

Administració Local**2016-00207****Ajuntament de Calafell****ANUNCI**

Es fa públic que el Ple de la corporació va aprovar inicialment la modificació del Reglament intern del Consell Escolar del municipi de Calafell. Aquest acord es va publicar al BOPT número 241 de 19 d'octubre de 2015, al DOGC número 7003 de 23 de novembre, així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Diari El Punt Avui de data 14 d'octubre de 2015.

Durant el període d'informació pública no consta que s'hagi formulat cap al·legació ni reclamació i per tant l'acord ha esdevingut definitiu.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR DEL MUNICIPI DE CALAFELL (BAIX PENEDES)**CAPÍTOL PRIMER
DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL**

Article 1r.- El Consell Escolar Municipal és l'Òrgan suprem de consulta i participació, dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari, dins l'àmbit del municipi de Calafell

**CAPÍTOL SEGON
ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

Article 2n.- Els Òrgans de Govern del Consell Escolar Municipal són el Plenari (Consell Escolar Municipal en Ple) i la Comissió Permanent.

Article 3r.- La Presidència del Consell Escolar Municipal correspondrà a l'Alcalde del municipi, que podrà delegar en un Regidor de l'Ajuntament, mitjançant la corresponent disposició de l'Alcaldia.

Article 4t.- El Secretari del Consell Escolar Municipal serà nomenat pel President, o bé d'entre els Vocals (conforme a la Llei de Procediment Administratiu), o bé s'assignarà el càrrec a un funcionari de l'Ajuntament, el qual haurà d'assistir, amb veu i sense vot, a totes les reunions del Plenari, i portarà a termes les tasques d'extendre i custodiar les actes i documentació del Consell.

Article 5è.- El Consell Escolar Municipal, d'acord amb el que estableixen els articles 2.3 i 6.2 del Decret 404/87, de 22 de desembre, municipis que tinguin més de cinc centres educatius i menys de setze: 33 membres i tindrà la composició següent:

Ajuntament: 7 membres

Sector pares: 7 membres

Sector alumnes: 4 membres

Sector mestres i professors: 7 membres

Sector personal d'administració i de serveis: 1 membre

Sector directores i titulars de centres: 7 membres

Tal i com estableix el decret 404/1987, de 22 de desembre, Reguladora de les Bases Generals d'Organització i de Funcionament, l'assignació del nombre de vocals de cada un dels sectors es farà d'acord amb els criteris de proporcionalitat establerts i reflectint la realitat de cada un dels sectors representants, per tal de mantenir la màxima representativitat de tots els sectors i grups municipals que integren la corporació, garantint d'aquesta manera, que tots els centres quedin representats en algun dels sectors que componen el Consell Escolar Municipal.

També assistiran, amb veu i sense vot, les directores de les llars d'infants del municipi.

Article 6è.- Si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, es cobrirà la vacant per substitució, escollint-ne un altre del mateix sector, segons l'art. 8 del Decret 404/1987, de 22 de desembre.

Article 7è.- Els membres elegits pel Consell Escolar Municipal ho seran durant dos cursos escolars i es renovaran per meitats, cada curs escolar, (llevat del primer any de la Constitució del Consell en que es consideraran reelegits la primera meitat).

Si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament, en la seva condició de membre del Consell Escolar Municipal i, es cobrirà la vacant d'acord amb el sistema de designació establert.

Els Regidors de l'Ajuntament, vocals del Consell Escolar Municipal, seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament respectivament. Els vocals dels sectors pares d'alumnes, alumnes, professors i mestres i Personal d'Administració i Serveis, seran escollits per meitats, seguint el criteri següent:

Una meitat pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels centres de la localitat, d'entre ells mateixos, i una meitat per les associacions representatives del sector de la localitat, també d'entre ells mateixos.

Si algun dels sectors no compta amb associacions en el municipi, tots els vocals del sector seran escollits pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels Centres, d'entre ells mateixos, llevat que l'Ajuntament fixi d'altres fórmules que, en tot cas, hauran de garantir la participació del sector i l'elecció democràtica dels seus representants.

Els directors dels centres públics i els titulars dels centres privats elegiran d'entre ells els vocals que correspongui a cadascun d'aquests sectors.

Article 8è.- El Plenari es reunirà amb caràcter ordinari de manera obligatòria, a l'inici i a la finalització del curs escolar i amb caràcter extraordinari quan el President ho decideixi a iniciativa de la Comissió Permanent o quan ho demani la quarta part, al menys, del nombre de membres que componen el Consell Escolar Municipal. La Comissió Permanent es reunirà al segon trimestre per tal de fer un seguiment.

Article 9è.- La convocatòria serà cursada pel President i, haurà de ser acordada i notificada amb una antelació mínima de 48 hores, excepte en els casos d'urgència, i s'hi adjuntarà l'ordre del dia preparat per la Comissió Permanent, tenint en compte, en el seu cas, les peticions dels demés membres formulades amb la suficient antelació.

El quòrum per a la vàlida constitució del Consell Plenari, serà el de la majoria absoluta dels seus membres.

Si no existeix quòrum, l'òrgan es constituirà, en segona convocatòria, 24 hores després de la senyalada per a la primera, en aquest supòsit serà suficient l'assistència de la meitat més u dels seus membres.

