menors o simples instal·lacions complementàries en els edificis municipals, als quals fa referència l'art. 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

H) En matèria d'Hisenda:

34. Aprovació de padrons fiscals i de preus públics d'acreditació anual.
35. Concerts fiscals de tributs i de preus públics en desenvolupament de l'ordenança corresponent.
36. Liquidacions provisionals i definitives de quotes de contribucions especials.
37. Execució d'aval de garantia d'obres d'urbanització amb motiu de l'aplicació de contribucions especials.
38. Liquidacions d'interessos de demora, reembossament d'ingressos i devolucions d'ingressos indeguts que siguin conseqüència de l'execució de resolucions judicials.
39. Aprovació de la liquidació del pressupost anual (art. 191 del Text Refós que aprova la Llei reguladora d'Hisendes Locals, Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLHL).
40. Aprovació dels comptes de recaptació tramesos per l'Organisme de Gestió Tributària de Diputació de Tarragona (BASE), en relació als ingressos de dret públic, la recaptació dels quals tingui encomanada.
41. Aprovació de les propostes de declaració de crèdits incobrables (arts. 61 a 63 del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, que aprova el Reglament general de recaptació).
42. Aprovació del calendari fiscal anual.
43. Aprovació de la justificació de les ordres de pagament emeses com a despeses a justificar.
44. Aprovació de la justificació de les bestretes de caixa fixa.

I) En matèria de Promoció Econòmica, Comerç i Ocupació:

45. Aprovació de programes i de projectes en matèria de promoció de l'activitat econòmica, l'emprenedoria, la dinamització del comerç urbà i de l'economia del turisme.
46. Aprovació de programes i de projectes en matèria d'innovació per millorar la competitivitat del teixit empresarial del municipi.
47. Aprovació de programes i projectes de foment de l'ocupació i de millora de l'ocupabilitat de les persones.
48. La gestió i seguiment dels diferents programes i projectes de l'àrea.
49. Proposta de fixació de les festes anuals de caràcter local.

J) En General o Genèriques:

50. El desenvolupament de la gestió econòmica i pressupostària conforme el que determinin les bases d'execució del pressupost anual (article 41.18 del ROFRJ).
51. Aprovació de les despeses, pagaments de factures dins els límits fixats en les bases d'execució dels pressupostos. Si les bases d'execució del pressupost no ho concreten, qualsevol tipus d'import dins la competència de l'Alcaldia correspondrà a la Junta de Govern Local llevat de les expressament delegades a altres òrgans (articles 41.17 i 41.18 del ROFRJ).

52. Aprovació de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions de les diferents àrees.
53. L'atorgament de subvencions conforme a la resolució de les convocatòries efectuades així com l'atorgament directe en els supòsits previstos a l'article 125.2 del ROAS i qualsevol altra mesura de foment a entitats públiques o privades, o persones físiques.
54. Sol·licitud i acceptació de subvencions i qualsevol altra ajuda econòmica que atorguin a l'Ajuntament altres administracions públiques o persones físiques o jurídiques, la competència de les quals no estigui atribuïda expressament al Ple municipal per les bases reguladores de les subvencions.
55. L'aprovació de convenis amb entitats públiques i privades que no estiguin atribuïts al Ple i sempre que no comportin una despesa plurianual o altres obligacions que corresponguin al Ple.
56. La resolució dels recursos administratius que s'interposin contra actes definitius o de tràmit dictats per la Junta de Govern Local en l'exercici de les seves competències.
57. Execució de resolucions judicials dictades en impugnació d'actes administratius de l'alcalde, la Junta de Govern Local, els tinents d'alcalde o regidors amb delegació en l'exercici de les seves competències.
58. En general qualsevol competència delegable atribuïda a l'alcaldia per la legislació vigent, sempre que no hagi estat delegada expressament en un altre òrgan i que l'alcalde sotmeti a acord de la Junta de Govern Local.

2. Les atribucions que han estat delegades s'han d'exercir en els termes i dins els límits previstos en la normativa de règim local, en el Reglament Orgànic Municipal, i en el paràgraf següent. No obstant això, les atribucions delegades en la Junta de Govern podran ser assumides per l'Alcalde, davant supòsits d'urgència que ho facin convenient, donant-se compte posteriorment a la dita Junta de Govern, a efectes de la seva ratificació.

Són condicions concretes de l'exercici de les delegacions efectuades en el present Decret, les següents:

- a) Els acords administratius que s'adoptin per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictats per l'òrgan delegant.
 - b) No es podran delegar les competències que s'exerceixin per delegació.
3. Els acords adoptats per la Junta de Govern Local en relació amb les matèries delegades, tenen el mateix valor que les resolucions que dicti l'Alcaldia en exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici de la seva adopció conforme a les regles de funcionament de la Junta.
 4. En qualsevol moment aquesta Alcaldia podrà avocar per a si mateix, amb caràcter individualitzat, qualsevol assumpte entre els compresos en l'esfera de les competències delegades i resoldre sobre el mateix.

Independentment de les competències que es deleguen, aquesta Alcaldia podrà sotmetre a consideració de la Junta de Govern Local, com a òrgan de deliberació, assessorament i suport a aquesta Alcaldia, qualsevol assumpte de la seva competència que sigui delegable i sotmetre'l a votació.

5. Iniciar els tràmits per efectuar les oportunes adaptacions de les Bases d'execució pressupostària de la Corporació per tal d'adequar-les a les delegacions efectuades.
6. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que s'efectui.
7. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el taulell d'anuncis de la Corporació i a la seu electrònica, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la data de la Resolució, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
8. Aquesta resolució tindrà efectes des de la data següent a la seva aprovació.

DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. DELEGACIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE LES COMISSIONS INFORMATIVES PERMANENTS.

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. En la propera sessió plenària es tractarà la nova organització municipal, entre la qual es troba la creació i composició de les comissions informatives permanents.

Fonaments de dret

Són d'aplicació l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 125 i 38.d) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Resolució

Per tot això, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides, resolc:

1. Delegar la presidència efectiva de les Comissions Informatives constituïdes en aquest Ajuntament en els següents regidors:

Comissió informativa permanent	Regidor/a
Comissió Informativa d'Ecologia Urbana	Sr. Aaron Marcos Fernàndez Suplent/a: Sr. Arturo Peña Coca
Comissió Informativa de Territori	Sr. M. Àngel Perín Tienda Suplent/a: Aaron Marcos Fernàndez
Comissió Informativa de Promoció de la Ciutat	Sra. Maria Lluïsa Lastra Flores Suplent/a: Mònica Trepal Saura
Comissió Informativa de Promoció Esportiva	Sra. Teresa González Santiago Suplent/a: Sr. Arturo Peña Coca
Comissió Informativa d'Igualtat	Sra. Isabel Bou Bayona Suplent/a: M. Elena Rubio Pérez
Comissió Informativa de Serveis Interns	Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña Suplent/a: Arturo Peña Coca

2. Notificar la present resolució a les persones designades a fi de que procedixin, si escau, a l'acceptació d'aquests càrrecs, amb l'avertiment de que es considerarà que s'ha

acceptat tàcitament el càrrec, si en el termini de tres dies hàbils no es manifesta per escrit la seva oposició.

3. Remetre anunci de les referides delegacions per a la seva inserció al BOPT i publicar-les igualment al Tauler d'Anuncis municipal i a la seu electrònica.
4. Condicionar la validesa d'aquest acord a la creació de les comissions informatives permanents per part del Ple de la Corporació.
5. Donar compte de la present resolució al Ple en la primera sessió que se celebri.
6. Les delegacions conferides seran efectives des del dia següent a la data de la present resolució.

DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. CONSTITUCIÓ DE LES ÀREES DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDIA I DELEGACIONS DE L'ALCALDIA EN ELS/LAS TINENTS D'ALCALDE I EN ELS REGIDORS/RES

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, es considera necessària la constitució de diverses tinences d'alcaldia en les que s'organitzarà la nova Corporació i la delegació d'atribucions de l'alcalde en els tinents d'alcalde i els regidors.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), els articles 43, 44 i 45 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre i altra legislació concordant, és facultat d'aquesta Alcaldia la delegació de l'exercici de les atribucions pròpies en la junta de govern local i, en els municipis on aquesta no fos constituïda, en els tinents d'alcalde, sens perjudici de les delegacions especials que es puguin efectuar. Tot això, llevat de les matèries indelegables previstes als articles 21.3 esmentat i 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Els articles 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals regulen el funcionament de la delegació entre els òrgans necessaris d'una corporació local.
3. L'article 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que disposa que l'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de l'article 53.3, en els membres de la junta de govern i quan no n'hi ha, en els tinents d'alcalde. L'acord de delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici. L'alcalde o alcaldessa pot també conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, a favor de qualsevol regidor, encara que no pertanyi a la comissió de govern.

Resolució

Per tot això, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides, resolc:

1. Aprovar la constitució de les següents Tinences d'Alcaldia:

Tinença d'Alcaldia	Tinent d'Alcalde responsable
Àrea d'Igualtat i Drets Socials	Sra. M ^a Elena Rubio Pérez
Àrea de Territori, Mobilitat i Transport	Sr. Miguel Ángel Perín Tienda
Àrea de Promoció de la Ciutat	Sra. M ^a Lluïsa Lastra Flores
Àrea de Serveis Interns	Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña
Àrea d'Ecologia Urbana i Seguretat	Sr. Aron Marcos Fernández

2. Aprovar a favor dels regidors i regidores que a continuació s'indiquen, les delegacions especials de serveis que s'especifiquen:

Delegació especial de serveis	Regidor/a delegat/da
Esports	Sr. Arturo Peña Coca
Seguretat i Protecció Civil	Sr. Arturo Peña Coca
Centres cívics	Sra. Júlia Fernández Lorente
Joventut	Sra. Júlia Fernández Lorente
Formació	Sra. M ^a Lluïsa Lastra Flores
Cultura	Sra. Mònica Trepas Saura
Ocupació	Sra. Mònica Trepas Saura

3. Aprovar a favor de la tinenta d'alcalde Sra. M^a Elena Rubio Pérez una delegació especial del Programa de Qualitat de vida animal.
4. Delegar les competències i facultats de l'Alcaldia en les persones que s'indiquen a continuació:

A) EN GENERAL, EN FAVOR DELS TINENTS/ES D'ALCALDE:

1. L'exercici de la direcció, coordinació i gestió de l'Àrea, en relació a les matèries assignades i de les regidories i serveis inclosos en l'Àrea corresponent.
2. La incoació, impuls, instrucció i proposta dels expedients que corresponguin a l'Àrea delegada.
3. La competència per a la signatura dels escrits, oficis, propostes, dictàmens, trasllats, certificacions, publicacions, anuncis i d'altres documents necessaris per la gestió de tots els actes definitius o de tràmit que es dictin en relació a les matèries delegades.
4. Dictar els actes definitius que determinin la finalització dels procediments quan la delegació abasti expressament la competència resolutòria. Aquesta facultat inclou, en el seu cas, aprovar les liquidacions d'impostos, taxes i preus públics que la resolució comporti, així com l'aplicació de les bonificació i exempcions de les quotes conforme determini la corresponent ordenança fiscal.
5. La resolució dels recursos administratius i de les reclamacions administratives prèvies que s'interposin contra actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.

6. Els acords de revocació d'actes i la rectificació d'errades, en els termes i supòsits previstos en l'article 109 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, respecte actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
7. La presidència de les meses de contractació en les licitacions dels contractes corresponents a la seva Àrea.
8. Proposar, gestionar i executar tota classe de contractes, concessions i convenis, i en concret el control, l'impuls, la supervisió de l'execució, l'aprovació de les certificacions d'obres i serveis, les recepcions, la incoació i resolució d'expedients destinats a l'aplicació del règim sancionador del contracte i la devolució de fiances.
9. En general totes aquelles facultats destinades a l'execució i compliment dels contractes, excepte les que comportin modificació, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.
10. La direcció i coordinació del personal adscrit als serveis integrats en cada àrea, llevat de les facultats en matèria de personal que corresponguin a un altra Àrea o a la Junta de Govern Local.
11. La proposta, tramitació i seguiment de les subvencions i convenis, sense perjudici de les atribucions delegades a la Junta de Govern Local.
12. La responsabilitat derivada de l'aplicació i compliment de la normativa sobre transparència i de protecció de dades de caràcter personal en les matèries de la seva àrea.

B) EN PARTICULAR, EN FAVOR DELS TINENTS D'ALCALDE DE L'ÀREA:

Les facultats que es deleguen de manera particular a cada àrea, comprenen les matèries que s'especifiquen en cadascuna d'elles, amb el següent detall:

I. **ÀREA DE SERVEIS INTERNS:** Tinent d'Alcalde, Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña

1. En matèria de Serveis Centrals:

1.1 Organització:

1. La coordinació dels programes i actuacions municipals, exclusivament en aquells supòsits que pel seu caràcter impliquin la participació de diverses àrees de gestió municipal.
2. La coordinació de les relacions entre l'empresa municipal i l'Ajuntament.
3. La coordinació i supervisió dels assumptes que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels òrgans de govern i que comportin la disposició de recursos municipals.
4. La determinació de les tècniques organitzatives necessàries per a l'elaboració, gestió i avaluació del seguiment del pressupost municipal.
5. La direcció i coordinació dels serveis d'estadística i de padró d'habitants.
6. El manteniment del Padró municipal d'habitants, gestió de les modificacions, incloses les altes i baixes d'ofici.
7. L'expedició de certificats de convivència, d'empadronament i d'altres relacionats amb el Padró d'habitants, tret dels que hagin de tenir efectes jurídics a l'estranger.
8. Les resolucions sobre atorgament i/o denegació de la petició de dades en relació al Padró municipal.

9. La coordinació i direcció de les actuacions que legalment li correspon dur a terme a l'Ajuntament en relació als processos electorals.

1.2 Personal:

1. La direcció del Departament de Personal.
2. El nomenament, contractació, presa de possessió, declaració de situacions administratives, permutes i cessament de personal funcionari de carrera, de personal interí i de personal laboral per temps indefinit o temporal.
L'Alcaldia es reserva els acords sobre aquestes matèries respecte del personal eventual. Igualment, es reserva l'adopció i/o proposta d'acords referits al personal funcionari d'habilitació estatal, així com els decrets de contractació o nomenament per raó d'urgència.
3. La incoació i tramitació d'expedients disciplinaris a tot el personal de l'Ajuntament i la resolució dels expedients tramitats per faltes lleus.
4. L'aplicació del règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris de tot el personal.
5. El disseny, execució i control pressupostari del pla de formació de l'Ajuntament.
6. L'autorització d'assistència del personal de la corporació a les accions formatives internes i externes que inclou: definició de circuits administratius, elaboració de decrets d'autorització d'assistència, aprovació de la despesa dels drets d'inscripció, de desplaçament i d'allotjament quan siguin necessaris.
7. Creació i seguiment de la comissió de formació.
8. Aprovació dels convenis de formació en favor del personal de l'ajuntament amb altres ens i institucions quan no comportin despesa.
9. La coordinació dels processos de les eleccions sindicals de representants del personal laboral i funcionari.
10. Concessió d'autoritzacions per a les reunions de personal.
11. Distribució de les retribucions complementàries que no són fixes i periòdiques dins de les quanties globals aprovades pel Ple de l'Ajuntament de forma genèrica o incloses al pressupost anual i el reconeixement del grau personal.
12. Aprovació i pagament d'hores extraordinàries o gratificacions al personal de l'Ajuntament per serveis especials.
13. Convocar i prendre tots els acords necessaris per a l'execució de tots els processos selectius i de provisió de llocs de treball de personal municipal, tant de caràcter fix com temporal.
14. Adscripció i remoció del personal laboral i funcionari als llocs de treball reservats per al seu exercici, així com les adscripcions provisionals i les habilitacions de personal.
15. Dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims.
16. Determinar l'horari dels diferents serveis i del personal que hi estigui adscrit, així com la distribució de la jornada laboral.
17. L'aprovació i subscripció de convenis amb entitats docents locals i altres institucions educatives per a la realització de pràctiques d'alumnes sense contraprestació econòmica.
18. La promoció, el desplegament i l'execució dels acords amb el personal funcionari i els convenis col·lectius amb el personal laboral.

