

**Administració Local****2013-04398****Ajuntament de Calafell****EDICTE**

Al no haver-se presentat reclamacions ni suggeriments, l'acord d'aprovació inicial del Reglament d'inscripció a les activitats de la Regidoria de Joventut, esdevé d'aprovació definitiva, per la qual cosa, s'exposa al públic d'acord amb l'art. 70.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, amb el seu text íntegre, per tal d'adquirir plena vigència.

La secretària accidental, Àgueda Subirana Àlvarez.  
Calafell, 17 d'abril de 2013.

**REGLAMENT D'INSCRIPCIÓ A LES ACTIVITATS DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL****Article 1.- Objecte**

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del procediment d'inscripció per prestació del servei de tallers i cursos de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Calafell.

**Article 2.- Prestacions del servei**

Les prestacions que es donen per mitjà del servei són les activitats formatives i de lleure educatiu adreçats a joves de Calafell. En aquest sentit, es realitzen activitats formatives diverses com són:: cursos de disseny gràfic, de cuina, de manipulador d'aliments, de recerca de feina, fotografia,... en uns dies i un horari i amb les determinacions que en cada cas s'especifiquin.

**Article 3.- Accés al servei municipal**

Per tal d'accedir a les prestacions indicades en aquest reglament cal complir el procediment següent:

- Poden tenir accés al servei totes aquelles persones tant residents o no a Calafell majors de 15 anys. En determinats casos i en funció de l'activitat, es podran fer excepcions sempre i quan la persona sol·licitant sigui major de 12 anys i hi hagi una valoració positiva de la correcta adaptació als continguts i a l'entorn del curs per part dels serveis tècnics de la Regidoria de Joventut.
- La inscripció s'ha de realitzar durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat. De manera prioritària, el tràmit es realitzarà a través del Servei d'Atenció al Ciutadà.
- Els documents que cal aportar per fer la inscripció es determinaran en funció dels cursos i tallers, atesa la seva diversitat.
- S'ha d'efectuar la inscripció i el pagament dues setmanes abans de l'inici del curs de manera general, o en la forma i en el termini que s'estableixi de manera particular. Finalitzat el termini, si alguna de les persones que ha efectuat la inscripció no ha fet el pagament i/o no ha portat tota la documentació necessària, la seva plaça s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera establerta.
- El nombre de places podrà ser limitat i s'adjudicaran per rigorós ordre de presentació de les sol·licituds i en funció de l'edat dels sol·licitants. Així, tindran prioritat els joves de 15 a 35 anys. Un cop cobertes les places, i per rigorós ordre d'inscripció, s'adjudicarà la resta.
- L'organització es reserva el dret d'anul·lar una activitat si no hi ha un nombre mínim d'inscrits.
- Una vegada iniciats els cursos, s'acceptaran noves inscripcions, sempre i quan restin places vacants.
- En cas de produir-se una baixa, en cas de sol·licitar la devolució de l'import satisfet per la no utilització del servei, les persones usuàries han d'expressar aquesta circumstància de manera raonada mitjançant la presentació d'una instància dirigida al Servei de Joventut de l'Ajuntament de Calafell.

**Article 4.- Obligacions de les persones usuàries**

Seràn obligacions dels usuaris (entenent-se com a usuaris, tant els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants, com els propis joves o nens que directament utilitzin el servei) les següents:

- Respectar les normes que s'estableixin en cada un dels serveis esmentats, en especial les que marca aquest Reglament regulador del servei.
- Respectar les normes de comportament i civisme que garanteixin l'exercici de les activitats amb plena normalitat.

- c) Respectar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats formatives, en especial en relació al seu funcionament i al comportament vers la resta d'usuaris i els professionals que atenen el servei.
- d) Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris.
- e) Abonar les tarifes establertes per cadascun dels serveis.
- f) Tenir cura de les instal·lacions i del material.

## Article 5.- Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries els següents:

- a) Rebre correctament i contínuament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- d) Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei.

## Article 6.- Incompliment de les obligacions per part de les persones usuàries

En cas que la persona usuària incompleixi les seves obligacions, l'Ajuntament de Calafell, previ informe del Tècnic de Joventut i audiència de l'interessat, pot autoritzar la suspensió del dret d'entrada a les activitats formatives i de lleure i/o la resta de serveis complementaris pel període de temps que s'acordi.

En el supòsit que l'incompliment d'aquestes obligacions sigui motivat per la manca de respecte de les normes de comportament i civisme que garanteixen l'exercici de les activitats amb plena normalitat, a més d'aplicar-se el paràgraf anterior, el jove i els seus guardadors legals, si és el cas, hauran de fer-se càrrec dels desperfectes ocasionats.

En cas donar-se de baixa en el període de pagament del curs i no donar compte mitjançant instància als Serveis de Joventut abans de l'inici del curs, atenent el perjudici que causa a la resta d'usuaris, el sol·licitant quedarà en llista d'espera durant 6 mesos a la resta de cursos i activitats de la Regidoria de Joventut de manera automàtica. En aquest supòsit, només podrà accedir als cursos i activitats de la Regidoria, en cas de places vacants i sempre que s'hagi ofert prèviament la plaça a la resta de persones de la llista d'espera.

En cas de baixa un cop iniciades les activitats, i efectuat el pagament del servei, no es retornarà cap import als interessats, llevat causa justificada, que serà valorada pels Serveis Tècnics de la Regidoria de Joventut.

## Article 7.- Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent.

## Disposició final

Aquesta ordenança entra en vigor un cop aprovada definitivament i transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.