APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, PER A LES PERSONES DEL MUNICIPI QUE, PER MOTIUS FÍSICS, PSÍQUICS I/O SOCIALS, ES TROBIN EN SITUACIÓ DE MANCA D'AUTONOMIA TEMPORAL O PERMANENT, PROBLEMÀTIQUES FAMILIARS ESPECIALS, NEGLIGÈNCIA O INCAPACITAT PER A PODER FER LES TASQUES HABITUALS DE LA VIDA QUOTIDIANA O PER A GARANTIR EL DESENVOLUPAMENT PERSONAL I FAMILIAR ADEQUAT.

Fets

1. El SAD es defineix com una prestació garantida que consisteix en un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social d'aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal, tal com estableix el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. Com a prestació garantida de dret subjectiu, el SAD pot ser sol·licitat per part de les persones que es troben en situació de necessitat, d'acord amb el que estableixi la Cartera de serveis socials, tenint dret a rebre-la i l'Administració té l'obligació de prestar-la, independentment de la disponibilitat pressupostària.

2. El SAD inclou un conjunt d'actuacions de caràcter personal i domèstic que tenen com a finalitat atendre les necessitats de la vida diària de les persones en situació de dependència o de risc social, prestades per entitats o empreses acreditades per a l'exercici d'aquesta funció, estant incloses les prestacions individualitzades de servei d'ajuda a domicili i de servei de neteja de la llar.

3. Mitjançant els SSB de l'Ajuntament de Calafell s'ofereix el servei de SAD des de l'assumpció de la competència pròpia dels serveis socials.

4. L'Ajuntament disposa d'una partida pressupostària per al finançament d'aquesta prestació, la qual determinarà el límit de serveis assumibles en funció de la disponibilitat de crèdit. Per aquest motiu i dins el projecte d'ordenament del servei, amb el propòsit que tothom pugui accedir de manera pública al servei, s'ha establert un preu públic per a complementar els ingressos atorgats per la Generalitat amb els ingressos provinents del copagament de les persones usuàries.

5. L'Ajuntament de Calafell planteja, mitjançant les bases objecte d'aprovació, la regulació del SAD i de la prestació del servei a les persones usuàries que així ho valori l'Equip de Serveis Socials Bàsics de Calafell.

6. El tècnic del Departament de Qualitat de Vida ha emès informe on proposa l'aprovació de les bases reguladores del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Calafell, per a les persones del municipi que, per motius físics, psíquics i/o socials, es trobin en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, problemàtiques familiars especials,

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

negligència o incapacitat per poder fer les tasques habituals de la vida quotidiana o per garantir el desenvolupament personal i familiar adequat.

7. L'acord s'haurà de publicar i sotmetre'l a un període d'informació pública de vint dies hàbils en virtut de l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals.

Fonaments de dret

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el sistema públic de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal i estableix un conjunt de drets garantits per a tota la ciutadania en matèria de benestar social generant un conjunt d'obligacions per a les administracions públiques encarregades de prestar els serveis i prestacions vinculats amb l'exercici d'aquesta garantia de dret. L'Article 22 defineix les prestacions econòmiques.

2. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència.

3. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència estableix en el seu article 104 els serveis d'atenció domiciliària com a mesura social i educativa davant les situacions de risc.

4. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

7. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del regim jurídic del sector públic.

8. Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

9. Ordenança Fiscal Municipal en regulació del Preu Públic del Servei d'Atenció Domiciliària 4.6.4 referent als Preus Públics de Benestar Social. Publicat en el BOPT 134, d'11 de juliol de 2018.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Qualitat de Vida i Promoció Econòmica proposa a la C.I. de Qualitat de Vida i Promoció Econòmica, l'adopció dels següent acords:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Calafell, per a les persones del municipi que, per motius físics, psíquics i/o socials, es trobin en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, problemàtiques familiars especials,

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

negligència o incapacitat per poder fer les tasques habituals de la vida quotidiana o per garantir el desenvolupament personal i familiar adequat.

SEGON.- Publicar aquest acord a la web de l'Ajuntament de Calafell.

TERCER.- Publicar aquesta acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb la indicació corresponent que l'acord es podrà consultar a la pàgina web municipal; i a la vegada, sotmetre'l a un període d'informació pública de vint dies hàbils en virtut de l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals. La no presentació d'al·legacions comportarà que aquest acord de bases provisional, esdevindrà definitiu.

QUART.- Notificar als Departaments de la corporació afectats.

La Comissió Informativa de Serveis Econòmics i Urbanístics amb els vots a favor dels regidors del PSC, PPC,UAM, ERC i el regidor no adscrit senyor Jesús Benedicto Calahorra i amb les abstencions dels regidors de CIU, CUP i C's, proposa al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Calafell, per a les persones del municipi que, per motius físics, psíquics i/o socials, es trobin en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, problemàtiques familiars especials, negligència o incapacitat per poder fer les tasques habituals de la vida quotidiana o per garantir el desenvolupament personal i familiar adequat.

SEGON.- Publicar aquest acord a la web de l'Ajuntament de Calafell.

TERCER.- Publicar aquesta acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, amb la indicació corresponent que l'acord es podrà consultar a la pàgina web municipal; i a la vegada, sotmetre'l a un període d'informació pública de vint dies hàbils en virtut de l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprovà el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals. La no presentació d'al·legacions comportarà que aquest acord de bases provisional, esdevindrà definitiu.

QUART.- Notificar als Departaments de la corporació afectats.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

BASES REGULADORES DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOCIMILIÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

FONAMENT

Les presents bases, relatives al Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Calafell, tenen per objecte unificar els criteris en quant a requisits, característiques i documentació necessària per la valoració i concessió d'aquesta prestació, així com garantir l'equitat de les següents bases.

El SAD té el seu propi regim jurídic, regulat mitjançant la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, que estableix que correspon als Serveis Socials Bàsics la funció de prestar els serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, mentre que la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, que va integrar al Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència dins el Sistema Català de Serveis Socials, recull en la seva cartera de serveis el SAD.

D'altra banda, la llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència estableix en el seu article 104 els serveis d'atenció domiciliària com a mesura social i educativa davant les situacions de risc, mentre que la normativa aplicable als ens locals els atorga la competència de constituir i prestar el servei.