19. Indemnitzacions al personal municipal per danys en els seus béns amb ocasió de la prestació dels seus serveis.
20. L'execució de sentències fermes i la resta d'actes judicials que afectin al personal municipal.
21. La gestió de les nòmines del personal, així com del règim de la seguretat social, la gestió econòmica i administrativa de les prestacions socials i les bestretes en els termes establerts a la normativa que sigui d'aplicació.
22. La gestió de les nòmines dels membres de la Corporació, així com del règim de la seguretat social o mútues de classes passives.
23. El desplegament del pla de prevenció de riscos laborals i la seva integració.
24. L'execució, coordinació i supervisió de les avaluacions de riscos, les planificacions, les mesures d'emergència, la informació, la formació, els procediments, els protocols, les instruccions operatives i totes les actuacions relacionades amb la prevenció de riscos.
25. La gestió de la vigilància de la salut.
26. La seguretat i la salut de tot el personal municipal.
27. La supervisió coordinada de les actuacions encaminades a l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

1.3 Logística:

1. La coordinació, direcció i gestió dels serveis de logística.
2. L'ordenació dels serveis de correus, missatgeria i repartiment de material informatiu municipal.
3. L'ordenació del control d'accés i assignació dels espais per a ús intern de les dependències i edificis municipals on es presta directament el servei de consergeria.
4. L'ordenació de la reposició del mobiliari propi de les dependències municipals.

1.4 Sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions:

1. La coordinació i direcció dels serveis informàtics municipals.
2. L'avaluació de les necessitats en la gestió de les xarxes de comunicació, veu i dades, per a la contractació de subministraments i els serveis destinats a la renovació, nova implantació o desenvolupament d'aplicacions.
3. El manteniment i la millora dels mitjans informàtics i de telecomunicacions de què disposa l'Ajuntament i els seus treballadors.
4. L'administració de les bases de dades corporatives.
5. L'autorització de la utilització de la signatura electrònica en les relacions interadministratives i en la relació amb els ciutadans. Aquesta autorització inclou facultar el personal municipal per a la signatura de l'Ajuntament com a persona jurídica, així com les modificacions i revocacions.
6. La gestió de les xarxes de telecomunicacions de l'Ajuntament.
7. Els convenis i concessions d'ús d'infraestructura de telecomunicacions municipals amb operadores o empreses pel seu ús propi o el de donar servei a la ciutadania o altres empreses.
8. La coordinació i gestió dels projectes relatius a la cartografia i la informació gràfica de l'Ajuntament així com la concessió de llicències d'ús d'informació gràfica i/o cartogràfica en qualsevol mena de suport gestionades pel SIG.

9. Les actuacions encaminades a la promoció de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i tots aquells aspectes directament relacionats amb la societat del coneixement.

2. En matèria d'Economia i Transparència:

2.1 Gestió pressupostària i financera:

1. La superior direcció dels serveis d'Intervenció General i Tresoreria, sense perjudici de les funcions que corresponen legalment als seus titulars.
2. La determinació de les tècniques pressupostàries per a l'elaboració, gestió i avaluació del seguiment del Pressupost municipal.
3. La definició i manteniment de l'estructura pressupostària i el seguiment del procés d'execució del pressupost.
4. Ordenar la incoació dels expedients de modificació del pressupost municipal i elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent per a la seva aprovació.
5. L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides de la mateixa àrea de despesa dels capítols II, IV i VII, i de qualsevol àrea del Capítol I de l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament.
6. L'aprovació de les retencions de crèdits corresponents a despeses que s'hagin de finançar mitjançant subvencions, aportacions, operacions de crèdit, o d'altres ingressos afectats, així com el seu deslliurament quan es formalitzi el compromís de pagament per part de l'entitat.
7. L'aprovació dels expedients de generació de crèdit en l'estat de despeses dels ingressos de naturalesa no tributària en el pressupost de l'Ajuntament següents:
 - Aportacions o compromisos fermes d'aportació (en forma de subvencions o altres), de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses de competència local.
 - Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
 - Preus públics i altres ingressos no tributaris liquidats per la prestació de serveis, en una quantia superior als ingressos pressupostats.
 - Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
8. Proposta de les operacions de crèdit i tresoreria per a la resolució per l'òrgan competent.
9. L'aprovació de qualsevol document relacionat amb les fases d'execució, així com les ordenacions formals de pagaments del Pressupost Municipal.

2.2 Gestió tributària:

1. La coordinació dels serveis de gestió tributària, intervenció i tresoreria municipals.
2. Aprovació de les liquidacions tributàries no delegades en un altre òrgan.
3. Aprovació de les liquidacions tributàries derivades d'actuacions de verificació i comprovació, incloses les liquidacions derivades de comprovacions de les autoliquidacions.

4. Aprovació de les liquidacions que siguin procedents en supòsits d'execució substitutòria que provenguin d'actuacions no delegades en un altre òrgan municipal.
5. Decretar la incautació de quantitats amb motiu de providències judicials o administratives d'embargament.
6. Exercir les potestats d'investigació, comprovació, liquidació i sanció, mitjançant els serveis d'inspecció de tributs i aprovar els plans d'inspecció municipal de tributs.
7. Reconeixement i denegació d'exempcions, bonificacions i no subjeccions en els tributs i preus públics, quan la liquidació no estigui delegada o correspongui a un altre òrgan.
8. Aprovació dels padrons de contribuents de taxes i preus públics de meritació no anual.
9. La resolució de recursos i reclamacions, inclosa la facultat d'anul·lació de les liquidacions en relació als padrons de contribuents, siguin o no de caràcter anual.
10. Declaració de la prescripció del dret de l'Ajuntament a determinar el deute dels tributs i preus públics.
11. Resolució dels expedients sobre devolució d'ingressos indeguts i sobre reembossament d'ingressos.
12. Concessió i denegació d'ajornament i fraccionament del pagament de tributs i de preus públics.
13. Resolució de les peticions de suspensió de l'execució de liquidacions de tributs i de preus públics, impugnats en via administrativa, així com l'execució de les resolucions judicials que ordenin la suspensió de liquidacions.
14. Resolució dels expedients sobre reintegrament del cost dels avals i altres garanties aportades per suspendre l'execució dels deutes tributaris i de preus públics.
15. Resolució de les peticions de subministrament d'informació sobre les bases de dades dels recursos de dret públic municipal, tributaris o no.
16. Emissió de consultes sobre tributs i preus públics.
17. La tramitació dels expedients relatius a la denominació de les vies públiques, equipaments i espais públics.
18. La tramitació dels expedients i resolucions relatives als canvis de numeració de les vies públiques.
19. La liquidació dels ingressos de dret públic que es meritin com a conseqüència de l'exercici de les competències que es deleguen en aquesta resolució.

2.3 Contractació:

1. La incoació i tramitació dels expedients de contractació d'obres, serveis, subministraments, privats i de qualsevol altre tipus que no s'hagin atribuït expressament a cap altra àrea.

2.4. Patrimoni:

1. La incoació i tramitació dels expedients destinats a l'adquisició de béns i drets per l'Ajuntament, a la seva alienació, gravamen o cessió, així com efectuar la proposta a l'òrgan municipal competent.
2. La incoació dels expedients de desafectació del domini públic municipal i la proposta de resolució a l'òrgan competent.