Article 10è.- Tots els acords, en sessió Plenària, es prendran per majoria absoluta dels vots dels assistents i dirimirà l'empat el vot de qualitat del President. Cada vocal té un vot i el vot no és delegable.

Article 11è.- L'ordre del dia del Plenari i de la Comissió Permanent inclourà, com a mínim, els següents temes:

L'ordre del dia del Ple de l'inici de curs:

- Composició dels diferents equips directius.
- Composició dels diferents Consells Escolars de cada centre.
- Composició de les Juntes directives de les AMPAS
- Nombre d'alumnes de cada centre.
- Necessitats dels centres.
- Comissió d'escolarització.

L'ordre del dia del Ple de final de curs:

- Propostes d'activitats extraescolars o d'altres activitats, per incloure-les al programa del curs.
- Activitats de tot el curs programades per l'Ajuntament.

L'ordre del dia de la Comissió Permanent del segon trimestre:

- Seguiment i valoració dels acords i de les activitats proposades a l'inici de curs.

No podrà adoptar-se cap tipus d'acord, referent a assumptes que no figurin inclosos a l'ordre del dia, excepte que estiguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i acordin declarar l'assumpte d'urgència, amb el vot favorable de la majoria.

De cada sessió, s'aixecarà acta que indicarà les persones que hagin intervingut, així com, les circumstàncies de lloc i de temps en que s'hagin celebrat els punts principals de deliberació i la forma i el resultat de la votació i el contingut dels acords.

Les actes seran signades pel Secretari, amb el vist-i-plau del President i s'aprovaran en la posterior sessió.

Els membres del Consell Escolar Municipal podran fer constar en acta, el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que ho justifiquin.

Article 12è.- Són funcions específiques del Plenari, no renunciables ni delegables: l'assessorament, consulta, proposta i informació de les qüestions següents:

- a) Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament, les Institucions i els organismes educatius que afecten l'Ensenyament, dins d'àmbit municipal.

- b) Actuacions i normes municipals que afecten serveis educatius complementaris i extra-escolar, amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- c) Actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb finalitat de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
- d) L'emplaçament dels centres docents dins la demarcació municipal.
- e) Elaborar, al final de cada curs escolar, una memòria d'actuació que serà tramesa al Departament d'Ensenyament i al Consell Territorial corresponent, abans del 30 de novembre i, sotmetre-la a l'aprovació de tots els membres en sessió Plenària.
- f) Sol·licitar l'assistència a les seves reunions, de persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu però sense vot. Aquesta sol·licitud la realitzarà el president en els casos que cregui convenient per tal de puntualitzar temes i agilitzar aspectes concrets de l'ordre del dia. A l'inici del Consell Escolar Municipal s'anunciarà les persones externes convidades pel president i el seu motiu.

CAPÍTOL III

COMISSIÓ PERMANENT

Article 13è.- La Comissió Permanent és l'òrgan executiu del Consell Escolar Municipal i, estarà integrada, per raons de operativitat i eficàcia, per un membre de cada sector elegit entre ells, i ratificat pel Plenari, més l'Alcalde que n'és el President.

Tal i com estableix el decret 404/1987, de 22 de desembre, Reguladora de les Bases Generals d'Organització i de Funcionament, l'assignació del nombre de vocals de cada un dels sectors es farà d'acord amb els criteris de proporcionalitat establerts i reflectint la realitat de cada un dels sectors representants, per tal de mantenir la màxima representativitat de tots els sectors i grups municipals que integren la corporació, garantint d'aquesta manera, que tots els centres quedin representats en algun dels sectors que componen el Consell Escolar Municipal.

Article 14è.- Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Portar a terme totes les decisions adoptades en sessió Plenària.
- b) Preparar i dirigir les activitats previstes i impulsar i coordinar el treball de les Comissions.
- c) Portar la gestió administrativa del Consell.
- d) Crear subcomissions a temps limitat, sobre temes específics.

Article 15è.- La Comissió Permanent es reuneix cada dos mesos, com a mínim, i sempre que la convoqui el President a iniciativa pròpia o per sol·licitud dos terços del Consell Escolar Municipal.

CAPÍTOL IV

COMISSIONS DE TREBALL

Article 16è.- Les Comissions de Treball es crearan a iniciativa dels membres del Consell, en sessió Plenària, els quals en marcaran la composició.

Article 17è.- Les funcions de les Comissions de Treball seran les següents:

- a) L'estudi de temes concrets, relacionats amb l'àmbit educatiu.
- b) Elaborar informes sobre temes puntuals.
- c) Proposar l'organització de debats i actes culturals en general.
- d) Totes aquelles altres activitats que els siguin encomanades, o bé pel Plenari o bé per la Comissió Permanent.

CAPÍTOL V

DE LES FUNCIONS DEL SECRETARI

Article 18è.- Correspon al Secretari:

- a) Custodiar els llibres, documents i segells del Consell Escolar Municipal.
- b) Redactar les actes del Consells Escolars Municipal en Ple, de les que donarà fe i signarà juntament amb el president.
- c) Lliurar certificacions amb referència als llibres i documents del Consell i portar la correspondència.

La secretària accidental, Àgueda Subirana Álvarez.
Calafell, 11 de gener de 2016.