I.- OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

Article 1.- Objecte

1.1. Les presents bases tenen per objecte la regulació del SAD i de la prestació a les persones que determinin l'Equip de Serveis Socials Bàsics de Calafell, tal i com es detalla en aquestes Bases i en la normativa del SAD de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de Calafell.

1.2. Les bases tenen caràcter permanent i el servei s'atorgarà dins de cada exercici de forma reglada a tots els beneficiaris/es que ho sol·licitin fins els límits de crèdit pressupostari disponible.

1.3. El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries es determina mitjançant les presents Bases, l'Ordenança fiscal mitjançant la qual es regula el preu públic per la prestació dels serveis d'atenció domiciliària i la normativa sectorial de serveis socials que sigui d'aplicació.

Article 2.- Definició i objectiu del servei

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

2.1. El SAD integra un conjunt d'actuacions de caràcter personal i domèstic, portades a terme en l'àmbit domiciliari o en l'entorn habitual de les persones en situació de dependència o de risc familiar, amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses acreditades per a l'exercici d'aquesta funció, d'acord amb el que estableix l'art.5 del decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

2.2. El SAD consta d'un conjunt d'accions i actuacions integrat, organitzat i coordinat, que poden ser prestades de forma conjunta o separada, en funció de les necessitats de les persones beneficiàries. Aquests serveis són prestats principalment en el domicili de la persona usuària i s'orienten a resoldre els problemes o limitacions de l'autonomia personal.

2.3. El servei inclou les següents prestacions individualitzades:
- Servei d'ajuda a domicili.
- Servei de neteja de la llar.

2.4. Els objectius del SAD són els següents:
- Potenciar l'autonomia personal i de la unitat de convivència per a la integració en l'entorn habitual, tot promovent la seva participació i l'adquisició de competències personals.
- Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia personal, donant suport per a realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenint l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Donar suport a persones i/o unitats de convivència amb dificultats per afrontar les activitats de la vida diària, afavorint el desenvolupament i/o recuperació de les capacitats personals.
- Donar suport a aquelles famílies i/o unitats de convivència que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència, prevenint situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la seva qualitat de vida.
- Donar suport a les persones cuidadores no professionals de persones en situació de dependència, especialment a aquelles amb sobrecàrrega emocional.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o sociofamiliar no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a elles.
- Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili mentre no siguin ateses íntegrament pels serveis socials especialitzats quan així ho requereixin.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec infants i/o adolescents que es troben en situació de vulnerabilitat i/o de risc social o són susceptibles de trobar-s'hi, degut a mancances i/o dificultats personals, familiars i/o socials.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- Donar suport a aquelles famílies que estiguin en situació de vulnerabilitat, de risc, o de dificultat social per a les dones, a causa de violència de gènere i violència familiar i que es trobin en situacions de necessitat social relacionades amb la desestructuració familiar.
- Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració i la participació en l'entorn habitual.

Article 3.- Funcions a realitzar pels professionals que prestaran el servei d'ajuda a domicili.

3.1. Oferir atenció personal, ajuda a la llar i suport social i familiar, fomentant la relació amb l'entorn, amb funcions com les següents:

- Donar suport a la llar, en els casos que sigui necessari, desenvolupant les tasques d'atenció per tal que les persones o famílies millorin el seu benestar i/o evitin un internament.
- Donar suport personal a la persona beneficiària.
- Ajudar a millorar la relació amb la família, la xarxa informal i altres grups de convivència amb la comunitat.
- Afavorir els canvis d'actitud i de comportament i facilitar que els usuaris/es descobreixin les pròpies possibilitats potenciant l'autonomia personal per tal que adquireixin coneixements necessaris per millorar la qualitat de vida.
- Detectar i prevenir possibles desintegracions del nucli familiar i/o condicions que puguin comportar l'internament, així com situacions de progressiu deteriorament de la persona i/o família.

3.2. Potenciar l'autonomia de la persona i/o família mitjançant la seva participació en el desenvolupament de les tasques a realitzar.

Article 4.- Prestacions i activitats del servei

4.1. Els serveis que es presten mitjançant el SAD tenen per objecte garantir una atenció integral a les necessitats de les persones beneficiàries, donant una resposta adequada a les situacions de necessitat de cada cas. Les activitats i tasques que es poden realitzar es duran a terme segons el perfil i la necessitat de la persona beneficiària, i d'acord amb els objectius marcats en cada cas pel/a professional de referència en el pla d'intervenció social d'atenció domiciliària.

4.2. El servei inclou les següents prestacions:

- Actuacions assistencials de caràcter personal.
- Actuacions assistencials de caràcter domèstic i suport a la llar.
- Actuacions de tipus socioeducatiu: suport educatiu, social i familiar.
- Actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.
- Altres funcions similars establertes per l'ordenament jurídic vigent.

II- PERSONES BENEFICIÀRIES DEL SERVEI

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Article 5.-Persones beneficiares

5.1. El Servei està adreçat a persones empadronades al municipi de totes les franges d'edat i famílies que, per motius físics, psíquics i/o socials, es trobin en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, problemàtiques familiars especials, negligència o incapacitat per poder fer les tasques habituals de la vida quotidiana, i per a garantir el desenvolupament personal i familiar adequat. Entre elles, les persones amb reconeixement de la situació de dependència per aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

III – GESTIÓ I PROCEDIMENT PER LA CONCESSIÓ DEL SERVEI

Article 6.- Procediment d'accés al Servei

6.1. L'accés al servei s'haurà de fer a través del Serveis Socials Bàsics (SSB) de l'Ajuntament de Calafell per alguna de les formes següents:

a) Per sol·licitud de la mateixa persona interessada o de qui la representi legalment.
b) Per actuació d'ofici dels serveis socials bàsics, quan detectin una situació personal o familiar que requereixi la prestació d'aquest servei.

6.2. Es pot accedir com a resultat del procés de valoració d'una situació de dependència, ja sigui per part de l'equip de Serveis Socials o bé per reconeixement de la situació de dependència per aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Article 7.- Sol·licitud

7.1. La persona interessada o qui la representi legalment ha de presentar la sol·licitud d'accés al SAD al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) de l'Ajuntament de Calafell, de conformitat amb el model que es facilitarà a la persona usuària en el moment de la demanda. En aquest model s'indicarà la tipologia d'actuacions sol·licitades, així com el Grau i Nivell reconegut en cas de Dependència. Aquest model correspon a l'ANNEX_01.