3. La representació de l'Ajuntament en els tràmits necessaris per a l'execució i perfeccionament dels acords d'adquisició de béns mobles i immobles per la Corporació.
4. La inscripció de béns immobles i drets reals de l'Ajuntament en el Registre de la Propietat.
5. La gestió i la proposta d'aprovació de les actualitzacions de l'inventari de béns de la Corporació.
6. La incoació i la proposta de resolució dels expedients tramitats en els supòsits de reclamació de responsabilitat patrimonial municipal i l'execució dels acords que s'adoptin.

2.5 Administració oberta:

1. La implantació, direcció i seguiment de les actuacions adreçades al compliment de la Llei de transparència que romandrà sota la coordinació de la Secretaria general de l'Ajuntament.
2. La tramitació d'expedients i propostes d'acords en relació a les sol·licituds d'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i als expedients sancionadors per incompliment d'aquesta llei, tret dels casos que correspongui resoldre mitjançant acord plenari.
3. La coordinació i gestió del catàleg general de tràmits i procediments administratius que els ciutadans poden estar interessats en realitzar independentment de la seva forma d'inici, d'ofici o a instància de part, o del canal utilitzat.
4. La coordinació, gestió i millora de la qualitat de la informació de base de l'Ajuntament.
5. La coordinació, conducció, desenvolupament i implantació de projectes, i en especial els que ajudin a la simplificació de processos i la modernització de l'administració, dins del marc de la implantació progressiva de l'administració electrònica en l'actuació municipal.
6. La direcció, coordinació i impuls de la seu electrònica.
7. La direcció, coordinació i implantació de les mesures de seguretat necessàries en matèria de protecció de dades de caràcter personal i d'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
8. L'impuls de la reutilització de les dades municipals i la qualitat de les mateixes mitjançant el foment i publicació de dades obertes.
9. La coordinació, conducció, desenvolupament i implantació de projectes en el marc de "Smart City".
10. La coordinació i direcció del Servei d'Atenció Ciutadana.

II. ÀREA DE TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT: Tinent d'alcalde, Sr. Miguel Ángel Perín Tienda.

1. En matèria d'Urbanisme:

1.1 Planejament:

1. L'impuls de la tramitació dels expedients relatius a l'aprovació del Pla d'ordenació urbanística municipal.
2. L'impuls de la tramitació dels expedients relatius a l'aprovació de les modificacions del planejament general vigent i del planejament derivat.
3. Els actes de tràmit que calguin per a la gestió de la tramitació dels expedients relacionats amb el planejament urbanístic i les seves modificacions.
4. Les resolucions relatives a la informació urbanística derivada del planejament i, en particular, l'expedició dels certificats de règim urbanístic previstos als articles 103 i 105 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i els certificats de compatibilitat amb el planejament previstos a la normativa d'intervenció integral mediambiental.
5. Les actuacions encaminades al foment de la participació pública en el planejament.

1.2 Gestió urbanística i del territori:

1. L'impuls de la tramitació dels expedients d'aprovació dels instruments de gestió urbanística, així com la realització dels actes de tràmit necessaris per a la seva execució.
2. L'impuls de la tramitació dels expedients de projectes d'urbanització i dels complementaris vinculats al planejament.
3. En els expedients d'expropiació per motius urbanístics incoats per l'Ajuntament: la tramesa a l'òrgan competent de la relació de béns i drets a expropiar, la petició de la valoració pericial al subjecte expropiat i la representació municipal en els actes de pagament i d'ocupació, així com la tramesa de l'expedient al Jurat d'expropiació de Catalunya i la representació de l'Ajuntament davant aquest Jurat en els actes de conciliació per a la determinació del preu just, en el seu cas.
4. En els expedients d'expropiació incoats per altres administracions públiques: la representació de l'Ajuntament en els supòsits d'expropiació de terrenys de titularitat municipal, així com en les actes de pagament i ocupació que afectin als particulars.
5. La representació de l'Ajuntament davant el Registre d'entitats urbanístiques col·laboradores.
6. La incoació dels expedients de delimitació, alteració i atermenament del terme municipal i la proposta a l'òrgan competent per a la seva resolució.
7. La coordinació i seguiment de la implantació d'infraestructures supramunicipals que incideixen en el municipi.
8. L'impuls de la tramitació d'expedients d'ocupació directa.

1.3 Intervenció sobre edificacions i ús del sòl i subsòl:

1. L'atorgament, denegació, modificació o pròrroga dels actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, construcció o enderroc d'obres, subjectes a llicència urbanística prèvia, de conformitat amb allò establert a l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU).
Llicències de parcel·lació urbanística i la declaració de la seva innecessarietat previstes als articles 191 i següents TRLU.
2. Autoritzacions d'usos i obres de caràcter provisional previstes als articles 53 i 54 TRLU.

3. Aprovació prèvia de projectes d'actuació en sòl no urbanitzable previstos en els articles 47 a 50 TRLU.
4. Atorgament de llicències i altres actes de control, emissió d'informes preceptius sobre projectes d'obres, serveis, etc., estudis, concessions i, en general, actes d'altres administracions, especialment en matèria de costes, ports, aeroports, obres públiques, medi ambient, etc., en compliment de la legislació sectorial i l'exercici de la potestat d'intervenció de l'article 84.1 de la Llei 7/1985, en relació amb l'article 190 TRLU.
5. Declaració de ruïna, excepte els supòsits d'urgència i perill en la demora, previstos en l'article 198 TRLU.
6. La tramitació de tots els actes referits a llicències urbanístiques i d'ús del sòl previstes a l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU); així com les tramitacions i resolucions pel que fa els actes d'intervenció de comunicacions prèvies i declaracions responsables relatives a edificacions i ús del sòl i del subsòl.
7. L'atorgament de llicències d'obres menors i de llicències d'instal·lació de grues o altres figures d'intervenció administrativa.
8. L'atorgament de llicències de primera utilització i ocupació parcial d'edificis i construccions previstos a l'article 5.2 del decret 64/2014, de 13 de maig.
9. L'atorgament de pròrroga i les declaracions de la caducitat i el desistiment, així com l'acceptació de la renúncia en relació a les llicències esmentades en els dos paràgrafs anteriors.
10. La direcció de la inspecció urbanística i la incoació, tramitació i resolució dels expedients de protecció de la legalitat urbanística per motiu d'infracció de la normativa urbanística; inclosa l'adopció de mesures cautelars, suspensions d'obres, resolució de recursos i la resta d'actes administratius definitius o de tràmit que comporti l'exercici de la potestat per exigir la restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.
11. Les ordres d'execució previstes a l'art. 197 TRLU, que inclou les d'execució subsidiària i la imposició de multes coercitives.
12. La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per motiu d'infracció de la normativa urbanística; inclosa l'adopció de mesures cautelars, resolució de recursos i la resta d'actes administratius definitius o de tràmit que comporti l'exercici de la competència sancionadora atribuïda a aquesta alcaldia per la normativa vigent.
13. En general, resoldre en tots els actes administratius en matèria d'urbanisme, competència de l'alcalde, excepte els requeriments previs davant altres administracions i d'altres atribucions indelegables, en virtut del que disposa l'article 21.3 de la Llei 7/1985.

1.4 Intervenció d'activitats i serveis:

1. La incoació, tramitació i resolució pel que fa als actes administratius d'intervenció d'activitats sotmeses a comunicació prèvia i/o declaració responsable, entre elles les incloses a l'annex III LPCAA i a l'article 18.2.apartats b) i c) de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública.
2. La incoació, tramitació i proposta en matèria d'informes municipals relacionats amb les autoritzacions ambientals amb avaluació d'impacte ambiental i les seves

modificacions substancial, corresponents als annexos I.1 i I.2 de la Llei 20/2009 del 4 de desembre (LPCAA).

3. La incoació, tramitació i proposta en relació a l'informe municipal preceptiu i vinculant sobre aspectes de competència de l'Ajuntament (article 22 LPCAA); a l'informe relatiu a declaració d'impacte ambiental d'activitats sotmeses a una autorització substantiva (annex I.3 LPCAA); a les al·legacions en termini d'audiència (article 27.1 LPCAA); així com a qualsevol altre informe municipal complementari en aquestes matèries.
4. La incoació, tramitació i proposta de concessió de les llicències ambientals incloses a l'annex II i LPCAA.
5. La incoació, tramitació i proposta de l'informe d'avaluació ambiental que fixi les determinacions a incorporar en els projectes d'equipaments i serveis municipals, activitats de l'annex II LPCAA.
6. La incoació, tramitació i proposta sobre l'informe municipal relatiu a la decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental d'activitats incloses en els annexos II i III LPCAA.
7. La incoació, tramitació i proposta relativa a resolució conjunta de la llicència ambiental amb la resta de llicències sectorials de competència municipal (article 49 LPCAA).
8. La incoació, tramitació i proposta de les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats de caràcter permanent, d'activitats no permanents desmuntables, establiments de caràcter especial i espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari, regulats a la Llei 11/2009, al Decret 112/2010, i a l'article 59 de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública.
9. La incoació, tramitació i proposta de les llicències municipals d'obertura i ús per a centres de culte regulades a la Llei 16/2009 i Decret 94/2010.
10. La gestió, el règim d'usos i la proposta d'autorització de les parades, casetes de venda i atraccions per a la festa major.
11. La tramitació dels expedients en relació a la venda de material pirotècnic, de conformitat amb la normativa vigent.
12. La incoació, tramitació i proposta en relació als informes i actes necessaris relatius als equipaments comercials (Decret llei 1/2009, de 22 de desembre).
13. Concessió, denegació i modificació de llicències de guals i gestió d'activitats connexes.
14. La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors atribuïda per la normativa vigent a aquesta alcaldia amb motiu de les infraccions de la normativa ambiental. La delegació inclou l'adopció de mesures cautelars, la resolució de recursos, així com l'adopció de la resta d'actes administratius definitius o de tràmit necessaris per al control de l'adequació de l'exercici de les activitats a la llicència atorgada, comunicació efectuada, o al compliment de la legalitat que li sigui d'aplicació per raó del tipus d'activitat. S'inclouen, per tant, les resolucions per a l'establiment o modificació de mesures correctores, així com les resolucions sobre precinte i/o tancament de les activitats o elements auxiliars.
15. La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors atribuïda per la normativa vigent a aquesta alcaldia amb motiu de les infraccions de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament de dita Llei; la Llei

16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, a l'Ordenança reguladora del soroll i vibracions, i la resta de la normativa sectorial, quan la infracció es materialitzi amb ocasió de l'exercici de l'activitat. La delegació inclou l'adopció de mesures cautelars, la resolució de recursos, així com l'adopció de la resta d'actes administratius definitius o de tràmit necessaris per al control de l'adequació de l'exercici de les activitats a la llicència atorgada, comunicació efectuada, o al compliment de la legalitat que li sigui d'aplicació per raó del tipus d'activitat.

S'inclouen, per tant, les resolucions per a l'establiment o modificació de mesures correctores, així com les resolucions sobre precinte i/o tancament de les activitats o elements auxiliars.

1.5 Mobilitat i Transport:

1. Planejament i proposta en matèria d'ús i utilització de les vies públiques per una major compatibilitat entre vehicles, vianants i altres usuaris, sense perjudici de les competències de l'àrea de Seguretat.
2. Planejament i proposta en matèria de programes d'aparcament de vehicles, sense perjudici de les competències de l'àrea de Seguretat pel que fa les vies públiques.
3. Planificar, coordinar i fer el seguiment de les actuacions en matèria de transports, especialment pel que fa al transport públic de viatgers i altres tipus.
4. Efectuar el seguiment de la planificació d'infraestructures, la seva execució, i la prestació de serveis de transports en l'àmbit municipal, provincial, regional i estatal.
5. L'impuls, coordinació, gestió i proposta en relació als transports urbans, interurbans i servei d'autotaxi.

1.5 Habitatge:

1. L'impuls, la coordinació i la concertació de les polítiques i actuacions municipals en matèria d'habitatge.
2. El foment i la gestió de l'habitatge.
3. La tramitació dels expedients en aquesta matèria segons la Llei 18/2007, de 28 de desembre i concordants.
4. La incoació, tramitació i proposta en relació als expedients derivats de l'article 41 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, sobre utilització anòmla dels habitatges, inclosos els sancionadors i d'execució forçosa al respecte.

2. En matèria de Projectes Urbans:

1. Coordinar i gestionar els projectes relatius a la renovació i millora de les vies públiques.
2. Coordinar i gestionar els projectes relatius a la nova creació d'equipaments municipals i de parcs i jardins urbans.
3. La tramitació i proposta d'aprovació dels projectes d'urbanització, dels projectes d'obres complementàries d'urbanització no incloses en planejament o en una llicència d'obres.
4. Coordinar i gestionar l'execució dels projectes de renovació i millora de les xarxes locals generals i locals de titularitat municipal en relació al sanejament i la coordinació

- amb l'empresa subministradora d'aigua pel que fa a la xarxa d'abastament d'aigua i clavegueram.
5. La gestió del subsòl de la via pública pel que fa a la coordinació amb la resta dels usuaris i, en particular, el control i el seguiment de les actuacions destinades a les instal·lacions i afectacions del domini públic que la utilització del subsòl comporta.
 6. L'atorgament de les llicències d'obertura de rases i instal·lació de canalitzacions en la via pública i/o domini públic.
 7. L'atorgament de pròrroga de les llicències de l'apartat anterior i la declaració de caducitat.
 8. L'impuls de la gestió i la incoació, en el seu cas, de l'expedient de contractació de la confecció i execució dels projectes que estiguin dirigits a la nova creació o gran rehabilitació dels edificis de titularitat municipal.
 9. L'impuls de la gestió i la incoació, en el seu cas, de l'expedient de contractació, en el seu cas, dels projectes d'obres de renovació i millora de les vies públiques i espais públics urbans (parcs, jardins, etc.).
 10. En general, la tramitació i proposta d'aprovació dels expedients de contractació de conformitat amb el que s'estipula més endavant.

3. En matèria de Salut Pública i Consum:

1. Les actuacions derivades del control sanitari en general, i especialment la gestió dels riscos per la salut en relació a contaminació del medi ambient, aigües de consum públic, als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines, les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing, dels productes alimentaris en les activitats de comerç minorista, dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues, i de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals.
2. Les ordres d'execució per a l'adopció de mesures sanitàries, inclosa la petició al jutjat per a l'entrada en domicilis.
3. La coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis municipals de salut pública i consum.
4. La gestió del cens municipal d'animals de companyia, les tasques d'inspecció i vigilància i la recollida, recuperació i acolliment d'animals abandonats.
5. La concessió de llicències per a la tinença de gossos potencialment perillosos.
6. La tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de la normativa en matèria de seguretat alimentària, animals domèstics de companyia i en matèria de consum, així com l'adopció de mesures provisionals o cautelars, en el seu cas, sempre que siguin competència municipal.
7. La coordinació amb els centres de salut dependents d'altres administracions.

4. Altres generals:

1. Les resolucions relatives a les devolucions de garanties dipositades com a conseqüència d'actes administratius que s'enquadren en l'esfera de gestió d'aquesta Àrea, tot i que l'establiment provingui d'un acte administratiu que emani d'un altre òrgan.

III. ÀREA D'IGUALTAT I DRETS SOCIALS: Tinenta d'alcalde, Sra. M^a Elena Rubio Pérez.

1. En matèria d'Igualtat:

1. La direcció i gestió del Servei d'informació i atenció a les dones.
2. La coordinació, gestió i execució de programes i activitats referents a la promoció de la dona.
3. El foment de les mesures que afavoreixin l'eliminació de la desigualtat i l'increment de la presència de la dona en els diferents àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions.
4. La coordinació del circuit local per a la prevenció i l'actuació contra la violència masclista.
5. La gestió i el seguiment del Pla d'Igualtat dona-home.
6. La coordinació i gestió de l'oficina d'atenció al col·lectiu LGTBI.
7. La coordinació i gestió dels programes en matèria de solidaritat i cooperació.