7.2. La sol·licitud s'ha de presentar acompanyada dels documents acreditatius de les circumstàncies econòmiques, adjuntades amb la sol·licitud corresponent, l'autorització (ANNEX_02 –Full consentiment de dades), de salut (ANNEX_03 – Informe mèdic), socials i familiars, als efectes de la seva valoració, baremació i determinació del perfil de necessitat, que permetrà assignar el servei més adient en les condicions més adequades, d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

7.3. L'equip professional dels SSB de l'Ajuntament valoraran si la persona usuària reuneix els requisits i els barems per ésser beneficiària del servei o si, contràriament, procedeix denegar-ne la sol·licitud.

7.4. Si no es compleixen totes aquestes condicions, es valorarà la situació de necessitat només en casos molt excepcionals, sempre d'acord amb l'informe social pertinent.

Article 8.- Criteris de valoració

8.1. El personal dels SSB de l'Ajuntament concertarà les entrevistes i realitzarà les visites al domicili de la persona sol·licitant que consideri adequades, per tal de valorar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats que cal satisfer, per emetre un diagnòstic acurat i elaborar l'Informe Social (ANNEX_04). El domicili de la persona beneficiària ha de reunir els requisits mínims higiènics i sanitaris que facilitin la prestació del SAD.

8.2. Per tal de valorar la situació de dependència s'utilitzaran els barems de valoració de la dependència i, segons la resolució del Grau de Dependència, es podrà determinar la intensitat del servei de SAD Dependència (ANNEX_05) i els factors de risc social establerts.

8.3. S'establiran els criteris següents de prioritat per a l'assignació del servei:

a) Les persones que viuen soles i no tenen suport social i/o familiar permanent per atendre les seves necessitats bàsiques.
b) Les persones que viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques.
c) Les persones i/o unitats de convivència amb dificultats d'adaptació social, com ara problemes d'organització de la llar, d'atenció a les persones que formen part de la unitat de convivència, o de relació amb l'entorn per manca d'hàbits o d'habilitats. En particular, aquelles amb:
   c.1. Manca de capacitat o hàbits per a l'autocura i la relació amb l'entorn.
   c.2. Manca de capacitat o hàbits per a l'organització de la llar, per a l'atenció als membres de la família, especialment els infants, i per relacionar-se amb l'entorn.

8.4. De tot el procés de valoració, se'n deixarà constància adequada a l'expedient corresponent.

8.5. En el cas d'extrema urgència i/o necessitat suficientment justificada, es podrà iniciar la prestació immediata del servei, a proposta dels serveis socials bàsics, sens perjudici de la tramitació de l'expedient.

Article 9.- Proposta de prestació del servei:

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

9.1. Una vegada reunits tots els elements necessaris i feta la valoració, l'equip professional formularà la corresponent proposta tècnica on, com a mínim, es pronunciarà sobre els aspectes següents:

a) Si la persona usuària reuneix els requisits i els barems per ésser admesa al servei o si, contràriament, procedeix denegar-ne la sol·licitud.
a.1) En el cas d'admissió, es determinaran els serveis que la persona usuària rebrà, i en quines condicions materials i tècniques se li prestaran.

a.2) L'establiment del pla de treball amb la persona usuària que estarà inclòs en el document Definició del Servei *(ANNEX_06).*
a.3) La fixació de les condicions econòmiques següents: la quantia a abonar, la persona que s'ha de responsabilitzar del seu pagament i la forma de pagament. Mandat de domiciliació bancària *(ANNEX_07).*

Article 10.- Aprovació de la prestació del servei:

10.1. Després d'haver estat elaborada la proposta tècnica de prestació del servei, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, es trametrà als professionals competents per donar curs a la tramitació administrativa per a la corresponent aprovació.

10.2. La persona usuària ha de prestar expressament la seva conformitat a la proposta, mitjançant la signatura del Document d'acceptació del Servei (ANNEX_08)

10.3. El procés d'atorgament del SAD conclou amb la notificació de la resolució (Decret) sobre la concessió del pla d'atenció social al beneficiari corresponent, document en el qual es fa l'assignació concreta i específica del servei a cada persona o família, i es plantegen els objectius de treball, la dedicació horària necessària i adequada per a la realització del servei, així com l'obligació de permetre i facilitar l'accés a l'habitatge i de disposar dels mitjans materials mínims necessaris per al desenvolupament de l'atenció diària a les persones beneficiàries del servei.

10.4. Si la sol·licitud fos desestimada, se li donarà un termini d'audiència de 10 dies hàbils per tal que la persona sol·licitant pugui formular les al·legacions que consideri convenient en defensa dels seus drets o interessos legítims.

Article 11.- Definició de la prestació del SAD.

11.1. Els termes del servei quedaran recollits en l'informe social, la definició del servei i el document d'acceptació del servei. Aquests documents seran signats pel tècnic o tècnica dels SSB de l'Ajuntament de Calafell, referent de l'expedient, i per la persona i/o família beneficiària.

11.2. Aquesta documentació recollirà:

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

a) Les dades identificatives del/de la professional de referència i de la persona o família beneficiària del servei.
b) El copagament que s'estableixi.
c) L'empresa que prestarà els serveis.
d) Els objectius i les tasques proposades pel servei.
e) Els serveis que es prestaran.
f) La intensitat d'aquests serveis.
g) El finançament.
h) La temporalitat.
i) Els horaris acordats.
j) La **cessió de claus** del domicili de l'usuari/ària si s'escau. En el cas que la persona beneficiària del servei tingui alguna dificultat de mobilitat o bé el seu estat de salut no li permeti moure's, podrà cedir les claus del seu domicili a l'empresa adjudicatària del SAD amb la corresponent **autorització (ANNEX_09)**.
També es pot fer aquesta concessió quan s'hagi de realitzar una neteja de xoc i la persona beneficiària no romangui al domicili.

11.3. Si es detecta per part dels SSB que s'han produït canvis en la situació personal i familiar o en les condicions organitzatives i pressupostàries del servei, es podrà revisar i actualitzar el pla d'atenció social. Si, resultant del anàlisi de la nova situació per part dels tècnics, aquesta revisió comporta canvis de les condicions recollides al pla d'atenció assistencial, es procedirà la seva actualització, sempre intentant l'acord de les dues parts, inclús en situacions que puguin implicar la baixa del servei. Aquestes noves condicions es plasmaran al document: **Modificacions del Servei d'Ajut a Domicili (ANNEX_10).**

11.4. En cas de desacord, l'Ajuntament de Calafell resoldrà atorgant prèviament un termini d'al·legacions de 10 dies hàbils.