2. En matèria de Joventut:

1. La coordinació, gestió i execució de programes, convenis i activitats en matèria de joventut.
2. La promoció, foment, actuacions i relacions amb les entitats i organitzacions juvenils de la ciutat.
3. Coordinació i gestió dels Casals Joves (Calafell, Segur).
4. La gestió i el seguiment del Pla Jove.

3. En matèria de Formació:

1. L'organització i el funcionament de les escoles bressol municipals.
2. La definició de les necessitats relatives al manteniment i la conservació dels centres d'educació infantil, primària, educació especial i formació de persones adultes i la coordinació amb el Tinent d'Alcalde d'Ecologia Urbana i Seguretat.
3. La coordinació de la representació municipal als Consells escolars de centre, Consells de participació i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.
4. La coordinació, gestió i execució de programes i convenis per a actuacions derivades de les activitats dels centres d'educació infantil, primària, educació especial i formació de persones adultes, i de les associacions de l'àmbit escolar.
5. Les actuacions derivades de la participació i la cooperació en la programació dels ensenyaments dels diferents nivells educatius, feta per l'administració educativa competent.
6. Règim i autorització d'ús dels centres educatius de primària fora de l'horari escolar

4. En matèria d'Acció Social:

1. La prestació i gestió dels serveis socials bàsics d'acord a la Llei d'autonomia personal i atenció a la dependència i a la Llei de serveis socials de Catalunya.
2. La formulació, proposta, gestió i atorgament de prestacions d'urgència social.

3. La gestió dels serveis socials d'acord amb la Cartera de serveis socials i el Contracte programa amb la Generalitat de Catalunya.
4. La col·laboració amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
5. Impulsar i gestionar el Pla local d'inclusió social. Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
6. Facilitar la tramitació de les prestacions i serveis per a persones amb dependència, l'elaboració dels Programes individuals d'atenció (PIA) i la seva gestió i seguiment.
7. La gestió i el funcionament dels diferents serveis socials municipals que es presten a la ciutadania: serveis de proximitat, d'orientació i suport, especialitzats, centres oberts d'infància i adolescència.
8. L'actuació i coordinació amb la resta d'administracions competents davant problemàtiques d'infants i/o adolescents en situacions de risc social.
9. La tramitació i proposta de les beques de menjadors escolars, escoles bressol i lleure infantil.
10. La coordinació i seguiment dels programes d'atenció a la gent gran.
11. La coordinació i seguiment del programa d'atenció a les persones amb discapacitats.
12. L'organització, el funcionament i la gestió dels centres cívics, i dels serveis que s'hi presten.
13. La coordinació i impuls del Consell d'Acció Social i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.
14. La coordinació, gestió i execució dels programes en matèria de civisme.
15. La coordinació, gestió i execució dels programes en matèria d'immigració
16. La coordinació i gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS El Desgavell i SIS Els Paterols).
17. L'impuls, proposta i gestió d'activitats adreçades a reforçar els valors col·lectius de convivència, civisme i ciutadania

5. En matèria de Participació Ciutadana:

1. La coordinació, gestió i execució dels programes i activitats municipals en matèria de participació ciutadana.
2. El foment de la participació ciutadana en l'actuació municipal.
3. La promoció i el foment del teixit associatiu local.
4. La coordinació i impuls del Consell Ciutadà i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.
5. La coordinació i impuls del Consell de Barri de Calafell i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.
6. La coordinació i impuls del Consell de Barri de Segur i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.
7. La coordinació i impuls del Consell de Barri de les Urbanitzacions i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.

6. En matèria de Comunicació:

1. La coordinació de les polítiques de comunicació de l'Ajuntament, en especial les relacionades amb el butlletí d'informació municipal, Ràdio i TV Calafell i les campanyes institucionals de caràcter general.
2. La direcció i coordinació dels continguts del web municipal.
3. La direcció de les actuacions de promoció, imatge de la ciutat, la supervisió i gestió de la imatge corporativa de l'Ajuntament, i qualsevol campanya dels serveis municipals que impliqui la utilització de suports publicitaris a l'espai públic.

IV. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT: Tinenta d'alcalde, Sra. M^a Lluïsa Lastra Flores.

1. En matèria de Promoció Econòmica i Ocupació:

1. La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de promoció de l'activitat econòmica, d'iniciatives empresarials, de dinamització de l'economia social i cooperativa, d'emprenedoria corporativa i de treball autònom, de formació per a l'ocupació i el reciclatge de treballadors/es, d'orientació i inserció laboral i, en general, tots els projectes de foment de l'ocupació i millora de l'ocupabilitat de les persones.
2. La gestió, inclosa la cessió d'espais, i el funcionament del Vilarenc Zenit.
3. La preparació, proposta i, en el seu cas, signatura de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de promoció econòmica i de foment de l'ocupació.
4. La preparació, proposta i, en el seu cas, signatura de convenis de col·laboració amb les empreses i/o institucions per a la realització de pràctiques formatives en context productiu dels alumnes d'accions de formació per a l'ocupació.

2. En matèria de Comerç:

1. La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de comerç.
2. La preparació, proposta i, en el seu cas, signatura de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de dinamització comercial.
3. La coordinació i gestió dels esdeveniments que afectin al comerç.
4. Gestió i administració del Mercat municipal.
5. Impuls del nou centre comercial a l'aire lliure en l'illa de vianants de Calafell Platja.
6. Les propostes d'obertura dels establiments comercials en dies festius.

3. En matèria de Turisme:

1. La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de turisme.
2. La preparació, proposta i, en el seu cas, signatura de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de dinamització del turisme.
3. La coordinació i gestió de les actuacions de promoció turística i en especial de les activitats turístiques relacionades amb el medi natural i amb el Patrimoni històric, Casa Barral, Castell de Calafell, Ciutadella Ibèrica i Confraria de Pescadors.

4. En matèria de Cultura:

1. La coordinació, gestió i execució de programes i activitats culturals i recreatives; promoció i desenvolupament de festes populars, festivals i fires de caràcter cultural.
2. La gestió i funcionament dels equipaments culturals municipals.
3. La representació en els òrgans de participació dels equipaments culturals municipals d'acord, si s'escau, amb el corresponent reglament de funcionament.
4. L'elaboració, seguiment i control de convenis i altres acords municipals amb tercers en matèria d'activitats, programacions i equipaments culturals.
5. La coordinació, gestió i execució de les actuacions derivades de la gestió de les biblioteques municipals.
6. La signatura dels precontractes per a la celebració d'actes, així com la sol·licitud pertinent d'autorització a la Societat General d'Autors o entitats de gestions similars.
7. La coordinació, gestió i execució de programes de promoció i dinamització comercial en els àmbits del Poble i Segur de Calafell.
8. La coordinació, gestió i execució dels programes i activitats municipals en matèria de ciutadania.
9. L'impuls del Consell Municipal de Cultura i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.

5. En matèria d'Esports:

1. La promoció i foment de l'activitat física i l'esport, especialment en els àmbits escolar, extraescolar i de pràctica saludable.
2. La coordinació, gestió i execució de programes, activitats i serveis de l'activitat física i esportiva.
3. La gestió i actualització del cens d'instal·lacions esportives del municipi.
4. La col·laboració amb altres ens públics o privats, especialment del teixit associatiu, mitjançant l'elaboració, seguiment i control de convenis i altres acords que facilitin el foment i la pràctica d'activitat física i esportiva en el municipi.
5. La coordinació i impuls del Consell d'Esports i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.
6. La coordinació i gestió dels esdeveniments en l'àmbit de l'esport.
7. Coordinació de la promoció esportiva.
8. La creació i desplegament de l'Oficina Municipal de l'Esport de Calafell (OMEC).