Article 12.- Comissió avaluadora

12.1. La Comissió avaluadora és un òrgan col·legiat compost per dues persones tècniques de l'Ajuntament de Calafell; la persona responsable de la coordinació dels SSB i la persona responsable del disseny de la intervenció social del/de la sol·licitant.

12.2. La seva principal funció és la de redacció de la proposta de concessió o denegació del servei sol·licitat.

12.3. A més de la funció esmentada a l'article 12.2, la Comissió avaluadora té les següents funcions:

a) Examinar, avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i els requisits que estableixen les Bases.
b) Ratificar l'informe social que ha de servir de base per a elaborar la proposta de resolució.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

c) Establir les pautes de seguiment i d'avaluació de les prestacions dels serveis concedits.

Article 13.- Protocol d'Actuació

13.1. És competència dels SSB de l'Ajuntament de Calafell la informació i la valoració de les sol·licituds, així com el disseny del corresponent pla d'intervenció, que contindrà objectius, tasques, nombre d'hores necessàries, horaris i seguiment.

13.2. Les sol·licituds del servei seran aprovades per part dels SSB, encarregats de la valoració i aprovació o denegació de les sol·licituds, i sempre seran cursades al prestador per escrit fent constar la següent informació mitjançant el full derivació (ANNEX_12):

- Dades d'identificació de la persona beneficiària
- Dades del/de la professional referent que fa la derivació
- Data proposada d'inici del servei
- Hores de servei
- Diagnòstic de salut
- Tasques a realitzar
- Cal adjuntar informe social i fotocòpia del DNI o document identificatiu de la persona beneficiària i/o representant legal (pares ,tutors)

El prestador ha d'acusar rebut de les peticions mitjançant qualsevol mitjà que en deixi constància.
En situacions d'urgència, es podrà requerir el servei a partir de la comunicació telefònica. Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària facilitarà telèfon mòbil o altre mitjà de comunicació, per poder resoldre qualsevol situació de caràcter urgent.

13.3. Un cop el prestador del servei rebi la proposta efectuada des dels SSB de l'Ajuntament de Calafell, s'establiran uns terminis màxims per iniciar el servei:

- Casos ordinaris, iniciar el servei abans de 5 dies hàbils a partir de la recepció de la sol·licitud.

- Casos urgents, el termini màxim per al seu inici serà de 24 hores naturals a partir de la recepció de la comanda.

Tot servei s'iniciarà amb una presentació al domicili on es prestarà el servei, mitjançant el/la professional assignat/da per l'empresa i la/el professional dels SSB referent de l'expedient.

Article 14.- Copagament del Servei.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

14.1. La determinació del copagament s'establirà en base a l'Ordenança Municipal de Preus Públics de Benestar Social 4.6.4 del Servei d'Atenció Domiciliària, aprovada en el BOPT 134, d'11 de juliol de 2018.

14.2. S'establirà un barem econòmic per a determinar en quines circumstàncies les persones usuàries resten exemptes totalment del pagament del cost del servei o hauran d'assumir una part en concepte de copagament. A aquest efecte es tindran en compte les normes establertes en el Preu Públic 4.6.4.

14.3. En cas que la persona beneficiària deixi de fer efectiu el copagament establert no es suspendrà automàticament el servei, sens perjudici de les actuacions pertinents per part dels serveis municipals de recaptació. Si es dóna aquesta situació, els SSB faran la revisió del cas, amb l'objectiu de determinar si les circumstàncies de la persona usuària han variat i si el servei s'ha de continuar prestant o no.

Article 15.- Control i comprovació dels serveis

15.1. El prestador del servei facilitarà els controls de qualitat del servei que es presta, junt amb l'informe anual.

15.2. La persona beneficiària haurà de permetre que els/les agents, que la comissió avaluadora determini, realitzin les comprovacions adients pels mitjans que considerin oportuns i que determini si la documentació presentada acreditativa de la situació socioeconòmica és adequada, requerint, si es considera oportú, documentació complementària.

Article 16.- Drets i deures de les persones usuàries.

16.1. Es reconeixen els drets següents a les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària:

- Dret a accedir i gaudir dels serveis en condicions d'igualtat, quan compleixin els requisits establerts en aquestes bases per a ser-ne persona usuària.
- Dret a la tutela de l'Ajuntament per tal de gaudir dels seus drets i de la prestació dels serveis dels quals en sigui persona usuària, quan siguin pertorbades les condicions de qualitat, intensitat o d'altres pròpies del servei establertes o convingudes amb la persona usuària.
- Dret a la continuïtat en la prestació dels serveis en les condicions establertes o convingudes, sense perjudici de les clàusules d'estabilització que s'acordin en els contractes assistencials.
- Dret a la informació de les condicions d'accés i prestació dels serveis dels quals en sigui persona usuària i, en conseqüència, a que se'ls entregui una còpia del contracte assistencial.
- Dret a la participació en el funcionament del serveis en les condicions que s'estableixen en aquest bases i en altres normes de serveis socials.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat, estat de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Dret a la intimitat personal i familiar, i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials, o en altres tipus de fitxers o arxius, sigui quin sigui el seu suport.
- Dret a ser tractats amb el respecte i consideració deguda a la seva dignitat pels professionals adscrits o que prestin el servei.
- Dret a presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.
- Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per la seguretat física de la persona usuària o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades hauran de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial de la persona usuària.

16.2. Les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària tenen el deure de:
- Complir el que estableixen aquestes bases.
- Abonar, si escau, el preu públic corresponent per la prestació dels serveis, en la forma i termini que determinen en l'ordenança municipal 4.6.4.
- Respectar els acords, compromisos i el pla de treball establerts amb els professionals dels Serveis Socials com a condicions de la prestació del servei de què es tracti.
- Informar els Serveis Socials de qualsevol modificació de les seves circumstàncies socials i personals que puguin afectar el funcionament o les condicions de prestació dels serveis.

Article 17.- Drets i obligacions de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de Calafell.

17.1. L'Àrea Bàsica dels Serveis Socials de Calafell, sense perjudici d'allò previst a la legislació vigent, ostentarà les potestats següents:

- L'establiment dels preus públics del servei, si escau.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del servei, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Coordinar, supervisar i avaluar la prestació del servei.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- La interlocució amb qui presta el servei, per marcar els criteris i fer-ne el seguiment i avaluació periòdica de l'atenció.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Establir els protocols i formats d'intercanvi d'informació entre l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de Calafell i l'empresa adjudicatària que siguin necessaris per tal

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

d'assegurar l'adequada utilització i complementació de totes les dades requerides pels sistemes d'informació.

- Sol·licitar a prestador els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Planificar de forma global l'oferta i la informació genèrica i individualitzada a la ciutadania sobre els serveis i drets d'accés i de prestació previstos a la normativa que els reguli.
- Valorar i fer la prescripció del servei a cada persona i/o família, així com el plantejament dels objectius de treball i la definició de les tasques a realitzar.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària els casos als quals s'ha de prestar el servei i les tasques a desenvolupar mitjançant el full de derivació (SAD_14), d'acord amb els procediments i protocols que s'estableixin i que hauran de contenir la informació necessària per al disseny del pla d'intervenció, els serveis i recursos a adjudicar , així com els professionals de referència del cas.
- Tenir la possibilitat de suspendre els serveis si aquests no s'ajusten a la consecució dels objectius inicials i/o s'incompleix amb possible copagament, sempre que la suspensió no suposi un alt risc per a l'usuari i malgrat tot s'hagi d'actuar d'ofici.
- L'aprovació de la data d'inici del servei així com de les posteriors modificacions tant d'horari, intensitat, tasques i/o durada del servei.
- Subministrar tota la informació i documentació necessària sobre el cas, degudament complimentada per tal que es pugui iniciar el servei.
- Requerir la substitució dels professionals a càrrec del prestador, quan a judici de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de Calafell, no compleixi degudament les seves funcions, o per qualsevol altra causa justificada.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

17.2. L'Àrea Bàsica de Serveis Socials de Calafell, d'altra banda, es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió del prestador en els marges de les condicions definides en aquestes bases i aquelles que siguin específiques del contracte tramitat.
- Posar en coneixement dels prestador qualsevol qüestió relativa a cada cas, que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives, especialment en supòsits de malalties infeccioses i contagioses, malalties mentals i drogodependències.
- Informar amb diligència de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball i procediments que afectin a la prestació de Serveis d'Ajuda a Domicili.

Article 18.- Protecció de dades de caràcter personal

18.1. En qualsevol cas, es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades, així com de qualsevol de les dades personals i familiars facilitades, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades, de conformitat amb el que estableix el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals y a la lliure circulació

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

d'aquestes dades y pel_que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades). També segons allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desplegament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal. També serà d'aplicació la Llei 32/2010, d'1 d'octubre de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

18.2. Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

18.3. Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per a participar en aquest programa, l'interessat/da autoritza a l'Ajuntament a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

Article 19.- Gestió pressupostària

19.1. El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, defineix el SAD com una prestació garantida que consisteix en un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social d'aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

19.2. Una prestació garantida és aquella exigible com a dret subjectiu: les persones que es troben en situació de necessitat, d'acord amb el que estableixi la Cartera de serveis socials, tenen dret a rebre-les i l'Administració té l'obligació de prestar-les, independentment de la disponibilitat pressupostària. Es pot demanar la protecció d'aquest dret mitjançant el sistema judicial.

19.3. Mitjançant els SSB de l'Ajuntament de Calafell s'ofereix el servei de SAD des de l'assumpció de la competència pròpia dels serveis socials. Si bé en un principi el SAD era prestat a través del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant un conveni amb aquesta institució, en l'actualitat és assumit pel propi Ajuntament.

19.4. L'Ajuntament disposa d'una partida pressupostària per al finançament d'aquesta prestació, la qual determinarà el límit de serveis assumibles en funció de la disponibilitat de crèdit. Per aquest motiu i dins el projecte d'ordenament del servei, amb el propòsit que tothom pugui accedir de manera pública al servei, s'ha establert un preu públic per a complementar els ingressos atorgats per la Generalitat amb els ingressos provinents del copagament de les persones usuàries.

Article 20.- Horaris dels Serveis

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

20.1. La unitat de mesura dels serveis, a efectes d'assignació i facturació, serà l'hora professional d'atenció, entenent aquest temps com els 60 minuts que es dediquen efectivament a l'atenció de l'usuari. A partir d'aquí també es podran efectuar fraccions de 30 minuts. El temps addicional necessari per a realitzar les activitats i els recursos associats a la prestació del servei, tals com transport fins el domicili de la persona beneficiaria del servei, la coordinació amb altres serveis, la supervisió, la formació, etc. aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

20.2. Els diumenges i festius no es realitzaran serveis.

20.3. El servei de cura de la llar i neteja de xoc es prestarà íntegrament en hores ordinàries de 08.00 h a 18.00 h de dilluns a divendres.

20.4. S'haurà d'estudiar la franja horària de major concentració del servei per tal d'assegurar la cobertura de la demanda mitjançant els mecanismes que l'empresa disposi.

Horaris

TIPUS DE SERVEI	HORARI
Servei d'Atenció a la persona	De dilluns a dissabte de 07h a 21h inclòs
Servei d'Auxiliar a la Llar	De 8h a 18h de dilluns a divendres

Article 21.- Incidències i causes de suspensió i extinció del servei

21.1. Les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei, siguin motivades per l'operador o per qualsevol altra situació, han de ser corregides pels Serveis Socials municipals en un termini màxim de 48 hores.

21.2. L'execució del servei no pot demorar-se ni ser interrompuda per falta o retard en l'abonament per part de la persona usuària del preu públic que correspongui.

21.3. Es podrà produir la suspensió de la prestació del servei per alguna de les circumstàncies següents:

a) Absència temporal del domicili, de conformitat amb el previst a la normativa de desenvolupament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre.
b) Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

c) Incompliment reiterat per part de la persona usuària d'algun dels deures recollits a les bases.
d) Situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o la salut de la persona professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill, i quan no hi hagi possibilitat d'aconseguir els objectius mínims marcats.
e) Qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi temporalment el funcionament normal del servei.