V. ÀREA D'ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT: Tinent d'Alcalde, Sr. Aron Marcos Fernández

1. Medi Ambient:

1. La coordinació i gestió dels programes a desenvolupar en matèria de recuperació ambiental (urbana i periurbana) i d'educació ambiental.
2. Proposar les mesures d'implantació i desenvolupament de l'Agenda 21 Local, com a eina de planificació integral de les polítiques globals municipals.

3. El desenvolupament de programes de control ambiental, tot definint programes de treball respecte a les indústries del municipi.
4. La incoació, tramitació i resolució d'expedients sancionadors per infracció mediambiental, d'acord amb la legislació sectorial; inclosa l'adopció de mesures provisionals o cautelars, en el seu cas.
5. La promoció, gestió i difusió de patrimoni natural.
6. Les actuacions encaminades a la implantació de polítiques d'estalvi energètic i el foment d'energies alternatives.
7. La coordinació, gestió i execució dels programes i activitats relacionats amb la platja.

2. En matèria d'Espai Públic:

1. L'autorització, resolució i extinció de les llicències d'ocupació de la via pública, per a usos i ocupacions que no impliquin ús privatiu i de les llicències d'ocupació temporal de la via pública i dels espais públics que comportin ús privatiu i no estiguin sotmeses a concessió o llicitació pública.
2. La tramitació i resolució dels expedients sancionadors derivada de l'incompliment de les ordenances i reglaments municipals i de la Llei d'ordenació del trànsit de vehicles, inclosa l'adopció de mesures cautelars en matèria d'infracció de trànsit i la proposta a l'administració competent de la retirada del permís de conduir com a conseqüència d'una infracció.
3. Les autoritzacions per al tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles públics o a petició dels particulars.
4. La gestió, règim d'usos i proposta d'autorització de parades al mercat setmanal de Calafell Platja i Segur de Calafell.

3. En matèria de Serveis Urbans:

1. La gestió i direcció efectiva de l'execució dels programes i activitats destinades a la conservació i manteniment dels parcs i jardins públics, enllumenat públic i senyalització viària.
2. L'execució dels programes, activitats i serveis prestats per la Corporació, directament o indirectament, relacionats amb els serveis de neteja viària i dels edificis públics de competència municipal.
3. La gestió i direcció efectiva dels serveis prestats per la Corporació, directament o indirectament, destinats a la recollida de residus sòlids urbans, inclosa la recollida selectiva, i la gestió de la Deixalleria Municipal.
4. La gestió i direcció efectiva i la gestió dels serveis de manteniment, conservació i reposició de l'enllumenat públic i la senyalització viària.
5. La definició, coordinació efectiva dels serveis de conservació, reposició i pavimentació de les vies públiques, així com l'eliminació progressiva de les barreres arquitectòniques.
6. La gestió dels serveis prestats per la Corporació, directament o indirectament, destinats al control i manteniment de la xarxa del cicle integral de l'aigua.
7. La definició, coordinació efectiva, gestió i direcció dels serveis prestats per la Corporació, directament o indirectament, en relació amb els serveis funeraris i del cementiri municipal.

4. En matèria de Manteniment:

1. La gestió i direcció efectiva dels serveis i activitats, gestionats directament o indirectament, destinats al manteniment i la conservació dels espais públics en general i, en particular, de les vies públiques urbanes, els edificis i equipaments municipals, els camins agrícoles i les platges.
2. La gestió i direcció efectiva del manteniment, conservació i reposició dels elements i mobiliari urbà, inclosos bancs, papereres, jocs infantils, fonts, etc.
3. La gestió i direcció efectiva dels serveis i activitats, gestionats directament o indirectament, destinats al manteniment dels edificis públics municipals en general i de les seves instal·lacions i elements bàsics.
4. La gestió i el control de les instal·lacions i equipaments esportius municipals, siguin en règim de gestió directa o de concessió. les seves instal·lacions i elements bàsics.
5. La gestió dels serveis prestats per la Corporació, directament o indirectament, relacionats amb el trasllat, muntatge i desmuntatge de mobiliari i/o instal·lacions elèctriques per a la realització d'actes públics o esdeveniments socials, culturals o esportius, a requeriment d'altres àrees de l'Ajuntament.
6. La producció i construcció d'elements auxiliars i/o la instal·lació, a requeriment d'altres àrees municipals.

5. En matèria de Seguretat:

1. La coordinació efectiva de la Policia Local.
2. La coordinació efectiva i direcció de l'ordenació, senyalització i la gestió del trànsit.
3. La direcció, gestió i execució d'actuacions adreçades a garantir i augmentar la seguretat viària en el municipi.
4. La col·laboració amb Mobilitat i Transport en matèria d'ús de les vies públiques.
5. La gestió de la vigilància i control de l'espai públic, instal·lacions i dependències municipals.
6. L'exercici de les funcions administratives a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances municipals, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
7. La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció lleu de la normativa sobre tinença d'animals perillosos; i l'impuls i la tramitació dels expedients sancionadors per infraccions greus i molt greus, llevat de la delegació que en aquesta matèria ostenta l'Àrea de Territori, Mobilitat i Transport.
8. L'exercici de les funcions de policia judicial en els termes de l'article 12 de la Llei de policies de Catalunya i la resta de normativa aplicable.
9. Desenvolupament, gestió i execució de les activitats de seguretat ciutadana establertes per la Junta de Seguretat Local.
10. La gestió i firma de convenis amb d'altres administracions per a matèries de trànsit, vigilància de la platja i d'altres relacionades amb la seguretat ciutadana.
11. Autoritzacions per a la concessió d'armes d'aire comprimit i diana, d'acord amb la legislació específica vigent.
12. La gestió i tramitació dels expedients d'alienació de vehicles abandonats d'acord amb les bases aprovades.

13. La tramitació de denúncies per infraccions en matèria de transports a l'administració competent.
14. La col·laboració en relació amb l'educació vial.
15. La coordinació i l'impuls del Consell de Seguretat i Prevenció així com el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin

6. En matèria de Protecció Civil:

1. L'elaboració, proposta i revisió, a petició de l'Alcaldia com a màxima autoritat local en aquesta matèria, del Pla bàsic d'emergència municipal, dels plans específics municipals o qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal.
2. La coordinació amb la resta d'administracions públiques amb competències en matèria de protecció civil, especialment pel que fa als plans especials de protecció civil davant riscos de transport de mercaderies perilloses, químics, aeronàutics, incendis, nevades, contaminació aigües marines, etc.
3. L'impuls i proposta d'actuacions adreçades a la prevenció, correcció i/o reducció dels riscos amb l'objecte de protegir la població i augmentar la capacitat d'autoprotecció.

7. En general en relació al manteniment i serveis urbans:

1. Les resolucions sobre organització, gestió i funcionament dels serveis públics i manteniment i conservació de la ciutat i serveis urbans dins, en el seu cas, del marc assenyalat en el contracte corresponent.
2. La proposta d'aprovació a l'òrgan competent dels expedients de contractació d'obres, subministraments i serveis destinats a fer efectius el manteniment i els serveis urbans quan tinguin la condició de contractes menors.
3. La proposta de contractació i seguiment de l'execució dels contractes de prestació de serveis i de la resta de contractes d'obres i subministraments relacionats amb el manteniment i serveis urbans quan no tinguin la consideració de contractes menors.

C) EN PARTICULAR, EN FAVOR DELS REGIDORS/ES AMB DELEGACIÓ ESPECÍFICA DE COMPETÈNCIES:

De conformitat amb el que es determina en aquesta resolució, els regidors i les regidores amb delegacions específiques integrades a les diferents Àrees, restaran adscrits a l'Àrea corresponent per raó de la matèria que se'ls delega i exerciran totes les facultats de gestió, així com les relatives a l'estudi, proposta, execució i seguiment de les actuacions corresponents incloses a cada Àrea dins de la matèria delegada, llevat de les facultats resolutòries i de proposta als òrgans de govern que correspondran al Tinent o Tinenta d'alcalde de l'Àrea, i sense perjudici de les facultats que es detallen a continuació.

De manera específica, s'atribueixen les facultats següents:

- a. La Tinenta d'alcalde M^a Lluïsa Lastra Flores ostentarà les facultats indicades als apartats anteriors en relació a les matèries de l'Àrea III, apartat 3 d'Igualtat i Drets Socials.

- b. El Tinent d'alcalde Aron Marcos Fernández ostentarà les facultats indicades als apartats anteriors en relació a les matèries de l'Àrea II apartat 1.4 Territori, Mobilitat i Transport. Pel que fa a aquestes matèries ostentarà la facultat de resoldre i de proposta als òrgans de govern.
- c. El regidor Artur Peña Coca, regidora delegat d'Esports i Seguretat, ostentarà les facultats indicades als apartats anteriors en relació a les matèries de l'Àrea IV, apartat 5 Promoció de la Ciutat i de l'Àrea V apartat 5 i 6 d'Ecologia Urbana i Seguretat.
- d. La regidora Julia Fernández Lorente, Regidora delegada de Centres Cívics i Joventut, ostentarà les facultats indicades als apartats anteriors en relació a les matèries de l'Àrea III, apartat 1 i 4.13 de l'Àrea III.
- e. La regidora Mònica Trepas Saura, Regidora delegada de Cultura i Ocupació, ostentarà les facultats indicades als apartats anteriors en relació a les matèries de l'Àrea IV, apartats 1 i 4 Promoció de la Ciutat.

D) EN PARTICULAR, EN FAVOR DE REGIDORIES AMB DELEGACIONS ESPECIALS PER PROJECTE:

De conformitat amb el que es determina en aquesta resolució, els regidors i les regidores amb delegacions especials per projecte, restaran adscrits a l'Àrea corresponent per raó de la matèria que se'ls delega i exerciran totes les facultats de gestió, així com les relatives a l'estudi, proposta, execució i seguiment de les actuacions corresponents incloses a cada Àrea dins de la matèria delegada, llevat de les facultats resolutòries i de proposta als òrgans de govern que correspondran al Tinent o Tinenta d'alcalde de l'Àrea, i sense perjudici de les facultats que es detallen a continuació.

De manera específica, s'atribueixen les facultats següents a la Tinenta d'Alcalde M^a Elena Rubio Pérez, relatives al programa de Qualitat de vida animal:

1. L'exercici de les facultats, incloses les mesures de protecció dels animals, així com la potestat sancionadora que la legislació sobre la tinença i trotecció d'animals atribueix a l'alcalde.
2. La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques vinculades al programa.
3. La preparació, proposta i, en el seu cas, signatura de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de qualitat de vida animal.

E) Contractació i disposició pressupostària:

1. La competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de valor estimat inferior a 15.000 euros, IVA exclòs, correspondrà a cadascun dels regidors amb delegació especial en l'àmbit material de les competències respectives.

2. La competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de valor estimat igual o superior a 15.000 euros i igual o inferior a 100.000 euros, IVA exclòs, correspondrà cadascun dels tinents d'alcalde amb delegació genèrica en l'àmbit material de les competències respectives, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys.
 3. Les atribucions conferides per la legislació de contractes del sector públic a l'alcalde i que excedeixin de les atribucions conferides als regidors delegats i als tinents d'alcalde en els punts anteriors correspondran a la Junta de Govern Local, excepte les relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta, que correspon als tinents d'alcalde amb delegació genèrica.
 4. Les atribucions conferides, en matèria de contractació als òrgans esmentats inclouen la de dictar actes d'autorització i disposició pressupostària dins dels límits establerts en cada apartat. Així mateix, la delegació inclou l'aprovació de la despesa plurianual. En cas de despesa plurianual, la suma de la despesa imputable a cada període temporal no pot superar la quantitat esmentada.
 5. Les atribucions conferides als òrgans esmentats, i dintre dels límits abans establerts, inclouen la d'aprovar encàrrecs a mitjans propis i l'execució directa de prestacions per l'Administració.
 6. Les atribucions conferides als òrgans esmentats inclouen tots els actes de formalització i execució del contracte, excepte aquells que hagin estat específicament delegats a altres òrgans.
5. L'exercici de les competències delegades comporta les obligacions següents:
- a) Informar a l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.
 - b) Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal.
 - c) Presentar propostes a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.
6. En totes les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades es farà constar expressament que els regidors actuen per delegació expressa de l'alcalde conferida en el present Decret.
 7. En qualsevol moment aquesta Alcaldia podrà abocar per a si mateix, amb caràcter individualitzat, qualsevol assumpte entre els compresos en l'esfera de les competències delegades i resoldre sobre el mateix.
 8. Comunicar aquesta Resolució als regidors i a les regidores designats, a fi de que prestin si escau l'acceptació de tals càrrecs, amb l'avertiment de que es considerarà que s'ha

acceptat tàcitament el càrrec, si en el termini de tres dies hàbils no manifesta per escrit la seva oposició al mateix.

9. Remetre anunci de les referides delegacions per a la seva inserció en el BOPT i publicar-les igualment al Tauler d'Anuncis Municipal i a la seu electrònica.
10. Donar compte de la present resolució al Ple en la primera sessió que se celebri.
11. Les delegacions conferides seran efectives des del dia següent a la data de la present resolució.

DECRET D'ALCALDIA

Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. DESIGNACIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I DELS/DE LES TINENTS D'ALCALDE.

Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. En la propera sessió plenària es tractarà la nova organització municipal, entre la qual es troba la creació de la Junta de Govern Local.
4. En virtut de la potestat d'autoorganització, l'alcalde ha de designar els membres que han d'integrar la Junta de Govern Local i els tinents d'alcalde.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb el que disposa l'article 35.2.b) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, els tinents d'alcalde són un òrgan necessari de l'Ajuntament.
2. El nomenament dels tinents d'alcalde i dels membres de la Junta de Govern és competència de l'alcalde a l'empara d'allò que disposen els articles 21.2 i 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 53.2 i 54 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 46.1 i 52.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i article 22 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
3. La composició de la Junta de Govern Local, es troba regulada als articles 23.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 52 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Resolució

Per tot això, en ús de les atribucions que m'han estat conferides per la normativa abans esmentada, resolc:

1. Designar els membres, que han de constituir la Junta de Govern Local, òrgan col·legiat municipal de caràcter resolutori, sota la presidència d'aquesta Alcaldia, següents:

Sra. Maria Elena Rubio Pérez
Sr. Miguel Àngel Perin Tienda
Sra. Maria Lluïsa Lastra Flores
Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña
Sr. Aaron Marcos Fernàndez

2. Nomenar tinents d'alcalde d'aquest Ajuntament els regidors i les regidores que tot seguit es relacionen, d'entre els membres de la Junta de Govern Local:

Sra. Maria Elena Rubio Pérez, primera tinent d'alcalde
Sr. Miguel Àngel Perin Tienda, segon tinent d'alcalde
Sra. Maria Lluïsa Lastra Flores, tercera tinenta d'alcalde
Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña, quart tinent d'alcalde
Sr. Aaron Marcos Fernàndez, cinquè tinent d'alcalde

3. Correspondrà als tinents d'alcalde substituir, pel seu ordre de nomenament, a aquesta Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions en els supòsits legalment previstos.
4. Tot el que fa referència a la Junta de Govern, queda condicionat a la creació de la Junta de Govern Local per part del Ple de la Corporació.
5. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que es dugui a terme.
6. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Taulell d'anuncis de la Corporació i en la seu electrònica de l'Ajuntament, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la seva signatura.
7. Comunicar aquesta Resolució als regidors i a les regidores designats, a fi de que prestin si escau l'acceptació de tals càrrecs, amb l'avertiment de que es considerarà que s'ha acceptat tàcitament el càrrec, si en el termini de tres dies hàbils no manifesta per escrit la seva oposició al mateix, i que la condició de tinent d'alcalde es perd, a més de pel cessament, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.