21.4. La prestació del servei s'extingeix per alguna de les circumstàncies següents:

a) Mort de la persona beneficiària.
b) Renúncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal.
c) Falsejament o ocultació de dades per obtenir, conservar o augmentar la prestació econòmica.
d) Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
e) Incompliment reiterat per part de la persona beneficiària d'alguns dels deures recollits a les bases.
f) Desaparició de les circumstàncies que varen donar origen a la seva concessió.
g) Compliment del termini de durada de la prestació del servei.
h) No fer servir la prestació per a la finalitat per la que va estar concedida.
i) Per qualsevol altra causa que impossibiliti el funcionament normal del servei.
j) Altres causes de caràcter greu imputables a la persona beneficiària no contemplades en els apartats anteriors.

21.5. En el cas d'incompliment reiterat i culpable de les seves obligacions per part d'alguna persona usuària o de la seva família, d'acord amb aquestes bases i atesa la normativa legal vigent, es pot suspendre la prestació del servei, prèvia incoació de l'expedient corresponent i audiència a la persona interessada.

Article 22.- Execució simultània d'altres serveis

22.1. L'Àrea de Serveis Socials de Calafell, podrà executar simultàniament, per si o per tercers, altres serveis conjuntament als sol·licitats en aquest contracte (teleassistència, etc.). En tal cas l'empresa adjudicatària donarà tota la classe de facilitats i complirà les ordres del/la Coordinador de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de Calafell (mentre no sigui designat/da un referent pròpiament del SAD de l'equip de SSB) que tendeixin a coordinar els treballs per al millor desenvolupament de l'atenció domiciliària i dels serveis socials en el seu conjunt.

Article 23.- Règim de recursos

23.1. La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Disposició final

Aquestes Bases reguladores entraran en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Signatura 1 de 1

HELENA RUBIO PÉREZ	02/05/2019	TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4b714903841749f09ad9795af0278069001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	

ANNEX_01: SOL·LICITUD DE SERVEI D' AJUT A DOMICILI 20

Persona representant

Nom i Cognoms		DNI/NIF
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon	Adreça electrònica	

Persona beneficiària del servei (només omplir en cas de ser diferent a l'anterior)

Nom i Cognoms		DNI/NIF
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon	Adreça electrònica	

Documentació que cal adjuntar

- ❑ Fotocopia del DNI del sol·licitant i del beneficiari
- ❑ Sol·licitud de reconeixement del grau de dependència, si es disposa d' aquesta
- ❑ Informe mèdic segons model facilitat per l' Ajuntament de Calafell (1)
- ❑ Autorització per a la consulta de dades a les administracions pertinents (1)
- ❑ Mandat de domiciliació bancària, segons model facilitat per l' Ajuntament (1)
- ❑ En cas de que els beneficiaris del servei siguin persones menors d' edat, llibre de família
- ❑ Altres:

Si **NO** es signa el document d' autorització per a la consulta de dades a les administracions pertinents la persona interessada haurà d' aportar:

- ❑ Fotocòpia de la Declaració de Renta de les Persones Físiques de l' últim exercici disponible (1)
- ❑ Si no es realitza Declaració de Renta, certificat negatiu de l' Agència Tributària
- ❑ Certificat de béns de l' Ajuntament
- ❑ Certificat de la pensió, en cas de ser pensionista
- ❑ Volant de convivència del beneficiari

EXPOSO:

Que m'he assabentat de la convocatòria pública, exercici..... per a la concessió del servei d'ajut a domicili al municipi de Calafell.

Per això,

SOL·LICITO:

Ser inclòs en el programa d'ajut a domicili:

- ❑ Actuacions assistencials i de caràcter personal
  - ❑ .....Cas de dependència: Grau.....Nivell

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

- ❑ Actuacions assistencials de caràcter domèstic i suport a la llar
  - ❑ .....Cas de dependència: Grau.....Nivell
- ❑ Actuacions de tipus socioeducatiu

EL/LA SOL·LICITANT I LES PERSONES MAJORS D'EDAT DEL NUCLI FAMILIAR (SI ESCAU) DECLAREN:

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.
- Que compleix/en i accepta/en tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquest servei.
- Que, en el cas que li sigui concedit el servei, l'accepta/en, així com les condicions de la seva concessió.
- Que autoritza/en expressament a l'Ajuntament de Calafell a demanar dades a l'AEAT per comprovar la seva situació econòmica i que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a l'ajut sol·licitat i a revisar-les fins que s'extingeixi.
- Que comunicarà a l'entitat gestora, en el termini d'un mes, els canvis de situació personal o patrimonial que, d'acord amb aquestes bases, puguin produir la modificació, suspensió o baixa del servei.
- Que en virtut de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, autoritza a l'Ajuntament de Calafell a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat Expedients responsabilitat d'aquest. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones llevat d'obligació legal i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Plaça Catalunya nº1, 43820 de Calafell (Tarragona) O bé per correu
  electrònic a dades@calafell.org.S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dades@calafell.org.

Calafell, _____de_____ de 20 _____

Signatura de/ de la sol·licitant i de totes les persones majors d' edat del nucli familiar (si escau)

ÀREA DE QUALITAT DE VIDA – AJUNTAMENT DE CALAFELL

ANNEX_02: AUTORITZACIÓ PER A LA CONSULTA DE DADES A LES ADMINISTRACIONS PERTINENTS

Dades de la persona que atorga l'autorització

Nom i Cognoms	Grau de discapacitat	DNI/NIF

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

	(Si/No)	

Dades dels altres membres de la unitat de convivència (segons el Padró d'Habitants)

Nom i Cognoms	DNI/NIF	Grau de discapacitat (Si/No)	Signatura (en cas de menors d'edat, signarà el/la tutor/a legal)

La/les persona/es signant/s autoritzo/em a L'Ajuntament de Calafell perquè pugui consultar les nostres dades a les bases de dades del propi Ajuntament, l'AEAT, l'Agència Tributària de Catalunya, la TGSS, l'INSS, la Dirección General del Catastro, el SOC, el SEPE, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i el Departament de Benestar i Família per a la tramitació de la sol.licitud referent a:

Sol.licitud de Servei d'Ajut al Domicili	
Aquesta autorització es farà servir únicament per a la consulta d'aquelles dades necessàries per a la tramitació que heu indicat, i podreu revocar-la en qualsevol moment mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Calafell (Plaça de Catalunya, 1 43820 – Calafell).	
Data: Signatura	Les vostres dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Calafell, únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podeu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel.lació i oposició mitjançant sol.licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Calafell.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX 03:
INFORME MÈDIC

El Sr./la Sra. metge/metgessa, membre de l'Il·lustre Col·legi Oficial de Metges d _____, col·legiat/ada número _____, havent visitat en consulta ambulatòria el Sr./la Sra. , a petició seva emeto el següent informe:

NIVELL DE COMUNICACIÓ	☐ No es comunica oralment ☐ Comunicació oral deficient ☐ Comunicació oral normal
GRAU DE DEPENDÈNCIA	☐ Grau ..... ☐ Sense Avaluar
MOBILITAT	☐ Sense ajuts ☐ Sense ajuts amb lentitud ☐ Amb bastó ☐ Amb crosses ☐ Amb caminador ☐ Amb cadira de rodes
PROBLEMES SEVERS	☐ Cap ☐ Audició i visió ☐ Audició ☐ Audició i verbalització ☐ Verbalització ☐ Visió i verbalització ☐ Visió
DISCAPACITATS	☐ Cap ☐ Física ☐ Sensorial ☐ Física i sensorial ☐ Psíquica ☐ Psíquica i sensorial ☐ Física i psíquica ☐ Psíquica, física i sensor.
DADES BÀSIQUES DE SALUT*: (malalties, al·lèrgies...). Podeu adjuntar informe mèdic (si en teniu).	
RISCOS ESPECÍFICS:	
MEDICACIÓ*: podeu adjuntar recepta electrònica (si en teniu).	

Data,signatura i segell.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX_04: INFORME SOCIAL SAD

Qui sol·licita el servei.

Registre d'entrada de la sol·licitud de SAD social:
Nom i cognoms de la persona sol·licitant o representant legal:
Nom i cognoms de la persona beneficiària:
Municipi:
Nom i cognoms de l'educador/a i/o treballador/a social:

Problemàtica i demanda formulada.

Organització del nucli vers l'atenció del beneficiari.

VALORACIÓ DE LA DEMANDA I PROPOSTA PER PART DEL PROFESSIONAL

Diagnòstic / Valoració:

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b7149038417 49f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Objectius:

Tasques:

Hores per setmana:.....

El/La treballador/a social L'educador/a social

Calafell , _____de _____ de 20_____

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Calafell, amb la finalitat de realitzar aquest tràmit. Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes que estableix la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Calafell.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

ANNEX_05: **SERVEI D'AJUDA A DOMICILI**

Les intensitats del SAD-DEP

La intensitat del servei de SAD dependència (servei únic o en compatibilitat), és la que s'estableix per grau i nivell de dependència (La intensitat ha variat al llarg del temps d'aplicació de la llei) depenent del moment de la seva aplicació.

Actualment la intensitat com a PIA amb SAD dependència és:

RDL 20/2012	ANTERIOR RDL 20/2012	COMPATIBILITAT	POSTERIOR RDL 20/2012	COMPATIBILITAT
G III-2	70-90 h/mes	0-30 h/mes	56-70 h/mes	0-25 h/mes
G III-1	55-69 h/mes	0-25 h/mes	46-55 h/mes	0-25 h/mes
G II-2	40-50 h/mes	0-20 h/mes	31-45 h/mes	0-15 h/mes
G II-1	30-39 h/mes	0-15 h/mes	21-30 h/mes	0-15 h/mes
G I-2	21-29 h/mes	-	0-20 h/mes	-
G 1-1	-	-	-	-

01/08/12	SERVEI ÚNIC	COMPATIBILITAT
G III	46-70 h/mes	0-25 h/mes
G II	21-45 h/mes	0-15 h/mes
G I	0-20 h/mes	

Compatibilitat de SAD i alguna altra prestació/servei en cas de grau II i III:

COMPATIBILITATS SAD							
PRESTACIÓ PRINCIPAL	PRESTACIÓ SECUNDÀRIA	GRAU III-2	GRAU III-1	GRAU III (1[1])	GRAU II-2	GRAU II-1	GRAU III (1[1])
C.DIA JORNADA SENCERA 8, 12, 16, 21, 26, 30	SAD	30 h/mes	25 h/mes	25 h/mes	20 h/mes	15 h/mes	15 h/mes
CNP	SAD	30 h/mes	25 h/mes	25 h/mes	20 h/mes	15 h/mes	15 h/mes
PEV CD	SAD	30 h/mes	25 h/mes	25 h/mes	20 h/mes	15 h/mes	15 h/mes
ASSISTENT PERSONAL D'ACOMPANYAMENT	SAD	30 h/mes	25 h/mes	25 h/mes	-	-	-

[1] D'aplicació a partir d'acords amb data posterior a la data de vigència Del RD 20/2012 (vigència des del 15 de juliol de 2012). S'inclou antics valorats amb grau i nivell i els nous només amb Grau

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Data d'inici del servei	La data d'inici del servei de SAD haurà de ser: Data d'inici = Data acord de Pia: la mateixa que la data de signatura de l'acord (és per aquesta raó per la qual és tan important que la data d'acord sigui totalment llegible i que no hi hagi el segell a sobre) Modificació de PIA: **Reducció** hores de SAD: la data d'inici serà la data efectiva de la reducció (que, si és possible, coincidirà a data acord) En **situació de modificació d'intensitat motivada per un CANVI DE GRAU a la baixa,** cal ajustar la intensitat al nou grau tan aviat com sigui possible, mai es trigarà més de 3 mesos des de la data d'extracció de dades Excel a fer aquesta modificació. La data d'inici serà igual a data d'acord. **Ampliació hores de SAD:** La data d'inici serà la data de signatura de la modificació de l'acord PIA.

Signatura 1 de 1

HELENA RUBIO PÉREZ	02/05/2019	TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4b714903841749f09ad9795af0278069001	
Url de validació	*http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp*	

ANNEX_06: DEFINICIÓ DEL SERVEI D' AJUT A DOMICILI

CARACTERÍSTIQUES

ATENCIÓ PERSONAL

☐ Suport emocional
☐ Higiene personal
☐ Posar-lo al llit
☐ Llevar-lo
☐ Vestir-lo
☐ Despullar-lo
☐ Donar-li el menjar
☐ Cures personals
☐ Control de l'alimentació
☐ Control de la medicació
☐ Acompanyament fora de la llar
☐ Ensenyar hàbits
☐ Canvis posturals
☐ Estimular-lo
☐ Conversar i escoltar-lo
☐ Motivar-lo en activitats lúdiques
☐ Millorar les relacions personals
☐ Impedir l'aïllament social
☐ Promoure i augmentar el cercle relacional i d'entorn

ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

☐ Neteja, cura i ordre de la llar.
☐ Cura de roba: rentar-la, cosir-la, endreçar-la i planxar-la.
☐ Compra d'aliments per compte de l'usuari/ària.
☐ Preparació i organització dels menjars.
☐ Millora de l'habitatge.
☐ Seleccionar el correu

FINANÇAMENT

Cost del servei: _____ €
Aportació usuari: _____€
Aportació ajuntament:_____€

SERVEI

☐ SAD DEPENDÈNCIA
☐ Àt. domiciliària (Auxiliar de la llar)
☐ SAD RISC SOCIAL
☐ Àt. Personal (Treballadora de la llar)

Total hores __ _____ Durada _____ mesos
Data inici del servei _____

PLA DE TREBALL

Data entrada en vigor: _____
_Dilluns _hores
_Dimarts _hores
_Dimecres _hores
_Dijous _hores
_Divendres _hores
_Dissabte _hores

Àrea de Serveis Interns

ANNEX_07:

MANDAT DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Dades del Emissor

Referència del mandat	Preu públic per la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD)	
Emissor	AJUNTAMENT DE CALAFELL	
NIF	P4303700A	
Adreça	Plaça Catalunya, 1	
Codi Postal	43820	
Municipi	Calafell	
Contacte	Telèfon	977 699009
	FAX	977 699113
	E-MAIL	tresoreria@calafell.org

Deutor:

Mitjançant la signatura d'aquest formulari d'Ordre de Domiciliació, el deutor autoritza a l'emissor identificat al mateix, a enviar ordres a la seva entitat financera per carregar al seu compte, i a la seva entitat financera per carregar els imports corresponents al seu compte d'acord a les ordres del creditor indicat. Com a part dels seus drets, té dret a ser reemborsat per la seva entitat financera d'acord amb els termes i condicions del contracte subscrit amb la seva entitat. El citat reemborsament haurà de reclamar-se en el termini de 8 setmanes a partir de la data en la qual es va realitzar el càrrec al seu compte.

Dades fiscals i bancàries del sol·licitant

Nom		
DNI/NIF		
Adreça		
Codi Postal		
Municipi		
Província		
Contacte	Telèfon	
	FAX	
	E-MAIL	

NÚMERO DE COMPTE DE CÀRREC - IBAN																												
				-					-					-					-					-				

Localitat i data

Signatura del sol·licitant

Tots els camps han de ser complimentats obligatòriament i un cop signat s'ha d'enviar original per la seva custòdia.

Avís legal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades seran registrades en un fitxer automatitzat i que només seran usades per als fins indicats. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit a: Servei d'Atenció al Ciutadà- Pl. Catalunya, 1 – 43820 Calafell, Tarragona

ANNEX_08:

DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ DEL SERVEI D' AJUT A DOMICILI

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

En/na .....,amb DNI..... i que visc al C/ .....del municipi de Calafell

- ❑ en nom propi
- ❑ en representació de ....., amb DNI.....

ACCEPTO:

1.-El Servei d'Ajut a Domicili que se m'ofereix des de l'Ajuntament de Calafell amb les condicions que se m'informen.

2.-Que l'empresa que realitzarà el servei serà.....

3.-La Definició del Servei , els Objectius i les Tasques incloses en l'Informe Social.

4.-Realitzar un seguiment periòdic del servei amb el professional de Serveis Socials.

5.-Informar de qualsevol modificació familiar i/o econòmica que es pugui donar un cop iniciat el servei.

Atentament,

Signat

Calafell, _____d _____ de 20__

ANNEX_9:
CESSIÓ DE CLAUS DEL DOMICILI DE L'USUARI/ÀRIA

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

El/la sotasignant Sr./Sra._____

amb DNI núm._____ que viu al _____

de _____, usuari/ària del Servei d'Atenció Domiciliària, deixa

un joc de claus del seu domicili a l'empresa _____, adjudicatària

del Servei d'Atenció Domiciliària de l'Ajuntament de Calafell, per tal de poder ser atès/a en

cas que sigui necessari accedir al seu domicili.

_____, _____ de _____ de 20___

ANNEX_10:
MODIFICACIONS DEL SERVEI D'AJUT AL DOMICILI.

El Sr./La Sra. _____, treballador/a social o educador/a social de l'Ajuntament de Calafell, com a professional referent/s de l'expedient

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b714903841749f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

del Servei d'Ajut a Domicili (SAD) que va a nom de: _____.

Un cop valorada la situació actual del/dels beneficiari/s d'aquest servei, exposen que pels següent motius i/o per treballar els següents objectius:

_____

_____

_____

_____

_____

Tenint en compte que el nombre d'hores de SAD que actualment té concedides aquest/s beneficiari és de: _____h/setmana.

Proposo :

1. Augmentar el nombre d'hores del SAD en _____hores /setmana.
2. Reduir el nombre d'hores del SAD en _____hores/setmana.

   El total d'hores setmanals serà de _____hores.
3. Donar de BAIXA el Servei d'Ajut de Domicili.
4. Altres canvis, per exemple, horari: _____

El/la treballador/a o educador/a social informant, El/La beneficiari/ària

Calafell, ... de .....de 201....

ANNEX_11:

FULL DE DERIVACIÓ

Cas nou: ☐ Modificació de cas: ☐ Urgència: ☐

Nom i telèfon del referent que deriva:

Nom usuari :

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b7149038417 49f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp

Domicili usuari:

Telèfon de contacte:

Població:

Data de naixement:

D.N.I.:

NºCompte corrent:

Diagnòstic de salut:

Dia inici servei:

Hores de servei:

Tasques a realitzar:

Cal adjuntar informe social i fotocòpia del D.N.I en els casos nous i d'urgència.

Signatura 1 de 1
HELENA RUBIO PÉREZ | 02/05/2019 | TINENT ALCALDE QUALITAT VIDA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 4b7149038417 49f09ad9795af0278069001
Url de validació http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp